



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

**REALIZZAZIONE GRAFICA E STAMPA VOLANTINI E
MANIFESTI PER INIZIATIVE FIERA PRIMAVERILE E
RASSEGNA ESTIVA: CONFERIMENTO INCARICO E
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA (EURO 799,10) - CIG
Z26223C219.**

Nr. Progr.

101

Data

13/02/2018

Proposta

103

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 13/02/2018

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**REALIZZAZIONE GRAFICA E STAMPA VOLANTINI E MANIFESTI PER INIZIATIVE
FIERA PRIMAVERILE E RASSEGNA ESTIVA: CONFERIMENTO INCARICO E
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA (EURO 799,10) - CIG Z26223C219.**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamato il DUP 2017-2019 (Documento Unico di Programmazione) nel quale sono previste le iniziative culturali e ricreative della Fiera Primavera e della Rassegna estiva;

Ritenuto di dover procedere alla realizzazione grafica e stampa del materiale pubblicitario delle suddette iniziative, in particolare visto l'approssimarsi della Fiera Primavera, mediante incarico alla ditta Lito Più di Mesero, che ha presentato l'offerta più favorevole (previo invito a cinque operatori economici, con l'applicazione del principio di rotazione) come da preventivo prot. 2144 del 30/1/2018, agli atti d'ufficio, per una spesa complessiva di € 655,00 oltre IVA del 22%, per la realizzazione di:

- (per Fiera Primavera) 2.500 pieghevoli, 20 manifesti 70x100, 30 manifesti 50x70 e 100 locandine A3;
- (per Rassegna Estiva) 1.000 volantini e 50 manifesti 50x70;

Visto l'art. 1 comma 502 della Legge 208/2015 ai sensi del quale è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a mille euro;

Visto il DURC regolare della ditta Lito Più di Mesero;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 1/02/2017, con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 29/11/2017 che ha differito al 28/2/2018 il termine per l'approvazione del bilancio 2018 - 2020;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/1/2018 relativa all'assegnazione ai Responsabili degli obiettivi e delle risorse per la gestione dell'esercizio provvisorio 2018;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla Ditta Lito Più di Mesero la realizzazione grafica e la stampa del materiale pubblicitario per le iniziative della Fiera Primaveraile e della Rassegna Estiva 2018, come sopra indicato, per una spesa complessiva di € 655,00 oltre IVA del 22% ;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 799,10 IVA compresa con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio di previsione dell'esercizio in corso:
 - € 523,99 al cap. 11233/134 Cod. piano dei conti U.1.03.02.02.005 Tit. 1 Miss 14 Pr 2
 - € 200,00 al cap. 5221/50 Cod. piano dei conti U.1.03.01.02.001 Tit. 1 Miss. 5 Progr. 2
 - € 75,11 al cap. 5121/50 Cod. piano dei conti U.1.03.01.02.001 Tit. 1 Miss. 5 Progr. 2
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 4) Di dare atto che il presente impegno di spesa, assunto nel rispetto dell'art. 163 c.1 del D.Lgs 267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 5) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture con apposito atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
- 6) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili fino al 31/12/2018 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura;
- 7) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- 8) Di dare atto che il CIG è il seguente: Z26223C219;
- 9) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 13/2/2018

La Responsabile
Area Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora