



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE TOTALE, CON MESSA A NORMA, DEL MONTAFERETRI MOD. P.20/B MATR. 214 IN DOTAZIONE PRESSO IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO. CIG.ZED21EB783.	<i>Nr. Progr.</i>	100
	<i>Data</i>	13/02/2018
	<i>Proposta</i>	107
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 13/02/2018

IL RESPONSABILE DI AREA

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE TOTALE, CON MESSA A NORMA, DEL MONTAFERETRI MOD. P.20/B MATR. 214 IN DOTAZIONE PRESSO IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO. CIG.ZED21EB783.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: ZED21EB783

Ritenuto indispensabile di effettuare la revisione totale, con messa a norma, del montafereetri mod. P.20/B matr. 214 in dotazione presso il cimitero del Capoluogo;

Vista l'allegata proposta del Responsabile del Procedimento volta a all'affidamento della revisione del montafereetri mod. P.20/B matr. 214, all'impresa **C.M.O SRL**, Via 4 novembre, 10 – 24060 Quintano di Castelli di Calepio (BG), al prezzo di **€ 3.843,00**, oneri della sicurezza compresi ed Iva 22% compresa, individuata mediante procedura Sintel ID: 94046859;

Visto l'art.37 del d.lgs nr.50/2015 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Considerato che la spesa di che trattasi trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento;

Visto il D.U.R.C. (documento unico regolarità contributiva), rilasciato il 19/10/2017 prot. INAIL 9201077 da cui risulta la regolarità contributiva dell'Impresa C.M.O. srl ;

Visto il Certificato del Casellario Giudiziale pervenuto il 14/11/2017, Ns. protocollo n. 23488;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il decreto sindacale n.5 del 01.02.2017 con il quale sono stati individuati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendone le relative funzioni;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno, del data 29 novembre 2017, con il quale è stato posticipato il termine per la presentazione del bilancio di previsione degli Enti Locali al 28/02/2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 9/01/2018 con la quale è stato approvato il bilancio provvisorio di previsione dell'Ente e sono stati affidati i capp. ai vari Responsabili;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il servizio di revisione, e messa a norma, del montafereetri mod. p. 20/B matr. 214 presente all'interno del Cimitero del Capoluogo alla ditta costruttrice C.M.O. – Costruzioni Meccaniche Oleodinamiche srl con sede legale in Via Monte Grappa n.7 – 24121 BERGAMO (BG) e sede amministrativa in via 4 Novembre, 10 – 24060 QUINTANO DI CASTELLI CALEPIO (BG); dietro corresponsione di Euro 3.150,00, oneri della sicurezza per Euro 55,00 compresi, oltre IVA 22% per un totale complessivo di Euro 3.843,00 alle condizioni indicate nel Report della procedura SINTEL ID 94046859, che contestualmente si approva;

2. di assumere l'impegno di spesa necessario per le prestazioni di cui al sub 1, corrispondente a complessivi Euro 3.843,00 con imputazione al cap.10537/213 – nuovo ordinamento U.1.03.02.09.011, titolo 1, missione 12, programma 9 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
3. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.2 sarà esigibile entro il 31/03/2018 e che il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), in quanto la Ditta dovrà operare in modo da non creare interferenze con altre maestranze;
6. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area LL.PP. nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
7. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
8. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce**

Allegati:

- report procedura n. 94046859;
- proposta del responsabile del procedimento.

Documento sottoscritto digitalmente conformemente a quanto indicato nel D.lgs. 82/2005.