



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**PROROGA INCARICO PER COORDINAMENTO SERVIZI  
TECNICI MANUTENTIVI APPROVAZIONE DOCUMENTI DI  
GARA E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA - COD. CIG:  
Z6E2B9A971**

*Nr. Progr.*

**42**

*Data*

**17/01/2020**

*Proposta*

**47**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 17/01/2020

*ANDREA FOGAGNOLO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**PROROGA INCARICO PER COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**  
**APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA - COD.**  
**CIG: Z6E2B9A971**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI**

**COD. CIG: Z6E2B9A971** (Servizi Tecnici Manutentivi Esterni)

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 489 del 19.07.2019 con il quale sono stati affidati alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus di Canegrate i servizi tecnici manutentivi esterni integrati dal coordinamento dei servizi manutentivi affidati con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali n. 491 del 19/07/2019;

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali n. 685 del 17/10/2019 con il quale è stato prorogato il servizio a tutto il 03/11/2019;

Visto altresì l'atto determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 729 del 31/10/2019 con il quale sono stati prorogati i servizi manutentivi affidati alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus di Canegrate a tutto il 03/12/2019;

Visto altresì l'atto determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 843 del 05/12/2019 con il quale sono stati prorogati i servizi tecnici manutentivi esterni e servizi di spazzamento parchi e giardini affidati alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus di Canegrate a tutto il 17/01/2020 nelle more dell'espletamento della nuova gara d'appalto;

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali n. 961 del 24/12/2019 con il quale è stato altresì prorogato il servizio in oggetto alla medesima scadenza;

Preso atto che per mero errore materiale nel succitato atto di determinazione n. 961 del 24/12/2019 è stata indicata al quinto paragrafo delle premesse la data del 31/12/2019 anziché 17/01/2020;

visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 41 del 17/01/2020 con il quale sono stati affidati i SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI per il periodo dal 18 gennaio 2020 al 17 gennaio 2022, mediante convenzionamento ai sensi dell'art.5, comma 1, della legge 381/1991, per l'inserimento di persone svantaggiate nell'esecuzione del servizio alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus con sede in Via Cavalese n. 1 – 20010 Canegrate (Mi) – P.I. 13101930157, di cui alla procedura Sintel E\_Procurement ID n. 118625315;

Ritenuto di prorogare l'affidamento alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus di Canegrate per il coordinamento dei servizi tecnici manutentivi per un periodo presunto di 3 mesi per n.1 addetto con presenza di n.20 ore settimanali;

Vista la relazione del Responsabile dell'Area Risorse strumentali e del procedimento incaricato della gestione del personale salariato, datata 18/07/2018 dalla quale emerge la necessità di supportare la squadra addetta ai servizi tecnici manutentivi esterni mediante apposita figura tecnica non rientrante tra quelle previste dal capitolato speciale d'appalto riferito all'appalto in oggetto, la quale dovrà coordinare, organizzare ed assistere il personale salariato nelle operazioni di particolare complessità;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.12 del 21/05/2019 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell' Area Risorse Strumentali;

Dato atto che per il servizio suddetto di coordinamento dei servizi tecnici manutentivi :  
si procederà a richiedere offerta con percentuale alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus di Canegrate tramite procedura elettronica, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", tipo di procedura "affidamento diretto";

- l'importo posto a base d'asta è pari a € 5.737,71, oltre IVA 22% per complessivi € 7.000,00;

Visti gli allegati di seguito elencati predisposti per l'espletamento della procedura elettronica in oggetto:

- Lettera di invito;
- Modello A – dichiarazione di possesso dei requisiti;
- Informativa Privacy;

Rilevato che per la suddetta procedura negoziata è stato assunto il numero di CIG **Z6E2B9A971**

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 7 Gennaio 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione provvisoria anno 2020;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 che differisce al 31/03/2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di indire procedura di affidamento diretto, condotta in forma elettronica con il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL con l'invito alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus cooperativa sociale tipo B con sede in Canegrate – via Cavalese n. 1 (P.IVA 13101930157) per la proroga, dell'affidamento del servizio di coordinamento dei servizi tecnici manutentivi per un periodo presunto di 3 mesi per n.1 addetto con presenza di n.20 ore settimanali per un importo presunto di € 5.737,71, oltre IVA 22% per complessivi € 7.000,00;
2. di approvare i seguenti allegati predisposti per l'espletamento della procedura in oggetto, che ne formano parte sostanziale ed integrante:
  - Lettera di invito;
  - Modello A – dichiarazione di possesso dei requisiti;

- Informativa Privacy
3. di procedere alla prenotazione della spesa imputando la somma complessiva di € 7.000,00, comprensiva di oneri della sicurezza non soggetti al ribasso e IVA 22%, mediante imputazione ai seguenti capitoli:
    - € 2.430,00 al cap. 1538/234 cpc U.1.03.02.99.999 Tit. 01 Miss. 01 Progr. 05 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
    - € 500,00 al cap. 4138/234 cpc U.1.03.02.99.999 Tit. 01 Miss. 04 Progr. 01 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
    - € 1.000,00 al cap. 4238/234 cpc U.1.03.02.99.999 Tit. 01 Miss. 04 Progr. 02 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
    - € 500,00 al cap. 4338/234 cpc U.1.03.02.99.999 Tit. 01 Miss. 04 Progr. 02 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
    - € 500,00 al cap. 5138/234 cpc U.1.03.02.99.999 Tit. 01 Miss. 05 Progr. 02 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
    - € 1.200,00 al cap. 6238/234 cpc U.1.03.02.99.999 Tit. 01 Miss. 06 Progr. 01 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
    - € 870,00 al cap. 1537/213 cpc U.1.03.02.09.008 Tit. 01 Miss. 01 Progr. 05 del Bilancio di previsione dell'esercizio 2020;
  4. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
  5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Andrea Fogagnolo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
RISORSE STRUMENTALI  
*Arch. Andrea Fogagnolo*

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.



# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

**Città Metropolitana di Milano**

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - Codice Fiscale 00873100150 - [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it)

Prot. n° /ST

Busto Garolfo,

**AREA RISORSE STRUMENTALI**

Responsabile

Arch. Andrea Fogagnolo

Tel. 0331.562024 / Fax 0331.568703

e mail [risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it)

Spett.

**COOP. SOCIALE JOLLY SERVICE**

via Cavalese, 1

20010 Canegrate (MI)

**Oggetto: PROCEDURA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI  
TECNICI MANUTENTIVI.  
COD. CIG: Z6E2B9A971**

Dovendosi procedere all’affidamento del Servizio di coordinamento degli operai nei lavori manutentivi presso gli immobili comunali quali: scuole, stabili ERP, Municipio, interventi sul territorio Comunale per la sicurezza stradale, con la presente si richiede Vs. migliore offerta, formulando percentuale di sconto sulle lavorazioni/forniture/servizi di cui alle voci riportate nel Modello allegato.

Inoltre, si richiede di produrre apposite dichiarazioni come da modelli allegati.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL’AREA RISORSE  
STRUMENTALI  
*Arch. Andrea Fogagnolo*

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.

Spett.le  
**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
P.zza Diaz, 1  
20020 – Busto Garolfo

**Oggetto: PROCEDURA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI  
TECNICI MANUTENTIVI  
COD. CIG: Z6E2B9A971**

Il sottoscritto ..... nato a .....,  
in qualità di rappresentante Legale della Cooperativa  
..... con sede a  
..... C.F. ...., in  
riferimento all’oggetto, con la presente formula percentuale di sconto, sulle lavorazioni/forniture/servizi di  
cui alle voci di seguito riportate:

Servizio di coordinamento degli operai nei lavori manutentivi presso gli immobili comunali quali: scuole, stabili ERP, Municipio, interventi sul territorio Comunale per la sicurezza stradale . La durata presunta del contratto è pari a mesi 3 con presenza settimanale di 20 ore. Il costo complessivo del servizio è stimato in € 7.000,00 IVA 22% compresa	
PREZZO ORARIO a base d’asta	€ 19,88 oltre IVA

Inoltre, essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) Di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza riserva alcuna, tutti i contenuti della documentazione, che sottoscrive per accettazione, allegati alla Procedura Negoziata effettuata su piattaforma SINTEL;
- 2) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall’art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, per l’affidamento di cui in oggetto e comunica che gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell’incarico di cui in oggetto sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo)

\_\_\_\_\_

Codice IBAN: \_\_\_\_\_

Codici di riscontro:ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_

e che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:

\_\_\_\_\_

- 3) Che l’operatore mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più’ iscrizioni indicare la principale):

INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n \_\_\_\_\_

CASSA EDILE sede di \_\_\_\_\_ matricola n \_\_\_\_\_

ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

4) Che l'operatore applica il seguente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

---

e che la dimensione aziendale è la seguente:

- Da 0 a 5
- Da 6 a 15
- Da 16 a 50
- Da 51 a 100
- Oltre

- 5) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa alla partecipazione alle procedure di gara e alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
- 6) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 7) Di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro di cui al D.L. n.81/08 e s.m.i;
- 8) Che l'operatore ha realizzato un fatturato globale per lavori analoghi nel triennio 2017/2018/2019 non inferiore all'importo relativo al servizio richiesto in oggetto;
- 9) Di essere in regola con tutte le normative vigenti in materia di lavoro, salute, sicurezza, contratti pubblici;
- 10) Di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dalla deliberazione di G.C. n.158 del 23.12.2013 (pubblicata sul sito comunale alla pagina Amministrazione trasparente)
- 11) Di accettare che il pagamento delle fatture venga effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo delle stesse;
- 12) Di non aver concluso, nell'ultimo triennio, 2 contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del sottoscritto operatore, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego (la presente dichiarazione è rilasciata da tutti gli offerenti ad esclusione dei dipendenti di pubbliche amministrazioni abilitati);
- 13) Di aver preso visione di quanto indicato nell'allegato "Informativa Privacy" in merito al trattamento dei dati personali;

Distinti saluti

....., lì.....  
(Luogo e data)

Timbro della ditta e firma per esteso  
del legale rappresentante

**NOTA BENE:**

- a) al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

## **Modello Informativa trattamento dati personali raccolti in occasione di un procedimento di scelta del contraente**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE del 27/4/2016, i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Busto Garolfo (MI) Area Risorse Strumentali per consentire la partecipazione al procedimento di scelta del contraente che ha come base giuridica il d.lgs nr.50/2016.

La mancata comunicazione dei dati personali richiesti comporterà l'impossibilità per l'operatore economico interessato di partecipare al procedimento di scelta del contraente;

Quelli inerenti il contraente individuato, saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti la sua gestione.

Destinatario dei dati raccolti è il Comune e la Centrale di committenza della Regione Lombardia (Arca) quale titolare della piattaforma elettronica "Sintel".

Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara od alla gestione del contratto; oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

I dati raccolti saranno conservati per la durata di cinque anni dalla data di conclusione del procedimento (art.99,4°co del d.lgs nr.50/2016), salvo quelli riportati negli atti comunali adottati nel corso del procedimento che saranno conservati a tempo indeterminato trattandosi di manifestazioni di volontà dell'ente;

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del predetto Regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Busto Garolfo, titolare del trattamento, rivolgendosi al Responsabile del procedimento arch. Andrea Fogagnolo ai seguenti recapiti:

email: [risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it)

tel:0331/562024

In caso di trattamento dei dati in modo difforme da quanto previsto dal Regolamento UE, l'interessato ha diritto di presentare reclami all'Autorità Garante della Tutela dei dati personali (contatti: pec:[protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it), tel: 06.696771, web: <https://www.garanteprivacy.it/>)