



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**RINNOVO INCARICO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA
DITTA UNIMATICA S.P.A. DI BOLOGNA PER ANNUALITA'
2019/2020 - CIG: Z6D2B570B2**

Nr. Progr.

953

Data

23/12/2019

Proposta

980

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 23/12/2019

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
RINNOVO INCARICO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DITTA UNIMATICA S.P.A.
DI BOLOGNA PER ANNUALITA' 2019/2020 - CIG: Z6D2B570B2

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG Z6D2B570B2

Viso l'art. 7 del D.P.C.M. 03/12/2013 e s.m.i. inerente la conservazione sostitutiva della documentazione giacente presso le pubbliche Amministrazioni e l'obbligo dell'invio della stessa in conservazione sostitutiva;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Ritenuto pertanto di provvedere al rinnovo del servizio in essere che, fin dal primo affidamento, non ha subito variazione di costi;

Ritenuto, pertanto di assumere il relativo impegno di spesa di complessivi € 690,00 oltre I.V.A. al cap. 1836/181 U.1.03.02.19.001 missione 1 programma 8 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso e specificatamente:

€ 172,50 oltre I.V.A. per 3 mesi: dal 01/10/2019 al 31/12/2019;

€ 517,5 oltre I.V.A. per 9 mesi: dal 01/01/2020 al 30/09/2020;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n.12 del 21.05.2019 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni dirigenziali per il settore istituzionale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il D.lgs. n.50/2016 e Decreto correttivo n. 56/2017;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

D E T E R M I N A

1. di rinnovare, per i motivi esposti in premessa, alla Ditta Unimatica s.p.a. – Via C. Colombo 21 – 40131 Bologna – partita IVA 02098391200 il servizio di conservazione sostitutiva al costo annuale di € 690,00 oltre I.V.A. per un totale di e 841,80;

2. di assumere, per i motivi esposti in premessa, il seguente impegno di spesa:
 - quanto ad € 210,45 I.V.A. 22% compresa al cap.1836/181 U.1.03.02.19.001 missione 1 programma 8 del bilancio dell'esercizio in corso;
 - quanto ad € 631,35 IVA 22% compresa al cap.1836/181 U.1.03.02.19.001 missione 1 programma 8 del bilancio dell'esercizio 2020;
- 3 di dare atto che, a seguito esecutività del presente provvedimento, si provvederà alla comunicazione al terzo interessato dell'impegno attestante la copertura finanziaria con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della presente determinazione;
- 4 di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.2 sarà esigibile per i primi 3 mesi dell'anno 2019 per la somma di € 210,45 entro il 31.12.2019 e per gli ulteriori 9 mesi relativi all'anno 2020 entro il 31.12.2020 e che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
- 5 di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali Arch. Andrea Fogagnolo;
- 6 di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto lgs n. 50/2016;
- 7 di fare espressamente presente che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)