

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**CIG: ZC134F6A92**

Ravvisata la necessità di affidare i Servizi Cimiteriali presso i Cimiteri del Capoluogo e Frazione;

Vista l'allegata proposta del Responsabile del Procedimento volta a procedere all'affidamento, del servizio di cui sopra, per la durata di anni uno (1 anno), a decorrere dal 16/03/2022;

Visto l'art.37 del D. Lgs nr. 50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Vista la procedura Sintel ID: 150361676 con la quale è stata invitata la Cooperativa Sociale JOLLY SERVICE O.N.L.U.S. con sede legale ed operativa in Via Cavalese, 1- 20010 CANEGRATE (MI), a presentare offerta in merito alla gestione del servizio in oggetto;

Preso atto della documentazione pervenuta procedura Sintel ID: 150361676, con la quale la Cooperativa sopra indica ha offerto uno sconto del 1,00% sull'importo a base di gara di euro 39.500,00 compreso oneri della sicurezza quantificati in euro 790,00 non soggetti a ribasso d'asta;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, alla Cooperativa Sociale JOLLY SERVICE O.N.L.U.S., alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento e del Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto per accettazione dalla stessa Cooperativa, con un ribasso offerto (artt.13 e 14 del Capitolato Speciale d'Appalto) pari al 1,00 % ed un importo contrattuale di € 39.112,90, di cui Euro 790,00 per oneri della sicurezza, oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 47.717,74;

Considerato che la spesa di che trattasi trova copertura finanziaria nel corrente bilancio annuale;

Visto il certificati del casellario giudiziale, pervenuti in data 10/02/2022;

Visto il Certificato Fallimentare pervenuto in data 09/02/2022 al protocollo comunale n. 3268;

vista la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate con la quale si certifica la regolarità dei versamenti effettuati, pervenuta al protocollo dell'Ente con n.5454 in data 07/03/2022;

Visto il D.U.R.C. emesso in data 03/03/2022 prot. INPS\_30167451, da cui risulta la regolarità contributiva della COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE;

Visto il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 11 del 07.07.2020;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2021 che ha prorogato i termine di approvazione del bilancio 2022 al 31.03.2022;

Visto il Decreto Legge 30.12.2021 n. 228, convertito in Legge n.15 del 25.02.2022, che ha ulteriormente posticipato il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31 maggio 2022.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 dell'11.02.2022 con la quale si è provveduto a approvare il PEG per la gestione dell'esercizio provvisorio 2022;

#### **D E T E R M I N A**

1. Di approvare l'allegata Relazione del Responsabile del Procedimento nonché della documentazione relativa alla procedura SINTEL ID: 150361676;
2. di affidare, per le motivazioni espone in premessa ed all'uopo richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il contratto pubblico relativo al *Servizio di gestione dei Cimiteri Comunali del Capoluogo e della frazione di Olcella* per il periodo di anni uno, a decorrere dal 16/03/2022, alla Cooperativa Sociale JOLLY SERVICE O.N.L U.S. con sede legale ed operativa in Via Cavalese, 1- 20010 CANEGRATE (MI), alle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto per accettazione dalla stessa Cooperativa, che contestualmente si approva, per un importo contrattuale di € 39.112,90, di cui Euro 790,00 per oneri della sicurezza, oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 47.717,74;
4. di dare atto che la somma di € 47.717,74, di cui al sub. 2, trova copertura come segue:
  - a. per euro 37.776,54 al capitolo 10537/213 nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.09.011- titolo 1, missione 12, programma 09 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
  - b. per euro 9.941,20 al capitolo 10537/213 nel piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.09.011- titolo 1, missione 12, programma 09 del bilancio di previsione dell'esercizio 2023;
5. di dare atto che le prestazioni di cui al sub. 4 lett. a), saranno esigibili entro il 31/12/2022 mentre quelle di cui al sub. 4 lett. b), saranno esigibili entro il 15/03/2023 ed i pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture;
6. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
7. Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32,14°co del D. Lgs. nr.50/2016;
8. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
9. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio, nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto Comunale, nonché dal Regolamento di Contabilità, con le modalità previste dall'allegato Capitolato Speciale d'Appalto
10. di dare atto che non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), in quanto la Ditta dovrà operare in modo da non creare interferenze con altre maestranze;
11. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area  
Demanio e Patrimonio Immobiliare  
*F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce*

Allegati:

- Relazione del Responsabile del Procedimento;
- Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente per accettazione dalla cooperativa;
- Report della procedura SINTEL ID: 150361676.