



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

ACQUISTO SOFTWARE HALLEY GESTIONALE RILEVAMENTO PRESENZE PERSONALE: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - COD. CIG Z442B0F352	<i>Nr. Progr.</i>	859
	<i>Data</i>	10/12/2019
	<i>Proposta</i>	875
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 10/12/2019

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ACQUISTO SOFTWARE HALLEY GESTIONALE RILEVAMENTO PRESENZE PERSONALE:
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - COD. CIG Z442B0F352

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG Z442B0F352

Considerato che questo Ente utilizza per il rilevamento delle presenze del personale un software ormai obsoleto in quanto non più in grado di recepire gli aggiornamenti in esecuzione al C.C.N.L. 21/05/2018;

Rilevata pertanto la necessità di acquistare un nuovo software gestionale del rilevamento presenze ed interpellate le due softwarehouse attualmente fornitrici di applicativi per l'Ente le stesse hanno fornito i seguenti preventivi offerta:

- Ditta Datagraph s.r.l. via Collegarola, 160 – 41126 Modena – prot. 21514 del 24/09/2019 € 5.128,00 IVA compresa, escluso canone manutentivo;
- Ditta Halley Informatica s.r.l. Via Circonvallazione 131, Matelica (MC), – prot. 21514 del 24/09/2019 € 1.496,00 oltre IVA 22% per un totale di € 1.825,12 IVA compresa – escluso canone manutentivo da applicarsi dopo 12 mesi dall'installazione;

Considerato che le suddette proposte commerciali comprendono i corsi di formazione per il personale;

ritenuto di procedere all'acquisto del software gestionale del rilevamento presenze della ditta Halley Informatica s.r.l. in quanto l'offerta pervenuta risulta congrua ed economicamente vantaggiosa per l'Ente;

Considerato che la somma di € 1.825,12 trova copertura al cap. 19600/10 cpc.U.2.02.01.07.999 Miss.1 progr.8 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n. 12 del 21 maggio 2019 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2019/2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 02.04.2019 di approvazione del PEG;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la fornitura di un nuovo software gestionale del rilevamento presenze alla Ditta Halley Informatica s.r.l. Via Circonvallazione 131, Matelica (MC), come da offerta prot.

21514 del 24/09/2019 di € 1.496,00 oltre IVA 22% per un totale di € 1.825,12 IVA escluso canone manutentivo da applicarsi dopo 12 mesi dall'installazione;

2. Di assumere l'impegno di spesa di € 1.825,12 con imputazione al cap. 19600/10 c.p.c.U.2.02.01.07.999 Miss.1 Progr.8 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
3. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.2 sarà esigibile entro il 31.12.2019 e che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali Arch. Andrea Fogagnolo;
6. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto lgs n. 50/2016;
7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
8. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo