COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

O R I G I N A L E

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ***4*** *: Area Territorio ed Attivita' Economiche*

AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA COSTITUZIONE DI UN DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO. CIG Z873D1F6E2

Nr. Progr. **829**

Data **14/11/2023**

Proposta **840**

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

Data 14/11/2023

IL RESPONSABILE DI AREA

GEOM. ANGELO SORMANI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DETERMINAZIONE N. 829 DEL 14/11/2023

OGGETTO:
AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA COSTITUZIONE DI UN DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO. CIG Z873D1F6E2

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Premesso:

che con il Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere (L.R. 2 febbraio 2010, n.6) all'articolo 5 si è di fatto "istituzionalizzata" la figura del Distretto del Commercio, dando la possibilità ai Comuni, in accordo con le associazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative e sentite le associazioni dei consumatori e dei lavoratori, di proporre a Regione l'individuazione di ambiti territoriali configurabili come Distretti del Commercio;

che con atto della Giunta Comunale n.149 del 10.10.2023 è stato deliberato di intraprendere un percorso per la costituzione di un Distretto Diffuso del Commercio, nel quale il Comune di Busto Garolfo assume il ruolo di Capofila, mentre i seguenti soggetti sono membri attivi del partenariato:
• Comune di Casorezzo
• Comune di Dairago
• Unione Confcommercio Milano, Lodi Monza e Brianza;

che con lo stesso atto della Giunta Comunale n.149 del 10.10.2023 è stato deliberato:
- di volersi affidare ad una società specializzata sui temi dei Distretti del Commercio e del marketing territoriale che dovrà supportare il partenariato nel percorso di costituzione del nuovo Distretto;
- che il corrispettivo spettante alla Società individuata sarebbe stato suddiviso in parti uguali tra i Comuni di: Busto Garolfo, Casorezzo e Dairago;
- che il Comune di Busto Garolfo, in qualità di Capofila, dovrà provvedere ad espletare gli atti amministrativi necessari alla presentazione della domanda di istituzione del Distretto a Regione Lombardia

rilevata, pertanto, la necessità di individuare una Società specializzata sui temi dei Distretti del Commercio e del marketing territoriale data anche l'impossibilità per il personale dell'Ente, già impiegato nell'espletamento di compiti istituzionali, di svolgere tale prestazione;

considerato che per l'incarico di cui trattasi non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 3, del d.lgs 31 marzo 2023, n.36 (*affidamenti di sevizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00)*;

rilevato che l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

visto il Curriculum della Società TradeLab srl, con sede legale in via Marco d'Aviano n.2 – 20131 Milano, pervenuto al protocollo comunale in data 03.11.2023 al n.25530, da cui si evince che

la Società è specializzata nel marketing territoriale, con competenze ed esperienze in tema di distretti del Commercio;

considerato che al fine di acquisire l'offerta Società TradeLab srl, è stata utilizzata la procedura denominata "Affidamento diretto", presente sulla piattaforma telematica e- Procurement Sintel (procedura SINTEL ID 175950830), utilizzando la seguente documentazione, predisposta dal Responsabile dell'*Ufficio Suap, Tematiche ambientali, cementi armati e sismica*, Responsabile del Procedimento, depositata agli atti:

- Lettera d'invito prot.n.25757 del 07.11.2023;
- *Schema di disciplinare d'incarico*;
- *Allegato A – Dichiarazione Unica*;
- *informativa privacy;*
- *DGUE*

vista l'allegata Proposta del Responsabile del Procedimento datata 13.11.2023, volta a procedere all' AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA COSTITUZIONE DI UN DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO. CIG Z873D1F6E2, alla Società TradeLab srl, con sede legale in via Marco d'Aviano n.2 – 20131 Milano;

visti i seguenti documenti relativi alla Società TradeLab srl, depositati agli atti:

- Curriculum ns. prot.n. 25530 del 03.11.2023;
- Visura Camerale eseguita in data 03.11.2023;
- *DGUE* inserito nella procedura SINTEL ID 175950830;
- *Allegato A – Dichiarazione Unica* inserito nella procedura SINTEL ID 175950830;
- *disciplinare d'incarico* sottoscritto per accettazione, inserito nella procedura SINTEL ID 175950830;
- DURC attestante che la Società risulta in regola nei confronti di INPS ed INAIL, valido sino al 20.01.2024;
- Certificato del casellario giudiziale relativo agli amministratori della Società pervenuto al protocollo comunale in data 10.11.2023 al n.26174;

ritenuto, quindi, di affidare l'INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA COSTITUZIONE DI UN DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO. CIG Z873D1F6E2, alla Società TradeLab srl, con sede legale in via Marco d'Aviano n.2 – 20131 Milano, alle condizioni di cui alla lettera d'invito prot.n.25757 del 07.11.2023 nonché del *Disciplinare d'incarico,* qui allegato in copia, dietro corresponsione della somma di €.1.833,34 oltre IVA 22% per un totale complessivo di €.2.236,67;

dato atto che la somma €.1.833,34 oltre IVA 22% per un totale complessivo di €.2.236,67; verrà corrisposta in due tranche:

- 50% dell'importo - ad approvazione della Costituzione del Distretto del Commercio da parte di Regione Lombardia;
- 50% dell'importo - entro febbraio 2024;

così come previsto all'art.5 del disciplinare d'incarico, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo comunale;

ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma di €.2.236,67, comprensiva di IVA 22% sul bilancio di previsione di questa A.C. al capitolo 11535/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 14 Programma 2 gestione competenza;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.13 del 28.07.2023 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 20.12.2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed attestato il rispetto dell'articolo 192 dello stesso;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 26.04.23 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 02.05.2023 con oggetto "Approvazione PEG 2023 Dotazione Finanziaria";

Richiamato l'art. 183 del D,Lgs, 267/2000 (TUEL) riguardante l'impegno di spesa;

Dato atto che il presente provvedimento sarà esecutivo solo dopo l'avvenuta apposizione del visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di approvare la documentazione relativa alla procedura Sintel ID 175950830 costituita da: nostra nota datata 07.11.2023 prot.n.25757, *Allegato A – Dichiarazione Unica, Schema di disciplinare d'incarico, informativa privacy, DGUE,* depositati agli atti e *Report della Procedura,* qui allegato in copia;

2. di prendere atto della Proposta del Responsabile del Procedimento datata 13.11.2023 in premessa richiamata e qui allega in copia;

3. di affidare l'INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA COSTITUZIONE DI UN DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO. CIG Z873D1F6E2, alla Società TradeLab srl, con sede legale in via Marco d'Aviano n.2 – 20131 Milano, alle condizioni di cui alla lettera d'invito prot.n.25757 del 07.11.2023 nonché del *Disciplinare d'incarico,* qui allegato in copia, dietro corresponsione della somma di €.1.833,34 oltre IVA 22% per un totale complessivo di €.2.236,67;

4. dato atto che la somma €.1.833,34 oltre IVA 22% per un totale complessivo di €.2.236,67; verrà corrisposta in due tranche:
   - 50% dell'importo - ad approvazione della Costituzione del Distretto del Commercio da parte di Regione Lombardia;
   - 50% dell'importo - entro febbraio 2024;

   così come previsto all'art.5 del disciplinare d'incarico, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo comunale;

5. di assumere l'impegno di spesa della somma di €.2.236,67, comprensiva di IVA 22% sul bilancio di previsione di questa A.C. al capitolo 11535/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 14 Programma 2 gestione competenza;

6. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.5. sarà esigibile secondo la tempistica indicata nell'allegato *Disciplinare d'incarico*;

7. di dare atto che, nell'espletamento del servizio de quo, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non necessita redigere il D.U.V.R.I. e i costi della sicurezza da interferenze sono pari a zero;

8. di dare atto che la Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Antonella Tremi;

9. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

10. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;

11. di disporre la comunicazione alla Società interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;

12. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo a seguito apposizione del visto contabile da parte della Responsabile dell'Area Attività Finanziarie.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE
f.to Angelo Sormani

Allegati:
- Proposta del Responsabile del Procedimento;
- *Report della Procedura;*
- *Disciplinare d'incarico*

Il presente documento sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.

Report della Procedura RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA COSTITUZIONE DI UN DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO n. 175950830 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura 1
Partecipanti alla Procedura 3
Riepilogo Offerte 3
Proposta di Aggiudicazione 4
Registro di controllo 5
Comunicazioni di Procedura 6

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

Id Procedura	175950830
Nome Procedura	RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA COSTITUZIONE DI UN DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO
Descrizione Procedura	
Codice Gara	3 Area Territorio
Destinatari	
Codice CIG	Z873D1F6E2
	No

Num. Protocollo	2943839
Num. Protocollo Ente	25757
Num. Protocollo Esterno	Non protocollata
Num. Procedura Ente	Numero di Procedura assente
Codice CPV principale	73100000-3 - Servizi di ricerca e sviluppo sperimentale
Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse
Responsabile Unico del Progetto	Antonella Tremi
Nome Ente	Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura	Affidamento diretto
Somministrazione	No, quantitativi ed o importi sono definiti
Modalità offerta economica?	Valore percentuale
Valore totale della trattativa	1.833,34000 EUR
Opzione proroga (mesi)	-
Opzione rinnovo (mesi)	-
Opzione rinnovo (importo)	-
Modalità di acquisizione	Acquisto
Mesi modalità di acquisizione	4

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura	martedì 7 novembre 2023 11.45.49 CET
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	venerdì 10 novembre 2023 10.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazio-	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	ne di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.					
Documentazione di gara	Si prega di allegare la documentazione richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella.zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

Ragione sociale	Trade Lab
Login	user_89775
Indirizzo e-mail	tradelab.pa@pec.it
P. IVA / Cod. Istat	12708570150
Indirizzo	Via Marco D'Aviano 2, 20131 MILANO (Italia)
Numero telefono	02799061

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

Id Offerta	1699369312575
Num. Protocollo Ente	Non protocollata
Fornitore	Trade Lab
Modalità di partecipazione	Forma Singola
Data	martedì 7 novembre 2023 16.01.52 CET
Sconto	0,00000 %
Punteggio economico	-99.999.999,99
Punteggio totale	-99.999.999,99

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto

Nome	Tremi Antonella
Login	user_90214
Società (P.IVA o Cod. ISTAT)	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
Indirizzo email	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
Num. telefono	0331562043

Tabella 5. Fornitore proposto per l’aggiudicazione della procedura.

Nome	Trade Lab
Login	user_89775
Società (P.IVA o Cod. ISTAT)	Trade Lab (12708570150)
Indirizzo email	tradelab.pa@pec.it
Num. telefono	02799061
Commento all’aggiudicazione	La procedura verrà aggiudicata definitivamente a seguito atto di determinazione del Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
venerdì 10 novembre 2023 12.52.46 CET	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA COSTITUZIONE DI UN DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO (ID 175950830) è iniziata.
venerdì 10 novembre 2023 12.52.40 CET	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1699369312575) della Procedura RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA COSTITUZIONE DI UN DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO (ID 175950830) è stata accettata con la seguente motivazione: .
venerdì 10 novembre 2023 11.49.25 CET	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell`offerta del fornitore user_89775 sulla Procedura con ID 175950830 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
venerdì 10 novembre 2023 10.00.05 CET	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA COSTITUZIONE DI UN DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO (ID 175950830).
martedì 7 novembre 2023 16.01.52 CET	Invio Offerta	L`offerente Trade Lab ha inviato con successo un`offerta nel Mercato RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA COSTITUZIONE DI UN DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO (ID 175950830).

Data	Oggetto	Testo
martedì 7 novembre 2023 11.45.59 CET	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA COSTITUZIONE DI UN DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO (ID 175950830).
martedì 7 novembre 2023 11.45.49 CET	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 175950830). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano
AREA TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE
UFFICIO SUAP, TEMATICHE AMBIENTALI,
CEMENTI ARMATI E SISMICA

PROPOSTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA COSTITUZIONE DI UN DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO. CIG Z873D1F6E2

Scopo procedura: affidare ad una società specializzata sui temi dei Distretti del Commercio e del marketing territoriale l'incarico per la predisposizione della documentazione necessaria alla costituzione di un Distretto Diffuso del Commercio, così come indicato con atto della Giunta Comunale n.149 del 10.10.2023, data anche l'impossibilità per il personale dell'Ente, già impiegato nell'espletamento di compiti istituzionali, di svolgere tale prestazione.

Oggetto procedura: RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA COSTITUZIONE DI UN DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO. CIG Z873D1F6E2 come dettagliato nella seguente documentazione, depositata agli atti:

- *lettera di invito prot.n.12961 del 31.05.2023*
- *schema di disciplinare d'incarico;*
- *Informativa privacy;*
- *DGUE*

condizioni contrattuali essenziali:

Tutte le condizioni contrattuali riguardanti: caratteristiche specifiche della prestazione, tempo e luogo di consegna, tempi di pagamento del corrispettivo, assunzione obblighi tracciabilità, sono chiaramente dettagliati nella nota prot.n. 25757 del 07.11.2023 e nei relativi allegati:

- *Schema di disciplinare d'incarico*;
- *Allegato A – Dichiarazione Unica*;
- *informativa privacy;*
- *DGUE*

contraente: Società TradeLab srl, con sede legale in via Marco d'Aviano n.2 – 20131 Milano

corrispettivo l'importo contrattuale di cui alla procedura SINTEL ID 175950830 è pari ad €.1.833,34 oltre IVA 22% per un totale complessivo di €.2.236,67.

requisiti di negoziazione : sono stati richiesti ed ottenuti i seguenti documenti, depositati agli atti:

- Visura Camerale eseguita in data 03.11.2023
- autocertificazione (vedasi *Allegato A*);
- *disciplinare d'incarico* sottoscritto per accettazione
- DURC attestante che la Società risulta in regola nei confronti di INPS ed INAIL, valido sino al 20.01.2024;
- Certificato del casellario giudiziale relativo agli amministratori della Società pervenuto al protocollo comunale in data 10.11.2023 al n.26174;
- *DGUE* inserito nella procedura SINTEL ID 175950830.

modalità di negoziazione: piattaforma SINTEL. Affidamento diretto ai sensi dell'art.50, c.1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione:

Il contraente è stato individuato a seguito verifica specializzazione sui temi dei Distretti del Commercio e del marketing territoriale, giusto Curriculum pervenuto al protocollo comunale in data 03.11.2023 prot.n.25530.

rispetto principio di turnazione: no, per le motivazioni sopra riportate

eventuali osservazioni: nessuna.

Busto Garolfo, 13.11.2023

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Arch. Antonella Tremi

Allegati:

- Report della procedura ID 175950830

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA COSTITUZIONE DI UN DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO. CIG Z873D1F6E2

Premesso:

che con il Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere (L.R. 2 febbraio 2010, n.6) all'articolo 5 si è di fatto "istituzionalizzata" la figura del Distretto del Commercio, dando la possibilità ai Comuni, in accordo con le associazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative e sentite le associazioni dei consumatori e dei lavoratori, di proporre a Regione l'individuazione di ambiti territoriali configurabili come Distretti del Commercio;

che con atto della Giunta Comunale n.149 del 10.10.2023 è stato deliberato di intraprendere un percorso per la costituzione di un Distretto Diffuso del Commercio, nel quale il Comune di Busto Garolfo assume il ruolo di Capofila, mentre i seguenti soggetti sono membri attivi del partenariato:
• Comune di Casorezzo
• Comune di Dairago
• Unione Confcommercio Milano, Lodi Monza e Brianza;

che con lo stesso atto della Giunta Comunale n.149 del 10.10.2023 è stato deliberato:
- di volersi affidare ad una società specializzata sui temi dei Distretti del Commercio e del marketing territoriale che dovrà supportare il partenariato nel percorso di costituzione del nuovo Distretto;
- che il corrispettivo spettante alla Società individuata sarebbe stato suddiviso in parti uguali tra i Comuni di: Busto Garolfo, Casorezzo e Dairago;
- che il Comune di Busto Garolfo, in qualità di Capofila, dovrà provvedere ad espletare gli atti amministrativi necessari alla presentazione della domanda di istituzione del Distretto a Regione Lombardia

che con determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche del Comune di Busto Garolfo (MI) n. …… del …….., l'Amministrazione Comunale ha proceduto all'affidamento dell'incarico PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA COSTITUZIONE DI UN DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO, a ……. con sede in ……..…..……. C.F…… P.I.……;
che l'incarico in oggetto non si configura quale incarico di studi e consulenze (così come definiti nella Del. N.5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti), ma come prestazione di attività tecniche ad alta specificità e complessità professionale, e, pertanto non rientra nei vincoli di cui all'art.6, comma 7, D.L. 78/2010.

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno duemilaventitre, il giorno …… del mese di ……..., in Busto Garolfo

TRA

L'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz, 1 di seguito denominata "Committente", rappresentata dal Sig. ……..…… in esecuzione all'atto di

Determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche n…….... del ……. ed in forza del Decreto Sindacale n.13 del 28.07.2023,

E

…….. C.F…….. P.I…… con studio in via ……..., di seguito denominato "Assuntore",

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico consiste nel supportare i Partner nella predisposizione della documentazione necessaria alla richiesta a Regione Lombardia di approvazione del Distretto del Commercio, di cui alla DGR 10397/2009, e più precisamente:

- relazione illustrativa degli elementi di cui al paragrafo 3.1 dell DGR citata;
- accordo di Distretto tra i soggetti di cui al comma 2 della DGR citata;
- programma del Distretto;
- cartografia e relativa perimetrazione dell'ambito territoriale costituente il Distretto del Commercio.

Si dovrà predisporre un documento che fornisca una visione del Distretto e individui gli obiettivi a breve e a medio termine che si vogliono raggiungere, definendo allo stesso tempo il programma di interventi che si intende sviluppare e il relativo piano finanziario.
L'Assuntore dovrà guidare una riflessione strategica e una discussione interna al gruppo di lavoro finalizzandola alla predisposizione di un progetto capace di:
• evidenziare la visione strategica del Distretto;
• definire un piano di intervento con azioni coerenti agli obiettivi strategici, all'interno di un preciso quadro di responsabilità e di autosostenibilità nel tempo del progetto.
L'assistenza fornita dovrà riguardare le seguenti attività:
• Redazione di una relazione illustrativa che evidenzi il posizionamento competitivo del Distretto, la visione strategica e gli obiettivi, anche alla luce delle scelte future e più generali delle Amministrazioni e degli altri Partner.
• Redazione di un piano di intervento triennale che definisca le azioni da compiere, le risorse economiche, le responsabilità e i tempi previsti nelle diverse macroaree caratterizzanti il progetto. A tal fine, le Amministrazioni Comunali e i Partner del Distretto forniranno, le informazioni necessarie relative agli interventi programmati.
• Redazione della cartografia e relativa perimetrazione dell'ambito territoriale costituente il Distretto del Commercio.
• Bozza degli atti formali (Delibere di Giunta di approvazione del Distretto e dell'Accordo, Accordo di Distretto, lettera da inviare ai sindacati e alle associazioni dei consumatori) necessari alla costituzione del Distretto, da presentare a Regione Lombardia.

Al fine della definizione e condivisione dei contenuti progettuali (obiettivi e finalità del progetto, strategia comune, linee di azione) e quanto necessario alla formulazione della domanda di partecipazione al Bando (documentazione da raccogliere), si prevede di realizzare un paio di incontri con i Partner individuati per la creazione del Distretto.

Le attività e i compiti dell'Assuntore relativi al presente incarico si esauriscono con l'invio al Committente di tutta la documentazione necessaria alla presentazione della domanda di riconoscimento a Regione Lombardia.

Tutti gli strumenti informatici e non, necessari per lo svolgimento dell'incarico, dovranno essere garantiti dallo stesso Assuntore.

ART. 2 – SUBAPPALTO - CONSULENZE - CESSIONI

Non è consentito il subappalto fatta eccezione per le attività espressamente indicate nella vigente normativa in materia.
Per il corretto svolgimento del lavoro l'Assuntore incaricato potrà avvalersi del supporto di tecnici esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nell'onorario stabilito con il presente disciplinare
Il presente contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto ai sensi dell'art.119, comma 1, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

ART.3 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

La consegna della documentazione di cui al presente disciplinare, da sottoporre al parere della Giunta Comunale, dovrà essere effettuata entro il 31.12.2023

ART.4 – IMPORTO, DURATA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'importo del contratto per la quota parte del Comune di Busto Garolfo è …… oltre IVA

Il contratto, affidato in esito all'efficacia dell'aggiudicazione, si perfeziona con la stipula del contratto (disciplinare d'incarico) che a tal fine assume la forma della scrittura privata che deve essere sottoscritta dalle parti con la firma digitale, ma non necessariamente contestualmente nello stesso luogo e tempo.

ART.5 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. L'Assuntore si impegna a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.
L'importo pattuito di cui al precedente art.4 verrà corrisposto in due tranche :

- 50% dell'importo - ad approvazione della Costituzione del Distretto del Commercio da parte di Regione Lombardia;
- 50% dell'importo - entro Febbraio 2024 a conclusione di tutte le attività previste del presente disciplinare;

Il pagamento di tutte le fatture, emesse in formato elettronico, sulla base dell'attività svolta, verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione delle stesse al protocollo comunale, a condizione che il certificato di correttezza contributiva (DURC) rilasciato dagli enti previdenziali competenti sia regolare.

ART.6 - PENALI

Qualora i tempi di intervento prescritti all'ART.3 del presente disciplinare non siano rispettati, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.
L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo PEC o raccomandata A.R., dell'inadempienza, alla quale l'Assuntore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta contestazione.
La penale così determinata sarà comunicata formalmente dalla Stazione Appaltante e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti dell'Assuntore.
L'ammontare complessivo della penalità non potrà essere comunque superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

ART. 7 - RESPONSABILITA'

L'Assuntore si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Appaltatore ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte del Committente. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o a terzi.

ART. 8 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Assuntore dichiara di essere in possesso di idonea polizza assicurativa Professionale a copertura dei rischi conseguenti all'attività professionale svolta.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art.1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'assuntore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

a) grave ovvero ripetuta negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Assuntore;

c) cessione del contratto;
d) subappalto non autorizzato dal Committente;
e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
f) in caso di accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
g) qualora nel corso dell'esecuzione dell'incarico intervenga una causa che determini la perdita di uno dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, nonché uno dei requisiti necessari all'esecuzione del servizio;
h) qualora l'Assuntore accumuli l'applicazione di penali per un importo complessivo maggiore del 10% dell'importo contrattuale netto;
i) in caso di inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
j) frode dell'Assuntore;
k) ulteriori casi previsti dall'art.122 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

ART. 10 – RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, il Committente può recedere dal contratto in qualunque momento.
L'Assuntore può chiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (articoli 1218, 1256 e 1462 CC).
Dalla data di decorrenza del servizio decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Assuntore.
In caso di recesso l'Assuntore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Allo stesso non spetta alcun risarcimento.
Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC o raccomantada A.R.. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 20 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

ART. 11 – INCOMPATIBILITA'

L'Assuntore dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico in oggetto e che non prenderà incarichi pubblici o privati relativamente alla progettazione sismica/denunce di c.a. se relativi ad opere ricadenti all'interno del territorio del comune di Busto Garolfo.
L'Assuntore dichiara di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto del Comune di Busto Garolfo dal quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei sui confronti, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego.

ART. 12 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'Assuntore sarà tenuto ad osservare le regole del segreto professionale a proposito di atti, informazioni, documenti, o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello

svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

ART. 13 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'Assuntore, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., ai sensi dell'art.2, comma 3°, dello stesso D.P.R. nonché dal Codice di Comportamento del Comune di Busto Garolfo.
La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora, in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

ART. 14 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica e/o giuridica, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva la giurisdizione ordinaria del foro di Busto Arsizio.

ART.15 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non esplicitamente esposto nel presente disciplinare si farà riferimento alle norme vigenti in materia.

ART. 16 - EFFICACIA

Il presente disciplinare è impegnativo per l'Assuntore dal momento della firma, mentre per l'Amministrazione Committente lo sarà dopo le avvenute approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto:

L'amministrazione Comunale
di Busto Garolfo (MI)

L'Assuntore