

**OGGETTO:**  
**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA AL RUP PER IL RINNOVO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELLA CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA PER IL PUBBLICO SPETTACOLO PER LE ATTIVITA' IN ESSERE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO "R. BATTAGLIA" DI VIA CELLINI - DITTA WORKINPROGRESS ITALIA SRL - CIG: Z87349EE98**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**CIG: Z87349EE98**

Visto la nota pervenuta a mezzo mail in data 27.12.2021 dalla Società ASD Accademia Bustese Calcio con la quale viene comunicata l'impossibilità di richiedere la convocazione della Commissione di Vigilanza per il Pubblico Spettacolo in quanto nell'ambito del Centro Sportivo di cui sopra operano altre società sportive afferenti ad altre discipline e con la quale si richiede a questa Amministrazione Comunale, proprietaria dell'impianto sportivo, di espletare quanto necessario al fine di pervenire al rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi;

riscontrata, pertanto, la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di assistenza al RUP per il rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi con contestuale voltura e per la gestione della convocazione della Commissione di Vigilanza per il Pubblico Spettacolo per le attività in essere presso il Centro Sportivo Comunale "R. Battaglia" di via Cellini, nonché nuova prova di portata dell'impianto con verifica della pressione idrica ai fini antincendio;

vista l'allegata relazione del Responsabile del Procedimento;

ritenuto di affidare alla Workinprogress Italia Srl, con sede legale in Via Federico Antonio Ozanam, 4 – 20129 Milano (MI) – P.I. e C.F. 05781650964, già affidataria di incarichi simili con soddisfazione da parte di questa A.C., l'incarico professionale di supporto al RUP di cui sopra comportante una spesa di € 4.970,00 oltre IVA 22% per complessivi € 6.063,40 ed alle condizioni di cui all'allegato preventivo/offerta della suddetta ditta nonché dell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento;

visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

considerato che la somma complessiva di € 6.063,40, IVA 22% compresa, trovano copertura al cap. 21605 Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.016 Titolo 2 Missione 6 Programma 1 del bilancio di previsione dell'esercizio 2021 finanziato con rimborso GSE;

visto il DURC protocollo INAIL\_29825694 del 27.10.2021 con scadenza 24.02.2022, dal quale si evince la regolarità contributiva della Ditta WORKINPROGRESS ITALIA Srl;

vista la richiesta del Certificato del Casellario Giudiziale;

visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'art. 192 relativo alle determinazioni a contrattare e relative procedure;

accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 25 del 27/07/2021;

richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 30/04/2021 è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2021/2023;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 è stato approvato il PEG 2021;

### **DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati, alla Workinprogress Italia Srl, con sede legale in Via Federico Antonio Ozanam, 4 – 20129 Milano (MI) – P.I. e C.F. 05781650964, l'incarico di assistenza al RUP per il rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi con contestuale voltura nonché per la gestione della convocazione della Commissione di Vigilanza per il Pubblico Spettacolo, per le attività in essere presso il Centro Sportivo Comunale "R. Battaglia" di via Cellini, per un importo contrattuale di **€ 4.970,00** oltre IVA 22%, per complessivi **€ 6.063,40**, alle condizioni di cui all'allegato preventivo/offerta e relazione del Responsabile del Procedimento che contestualmente si approvano;

2. di assumere l'impegno di spesa per l'importo complessivo di **€ 6.063,40**, IVA 22% compresa, imputando la stessa al cap. 21605 Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.016 Titolo 2 Missione 6 Programma 1 del bilancio di previsione dell'esercizio 2021 finanziato con contributo GSE;

3. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

4. di disporre la comunicazione alla ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;

5. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio a 60 giorni dalla data di ricezione della fattura;

6. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**arch. Giuseppe Sanguedolce**

Allegati:

- Relazione del R.P.
- Preventivo/offerta Workinprogress Italia srl