



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**PROROGA AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA JOLLY
SERVICE DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI TECNICI
MANUTENTIVI FINO AL 31/12/2019 - CIG. N. ZB22A773FE**

Nr. Progr.

737

Data

04/11/2019

Proposta

762

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 04/11/2019

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

PROROGA AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA JOLLY SERVICE DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI FINO AL 31/12/2019 - CIG. N. ZB22A773FE

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG: ZB22A773FE (Servizi Tecnici Manutentivi Esterni)

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 489 del 19.07.2019 con il quale sono stati affidati alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus di Canegrate i servizi tecnici manutentivi esterni integrati dal coordinamento dei servizi manutentivi affidati con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali n. 491 del 19/07/2019;

Visto l'atto di determinazione DEL Responsabile dell'Area Risorse Strumentali n. 685 del 17/10/2019 con il quale è stato prorogato il servizio a tutto il 03/11/2019;

Visto altresì l'atto determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 729 del 31/10/2019 con il quale sono stati prorogati i servizi manutentivi affidati alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus di Canegrate a tutto il 03/12/2019;

Ritenuto di prorogare l'affidamento alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus di Canegrate per il coordinamento dei servizi tecnici manutentivi a tutto il 31/12/2019 per n.1 addetto con presenza di n.20 ore settimanali;

Considerato che, mediante variazione di bilancio in data 31/10/2019, si è provveduto allo stanziamento dei fondi necessari per l'affidamento dei servizi in oggetto per l'importo di € 4.200,00 IVA compresa;

Vista la relazione del Responsabile dell'Area Risorse strumentali e del procedimento incaricato della gestione del personale salariato, datata 18/07/2018 dalla quale emerge la necessità di supportare la squadra addetta ai servizi tecnici manutentivi esterni mediante apposita figura tecnica non rientrante tra quelle previste dal capitolato speciale d'appalto riferito all'appalto in oggetto, la quale dovrà coordinare, organizzare ed assistere il personale salariato nelle operazioni di particolare complessità;

Visto il DURC on line emesso in data 07.07.2019 (scadenza 04.11.2019) protocollo INAIL_17304466;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.12 del 21/05/2019 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50 e successivo decreto correttivo n. 56/2017;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2019/2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 02.04.2019 di approvazione del PEG;

DETERMINA

1. di prorogare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo interamente richiamati, il coordinamento dei servizi tecnici manutentivi affidati con Atto di determinazione del Responsabile dell'area Demanio e Patrimonio Immobiliare 729 del 31/10/2019 riferiti a n.1 addetto con presenza di n.20 ore settimanali alla Cooperativa Jolly Service ONLUS Cooperativa Sociale di tipo B, con sede in Canegrate – Via Cavalese n. 1 (P. IVA 13101930157),
2. di impegnare la somma di **€ 4.200,00** IVA 22% compresa sul bilancio di previsione in corso, gestione competenza, imputando la stessa al cap. 1537/213 c.p.c u. 1.03.02.09.008 tit. 01, miss. 05, progr. 01;
3. di dare atto che le prestazioni di cui al sub. 1 saranno esigibili entro il 31/12/2019
4. di dare atto che il presente provvedimento ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
6. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art.32,14° co del d.lgs n.50/2016;
7. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa opposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
9. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI**
Arch. Andrea Fogagnolo