IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: Z6A2FE1C48

Ritenuto necessario effettuare la manutenzione straordinaria ai controsoffitti presso la scuola primaria Tarra;

Vista l'allegata proposta, del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, volta a procedere alla fornitura e posa del contro soffitto, tramite l'impresa COLOR HOUSE SAS, con Sede Legale in Via Marmolada nc. 13/B- 21010 CARDANO AL CAMPO (VA), al prezzo di € 1.930,00, oltre oneri della sicurezza per Euro 38,00, oltre Iva 10%, per un totale complessivo di Euro 2.123,00;

Visto l'art.37 del D.lgs nr. 50/2015 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Considerato che la spesa di che trattasi trova copertura finanziaria nel corrente bilancio annuale;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento del lavoro di che trattasi alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;

Visto il D.U.R.C. (documento unico regolarità contributiva), rilasciato in data 14/12/2020, con prot. INPS_24184776, e con scadenza validità il 13/04/2021, dal quale si evince la regolarità della Ditta suddetta, agli atti d'ufficio;

Vista la dichiarazione di tracciabilità e l'autocertificazione dei requisiti pervenute al protocollo comunale il 22/12/2020 Ns. prot. n. 27034 e vista la richiesta del certificato del casellario giudiziale Ns. registrazione di protocollo n. 26778 del 21/12/2020 della Ditta COLOR HOUSE SAS;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50 e s. m. e i.;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 per quanto applicabile;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 11 del 07.07.2020;

Vista la deliberazione di C.C. n. 14 del 15.07.2020 Approvazione Bilancio di Previsione DUP 2020/2022;

Vista la deliberazione di C.C. n. 15 del 15/07/2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 in data 23/07/2020 con la quale è stata approvata l'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio dell'anno 2020;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la manutenzione straordinaria ai controsoffitti presso la scuola primaria Tarra, alla ditta COLOR HOUSE SAS, con Sede Legale in Via Marmolada nc. 13/B- 21010 CARDANO AL CAMPO (VA), dietro corresponsione di Euro € 1.892,00, oltre oneri della sicurezza per Euro 38,00, oltre Iva 10%, per un totale complessivo di Euro 2.123,00, alle condizioni indicate nella relazione del Responsabile del Procedimento che contestualmente si approva;
2. di assumere l'impegno di spesa necessario per le prestazioni di cui al sub 1), corrispondente a complessivi Euro 2.123,00, con imputazione al cap. 20300 - nuovo ordinamento U.2.02.01.09.999, titolo 2, missione 4, programma 2 del bilancio dell'esercizio in corso, gestione competenza;
3. di dare atto che la prestazione sarà esigibile entro il 31/12/2020 e il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
4. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32,14°co del D.lgs nr.50/2016;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
1. di dare atto che non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), in quanto la Ditta dovrà operare in modo da non creare interferenze con altre maestranze;
2. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area LL.PP. nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
3. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
4. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce**

Allegati:

- proposta del responsabile del procedimento.
- Preventivo/offerta della Ditta Color House Sas.

Documento sottoscritto digitalmente conformemente a quanto indicato nel D.lgs. 82/2005.

g:\lpp\emanuela\determine\color house\determina color house.docx