

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: Z5B35024D2

Dato atto che, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara che prevedono l'accorpamento dei servizi tecnici manutentivi esterni e il servizio di spazzamento e pulizia parchi e giardini, è stata richiesta disponibilità alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus, per quanto riguarda lo svolgimento del servizio di spazzamento e pulizia parchi e giardini, per il periodo **dal 01.02.2022 al 17.04.2022**.

Visto che il servizio di cui in oggetto prevede 18 ore settimanali per il corrispettivo orario per operaio livello A1 di euro 19,88/h oltre il costo orario per automezzo APE per spazzamento di euro 1,68/h.

Visto l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto relativo al servizio di spazzamento e pulizia parchi e giardini e rilevato che la Cooperativa Sociale Jolly Service, mediante indagine di mercato, ha offerto uno sconto percentuale del 1 %.

Considerato che la somma di € 4.225,12 (oneri della sicurezza compresi), per l'importo contrattuale, oltre IVA 22% per complessivi € 5.154,89 trova copertura al cap. 9531/101 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.15.004 Titolo 1 Missione 9 Programma 3 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Visto l'art.37 del d.lgs nr. 50/2015 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'importo di contratto non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Vista la certificazione DURC protocollo INAIL_29919556 con scadenza 03/03/2022 dal quale si rilava la regolarità contributiva della Cooperativa Jolly Service;

Visto il D.Lgs. 50/2016.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il vigente regolamento di Contabilità.

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste da Decreto Sindacale n. 25 del 27.07.2021;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2021 che ha prorogato i termine di approvazione del bilancio 2022 al 31.03.2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 dell'11.02.2022 con la quale si è provveduto a approvare il PEG per la gestione dell'esercizio provvisorio 2022;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo interamente richiamati, per il periodo dal **01.02.2022 al 17.04.2022**, il servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini, alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus con sede in Via Cavalese n. 1 – 20010 Canegrate (Mi) – P.I. 13101930157, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per un importo contrattuale di € 4.225,12 (oneri della sicurezza compresi) oltre IVA 22% per complessivi € 5.154,89;
2. di impegnare la somma di € 4.225,12 (oneri della sicurezza compresi) oltre IVA 22% per complessivi € 5.154,89 al cap. 9531/101 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.15.004 Titolo 1 Missione 9 Programma 3 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
3. di dare atto che tale spesa non soggiace ai limiti di cui all'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento dei servizi esistenti;
4. di dare atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 17.04.2022;
5. di dare atto che il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla di presentazione delle stesse al protocollo comunale;
6. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
7. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa opposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Giuseppe Sanguedolce Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;
9. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area LL.PP.
Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegato: Capitolato Speciale d'Appalto