



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

APPROVAZIONE ATTI PROPEDEUTICI RELATIVI ALLA "PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B E AI LORO CONSORZI PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 1 DELLA LEGGE N.381/1991 PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI	<i>Nr. Progr.</i>	67
	<i>Data</i>	31/01/2023
	<i>Proposta</i>	67
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 31/01/2023

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

APPROVAZIONE ATTI PROPEDEUTICI RELATIVI ALLA "PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B E AI LORO CONSORZI PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 1 DELLA LEGGE N.381/1991 PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI" E ALL'INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E AVVIO DELLA RELATIVA PROCEDURA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Rilevata la necessità di procedere all'affidamento dei "Servizi tecnici manutentivi esterni" e "Servizi di spazzamento e pulizia parchi e giardini", per il periodo dal 01.04.2023 al 31.03.2025, mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, riservato alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi per l'affidamento della convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 381/1991 per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Rilevato che il Comune di Busto Garolfo, nell'esercizio delle funzioni socio-assistenziali cui è istituzionalmente preposto, si pone l'obiettivo di assistere persone in situazioni di emarginazione e disadattamento sociale, offrendo loro la possibilità di svolgere una attività lavorativa, specificatamente finalizzata nell'ambito di un più complesso intervento di promozione umana, al loro recupero e reinserimento sociale.

Dato atto che il Comune di Busto Garolfo al fine di creare delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'art. 4 della L. 381/91, in applicazione dei principi contenuti nella L.R. 18 novembre 2003 n. 21 (Norme per la cooperazione in Lombardia) intende stipulare una Convenzione con una Cooperativa Sociale di tipo B per il raggiungimento di tale finalità;

Ritenuto, al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate all'art.4 della legge n.381/1991 nell'esecuzione dei servizi tecnici manutentivi esterni e servizi di pulizia e spazzamento parchi e giardini, per la durata di anni due, di procedere all'affidamento mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 5 della legge 381/91.

Considerato che l'art.5, comma 1, della legge 8 novembre 1991, n.38, prevede che gli enti pubblici possano stipulare convenzioni con le cd. Cooperative sociali di tipo B, finalizzati alla fornitura di determinati beni e servizi in deroga alla normativa di cui al d.lgs 18 aprile 2016, n. 50, purché detti affidamenti siano di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

Visto, pertanto, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Considerato che la nuova soglia comunitaria in vigore dal 01.01.2018 è pari ad € 229.000,00, come si evince dalla Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Europea n. 1337 del 19.12.2017 – Servizi e Forniture Settori Ordinari.

Visto l'art. 37, c. 4 del D.lgs 50/2016 che impone ai Comuni non capoluogo di provincia, di procedere per l'aggiudicazione di contratti di importo pari o superiore alla soglia comunitaria a forme aggregative tra gli enti, a soggetti aggregatori qualificati o alla stazione unica delle ex province;

Visto l'art. 37, c. 5 del D.lgs 50/2016 ai sensi del quale fino all'entrata in vigore del DPCM di individuazione degli ambiti di aggregazione dei Comuni si applica l'art.216, comma 10°, ai sensi del quale per poter svolgere la procedura di scelta del contraente è sufficiente che la stazione appaltante risulti iscritta all'Anagrafe delle stazioni appaltanti tenuta dall'ANAC;

Rilevato che il Comune risulta essere iscritto alla predetta anagrafe ed in conseguenza è possibile procedere autonomamente allo svolgimento della procedura di scelta del contraente, non essendo ancora stato adottato il suddetto DPCM;

Dato atto che il valore dei "Servizi tecnici manutentivi esterni" e "Servizi di spazzamento e pulizia parchi e giardini", per il periodo dal 01.04.2023 al 31.03.2025, inclusi oneri per la sicurezza, al netto dell'IVA è stimato in € **131.962,56** e che tale importo è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi di cui sopra.

Visti gli allegati:

- Relazione illustrativa e finanziaria;
- Schema lettera invito;
- Capitolato Speciale d'Appalto – Servizi tecnici manutentivi esterni;
- Capitolato Speciale d'Appalto – Servizi di spazzamento e pulizia parchi e giardini;
- Schema di convenzione;
- Disciplinare di gara e suoi allegati A - DGUE, B – Costi sicurezza specifici, C- Offerta Economica;

redatti dall'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Ritenuto, pertanto, in applicazione dei principi per l'aggiudicazione e di esecuzione di appalti e concessioni di cui all'art. 36 comma 2 lettera c) del D.lgs 50/2016, nonché ai sensi dell'Art. 112 del medesimo, di promuovere una PROCEDURA NEGOZIATA, rivolta alle Cooperative Sociali di tipo B iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, o loro Consorzi, finalizzata alla stipula di una convenzione in base all'art.5 della legge 381/1991 per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da svolgersi tramite l'ausilio di sistemi informatici e con modalità di comunicazione in forma elettronica utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel e _procurement, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it e con invito rivolto a n. 5 Cooperative Sociali di tipo B.

Ritenuto di stabilire il criterio di selezione della migliore offerta nel criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, valutata da apposita costituenda Commissione giudicatrice, applicando gli elementi e i criteri predeterminati e ponderali enunciati nel Bando di gara, che oltre il prezzo proposto presentano una serie di elementi correlati all'oggetto tipico della convenzione e consiste principalmente nell'inserimento di persone svantaggiate.

Ritenuto di procedere all'approvazione della documentazione di cui sopra.

Vista la deliberazione dell'ANAC (autorità nazionale anticorruzione) numero 1174 del 19 dicembre 2018 che individua, tra i soggetti obbligati alla contribuzione a favore dell'Autorità, le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori di cui agli artt.32 e 207 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163, e considerato che per la procedura negoziata dei lavori in oggetto, questa Amministrazione Comunale è tenuta al pagamento della somma di € 225,00 entro il termine di scadenza dei "Pagamenti mediante avviso" (MAV) emessi dall'Autorità con cadenza quadrimestrale e che tale somma troverà copertura alla voce "contributo ANAC" del quadro economico in premessa richiamato;

Ritenuto di demandare all'atto di determinazione con il quale si procederà all'affidamento del servizio l'assunzione dell'impegno di spesa necessario, compreso gli oneri relativi al contributo da versare a favore di ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (€ 225,00).

Ritenuto inoltre di procedere mediante indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse avente oggetto: "Procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, riservato alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi per l'affidamento della convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 381/1991 per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nella gestione dei "Servizi tecnici manutentivi esterni" e "Servizi di spazzamento e pulizia parchi e giardini", per il periodo dal 01.04.2023 al 31.03.2025, mediante ausilio di sistema di intermediazione telematica ai sensi degli articoli 60, e 112 del D.Lgs. n. 50/2016.

Visto a tal fine l'allegato Avviso per indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse nell'ambito di procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara riservato alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi per l'affidamento della convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 381/1991 per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nella gestione dei "Servizi tecnici manutentivi esterni" e "Servizi di spazzamento e pulizia parchi e giardini", per il periodo dal 01.04.2023 al 31.03.2025, e i relativi allegati A – Dichiarazione di manifestazione di interesse e B – Presa visione dei luoghi.

Ritenuto pertanto di dare avvio al procedimento e di approvare l'allegato avviso per indagine di mercato per la successiva pubblicazione sulla piattaforma Sintel E-Procurement della Regione Lombardia.

Vista la Legge 381/1991.

Visto il D.Lgs. 50/2016.

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013.

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste da Decreto Sindacale n. 10 del 28.07.2022.

Visto la Legge n. 197 del 29.12.2022 che differisce al 30/04/2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2023 con la quale è stato approvata l'assegnazione dei capitoli per la gestione dell'esercizio provvisorio (PEG provvisorio).

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto, all'affidamento dei "Servizi tecnici manutentivi

esterni” e “Servizi di spazzamento e pulizia parchi e giardini”, per il periodo dal 01.04.2023 al 31.03.2025, mediante convenzionamento ai sensi dell’art. 5, comma 1, della legge 381/1991, per l’inserimento di persone svantaggiate nell’esecuzione del servizio;

2. di dare atto che il valore de servizi da affidare di cui al sub. 1 per il periodo presunto di anni due, inclusi oneri per la sicurezza, al netto dell’IVA è stimato in **€. 131.962,56** e che tale importo è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi di cui sopra;
3. di individuare la Cooperativa Sociale o loro Consorzio mediante procedura negoziata, riservata Cooperative sociali di tipo B e/o loro consorzi iscritte all’Albo Regionale delle cooperative sociali, da svolgersi tramite l’ausilio di sistemi informatici e con modalità di comunicazione in forma elettronica utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel e_procurement, al quale è possibile accedere all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it;
4. di stabilire il criterio di selezione della migliore offerta nel criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita costituenda commissione giudicatrice, applicando gli elementi e i criteri predeterminati e ponderali enunciati nel Bando di gara, che oltre il prezzo proposto presentano una serie di elementi correlati all’oggetto tipico della convenzione e consiste principalmente nell’inserimento di persone svantaggiate;
5. di approvare l’allegata documentazione di seguito elencata:
 - Relazione illustrativa e finanziaria;
 - Schema lettera invito;
 - Capitolato Speciale d’Appalto – Servizi tecnici manutentivi esterni;
 - Capitolato Speciale d’Appalto – Servizi di spazzamento e pulizia parchi e giardini;
 - Schema di convenzione;
 - Disciplinare di gara e suoi allegati A - DGUE, B – Costi sicurezza specifici, C- Offerta Economica;

redatti dall’Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

6. di procedere nell’individuazione delle cooperative da invitare mediante indagine di mercato finalizzata all’acquisizione di manifestazioni di interesse approvando l’allegato Avviso e i relativi e i relativi allegati A – Dichiarazione di manifestazione di interesse e B – Presa visione dei luoghi.
7. di riservarsi con successivo separato atto la prenotazione dell’impegno di spesa.
8. di procedere alla sottoscrizione della Convenzione mediante forma pubblica amministrativa e di designare il RUP per la conclusione del contratto di cui trattasi nell’arch. Giuseppe Sanguedolce, Responsabile dell’Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, nonché esecutore del contratto;
9. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l’arch. Giuseppe Sanguedolce, Responsabile dell’Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;
10. di dare avvio alla procedura per l’affidamento dei servizi in oggetto previo pubblicazione dell’Avviso di cui al sub 6) sulla piattaforma Sintel E-Procurement;
11. di demandare al Rup nominato gli atti conseguenti.

Allegati:

- Relazione illustrativa e finanziaria;
- Schema lettera invito;
- Capitolato Speciale d'Appalto – Servizi tecnici manutentivi esterni;
- Capitolato Speciale d'Appalto – Servizi di spazzamento e pulizia parchi e giardini;
- Schema di convenzione;
- Disciplinare di gara e suoi allegati A - DGUE, B – Costi sicurezza specifici, C- Offerta Economica;
- Avviso per indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse nell'ambito di procedura negoziata e i relativi allegati A – Dichiarazione di manifestazione di interesse e B – Presa visione dei luoghi.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comune.bustogarolfo.mi.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E FINANZIARIA

Servizi Tecnici Manutentivi Esterni e Servizio di Spazzamento e Pulizia Parchi e Giardini dal 01.04.2023 al 31.03.2025

CIG: _____

Il presente progetto comprende l'espletamento dei servizi di cui all'oggetto meglio specificati nei rispettivi Capitolati Speciali d'Appalto allegati.

Tali servizi verranno affidati mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, riservata alle cooperative sociali di tipo B e pertanto regolamentata da apposita Convenzione ai sensi della L. 381/1991 il cui schema viene anch'esso allegato alla presente relazione; la finalità, in relazione alla scelta delle ditte partecipanti, sarà l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Per quanto concerne il corrispettivo del servizio si rimanda a quanto riportato nei Capitolati Speciali d'Appalto, più specificatamente si prevede un corrispettivo a misura così determinato:

Servizi Tecnici Manutentivi Esterni

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali	Importo orario
N. 1	Operaio generico	Addetto ai servizi tecnici manutentivi esterni	A1	38	€ 20,00
N. 1	Operaio qualificato	Addetto ai servizi tecnici manutentivi esterni	B1	20	€ 22,00

per un totale stimato di 2494 ore/anno, un importo annuo pari a euro 51.600,00.

Servizio di Pulizia e Spazzamento Parchi e Giardini

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali	Importo orario
N. 1	Operaio generico	Addetto al servizio di spazzamento	A1	12	€ 20,00



Il costo orario per automezzo APE per spazzamento ammonta a euro 2,00/h al lordo di sconto.
per un totale di 12 ore/settimana per un importo annuo stimato pari a € 13.728,00.

Nei rispettivi Capitolati sono riportate la tipologia degli interventi previsti, gli stessi, sono stati stimati su base storica del monte ore accessori nell'ultimo biennio applicando ad esso i prezzi unitari posti a base di gara.

In sintesi il Quadro Economico per tutta la durata del contratto biennale sarà così determinato:

SERVIZI PER IL BIENNIO DAL 01.04.2023 AL 31.03.2025	
Servizi tecnici manutentivi esterni anni 2	103.200,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	1.032,00
Totale Servizi tecnici a base d'asta	104.232,00
Servizio pulizia e spazzamento parchi e giardini anni 2	27.456,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	274,56
Totale Servizio pulizia e spazzamento parchi e giardini a base d'asta	27.730,56
Totale servizi a base d'asta anni 2	<u>131.962,56</u>
Iva 22% anni 2	<u>29.031,76</u>
Incentivo per funzioni tecniche 2% (di cui € 527,85 per innovazione)	<u>2.639,25</u>
Contributo ANAC	<u>225,00</u>
TOTALE COMPLESSIVO	163.858,57

da imputare come segue:

Servizi Tecnici Manutentivi Esterni

- quanto a euro 41.231,39 (di cui € 225,00 per contributo ANAC ed € 1.320,25 per funzioni tecniche) al cap. 1537/213 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, competenza e quanto a € 8.000,00 al cap. 8137/210 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 10 Programma 5 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, competenza per il periodo dal 01.03.2023 al 31.12.2023;
- quanto a euro 57.000,00 (di cui 1.319,00 per funzioni tecniche) al cap. 1537/213 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 1 Programma 5, del bilancio 2024 e quanto a € 7.900,52 al cap. 8137/210 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 10 Programma 5 del bilancio 2024 per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024;



- quanto a euro 15.895,38 al cap. 1537/213 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 per il periodo dal 01.01.2025 al 28.02.2025, del bilancio 2025.

Servizio Pulizia e Spazzamento Parchi e Giardini

- quanto a euro 12.686,72 al cap. 9531/101 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.15.004 Titolo 1 Missione 9 Programma 3 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso per il periodo dal 01.04.2023 al 31.12.2023;
- quanto a euro 16.915,64 al cap. 9531/101 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.15.004 Titolo 1 Missione 9 Programma 3 per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024, del bilancio 2024;
- quanto a euro 4.228,92 al cap. 9531/101 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.15.004 Titolo 1 Missione 9 Programma 3 per il periodo dal 01.01.2025 al 31.03.2025, del bilancio 2025.

Quanto sopra sarà regolamentato dai rispettivi Capitolati Speciali d'Appalto allegati.

Busto Garolfo, 26.01.2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Paola Morlacchi



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Prot. N.

Busto Garolfo, ___/___/2023

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Responsabile Area:

Arch. Giuseppe Sanguedolce

Per informazioni:

Geom. Paola Morlacchi

Tel. 0331/562034

e mail lpp@comune.bustogarolfo.mi.it

Spett.le Cooperativa

OGGETTO:PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PER IL PERIODO DAL 01.04.2023 AL 31.03.2025.

Importo complessivo dei servizi a base d'asta € 131.962,56 di cui € 1.306,56 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

CIG: _____

Codesta Ditta è invitata a presentare la migliore offerta per l'appalto da aggiudicare a seguito di *procedura negoziata*, senza previa pubblicazione del bando di gara, riservato alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi per l'affidamento della convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 381/1991 per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da espletare con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento relativo ai servizi tecnici manutentivi esterni e di pulizia e spazzamento parchi e giardini per il periodo dal 01.04.2023 al 31.03.2025, di cui ai rispettivi Capitolati Speciali d'Appalto approvati con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ___ del __.__.2023 del Comune di Busto Garolfo.

Tutti gli allegati alla predetta determinazione, ivi compresi i Capitolati Speciali d'Appalto, sono a disponibili sulla piattaforma e-Procurement Sintel di Regione Lombardia.

I termini per la presentazione dell'offerta e la data di espletamento della gara sono quelli indicati sulla procedura telematica.

L'offerta dovrà essere presentata in conformità all'allegato "Disciplinare di Gara".

Si invita a voler esaminare con attenzione il documento "Disciplinare di gara" contenente i dettagli della modulistica da caricare sulla piattaforma e-Procurement Sintel per la partecipazione alla procedura negoziata.

Questa amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno a dar corso all'affidamento, anche in forma parziale.

Si precisa in ultimo che questa Amministrazione Comunale provvederà alla consegna del servizio in via d'urgenza affinché lo stesso risulti avviato alla data del __.__.2023.

Distinti saluti.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE.
f.to Arch. Giuseppe Sanguedolce**

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS 82/2005.

Allegati:

Disciplinare di Gara e relativi allegati.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

***Servizi Tecnici Manutentivi Esterni
dal 01.04.2023 al 31.03.2025***

CIG: _____

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

TITOLO I

SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono i servizi tecnici manutentivi esterni consistenti a titolo indicativo e non esaustivo in piccoli ripristini stradali e per la sicurezza, piccole opere da imprenditore edile, piccole opere da giardiniere, assistenza al personale interno all'Ente, montaggio e smontaggio tabelloni elettorali, e seggi elettorali, altri servizi manutentivi.

Art. 2 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'appalto per la durata di anni 2 è stimato in € 104.232,00 IVA esclusa, di cui € 1.032,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo delle opere contabilizzato "a misura" comprende tutte le lavorazioni previste dal Capitolato d'Appalto.

I corrispettivi dei servizi sono da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all'espletamento dei servizi in affidamento a perfetta regola d'arte, ad esclusione dell'Imposta su Valore Aggiunto, nella misura di legge.

I pagamenti dei servizi dovranno essere effettuati entro i termini stabiliti dai rispettivi regolamenti di contabilità e comunque entro e non oltre il sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa fattura, a condizione che la stessa sia corredata dalla documentazione comprovante il corrispettivo richiesto.

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali	Importo orario
N. 1	Operaio generico	Addetto ai servizi tecnici manutentivi esterni	A1	38	€ 20,00
N. 1	Operaio qualificato	Addetto ai servizi tecnici manutentivi esterni	B1	20	€ 22,00

per un totale stimato di 2494 ore/anno, un importo annuo pari a euro 51.600,00.

L'Amministrazione Comunale si riserva di integrare il servizio, nel periodo di validità della Convenzione, con apposito e separato atto, per eventuali interventi straordinari per manifestazioni/eventi/fiere.

Art. 3 – PERSONALE IN SERVIZIO

Per l'espletamento dei compiti delegati, la ditta appaltatrice dovrà assumere il personale previsto nelle prescrizioni tecniche di espletamento dei singoli servizi. La ditta appaltatrice dovrà osservare, nei riguardi del proprio personale, le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, nonché il trattamento economico e normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese private esercenti i servizi tecnici manutentivi e simili, ivi compresi gli eventuali accordi in sede locale di contrattazione decentrata.

In particolare la ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare personale a conoscenza dei rischi connessi all'espletamento delle proprie attività e informata sui contenuti del documento di valutazione redatto ai sensi della Normativa Vigente. Dovrà inoltre assoggettare il personale in servizio alle visite periodiche e alle vaccinazioni obbligatorie previste dalle leggi vigenti in materia.

Il personale in servizio, dovrà indossare e conseguentemente dovrà essere dotato, di indumenti e presidi antinfortunistici previsti dal contratto nazionale di lavoro e dalla normativa vigente.

Dovrà inoltre essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento da esibirsi obbligatoriamente a richiesta da parte del personale comunale addetto alla vigilanza ed anche da parte dell'utenza del servizio.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà mantenere in servizio un contegno corretto e dovrà uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, emanate dalle autorità in materia di igiene e di

sanità ed agli ordini impartiti dall'affidataria.

L'affidataria si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

Art. 4 – COMUNICAZIONI PERIODICHE

La ditta appaltatrice si impegna a comunicare al Comune:

- con frequenza semestrale:
 - o breve nota sui servizi con evidenziati i problemi riscontrati;
 - o proposte tecnico-operative ed economiche alternative.

Art. 5 - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITA' ESECUTIVE

Il personale addetto dovrà osservare le direttive del Responsabile del Procedimento o di suo delegato nonché quanto previsto dal Piano per la Sicurezza.

Art. 6 - UTILIZZO ATTREZZATURE E MEZZI OPERATIVI DEL COMUNE

La Ditta appaltatrice, per l'esecuzione dei servizi di cui al presente Titolo, tramite il personale in servizio a qualsiasi titolo, muniti di abilitazione, quando prevista, potrà utilizzare le attrezzature ed i mezzi operativi di proprietà del Comune di Busto Garolfo di seguito specificati.

Elenco attrezzature e mezzi operativi di proprietà dell'Ente Appaltante a titolo indicativo e non esaustivo:

- mezzi di trasporto:
 - o motoveicolo a basso impatto ambientale PORTER Piaggio;
 - o autocarro con cassone ribaltabile, con obbligo di abilitazione da parte del personale;
- attrezzatura e macchinari da lavoro:
 - o Trapano avvitatore Makita;
 - o Trapano a percussione Kapriol
 - o Generatore di corrente trifase alimentato a benzina;
 - o Betoniera elettrica;
 - o Flessibile da taglio Bosch;
 - o Trattorino rasaerba Efco;
 - o Rasaerba manuale Efco;
 - o Decespugliatore alimentato a miscela EFCO, impugnatura a manubrio;
 - o Soffiatore alimentato a miscela EFCO mod. SA2062;

Nell'ambito dell'Appalto di cui al presente Capitolato e per finalità di pubblico interesse potranno essere autorizzati per uso temporaneo altri mezzi di trasporto quali:

- Honda Civic;
- Fiat Panda.

A tal fine viene riconosciuto al Comune un canone annuo determinato in Euro 750,00 che sarà versato in una unica rata posticipata.

La responsabilità dell'impiego delle attrezzature e dei mezzi operativi rimane a totale carico della Ditta appaltatrice.

La manutenzione straordinaria e la fornitura di carburante rimane a carico dell'Ente Appaltante.

NORME GENERALI

Art. 1 - RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE - DIRETTORE DEL CANTIERE

L'appaltatore deve indicare la persona a cui viene affidata la direzione del cantiere.

L'appaltatore rimane responsabile nei confronti del committente dell'operato del proprio rappresentante. Il direttore del cantiere deve essere reperibile per tutta la durata dei lavori.

Art. 2 - OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE

Compete all'appaltatore:

- a) l'organizzazione del cantiere, l'impiego di mezzi d'opera, l'attuazione delle opere provvisorie, nonché l'adozione di quanto previsto dalla normativa vigente in salvaguardia della sicurezza delle sue maestranze impiegate, di quelle delle ditte sub-appaltatrici e dei terzi, estranei al cantiere, appartenenti agli operatori dell'impianto, che per motivi di funzionalità dello stesso dovessero interagire col cantiere (in questo caso sarà fornito al Direttore di cantiere l'elenco degli stessi con specificate qualifica, mansioni, operazioni e percorsi);
- b) la custodia e l'immagazzinamento dei materiali, la fornitura e la manutenzione in cantiere e nei locali ove si svolge il lavoro di quanto occorra per l'ordine e la sicurezza, come: cartelli di avviso, segnali e quant'altro indicato dalla D.L. a scopo di sicurezza.
- c) l'osservanza delle prescrizioni relative al Capitolato Speciale d'Appalto – Parte II;
- d) provvedere allo sgombero, a lavori ultimati, delle attrezzature, dei residui e di quanto altro non utilizzato nelle opere;
- e) provvedere alla custodia di tutte le attrezzature e mezzi d'opera messi eventualmente dati in locazione dall'Ente Appaltante
- f) provvedere agli adempimenti di legge in materia di prevenzione infortuni mettendo in atto le relative misure di sicurezza
- g) l'obbligo all'effettuazione di tutte le prove e operazioni di collaudo in corso d'opera che la DL ritenesse opportuno.

Art. 3 - CONSEGNA DEI LAVORI/SERVIZI

L'Ente Appaltante comunicherà all'Appaltatore il giorno ed il luogo in cui dovrà trovarsi per ricevere in consegna i lavori/servizi. Della consegna verrà redatto apposito verbale, sottoscritto dalla D.L. e dall'appaltatore. Al giorno fissato per la consegna l'Appaltatore dovrà trovarsi sul posto, con personale, attrezzi, strumenti e materiali idonei per eventuali verifiche. In tale occasione l'Appaltatore dovrà prendere attenta visione di tutti gli elaborati scritti e grafici di progetto insieme al Direttore Lavori, e formulare eventuali riserve scritte, da riportare sull'apposito verbale. Qualora l'Appaltatore non si presenti nel giorno stabilito a ricevere la consegna dei lavori/servizi, gli verrà assegnato un perentorio termine di 3 gg, trascorso il quale, l'Ente Appaltante avrà diritto a risolvere il contratto, incamerando la cauzione provvisoria versata, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

All'atto della consegna dei lavori/servizi l'Appaltatore dovrà rendere noto i nominativi e le qualifiche del personale preposto all'assistenza dei lavori in cantiere.

Art. 4 - INIZIO DEI LAVORI/SERVIZI

I lavori dovranno avere inizio entro 3 gg dalla data della Consegna dei lavori. Dovrà essere redatto apposito verbale. L'Appaltatore dovrà alla data di inizio lavori rendere noti i nominativi e le rispettive qualifiche professionali di tutti i prestatori d'opera.

Art. 5 - DISCORDANZA NEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

Nel caso che uno stesso atto contrattuale prescriva prestazioni alternative o discordanti, l'appaltatore dovrà darne comunicazione al direttore dei lavori non appena venutone a conoscenza e comunque prima di avere attuato la prestazione, restando la scelta della soluzione riservata alla D.L.

Art. 6 – SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di disporre il piano di sicurezza in conformità a quanto previsto dalla Normativa Vigente e si deve far carico di utilizzare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero a qualsiasi titolo collaborare con gli stessi.

Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal suddetto piano di sicurezza e le eventuali modificazioni dello stesso in itinere di contratto, sono a completo carico della ditta appaltatrice, in quanto previsti nella determinazione dei costi d'appalto.

La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare il nominativo o i nominativi del responsabile della sicurezza designati.

La Ditta Appaltatrice dovrà assicurare in linea generale la piena osservanza delle norme dettate dalla Normativa Vigente nel corso della durata della convenzione.

Art. 7 - OBBLIGHI AGGIUNTIVI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà ottemperare e osservare, sotto la sua completa responsabilità, alle leggi, norme e regolamenti vigenti, in materia di contratti pubblici, in materia di sicurezza, in materia di igiene e simili.

Sarà tenuto inoltre a formulare riserva sui documenti amministrativi in relazione a disposizioni del direttore lavori in contrasto con le leggi vigenti.

In particolare l'Appaltatore si intende obbligato:

- a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i beni appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, il fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- a manlevare e tenere indenne l'Ente Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo, incluse, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati al Comune o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.

Art. 8 – PENALI

In caso di ritardo o irregolarità nello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente, il Comune applicherà le seguenti penali:

- da un minimo di € 50 (euro cinquanta) ad un massimo di € 500 (euro cinquecento) per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto da parte degli operatori e all'inosservanza di articolati contrattuali relativi al decoro ed all'immagine del servizio, comunque a fatti non compromissori dei servizi stessi;
- da un minimo di € 100 (euro cento) ad un massimo di € 1.000 (euro mille) per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati o all'inosservanza di articolati contrattuali relativi alle prescrizioni tecniche di espletamento del servizio, comunque a fatti che compromettono i servizi stessi, anche in termine di intercettazione di materiale;

In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale possibilità di da parte dell'Ente Appaltante di determinare penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione alla Cooperativa, a mezzo posta certificata PEC, presso la sede operativa alla quale la Cooperativa avrà facoltà di presentare per iscritto controdeduzioni ed in assenza nel termine assegnato che non potrà essere superiore a quindici giorni, di giustificazioni alle contestazioni ritenute idonee dal Comune.

In caso di contestazioni, che per propria natura o per causa contingente non consentano i tempi sopracitati normali di contestazione e/o controdeduzione, l'Ente Appaltante, potrà effettuare

segnalazioni telefoniche verbali al responsabile di zona della Ditta appaltatrice in caso di specifico rifiuto, potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio, ai sensi del successivo art. 14, formalizzando successivamente le procedure di contestazione.

L'applicazione delle penali avverrà automaticamente al verificarsi del ritardo nell'adempimento e saranno recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo.

E' sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere il risarcimento del danno se ritenuto maggiore dell'importo della penale pagata dal contraente.

In ogni caso il pagamento di penali in misura complessivamente superiore al 20% del valore del contratto, comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi dallo stesso previsti.

Lo stesso, comunque, si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile nei seguenti casi:

- a) cancellazione della Cooperativa dall'Albo delle Cooperative sociali;
- b) perdita di uno dei requisiti di ammissione alla procedura di scelta del contraente;
- c) mancato utilizzo nelle prestazioni lavorative affidate di persone svantaggiate nel numero convenuto;
- d) sopravvenuta incapacità a contrattare con la p.a. da parte della Cooperativa;
- e) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- f) ricorso a subappalto non autorizzato;
- g) violazione di uno o più obblighi a carico degli appaltatori prescritti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165*" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto G. approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013;
- h) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art.317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni;
- i) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.
- l) la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.
- m) violazioni di uno degli obblighi sulla tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010

In ogni caso la risoluzione per inadempienza della Cooperativa, comporterà l'incameramento del deposito cauzionale oltre alla possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere il risarcimento dei danni ed il divieto per la Cooperativa inadempiente di concludere nuovi contratti con il Comune di Busto Garolfo

Art. 10 – SOSTITUZIONE IN DANNO

Qualora la Cooperativa in sede di esecuzione del servizio ritardi od ometta di adempiere ad una delle prestazioni essenziali, il responsabile comunale della gestione del contratto, previa diffida scritta, od in caso di somma urgenza a prescindere da tale diffida, potrà disporre di far eseguire l'operazione anche da altra ditta a spese e danno dalla Cooperativa.

Art. 11 – RECESSO UNILATERALE

Per gravi e giustificati motivi, la Cooperativa o il Comune potranno recedere dal contratto, con preavviso scritto da comunicare all'altra parte almeno tre mesi prima della data del recesso.

Il recesso da parte del Comune comporterà per il medesimo il pagamento alla Cooperativa delle prestazioni eseguite e di un'ulteriore somma pari al 5% del corrispettivo contrattuale che eventualmente la Cooperativa poteva ricevere per la restante durata del contratto, a titolo di rimborso forfettario per il lucro cessante.

Il recesso dell'affidatario comporterà l'escussione della cauzione da parte del Comune.

Art. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE

Alle condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Cooperativa dovrà prestare, per la sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010, dell'importo netto del corrispettivo contrattuale, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, dell'integrità degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Cooperativa, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, ivi compreso il maggiore prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Cooperativa.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Cooperativa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della Convenzione.

E' ammessa la presentazione della garanzia definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

ART.13 - PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLO SULLA TUTELA DEL LAVORO NEGLI APPALTI

La concessionaria si impegna per se e per i propri subcontraenti a rispettare gli obblighi previsti dal patto di integrità del Comune, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2018 che viene sottoscritto contestualmente al presente contratto, nonché al rispetto del Protocollo di Intesa con le Organizzazioni Sindacali Cgil, Cisl e Uil per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune Di Busto Garolfo approvato con Delibera della Giunta Comunale n.118 del 26/09/2018.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

***Servizio di Pulizia e Spazzamento Parchi e Giardini
dal 01.04.2023 al 31.03.2025***

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG: _____

SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono i seguenti:

- Raccolta dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle aree indicate nell'allegata planimetria, con frequenza trisettimanale da effettuarsi entro le ore 12.00 indicativamente nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì;
- Pulizia con frequenza bisettimanale dell'area antistante la ex Sala Consiglio all'interno del parco comunale;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici pubblici del Parco Comunale di via Tagliamento, con frequenza trisettimanale, indicativamente lunedì, mercoledì e venerdì;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici pubblici di Piazza Mercato: 1 volta/settimana il giorno precedente (giovedì) lo svolgimento del mercato settimanale.

Art. 2 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'appalto per il periodo dal 01.04.2023 al 31.03.2025 è stimato in € 27.730,56 IVA esclusa, di cui € 274,56 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo delle opere contabilizzato "a misura" comprende tutte le lavorazioni previste dal Capitolato Prestazionale d'Appalto.

I corrispettivi dei servizi sono da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all'espletamento dei servizi in affidamento a perfetta regola d'arte, per n. 1 addetto munito di regolare mezzo, ad esclusione dell'Imposta su Valore Aggiunto, nella misura di legge.

I pagamenti dei servizi dovranno essere effettuati entro i termini stabiliti dai rispettivi regolamenti di contabilità e comunque entro e non oltre il sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa fattura, a condizione che la stessa sia corredata dalla documentazione comprovante il corrispettivo richiesto:

per un totale di 12 ore/settimana per un importo annuo stimato pari a € 13.728,00.

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali	Importo orario
N. 1	Operaio generico	Addetto al servizio di spazzamento	A1	12	€ 20,00

Il costo orario per automezzo APE per spazzamento ammonta a euro 2,00/h al lordo di sconto.

Art. 3 – INTROITI CONSEGUENTI AI SERVIZI

Gli eventuali introiti e ricavi provenienti dalla vendita dei materiali raccolti saranno di esclusiva competenza della ditta, mentre i contributi erogati da Enti Pubblici, Associazioni, Consorzi, privati e sanzioni amministrative, saranno di esclusiva competenza del Comune o Ente delegato senza possibilità alcuna di rivalsa da parte dell'appaltatrice.

Art. 4 – PERSONALE IN SERVIZIO

Per l'espletamento dei compiti delegati, la ditta appaltatrice dovrà assumere il personale previsto nelle prescrizioni tecniche di espletamento dei singoli servizi. La ditta appaltatrice dovrà osservare, nei riguardi del proprio personale, le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, nonché il trattamento economico e normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese private esercenti i servizi di nettezza urbana e simili, ivi compresi gli eventuali accordi in sede locale di contrattazione decentrata.

In particolare la ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare personale a conoscenza dei rischi connessi all'espletamento delle proprie attività e informata sui contenuti del documento di valutazione redatto ai sensi della Normativa Vigente. Dovrà inoltre assoggettare il personale in servizio alle visite periodiche e alle vaccinazioni obbligatorie previste dalle leggi vigenti in materia.

Il personale in servizio, dovrà indossare e conseguentemente dovrà essere dotato, di indumenti e presidi antinfortunistici previsti dal contratto nazionale di lavoro e dalla normativa vigente.

Dovrà inoltre essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento da esibirsi obbligatoriamente a richiesta da parte del personale comunale addetto alla vigilanza ed anche da parte dell'utenza del servizio.

Il personale della ditta appaltatrice dovrà mantenere in servizio un contegno corretto e dovrà uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, emanate dalle autorità in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'affidataria.

L'affidataria si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

Art. 5 – COMUNICAZIONI PERIODICHE

La ditta appaltatrice si impegna a comunicare al Comune:

- con frequenza trimestrale:
 - o i quantitativi raccolti;
 - o breve nota sui servizi con evidenziati i problemi riscontrati;
 - o proposte tecnico-operative e di economiche alternative.
 - o I dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento provinciale della produzione rifiuti (ex legge 21/93).
 - o redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD per ogni comune servito, con frequenza non definita tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione.

Art. 6 - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E SPAZZAMENTO STRADE

Per i servizi di spazzamento manuale o altri interventi di pulizia delle strade, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico, l'affidataria in accordo con l'Ente Appaltante dovrà predisporre un apposito piano sperimentale secondo le indicazioni fornite da predetta amministrazione, costituito da un progetto tecnico dettagliato con le indicazioni di tragitti, frequenze, attrezzature e personale utilizzato, nonché descrizione sommaria delle metodologie degli interventi.

Inoltre dovrà indicare una dettagliata analisi dei costi elaborata.

Detto progetto, se approvato, assumerà carattere sperimentale fino a definizione del servizio definitivo, da determinarsi entro e non oltre sei mesi dall'attivazione del servizio stesso.

Nella determinazione del prezzo di servizio dovranno essere considerate le seguenti variabili predeterminate:

- Il costo del personale, dovrà essere determinato sulla base dell'effettivo servizio sul territorio comunale interessato comprensivo dei tempi di trasferimento tra il cantiere ed i luoghi d'intervento che massimo dovrà essere compreso nei 30 minuti.
- All'impiego orario del personale, dovrà corrispondere all'utilizzo di mezzi adeguati e richiesti per gli interventi e per la mobilità.
- Non sono ammessi presunti costi di smaltimento diversi.
- Nella determinazione del costo del personale dovrà essere rispettato l'inquadramento contrattuale relativo alle qualifiche specifiche richieste e conseguenti retribuzioni degli addetti impiegati.
- Per il servizio in parola è ammesso un incremento di costo forfettario per la fornitura del materiale di consumo (scope, sacchi, reggi sacchi, pale, rastrelli, soffiatori, ecc.) determinato nella misura massima dello 1% del costo orario unitario.
- In caso di mancato servizio, sia totale che parziale, l'Amministrazione appaltatrice potrà detrarre i costi corrispondenti all'intervento non espletato, determinati in fase di analisi, maggiorati del 10% o richiedere interventi sostitutivi di pari importo.

Quanto non determinato dal presente capitolato sarà oggetto di appositi separati accordi tra le parti.

NORME GENERALI

Art. 1 - RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE - DIRETTORE DEL CANTIERE

L'appaltatore deve indicare la persona a cui viene affidata la direzione del cantiere.

L'appaltatore rimane responsabile nei confronti del committente dell'operato del proprio rappresentante. Il direttore del cantiere deve essere reperibile per tutta la durata dei lavori.

Art. 2 - OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE

Compete all'appaltatore:

- a) l'organizzazione del cantiere, l'impiego di mezzi d'opera, l'attuazione delle opere provvisorie, nonché l'adozione di quanto previsto dalla normativa vigente in salvaguardia della sicurezza delle sue maestranze impiegate, di quelle delle ditte sub-appaltatrici e dei terzi, estranei al cantiere, appartenenti agli operatori dell'impianto, che per motivi di funzionalità dello stesso dovessero interagire col cantiere (in questo caso sarà fornito al Direttore di cantiere l'elenco degli stessi con specificate qualifica, mansioni, operazioni e percorsi);
- b) la custodia e l'immagazzinamento dei materiali, la fornitura e la manutenzione in cantiere e nei locali ove si svolge il lavoro di quanto occorre per l'ordine e la sicurezza, come: cartelli di avviso, segnali e quant'altro indicato dalla D.L. a scopo di sicurezza.
- c) l'osservanza delle prescrizioni relative al Capitolato Speciale d'Appalto – Parte II;
- d) provvedere allo sgombero, a lavori ultimati, delle attrezzature, dei residui e di quanto altro non utilizzato nelle opere;
- e) provvedere alla custodia di tutte le attrezzature e mezzi d'opera messi eventualmente dati in locazione dall'Ente Appaltante
- f) provvedere agli adempimenti di legge in materia di prevenzione infortuni mettendo in atto le relative misure di sicurezza
- g) l'obbligo all'effettuazione di tutte le prove e operazioni di collaudo in corso d'opera che la DL ritenesse opportuno.

Art. 3 - CONSEGNA DEI LAVORI/SERVIZI

L'Ente Appaltante comunicherà all'Appaltatore il giorno ed il luogo in cui dovrà trovarsi per ricevere in consegna i lavori/servizi. Della consegna verrà redatto apposito verbale, sottoscritto dalla D.L. e dall'appaltatore. Al giorno fissato per la consegna l'Appaltatore dovrà trovarsi sul posto, con personale, attrezzi, strumenti e materiali idonei per eventuali verifiche. In tale occasione l'Appaltatore dovrà prendere attenta visione di tutti gli elaborati scritti e grafici di progetto insieme al Direttore Lavori, e formulare eventuali riserve scritte, da riportare sull'apposito verbale. Qualora l'Appaltatore non si presenti nel giorno stabilito a ricevere la consegna dei lavori/servizi, gli verrà assegnato un perentorio termine di 3 gg, trascorso il quale, l'Ente Appaltante avrà diritto a risolvere il contratto, incamerando la cauzione provvisoria versata, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

All'atto della consegna dei lavori/servizi l'Appaltatore dovrà rendere noto i nominativi e le qualifiche del personale preposto all'assistenza dei lavori in cantiere.

Art. 4 - INIZIO DEI LAVORI/SERVIZI

I lavori dovranno avere inizio entro 3 gg dalla data della Consegna dei lavori. Dovrà essere redatto apposito verbale. L'Appaltatore dovrà alla data di inizio lavori rendere noti i nominativi e le rispettive qualifiche professionali di tutti i prestatori d'opera.

Art. 5 - DISCORDANZA NEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

Nel caso che uno stesso atto contrattuale prescriva prestazioni alternative o discordanti, l'appaltatore dovrà darne comunicazione al direttore dei lavori non appena venutone a conoscenza e comunque prima di avere attuato la prestazione, restando la scelta della soluzione riservata alla D.L.

Art. 6 – SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di disporre il piano di sicurezza in conformità a quanto previsto dalla Normativa Vigente e si deve far carico di utilizzare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero a qualsiasi titolo collaborare con gli stessi.

Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal suddetto piano di sicurezza e le eventuali modificazioni dello stesso in itinere di contratto, sono a completo carico della ditta appaltatrice, in quanto previsti nella determinazione dei costi d'appalto.

La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare il nominativo o i nominativi del responsabile della sicurezza designati.

La Ditta Appaltatrice dovrà assicurare in linea generale la piena osservanza delle norme dettate dalla Normativa Vigente nel corso della durata della convenzione.

Prima della consegna del servizio, e comunque entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento del servizio, l'Appaltatore provvederà alla presentazione al Committente del proprio piano di Sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore dovrà mettere in atto ogni accorgimento utile al fine da non creare interferenze con l'operato di altre ditte.

Più in generale, l'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al decreto legislativo n. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Art. 7 - OBBLIGHI AGGIUNTIVI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà ottemperare e osservare, sotto la sua completa responsabilità, alle leggi, norme e regolamenti vigenti, in materia di contratti pubblici, in materia di sicurezza, in materia di igiene e simili.

Sarà tenuto inoltre a formulare riserva sui documenti amministrativi in relazione a disposizioni del direttore lavori in contrasto con le leggi vigenti.

In particolare l'Appaltatore si intende obbligato:

- a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i beni appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, il fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- a manlevare e tenere indenne l'Ente Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo, incluse, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati al Comune o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.

Art. 8 – PENALI

In caso di ritardo o irregolarità nello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente, il Comune applicherà le seguenti penali:

- da un minimo di € 50 (euro cinquanta) ad un massimo di € 500 (euro cinquecento) per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto da parte degli operatori e all'inosservanza di articolati contrattuali relativi al decoro ed all'immagine del servizio, comunque a fatti non compromissori dei servizi stessi;

- da un minimo di € 100 (euro cento) ad un massimo di € 1.000 (euro mille) per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati o all'inosservanza di articolati contrattuali relativi alle prescrizioni tecniche di espletamento del servizio, comunque a fatti che compromettono i servizi stessi, anche in termine di intercettazione di materiale;

In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale possibilità di da parte dell'Ente Appaltante di determinare penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione alla Cooperativa, a mezzo posta certificata PEC, presso la sede operativa alla quale la Cooperativa avrà facoltà di presentare per iscritto controdeduzioni ed in assenza nel termine assegnato che non potrà essere superiore a quindici giorni, di giustificazioni alle contestazioni ritenute idonee dal Comune.

In caso di contestazioni, che per propria natura o per causa contingente non consentano i tempi sopraccitati normali di contestazione e/o controdeduzione, l'Ente Appaltante, potrà effettuare segnalazioni telefoniche verbali al responsabile di zona della Ditta appaltatrice in caso di specifico rifiuto, potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio, ai sensi del successivo art. 14, formalizzando successivamente le procedure di contestazione.

L'applicazione delle penali avverrà automaticamente al verificarsi del ritardo nell'adempimento e saranno recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo.

E' sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere il risarcimento del danno se ritenuto maggiore dell'importo della penale pagata dal contraente.

In ogni caso il pagamento di penali in misura complessivamente superiore al 20% del valore del contratto, comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi dallo stesso previsti.

Lo stesso, comunque, si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile nei seguenti casi:

- a) cancellazione della Cooperativa dall'Albo delle Cooperative sociali;
- b) perdita di uno dei requisiti di ammissione alla procedura di scelta del contraente;
- c) mancato utilizzo nelle prestazioni lavorative affidate di persone svantaggiate nel numero convenuto;
- d) sopravvenuta incapacità a contrattare con la p.a. da parte della Cooperativa;
- e) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- f) ricorso a subappalto non autorizzato;
- g) violazione di uno o più obblighi a carico degli appaltatori prescritti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto G. approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013;
- h) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art.317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni;
- i) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.
- l) la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

m) violazioni di uno degli obblighi sulla tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010

In ogni caso la risoluzione per inadempienza della Cooperativa, comporterà l'incameramento del deposito cauzionale oltre alla possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere il risarcimento dei danni ed il divieto per la Cooperativa inadempiente di concludere nuovi contratti con il Comune di Busto Garolfo

Art. 10 – SOSTITUZIONE IN DANNO

Qualora la Cooperativa in sede di esecuzione del servizio ritardi od ometta di adempiere ad una delle prestazioni essenziali, il responsabile comunale della gestione del contratto, previa diffida scritta, od in caso di somma urgenza a prescindere da tale diffida, potrà disporre di far eseguire l'operazione anche da altra ditta a spese e danno dalla Cooperativa.

Art. 11 – RECESSO UNILATERALE

Per gravi e giustificati motivi, la Cooperativa o il Comune potranno recedere dal contratto, con preavviso scritto da comunicare all'altra parte almeno tre mesi prima della data del recesso.

Il recesso da parte del Comune comporterà per il medesimo il pagamento alla Cooperativa delle prestazioni eseguite e di un'ulteriore somma pari al 5% del corrispettivo contrattuale che eventualmente la Cooperativa poteva ricevere per la restante durata del contratto, a titolo di rimborso forfettario per il lucro cessante.

Il recesso dell'affidatario comporterà l'escussione della cauzione da parte del Comune.

Art. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE

Alle condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Cooperativa dovrà prestare, per la sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010, dell'importo netto del corrispettivo contrattuale, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, dell'integrità degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Cooperativa, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, ivi compreso il maggiore prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Cooperativa.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Cooperativa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della Convenzione.

E' ammessa la presentazione della garanzia definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

ART.13 - PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLO SULLA TUTELA DEL LAVORO NEGLI APPALTI

La concessionaria si impegna per se e per i propri subcontraenti a rispettare gli obblighi previsti dal patto di integrità del Comune, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2018 che viene sottoscritto contestualmente al presente contratto, nonché al rispetto del Protocollo di Intesa con le Organizzazioni Sindacali Cgil, Cisl e Uil per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune Di Busto Garolfo approvato con Delibera della Giunta Comunale n.118 del 26/09/2018.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

SCHEMA DI CONVENZIONE

Affidamento alla Cooperativa sociale _____ dei SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PER IL PERIODO DAL 01.04.2023 AL 31.03.2025.

CIG: _____

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

Il Comune di Busto Garolfo affida alla Cooperativa sociale _____ dei servizi tecnici manutentivi esterni per consentire l'inserimento lavorativo di almeno nr _____ persone svantaggiate.

Art. 2 - Oggetto del servizio

Oggetto della presente Convenzione sono i servizi tecnici manutentivi esterni consistenti a titolo indicativo e non esaustivo in lavori di:

a) piccoli ripristini stradali, piccole opere da imprenditore edile, piccole opere da giardiniere, assistenza al personale interno all'Ente, montaggio e smontaggio tabelloni elettorali, altri servizi manutentivi conformemente a quanto previsto dai seguenti documenti allegati al presente atto quale parte integrante:

- Relazione illustrativa e finanziaria;
- Capitolato speciale d'appalto;
- **Piano operativo della sicurezza;**

b) inserimento, nell'esecuzione dei lavori di cui al precedente punto a) e con contratto di lavoro subordinato, di n _____ unità di persone con una delle situazioni di svantaggio previste dall'art.5 della legge n.281/1991.

c) **attivazione, a propria cura e spese, di n. _____ tirocini formativi ove previsti.**

Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio

Le attività costituenti il servizio affidato con la presente Convenzione, dovranno essere svolte secondo le modalità previste dalla documentazione di seguito specificata e da considerare parte integrante del presente atto:

- a) capitolato speciale d'appalto;
- b) secondo le direttive del Responsabile del Procedimento o suo delegato;
- c) **piano operativo della sicurezza;**
- d) progetto d'inserimento lavorativo;
- e) **progetto per tirocini formativi**

Art. 4 - Organizzazione del lavoro

Le attività oggetto del contratto dovranno essere svolte dal personale addetto osservando le direttive del Responsabile del Procedimento o suo delegato nonché quanto previsto dal Piano per la Sicurezza e con l'utilizzo di attrezzature e mezzi operativi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale ed in modo tale da garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

A tal fine la Cooperativa si obbliga:

- ad organizzare la propria attività lavorativa impiegando in essa almeno nr _____ persone in condizione di svantaggio come individuate dal servizio sociale comunale e dando attuazione per esse al progetto personalizzato d'inserimento lavorativo che sarà predisposto dallo stesso servizio di comune accordo con la Cooperativa;

- ad impiegare operatori e volontari in possesso dei requisiti di professionalità utili per l'accompagnamento al lavoro delle persone svantaggiate da inserire oltretutto per il buon adempimento delle prestazioni lavorative affidate con la presente Convenzione.

A tal fine nomina quale Responsabile dello svolgimento delle attività il Sig. _____ qualifica professionale _____, e quale Responsabile degli inserimenti lavorativi delle Persone Svantaggiate il Sig. _____;

- ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'Art. 2 della Legge 381/91;
- a dotare il personale in servizio di apposito tesserino di riconoscimento che dovrà essere portato in modo tale da renderlo permanentemente visibile durante il servizio.

Art. 5 - Varianti del servizio

L'Amministrazione si riserva nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 106 del D. Lgs. N.50/2016, l'insindacabile facoltà di introdurre in corso d'opera tutte le varianti al progetto che riterrà necessarie o comunque opportune.

Le variazioni conseguenti a tali varianti, che potranno essere sia in più che in meno, saranno determinate detraendo, dall'importo contrattuale, quello ottenuto applicando i prezzi unitari di Elenco (sempre ridotti del ribasso d'asta) alle quantità dei lavori in aumento o sostitutivi, quali risulteranno dal computo metrico della perizia di variante.

La Cooperativa non potrà di propria iniziativa introdurre variazioni ai lavori assunti rispetto alle previsioni contrattuali.

Art. 6 - Prestazioni aggiuntive eventuali

La Cooperativa, se richiesto dal Comune, si obbliga fin d'ora ad eseguire prestazioni identiche a quelle oggetto della presente Convenzione dovute a circostanze impreviste nel limite del venti per cento del valore complessivo della presente Convenzione così come stabilito alla data di stipula della medesima.

Art. 7 - Obbligazioni accessorie

Nello svolgimento del servizio la Cooperativa si vincola ad adempiere alle seguenti obbligazioni:

- a) assumere le unità di personale indicate nel bando assicurando il trattamento economico e contrattuale proprio del profilo rivestito. In relazione ai suddetti lavoratori, si considerano acquisiti i requisiti professionali per l'assegnazione al servizio, in funzione dell'esperienza diretta già maturata;
- b) applicare a favore dei lavoratori dipendenti e soci lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali siglato dalle Organizzazioni Datoriali e Sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di Settore, e degli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratto o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- c) applicare a tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali siglato dalle Organizzazioni Datoriali e Sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di Settore;
- d) assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio. A tal fine la Cooperativa ha stipulato un contratto di assicurazione di responsabilità civile per danni a persone o cose ivi compreso tra questi ultimi i beni di proprietà comunale, con esclusivo riferimento al servizio in questione e massimale unico per sinistro non inferiore ad € 2.500.000,00. Il contratto prevede un numero illimitato di sinistri e validità non inferiore alla durata del servizio;
- e) adottare e far osservare le misure di sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro in conformità al Piano Operativo di Sicurezza allegato al presente atto;
- f) pagamento di tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali relativi ai propri soci lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, già in vigore o che, comunque, venissero in seguito emanate in materia. In caso di

inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale proprio o dell'eventuale subappaltatore, il Comune, secondo le modalità previste dall'art.30 del d.lgs n. 50/2016, tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. A garanzia della regolarità dei predetti pagamenti, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento, che sarà svincolata soltanto dopo l'approvazione del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Qualora nel corso di durata della Convenzione, la Cooperativa risultasse inadempiente con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio affidato, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla Cooperativa il termine massimo di 15 giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Comune pagherà direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Cooperativa ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto. La Cooperativa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

- g) trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di trattamento dati personali;
- h) a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale e dal contratto collettivo applicabile alle Cooperative sociali;
- i) a rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013.
- j) a comunicare tempestivamente alla Prefettura e ad al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
- k) a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.
- l) adottare, ove non vi avesse ancora provveduto, modelli organizzativi e gestionali idonei ad evitare la commistione di reati così come prescritto dal dpr n.231/2001;
- m) rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13/08/2010. A tal fine la Cooperativa si obbliga ad utilizzare per i pagamenti esclusivamente conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui deve fornire all'amministrazione aggiudicatrice le coordinate (IBAN – Banca o servizio postale – Agenzia), oltre che le generalità e Codice fiscale dei soggetti che potranno operare sul medesimo conto. Eventuali variazioni delle predette informazioni dovranno essere comunicati entro sette giorni dal loro verificarsi.

Qualsiasi contratto eventualmente stipulato con altre imprese a qualsiasi titolo interessate il presente servizio dovrà riportare, a pena di nullità, apposita dichiarazione nella quale il sub contraente attesti di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13/08/2010.

Art. 8 - Verifiche periodiche e controlli

Al fine di garantire l'effettiva attuazione della presente Convenzione, il Comune, per il tramite del responsabile dell'esecuzione della presente Convenzione o suo incaricato, potrà effettuare gli opportuni controlli per verificare sia la corretta utilizzazione delle modalità di inserimento lavorativo ed i risultati raggiunti, sia il regolare adempimento degli altri obblighi nascenti dalla Convenzione.

Tali controlli potranno avvenire sia attraverso contatti diretti con la struttura della Cooperativa, che con i lavoratori inseriti od attraverso sopralluoghi di verifica delle prestazioni contrattuali svolte.

Art 9 - Corrispettivo

A fronte delle prestazioni rese dalla Cooperativa in forza della presente Convenzione, il Comune pagherà alla stessa un corrispettivo annuo pari ad € _____ oltre Iva se ed in quanto dovuta.

Esso è inteso comprensivo di ogni onere dovuto dall'Amministrazione Comunale in relazione agli obblighi convenzionali assunti senza che null'altro abbia a pretendere dalla Cooperativa per effetto dell'adempimento dei medesimi obblighi, salvo il pagamento delle prestazioni suppletive o straordinarie se ed in quanto previste ed adempiute dalla stessa Cooperativa.

Il predetto corrispettivo sarà pagato in 6 rate annuali posticipate; dopo che l'ente appaltante avrà ricevuto, verificato in contraddittorio e accertato mediante controfirma del Responsabile comunale di esecuzione del Contratto, la Distinta Controllo Lavori, potrà essere emessa regolare fattura. I pagamenti verranno effettuati a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Tutti i pagamenti saranno eseguiti entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura fiscalmente regolare che dovrà riportare il seguente numero di CIG: _____

Le spese connesse al mezzo di pagamento prescelto (bonifico bancario/postale) sono a carico della Cooperativa.

Il pagamento delle fatture avverrà mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dalla Cooperativa, previa verifica del rispetto di tutti gli obblighi discendenti dal presente contratto e dall'offerta presentata, nonché della regolarità contributiva e previdenziale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora l'amministrazione comunale dovesse riscontrare errori, non meramente formali, e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione la Cooperativa non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

Per pagamenti superiori ai 10.000,00 Euro, il Comune di Busto Garolfo è tenuto all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 48 – bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché dal D.M. 18/01/2008 n. 40.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non potrà essere invocato dalla Cooperativa per la risoluzione o per la sospensione della concessione, né per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

Art. 10 - Revisione del corrispettivo

A decorrere dal tredicesimo mese consecutivo di svolgimento del servizio, si procederà al suo aggiornamento in base alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di impiegati ed operai (indice FOI) relativo al mese di dicembre di ogni anno

Art. 11 - Subappalto.

Nei limiti indicati in sede di gara il subappalto è autorizzabile nei modi previsti dall'art.105 del D.Lgs 50/2016 cui espressamente si rinvia.

In caso di modifiche di servizio richieste dalla committente o a seguito di sostanziali modifiche per emanazione di leggi, norme o regolamenti attinenti alle modalità di espletamento dei servizi affidati, la Cooperativa affidataria potrà richiedere specifici sub-appalti solo previa presentazione di relazione tecnica dettagliata e motivata attestante:

- a) i vantaggi per l'amministrazione sia in termini economici che di efficacia ed efficienza del servizio;
- b) il possesso, dell'eventuale subappaltatore, di tutti i requisiti tecnici, autorizzativi e finanziari, necessari all'espletamento del servizio.

L'inizio del subappalto decorrerà dal giorno successivo alla notifica dell'atto autorizzativo adottato dalla Stazione Appaltante.

La Cooperativa resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dalla presente Convenzione, ivi comprese le prestazioni subappaltate.

Art. 12 - Penali

In caso di ritardo o irregolarità nello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente Convenzione, il Comune applicherà le seguenti penali:

- da un minimo di € 50 (euro cinquanta) ad un massimo di € 500 (euro cinquecento) per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto da parte degli operatori e all'inosservanza di articolati

contrattuali relativi al decoro ed all'immagine del servizio, comunque a fatti non compromissori dei servizi stessi;

- da un minimo di € 100 (euro cento) ad un massimo di € 1.000 (euro mille) per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati o all'inosservanza di articolati contrattuali relativi alle prescrizioni tecniche di espletamento del servizio, comunque a fatti che compromettono i servizi stessi, anche in termine di intercettazione di materiale;

In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale possibilità di da parte dell'Ente Appaltante di determinare penali contrattuali che verranno riscosse in modo autonomo e non assorbente.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione alla Cooperativa, a mezzo posta certificata PEC, presso la sede operativa alla quale la Cooperativa avrà facoltà di presentare per iscritto controdeduzioni ed in assenza nel termine assegnato che non potrà essere superiore a quindici giorni, di giustificazioni alle contestazioni ritenute idonee dal Comune.

In caso di contestazioni, che per propria natura o per causa contingente non consentano i tempi sopracitati normali di contestazione e/o controdeduzione, l'Ente Appaltante, potrà effettuare segnalazioni telefoniche verbali al responsabile di zona della Ditta appaltatrice in caso di specifico rifiuto, potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio, ai sensi del successivo art. 14, formalizzando successivamente le procedure di contestazione.

L'applicazione delle penali avverrà automaticamente al verificarsi del ritardo nell'adempimento e saranno recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo.

E' sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere il risarcimento del danno se ritenuto maggiore dell'importo della penale pagata dal contraente.

In ogni caso il pagamento di penali in misura complessivamente superiore al 20% del valore del contratto comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Art.13 - Risoluzione della Convenzione

La Convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi dalla stessa previsti.

La stessa, comunque, si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile nei seguenti casi:

- a) cancellazione della Cooperativa dall'Albo delle Cooperative sociali;
- b) perdita di uno dei requisiti di ammissione alla procedura di scelta del contraente;
- c) mancato utilizzo nelle prestazioni lavorative affidate di persone svantaggiate nel numero convenuto;
- d) sopravvenuta incapacità a contrattare con la p.a. da parte della Cooperativa;
- e) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- f) ricorso a subappalto non autorizzato;
- g) violazione di uno o più obblighi a carico degli appaltatori prescritti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto G. approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013;
- h) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art.317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni;
- i) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.
- l) la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

m) violazioni di uno degli obblighi sulla tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010
In ogni caso la risoluzione per inadempienza della Cooperativa, comporterà l'incameramento del deposito cauzionale oltre alla possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere il risarcimento dei danni ed il divieto per la Cooperativa inadempiente di concludere nuovi contratti con il Comune di Busto Garolfo

Art. 14 - Sostituzione in danno

Qualora la Cooperativa in sede di esecuzione della Convenzione ritardi od ometta di adempiere ad una delle prestazioni essenziali, il responsabile comunale della gestione del contratto, previa diffida scritta, od in caso di somma urgenza a prescindere da tale diffida, potrà disporre di far eseguire l'operazione anche da altra ditta a spese e danno dalla Cooperativa.

Art. 15 - Recesso unilaterale

Per gravi e giustificati motivi, la Cooperativa o il Comune potranno recedere dal contratto, con preavviso scritto da comunicare all'altra parte almeno tre mesi prima della data del recesso.

Il recesso da parte del Comune comporterà per il medesimo il pagamento alla Cooperativa delle prestazioni eseguite e di un'ulteriore somma pari al 5% del corrispettivo contrattuale che eventualmente la Cooperativa poteva ricevere per la restante durata del contratto, a titolo di rimborso forfettario per il lucro cessante.

Il recesso dell'affidatario comporterà l'escussione della cauzione da parte del Comune.

Art. 16 - Divieto di eccezioni dilatorie

La Cooperativa non potrà opporre il proprio inadempimento ad uno degli obblighi nascenti dalla presente Convenzione per l'eventuale ritardo nel pagamento del corrispettivo contrattuale

Art. 17 - Deposito cauzionale

Alle condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Cooperativa dovrà prestare, per la sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto del corrispettivo contrattuale, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, dell'integrità degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Cooperativa, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, ivi compreso il maggiore prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Cooperativa.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Cooperativa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della Convenzione.

E' ammessa la presentazione della garanzia definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La scadenza della cauzione dovrà essere di almeno 60 giorni successivi alla scadenza della Convenzione.

Art. 18 - Durata e forma del contratto

L'efficacia della presente Convenzione decorrerà dal _____ e cesserà il _____

Le spese contrattuali faranno carico alla Cooperativa.

In quanto atto stipulato con un'organizzazione non lucrativa ("Onlus"), ai sensi dell'art.17 del d.lgs nr460/1997 la presente Convenzione è esente dal pagamento dell'imposta di bollo e di registro ed i diritti di segreteria ai sensi della nota 9) alla tabella D) allegata alle legge nr.604/1962 sono dovuti con la riduzione del 50%.

Art. 19 - Conferimento incarico trattamento dati personali

Per l'attività oggetto del servizio, la Cooperativa assume la qualifica d'incaricato del trattamento dati personali in nome e per conto del Comune ai sensi del D.lgs nr.196/2003.

In tale qualifica, potrà trattare i dati personali per quanto strettamente necessario allo svolgimento delle attività affidate adottando tutte le misure previste dalla legge in ordine ad ogni fase del trattamento dei dati personali.

Art. 20 - Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in sede di applicazione del contratto, verranno risolte in via bonaria od in alternativa con ricorso al giudice ordinario.

Il Foro competente è esclusivamente quello di Busto Arsizio e la legge applicabile quella italiana.

Art. 21 - Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alla disciplina del Codice dei contratti pubblici ed a quella del Codice Civile in materia di contratti.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIO PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) E AI LORO CONSORZI PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL’ART. 5, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 381/1991 PER L’INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI.

Codice CIG: _____

1. **Stazione appaltante:** Comune di Busto Garolfo, Piazza Diaz, 1, 20020 Busto Garolfo (MI), Tel.: Centralino 0331/562011 Fax centralino 0331/568703, Area Demanio e Patrimonio Immobiliare – Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi 0331/562034-22; e-mail llpp@comune.bustogarolfo.mi.it
2. **Accesso documentazione di gara:** Il presente disciplinare con i modelli allegati, i Capitolati speciali d'appalto e lo schema di convenzione sono visionabili e scaricabili sul profilo committente www.comune.bustogarolfo.mi.it. I documenti di gara possono essere visionati e scaricati da www.arca.regione.lombardia.it
3. **Codice CPV :** 50230000-6 e 90610000-3
4. **Numero di Lotti:** uno (1)
5. **Descrizione dell'appalto:**
 - 5.1. **Natura ed entità dei servizi:** convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 riservata alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell'esecuzione dei servizi tecnici manutentivi esterni e pulizia e spazzamento parchi e giardini;
 - 5.2. **Caratteristiche generali della convenzione:** organizzazione dell'attività lavorativa nell'esecuzione dei servizi impiegando persone in condizione di svantaggio come previsto dall'articolo 4 della Legge n. 381/91;
 - 5.3. **Caratteristiche generali del servizio:** servizi tecnici manutentivi esterni consistenti a titolo indicativo e non esaustivo in lavori di piccoli ripristini stradali per la sicurezza, piccole opere da imprenditore edile, piccole opere da giardiniere, assistenza al personale interno all'Ente, montaggio e smontaggio tabelloni elettorali e seggi elettorali, altri servizi manutentivi, il servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini consistenti nella raccolta dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle aree indicate nell'allegata planimetria, con frequenza trisettimanale da effettuarsi entro le ore 12.00 indicativamente nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, pulizia con frequenza bisettimanale dell'area antistante la ex Sala Consiglio all'interno del parco comunale, pulizia e disinfezione dei servizi igienici pubblici del Parco Comunale di via Tagliamento, con frequenza trisettimanale, indicativamente lunedì, mercoledì e venerdì, pulizia e disinfezione dei servizi igienici pubblici di Piazza Mercato: 1 volta/settimana il giorno precedente (giovedì) lo svolgimento del mercato settimanale di i cui contenuti i sono descritti nei capitolati speciali d'appalto approvato con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ___ del __/__/2023 oltre che nei documenti di gara richiamati nel presente disciplinare, a cui si rimanda. Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative così come previsto all'art.4 del C.C.N.L. di categoria in vigore (vedasi "Prospetto addetti al servizio" allegato). Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni del Capitolato prestazionale, del disciplinare di gara e di tutti i restanti documenti di gara, al cui rispetto il concorrente sarà vincolato in caso di aggiudicazione. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine qualora, decorsi i 180 gg, non si fosse ancora addivenuti all'aggiudicazione.
 - 5.4. **Durata di esecuzione:** mesi 24 (ventiquattro).

5.5. **Luogo di esecuzione:** aree verdi pubbliche, parchi, giardini, fabbricati ed infrastrutture stradali siti nel territorio del Comune di Busto Garolfo individuati nei Capitolati Speciali d'Appalto approvati con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ___ del ___/___/2023;

5.6. **Importo complessivo stimato e valore della gara (compresi oneri per la sicurezza e al netto IVA):** euro **131.962,56** = (euro centotrentunomilanovecentosessantadue,56) così determinato:

SERVIZI PER IL BIENNIO DAL 01.04.2023 AL 31.03.2025	
Servizi tecnici manutentivi esterni anni 2	103.200,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	1.032,00
Totale Servizi tecnici a base d'asta	104.232,00
Servizio pulizia e spazzamento parchi e giardini anni 2	27.456,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	274,56
Totale Servizio pulizia e spazzamento parchi e giardini a base d'asta	27.730,56
Totale servizi a base d'asta anni 2	<u>131.962,56</u>
Iva 22% anni 2	<u>29.031,76</u>
Incentivo per funzioni tecniche 2% (di cui € 527,85 per innovazione)	<u>2.639,25</u>
Contributo ANAC	<u>225,00</u>
TOTALE COMPLESSIVO	163.858,57

5.7. **Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso:** € 1.306,56= (euro milletrecentosei,56).

5.8. **Importo complessivo del servizio al netto degli oneri di sicurezza e soggetto a ribasso:** **130.656,00** = (euro centotrentamilaseicentocinquantasei,00);

5.9. **Modalità di determinazione del corrispettivo:** a misura come da Capitolati Speciali d'appalto approvati con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ___ del ___/___/2023. I corrispettivi a misura desunti dal Capitolato Speciale d'Appalto sono i seguenti:

Servizi Tecnici Manutentivi Esterni

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali	Importo orario
N. 1	Operaio generico	Addetto ai servizi tecnici manutentivi esterni	A1	38	€ 20,00
N. 1	Operaio qualificato	Addetto ai servizi tecnici manutentivi esterni	B1	20	€ 22,00

per un totale stimato di 2494 ore/anno, un importo annuo pari a euro 51.600,00.

Servizio di Pulizia e Spazzamento Parchi e Giardini

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali	Importo orario
N. 1	Operaio generico	Addetto al servizio di spazzamento	A1	12	€ 20,00

Il costo orario per automezzo APE per spazzamento ammonta a euro 2,00/h al lordo di sconto. per un totale di 12 ore/settimana per un importo annuo stimato pari a € 13.728,00.

5.10. **Finanziamento:** Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio della stazione appaltante.

6. **Varianti:** Sono ammesse le sole varianti migliorative da presentare con le modalità e nei limiti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto per l'individuazione degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
7. **Obbligazioni accessorie:** Nello svolgimento del servizio la Cooperativa si vincola ad adempiere all'obbligazione di assumere le unità di personale indicate nella tabella di seguito riportata assicurando il trattamento economico e contrattuale proprio del profilo rivestito; in relazione ai suddetti lavoratori, si considerano acquisiti i requisiti professionali per l'assegnazione del servizio, in funzione dell'esperienza diretta maturata:

Servizi Tecnici Manutentivi Esterni

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali
N. 1	Operaio generico	Addetto ai servizi tecnici manutentivi esterni	A1	38
N. 1	Operaio qualificato	Addetto ai servizi tecnici manutentivi esterni	B1	20

Servizio di Pulizia e Spazzamento Parchi e Giardini

	Qualifica	Servizio	Livello	Ore settimanali
N. 1	Operaio generico	Addetto al servizio di spazzamento	A1	12

8. Condizioni di partecipazione:

8.1. **Soggetti ammessi alla gara.** Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti in Cooperative Sociali di tipo B) e i loro Consorzi disciplinati dalla legge n. 381/1991 che applicano CCNL delle Cooperative Sociali di tipo B. Raggruppamenti temporanei di scopo e consorzi: Le cooperative/consorzi possono partecipare oltre che singolarmente, anche in raggruppamento. *A pena di esclusione*, i requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle cooperative/consorzi raggruppati. In caso di raggruppamento non ancora formalizzato mediante mandato collettivo speciale, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi dovranno, *a pena di esclusione*, sottoscrivere una dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, indicando il mandatario, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, nonché specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole cooperative/consorzi. Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. *A pena di esclusione* dalla gara della singola cooperativa/consorzio e del raggruppamento cui partecipa, non è ammesso che la cooperativa o il consorzio partecipi alla gara sia singolarmente sia quale componente di un raggruppamento o che partecipi a più raggruppamenti.

8.2. **Forma giuridica del raggruppamento di prestatori di servizi.** Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), ai sensi degli articoli 45 e 92 del D.Lgs. 50/2016, la mandataria dovrà eseguire una quota maggioritaria del servizio, rispetto alle altre singole mandanti, pari ad almeno il 40%, mentre le singole mandanti dovranno avere una quota pari ad almeno il 10%, fermo restando che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti. ma in misura maggioritaria. I requisiti di cui ai punti 7.4.3. e 7.4.4 relativi rispettivamente il possesso di almeno una dichiarazione bancaria, al numero di inserimenti effettuati nel triennio e l'importo del servizio analogo deve essere posseduto dall'insieme dell'impresе raggruppate, mentre i requisiti di cui ai punti 7.4.1. e 7.4.2. relativi all'iscrizione

rispettivamente nel registro delle imprese C.C.I.A.A. e nel registro generale delle società cooperative B) devono essere posseduti interamente da tutte le imprese.

8.3. Requisiti di ordine generale e speciale necessari per la partecipazione. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

8.3.1. assenza iscrizione all'albo regionale, sezione B, di cui alla L.R. Lombardia n. 21 del 18/11/2003 o in altro correlativo albo regionale;

8.3.2. le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

8.4. Requisiti di idoneità professionale, di carattere economico e tecnico necessari per la partecipazione. I concorrenti per partecipare alla procedura devono:

8.4.1. (requisiti di idoneità professionale) essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività coincidente con quella oggetto del presente servizio o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (Art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50);

8.4.2. (requisiti di capacità economico e finanziaria) essere in possesso di dichiarazioni di almeno un istituto bancario operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della 1 settembre 1993 n. 385 aventi data non anteriore a 180 giorni dalla data di pubblicazione della gara sulla piattaforma ARCA. Per idonea dichiarazione bancaria si intende una lettera di affidabilità con la quale l'istituto di credito attesta di intrattenere rapporti di affidamento bancario con l'operatore economico, di cui viene affermata la complessiva solidità finanziaria;

8.4.3. (requisiti di carattere tecnico e professionale) aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, il cui importo complessivo sia almeno pari all'importo posto a base di gara. Si precisa che sarà preso in considerazione il mezzo di prova relativo ai lavori analoghi. L'offerente dovrà comprovare quanto dichiarato mediante l'esibizione di idonea documentazione probatoria rilasciata dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi o da privati committenti.

8.5. Forme di garanzia richieste.

8.5.1. *A pena di esclusione*, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria dell'importo di euro **2.639,25**= (Euro duemilaseicentotrentanove,25) pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (rapportato al periodo di durata dell'appalto), da presentare in una delle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50. Detta garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

8.5.2. La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita alternativamente:

8.5.2.1. da versamento in contanti, presso la Tesoreria Comunale c/o Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate sede di Busto Garolfo (MI) Via Manzoni, ABI 08404 CAB 32690 c/c n.48.48, allegando la quietanza di versamento, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, allegando la quietanza dell'avvenuto deposito;

8.5.2.2. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art.161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58, che preveda espressamente, *a pena di esclusione*, art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Detta garanzia dovrà avere, *a pena di esclusione*, validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

8.5.3. La garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà altresì essere corredata, *a pena di esclusione*, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

8.5.4. In caso di R.T.I. (raggruppamento temporaneo di imprese) la garanzia a corredo dell'offerta deve essere intestata, *a pena di esclusione*, al Raggruppamento di imprese, con l'espressa indicazione di ogni singola associanda.

8.5.5. La garanzia a corredo dell'offerta potrà essere incamerata dall'Amministrazione comunale (fatta salva ogni azione legale per il recupero dei danni e delle eventuali maggiori spese sostenute) in caso di rinuncia all'aggiudicazione, di mancata prestazione della cauzione definitiva, di mancata

presentazione della documentazione richiesta e/o di verifica amministrativa negativa della stessa, nonché di mancata stipula del contratto.

8.5.6. Omissis.

8.5.7. La cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro il termine di 30 giorni dalla data dell'aggiudicazione, mentre verrà trattenuta per l'operatore economico aggiudicatario fino alla presentazione della cauzione definitiva.

8.5.8. L'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, prevista con le modalità di cui all'art. 103, del medesimo decreto legislativo, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità dell'operatore economico a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La somma depositata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo. La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando il contraente avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

8.6. **Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.** Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

9. **Espletamento procedura di gara:**

9.1. **Individuazione degli offerenti:** procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, mediante ausilio di sistema di intermediazione telematica ai sensi degli articoli 60, e 112 del D.Lgs. n. 50/2016.

9.2. **Informazioni.** Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

9.3. **Termine ultimo per il ricevimento delle offerte – Indirizzo – Lingua.** Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente disciplinare di gara, entro le ore .00 del giorno / /**2023**, esclusivamente tramite procedura telematica.

1. **APERTURA PLICHI:**

La prima seduta di apertura dei plichi si svolgerà presso la sala riunioni dell'Ufficio Tecnico – Area Demanio e Patrimonio Immobiliare - Municipio di Busto Garolfo, **il . .2023 alle ore .00**. La seduta è pubblica, ma soltanto i rappresentanti delle ditte partecipanti hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Durante la seduta di apertura dei plichi il Responsabile del Procedimento effettuerà la verifica della regolarità formale, completezza e correttezza della documentazione (apertura delle sole buste AMMINISTRATIVA E TECNICA) e procederà a dichiarare l'esclusione dei concorrenti:

- il cui plico sia pervenuto fuori termine;
- a carico dei quali sia riscontrata, a seguito di controlli effettuati - con le modalità più opportune e avvalendosi, se del caso, dei competenti uffici del Comune - la presenza di cause di esclusione o la falsità di dichiarazioni rilasciate in merito ai requisiti per la partecipazione alla presente gara;
- in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le

circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Resta inteso che la mancata presentazione delle dichiarazioni previste a pena d'esclusione non può in nessun caso essere sanata.

L'A.C. si riserva la facoltà di verificare esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali come previsto all'art. 1 comma 6 - ter del D.L. 18/04/2019 n. 32.

2. VALUTAZIONE TECNICA DELLE OFFERTE:

- Sarà effettuata in una o più successive sedute riservate, da parte di apposita Commissione giudicatrice, la quale procederà alla valutazione assegnando i punteggi così come stabilito nel presente disciplinare di gara.
- La commissione giudicatrice si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

3. VALUTAZIONE ECONOMICA DELLE OFFERTE:

- La data e l'ora della seduta pubblica di apertura della **BUSTA ECONOMICA** sarà comunicata esclusivamente sulla piattaforma Sintel, almeno un giorno lavorativo precedente alla data fissata.
- In questa sessione saranno resi noti i punteggi dell'offerta tecnica assegnati ai concorrenti ammessi e si procederà all'assegnazione dei punteggi all'offerta economica.
- La Commissione giudicatrice, sulla base dell'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi, procederà all'esclusione dei concorrenti le cui offerte:
 - risultino espresse in modo irregolare, indeterminato o risultino sottoposte a condizioni;
 - non siano sottoscritte;
 - non siano sottoscritte da tutte le imprese raggruppate (in caso di A.T.I. costituenda).

4. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA:

- La Commissione giudicatrice, ai fini dell'aggiudicazione provvisoria, procederà:
 - alla formazione della graduatoria dei concorrenti non esclusi dalla gara;
 - alla proposta di aggiudicazione in via provvisoria al concorrente primo in graduatoria.

5. VALUTAZIONE OFFERTE ANOMALE:

- Il Responsabile del Procedimento, avvalendosi della Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione (in successive sedute non pubbliche) ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando. Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del D.lgs 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

9.4.Procedura di gara. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

9.4.1.La Stazione Appaltante, Comune di Busto Garolfo utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it;

9.4.2.Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica e per l'Ente Comune di Busto Garolfo. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

9.4.3.Le offerte devono pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 7;

9.4.4.La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a. La busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
- b. La busta telematica B contenente l'offerta tecnica;

c. La busta telematica C contenente l'offerta economica.

9.5. **Modalità di presentazione dell'offerta.** L'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, esclusivamente tramite modalità telematica.

9.6. Documentazione Amministrativa:

9.6.1. L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

9.6.2. Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

9.6.3. ALLEGATO A): "DGUE", utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, con allegato copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; in caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura; in caso di RTI o Consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i partecipanti alla RTI e degli operatori economici per cui il consorzio partecipa;

9.6.4. ALLEGATO B): "Dichiarazione relativa ai costi di sicurezza specifici dell'impresa"

9.6.5. Cauzione provvisoria nelle modalità previste dal punto 7.5 del presente disciplinare di gara;

9.6.6. Almeno n. 1 lettera di affidabilità attestanti i requisiti di capacità economico-finanziaria previste dal punto 13.3 del presente disciplinare di gara;

9.6.7. Documentazione comprovante i requisiti tecnico-organizzativi di cui al **punto 74 del** presente disciplinare di gara;

9.6.8. Omissis;

9.6.9. Per R.T.I. e Consorzi dovranno essere inoltre presentati:

a) "Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di riunione temporanea d'impresa (RTI)", utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritto dai legali rappresentanti o da procuratori speciali, con allegato copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; in caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura;

b) [solo per Raggruppamenti Temporanei di Imprese già costituite oppure Consorzio] il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

9.7. Offerta tecnica:

9.7.1. Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato ".zip", ciascuno dei quali debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

9.7.2. **Progetto sociale:** dovrà essere costituito da un numero massimo di sette cartelle dattiloscritte formato A4 in carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 11, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore, a pena di esclusione dalla gara, contenenti progetto sociale indicante le modalità utilizzate per la realizzazione degli interventi con riferimento a:

a) numero delle persone svantaggiate (con priorità a quelle residenti a Busto Garolfo), con relativa indicazione della durata del rapporto di lavoro e delle ore di impiego, che si intendono occupare per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione (o qualora lo "svantaggio" non sia compatibile le attività da svolgere in eventuali altri ambiti di impiego, se esistenti, della cooperativa) con riferimento all'importo del servizio per tutta la durata della convenzione;

b) disponibilità ad essere "soggetto ospitante" (con il Comune di Busto Garolfo o soggetto da esso delegato in qualità di "soggetto promotore") per tutta la durata della convenzione, specificando la disponibilità o meno ad accollarsi le spese inerenti ed in che misura, di tirocinio lavorativo a favore di soggetti residenti in Busto Garolfo con indicazione del numero delle attivazioni a cui la Cooperativa si impegna, durata e corrispettivo;

c) metodologia di intervento relativamente alle seguenti tematiche:

- accompagnamento all'inserimento lavorativo delle persone con svantaggio

- modalità di collaborazione con il sistema dei servizi territoriali e di costruzione della rete, con particolare riferimento ai servizi sociali di Busto Garolfo e ai servizi della mediazione lavorativa
- attività di monitoraggio e verifica degli inserimenti lavorativi

9.7.3. Omissis

9.7.4. Omissis

9.7.5. Il progetto sociale sarà allegato e parte integrante alla Convenzione al fine di determinarne il complessivo contenuto prestazionale.

9.8. Offerta economica:

9.8.1. Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendo a video la percentuale di ribasso da applicare indistintamente su tutti gli elementi che definiscono il valore della base d'asta;

9.8.2. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dichiarazione di impegno" il seguente documento debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

9.8.3. ALLEGATO C): "*offerta economica*", utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), esente da bollo ex ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460. Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara. Le offerte presentate da "raggruppamenti temporanei di imprese" devono essere sottoscritte da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, *a pena di esclusione dalla gara*. Le offerte presentate da Consorzi devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti del Consorzio e da tutte le imprese per cui il Consorzio partecipa, a pena di esclusione dalla gara. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

9.8.4. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

9.9. **Modalità di presentazione.** L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere inviate al Comune di Busto Garolfo in formato elettronico attraverso Sintel entro il termine perentorio fissato al punto 8.3, pena la non ammissione della procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, *pena l'esclusione dalla presente procedura*.

10. Criteri di aggiudicazione dell'appalto: Offerta economicamente più vantaggiosa.

11. Criterio di determinazione dell'offerta migliore: L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa costituita dall'offerta tecnica, comprensiva del progetto e clausole sociali, cui sono attribuibili punti massimi 70, e dall'offerta economica, costituita dal prezzo, cui sono attribuibili punti massimi 30. L'offerta sarà valutata da un'apposita Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

12. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

12.1. Progetto e clausole sociali: punteggio massimo 70 punti.

12.1.1. curriculum della cooperativa sociale con indicazione delle precedenti esperienze di inserimento lavorativo di persone svantaggiate con indicazione delle tipologie di attività, la loro durata e il numero di persone svantaggiate impiegate: fino a un massimo di **n. 10 punti**;

12.1.2. numero delle persone svantaggiate (con priorità a quelle residenti a Busto Garolfo), con relativa indicazione della durata del rapporto di lavoro e delle ore di impiego, che si intendono occupare per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione (o qualora lo "svantaggio" non sia compatibile le attività da svolgere in eventuali altri ambiti di impiego, se esistenti, della cooperativa) con riferimento all'importo del servizio per tutta la durata della convenzione: fino a un massimo di **n. 18 punti**;

12.1.3. disponibilità ad essere "soggetto ospitante" (con il Comune di Busto Garolfo o soggetto da esso delegato in qualità di "soggetto promotore") per tutta la durata della convenzione, specificando la disponibilità o meno ad accollarsi le spese inerenti ed in che misura, di tirocinio lavorativo a favore

- di soggetti residenti in Busto Garolfo con indicazione del numero delle attivazioni a cui la Cooperativa si impegna, durata e corrispettivo: fino a un massimo di **n. 18 punti**;
- 12.1.4. metodologia di intervento relativamente alle seguenti tematiche fino a un massimo di **n. 20 punti**, così suddivisi:
- accompagnamento all'inserimento lavorativo delle persone con svantaggio, fino a un massimo di **n. 8 punti**;
 - modalità di collaborazione con il sistema dei servizi territoriali e di costruzione della rete, con particolare riferimento ai servizi sociali di Busto Garolfo e ai servizi della mediazione lavorativa, fino a un massimo di **n. 8 punti**;
 - attività di monitoraggio e verifica degli inserimenti lavorativi, fino a un massimo di **n. 4 punti**;
- 12.1.5. curriculum vitae/professionale del personale che viene impiegato per l'assistenza, l'inserimento ed il sostegno delle persone svantaggiate impiegate presso la Cooperativa: fino a un massimo di **n. 4 punti**;
- 12.2. **Metodo di calcolo per l'offerta tecnica.** L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula: $K_i = (A1_i * P1_a + A2_i * P2_a + \dots + A12_i * P12_a)$, dove: K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo; $A1_i, A2_i, A3_i, A4_i, A5_i, A6_i, A7_i, A8_i, A9_i, A10_i, A11_i$ sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta; $P1_a, P2_a, P3_a, P4_a, P5_a, P6_a, P7_a, P8_a, P9_a, P10_a, P11_a$ sono i fattori ponderali di ciascun elemento. I coefficienti da $A1_i$ a $A11_i$ sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "*confronto a coppie*", applicando le seguenti linee guida. La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di tabella triangolare, ove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Una volta terminati i "confronti a coppie" per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, si procederà con la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che la Commissione giudicatrice valuterà le eventuali proposte migliorative in maniera discrezionale e sarà attribuito un punteggio solo qualora le stesse siano ritenute valide ed effettivamente utili per il miglioramento del servizio. Nel caso in cui la Commissione non ritenga le proposte effettivamente migliorative del servizio, al concorrente sarà attribuito un punteggio pari a 0. Analogamente, qualora la descrizione non consenta di effettuare una valutazione complessiva della proposta, la Commissione non procederà con la valutazione ed al concorrente sarà attribuito punteggio pari a 0.
- 12.3. **Criteri di valutazione dell'offerta economica:** punteggio massimo **30** punti. Il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'articolo 95 D.Lgs. n. 50/2016, mediante ribasso sul prezzo complessivo del servizio; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza: l'importo netto soggetto a ribasso è quello indicato al punto 5.6 del presente disciplinare di gara. L'offerta è da intendersi comprensiva di ogni onere sociale e fiscale (Iva esclusa).
- 12.4. **Metodo di calcolo per l'offerta economica.** I punti verranno attribuiti all'offerta economica secondo la seguente formula: $P = (Ro/Rmax) * \text{punteggio massimo}$, dove P è il punteggio attribuito al concorrente; Ro è il ribasso offerto del concorrente; $Rmax$ è ribasso offerto più conveniente. Il risultato sarà arrotondato al millesimo di punto (terza cifra dopo la virgola).
- 12.5. **Determinazione punteggio finale.** L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei due punteggi (ossia offerta tecnica ed offerta economica). Si procederà ad

aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa ossia quella che otterrà il punteggio più alto espresso in centesimi, in ragione della somma della valutazione degli elementi sopra predeterminati.

12.6. **Offerte anomale.** Saranno individuate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e saranno verificate con la procedura di cui allo stesso.

12.7. **Casi particolari di offerte.**

12.7.1. **Offerte non convenienti e congrue:** l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12.8. **Offerte uguali:** in caso di presentazione di offerte uguali la stazione appaltante negozia con gli offerenti paritari il miglioramento dell'offerta; qualora i concorrenti non volessero migliorare la propria offerta, si procede mediante sorteggio.

13. Pagamento corrispettivi: i corrispettivi sono pagati con le modalità previste dallo Schema di Convenzione e dei rispettivi Capitolati Speciali d'Appalto, approvato con determinazione del responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 781 del 22/11/2019 ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

14. Subappalto: Nei limiti indicati all'art. 11 dello Schema di Convenzione il subappalto è autorizzabile nei modi previsti dall'art.105 del D.Lgs 50/2016 cui espressamente si rinvia.

15. Decadenza dall'aggiudicazione: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e la convenzione può essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

16. Garanzia definitiva, polizza assicurativa e spese contrattuali: L'aggiudicatario deve provvedere a:

16.1. prestare garanzia fideiussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016;

16.2. presentare la polizza assicurativa richiesta nello schema di Convenzione;

16.3. al versamento delle spese contrattuali nella misura indicata dall'ufficio contratti (imposta di registro e diritti di Segreteria);

17. Fallimento o risoluzione contratto: In caso di fallimento del contraente o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto, la stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

18. Lingua e valuta: le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

19. Dichiarazioni. l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

19.1. DGUE Documento di Gara Unico Europeo (relativo a ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni riguardo il possesso dei requisiti e capacità di ammissione alla gara);

19.2. garanzia a corredo dell'offerta;

19.3. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

19.4. dichiarazioni in caso di partecipazione in forma di raggruppamento;

19.5. documentazione e dichiarazioni in caso di avvalimento;

19.6. **attestazione di avvenuto pagamento contributo gare all'ANAC;**

19.7. limitatamente agli operatori economici che presentano offerta tramite procuratore o institore: dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u) del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

20. Documenti e informazioni complementari - Tassatività delle cause di esclusione. La stazione appaltante applicherà, ove necessario, in tema di documentazione l'articolo 18 della legge 06/08/1990, n. 241, nonché l'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016. Tutte le formalità, prescrizioni, modalità e condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nei modelli sanzionate espressamente con la pena dell'esclusione dalla

gara, hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara solo qualora l'inosservanza o il mancato rispetto sia riconducibile nelle fattispecie previste dall'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e sia decorso inutilmente il termine assegnato di cui all'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione.

- 21. Normativa applicabile:** si applicano le disposizioni normative richiamate dal presente disciplinare di gara e dalla determinazione a contrattare, nonché il D.lgs 50/2016 per quanto applicabile.
- 22. Definizione controversie:** per qualunque contestazione o vertenza sorta fra le parti sull'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto d'Appalto sarà investita l'autorità giurisdizionale competente per territorio
- 23. Responsabile del procedimento:** Geom. Morlacchi Paola (telefono 0331.562034).
- 24. Responsabile del procedimento di gara:** Arch. Giuseppe Sanguedolce (telefono 0331.562022).
- 25. Procedure di ricorso:** Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LOMBARDIA, Via del Conservatorio 13, 20122 Milano - Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro trenta giorni dalla pubblicazione.
- 26. Tracciabilità dei flussi finanziari:** L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente servizio. Provvederà a comunicare prima della stipulazione del contratto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo. Indicherà nella fatturazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato recante tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente – codice IBAN), il codice il codice identificativo gara (C.I.G.) fornito dalla stazione appaltante. Il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: _____.
- 27. Contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici:** Ai sensi della deliberazione AVCP 5/3/2014 e in ragione dell'importo della convenzione, i soggetti partecipanti alla procedura di gara non sono tenuti a versare alcun contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici.
- 28. Determinazione a contrattare:** atto del Responsabile dell'Area Demanio e patrimonio immobiliare n. ____ in data __/__/2023.

Busto Garolfo, lì __.__.2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**
(Arch. Giuseppe Sanguedolce)



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

ALLEGATO A

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PER IL BIENNIO DAL 01.04.2023 AL 31.03.2025.

Importo complessivo dei servizi a base d'asta € 131.962,56 di cui € 1.306,56 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

CIG: _____

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽⁸⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[.....]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
----------------------------------	------------------

⁽⁹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2.	Corruzione ⁽¹¹⁾
3.	Frode ⁽¹²⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁵⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:		
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]	
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:		
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.	
Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa alla lettera a): - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁴⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera j);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	[.....]
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"><thead><tr><th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....].</p>								

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

	[.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
---	------------------

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

MODULO ALLEGATO B

Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (MI)

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PER IL BIENNIO DAL 01.04.2023 AL 31.03.2025. Importo complessivo dei servizi a base d'asta € 131.962,56 di cui € 1.306,56 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

CIG: _____

DICHIARAZIONE RELATIVA AI COSTI DI SICUREZZA SPECIFICI DELL'IMPRESA.

Il sottoscritto
nato a il,
CODICE FISCALE nella sua qualità di
..... della
Cooperativa **di** **tipo** **B)**
.....
con sede a C.A.P.,
in via, tel
.....; fax.....; e-
mail P.E.C.
CODICE FISCALE P.IVA
.....

DICHIARA

Che **in riferimento all'appalto in oggetto**, i propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previsti per l'esecuzione del servizio sono i seguenti:

Euro (in cifre)

Euro (in lettere)

..... li

in fede

Art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008 - Art. 95 comma 10 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

MODULO ALLEGATO C

Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (MI)

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PER IL BIENNIO DAL 01.04.2023 AL 31.03.2025.

Importo complessivo dei servizi a base d'asta € 131.962,56 di cui € 1.306,56 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

CIG: _____

OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto
nato a il,
CODICE FISCALE,
nella sua qualità di.....
della Cooperativa di tipo B)
.....
con sede a C.A.P., in
via tel
.....; fax.....; e-mail
..... P.E.C.
CODICE FISCALE P.IVA
.....

In relazione alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto,

OFFRE

Ribasso percentuale del: % (in cifre)
.....(in lettere)

sul valore delle opere soggette a ribasso di Euro _____

E DICHIARA

- Di aver tenuto conto di tutti gli oneri diretti ed indiretti espressamente previsti e posti a proprio carico dal Capitolato speciale d'appalto, dalle leggi, regolamenti, decreti e norme cui il contratto ed il Capitolato fanno riferimento, che potrà incontrare nella esecuzione dei lavori e che eventualmente non trovassero corrispondenza nei prezzi suddetti, nessuno escluso od eccettuato.
- Di considerare compresi e compensati con il prezzo d'appalto tutti gli oneri derivanti dagli impedimenti connaturati con la natura dei lavori e con i problemi di viabilità, che incidono sulla normale pianificazione del cantiere e dei lavori, nonché la regolarità del loro sviluppo e che comportano, per un loro adeguato superamento, particolari cautele e provvedimenti.

.....li,

in fede

timbro della ditta e firma del legale rappresentante

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Piazza. Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo (MI)

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE NELL'AMBITO DI PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) E AI LORO CONSORZI PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 381/1991 PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI.

Atteso

che il Comune di Busto Garolfo intende procedere, mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara riservato alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi per l'affidamento della convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 381/1991 per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nella gestione dei servizi tecnici manutentivi esterni e pulizia e spazzamento parchi e giardini del territorio comunale.

Considerato

che il Comune di Busto Garolfo intende, tramite la presente indagine di mercato, acquisire manifestazioni di interesse da parte di cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi, in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale previsti per il conferimento in appalto dei lavori in oggetto, infra descritti, ad essere invitati ufficialmente alla successiva procedura negoziata.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta, infatti, di una mera indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Busto Garolfo.

Il Comune di Busto Garolfo si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva procedura negoziata, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse, così come si riserva la facoltà di procedere con l'invio delle lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida per l'intervento.

OGGETTO DELL'APPALTO:

SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PER IL PERIODO DAL 01.04.2023 AL 31.03.2025.

Importo complessivo dei servizi a base d'asta € 131.962,56 di cui € 1.306,56 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Termine di esecuzione dei lavori: PERIODO DAL 01.04.2023 AL 31.03.2025.

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, mediante ausilio di sistema di intermediazione telematica ai sensi degli articoli 60, e 112 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Criterio di aggiudicazione dell'appalto: Offerta economicamente più vantaggiosa.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

A) Le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B -;

B) I Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali - sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla lettera a);

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di cooperative sociali di tipo B, in modo non vincolante per l'Ente; con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare cooperative sociali di tipo B e loro consorzi disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva procedura indetta dall'Ente.

Requisiti minimi di partecipazione:

a) Requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs 50/2016): non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

b) Requisito di idoneità professionale (art. 83, lett. a D.Lgs 50/2016): iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per settore di attività adeguato all'appalto;

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 D.Lgs 50/2016):

con riferimento ai tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente manifestazione di interesse:

- aver gestito, in proprio o per conto di terzi, a favore di soggetti pubblici o privati, senza che il contratto sia stato risolto o che il committente abbia esercitato il recesso, per cause addebitabili all'esecutore del servizio, **servizi analoghi per un valore complessivo pari all'importo a base di gara (IVA esclusa)**. Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.
- essere in possesso e/o disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto contenente anche la descrizione dei mezzi per la prestazione del servizio.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le cooperative/consorzi interessati dovranno comunicare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata inviando apposita istanza, da formulare utilizzando il modulo allegato al presente avviso, esclusivamente tramite piattaforma e-Procurement Sintel, entro, e non oltre, **le ore 9.00 del giorno 2023.**

Verranno considerate ammissibili le sole dichiarazioni pervenute entro il termine sopra previsto. Decorso il termine perentorio di scadenza, non verrà ritenuta valida alcuna altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente inoltrata.

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane a esclusivo rischio del mittente; la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della dichiarazione.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto;
- risultino incomplete nelle parti essenziali;
- non risultino sottoscritte digitalmente;

OBBLIGO DI SOPRALLUOGO: presa visione dei luoghi e degli elaborati.

La presa visione dei luoghi e degli elaborati è obbligatoria da parte di tutti i soggetti interessati, già in questa fase di indagine esplorativa di mercato.

La presa visione dovrà essere eseguita, **presso le vie diverse del territorio di Busto Garolfo, solo ed esclusivamente, nei seguenti giorni:**

- _____ / ____ / 2023 alle ore ____;
- _____ / ____ / 2023 alle ore ____;

All'atto della presa visione verrà rilasciata apposita attestazione da trasmettere unitamente alla documentazione di candidatura.

L'attestazione di presa visione, di cui al **modello B**, dovrà essere obbligatoriamente allegata all'istanza di candidatura a pena di esclusione.

Il modello B sarà consegnato dalla Stazione Appaltante all'atto della presa visione, la quale può essere eseguita anche da personale dipendente della cooperativa/consorzio, munito di delega.

In tal caso dovrà essere fornita documentazione comprovante l'effettiva dipendenza del soggetto delegato.

NUMERO MINIMO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE E CRITERI DI SCELTA

La Stazione Appaltante effettuerà l'esame delle dichiarazioni di manifestazione di interesse pervenute e formerà l'elenco di quello risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente avviso, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo.

Tra le cooperative/consorzi inclusi nell'elenco predetto verranno invitati a presentare offerta n. 5 (cinque) soggetti, selezionati come segue:

1) qualora gli operatori economici iscritti in elenco siano in numero superiore a 5 (quello minimo sopra indicato), **il giorno 2023, alle ORE** , presso la sala Riunioni dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune di Busto Garolfo, si procederà all'estrazione, tramite sorteggio, di 5 (cinque) numeri di protocollo, associati cooperative/consorzi ammessi; quindi si formerà l'elenco dei soggetti da invitare, senza rendere note le corrispondenti denominazioni degli operatori economici. Delle suddette operazioni verrà redatto apposito verbale. Nella seduta pubblica verranno resi noti i nomi dei soggetti esclusi, mentre la denominazione degli operatori economici sorteggiati sarà mantenuta riservata, fino all'avvenuta presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 53, comma 2, lett. b), del Codice;

2) nel caso in cui il numero degli operatori interessati sia inferiore rispetto a quello di 5 richiesto, si procederà ad invitare tutti gli operatori economici risultati regolari.

Responsabile del Procedimento: Arch. Giuseppe Sanguedolce, Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, tel. 0331562034/22, e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del Comune di Busto Garolfo, nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.bustogarolfo.mi.it, in "Amministrazione trasparente"- sezione "bandi di gara e contratti" - "avvisi lavori pubblici".

Allegati all'avviso:

- all-A. pdf - modello manifestazione di interesse;
- all-B. pdf – presa visione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

ALLEGATO A

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Al fine di ridurre al minimo le possibilità di errore, si invitano gli operatori economici a formulare la richiesta di invito e a rendere le dichiarazioni **utilizzando il presente modulo**.

Il modulo deve essere compilato **in stampatello**, in modo leggibile, in ogni sua parte, ovvero va riprodotto con sistema di videoscrittura (WORD o equivalenti). Il modulo NON deve essere bollato.

Il modulo deve essere **firmato digitalmente**.

DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'invito a procedura negoziata: SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PER IL PERIODO DAL 01.04.2023 AL 31.03.2025.

Importo complessivo dei servizi a base d'asta € 131.962,56 di cui € 1.306,56 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il sottoscritto nato a

..... il, nella sua qualità di

della cooperativa di tipo B) con

sede legale in via

del comune di

.....,

codice fiscale

Partita I.V.A.

e-mail

Posta Elettronica Certificata

Visti i contenuti tutti dell' INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE NELL'AMBITO DI PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) E AI LORO CONSORZI PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 381/1991 PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI

MANIFESTA

Il proprio interesse ad essere invitato alla successive procedure negoziate su sistema Sintel e_ Procurement di Regione Lombardia per l'affidamento dei servizi di cui sopra, in qualità di:

- Singola Cooperativa Sociale di tipo B

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di accesso alla presente indagine di mercato

DICHIARA

- o Che la cooperativa sociale è costituita ai sensi dell'art. 9, comma 1 della Legge 381/1991;
 - o Che la cooperativa sociale è regolarmente iscritta all'Albo Regionale – Sezione B per attività che giustificano il suo interesse al servizio prescelto;
 - o La regolare iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia _____ di al n. ____;
 - o L'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - o La Tracciabilità dei Flussi Finanziari, ai sensi del DPR 445/2000 e della Legge 136/2010;
 - o Il rispetto della Legge 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - o Di essere in regola con le norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5 e 6 della Legge 142/2001 relativi al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale ed assicurativa;
 - o Che la cooperativa è attiva da almeno uno anno; o Che la cooperativa possiede un fatturato globale medio annuo nell'ultimo biennio non inferiore a all'importo a base di gara;
 - o Di assicurare il rispetto dell'art. 4 della Legge 381/91 e ss.mm.ii. rientrano nella classificazione delle persone svantaggiate;
 - o Che le suddette persone svantaggiate costituiscono almeno il 30% dei lavoratori impiegati nella cooperativa sociale di tipo B al momento di adesione alla presente indagine di mercato;
- Che la condizione di persona svantaggiata risulta dalla documentazione prodotta da una Pubblica Amministrazione, fatto salvo il diritto alla riservatezza;
- o La Cooperativa partecipante non trovarsi nelle condizioni di controllata o controllante rispetto ad altre cooperative che svolgono attività analoghe;

Resta inteso che la compilazione del presente modello non costituisce prova a garanzia del possesso dei requisiti richiesti dalla misura in oggetto.

Questi, dichiarati dall'interessato, saranno sottoposti a verifica.

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati.

Luogo e data _____

Sottoscrizione legale rappresentante
(per esteso e leggibile)

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

ALLEGATO B

SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI E PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PER IL PERIODO DAL 01.04.2023 AL 31.03.2025.

Importo complessivo dei servizi a base d'asta € 131.962,56 di cui € 1.306,56 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il sottoscritto nato a
..... il, nella sua qualità di
della cooperativa di tipo B) con
sede legale in via,
del comune di
.....,

relativamente alla gara in oggetto

DICHIARA

DI AVER PRESO VISIONE DEI LUOGHI E DEGLI ELABORATI E DI DISPORRE DI TUTTI GLI ELEMENTI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

....., li

IN FEDE

SI CONFERMA L'AVVENUTA PRESA VISIONE

Busto Garolfo, _____

.....

MODULO DA INSERIRE (DEBITAMENTE COMPILATO) NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA