

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: ZE5389C9CB

Richiamata la Procedura sulla Piattaforma elettronica E-Procurement Sintel di Regione Lombardia ID 153115157 del 05.04.2022 con scadenza 12.04.2022 per l'affidamento diretto del servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini, con la quale la Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus con sede in via Cavalese n. 1 – 20010 Canegrate (MI) P.I. 13101930157, ha offerto uno sconto percentuale dell'1%;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 216 del 14.04.2022, esecutiva, ad oggetto: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PER IL PERIODO DAL 18.04.2022 AL 31.12.2022 ALLA COOPERATIVA JOLLY SERVICE DI CANEGRATE (MI) E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z3235E5145", con la quale si affidava il servizio in questione alla Cooperativa Jolly Service Onlus e contestualmente si approvava il Capitolato Speciale d'Appalto e relativa Relazione del Responsabile del Procedimento;

Ravvisata la necessità di integrare l'appalto di cui in oggetto nonché l'impegno di spesa già assunto con il sopra richiamato atto di determinazione, al fine di affidare ulteriori servizi di pulizia e spazzamento parchi e giardini pervenute da segnalazioni varie a cura di utenti/servizi interni comunali, imputando la predetta spesa come di seguito indicato:

- euro 960,00 oltre IVA 22% per complessive €. 1.171,20 al cap. 9531/101 – Nuovo Ordinamento U.1.03.02.15.004 Tit. 1 Miss.9 Prog. 3 del bilancio di previsione dell'esercizio 2022;

agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere;

Vista a tal fine l'allegata Relazione del Responsabile del Procedimento;

Dato atto che sussistono i presupposti di cui all'art. 106 del D. Lgs. N. 50/2016 in merito all'integrazione del contratto in essere in ragione del quinto d'obbligo;

Vista la certificazione DURC protocollo INAIL 35304033 del 31.10.2022 con scadenza 28.02.2023 dalla quale si rileva la regolarità contributiva della Cooperativa Jolly Service;

Vista la Legge 381/1991;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del Settore Istituzionale previste dal Decreto Sindacale n. 10 del 28.07.2022;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31.05.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31.05.2022 di Approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell' 01.06.2022 di Approvazione del Peg 2022, componente finanziaria ed organica;

D E T E R M I N A

1. di integrare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo interamente richiamati, per il periodo dal **18.04.2022 al 31.12.2022**, il servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini, alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus con sede in Via Cavalese n. 1 – 20010 Canegrate (Mi) – P.I. 13101930157 affidati con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 216 del 14.04.2022, in ragione del quinto d'obbligo, come descritto nell'allegata Relazione del Responsabile del Procedimento, che contestualmente si approva;
2. di impegnare la somma di €. 960,00 oltre IVA 22% per complessive €. 1.171,20 al cap. 9531/101 – Nuovo Ordinamento U.1.03.02.15.004 Tit. 1 Miss.9 Prog. 3 del bilancio di previsione dell'esercizio 2022, quale integrazione per i servizi di pulizia e spazzamento parchi e giardini per il periodo 18.04.2022/31.12.2022;
3. di dare atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31.12.2022;
4. di dare atto che il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla di presentazione delle stesse al protocollo comunale;
5. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa opposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Giuseppe Sanguedolce Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;
8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

Arch. Giuseppe Sanguedolce