



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE - CIG: Z5829FEE9B	<i>Nr. Progr.</i>	657
	<i>Data</i>	03/10/2019
	<i>Proposta</i>	673
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 03/10/2019

IL RESPONSABILE DI AREA

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE DI
PROPRIETÀ DELL'ENTE - CIG: Z5829FEE9B

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

Vista la determinazione n. 366/2017 con la quale è stato affidato alla ditta Scaduto DPA S.r.l. di Busto Garolfo, P.I. 07623080512 il servizio di noleggio apparecchi multifunzione per un periodo di 48 mesi a partire dal 1 luglio;

Rilevato che gli apparecchi presso le Aree socio-culturali sono spesso utilizzati in condivisione e che il dispositivo dislocato all'Area Educativa e per il tempo libero non rientra nel contratto sopra richiamato;

Viste la richiesta pervenuta a mezzo e-mail, dall'Area Educativa e per il tempo libero relativa al malfunzionamento del fotocopiatore in dotazione ed il preventivo di riparazione fornito dalla ditta Scaduto DPA S.r.l. di Busto Garolfo registrato al protocollo n. 22203 comportante una spesa di € 249,25 I.V.A. compresa;

Ritenuto quindi di procedere ad assumere il relativo impegno di spesa ai capitoli del bilancio di previsione che presentano la necessaria disponibilità;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Richiamato il Decreto Sindacale n.12 in data 21.05.2019 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area risorse strumentali;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2019/2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 02.04.2019 di approvazione del PEG;

D E T E R M I N A

1. Per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante del presente atto, di affidare la riparazione del fotocopiatore sito presso l'ufficio Pubblica Istruzione alla ditta Scaduto DPA S.r.l. di Busto Garolfo come da preventivo registrato al protocollo n. 22203 ;
2. di assumere il complessivo impegno di spesa pari ad € 249,25 I.V.A. compresa relativo alla riparazione del fotocopiatore ai capitoli di bilancio di seguito specificati:

Capitolo/art/anno	CPC / Missione/ Programma	Importo
5136/183	U.1.03.02.09.0011 / 5/2	€ 100,00

10436/183	U.1.03.02.09.0011 / 12/5	€ 149,25
-----------	--------------------------	----------

3. Di dare atto che l'esigibilità della prestazione è fissata entro il 31 dicembre 2019;
4. Di dare atto che, successivamente, si provvederà alla liquidazione della spesa entro 60 giorni dalla presentazione della relativa fattura;

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

Arch. Andrea Fogagnolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)