



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**ACQUISTO N.2 LETTORI DI GREENPASS: AFFIDAMENTO  
FORNITURA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG:  
ZFA34FBBA0**

*Nr. Progr.*

**65**

*Data*

**28/01/2022**

*Proposta*

**67**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 28/01/2022

*ANDREA FOGAGNOLO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**ACQUISTO N.2 LETTORI DI GREENPASS: AFFIDAMENTO FORNITURA E ASSUNZIONE**  
**IMPEGNO DI SPESA CIG: ZFA34FBBA0**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI**

**COD. CIG: ZFA34FBBA0**

Considerato che ai sensi del Decreto Legge n. 1 del 07/01/2022 dal 01 Febbraio 2022 per accedere agli uffici pubblici è necessario essere in possesso ed esibire una delle certificazioni verdi Covid-19 (green pass), compresa quella che si ottiene effettuando un tampone antigenico o molecolare con esito negativo (green pass base);

Ritenuto pertanto di dotarsi di strumentazione digitale in grado di verificare il possesso e la validità del green pass con rilascio di tagliando, da presentare agli sportelli comunali, che ne attesti la validità;

Considerato che si procederà alla posa di n.2 lettori di green pass installati all'ingresso degli uffici comunali;

Preso atto che a seguito di indagine di mercato si è provveduto a selezionare la miglior offerta per le forniture in oggetto che è risultata essere quella della ditta **Elettromeccanica Merlotti srl** pervenuta al protocollo comunale in data 18/01/2022 al n.1304 comportante la spesa di € 1.000,00 oltre IVA 22% per complessivi € **1.220,00**;

Visto l'art. 36 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Considerato che la somma complessiva di € **1.220,00** IVA 22% compresa, trova copertura finanziaria al Cap.1820 cpc U.1.03.01.02.006 Titolo 1 Missione 1 Programma 8 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;

Ritenuto, pertanto, di affidare la fornitura e posa di green pass sopra descritta, alla ditta **Elettromeccanica Merlotti srl** in Via S. Geltrude, 49 – 20038 Busto Garolfo (MI) P.IVA 08015670154, per l'importo di € 1.000,00 oltre IVA 22% per complessivi € **1.220,00**, alle condizioni di cui all'offerta registrata al protocollo comunale in data 18/01/2022 al n.1304;

Visto il DURC prot. INAIL\_30912601 del 14/01/2022, con scadenza 14/05/2022, relativo alla Ditta **Elettromeccanica Merlotti srl**, dal quale si evince la regolarità contributiva;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 22 del 27/07/2021 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 11 gennaio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione provvisoria anno 2022;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021 che differisce al 31/03/2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

### DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la fornitura e posa di n.2 lettori di green pass installati all'ingresso degli uffici Comunali, alla ditta **Elettromeccanica Merlotti srl** in Via S. Geltrude, 49 – 20038 Busto Garolfo (MI) P.IVA 08015670154, per l'importo € 1.000,00 oltre IVA 22% per complessivi € **1.220,00**, alle condizioni di cui all'offerta registrata al protocollo comunale in data 18/01/2022 al n.1304;
2. di impegnare la somma complessiva di € **1.220,00** IVA compresa mediante imputazione al Cap.1820 cpc U.1.03.01.02.006 Titolo 1 Missione 1 Programma 8 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
3. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.2 sarà esigibile entro il 31.12.2022 e che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
4. di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto attrezzatura necessaria per uniformarsi alle disposizioni di legge;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali Arch. Andrea Fogagnolo;
7. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto lgs n. 50/2016;
8. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;

9. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
10. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
RISORSE STRUMENTALI  
Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005