

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**CIG: Z362F58CA5**

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 399 del 26/08/2020, con il quale a seguito dei lavori di adeguamento alle vigenti normative di sicurezza, igiene, agibilità ed efficientamento energetico presso la scuola primaria "Don Mentasti" e dell'infanzia "Madre Teresa di Calcutta" si è reso necessario eseguire una pulizia straordinaria al fine di permettere la riapertura delle sedi per le date del 7 settembre per la scuola dell'infanzia e del 14 settembre per la scuola primaria;

Considerato che il servizio di cui sopra è stato affidato mediante espletamento di procedura Sintel ID 128039948, alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus, con sede in Via Cavalese 1 – Canegrate (MI) p. iva 13101930157, per un importo contrattuale di 9.450,00, oneri della sicurezza per Euro 350,00 compresi, oltre IVA al 22% per euro 2.079,00, per un totale di Euro 11.529,00;

Considerato che si rendono necessari ulteriori interventi di pulizia rispetto a quelli già preventivati e si rende necessario impegnare un ulteriore somma di Euro 386,00, oltre iva al 22% per Euro 84,92, per complessivi Euro 470,92;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Vista l'allegata relazione del R.U.P.;

Considerato che la suddetta somma di Euro 470,92 (IVA e oneri compresi), trova copertura finanziaria al capitolo di bilancio n. 4231/80 Nuovo Ordinamento U 1.03.02.13.002 - tit. 1 miss. 4 progr. 2 del bilancio dell'anno 2020;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale;

Visti i certificati del casellario giudiziale pervenuti al protocollo comunale Ns. registrazione n. 16652 del 28/08/2020;

Visto il Durc Protocollo INAIL\_24692530, data richiesta 05/11/2020 e scadenza validità 05/03/2021, dal quale si evince la regolarità contributiva della Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50 e s.m.i.;

Visto il D.L. 16/07/2020 n.76;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 11 del 07/07/2020;

Vista la deliberazione di C.C. n. 14 del 15.07.2020 Approvazione Bilancio di Previsione DUP 2020/2022;

Vista la deliberazione di C.C. n. 15 del 15/07/2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 in data 23/07/2020 con la quale è stata approvata l'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio dell'anno 2020;

#### **D E T E R M I N A**

1. di integrare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'atto di determinazione n. 399 del 26/08/2020, relativo al servizio di pulizia straordinaria a seguito di lavori di adeguamento alle vigenti normative di sicurezza, igiene, agibilità ed efficientamento energetico presso i plessi scolastici, alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus, con sede in Via Cavalese 1 – Canegrate (MI) p. iva 13101930157, per un importo Euro 386,00, oltre iva al 22% per Euro 84,92, per complessivi Euro 470,92;
2. di approvare l'allegata relazione del R.U.P.;
3. di assumere l'impegno di spesa necessario per le prestazioni di cui al sub 1), corrispondente a complessivi 470,92, IVA 22% e oneri della sicurezza compresi, al cap. n. 4231/80 Nuovo Ordinamento U 1.03.02.13.002 - tit. 1 miss. 4 progr. 2 del bilancio dell'anno 2020;
4. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.2 sarà esigibile entro il 31/12/2020 e che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto lgs n. 50/2016;
7. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
9. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Allegato: Relazione del R.U.P.;