

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**CIG: ZB43882C8E**

Ritenuto necessario effettuare anche per quest'anno la manutenzione ordinaria dei tre montafereetri, MATRICOLA P20-214 anno 1990 P20-376 anno 1995 P30-788 del 2009, in dotazione presso il cimitero del Capoluogo e frazione;

Visto l'art.37 del D.Lgs nr. 50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Preso atto del preventivo/offerta, al prezzo di € 1.200,00 oltre Iva 22% (costo previsto € 400,00 a macchina), pervenuto al protocollo comunale in data 25/10/2022, Ns. registrazione nr. 25193, della Ditta **D.E.A. MONTAGGI SRL**, con sede legale in Via Monte Grappa n. 7 - 24121 Bergamo;

Vista l'allegata proposta del responsabile del procedimento volta a procedere all'affidamento, del servizio di assistenza e manutenzione dei tre montafereetri comunali per il 2022, alla ditta D.E.A. MONTAGGI SRL, al prezzo di € 1.200,00 oltre Iva 22%, per complessivi Euro 1.464,00;

Considerato che la spesa di che trattasi trova copertura finanziaria nel corrente bilancio annuale;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento;

Visto il Certificato del Casellario Giudiziale pervenuto il 08/11/2022 Ns. protocollo n. 26267;

Visto il DURC prot. INPS\_32073930, del 11/07/2022 con scadenza di validità in data 08/11/2022, da cui risulta la regolarità della Ditta D.E.A. Montaggi srl;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 10 del 28.07.2022;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.L. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'art. 192;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, gli artt. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 33 in data 31 maggio 2022, "approvazione bilancio di previsione 2022/2024";

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 32 in data 31 maggio 2022, "approvazione aggiornamento dup 2022/2024";

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 64 in data 01 giugno 2022, "approvazione peg 2022 dotazione finanziaria e organica";

## **DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la manutenzione annuale, per l'anno 2022, di n.3 monta feretri (MATRICOLA P20-214 anno 1990 P20-376 anno 1995 P30-788 del 2009), presenti all'interno del Cimitero del Capoluogo de della fraz. Olcella alla ditta D.E.A. MONTAGGI SRL, con sede legale in Via Monte Grappa nc. 7 a Bergamo, dietro corresponsione di Euro 1.200,00, oneri della sicurezza compresi, oltre IVA 22% per un totale complessivo di 1.464,00;
2. di assumere l'impegno di spesa necessario per le prestazioni di cui al sub 1), corrispondente a complessivi Euro 1.464,00 con imputazione al cap.10537/213 – nuovo ordinamento U.1.03.02.09.011, titolo 1, missione 12, programma 9 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
3. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.2 sarà esigibile entro il 31/12/2022 e che il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
4. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32,14°co del D.lgs nr.50/2016;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), in quanto la Ditta dovrà operare in modo da non creare interferenze con altre maestranze;
7. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
9. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
*F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce*

Documento sottoscritto digitalmente  
conformemente a quanto indicato nel D.lgs.  
82/2005.

Allegati:

- proposta del Responsabile del Procedimento;

