



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO
INCARICO DI REDAZIONE PIANO DI EMERGENZA ED
EVACUAZIONE, MODELLO ORGANIZZATIVO E
PROCEDURALE PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE "AREA
FESTE" SITO PRESSO IL PARCO FALCONE - BORSELLINO DI
PROPRIETA' COMUNALE - WORK IN PROGRESS ITALIA SRL
- CIG Z3B3C125C0**

Nr. Progr.

604

Data

31/07/2023

Proposta

611

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 31/07/2023

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INCARICO DI REDAZIONE PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE, MODELLO ORGANIZZATIVO E PROCEDURALE PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE "AREA FESTE" SITO PRESSO IL PARCO FALCONE - BORSELLINO DI PROPRIETA' COMUNALE - WORK IN PROGRESS ITALIA SRL - CIG Z3B3C125C0

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG Z3B3C125C0

Rilevata la necessità di procedere all'espletamento delle pratiche necessarie ai fini del rilascio dei pareri da parte della Commissione Comunale di Vigilanza riguardante le manifestazioni ed eventi programmati presso il complesso "Area feste" sito presso il Parco Falcone Borsellino di via Mazzini, di proprietà comunale;

considerato che tali prestazioni dovranno essere eseguite da un tecnico specializzato ed abilitato esterno in quanto all'interno dell'Ente non esistono tali qualifiche;

Individuata pertanto la società Workinprogress Italia srl con sede in Via Federico Antonio Ozanam 4 - 20129 Milano Piva 05781650964, specializzata per questa tipologia di incarichi che, interpellata in proposito ha trasmesso il preventivo-offerta n 0041/2023 del 31.07.2023 registrato al ns prot n 18254 del 31.07.2023, relativo alla redazione piano di emergenza ed evacuazione, modello organizzativo e procedurale per manifestazioni pubbliche "area feste" sito presso il parco falcone-Borsellino di via Mazzini di proprietà comunale, comportante la spesa di € 2.800,00 oltre IVA 22% per un totale di € 3.416,00;

Vista l'allegata relazione del Responsabile del Procedimento;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento di cui sopra alla società Workinprogress Italia srl con sede in Via Federico Antonio Ozanam 4 - 20129 Milano Piva 05781650964, dietro corresponsione della somma di € 2.800,00 oltre IVA 22% per un totale di € 3.416,00;

considerato che la somma € 3.416,00 trova copertura finanziaria al cap. 19950 N.O. U.2.02.01.09.002 titolo 2 missione 1 programma 5 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;

Visto il DURC protocollo INAIL_38673820 richiesto in data 19.05.2023 con scadenza il 16.09.2023;

Vista la richiesta del Certificato di Casellario Giudiziale;

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012;

RICHIAMATO il decreto sindacale n° 12 del 28/07/2023, col quale vengono attribuite al sottoscritto arch. Giuseppe Sanguedolce le funzioni di cui all'art. 107 – commi 2 e 3 - del D.lgs. n. 267/2000, relativamente al Settore Tecnico ed assegnate le dotazioni dei capitoli di bilancio unitamente al potere di assumere atti di gestione;

Dato atto, altresì, che la sottoscrizione del Responsabile del servizio competente, integra ed assorbe il parere di regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali;

Visto e richiamato il DUP 2023-2025 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 26.04.2023;

Visto il Decreto Legislativo 36/2023, "Nuovo codice Appalti";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26.04.2023 di Approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 dell' 02.05.2023 di Approvazione del Peg 2023, componente finanziaria ed organica;

D E T E R M I N A

1. di affidare per le motivazioni espresse in premessa ed all'uopo richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente atto, alla società Workinprogress Italia srl con sede in Via Federico Antonio Ozanam 4 - 20129 Milano Piva 05781650964, l'incarico professionale relativo alla redazione piano di emergenza ed evacuazione, modello organizzativo e procedurale per manifestazioni pubbliche "area feste" sito presso il parco falcone-Borsellino di via Mazzini di proprietà comunale come da preventivo offerta preventivo-offerta n 0041/2023 del 31.07.2023 registrato al ns prot n 18254 del 31.07.2023, per una spesa di € 2.800,00 oltre IVA 22% per un totale di € 3.416,00;
2. di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 3.416,00 di cui al sub 1) con imputazione della stessa al capitolo 19950 N.O. U.2.02.01.09.002 titolo 2 missione 1 programma 5 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
3. di comunicare alla società Workinprogress Italia srl con sede in Via Federico Antonio Ozanam 4 - 20129 Milano, la copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che il responsabile del presente procedimento, nell'ambito dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare è l'Arch Giuseppe Sanguedolce e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
6. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio, nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto Comunale, nonché dal Regolamento di Contabilità;
7. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E
PATRIMONIO IMMOBILIARE
Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:

- preventivo*
- Relazione RP*



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: prestazione per redazione piano di emergenza ed evacuazione, modello organizzativo e procedurale per manifestazioni pubbliche "area feste" sito presso il parco falcone-Borsellino di via Mazzini di proprietà comunale;

Ditta: Workinprogress Italia srl con sede in Via Federico Antonio Ozanam 4 - 20129 Milano Piva 05781650964;

Cig: Z3B3C125C0

Scopo: prestazione per redazione piano di emergenza ed evacuazione, modello organizzativo e procedurale per manifestazioni pubbliche "area feste" sito presso il parco falcone-Borsellino di via Mazzini di proprietà comunale. Nello specifico:

- redazione del Piano di Emergenza e piano di evacuazione;
- Modello organizzativo e procedurale per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche;

Condizioni contrattuali essenziali:

- Tempo e luogo di consegna: entro il 3 Agosto 2023, consegna c/o Comune di Busto Garolfo, Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;
- Tempi di pagamento del corrispettivo: 60 gg da ricevimento fattura;
- penale per ogni giorno di ritardo: applicata una penale di € 35,00 (trentacinque/00) per ogni giorno di ritardo.

Corrispettivo: € 2.800,00, oltre IVA 22%, per un totale complessivo di € 3.416,00;

Requisiti di negoziazione: affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.lgs n.36/2023, verificato il DURC, tracciabilità dei flussi finanziari.

Modalità di negoziazione: affidamento diretto a impresa qualificata appaltatrice, mediante richiesta di preventivo;

Rispetto principio di turnazione: No, in quanto la ditta è già stata affidataria di incarichi simili;

**Il Responsabile
del Procedimento**
Ing. Marilina Roberto

Milano il 31/07/2023

Spett.le

Comune di Busto Garolfo
Piazza Armando Diaz 1
20038 Busto Garolfo (MI)

Offerta 0041/2023

OGGETTO: Offerta per redazione piano di emergenza ed evacuazione, modello organizzativo e procedurale per manifestazioni pubbliche "area feste" sito presso il parco falcone Borsellino di via Mazzini, di proprietà comunale

Facendo seguito alla Vs gradita richiesta di voler procedere alle verifiche delle strutture in oggetto, si trasmette la nostra migliore offerta per le prestazioni inerenti a:

- Redazione del Piano di Emergenza e piano di evacuazione;
- Modello organizzativo e procedurale per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche;

Sulla scorta di quanto sopra esposto la richiesta per l'espletamento delle suddette attività ammonta ad €2.800,00 oltre oneri

Tempistiche:

Consegna entro il 3 agosto 2023

Penali:

35 euro ogni giorno di ritardo.

Pagamento:

A vista

Validità offerta:

2 giorni dal ricevimento della stessa

Restando a Vs. Completa disposizione per ogni eventuale domanda o chiarimento utile, cogliamo l'occasione per porgere i più,

Cordiali Saluti.
Workinprogress Italia Srl

Il Committente
PER ACCETTAZIONE:

data	firma
------	-------

WORKINPROGRESS ITALIA SRL

Sede Legale: Via Federico Antonio Ozanam, 4 – 20129 Milano (MI)

Sede Operativa: Via Modigliani, 9 – 20865 Usmate Velate (MB)

Tel 02- 36705859

E-Mail: info@workinprogressitalia.it **PEC:** workinprogressitalia@legalmail.it

Web Site: www.workinprogressitalia.it

P.Iva e C.F. 05781650964