



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO GENERALE DEI SERVIZI NEL SOTTOSUOLO (P.U.G.S.S.) NEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO ALLO STUDIO URBANLAB DI MAGENTA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZE337E3F1A**

*Nr. Progr.*

**554**

*Data*

**04/10/2022**

*Proposta*

**578**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 04/10/2022

*ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO GENERALE DEI  
SERVIZI NEL SOTTOSUOLO (P.U.G.S.S.) NEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO ALLO STUDIO  
URBANLAB DI MAGENTA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZE337E3F1A**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO  
E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**CIG: ZE337E3F1A**

Vista la Relazione del Responsabile del Procedimento.

Considerata la necessità di predisporre gli atti e gli elaborati in materia di disciplina del sottosuolo stabiliti dall'art. 9 comma 8 della L.R. 12/05 e dalla L.R. 7/2012 (pubbl. Suppl. B.U.R.L. n. 16 del 20.04.2012), in particolare l'aggiornamento e adeguamento del P.U.G.S.S. (Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo) vigente conforme al Regolamento Regionale n. 6/2010, la redazione del Regolamento per l'Uso del Sottosuolo.

Dato atto che non è possibile svolgere tale attività all'interno dell'Ente in quanto le prestazioni richiedono specifica specializzazione.

Visto il Curriculum Vitae dello Studio URBANLAB Laboratorio di Urbanistica e Architettura con sede in Via Roma n. 110 – 20013 Magenta (Mi) – P.I. 05582250964.

Visto l'art.37 del D.Lgs nr. 50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici.

Vista la procedura Sintel e\_Procurement di Regione Lombardia ID n. 159798527 per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nel rispetto del principio di rotazione, avviata in data 26.09.2022 e con scadenza per la presentazione dell'offerta in data 29.09.2022.

Considerato che lo Studio URBANLAB Laboratorio di Urbanistica e Architettura per le prestazioni richieste ha offerto un importo di € 6.300,00 oltre IVA e contributo integrativo per complessivi € 7.993,44.

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi, alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento nonché a quelle contenute nel Disciplinare d'Incarico allegato alla presente, da approvarsi contestualmente, allo Studio URBANLAB Laboratorio di Urbanistica e Architettura con sede in Via Roma n. 110 – 20013 Magenta (Mi) – P.I. 05582250964.

Richiamata la nota del 23.09.2022 con la quale il Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche ha espresso il suo benestare all'utilizzo del cap. n. 9135/147 - Nuovo Ordinamento U.1.03.02.10.001- Titolo 1 Missione 8 Programma 1.

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale.

Vista l'autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dal suddetto professionista in data 29.6.2022.

Vista la regolarità della certificazione DURC prot. INPS\_32666590 del 13.09.2022 con scadenza 11.01.2023.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità.

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune.

Visto il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 192.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del Settore Istituzionale previste dal Decreto Sindacale n. 10 del 28.07.2022.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31.05.2022 di approvazione del DUP 2022/2024.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31.05.2022 di Approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell' 01.06.2022 di Approvazione del Peg 2022, componente finanziaria ed organica.

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto di determinazione, Studio URBANLAB Laboratorio di Urbanistica e Architettura con sede in Via Roma n. 110 – 20013 Magenta (Mi) – P.I. 05582250964, l'incarico professionale per l'aggiornamento e adeguamento del P.U.G.S.S. (Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo) vigente, conforme al Regolamento Regionale n. 6/2010, la redazione del Regolamento per l'Uso del Sottosuolo del Comune di Busto Garolfo, come meglio specificato negli allegati Relazione del Responsabile del procedimento e Disciplinare di Incarico, che contestualmente si approvano, per un importo contrattuale di € 6.300,00 oltre IVA e contributo integrativo per complessivi € 7.993,44.
2. di impegnare la spesa complessiva di € 7.993,44 di cui al sub.1) imputando la stessa al capitolo n. 9135/147 - Nuovo Ordinamento U.1.03.02.10.001- Titolo 1 Missione 8 Programma 1 del bilancio dell'esercizio in corso, gestione competenza;
3. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, nonché del codice CIG relativo agli interventi, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32,14°co del D. Lgs nr. 50/2016;
5. che non ricorrono le cause d'incompatibilità di cui all'art. 51 del c.p.c.;

6. di dare atto che le prestazioni di cui al sub. 1 saranno esigibili entro il 31/12/2022 ed il relativo pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
7. di dare atto che il presente provvedimento ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
8. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
9. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

**Il Responsabile dell'Area  
Demanio e Patrimonio Immobiliare**  
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.*

Allegati:

- Disciplinare d'incarico;
- Curriculum Vitae;
- Relazione del Responsabile del Procedimento;
- Report Sintel.

---

# Report della Procedura Incarico di redazione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) del Comune di Busto Garolfo n. 159798527 effettuata da Comune di Busto Garolfo

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	2
Riepilogo Offerte .....	3
Proposta di Aggiudicazione .....	3
Registro di controllo .....	4
Comunicazioni di Procedura .....	5

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	159798527
<i>Nome Procedura</i>	Incarico di redazione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) del Comune di Busto Garolfo
<i>Descrizione Procedura</i>	
<i>Codice CIG</i>	ZE337E3F1A
	No
<i>Num. Protocollo</i>	2542230
<i>Num. Protocollo Ente</i>	22438
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	71400000-2 - Servizi di urbanistica e architettura paesaggistica
<i>Codici categorie Professioni Regolamentate</i>	PRO.06.02.02 - RILIEVI E CONTROLLI DEL TERRENO, ANALISI GEOAMBIENTALI DI RISORSE E RISCHI, STUDI DI GEOLOGIA APPLICATI AI PIANI URBANISTICI GENERALI, AMBIENTALI E DI DIFESA DEL SUOLO.

*Inclusione delle offerte sopra la base dasta:* Le offerte sopra la base dasta sono incluse

*Responsabile Unico del Procedimento* giuseppe sanguedolce

*Nome Ente* Comune di Busto Garolfo

*Informazioni sul tipo di Procedura*

*Tipo di Procedura* Affidamento diretto

*Modalità offerta economica?* Valore economico

*Base dell'asta* 6.350,00000 EUR

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

*Data di avvio della Procedura* lunedì 26 settembre 2022 12.42.12 CEST

*Termine ultimo per la presentazione delle offerte* giovedì 29 settembre 2022 18.00.00 CEST

**Tabella 1. Requisiti della procedura**

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
BUSTA AMMINISTRATIVA	Allegare dichiarazioni e curriculum vitae compilati e firmati digitalmente	Amministrativo	Libero		Allegato	
BUSTA ECONOMICA	Allegare disciplinare d'incarico con offerta economica	Amministrativo	Libero		Allegato	

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

---

### **Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

<i>Ragione sociale</i>	STUDIO URBANLAB di Giovanni Sciuto
<i>Login</i>	user_102704
<i>Indirizzo e-mail</i>	info@pec.studiourbanlab.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	05582250964
<i>Indirizzo</i>	VIA ROMA 110, 20013 MAGENTA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	029785240

## **Riepilogo Offerte**

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

### **Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1664268769816
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	STUDIO URBANLAB di Giovanni Sciuto
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 27 settembre 2022 10.52.49 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	6.300,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## **Proposta di Aggiudicazione**

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

### **Tabella 4. Responsabile di procedimento**

<i>Nome</i>	sanguedolce giuseppe
<i>Login</i>	user_69480
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezza postale.it

<i>Num. telefono</i>	0331562022
----------------------	------------

### **Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.**

<i>Nome</i>	STUDIO URBANLAB di Giovanni Sciuto
<i>Login</i>	user_102704
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	STUDIO URBANLAB di Giovanni Sciuto (05582250964)
<i>Indirizzo email</i>	info@pec.studiourbanlab.it
<i>Num. telefono</i>	029785240
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE STUDIO URBANLAB

## **Registro di controllo**

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

### **Tabella 6. Registro di controllo**

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
martedì 4 ottobre 2022 10.39.38 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato Incarico di redazione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) del Comune di Busto Garolfo (ID 159798527) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
martedì 4 ottobre 2022 10.31.34 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Incarico di redazione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) del Comune di Busto Garolfo (ID 159798527) è iniziata.
martedì 4 ottobre 2022 10.26.47 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1664268769816) della Procedura Incarico di redazione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) del Comune di Busto Garolfo (ID 159798527) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 4 ottobre 2022 10.18.30 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_102704 sulla Procedura con ID 159798527 è stata accettata, con la seguente motivazione: .



<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
martedì 4 ottobre 2022 10.18.26 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_102704 sulla Procedura con ID 159798527 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
giovedì 29 settembre 2022 18.00.04 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Incarico di redazione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) del Comune di Busto Garolfo (ID 159798527).
martedì 27 settembre 2022 10.52.49 CEST	Invio Offerta	L'offerente STUDIO URBAN-LAB di Giovanni Sciuto ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Incarico di redazione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) del Comune di Busto Garolfo (ID 159798527).
lunedì 26 settembre 2022 12.42.23 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Incarico di redazione del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) del Comune di Busto Garolfo (ID 159798527).
lunedì 26 settembre 2022 12.42.13 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 159798527). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

**URBANLAB**

LABORATORIO DI URBANISTICA E ARCHITETTURA

## LO STUDIO

**STUDIO URBANLAB** prende forma ad inizio 2009 su iniziativa di Licia Morengi e Giovanni Sciuto, tutti laureati in Pianificazione urbana e politiche territoriali presso il Politecnico di Milano, dapprima come collaborazione tra professionisti e successivamente, nel 2011 come studio di architettura e urbanistica.

Obiettivo principale dello studio è quello di fondere in un unico soggetto le professionalità dei diversi componenti del gruppo e di dedicarsi alla disciplina urbanistica e architettonica nelle sue molteplici sfaccettature: pianificazione territoriale, rigenerazione urbana, valutazione ambientale, sostenibilità, progettazione urbanistica, disegno urbano ed architettonico, risparmio energetico e sicurezza urbana.

Attraverso l'impegno, la ricerca e la sperimentazione continua di forme nuove di trasformazione urbana, attenta alle plurime esigenze che ogni realtà necessita, URBANLAB è in grado di sviluppare, coordinare e gestire le diverse componenti della **trasformazione del territorio** dallo studio di fattibilità all'assistenza alla realizzazione. Al contempo, la complessità dello sviluppo del territorio e dell'interpretazione delle dinamiche locali da considerare nel processo di pianificazione, la complessità del marketing territoriale e del mercato immobiliare richiede sempre più un **approccio multidisciplinare** che sappia coniugare e coordinare la conoscenza delle diverse realtà locali, le diverse esperienze professionali, la crescente domanda di qualità e le esigenze di valorizzazione degli investimenti.

L'attività svolta riguarda consulenze urbanistiche, sviluppo di progetti privati, pianificazione urbanistica generale e particolareggiata, Valutazioni Ambientali Strategiche, VIC, predisposizione progetti finalizzati alla partecipazione di bandi di finanziamento. StudioUrbanLab sviluppa sia progetti in autonomia che progetti in collaborazione con altri studi professionali, al fine di integrare le competenze necessarie per alcuni progetti complessi.

**URBANLAB**  
LABORATORIO DI URBANISTICA E ARCHITETTURA

Via Roma 110

20013 Magenta (Mi)

Tel. 02-9785240

e-mail: [info@studiourbanlab.it](mailto:info@studiourbanlab.it)

[www.studiourbanlab.it](http://www.studiourbanlab.it)

P. Iva n. 05582250964

## COMPETENZE

PIANIFICAZIONE TERRITORIO

PROGETTAZIONE URBANA

VALUTAZIONI AMBIENTALI

MOBILITÀ SOSTENIBILE

GESTIONE PROCESSI

GRAFICA

GEO BLOG

COMMERCIO

PAESAGGIO

PARTECIPAZIONE PUBBLICA



OUTLOOK

PACCHETTO OFFICE

PHOTOSHOP CS

ILLUSTRATOR CS

ARCGIS

QGIS

AUTOCAD

## CHI SIAMO

ARCHITETTO - PIANIFICATORE TERRITORIALE

**GIOVANNI SCIUTO** - Cell. 339-6658989 - P. Iva n. 05582250964

Si laurea a pieni voti in pianificazione urbana e politiche territoriali alla facoltà di architettura del Politecnico di Milano nel 2005. Esperto nel disegno digitale, precisamente nell'utilizzo di programmi di disegno e GIS. Svolge attività di libera professione occupandosi principalmente degli aspetti inerenti la progettazione urbanistica ed architettonica, la pianificazione urbanistica e la redazione della normativa di Piano, di Regolamenti Edilizi e VAS.

Dal 2017 è membro della commissione paesaggio del comune di Cassinetta di Lugagnano (MI).

ARCHITETTO - PIANIFICATORE TERRITORIALE

**LICIA MORENGHI** - Cell. 328-2915239 - P. Iva n. 02291960181

Si laurea a pieni voti in pianificazione urbana e politiche territoriali alla facoltà di architettura del Politecnico di Milano nel 2008. Dall'anno successivo svolge attività di libera professione nel settore della pianificazione urbanistica, del progetto urbano e della mobilità, con una specifica attenzione al paesaggio e all'ambiente.

Dal 2012 al 2017 è stata vicepresidente della commissione paesaggio del Comune di Magenta (MI). Dal 2017 al 2021 è stata vicepresidente della commissione paesaggio del Comune di Corbetta (MI). Dal 2020 è presidente della Commissione paesaggio del Comune di Cassolnovo (PV). Dal 2021 è membro della Commissione paesaggio del Comune di Cusago (MI).

## COSA FACCIAMO

In questi anni sono stati seguiti e sviluppati Piani di Governo del Territorio, in attuazione della L.R 12/2005, con connessi PUGSS, analisi commerciali e SIT; Regolamenti Edilizi; Valutazioni Ambientali Strategiche e Valutazioni d'Impatto Ambientale; Piani di Emergenza Comunali.

Inoltre si sono stati sviluppate politiche e strategie di supporto all'Amministrazione Comunale e studi di fattibilità finalizzati ad accedere a bandi di finanziamento.

PIANI DI GOVERNO DEL TERRITORIO

**VARIANTE DI ADEGUAMENTO PGT COMUNE DI CORBETTA (MI)**

Titolare incarico: committente Comune di Corbetta  
anno 2022  
Incarico in itinere  
-----

**VARIANTE GENERALE PGT COMUNE DI MALNATE (VA)**

Titolare incarico: committente Comune di Malnate  
anno 2022  
Incarico in itinere  
-----

**VARIANTE PARZIALE PGT CONCOREZZO (MB)**

Titolare incarico in RTP: committente Comune di Concorezzo  
anno 2022  
Incarico in itinere  
-----

**VARIANTE GENERALE PGT COMUNE DI MORTARA (PV)**

Titolare incarico: committente Comune di Mortara  
anno 2021  
Incarico in itinere  
-----

**VARIANTE GENERALE PGT COMUNE DI BUSTO GAROLFO (MI)**

Titolare incarico: committente Comune di Busto Garolfo  
anno 2021  
Incarico in itinere  
-----

**VARIANTE GENERALE PGT COMUNE DI VANZAGHELLO (MI)**

Titolare incarico: committente Comune di Vanzaghella  
anno 2021  
Incarico concluso: PGT approvato a giugno 2022  
-----

**VARIANTE GENERALE PGT COMUNE DI CUSAGO (MI)**

Titolare incarico: committente Comune di Cusago  
anno 2019  
Incarico in itinere  
-----

**VARIANTE GENERALE PUC COMUNE DI SARZANA (SP)**

Titolare incarico in RTP: committente Comune di Sarzana  
anno 2019  
Incarico in itinere  
-----

**VARIANTE GENERALE PGT COMUNE DI BAREGGIO (MI)**

Titolare incarico in RTP: committente Comune di Bareggio  
anno 2019  
Incarico concluso: PGT approvato a novembre 2021  
-----

**VARIANTE GENERALE PGT COMUNE DI LINAROLO (PV)**

Collaborazione professionale: committente arch. Massimo Giuliani  
anno 2019  
Incarico concluso: PGT approvato marzo 2021  
-----

**VARIANTE GENERALE PGT COMUNE DI SAN MARTINO SICCOMARIO (PV)**

Titolare incarico in RTP: committente Comune di S. Martino Siccomario  
anno 2018  
Incarico concluso: PGT approvato a luglio 2020  
-----

PIANI DI GOVERNO DEL TERRITORIO

**VARIANTE STRUTTURALE PRGC COMUNE DI IVREA (TO)**

Titolare incarico in RTP: committente Comune di Ivrea  
anno 2017  
Incarico concluso  
-----

**VARIANTE GENERALE PGT COMUNE DI GIUSSANO (MB)**

Titolare incarico in RTP: committente Comune di Giussano  
anno 2017  
Incarico concluso: PGT approvato a novembre 2019  
-----

**VARIANTE GENERALE PGT COMUNE DI CONCOREZZO (MB)**

Titolare incarico in RTP: committente Comune di Concorezzo  
anno 2017  
Incarico concluso: PGT approvato a febbraio 2021  
-----

**VARIANTE GENERALE PGT COMUNE DI SOMMA LOMBARDO (VA)**

Collaborazione professionale: committente arch. Massimo Giuliani  
anno 2018  
Incarico concluso: PGT approvato a novembre 2021  
-----

**VARIANTE GENERALE PGT COMUNE DI SAN VITTORE OLONA (MI)**

Collaborazione professionale: committente arch. Massimo Giuliani  
anno 2017  
Incarico concluso: PGT approvato 2019  
-----

**VARIANTE GENERALE PGT COMUNE DI LUINO (VA)**

Collaborazione professionale: committente arch. Massimo Giuliani  
anno 2018  
Incarico concluso: PGT approvato a marzo 2020  
-----

**VARIANTE GENERALE PGT COMUNE DI CORBETTA (MI)**

Titolare incarico in RTP: committente Comune di Corbetta  
anno 2014  
Incarico concluso: PGT approvato a marzo 2016  
-----

**VARIANTE GENERALE PGT COMUNE DI VITTUONE (MI)**

Titolare incarico in RTP: committente Comune di Vittuone  
anno 2015  
Incarico in itinere  
-----

**RIEDIZIONE PGT COMUNE DI SEDRIANO (MI)**

Titolare incarico in RTP: committente Comune di Sedriano  
anno 2014  
Incarico concluso: PGT approvato a ottobre 2015  
-----

**VARIANTE GENERALE PGT COMUNE DI MOTTA VISCONTI (MI)**

Titolare incarico in RTP: committente Comune di Motta Visconti  
anno 2014  
Incarico in itinere  
-----

**VARIANTE PGT COMUNE DI CASSOLNOVO (PV)**

Titolare incarico  
anno 2014  
Incarico concluso: PGT approvato a maggio 2015  
-----

# PIANI DI GOVERNO DEL TERRITORIO

## **PGT COMUNE DI CASSOLNOVO (PV)**

Titolare incarico

anno 2011

Incarico concluso: PGT approvato a maggio 2013

-----

## **PGT COMUNE DI VARENNA (LC)**

Titolare incarico in RTP: committente Comune di Varenna

anno 2012

Incarico concluso: PGT approvato a marzo 2014

-----

VALUTAZIONI AMBIENTALI STRATEGICHE

**VAS DEL PGT COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO (MI)**

Titolare di incarico: committente comune di Boffalora Sopra Ticino  
anno 2022

Incarico in itinere  
-----

**VAS DEL PGT COMUNE DI VERNATE (MI)**

Collaborazione professionale: committente arch. Massimo Giuliani  
anno 2019

Incarico in itinere  
-----

**VAS DEL PGT COMUNE DI CUSAGO (MI)**

Collaborazione professionale: committente arch. Licia Morenghi  
anno 2019

Incarico in itinere  
-----

**VAS E VIC DEL PUMS DI BERGAMO (BG)**

Titolare incarico in RTP: TRT Trasporti e Territorio (MI)  
anno 2019

Incarico concluso  
-----

**VAS E VIC DEL PUMS DI PIACENZA (PC)**

Titolare incarico in RTP: TRT Trasporti e Territorio (MI)  
anno 2019

Incarico concluso  
-----

**VAS DELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO DI  
LOMAZZO (CO)**

Titolare incarico in RTP: committente Comune di Lomazzo (CO)  
anno 2016

Incarico concluso  
-----

**VAS DEL PROGRAMMA D'AZIONE NITRATI REGIONE LOMBARDIA**

Titolare incarico in RTP: committente ERSAF  
anno 2015

Incarico concluso  
-----

**VAS DEL PGT COMUNE DI SEDRIANO (MI)**

Titolare incarico in RTP: committente Comune di Sedriano  
anno 2014

Incarico concluso: PGT approvato a ottobre 2015  
-----

**VAS DEL PGT COMUNE DI CORBETTA (MI)**

Titolare incarico in RTP: committente Comune di Corbetta  
anno 2014

Incarico concluso: PGT approvato a marzo 2016  
-----

**VAS E VIC DEL PGT COMUNE DI MAGENTA (MI)**

Titolare incarico

anno 2014

Incarico concluso: PGT approvato  
-----

**VAS DEL PGT COMUNE DI CASALPUSTERLENGO (LO)**

Titolare incarico in RTP: committente Comune di Casalpusterlengo  
anno 2012

Incarico concluso: PGT approvato  
-----

**VERIFICA DI ESCLUSIONE DALLA VAS DEL PII IN VARIANTE AL PGT  
VIGENTE, COMUNE DI ZIBIDO SAN GIACOMO (MI)**

Collaborazione professionale: committente Studio AU  
anno 2012

Incarico concluso

**VERIFICA DI ESCLUSIONE DALLA VAS DEL PR "CASCINA SALTERIO" IN  
VARIANTE AL PGT VIGENTE, COMUNE DI ZIBIDO SAN GIACOMO (MI)**

Collaborazione professionale: committente Studio AU  
anno 2012

-----

Incarico concluso

**VAS DEL PGT COMUNE DI ALBAIRATE (MI)**

Collaborazione professionale: committente Ing. Stefano Franco  
anno 2010

Incarico concluso: PGT approvato

-----

**VERIFICA DI ESCLUSIONE DALLA VAS DEL PII IN VIA S. FAUSTINO NEL  
COMUNE DI MILANO**

Collaborazione professionale: committente Ing. Stefano Franco  
anno 2012

Incarico concluso

---



PIANI DI EMERGENZA COMUNALI

**PIANO DI EMERGENZA COMUNE DI CUSAGO (MI)**

Titolare incarico  
anno 2022  
Incarico in itinere  
-----

**PIANO DI EMERGENZA COMUNE DI SALTRIO (VA)**

Collaborazione professionale  
anno 2016  
Incarico concluso  
-----

**PIANO DI EMERGENZA COMUNE DI BOFFALORA S. TICINO (MI)**

Collaborazione professionale  
anno 2016  
Incarico concluso  
-----

**PIANO DI EMERGENZA COMUNE DI VIZZOLA TICINO (VA)**

Collaborazione professionale  
anno 2016  
Incarico concluso  
-----

**PIANO DI EMERGENZA COMUNE DI CASSOLNOVO (PV)**

Titolare incarico  
anno 2015  
Incarico concluso  
-----

**PIANO DI EMERGENZA INTERCOMUNALE COMUNI DI CASCIAGO  
BARASSO E LUVINATE (VA)**

Collaborazione professionale: committente Ing. Stefano Franco  
anno 2014  
Incarico concluso  
-----

**PIANO DI EMERGENZA COMUNE DI CAMPAGNOLA CREMASCA (CR)**

Collaborazione professionale: committente Ing. Stefano Franco  
anno 2013  
Incarico concluso  
-----

**PIANO DI EMERGENZA COMUNE DI CREMOSANO (CR)**

Collaborazione professionale: committente Ing. Stefano Franco  
anno 2013  
Incarico concluso  
-----

**PIANO DI EMERGENZA COMUNE DI VAILATE (CR)**

Collaborazione professionale: committente Ing. Stefano Franco  
anno 2013  
Incarico concluso  
-----

**PIANO DI EMERGENZA COMUNE DI CASALETTO VAPRIO (CR)**

Collaborazione professionale: committente Ing. Stefano Franco  
anno 2013  
Incarico concluso  
-----

**PIANO DI EMERGENZA COMUNE DI COGLIATE (MB)**

Collaborazione professionale: committente Ing. Stefano Franco  
anno 2013  
Incarico concluso

## SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI (SIT)

**PREDISPOSIZIONI ELABORATI PER PUBBLICAZIONI SU B.U.R.L. DEL PGT, SECONDO LE SPECIFICHE REGIONALI, DEI SEGUENTI COMUNI:**

- VANZAGHELLO (MI)** - 2022 - Titolare incarico  
**CONCOREZZO (MB)** - 2021 - Incarico RTP  
**GIUSSANO (MB)** - 2020 - Incarico RTP  
**S. MARTINO SICCOMARIO (PV)** - 2020 - Incarico RTP  
**LUINO (VA)** - 2020 - Committente arch. Massimo Giuliani  
**SAN VITTORE OLONA (MI)** - 2019 - Committente arch. Massimo Giuliani  
**SEDRIANO (MI)** - 2016 - Committente STUDIOAMBIENTETERRITORIO  
**CORBETTA (MI)** - 2016 - Incarico RTP  
**PRESEGLIE (BG)** - 2015 - Committente COMUNE PRESEGLIE  
**PIEVE DEL CAIRO (PV)** - 2015 - Committente GRUPPO ARGO  
**GAMBARANA (PV)** - 2015 - Committente GRUPPO ARGO  
**COMMESSAGIO (MN)** - 2014 - Committente COPRAT Soc. Coop.  
**PEGOGNAGA (MN)** - 2014 - Committente COPRAT Soc. Coop.  
**RODIGO (MN)** - 2014 - Committente COPRAT Soc. Coop.  
**PIEVE DI CORIANO (MN)** - 2014 - Committente COPRAT Soc. Coop.  
**VILLA POMA (MN)** - 2014 - Committente COPRAT Soc. Coop.  
**MALEO (LO)** - 2013 - Committente STUDIO ASSOCIATO ODDI  
**QUISTELLO (MN)** - 2013 - Committente COPRAT Soc. Coop.  
**SAN GIACOMO DELLE SEGNATE (MN)** - 2013 - Committente COPRAT Soc. Coop.  
**GALLIAVOLA (PV)** - 2012 - Committente GRUPPO ARGO  
**TORRE BERETTI E CASTELLARO (PV)** - 2012 - Committente GRUPPO ARGO  
**MARZANO (PV)** - 2012 - Committente GRUPPO ARGO  
**TRAVACO SICCOMARIO (PV)** - 2012 - Committente GRUPPO ARGO  
**BORGARELLO (PV)** - 2012 - Committente GRUPPO ARGO  
**FRASCAROLO (PV)** - 2012 - Committente GRUPPO ARGO  
**MOGLIA (MN)** - 2011 - Committente COPRAT Soc. Coop.  
**GUIDIZZOLO (MN)** - 2011 - Committente COPRAT Soc. Coop.  
**SAN BENEDETTO PO (MN)** - 2011 - Committente COPRAT Soc. Coop.  
**SAN GIACOMO DELLE SEGNATE (MN)** - 2011 - Committente COPRAT Soc. Coop.  
**PIEVE DI CORIANO (MN)** - 2011 - Committente COPRAT Soc. Coop.  
**QUISTELLO (MN)** - 2011 - Committente COPRAT Soc. Coop.  
**VILLA POMA (MN)** - 2011 - Committente COPRAT Soc. Coop.  
**QUINGENTOLE (MN)** - 2011 - Committente COPRAT Soc. Coop.  
**PANDINO (CR)** - 2010 - Committente COPRAT Soc. Coop.  
**CASALMORO (MN)** - 2010 - Committente COPRAT Soc. Coop.

ALTRI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE

**NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNE DI SAN MARTINO  
SICCOMARIO (PV)**

Titolare incarico  
anno 2022  
Incarico in itinere  
-----

**NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNE DI MORTARA (PV)**

Titolare incarico  
anno 2022  
Incarico in itinere  
-----

**NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNE DI VANZAGHELLO (MI)**

Titolare incarico  
anno 2021  
Incarico concluso  
-----

**NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNE DI CASSOLNOVO (PV)**

Titolare incarico  
anno 2019  
Incarico concluso  
-----

**NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNE DI SOMMA LOMBARDO (VA)**

Titolare incarico  
anno 2019  
Incarico concluso  
-----

**NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNE DI CUSAGO (MI)**

Titolare incarico  
anno 2019  
Incarico in itinere  
-----

**NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNE DI BAREGGIO (MI)**

Titolare incarico in RTP  
anno 2019  
Incarico concluso  
-----

**AGGIORNAMENTO DEL PUT DI LOMAZZO (CO)**

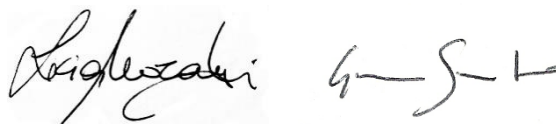
Titolare incarico in RTP  
anno 2015  
Incarico in itinere  
-----

**NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNE DI DALMINE (BG)**

Titolare incarico  
anno 2015  
Incarico concluso  
-----

Magenta, 21.09.2022

FIRMA



**SERVIZIO TECNICO DI REDAZIONE DELLA PIANO URBANO GENERALE DEI SERVIZI NEL  
SOTTOSUOLO (P.U.G.S.S.) DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
CIG .....**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ..... domiciliata per la carica in Busto Garolfo, ....., P.za A. Diaz, 2 - nella sua qualità di responsabile del ..... del "COMUNE DI BUSTO GAROLFO", (in seguito per brevità Comune), con sede in Busto Garolfo, P.za A. Diaz 2 - P.I./C.F. 00873100150 che agisce in nome e per conto dell'amministrazione che rappresenta in esecuzione della Determinazione di seguito indicata.....;

E

Il professionista GIOVANNI SCIUTO nato a MAGENTA (MI) il 28.01.1981 residente in MAGENTA (MI) in VIA MADDALENA DI CANOSSA 16, titolare dello studio URBANLAB, con sede in MAGENTA (MI) VIA ROMA 110 codice fiscale SCTGNN81A28E801C, Partita IVA 05582250964, iscritto all'Ordine ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI della provincia di MILANO al n. 15818 (di seguito denominato per brevità Contraente)

PREMESSO

che con Determinazione n° n. 488 del 14.09.2021, l'Amministrazione Comunale ha proceduto all'affidamento al Contraente dell'incarico professionale per la *redazione variante al piano di governo del territorio (p.g.t.) e formazione del nuovo documento di piano sulla base degli indirizzi contenuti nella delibera di g.c. n.50 del 11.05.2021*. Nelle more di redazione di tale incarico si è reso necessario procedere all'aggiornamento ed adeguamento del Piano Urbano Generale dei Servizi nel Sottosuolo (P.U.G.S.S.) vigente al fine di coerenza le nuove scelte urbanistiche con la disciplina del sottosuolo e per correggere alcuni errori presenti negli elaborati già vigenti. Pertanto è stato valutato di poter rendere maggiormente conveniente, in termini economici e procedurali, affidare al medesimo professionista anche il supporto tecnico al RUP il servizio tecnico finalizzato alla predisposizione degli atti ed elaborati in materia di disciplina del sottosuolo stabiliti dall'art. 9 comma 8 della L.R. 12/05 e dalla L.R. 7/2012 (pubbl. Suppl. B.U.R.L. n. 16 del 20.04.2012): in particolare l'aggiornamento e adeguamento del P.U.G.S.S. (Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo) vigente conforme al Regolamento Regionale n. 6/2010, la redazione del Regolamento per l'Uso del Sottosuolo, alle condizioni di seguito descritte e ratificato dalle parti contraenti e stipulanti, che dichiarano di tenere e valere la su esposta narrativa come parte integrante del presente contratto.

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO quanto segue

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Oggetto dell'incarico sono i servizi tecnici finalizzati alla predisposizione degli atti ed elaborati in materia di disciplina del sottosuolo stabiliti dall'art. 9 comma 8 della L.R. 12/05 e dalla L.R. 7/2012 (pubbl. Suppl. B.U.R.L. n. 16 del 20.04.2012), in particolare l'aggiornamento e adeguamento del P.U.G.S.S. (Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo) vigente conforme al Regolamento Regionale n. 6/2010, la redazione del

Regolamento per l'Uso del Sottosuolo.

Scopo dell'incarico sarà pertanto adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa regionale secondo fasi di lavoro specifiche che si divideranno in tre fasi:

a. Descrizione dello stato di fatto

Tale fase comprende l'aggiornamento dei servizi del sottosuolo di proprietà e gestione diretta da parte del Comune e il recepimento delle reti tecnologiche del sottosuolo (acqua, luce, gas, telecomunicazioni, ecc.) di gestioni di altri Enti. Successivamente avverrà la trasposizione dei dati su supporto informatico (G.I.S.).

b. Fase analitica e pianificatoria

Nella fase di Analisi, saranno effettuate valutazioni di criticità con riferimento all'assetto del sistema urbano consolidato e le aree suscettibili di future evoluzioni urbanistiche, alla cantierizzazione degli interventi degli ultimi tre anni in relazione alle problematiche inerenti le reti tecnologiche e alla vulnerabilità delle strade con la individuazione delle strade sensibili e la definizione del grado di criticità di ogni singola strada per la cantierizzazione. Nella fase pianificatoria verrà effettuato un approfondimento in ordine allo scenario di infrastrutturazione, i criteri di intervento, le soluzioni per il completamento della ricognizione, il cronoprogramma degli interventi con verifica della sostenibilità economica del Piano.

c. Informatizzazione

L'insieme delle tavole, mappe, planimetrie e altri documenti, in formato cartaceo ed elettronico, idonei a rappresentare la stratigrafia del suolo e del sottosuolo delle strade pubbliche, nonché il posizionamento ed il dimensionamento delle infrastrutture per la distribuzione dei servizi pubblici a rete e delle altre infrastrutture presenti nel sottosuolo, costituiranno il Catasto urbano del Sottosuolo.

### **Art. 2 – Svolgimento dell'incarico**

Il Contraente resta obbligato all'osservanza delle norme vigenti ed in particolare della L.R. 12/2005 e s.m.i.. Nella redazione degli elaborati devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte dai decreti e circolari specificatamente in materia.

Nell'ambito dello svolgimento dell'incarico il Contraente, coadiuvato dalla propria struttura operativa, svolgerà le seguenti attività:

#### **RESTITUZIONE DELLO STATO DI FATTO DEI SERVIZI DEL SOTTOSUOLO**

Tale fase consiste nella trasposizione su supporto informatico dei servizi presenti nel sottosuolo, nello specifico: acquedotti, condutture fognarie per la raccolta delle acque meteoriche e reflue urbane (a gravità), elettrodotti MT o AT, reti per le telecomunicazioni e trasmissione dati, condotte per la distribuzione del gas, correlate opere superficiali ausiliarie di connessione e di servizio.

La procedura di raccolta di tali dati avverrà, in accordo con l'amministrazione, per i sottoservizi non gestiti dall'ente comunale, attraverso una richiesta della documentazione agli enti gestori competenti che verrà successivamente digitalizzata e georeferenziata secondo le specifiche regionali.

## FASE ANALITICA E PIANIFICATORIA

(comune per gli adempimenti PUGSS, Regolamento)

### 1. analisi generali

Costituisce la fase di analisi e di conoscenza della realtà urbana strutturata ed infrastrutturata e del contesto territoriale presente che sia in grado di fornire una visione completa dello stato di fatto e degli elementi conoscitivi del soprassuolo e del sottosuolo.

Tale analisi avverrà attraverso la disamina dei seguenti sistemi:

- Sistema geoterritoriale, ovvero le caratteristiche geografiche e morfologiche del territorio comunale;
- Sistema urbanistico, ovvero i caratteri insediativi, le relative dinamiche di sviluppo e le caratteristiche infrastrutturali del territorio tratti dal PGT;
- Sistema dei vincoli;
- Sistema dei trasporti;
- Sistema dei servizi a rete, ovvero una ricognizione quali-quantitativa delle infrastrutture esistenti nel sottosuolo da rendersi in forma cartografica in base ai nuovi dati informatici forniti dai gestori.

### 2. analisi delle criticità

La parte dedicata all'Analisi delle criticità prenderà spunto dagli elementi conoscitivi, di cui al punto precedente, per individuare le problematiche e gli aspetti di criticità su cui intervenire. In particolare, verranno evidenziati i fattori di attenzione del sistema urbano consolidato e di quello in evoluzione, analizzando le statistiche riguardanti i cantieri stradali, la sensibilità del sistema viario nel contesto della mobilità urbana, il livello e la qualità della infrastrutturazione esistente, le caratteristiche commerciali ed insediative delle strade e gli altri elementi di criticità dell'area di studio, ivi comprese le eventuali criticità riscontrate nella fase di ricognizione delle infrastrutture esistenti.

### 3. analisi del sistema urbano

Consiste nell'individuazione delle aree suscettibili di future evoluzioni urbanistiche, partendo dall'analisi del PGT, ed in particolare aree del tessuto urbano destinate a trasformazioni o riqualificazioni e aree di espansione urbanistica.

### 4. censimento cantieri stradali

mappatura dei lavori in corso di esecuzione completi nella definizione tipologiche, delle caratteristiche e dei tempi delle attività in corso e quadro degli interventi di manomissione del suolo stradale approvati ed in fase di attivazione, con relativa tempistica. Inoltre, censimento dei cantieri stradali degli ultimi 3 anni e definizione del grado di vulnerabilità delle strade secondo un set di indicatori predefinito.

### 5. piano degli interventi (interno al PUGSS)

definizione dello scenario di infrastrutturazione presente e futuro, con precisazione della possibilità di realizzazione di nuove infrastrutture interrato e la dimostrazione della fattibilità economica. Nel piano si indicheranno i criteri di intervento, le modalità per la definizione del cronoprogramma degli stessi e le

conseguenti procedure di monitoraggio.

All'interno del Piano "operativo", laddove durante della stesura del PUGSS non sia stato possibile dotarsi di una completa mappatura georeferenziata del sottosuolo, si illustreranno e prevedranno le opportune iniziative per raggiungere tale obiettivo, indicando le tecnologie che si intendono utilizzare e verificandone la sostenibilità economica. Saranno altresì indicate le prescrizioni, eventualmente da tradursi nel regolamento attuativo, per regolamentare gli obblighi di comunicazione dei dati da parte degli operatori.

#### 6 regolamento per l'uso del sottosuolo

Secondo i contenuti di legge (art. 41 LR 7/2012) il PUGSS dovrà essere corredato dal Regolamento per l'uso del sottosuolo, il quale dovrà prevedere:

- a) un utilizzo razionale del sottosuolo, in rapporto alle esigenze del soprasuolo;
- b) il miglioramento e la massimizzazione dell'uso delle infrastrutture esistenti, privilegiando le forme di condivisione;
- c) la riduzione, al minimo necessario, degli interventi di smantellamento delle sedi stradali e delle operazioni di scavo, ricorrendo prioritariamente alla tecnica della minitrincea, nonché delle conseguenti operazioni di smaltimento e ripristino;
- d) la promozione di scelte progettuali e di modalità di posa innovative delle infrastrutture, anche al fine di salvaguardare la fruizione delle strade e la circolazione degli autoveicoli;
- e) il coordinamento ed il controllo degli interventi sul suolo stradale;
- f) la realizzazione di infrastrutture sotterranee, come definite dall'articolo 34, comma 3, della l.r. 26/2003, per l'alloggiamento dei servizi a rete;
- g) la promozione del catasto del sottosuolo;
- h) la restituzione cartografica digitale di tutte le realizzazioni infrastrutturali eseguite e la sua accessibilità al pubblico.

#### 7 Catasto del Sottosuolo

Secondo i contenuti di legge (art. 42 LR 7/2012) *"Entro sessanta giorni dall'entrata in vigore della presente legge, i comuni istituiscono, presso l'Ufficio unico per gli interventi nel sottosuolo, ovvero, per i comuni che non ne siano dotati, presso il servizio o settore tecnico competente, il catasto del sottosuolo, costituito dall'insieme delle tavole, mappe, planimetrie e altri documenti, anche in formato elettronico, idonei a rappresentare la stratigrafia del suolo e del sottosuolo delle strade pubbliche, nonché il posizionamento ed il dimensionamento delle infrastrutture per la distribuzione dei servizi pubblici a rete e delle altre infrastrutture presenti nel sottosuolo"*.

Il lavoro prevede la predisposizione della documentazione che costituirà il catasto del sottosuolo, In particolare gli elaborati che verranno predisposti per la costituzione del Catasto ricomprenderanno:

- a) la cartografia digitale georeferenziata (G.I.S.) dei tracciati dei servizi a rete e delle infrastrutture sotterranee con le relative caratteristiche;
- b) la mappa dei lavori in corso di esecuzione, completa del tipo di lavoro, delle sue caratteristiche tecniche, dei responsabili, della durata delle attività e degli eventuali ritardi;
- c) il quadro degli interventi approvati ed in fase di attivazione, con la relativa tempistica;

- d) predisposizione degli shape files secondo le specifiche tecniche della D.D.G. n. 3095 del 10.04/2014 per il caricamento sul portale MULTIPLAN di Regione Lombardia, nello specifico per il servizio PUGSSWEB (Archivio documentale Piani Urbani Generali dei Servizi del Sottosuolo) per l'implementazione delle reti dei sottoservizi di Regione Lombardia.

### **Art. 3 - Contenuti ed elaborati minimi da produrre inerenti l'incarico**

I documenti tecnici e cartografici dei temi previsti nell'oggetto dovranno essere elaborati secondo le disposizioni di legge più sopra richiamate.

Nella fattispecie, gli elaborati finali del P.U.G.S.S. devono essere costituiti da:

- a) relazione tecnica comprendente il rapporto territoriale, le analisi delle criticità, il piano degli interventi, nei formati cartacei e digitali su supporto cd-rom secondo l'allegato 1 R.R. 6 del 15 febbraio 2010;
- b) mappatura delle reti di sottoservizi in formato cartaceo e digitale su supporto cd-rom e in formato SHAPE FILE secondo l'allegato 2 R.R. 6 del 15 febbraio 2010.

Il Regolamento per l'Uso del Sottosuolo sarà costituito da un documento di testo.

Gli atti del Catasto del Sottosuolo saranno costituiti dalle elaborazioni informatizzate (G.I.S.), dagli elaborati grafici e dai documenti descrittivi di accompagnamento, come più sopra richiamati.

I formati cartacei saranno consegnati in 2 copie cartacee ai fini dell'adozione consiliare e per la successiva approvazione finale nelle quantità coordinate con le consegne del PGT in fase di redazione.

### **Art. 4 – Programma di lavoro**

Il Contraente si impegna a svolgere l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, attenendosi, coerenziando i tempi e le consegne con la documentazione e le scadenze fissate per il PGT in fase di redazione.

Nei tempi sopra indicati non sono computati eventuali periodi necessari per l'emissione di pareri da parte degli enti competenti nonché quelli per l'approvazione dei documenti da parte dell'Amministrazione comunale.

Le date di consegna degli elaborati potranno subire congrue proroghe in casi di forza maggiore o per altri motivi accettati dalle parti.

L'entrata in vigore di nuove Leggi o di normative riguardanti la redazione della Variante comporteranno l'automatica revisione delle scadenze definitive.

Si precisa che:

- a) I giorni sono solari consecutivi, decorrenti dalla data di formale comunicazione da parte del Committente dell'avvenuta esecutività del contratto o, in caso di urgenza, del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'incarico, comunque fatta salva la trasmissione di tutta la documentazione e degli altri adempimenti propedeutici all'avvio delle attività conferite;
- b) il decorso ed il rispetto dei termini contrattuali saranno stimati a partire dal formale e completo deposito al Committente degli elaborati contrattuali relativi alle singole fasi;
- c) per le prestazioni afferenti le fasi di pianificazione, progettazione e delle annesse attività propedeutiche, il decorso ed il rispetto dei termini contrattuali saranno stimati a partire dalla comunicazione di avvenuta approvazione/validazione dell'eventuale fase precedente. Per le prestazioni che prevedono più fasi



rispetto a quella iniziale, i termini contrattuali sono sospesi fino alla comunicazione dell'avvenuta approvazione della fase precedente e della ripresa del servizio;

- d) le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni che non rientrino nell'oggetto dell'incarico o nella competenza dell'Affidatario o a quest'ultimo non imputabili;
- e) è facoltà del professionista incaricato, ai sensi dell'art. 107 del Codice chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso;
- f) nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico, come previsto dal precedente art. 3.

Entro 60 gg. dalla conclusione delle prestazioni, dopo i necessari accertamenti, il Committente rilascia all'affidatario il certificato di regolare svolgimento delle prestazioni svolte.

#### **Art. 5 – Documentazione di base**

Il Committente si impegna a fornire al Contraente, all'inizio dell'incarico, la seguente documentazione:

- Rilievo dello stato di fatto dei sottoservizi di gestione e proprietà comunale;
- Mappatura e caratteristiche delle reti tecnologiche del sottosuolo (acqua, luce, gas, telecomunicazioni, ecc.) di gestioni di altri Enti.
- il materiale cartografico con descrizione delle reti esistenti nel sottosuolo dell'intero territorio comunale, possibilmente in formato digitale;
- il materiale cartografico con descrizione delle reti in progetto e in esecuzione nel sottosuolo dell'intero territorio comunale, possibilmente in formato digitale;
- le indagini, se esistenti, dei flussi di traffico e studi sulla sosta;
- il censimento dei cantieri stradali e tipologia di intervento almeno degli ultimi 3 anni.
- 

Resta a carico del Contraente ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

#### **Art. 6 -Compensi professionali**

Per tutte le prestazioni professionali descritte nel presente Disciplinare d'Incarico viene definito un compenso forfettario pari ad € 6.300,00 (euro SEIMILATRECENTO/00) al netto di IVA e Contributo Integrativo complessivo.

Il corrispettivo convenuto è da ritenersi a tutti gli effetti forfettario, indipendentemente quindi dall'impegno lavorativo effettivo in termini di ore necessario per l'espletamento dell'incarico, e quindi non potrà essere

richiesto ulteriore compenso per le attività previste dal presente Disciplinare d'Incarico anche in casi di prolungamento dei tempi necessari per portare a compimento la redazione della Variante al P.G.T.

#### **Art. 7 Obblighi e oneri del Contraente**

Il Contraente è tenuto al rispetto di tutti i termini del presente Disciplinare d'Incarico.

In merito alla dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, il Contraente Dichiara di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, per l'affidamento di cui in oggetto. Inoltre, comunica che gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell'incarico di cui in oggetto sono i seguenti:

Banca BPM - BANCO POPOLARE DI MILANO– Agenzia/Filiale FILIALE VIRTUALE 1099.....

Codice IBAN:..... IT34A050340179900000039546.....

Codici di riscontro: ABI.....05034..... CAB...01799..... CIN.....A.....

Le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti: GIOVANNI SCIUTO – SCTGNN81A28E801C.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico affidato, in ragione della complessità del medesimo e dell'esigenza che l'elaborazione del PUGSS, e dei documenti correlati, avvenga di concerto con l'Ufficio Tecnico e nel confronto con gli organi politici ed istituzionali, l'aggiudicatario è tenuto a partecipare alle riunioni prefissate con i predetti uffici ed organi.

Inoltre - con la sottoscrizione del presente Disciplinare – il Contraente si obbliga a partecipare agli incontri, alle sedute di Consiglio Comunale, di Giunta e di Commissioni o di altre riunioni di natura partecipativa pubblica, nonché agli incontri con l'Ufficio Tecnico ed il Referente della VAS. La mancata partecipazione alle riunioni costituisce inadempimento contrattuale. La mancata partecipazione a tre riunioni, anche non consecutive, costituisce, ai sensi e secondo le modalità dell'articolo 1456, primo e secondo comma del Codice Civile, ragione di risoluzione contrattuale, di cui l'Amministrazione comunale potrà avvalersi, con dichiarazione resa ai sensi del secondo comma dell'articolo citato.

#### **Art. 8– Modalità di pagamento dei compensi.**

Il compenso pattuito di cui al precedente articolo 6 verrà corrisposto per acconti secondo le seguenti scadenze:

- 50% alla consegna degli elaborati per l'adozione consiliare;
- 40% alla consegna degli elaborati per l'approvazione consiliare;
- 10% alla pubblicazione finale del PUGSS sul BURL (quale parte integrante del PGT) e su MULTIPLAN;

Il corrispettivo è da intendersi comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere, espresso e non dal presente Disciplinare, inerente e conseguente al servizio. L'Amministrazione comunale provvederà alla liquidazione del corrispettivo a seguito di presentazione di fatture elettroniche da parte del Contraente, entro trenta (30) giorni dal loro ricevimento, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva che non

evidenzi inadempienze e previa verifica della corretta esecuzione del servizio.

#### **Art. 9 – Penalità**

Il servizio deve essere effettuato nel rispetto della tempistica indicata all'art. 4. Qualsiasi ritardo oltre i tempi comporta l'applicazione di una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo netto contrattuale. In caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, tali da non determinare la necessità di risolvere il contratto, il responsabile del procedimento invierà formale contestazione assegnando un congruo tempo, non inferiore a 15 giorni solari consecutivi, per poter presentare le proprie controdeduzioni. Il Contraente dovrà comunicare per iscritto le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano al Comune nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute nei termini, non siano ritenute idonee, verrà applicata la penale giornaliera sopra richiamata, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. In ogni caso, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che il Comune riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Ente, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dal Comune.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicati nel presente Disciplinare non esonera in nessun caso il Contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sul corrispettivo da pagare per le fatture emesse. L'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento si procederà con risoluzione del contratto per inadempimento, con le modalità previste all'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 10— Risoluzione del contratto**

Il mancato rispetto di quanto previsto nei documenti di gara e del presente Disciplinare d'Incarico determinano l'applicazione dell'art. 108 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 11 - Subappalto**

Il subappalto non è ammesso.

#### **Art. 12 - Recesso del contratto**

È facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento della sua esecuzione. In tal caso si applicano le disposizioni dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 13 - Assicurazioni e responsabilità del Contraente**

È fatto obbligo al Contraente di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie ad evitare danni a cose e/o persone sia agli addetti ai servizi sia a terzi e ogni danno al Comune. Pertanto, l'Amministrazione Comunale appaltante si intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale diretta e/o indiretta conseguente all'espletamento dell'appalto o ad altre cause ad esso connesse. Il Contraente provvederà direttamente, assumendosene l'onere economico, a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione una polizza di Responsabilità Civile Professionale, per le attività oggetto del presente contratto, stipulata con un massimale non inferiore a € 500.000 per sinistro. Eventuali franchigie, scoperti o limitazioni di copertura restano a totale carico del Contraente e non saranno opponibili

a né al Committente né ai terzi danneggiati.

Il Contraente si obbliga a dare tempestiva comunicazione al Committente di ogni eventuale danno a persone e/o cose dovessero verificarsi nel corso del servizio. Gli obblighi e gli adempimenti assicurativi di cui al presente articolo non limitano in alcun modo le responsabilità del Contraente e dei dipendenti a norma delle obbligazioni contrattuali e delle leggi; pertanto, il Contraente risponderà in proprio qualora i danni verificatisi dovessero superare i massimali previsti in dette polizze.

Per il contraente l'assicurazione è stata stipulata in data 05.11.2021 con AIG Europe S.A n. IFL0008956.004749 con un massimale per sinistro pari a € 1.000.000,00. La suddetta copertura assicurativa è stata stipulata con primaria compagnia assicurativa regolarmente autorizzata dai competenti organi all'esercizio in Italia dei rami considerati, avrà validità per tutta la durata del contratto e prevede l'obbligo di comunicazione da parte della Compagnia di assicurazione verso l'Amministrazione Comunale nel caso di interruzione/sospensione della relativa copertura prima della scadenza del periodo di affidamento del servizio qualunque ne sia la causa.

#### **Art. 14 - Proprietà degli elaborati**

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà apportare tutte le modifiche ritenute opportune o necessarie a suo insindacabile giudizio, senza che dall'incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta. Il Contraente conserva la proprietà intellettuale dei documenti prodotti nei limiti stabiliti dalla legge, fermo restando il diritto del Comune stabilito nel primo capoverso del presente articolo.

#### **Art. 15 - Controversie**

In relazione a qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del presente Disciplinare, il Contraente non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune di Busto Garolfo in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le relative decisioni, escludendo esplicitamente ogni competenza arbitrale. Ove l'accordo non dovesse essere raggiunto, la controversia sarà dalle parti devoluta all'autorità Giudiziaria competente per territorio.

#### **Art. 16 – Segreto d'ufficio**

L'affidatario obbliga sé stesso ed i propri collaboratori e/o prestatori d'opera a non divulgare né utilizzare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto che possa arrecare pregiudizio all'Ente. È fatto espresso divieto all'affidatario di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura riferita all'incarico oggetto del contratto, salvo espressa autorizzazione del Comune di Busto Garolfo.

#### **Art. 17 – Informativa trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

### **Art. 18 - Anticorruzione**

Il Contraente, in ottemperanza dell'art. 1, comma 59, Legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" dichiara:

- di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, ai fini del rilascio del provvedimento autorizzativo, abilitativo o concessorio ovvero al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività di valutazione da parte dell'Amministrazione;
- di denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
- di comunicare ogni variazione delle informazioni riportate nei certificati camerali concernenti la compagine sociale;
- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai fini istituzionali del Comune di Busto Garolfo.

### **Art. 19- Disposizioni finali**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al DM 17/06/2016 approvato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Inoltre, per quanto non esplicitamente previsto nel presente Disciplinare d'Incarico si fa riferimento alla Tariffa approvata con Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e solo in alternativa in assenza di specifiche della Tariffa Professionale degli Ingegneri ed Architetti approvata con legge 2 marzo 1949, n. 143 e successivi aggiornamenti, modifiche ed integrazioni.

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Disciplinare d'Incarico e nell'offerta presentata in gara. Per quanto non previsto nel contratto si rinvia alle disposizioni di Legge e di Regolamento vigenti in materia.

IL RAPPRESENTANTE  
DELL'AREA DEMANIO  
E PATRIMONIO IMMOBILIARE

II CONTRAENTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del DLgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**CIG: ZE337E3F1A**

Oggetto: INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO GENERALE DEI SERVIZI NEL SOTTOSUOLO (P.U.G.S.S.) NEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Tecnico: Studio URBANLAB Laboratorio di Urbanistica e Architettura con sede in Via Roma n. 110 – 20013 Magenta (Mi) – P.I. 05582250964

Scopo dell'incarico: La presente attività è finalizzata alla predisposizione degli atti e degli elaborati in materia di disciplina del sottosuolo stabiliti dall'art. 9 comma 8 della L.R. 12/05 e dalla L.R. 7/2012 (pubbl. Suppl. B.U.R.L. n. 16 del 20.04.2012), in particolare l'aggiornamento e adeguamento del P.U.G.S.S. (Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo) vigente conforme al Regolamento Regionale n. 6/2010, la redazione del Regolamento per l'Uso del Sottosuolo così come definito nel disciplinare d'incarico.

Scopo dell'incarico sarà pertanto adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa regionale secondo fasi di lavoro specifiche che si divideranno in tre fasi:

a. Descrizione dello stato di fatto

Tale fase comprende l'aggiornamento dei servizi del sottosuolo di proprietà e gestione diretta da parte del Comune e il recepimento delle reti tecnologiche del sottosuolo (acqua, luce, gas, telecomunicazioni, ecc.) di gestioni di altri Enti. Successivamente avverrà la trasposizione dei dati su supporto informatico (G.I.S.).

b. Fase analitica e pianificatoria

Nella fase di Analisi, saranno effettuate valutazioni di criticità con riferimento all'assetto del sistema urbano consolidato e le aree suscettibili di future evoluzioni urbanistiche, alla cantierizzazione degli interventi degli ultimi tre anni in relazione alle problematiche inerenti le reti tecnologiche e alla vulnerabilità delle strade con la individuazione delle strade sensibili e la definizione del grado di criticità di ogni singola strada per la cantierizzazione. Nella fase pianificatoria verrà effettuato un approfondimento in ordine allo scenario di infrastrutturazione, i criteri di intervento, le soluzioni per il completamento della ricognizione, il cronoprogramma degli interventi con verifica della sostenibilità economica del Piano.

c. Informatizzazione

L'insieme delle tavole, mappe, planimetrie e altri documenti, in formato cartaceo ed elettronico, idonei a rappresentare la stratigrafia del suolo e del sottosuolo delle strade pubbliche, nonché il posizionamento ed il dimensionamento delle infrastrutture per la distribuzione dei servizi pubblici a rete e delle altre infrastrutture presenti nel sottosuolo, costituiranno il Catasto urbano del Sottosuolo.

Condizioni contrattuali essenziali:

- caratteristiche specifiche della prestazione: vedi disciplinare d'incarico allegato alla determinazione;
- tempo e luogo di consegna: vedi disciplinare d'incarico allegato alla determinazione;
- tempi di pagamento del corrispettivo: vedi disciplinare d'incarico allegato alla determinazione.

- assunzione obblighi tracciabilità: acquisito con procedura Sintel E\_Procurement ID 159798527.

Corrispettivo: € 6.300,00, oltre 4% contributo integrativo e IVA, 22% per complessivi € 7.993,44.

Requisiti di negoziazione: report procedura Sintel E\_Procurement ID 159798527 agli atti;

Modalità di negoziazione: Affidamento diretto, previa richiesta di offerta - procedura Sintel E\_Procurement ID 159798527.

Modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione:

Dato atto che non è possibile svolgere tale attività all'interno dell'Ente in quanto le prestazioni richiedono specifica specializzazione e che lo Studio UrbanLab di Magenta ha dimostrato di avere già svolto incarichi professionali simili.

Rispetto del principio di rotazione: si, trattasi di primo incarico.



**Il Responsabile del Procedimento**

Geom. Paola MORLACCHI