

## IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

**COD. CIG. 9061499986 (ENEL SOLE SRL)**

Richiamata la Convenzione stipulata con la Società Enel Sole Srl con sede legale in Viale Tor di Quinto 45/47 – 00191 Roma, per la gestione di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica approvata con atto di deliberazione di C.C. n.6 del 27.01.2009, avente la durata di anni 25 (venticinque);

Visto il contratto di appalto, stipulato con Enel Sole Srl in data 28.11.2016, per l'esecuzione degli interventi di riqualificazione ed ampliamento degli impianti di illuminazione pubblica con tecnologia led, ed in particolare l'art.4 "Condizioni d'Appalto" che prevede l'obbligo per la Società Enel Sole di applicare, a modifica della convenzione sopra richiamata, l'applicazione di uno sconto del 35% sul canone annuo di manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica;

Considerato che risulta necessario impegnare la spesa per la gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, per il periodo gennaio/giugno 2022 per un importo di € **50.004,60**;

Ritenuto, pertanto, di impegnare la somma di € **50.004,60**, oneri fiscali compresi, imputando la stessa ai rispettivi capitoli di bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza per il periodo gennaio/giugno 2022;

Ritenuto, inoltre, di impegnare la somma di € **30,00** quale contributo S.A. all'ANAC di cui alla gara 9061499986;

Visto il Documento di Regolarità Contributiva di Enel Sole S.r.l. Prot. INPS 28107236 del 10.10.2021 con scadenza 07.02.2022;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste da Decreto Sindacale n. 25 del 27.07.2021;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2021 che ha prorogato i termine di approvazione del bilancio 2022 al 31.03.2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 dell'11.02.2022 dell'11.02.2022 con la quale si è provveduto a approvare il PEG per la gestione dell'esercizio provvisorio 2022;

**D E T E R M I N A**

1. di assumere, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati, per il periodo gennaio/giugno 2022, l'impegno di spesa di complessive €. **50.004,60** oneri fiscali compresi, da imputare al capitolo **8238/232** Nuovo Ordinamento U.1.03.02.05.004 Tit.1 Miss.10 Progr. 5, del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza, per la gestione di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica in Comune di Busto Garolfo, in favore di Enel Sole Srl per il periodo gennaio/giugno 2022;
2. di assumere l'impegno di spesa di €. **30,00** quale contributo per le Stazioni Appaltanti all'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione di cui alla gara 9061499986 (ENEL SOLE S.r.l.) sul capitolo **8238/232** Nuovo Ordinamento U.1.03.02.05.004 Tit.1 Miss.10 Progr. 5, del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
3. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub 1 sarà esigibile entro il 30.06.2022;
4. di dare atto che tale spesa non soggiace ai limiti di cui all'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento degli impianti esistenti;
5. di dare atto che il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro la data di scadenza indicata sulle fatture stesse;
6. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;
8. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa opposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
9. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
10. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Giuseppe Sanguedolce Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

IL RESP. DELL'AREA DEMANIO  
E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
Arch. Giuseppe Sanguedolce