

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE  
CIG: **Z5234E0046**

Richiamato l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 41 del 17.01.2020 con oggetto: "Affidamento della convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1 della L. 381/1991, per la durata di anni due, per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell'esecuzione dei servizi tecnici manutentivi esterni, alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus con sede in Via Cavalese n. 1 – 20010 Canegrate (Mi) – P.I. 13101930157" per il periodo dal 18.01.2020 al 17.01. 2022;

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 26 del 21.01.2022 con oggetto: "Assunzione impegno di spesa per il periodo dal 01.01.2022 al 17.01.2022 per i servizi tecnici manutentivi esterni affidati alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus";

Dato atto che, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara che prevedono l'accorpamento dei servizi tecnici manutentivi esterni e il servizio di spazzamento e pulizia parchi e giardini, è stata richiesta, con nota prot. n. 28859/2021, disponibilità alla proroga dell'attuale servizio alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus;

Vista la nota prot. n. 29042 del 14.12.2021 con la quale la Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus conferma la propria disponibilità;

Ritenuto di prorogare il sopra citato servizio per il periodo dal 18.01.2022 al 17.04.2022 per un importo, al netto del ribasso offerto in sede di gara del 5,75%, di € 12.178,98 oltre oneri della sicurezza per € 129,22 e IVA 22% pari a € 2.707,80, per complessivi € 15.016,00;

Vista la certificazione DURC protocollo INAIL\_29919556 con scadenza 03/03/2022 dal quale si relava la regolarità contributiva della Cooperativa Jolly Service;

Vista la Legge 381/1991.

Visto il D.Lgs. 50/2016.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il vigente regolamento di Contabilità.

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste da Decreto Sindacale n. 25 del 27.07.2021;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2021 che ha prorogato i termine di approvazione del bilancio 2022 al 31.03.2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 dell'11.02.2022 con la quale si è provveduto a approvare il PEG per la gestione dell'esercizio provvisorio 2022;

**D E T E R M I N A**

1. di prorogare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo interamente richiamati, per il periodo dal **18.01.2022 al 17.04.2022**, servizi tecnici manutentivi esterni, alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus con sede in Via Cavalese n. 1 – 20010 Canegrate (Mi) – P.I. 13101930157 affidati con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 41 del 17.01.2020, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara che prevedono l'accorpamento dei servizi tecnici manutentivi esterni e il servizio di spazzamento e pulizia parchi e giardini;
2. di impegnare la somma di complessiva € 15.016,00 come di seguito descritto:
  - quanto a € 11.774,67 al cap. 1537/213 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 1 Programma 5 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
  - quanto a € 3.241,33 al cap. 8137/210 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.011 Titolo 1 Missione 10 Programma 5 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
3. di dare atto che tale spesa non soggiace ai limiti di cui all'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento dei servizi esistenti;
4. di dare atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 17.04.2022;
5. di dare atto che il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla di presentazione delle stesse al protocollo comunale;
6. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
7. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa opposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Giuseppe Sanguedolce Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;
9. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area LL.PP.  
*Arch. Giuseppe Sanguedolce*