



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

PROROGA SERVIZIO APPARECCHI MULTIFUNZIONE - AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z8C29E0C81	<i>Nr. Progr.</i>	369
	<i>Data</i>	25/06/2021
	<i>Proposta</i>	380
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 25/06/2021

IL RESPONSABILE DI AREA

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

PROROGA SERVIZIO APPARECCHI MULTIFUNZIONE - AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z8C29E0C81

OGGETTO: PROROGA AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO NOLEGGIO MULTIFUNZIONE – CIG. Z8C29E0C81

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

Premesso che con determinazione n. 366 del 22/06/2017 veniva affidato il servizio di noleggio di apparecchi multifunzione per 48 mesi dal 01/07/2017 al 30/06/2021 alla ditta Scaduto DPA srl con sede legale in Viale Marconi, 47 - 20015 - PARABIAGO (MI) – P.IVA 07623080152;

Rilevato che Scaduto DPA si è resa disponibile ad un'analisi dell'attuale parco stampanti e multifunzioni del Comune di Busto Garolfo proponendo un noleggio a progetto costo copia che prevede un servizio tutto incluso comprensivo di:

- assistenza tecnica dedicata entro 8 ore dalla chiamata;
- ricambi e consumabili compresi;
- riparazione o sostituzione delle macchine in dotazione;
- smaltimento consumabili esausti;

Dato atto che per poter procedere alla valutazione di tale progetto occorre un'analisi dei costi sostenuti negli ultimi 3 anni per:

- l'acquisto e il noleggio delle apparecchiature (fotocopiatrici e stampanti) presenti nell'ente;
- l'acquisto di consumabili e carta;
- assistenza tecnica;

Vista l'imminente scadenza al 30/06/2021 dell'affidamento in essere e ritenuto di voler valutare il progetto proposto, tenuto conto che, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lvo n. 50/2016, è possibile procedere ad un aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario;

Dato atto inoltre che è pervenuta da alcuni uffici la richiesta di noleggiare multifunzioni con stampe a colori e che si ritiene opportuno valutare il fabbisogno dell'ente tramite il posizionamento di una multifunzione aggiuntiva presso l'Area Risorse Strumentali;

Rilevato che è stato richiesto alla ditta Scaduto DPA srl di presentare preventivo per il noleggio temporaneo di una multifunzione a colori per n. 1000 copie b/n e n. 200 copie a colori mensili;

Visto il preventivo pervenuto in data 21/06/2021 e acquisito al protocollo dell'ente al n. 15090 del 24/06/2021 in cui la ditta Scaduto DPA espone un canone mensile di € 54,00 oltre IVA 22%;

Ritenuto di procedere al nuovo noleggio per il periodo di proroga e pertanto fino al 31/12/2021;

Sentita l'attuale affidataria del servizio Scaduto DPA srl che si dichiara disponibile alla proroga del contratto in essere fino alla data richiesta, come da comunicazione prot. 15084 del 24/06/2021 e rilevato che occorre procedere all'assunzione degli impegni di spesa per il periodo dal 01/07/2021 al 31/12/2021;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 8 del 07/07/2020 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 30/04/2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2021 è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2021/2023;

Vista la Delibera di Giunta n. 44 del 04/05/2021 è stato approvato il PEG 2021;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di prorogare dal 01/07/2021 al 31/12/2021, nelle more del nuovo affidamento e nei limiti del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previsto nel contratto originario ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lvo n. 50/2016, il servizio di noleggio di apparecchi multifunzione alla ditta Scaduto DPA srl con sede legale in Viale Marconi, 47 - 20015 - PARABIAGO (MI) – P.IVA 07623080152 alle medesime condizioni contrattuali in essere;
2. di procedere ad un noleggio temporaneo aggiuntivo, fino al 31/12/2021, di una multifunzione a colori per l'Area Risorse Strumentali al costo mensile di € 54,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 324,00 oltre IVA 22% (€ 395,28 IVA compresa);
3. di impegnare a favore di Scaduto DPA srl la somma complessiva (comprese eventuali presunte extracopie) di € 3.030,00 IVA 22% inclusa come segue:

CODICE DEL PIANO DEI CONTI	MISSIONE	PROGRAMMA	CAPITOLO	IMPORTO
U.1.03.02.07.008	1	2	1240/253	€ 500,00
U.1.03.02.07.008	1	3	1340/253	€ 550,00
U.1.03.02.07.008	1	6	1640/253	€ 730,00
U.1.03.02.07.008	3	1	3140/253	€ 400,00
U.1.03.02.07.008	8	1	9140/253	€ 500,00
U.1.03.02.07.008	12	5	10440/253	€ 350,00
TOTALE				€ 3.030,00

4. di dare atto che le spese impegnate con il presente atto saranno esigibili nell'anno 2021 e che si procederà alla liquidazione dai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
5. di dare atto che il presente atto ed i conseguenti pagamenti, da effettuarsi entro la data indicata sulla fattura, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
7. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)