

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: Z412DC1F56

Rilevata la necessità di effettuare degli interventi per il ripristino del funzionamento dei led interni ed esterni della fontana di Piazza Lombardia;

Visto l'art.37 del D.Lgs nr. 50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Preso atto che del preventivo Ns. protocollo n. 14240 del 22/07/2020, inviato dalla Ditta ELETTROMECCANICA MERLOTTI SRL, P.I. 08015670154, con sede in Busto Garolfo in Via S. Geltrude civ. 49, per l'importo di € 686,20, oneri propri della sicurezza compresi, oltre IVA 22% (euro 150,96), per un importo complessivo di Euro 837,16;

Ritenuto, pertanto, di incaricare la suddetta ditta per il lavoro di cui sopra, alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento, procedendo all'assunzione del relativo impegno di spesa con imputazione ai capitolo di bilancio n. 8138/234;

Vista la regolarità della certificazione DURC ProtocolloINAIL_21526650, del 30/04/2020, con scadenza di validità il 28/08/2020;

Visti i Casellari pervenuti al protocollo comunale al n. 3879 del 19/02/2020;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 11 del 07/07/2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 15.07.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2020/2022 e relativi allegati;

Visto l'atto di deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 23.07.2020 con il quale si è provveduto ad approvare il PEG 2020 Dotazione Finanziaria ed Organica;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente atto di determinazione, alla Ditta ELETTROMECCANICA MERLOTTI SRL, P.I. 08015670154, con sede in Busto Garolfo in Via S. Geltrude civ. 49 il lavoro in premessa richiamato, per l'importo di € 686,20 oneri propri della sicurezza compresi, oltre IVA 22% (euro 150,96), per un complessivo di Euro 837,16, meglio dettagliato nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento;
2. di assumere, per l'affidamento di cui al sub.1., l'impegno di spesa per la somma di Euro 837,16, con imputazione al capitolo di bilancio n. 8138/234 – nuovo ordinamento U.1.03.02.09.011 – T. 1 Miss. 10 P. 5- del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;

3. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.1) sarà esigibile entro il 30/08/2020 e che il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
4. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32,14°co del D.lgs nr.50/2016;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), in quanto la Ditta dovrà operare in modo da non creare interferenze con altre maestranze;
7. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area LL.PP. nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
9. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

**Il Responsabile dell'Area
Demanio e Patrimonio Immobiliare**
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegato: Preventivo/offerta Elettromeccanica Merlotti prot. n. 14240 del 22/07/2020;
Relazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.