

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: ZDC2D83CC2

Ritenuto necessario effettuare anche per quest'anno la manutenzione ordinaria dei tre montafereetri in dotazione presso il cimitero del Capoluogo;

Visto l'art.37 del D.Lgs nr. 50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Preso atto del preventivo/offerta pervenuto al protocollo comunale in data 01/07/2020, registrazione nr. 12675, della Ditta **C.M.O SRL**, Via 4 novembre, 10 – 24060 Quintano di Castelli di Caleppio (BG), al prezzo di € 1.200,00 oltre Iva 22% (costo previsto Euro 400,00 a macchina);

Vista l'allegata proposta del responsabile del procedimento volta a procedere all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione dei tre montafereetri comunali per il 2020 (annualità dalla sottoscrizione), all'impresa **C.M.O SRL**, Via 4 novembre, 10 – 24060 Quintano di Castelli di Caleppio (BG), al prezzo di € 1.200,00 oltre Iva 22%;

Considerato che la spesa di che trattasi trova copertura finanziaria nel corrente bilancio annuale;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento del servizio sopra descritto alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento;

Visto il Certificato del Casellario Giudiziale pervenuto il 28/01/2020 Ns. protocollo n. 2122;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 11 del 01/05/2019;

Visto il D.L. n. 18 del 17.03.2020, che ha prorogato al 31.07.2020 il termine di approvazione del bilancio di previsione, convertito in Legge 24 aprile 2020, n. 27.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 07.01.2020 con la quale è stata approvata l'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio provvisorio dell'anno 2020;

Visto l'atto di deliberazione del C.C. n. 9 del 03 giugno 2020 con il quale si è provveduto ad approvare il rendiconto di gestione dell'esercizio 2019;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati, la manutenzione annuale, per l'anno 2020, di n.3 montafereetri presenti all'interno del Cimitero del Capoluogo alla ditta costruttrice C.M.O. – Costruzioni Meccaniche Oleodinamiche srl con sede legale in Via Monte Grappa n.7 – 24121 BERGAMO (BG) e sede amministrativa in via 4 Novembre, 10 – 24060 QUINTANO DI CASTELLI CALEPIO (BG), dietro corresponsione di Euro 1.200,00, oneri della sicurezza compresi, oltre IVA 22% per un totale complessivo di 1.464,00;
2. di assumere l'impegno di spesa necessario per le prestazioni di cui al sub 1), corrispondente a complessivi Euro 1.464,00 con imputazione al cap.10537/213 – nuovo ordinamento U.1.03.02.09.011, titolo 1, missione 12, programma 9 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
3. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.2) sarà esigibile entro il 31/12/2020 e che il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
4. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32,14°co del D. Lgs nr.50/2016;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), in quanto la Ditta dovrà operare in modo da non creare interferenze con altre maestranze;
7. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area LL.PP. nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
9. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce**

Allegati:

- proposta del responsabile del procedimento;
- preventivo/offerta Ns. prot. 12675 del 01/07/2020.

Documento sottoscritto digitalmente conformemente a quanto indicato nel D.lgs. 82/2005.