

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

COD. CIG. 9061499986 (ENEL SOLE SRL)

Richiamata la Convenzione stipulata con la Società Enel Sole Srl con sede legale in Viale Tor di Quinto 45/47 – 00191 Roma, per la gestione di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica approvata con atto di deliberazione di C.C. n.6 del 27.01.2009, avente la durata di anni 25 (venticinque);

Visto il contratto di appalto, stipulato con Enel Sole Srl in data 28.11.2016, per l'esecuzione degli interventi di riqualificazione ed ampliamento degli impianti di illuminazione pubblica con tecnologia led, ed in particolare l'art.4 "Condizioni d'Appalto" che prevede l'obbligo per la Società Enel Sole di applicare, a modifica della convenzione sopra richiamata, l'applicazione di uno sconto del 35% sul canone annuo di manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 5 del 14.01.2022, ad oggetto: "Assunzione impegno di spesa per la gestione della manutenzione degli impianti di illuminazione Pubblica in Comune di Busto Garolfo per il primo semestre 2022 Enel Sole SRL CIG: 9061499986";

Considerato che risulta necessario impegnare la spesa per la gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione Pubblica, per il periodo luglio/dicembre 2022 per un importo di €. **50.004,60**;

Ritenuto, pertanto, di impegnare la somma di €. **50.004,60**, oneri fiscali compresi, imputando la stessa ai rispettivi capitoli di bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza per il periodo luglio/dicembre 2022;

Visto il Documento di Regolarità Contributiva di Enel Sole S.r.l. Prot. INAIL 33321340 del 07.06.2022 con scadenza 05.10.2022;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal Decreto Sindacale n. 25 del 27.07.2021 di conferimento al sottoscritto delle funzioni dirigenziali per il settore istituzionale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267/2000 del 18.08.2000;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31.05.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31.05.2022 di Approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell' 01.06.2022 di Approvazione del Peg 2022, componente finanziaria ed organica;

D E T E R M I N A

1. di assumere, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati, per il periodo luglio/dicembre 2022, l'impegno di spesa di complessive €. **50.004,60** oneri fiscali compresi, da imputare al capitolo **8238/232** Nuovo Ordinamento U.1.03.02.05.004 Tit.1 Miss.10 Progr. 5, del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza, per la gestione di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica in Comune di Busto Garolfo, in favore di Enel Sole Srl per il periodo luglio/dicembre 2022;
2. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub 1 sarà esigibile entro il 31.12.2022;
3. di dare atto che il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro la data di scadenza indicata sulle fatture stesse;
4. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;
6. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa opposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
7. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Giuseppe Sanguedolce Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

IL RESP. DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Arch. Giuseppe Sanguedolce