



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO, COORDINATIVO E AMMINISTRATIVO NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI STABILI ERP IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI TRAMITE PROCEDURA SU PIATTAFORMA SINTEL - DETERMINA A CONTRARRE - CIG. Z002CFD233	<i>Nr. Progr.</i>	235
	<i>Data</i>	14/05/2020
	<i>Proposta</i>	253
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 14/05/2020

IL RESPONSABILE DI AREA

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO, COORDINATIVO E AMMINISTRATIVO NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI STABILI ERP IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI TRAMITE PROCEDURA SU PIATTAFORMA SINTEL - DETERMINA A CONTRARRE - CIG. Z002CFD233

CIG: N. Z002CFD233

Il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali

Rilevato che il patrimonio ERP del Comune di Busto Garolfo è attualmente composto da n.116 alloggi suddivisi in n.9 edifici come di seguito indicato:

- Via Busto Arsizio n. 1 n.8 alloggi;
- Via Mazzini n. 41 n.30 alloggi;
- Via Beltrame n. 21 n.6 alloggi;
- Via Garibaldi n. 9 n.11 alloggi (già considerata la fusione delle due unità a piano 1);
- Via Garibaldi n. 11 n.9 alloggi;
- Via A. Di Dio n.4 (due edifici) n.24 alloggi (8 + 16)
- Via Parrocchiale n. 12 n.8 alloggi;
- Vicolo Carlo Porta n. 7 n.20 alloggi.

Visto il Programma di manutenzione del patrimonio ERP in attuazione art.33 Legge Regionale 4 dicembre 2009 n.27 (ex art.5 L.R. 27/2007), redatto annualmente ed approvato contestualmente al Bilancio di previsione, dal quale si deduce la mole degli interventi necessari per mantenere le abitazioni in buone condizioni di abitabilità;

Considerato che per l'anno in corso l'Amministrazione Comunale ha destinato una rilevante somma, proveniente da finanziamenti regionali, alla manutenzione straordinaria degli stabili ERP e che pertanto risulta necessaria l'attivazione di un supporto tecnico, coordinativo e amministrativo nella gestione degli interventi in collaborazione con il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Considerato che la cooperativa COOP. SOCIALE JOLLY SERVICE con sede in Canegrate (MI), Via Cavalese n. 1 – P. IVA 13101930157, aggiudicataria presso il Comune di Busto Garolfo dei servizi tecnici manutentivi esterni e servizi di spazzamento parchi e giardini e pertanto già operante sul territorio di Busto Garolfo dispone di figure tecniche che sono a conoscenza dello stato di manutenzione degli stabili ERP e che pertanto potrebbero risultare di supporto nella predisposizione degli interventi;

Vista la certificazione DURC protocollo INPS_19643026 del 04/03/2020 con scadenza 02/07/2020 dal quale si evince la regolarità contributiva della Cooperativa Jolly Service;

Dato atto che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per affidamento di servizi di importi inferiori a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto;

Dato atto che si procederà a richiedere la formulazione dell'offerta alla suddetta cooperativa in forma elettronica utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "Sintel" per un periodo di collaborazione di 12 mesi a partire dal 01/06/2020 al 31/05/2021;

Rilevato che l'importo a base d'asta è quantificato in € 19.084,80 oltre IVA 22%;

Rilevato che è stato assunto il numero di CIG Z002CFD233;

Visti gli allegati elaborati di seguito elencati predisposti per l'espletamento della procedura di gara in oggetto:

- Lettera d'invito;
- Modello A – dichiarazione possesso requisiti;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.12 del 21/05/2019 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.12 del 21/05/2019 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 7 Gennaio 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione provvisoria anno 2020;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 che differiva al 31/03/2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", al successivo decreto del Ministero dell'interno, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 50 del 28 febbraio 2020, che differiva l'approvazione al 30/04/2020, all'art. 107 del D.L. n.18 del 17/03/2020 che posticipato la scadenza al 31/05/2020 e all'ulteriore differimento al 31/07/2020;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di procedere alla pubblicazione sulla piattaforma del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "SINTEL" della richiesta d'offerta per rapporto di collaborazione tecnico, coordinativo e amministrativo nella gestione delle manutenzioni degli stabili ERP di proprietà comunale a supporto del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali per 12 mesi a partire dal 01/06/2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
2. di dare atto che l'importo a base d'asta è di € 19.084,80;
3. di approvare i seguenti allegati elaborati predisposti per l'espletamento della procedura in oggetto, che ne formano parte sostanziale ed integrante:
 - Lettera d'invito;
 - Modello A – dichiarazione possesso requisiti;

4. di procedere alla prenotazione della spesa imputando la somma complessiva di € 23.283,46 IVA 22% compresa, sul bilancio pluriennale 2019/2021 annualità 2020-2021 come di seguito indicato:

CODICE DEL PIANO DEI CONTI	MISS	PROG	CAP/ART	DESCRIZIONE	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021
U. 1.03.02.09.008	1	5	1531/114	SPESA GESTIONE IMMOBILI ERP	13.582,02	9.701,44

5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Andrea Fogagnolo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - Codice Fiscale 00873100150 - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Prot. n° /ST

Busto Garolfo,

AREA RISORSE STRUMENTALI

Responsabile

Arch. Andrea Fogagnolo

Tel. 0331.562024 / Fax 0331.568703

e mail risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it

Spett.

COOP. SOCIALE JOLLY SERVICE

via Cavalese, 1

20010 Canegrate (MI)

OGGETTO: PROCEDURA SINTEL PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO, COORDINATIVO E AMMINISTRATIVO NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI STABILI ERP IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI
COD. CIG: Z002CFD233

Dovendosi procedere alla richiesta di un supporto tecnico, coordinativo e amministrativo nella gestione della manutenzione degli stabili ERP di proprietà comunale in collaborazione con il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, con la presente si richiede la Vs. migliore offerta formulando percentuale di sconto sul prezzo totale del servizio descritto nella tabella sottostante:

Supporto tecnico/coordinativo/amministrativo nella gestione della manutenzione degli stabili ERP in collaborazione con il Responsabile dell'Area Risorse strumentali. La durata del contratto è pari a mesi 12 con presenza settimanale di 20 ore (80 ore mensili). Il costo complessivo del servizio è stimato in € 23.283,46, IVA 22% compresa da cui si deduce un costo orario pari ad € 19,88 oltre IVA	
PREZZO TOTALE a base d'asta	19.084,80

Inoltre si richiede di produrre l'apposita dichiarazione "modello A – dichiarazione di possesso dei requisiti" debitamente compilata e firmata digitalmente.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.

MODELLO A – DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI

Spett.le
COMUNE DI BUSTO GAROLFO
P.zza Diaz, 1
20020 – Busto Garolfo

OGGETTO: PROCEDURA SINTEL PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO, COORDINATIVO E AMMINISTRATIVO NELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI STABILI ERP IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI
COD. CIG: Z002CFD233

Il sottoscritto nato a,
in qualità di rappresentante Legale della Cooperativa
..... con sede a
..... C.F., in
riferimento all'oggetto, essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle
conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento
emanato, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) Di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza riserva alcuna, tutti i contenuti della documentazione, che sottoscrive per accettazione, allegata alla procedura effettuata su piattaforma di Regione Lombardia SINTEL;
- 2) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, per l'affidamento di cui in oggetto e comunica che gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell'incarico di cui in oggetto sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo)

Codice IBAN: _____

Codici di riscontro: ABI _____ CAB _____ CIN _____

e che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:

- 3) Che l'operatore mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più' iscrizioni indicare la principale):
INPS: sede di _____ matricola n _____
INAIL: sede di _____ matricola n _____
CASSA EDILE sede di _____ matricola n _____
ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

- 4) Che l'operatore applica il seguente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

e che la dimensione aziendale è la seguente:

- ☐ Da 0 a 5
- ☐ Da 6 a 15
- ☐ Da 16 a 50
- ☐ Da 51 a 100
- ☐ Oltre

- 5) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa alla partecipazione alle procedure di gara e alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
- 6) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 7) Di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro di cui al D.L. n.81/08 e s.m.i;
- 8) Che l'operatore ha realizzato un fatturato globale per lavori analoghi nel triennio 2017/2018/2019 non inferiore all'importo relativo al servizio richiesto in oggetto;
- 9) Di essere in regola con tutte le normative vigenti in materia di lavoro, salute, sicurezza, contratti pubblici;
- 10) Di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dalla deliberazione di G.C. n.158 del 23.12.2013 (pubblicata sul sito comunale alla pagina Amministrazione trasparente)
- 11) Di accettare che il pagamento delle fatture venga effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo delle stesse;
- 12) Di non aver concluso, nell'ultimo triennio, 2 contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del sottoscritto operatore, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego (la presente dichiarazione è rilasciata da tutti gli offerenti ad esclusione dei dipendenti di pubbliche amministrazioni abilitati);
- 13) Di aver preso visione dell'informativa privacy in merito al trattamento dei dati personali;

Distinti saluti

....., li.....
(Luogo e data)

Timbro della ditta e firma per esteso
del legale rappresentante

NOTA BENE:

- a) al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.