

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: Z3235E5145

Ritenuto necessario procedere all'affidamento del servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini per il periodo dal 18.04.2022 al 31.12.2022.

Vista la relazione del Responsabile del Procedimento.

Rilevato che il servizio di cui in oggetto prevede 18 ore settimanali per il corrispettivo orario per operaio livello A1 di euro 19,88/h oltre il costo orario per automezzo APE per spazzamento di euro 1,68/h.

Richiamata la procedura sulla piattaforma elettronica Sintel E_Procurement di Regione Lombardia ID 153115157 del 05.04.2022 e con scadenza 12.04.2022 con la quale la Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus con sede in Via Cavalese n. 1 – 20010 Canegrate (Mi) – P.I. 13101930157 ha offerto uno sconto percentuale del 1 %.

Visto l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

Considerato che la somma di € 14.502,55 (oneri della sicurezza € 287,18 compresi), per l'importo contrattuale, oltre IVA 22% (€ 3.190,56) per complessivi € 17.693,11 trova copertura al cap. 9531/101 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.15.004 Titolo 1 Missione 9 Programma 3 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso.

Visto l'art.37 del d.lgs nr. 50/2015 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici.

Vista la certificazione DURC protocollo INPS_30167451 del 03.03.2022 con scadenza 01.07.2022 dal quale si rileva la regolarità contributiva della Cooperativa Jolly Service.

Visto il D.Lgs. 50/2016.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità.

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 25 del 27/07/2021.

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2021 che ha prorogato i termine di approvazione del bilancio 2022 al 31.03.2022.

Visto il Decreto Legge 30.12.2021 n. 228, convertito in Legge n.15 del 25.02.2022, che ha ulteriormente posticipato il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31 maggio 2022.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 dell'11.02.2022 con la quale si è provveduto a approvare il PEG per la gestione dell'esercizio provvisorio 2022.

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo interamente richiamati, per il periodo dal **18.04.2022 al 31.12.2022**, il servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini, alla Cooperativa Sociale Jolly Service Onlus con sede in Via Cavalese n. 1 – 20010 Canegrate (Mi) – P.I. 13101930157, per l'importo contrattuale di € 14.502,55 (oneri della sicurezza € 287,18 compresi), oltre IVA 22% (€ 3.190,56) per complessivi € 17.693,11 alle condizioni di cui alla procedura sulla piattaforma elettronica Sintel E_Procurement di Regione Lombardia ID 153115157, del Capitolato Speciale d'Appalto e della Relazione del Responsabile del Procedimento che contestualmente si approvano.
2. di impegnare la somma complessiva di € 17.693,11 al cap. 9531/101 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.15.004 Titolo 1 Missione 9 Programma 3 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
3. di dare atto che tale spesa non soggiace ai limiti di cui all'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento dei servizi essenziali esistenti;
4. di dare atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31.12.2022;
5. di dare atto che il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla di presentazione delle stesse al protocollo comunale;
6. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
7. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare
Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Relazione Responsabile del Procedimento;
- Report procedura Sintel ID 153115157.