



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**RINNOVO CASELLE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
ANNO 2021 - ARUBA PEC SPA - CIG: Z0A312C19B**

Nr. Progr.

196

Data

29/03/2021

Proposta

205

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 29/03/2021

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
RINNOVO CASELLE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ANNO 2021 - ARUBA PEC SPA -
CIG: Z0A312C19B

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG: Z0A312C19B

Dato atto che ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e successive modifiche ed integrazioni, è fatto obbligo a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata;

Rilevato che occorre procedere al rinnovo di n.9 caselle di posta elettronica per l'anno 2021 e ritenuto conveniente, onde evitare disservizi agli uffici ed alle comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni, il rinnovo del servizio attualmente in essere con Aruba PEC s.p.a comportante la spesa annua di € 4 cadauna per complessivi € 36,00 oltre IVA 22%;

Ritenuto di impegnare la spesa al capitolo 1820 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, nuovo ordinamento U.1.03.01.02.006 Titolo 01 Missione 01 Programma 08;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Visto il CIG Z0A312C19B attestante la registrazione presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;

Visto il DURC prot. INAIL_26086997 del 11/02/2021 con scadenza 11/06/2021 relativo alla ditta Aruba PEC s.p.a. (P.IVA 01879020517), dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa ditta;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 8 del 07/07/2020 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.;

Richiamata la Legge n. 77 del 17.07.2020 con la quale si stabilisce che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2021 è stato differito al 31.01.2021;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 che differisce al 31/03/2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

Visto l'art. 30, comma 4, del Decreto Legge 22/03/21 n.41 ha disposto un'ulteriore proroga al 30 aprile del termine di approvazione del bilancio 2021;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 12 gennaio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione provvisoria anno 2021;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il rinnovo del canone annuo delle caselle PEC in utilizzo presso l'Ente, alla ditta Aruba PEC Spa Via San Clemente, 53 24036 Ponte San Pietro (BG) - P.IVA 01879020517, per l'importo complessivo di € 36,00, oltre IVA 22% per un totale complessivo di € **43,92**;
2. di assumere l'impegno di spesa necessario per le prestazioni di cui al sub 1), corrispondente a complessivi € **43,92** IVA 22% compresa, con imputazione al cap.1820 U.1.03.01.02.006 Titolo 01 Missione 01 Programma 08 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione di competenza;
3. di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art. 163, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, non è suscettibile al pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto trattasi di servizio continuativo;
4. di dare atto che la prestazione sarà esigibile entro il 31/12/2021 e che le fatture saranno liquidate entro 30 gg dal ricevimento delle stesse;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali Arch. Andrea Fogagnolo;
7. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto lgs n. 50/2016;
8. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
9. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
10. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo**

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.