

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: Z8C35B33E5

Ravvisata la necessità di procedere all'affidamento per la fornitura di beni e servizi per la Nuova Sala Consiliare del Comune di Busto Garolfo (MI), più precisamente provvedere all'acquisto di:

- n. 1 Vaso in cemento a forma di testa di donna h. 36 cm;
- n. 3 Spatifillum Chopin V9 Giglio della Pace;
- n. 3 Viburnum Davidii V22;
- n. 3 Formium V14;
- n. 4 Euchera V17;
- n. 4 Euchera V12;
- n. 8 Skimmia V10

Visto l'art. 37 del d.lgs nr. 50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Considerato che ai sensi di legge per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;

Preso atto dell'urgenza di procedere per l'importo di €. 385,73, oltre IVA, per un totale complessivo di € 433,90, come da preventivo lavori del 21-10-2021 pervenuto dalla società Centro Mercato Fiori Toppi S.r.l. con sede in Corso Sempione n. 14/A – 20028 San Vittore Olona (MI) già fornitrice per questa A.C. e specializzata nel settore;

Considerato che la suddetta somma di €. 433,90, IVA compresa, trova copertura finanziaria al capitolo 1621/56 Nuovo Ordinamento U.1.03.01.02.999 - tit. 1, miss.1 - progr. 6 del bilancio dell'esercizio in corso;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento della fornitura di beni e servizi alle condizioni suindicate;

Visto il D.U.R.C. (documento unico regolarità contributiva), con richiesta 23-11-21 prot. INPS\_30291966 con scadenza 23-03-2022 da cui risulta la regolarità contributiva della società Centro Mercato Fiori Toppi S.r.l.;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.107 del d.lgs 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n.25 del 27.7.2021;

Richiamato il decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2021 che ha prorogato il termine di approvazione del bilancio 2022 al 31.3.2022;

Richiamato il D.L. 30.12.2021 n.228 convertito in legge n.15 del 25.2.2022 che ha ulteriormente posticipato il termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31.5.2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale, n. 2 dell'11.01.2022 con la quale si è provveduto ad approvare il Peg per la gestione dell'esercizio provvisorio 2022;

### **DETERMINA**

1) di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, alla società Centro Mercato Fiori Toppi S.r.l., per l'importo di €. 385,73, oltre IVA, per un totale complessivo di € 433,90, la fornitura di beni e servizi per la Nuova Sala Consiliare del Comune di Busto Garolfo (MI), più precisamente provvedere all'acquisto di:

- n. 1 Vaso in cemento a forma di testa di donna h. 36 cm;
- n. 3 Spatifillum Chopin V9 Giglio della Pace;
- n. 3 Viburnum Davidii V22;
- n. 3 Formium V14;
- n. 4 Euchera V17;
- n. 4 Euchera V12;
- n. 8 Skimmia V10;

2) di assumere l'impegno di spesa necessario per le prestazioni di cui al sub 1, corrispondente a complessivi euro 433,90 con imputazione al capitolo 1621/56 Nuovo Ordinamento U.1.03.01.02.999 - tit. 1, miss.1 - progr.6 del bilancio dell'esercizio in corso;

3) di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub 2 sarà immediatamente esigibile dalla data di presentazione della fattura al protocollo;

4) di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

5) di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;

6) di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

7) di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
*Arch. Giuseppe Sanguedolce*

Allegato:

- preventivo lavori del 21-10-2021