# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

*CITTA' METROPOLITANA DI MILANO*

***O R I G I N A L E***

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE* ***6*** *: Area Demanio e Patrimonio Immobiliare*

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART.5, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 381/1991 PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE, PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI**

*Nr. Progr.* **170**

*Data* **14/03/2019**

*Proposta* **130**

*Copertura Finanziaria* ☐

Visto:

Data 14/03/2019

**IL RESPONSABILE DI AREA**

*ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART.5, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 381/1991 PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE, PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Rilevato che il Comune di Busto Garolfo, nell'esercizio delle funzioni socio-assistenziali cui è istituzionalmente preposto, si pone l'obiettivo di assistere persone in situazioni di emarginazione e disadattamento sociale, offrendo loro la possibilità di svolgere una attività lavorativa, specificatamente finalizzata nell'ambito di un più complesso intervento di promozione umana, al loro recupero e reinserimento sociale;

Dato atto che il Comune di Busto Garolfo al fine di creare delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'art. 4 della L. 381/91, in applicazione dei principi contenuti nella L.R. 18 novembre 2003 n. 21 (Norme per la cooperazione in Lombardia) intende stipulare una Convenzione con una Cooperativa Sociale di tipo B per il raggiungimento di tale finalità;

Ritenuto, al fine di creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate all'art.4 della legge n.381/1991. nell'esecuzione dei servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici e servizi tecnici manutentivi esterni, per la durata di anni due, di procedere all'affidamento mediante convenzionamento ai sensi dell'art.5 della legge 381/91;

Considerato che l'art.5, comma 1, della legge 8 novembre 1991, n.38, prevede che gli enti pubblici possano stipulare convenzioni con le cd. Cooperative sociali di tipo B, finalizzati alla fornitura di determinati beni e servizi in deroga alla normativa di cui al d.lgs 18 aprile 2016, n. 50, purché detti affidamenti siano di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

Visto, pertanto, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Considerato che la nuova soglia comunitaria in vigore dal 01.01.2018 è pari ad € 229.000,00, come si evince dalla Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Europea n. 1337 del 19.12.2017 – Servizi e Forniture Settori Ordinari;

Dato atto che il valore dei servizi da affidare per il periodo di anni due, inclusi oneri per la sicurezza, al netto dell'IVA è stimato in **€. 167.210,00** e che tale importo è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi di cui sopra;

Accertato che, alla data odierna, per i predetti servizi:

- non sono attive convenzioni di cui all'art. 26, c.3, l. 488/1999 e ss.mm.ii.;
- non risultano offerte nel catalogo elettronico della Consip o della centrale di committenza regionale;

- non risultano pubblicati prezzi di riferimento definiti dai soggetti di cui all'art. 9, c. 7 del decreto legge 66/2014 convertito in L. 89/2014 e ss.mm.ii.;
- non risultano individuati dall'ANAC prezzi massimi di aggiudicazione di cui all'art. 1, c. 508 della L. 208/2015;

Visti gli allegati:
- relazione illustrativa e finanziaria;
- schema di Convenzione e Capitolato prestazionale
- bando e disciplinare di gara e relativi allegati;

redatti dall'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;

Considerato che, come da comunicazione del responsabile del servizio di prevenzione e sicurezza, l'affidamento in parola non è soggetto all'obbligo di redazione del DUVRI in quanto non sussistono rischi da interferenze;

Visto l'art. 37, c. 5 del d.lgs 50/2016 ai sensi del quale fino all'entrata in vigore del DPCM di individuazione degli ambiti di aggregazione dei Comuni si applica l'art.216,10°co ai sensi del quale per poter svolgere la procedura di scelta del contraente è sufficiente che la stazione appaltante risulti iscritta all'Anagrafe delle stazioni appaltanti tenuta dall'ANAC;

Rilevato che il Comune di Busto Garolfo risulta essere iscritto alla predetta anagrafe ed in conseguenza è possibile procedere autonomamente allo svolgimento della procedura di scelta del contraente,non essendo ancora stato adottato il suddetto DPCM;

Ritenuto, pertanto, in applicazione dei principi per l'aggiudicazione e di esecuzione di appalti e concessioni di cui all'art. 30 del D.lgs 50/2016, nonché ai sensi dell'Art. 112 del medesimo, di promuovere una PROCEDURA APERTA, rivolta alle Cooperative Sociali di tipo B iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, o loro Consorzi, finalizzata alla stipula di una convenzione in base all'art.5 della legge 381/1991 per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da svolgersi tramite l'ausilio di sistemi informatici e con modalità di comunicazione in forma elettronica utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it;

Visti gli artt. 59 e 60 del D.Lgs 50/2016 relativi alla scelta delle procedure;

Rilevato che la summenzionata deroga è limitata alle sole procedure di aggiudicazione e che le convenzioni stipulate ai sensi dell'art.5, comma 1, della legge 8 novembre 1991, n.381 sono soggette alla disciplina del suddetto decreto legislativo sia per quanto attiene ai requisiti di partecipazione ed alle specifiche tecniche sia per l'esecuzione delle prestazioni, nonché con riguardo agli obblighi di comunicazione nei confronti dell'Autorità;

Ritenuto di stabilire il criterio di selezione della migliore offerta nel criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, valutata da apposita costituenda Commissione giudicatrice, applicando gli elementi e i criteri predeterminati e ponderali enunciati nel Bando di gara, che oltre il prezzo proposto presentano una serie di elementi correlati all'oggetto tipico della convenzione che è duplice e consiste principalmente nell'inserimento di persone svantaggiate e secondariamente nelle modalità di prestazione dei servizi;

Ritenuto di procedere all'approvazione della documentazione di cui sopra;

Rilevato che l'importo di **€. 167.210,00** trova copertura negli appositi capitoli del bilancio di previsione degli esercizi 2019, 2020 e 2021 per quanto di rispettiva competenza ed è così determinato:

| **Servizi/lavori biennale** | **Base di gara** |
|---|---|
| Esecuzione servizi manutenzione ordinaria verde pubblico (a corpo) | € 101.638,00<br>di cui<br>O.S. € 1000,00 |
| Esecuzione servizi pulizia e spazzamento aree destinate a parchi e giardini pubblici (a misura) | €.40.982,00<br>di cui<br>O.S. € 1000,00 |
| Esecuzione servizi tecnici esterni (a misura) | € 24.590,00<br>di cui<br>O.S. € 492,00 |
| **TOTALE** | **€ 167.210,00** |

Ritenuto di demandare all'atto di determinazione con il quale si procederà all'affidamento del servizio l'assunzione dell'impegno di spesa necessario, compreso gli oneri relativi al contributo da versare a favore di ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (€. 30,00);

Ritenuto necessario provvedere alla pubblicità della procedura aperta con le seguenti modalità:
- Pubblicare il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto e lo schema di convenzione sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it;
- Pubblicare il bando di gara sul sito informatico presso l'Anac;
- Pubblicare il bando di gara all'Albo Pretorio;
- Pubblicare il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto e lo schema di convenzione sul sito internet comunale.

Dato atto che dalle modalità di pubblicazione di cui sopra non derivano costi di pubblicazione a carico di questa A.C.;

Vista la Legge 381/1991;

Vista la Legge Regionale n.21/2003;

Visto il D.lgs. 50/2016;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 5 del 01/02/2017;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio

provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 10.01.2019 con la quale è stato approvata l'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio provvisorio dell'anno 2019;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 25 gennaio 2019 con il quale è stato posticipato al 31.03.2019 il termine di approvazione del bilancio 2019;

**D E T E R M I N A**

1. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto, all'affidamento del SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI PER IL PERIODO di anni due mediante convenzionamento ai sensi dell'art.5, comma 1, della legge 381/1991, per l'inserimento di persone svantaggiate nell'esecuzione del servizio;

2. di dare atto che il valore de servizi da affidare di cui al sub. 1 per il periodo presunto di anni due, inclusi oneri per la sicurezza, al netto dell'IVA è stimato in **€ 167.210,00** e che tale importo è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi di cui sopra;

3. di individuare la Cooperativa Sociale o loro Consorzio mediante procedura aperta, riservata Cooperative sociali di tipo B e/o loro consorzi iscritte all'Albo Regionale delle cooperative sociali, da svolgersi tramite l'ausilio di sistemi informatici e con modalità di comunicazione in forma elettronica utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it;

4. di stabilire il criterio di selezione della migliore offerta nel criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita costituenda commissione giudicatrice, applicando gli elementi e i criteri predeterminati e ponderali enunciati nel Bando di gara, che oltre il prezzo proposto presentano una serie di elementi correlati all'oggetto tipico della convenzione che è duplice e consiste principalmente nell'inserimento di persone svantaggiate e secondariamente nelle modalità di prestazione del servizio;

5. di approvare l'allegata documentazione di seguito elencata relativa ai SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO, PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI PER IL PERIODO di anni due, redatta dall'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare:

- relazione illustrativa e finanziaria;
- schema di Convenzione e Capitolato prestazionale
- bando e disciplinare di gara e relativi allegati;

nonché il seguente quadro economico:

| **Servizi/lavori biennale** | **Base di gara** |
|---|---|
| Esecuzione servizi manutenzione ordinaria verde pubblico (a corpo) | € 101.638,00<br>di cui |

| | |
|---|---|
| | O.S. € 1000,00 |
| Esecuzione servizi pulizia e spazzamento aree destinate a parchi e giardini pubblici (a misura) | € 40.982,00<br>di cui<br>O.S. € 1000,00 |
| Esecuzione servizi tecnici esterni (a misura) | € 24.590,00<br>di cui<br>O.S. € 492,00 |
| **TOTALE** | **€ 167.210,00** |

7. di provvedere alla pubblicità della procedura aperta con le seguenti modalità:
   - Pubblicare il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto e lo schema di convenzione sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it;
   - Pubblicare il bando di gara sul sito informatico presso l'Anac;
   - Pubblicare il bando di gara all'Albo Pretorio;
   - Pubblicare il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto e lo schema di convenzione sul sito internet comunale;

8. di dare atto che dalle modalità di pubblicazione di cui sopra non derivano costi di pubblicazione a carico di questa A.C.;

9. di riservarsi con successivo ed apposito atto l'assunzione dell'impegno di spesa sui rispettivi ed appositi capitoli di bilancio a seguito dell'affidamento del servizio;

10. di fare espressamente presente che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

11. di demandare all'atto di determinazione con il quale si procederà all'affidamento del servizio l'assunzione dell'impegno di spesa necessario, compreso gli oneri relativi al contributo da versare a favore di ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE;

12. di procedere, una volta avvenuta l'aggiudicazione definitiva, alla pubblicazione dell'avviso di gara esperita, ai sensi dell'art.98 del D.lgs. n. 50/2016;

13. di procedere alla sottoscrizione della Convenzione mediante forma pubblica amministrativa e di designare il RUP per la conclusione del contratto di cui trattasi;

14. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Giuseppe Sanguedolce, Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Il Responsabile dell'Area LL.PP.
*Arch. Giuseppe Sanguedolce*

Allegati:
- relazione illustrativa e finanziaria;
- schema di Convenzione e Capitolato prestazionale
- bando e disciplinare di gara e relativi allegati.

DETERMINAZIONE N. 170 DEL 14/03/2019

# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150
Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA E FINANZIARIA

OGGETTO: Interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici e servizi tecnici manutentivi esterni per il periodo di anni due.

Il presente progetto comprende l'espletamento dei servizi di cui all'oggetto meglio specificato nell'allegato capitolato prestazionale.

Tali servizi verranno affidati mediante procedura aperta riservata alle cooperative sociali di tipo B e, pertanto, saranno regolamentati da apposita convenzione, il cui schema viene anch'esso allegato alla presente relazione, la cui finalità sarà l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Per quanto concerne i corrispettivi dei singoli servizi si rimanda a quanto riportato all'art. 6 del capitolato prestazionale; più specificatamente si prevede un corrispettivo a corpo per il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico ed un corrispettivo a misura per gli altri servizi.

Si evidenzia di seguito l'elenco riportante la tipologia e il numero degli interventi previsti per la manutenzione ordinaria del verde pubblico annuale, inclusi gli aggiornamenti elaborati nell'ambito del Piano del verde approvato con deliberazione di C.C. n. 69 del 17.12.2012:

| Intervento | mq | € /mq | n. interventi | tot euro |
|---|---|---|---|---|
| Rasatura tappeti erbosi (aiuole, prati, prati ad uso sportivo) | 70.193,41 | € 0,08 | 3 | € 16.846,42 |
| Sfalcio di banchine stradali | 124.992,00 | € 0,09 | 2 | € 22.498,56 |
| Piste ciclabili | 15.348,86 | € 0,08 | 2 | € 2.455,82 |
| Sfalcio prati fioriti | 2.164,00 | € 0,09 | 2 | € 389,52 |
| Taglio vegetazione sottobosco | 20.720,00 | € 0,12 | 0 | € - |
| Manutenzione di arbusti | 505,00 | € 10,80 | 0 | € - |
| Manutenzione di piante tappezzanti o rampicanti | 1.171,00 | € 0,28 | 3 | € 983,64 |
| Manutenzione di siepi | 770,00 | € 5,80 | 1 | € 4.466,00 |
| Manutenzione di vasi e fioriere | 131,00 | € 4,76 | 0 | € - |
| Raccolta invernale foglie | 120.150,00 | € 0,08 | 0 | € - |
| Pulizia tondello | 189,00 | € 3,10 | 0 | € - |
| Spollonatura fino a 5 metri di altezza | 279,00 | € 8,70 | 0 | € - |
| Concimazione giovani alberi | 443,00 | € 3,60 | 0 | € - |
| Irrigazione giovani alberi | 443,00 | € 3,29 | 0 | € - |
| Controllo legatura giovani alberi | 443,00 | € 2,60 | 0 | € - |
| Interventi vari a misura | 484,57 | | 1 | € 489,15 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ambrosia (forfettario ) | 19.936,80 | 0,08 | 2 | € 3.189,89 |
| Oneri della Sicurezza | | | | € 500,00 |
| TOTALE | 384.547,23 | | Totale | € 50.819,00 |

Per quanto concerne e servizi di spazzamento parchi e giardini pubblici e servizi tecnici manutentivi esterni i relativi corrispettivi, al lordo del ribasso d'asta, sono stati stimati su base storica del monte ore resosi necessario nell'ultimo biennio applicando ad esso i prezzi unitari posti a base di gara.

I corrispettivi a misura desunti dal Capitolato Prestazionale sono i seguenti:

- Pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici: il corrispettivo orario per operaio livello A1 ammonta a euro 19,88/h al lordo di sconto. Il costo orario per automezzo APE per spazzamento ammonta a euro 1,68/h al lordo di sconto. Le ore stimate per l'esecuzione del servizio sono pari a 973/ anno.

- Servizi tecnici manutentivi esterni: L'importo complessivo contrattuale a misura presunto biennale è pari ad €. 24.590,00 oltre IVA, al lordo di sconto offerto in sede di gara, comprensivo di €.492,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
  Il corrispettivo orario ammonta ad €. 23,77/h al lordo di sconto. Le ore stimate per l'esecuzione del servizio sono pari a 517/anno.

Relativamente a ciascun Servizio non è prevista la redazione del DUVRI e i costi per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00.

In sistesi, l'importo a base di gara sarà così determinato:

| **Servizi/lavori biennale** | **Base di gara** |
|---|---|
| Esecuzione servizi manutenzione ordinaria verde pubblico (a corpo) | € 101.638,00 di cui O.S. € 1000,00 |
| Esecuzione servizi pulizia e spazzamento aree destinate a parchi e giardini pubblici (a misura) | € 40.982,00 di cui O.S. € 1000,00 |
| Esecuzione servizi tecnici esterni (a misura) | € 24.590,00 di cui O.S. € 492,00 |
| **TOTALE** | **€ 167.210,00** |

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**
(Arch. Giuseppe Sanguedolce)

# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150
Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA RELATIVI ALLA PROCEDURA APERTA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) E AI LORO CONSORZI PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 381/1991 PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE, PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI PER IL PERIODO DI ANNI DUE.**

**Codice CPV 77313000 -7 "Servizi di manutenzione parchi"**
**Codice CIG _____**

1. **Stazione appaltante:** Comune di Busto Garolfo, Piazza Diaz, 1, 20020 Busto Garolfo (MI), Tel.: Centralino 0331/562011 Fax centralino 0331/568703, Area Demanio e Patrimonio Immobiliare – Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi 0331/562034-67; e-mail llpp@comune.bustogarolfo.mi.it
2. **Accesso documentazione di gara**: Il presente bando con i modelli allegati, il Capitolato Prestazionale e lo schema di convenzione sono visionabili e scaricabili sul profilo committente *www.comune.bustogarolfo.mi.it*. I documenti di gara possono essere visionati e scaricati da *www.arca.regione.lombardia.it*
3. **Codice CPV :** 77313000-7 "Servizi di manutenzione parchi"
4. **Numero di Lotti**: 1
5. **Descrizione dell'appalto:**
   5.1. **Natura ed entità dei servizi:** convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 riservata alle cooperative sociali di tipo B) e ai loro consorzi per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell'esecuzione dei servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, pulizia e spazzamento parchi e giardini e servizi tecnici manutentivi esterni per il periodo di anni due;
   5.2. **Caratteristiche generali della convenzione:** organizzazione dell'attività lavorativa nell'esecuzione del servizio impiegando persone in condizione di svantaggio come previsto dall'articolo 4 della Legge n. 381/91;
   5.3. **Caratteristiche generali del servizio:** esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, pulizia e spazzamento di parchi e giardini pubblici e interventi tecnici manutentivi esterni; i contenuti dei servizi sono descritti nel Capitolato Prestazionale approvato con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ___ del __/__/2019 e nei documenti di gara richiamati nel presente disciplinare, a cui si rimanda. Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative così come previsto all'art.4 del C.C.N.L. di categoria in vigore (vedasi "Prospetto addetti al servizio" allegato). Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e prescrizioni del Capitolato prestazionale, del bando e disciplinare di gara e di tutti i restanti documenti di gara, al cui rispetto il concorrente sarà vincolato in caso di aggiudicazione.
   L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine qualora, decorsi i 180 gg, non si fosse ancora addivenuti all'aggiudicazione.
   5.4. **Durata di esecuzione:** mesi 24.
   5.5. **Luogo di esecuzione:** aree verdi pubbliche, parchi, giardini, fabbricati ed infrastrutture stradali siti nel territorio del Comune di Busto Garolfo individuati nel Capitolato Prestazionale approvato con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ___ del __/__/2019;
   5.6. **Importo complessivo stimato e valore della gara** *(compresi oneri per la sicurezza e al netto IVA*): l'importo stimato del contratto relativo è il seguente: € **167.210,00** = (Euro centosessantasettemiladuecentodieci/00) calcolato come segue:

| **Servizi/lavori biennale** | **Base di gara** |
|---|---|
| Esecuzione servizi manutenzione ordinaria verde pubblico (a corpo) | € 101.638,00 di cui |

| | |
|---|---|
| | O.S. € 1000,00 |
| Esecuzione servizi pulizia e spazzamento aree destinate a parchi e giardini pubblici (a misura) | € 40.982,00 di cui<br>O.S. € 1000,00 |
| Esecuzione servizi tecnici esterni (a misura) | € 24.590,00 di cui<br>O.S. € 492,00 |
| **TOTALE** | **€ 167.210,00** |

5.7. **Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**: € 2.492,00 = (Euro duemilaquattrocentonovantadue/00)

5.8. **Importo complessivo del servizio al netto degli oneri di sicurezza e soggetto a ribasso**: **€ 164.718,00** = (Euro centosessantaquattromilasettecentodiciotto/00);

5.9. **Modalità di determinazione del corrispettivo**: a corpo e a misura come da Capitolato Prestazionale approvato con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ___ del __/__/2019. I corrispettivi a misura desunti dal Capitolato Prestazionale sono i seguenti:

- Pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici: il corrispettivo orario per operaio livello A1 ammonta a euro 19,88/h al lordo di sconto. Il costo orario per automezzo APE per spazzamento ammonta a euro 1,68/h al lordo di sconto. Le ore stimate per l'esecuzione del servizio sono pari a 973/ anno.
- Servizi tecnici manutentivi esterni: L'importo complessivo contrattuale a misura presunto biennale è pari ad €. 24.590,00 oltre IVA, al lordo di sconto offerto in sede di gara, comprensivo di €.492,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
  Il corrispettivo orario ammonta ad €. 23,77/h al lordo di sconto. Le ore stimate per l'esecuzione del servizio sono pari a 517/anno.
  Relativamente a ciascun Servizio non è prevista la redazione del DUVRI e i costi per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00.

5.10. **Finanziamento:** Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio della stazione appaltante.

**6. Divieto di varianti:** Non sono ammesse offerte in variante del Capitolato prestazionale e condizionate. Sono ammesse le varianti migliorative da presentare con le modalità e nei limiti previsti dal Capitolato prestazionale per l'individuazione degli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**7. Obbligazioni accessorie:** Nello svolgimento del servizio la Cooperativa si vincola ad adempiere all'obbligazione di assumere le unità di personale indicate nelle tabella di seguito riportata assicurando il trattamento economico e contrattuale proprio del profilo rivestito; in relazione ai suddetti lavoratori, si considerano acquisiti i requisiti professionali per l'assegnazione del servizio, in funzione dell'esperienza diretta maturata:

| | Qualifica | Servizio | Livello | Ore settimanali |
|---|---|---|---|---|
| **N. 1** | **Manovale stradale** | **Addetto ai servizi generici manutentivi** | **A1** | **30** |
| **N. 1** | **Operatore ecologico** | **Addetto ai servizi generici di pulizia** | **A1** | **20** |

**8. Condizioni di partecipazione**:

8.1. **Soggetti ammessi alla gara.** Sono ammessi alla gara i soggetti costituiti in Cooperative Sociali di tipo B) e i loro Consorzi disciplinati dalla legge n. 381/1991 che applicano CCNL delle Cooperative Sociali di tipo B. Raggruppamenti temporanei di scopo e consorzi: Le cooperative/consorzi possono partecipare oltre che singolarmente, anche in raggruppamento. *A pena di esclusione*, i requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle cooperative/consorzi raggruppati. In caso di raggruppamento non ancora formalizzato mediante mandato collettivo speciale, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi dovranno, *a pena di esclusione*, sottoscrivere una dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, indicando il mandatario, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, nonché specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole cooperative/consorzi. Il mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. *A pena di esclusione* dalla gara della singola cooperativa/consorzio e del raggruppamento cui partecipa, non è ammesso che la cooperativa o il consorzio partecipi alla gara sia singolarmente sia quale componente di un raggruppamento o che partecipi a più raggruppamenti.

8.2. **Forma giuridica del raggruppamento di prestatori di servizi .** Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), ai sensi degli articoli 45 e 92 del D.Lgs. 50/2016, la mandataria dovrà eseguire una quota maggioritaria del servizio, rispetto alle altre singole mandanti, pari ad almeno il 40%, mentre le singole mandanti dovranno avere una quota pari ad almeno il 10%, fermo restando che la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti. ma in misura maggioritaria. I requisiti di cui ai punti 7.4.3. e 7.4.4 relativi rispettivamente il possesso di almeno una dichiarazione bancaria, al numero di inserimenti effettuati nel triennio e l'importo del servizio analogo deve essere posseduto dall'insieme dell'imprese raggruppate, mentre i requisiti di cui ai punti 7.4.1. e

7.4.2. relativi all'iscrizione rispettivamente nel registro delle imprese C.C.I.A.A. e nel registro generale delle società cooperative B) devono essere posseduti interamente da tutte le imprese.

8.3. **Requisiti di ordine generale e speciale necessari per la partecipazione.** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

8.3.1. assenza iscrizione all'albo regionale, sezione B, di cui alla L.R. Lombardia n. 21 del 18/11/2003 o in altro correlativo albo regionale;

8.3.2. le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

8.4. **Requisiti di idoneità professionale, di carattere economico e tecnico necessari per la partecipazione**. I concorrenti per partecipare alla procedura devono:

8.4.1. (requisiti di idoneità professionale) essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività coincidente con quella oggetto del presente servizio o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza (Art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50);

8.4.2. (requisiti di capacità economico e finanziaria) essere in possesso di dichiarazioni di almeno un istituto bancario operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della 1 settembre 1993 n. 385 aventi data non anteriore a 180 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla piattaforma ARCA. Per idonea dichiarazione bancaria si intende una lettera di affidabilità con la quale l'istituto di credito attesta di intrattenere rapporti di affidamento bancario con l'operatore economico, di cui viene affermata la complessiva solidità finanziaria;

8.4.3. (requisiti di carattere tecnico e professionale) aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, il cui importo complessivo sia almeno pari all'importo posto a base di gara. Si precisa che sarà preso in considerazione il mezzo di prova relativo ai lavori analoghi. L'offerente dovrà comprovare quanto dichiarato mediante l'esibizione di idonea documentazione probatoria rilasciata dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi o da privati committenti.

8.5. **Forme di garanzia richieste.**

8.5.1. *A pena di esclusione,* l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia di **€ 3.344,20**= (Euro tremilanovecentoquarantotto/41), pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (rapportato al periodo di durata dell'appalto), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Detta garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

8.5.2. La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita alternativamente:

8.5.2.1. da versamento in contanti, presso la Tesoreria Comunale c/o Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate sede di Busto Garolfo (MI) Via Manzoni, ABI 08404 CAB 32690 c/c n.48.48, allegando la quietanza di versamento, o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, allegando la quietanza dell'avvenuto deposito;

8.5.2.2. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art.161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58, che preveda espressamente, *a pena di esclusione,* art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Detta garanzia dovrà avere, *a pena di esclusione,* validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

8.5.3. La garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà altresì essere corredata, *a pena di esclusione,* dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

8.5.4. In caso di R.T.I. (raggruppamento temporaneo di imprese) la garanzia a corredo dell'offerta deve essere intestata, *a pena di esclusione*, al Raggruppamento di imprese, con l'espressa indicazione di ogni singola associanda.

8.5.5. La garanzia corredo dell'offerta potrà essere incamerata dall'Amministrazione comunale (fatta salva ogni azione legale per il recupero dei danni e delle eventuali maggiori spese sostenute) in caso di rinuncia all'aggiudicazione, di mancata prestazione della cauzione definitiva, di mancata presentazione della documentazione richiesta e/o di verifica amministrativa negativa della stessa, nonché di mancata stipula del contratto.

8.5.6. Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, pena l'esclusione, anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, del D.Lgs. n. 50/2016 nella misura del 5 per mille dell'importo della gara pari ad € **836,05** .

8.5.7. La cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro il termine di 30 giorni dalla data dell'aggiudicazione, mentre verrà trattenuta per l'operatore economico aggiudicatario fino alla presentazione della cauzione definitiva.

8.5.8. L'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, prevista con le modalità di cui all'art. 103, del medesimo decreto legislativo, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità dell'operatore economico a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La somma depositata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo. La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando il contraente avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

8.6. **Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.** Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

8.7. **Sopralluogo.** E' obbligatoria la visita di sopralluogo da parte del concorrente, di un suo rappresentante o direttore tecnico, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da apposita delega; questi, munito di uno dei predetti atti e di un documento di riconoscimento valido, in occasione del sopralluogo dovrà farsi consegnare, dall'ufficio tecnico della stazione appaltante, apposita attestazione di avvenuto sopralluogo. Il concorrente potrà effettuare la visita di sopralluogo, il giorno **__/__/2019 dalle ore 10:00 alle ore 12:00**, con partenza dall'Ufficio Tecnico Area Demanio e Patrimonio Immobiliare di Busto Garolfo – Piazza Diaz, 1. Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo concorrente. Gli interessati dovranno inoltrare preventiva richiesta di partecipazione al sopralluogo, inviandola a mezzo mail a llpp@comune.bustogarolfo.mi.it all'attenzione dell'arch. Giuseppe Sanguedolce entro e non oltre il **__/__/2019**. N.B. non verranno organizzati altri sopralluoghi e non verranno, pertanto, rilasciate attestazioni dall'Ente in giorni ed orari diversi dalle date ed orari sopra indicati.

**9. Espletamento procedura di gara:**

9.1. **Individuazione degli offerenti**: procedura aperta mediante ausilio di sistema di intermediazione telematica ai sensi degli articoli 60, e 112 del D.Lgs. n. 50/2016.

9.2. **Informazioni.** Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel. I quesiti – FAQ e i chiarimenti relativamente alla gara d'appalto devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **__/__/2019**. Le risposte a tutti i quesiti posti dai vari interlocutori saranno inoltrate entro le ore 12:00 del giorno **__/__/2019.**

9.3. **Termine ultimo per il ricevimento delle offerte – Indirizzo – Lingua.** Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente bando, entro le ore **12:00** del giorno **__/__/2019**, esclusivamente tramite procedura telematica.

9.4. **Data, ora e luogo di inizio della procedura.** I lavori della Commissione di gara inizieranno il giorno **__/__/2019** alle ore **10:00** presso la Sala riunioni dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare. Qualora i lavori della Commissione non si esaurissero nel corso della giornata, ulteriori sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede, con calendario reso noto ai concorrenti con "*Comunicazioni Procedura*".

9.5. **Modalità di svolgimento della procedura**. La Commissione giudicatrice effettua quanto segue:

9.5.1. In seduta pubblica, valuta la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione dei concorrenti ed esegue l'analisi del contenuto dell'offerta tecnica limitatamente alla verifica della correttezza formale della presentazione della stessa;

9.5.2. In seduta riservata, valuta le offerte tecniche ed assegna i punteggi, sulla base degli elementi indicati al punto 11 – "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del presente bando;

9.5.3. In seduta pubblica, rende noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, inserisce nel sistema i punteggi attribuiti e chiude la fase di valutazione tecnica; apre l'Offerta economica e prende atto della graduatoria finale generata automaticamente dal sistema; determina l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio, con riserva di verifica dell'anomalia dell'offerta.

9.5.4. Anche qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura dell'Offerta economica e l'attribuzione dei punteggi avverrà in ogni caso in unica seduta continua.

9.6. **Soggetti ammessi all'apertura delle offerte.** Chiunque può assistere all'apertura della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica (solo relativamente al controllo della regolarità della documentazione contenuta) e dell'offerta economica, come indicato al precedente punto 8.4 – "Data, *ora e luogo di inizio della procedura*". Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti degli operatori economici che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante/delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

9.7. **Procedura di gara.** La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

9.7.1. La Stazione Appaltante, Comune di Busto Garolfo utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it;

9.7.2. Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica e per l'Ente Comune di Busto Garolfo. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

9.7.3. Le offerte devono pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 7;

9.7.4. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

a. La busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;

b. La busta telematica B contenente l'offerta tecnica;

c. La busta telematica C contenente l'offerta economica.

9.8. **Modalità di presentazione dell'offerta.** L'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, esclusivamente tramite modalità telematica.

9.9. **Documentazione Amministrativa:**

9.9.1. L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Invia Offerta*" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo *www.arca.regione.lombardia.it*.

9.9.2. Al primo step del percorso "*Invia offerta*", nell'apposito campo "*Requisiti amministrativi*" presente sulla piattaforma Sintel l'operatore economico, *a pena di esclusione*, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" con i seguenti documenti, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

9.9.3. ALLEGATO 1A): "*Dichiarazione sostitutiva unica per l'ammissione*", utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore speciale, con allegato copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; in caso si sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura; in caso di RTI o Consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i partecipanti alla RTI e degli operatori economici per cui il consorzio partecipa;

9.9.4. ALLEGATO 2): "*Dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti di moralità professionale per l'ammissione*" utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), reso e sottoscritto da tutti i seguenti soggetti:

a) da tutti i direttori tecnici e dal titolare, se trattasi di impresa individuale;

b) da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo ed indipendentemente dai poteri di rappresentanza;

c) da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;

d) da tutti i direttori tecnici da tutti i direttori tecnici e degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; dal procuratore che ha sottoscritto la dichiarazione sostitutiva unica per l'ammissione; deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

9.9.5. Cauzione provvisoria nelle modalità previste dal punto 7.5 del presente bando;

9.9.6. Almeno n. 1 lettera di affidabilità attestanti i requisiti di capacità economico-finanziaria previste dal punto 13.3 del presente bando;

9.9.7. Documentazione comprovante i requisiti tecnico-organizzativi di cui al punto 74 del presente bando di gara;

9.9.8. Attestazione di sopralluogo presso le aree e i fabbricati interessati all'esecuzione dei servizi;

9.9.9. Per R.T.I. e Consorzi dovranno essere inoltre presentati:

a) ALLEGATO 1B): "*Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di riunione temporanea d'imprese (RTI)*", utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritto dai legali rappresentanti o da procuratori speciali, con allegato copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità; in caso si sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata copia conforme della procura;

b) [solo per Raggruppamenti Temporanee di Imprese già costituite oppure consorzio] il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

9.10. **Offerta tecnica:**

9.10.1. Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato ".zip", ciascuno dei quali debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

9.10.2. **Progetto sociale:** dovrà essere costituito da un numero massimo di sette cartelle dattiloscritte formato A4 in carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 11 , dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore, *a pena di esclusione dalla gara*, contenenti progetto sociale indicante le modalità utilizzate per la realizzazione degli interventi con riferimento a:

a) numero delle persone svantaggiate (con priorità a quelle residenti a Busto Garolfo), con relativa indicazione della durata del rapporto di lavoro e delle ore di impiego, che si intendono occupare per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione (o qualora lo "svantaggio" non sia compatibile le attività da svolgere in eventuali altri ambiti di impiego, se esistenti, della cooperativa) con riferimento all'importo del servizio per tutta la durata della convenzione;

b) disponibilità ad essere "soggetto ospitante" (con il Comune di Busto Garolfo o soggetto da esso delegato in qualità di "soggetto promotore") per tutta la durata della convenzione, specificando la disponibilità o meno ad accollarsi le spese inerenti ed in che misura, di tirocinio lavorativo a favore di soggetti residenti in Busto Garolfo con indicazione del numero delle attivazioni a cui la Cooperativa si impegna, durata e corrispettivo;

c) metodologia di intervento relativamente alle seguenti tematiche:

- accompagnamento all'inserimento lavorativo delle persone con svantaggio
- modalità di collaborazione con il sistema dei servizi territoriali e di costruzione della rete, con particolare riferimento ai servizi sociale di Busto Garolfo e ai servizi della mediazione lavorativa
- attività di monitoraggio e verifica degli inserimenti lavorativi

9.10.3. **Proposta organizzativa per la gestione del servizio** in cui siano chiaramente espressi in apposti paragrafi i sotto elementi da valutare:

a) il sistema organizzativo e le metodologie tecnico operative che saranno adottate nell'esecuzione del servizio;

b) la strumentazione ed i macchinari messi a disposizione per lo svolgimento dei servizi;

c) gli interventi migliorativi delle prestazioni richieste dal Capitolato Prestazionale;

d) soluzioni finalizzate a ridurre gli impatti ambientali;

9.10.4. L'offerta tecnica redatta su carta libera intestata dovrà essere costituita da un numero massimo di cinque cartelle dattiloscritte formato A4 in carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 11 e, dovrà

essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore, *a pena di esclusione dalla gara*, contenenti progetto tecnico indicante le modalità utilizzate per la realizzazione degli interventi con riferimento ai punti di cui al comma 8.10.3:

Nel caso di costituenda Riunione Temporanea da costituirsi l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale di tutti i soggetti concorrenti che si intendono costituire in raggruppamento, *a pena di esclusione dalla gara*. L'Offerta Tecnica presentata da Consorzi deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti del Consorzio e di tutte le imprese per cui il Consorzio partecipa, *a pena di esclusione dalla gara*.

9.10.5. Sia il progetto sociale sia la proposta organizzativa per la gestione del servizio saranno allegati parte integrante alla convenzione al fine di determinarne il complessivo contenuto prestazionale.

9.11. **Offerta economica:**

9.11.1. Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare le propria offerta economica inserendo a video la percentuale di ribasso da applicare indistintamente su tutti gli elementi che definiscono il valore della base d'asta;

9.11.2. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dichiarazione di impegno" il seguente documento debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale:

9.11.3. ALLEGATO 3) – "Dichiarazione d'offerta", utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), esente da bollo ex ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460. Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara. Le offerte presentate da "raggruppamenti temporanei di imprese" devono essere sottoscritte da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, *a pena di esclusione dalla gara*. Le offerte presentate da Consorzi devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti del Consorzio e da tutte le imprese per cui il Consorzio partecipa, a pena di esclusione dalla gara. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

9.11.4. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

9.12. **Modalità di presentazione.** L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere inviate al Comune di Busto Garolfo in formato elettronico attraverso Sintel entro il termine perentorio fissato al punto 8.3, pena la non ammissione della procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcun offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente bando, *pena l'esclusione dalla presente procedura*.

**10. Criteri di aggiudicazione dell'appalto**: Offerta economicamente più vantaggiosa.

**11. Criterio di determinazione dell'offerta migliore:** L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa costituita dall'offerta tecnica, comprensiva del progetto e clausole sociali e della proposta organizzativa per la gestione del servizio, cui sono attribuibili punti massimi 60, e dall'offerta economica, costituita dal prezzo, cui sono attribuibili punti massimi 40. L'offerta sarà valutata da un'apposita Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

**12. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.**

12.1. **Progetto e clausole sociali:** punteggio massimo 38 punti**.**

12.1.1. curriculum della cooperativa sociale con indicazione delle precedenti esperienze di inserimento lavorativo di persone svantaggiate con indicazione delle tipologie di attività, la loro durata e il numero di persone svantaggiate impiegate: fino a un massimo di n. 8 punti;

12.1.2. numero delle persone svantaggiate (con priorità a quelle residenti a Busto Garolfo), con relativa indicazione della durata del rapporto di lavoro e delle ore di impiego, che si intendono occupare per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione (o qualora lo "svantaggio" non sia compatibile le attività da svolgere in eventuali altri ambiti di impiego, se esistenti, della cooperativa) con riferimento all'importo del servizio per tutta la durata della convenzione: fino a un massimo di n. 10 punti;

12.1.3. disponibilità ad essere "soggetto ospitante" (con il Comune di Busto Garolfo o soggetto da esso delegato in qualità di "soggetto promotore") per tutta la durata della convenzione, specificando la disponibilità o meno ad accollarsi le spese inerenti ed in che misura, di tirocinio lavorativo a favore di soggetti residenti in

Busto Garolfo con indicazione del numero delle attivazioni a cui la Cooperativa si impegna, durata e corrispettivo: fino a un massimo di n. 8 punti;

12.1.4. metodologia di intervento relativamente alle seguenti tematiche fino a un massimo di n. 8 punti, così suddivisi:
- accompagnamento all'inserimento lavorativo delle persone con svantaggio, fino a un massimo di 3 punti;
- modalità di collaborazione con il sistema dei servizi territoriali e di costruzione della rete, con particolare riferimento ai servizi sociale di Busto Garolfo e ai servizi della mediazione lavorativa, fino a un massimo di 3 punti
- attività di monitoraggio e verifica degli inserimenti lavorativi, fino a un massimo di 2 punti;

12.1.5. curriculum vitae/professionale del personale che viene impiegato per l'assistenza, l'inserimento ed il sostegno delle persone svantaggiate impiegate presso la Cooperativa: fino a un massimo di n. 4 punti;

12.2. **Proposta organizzativa per la gestione del servizio:** punteggio massimo 22 punti

12.2.1. Organizzazione dei servizi: fino a un massimo di n. 7 punti;

12.2.2. Modalità di verifica sulle prestazioni svolte: fino a un massimo di n. 4 punti;

12.2.3. Numero e monte ore persone impegnate nello svolgimento del servizio: fino a un massimo di n. 7 punti.

12.2.4. Offerta migliorativa (compresa nel prezzo globale offerto) rispetto ai servizi posti a base di gara di cui al Capitolato Prestazionale Parte II e alle attrezzature che si intendono utilizzare: fino a un massimo di n.4 punti.

12.3. **Metodo di calcolo per l'offerta tecnica.** L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula: $K_i = (A1_i*P1_a+A2_i*P2_a+ \ldots. + A12_i*P12_a)$, dove: $K_i$ è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo; $A1_i$, $A2_i$, $A3_i$, $A4_i$ $A5_i$ $A6_i$ $A7_i$ $A8_i$ $A9_i$ $A10_i$ $A11_i$ sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente iesimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta; $P1_a$,$P2_a$, $P3_a$, $P4_a$,$P5_a$, $P6_a$, $P7_a$,$P8_a$, $P9_a$, , $P10_a$, $P11_a$ sono i fattori ponderali di ciascun elemento. I coefficienti da $A1_i$ a $A11_i$ sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "*confronto a coppie*", applicando le seguenti linee guida. La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di tabella triangolare, ove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Una volta terminati i "confronti a coppie" per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, si procederà con la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Si precisa che la Commissione giudicatrice valuterà le eventuali proposte migliorative in maniera discrezionale e sarà attribuito un punteggio solo qualora le stesse siano ritenute valide ed effettivamente utili per il miglioramento del servizio. Nel caso in cui la Commissione non ritenga le proposte effettivamente migliorative del servizio, al concorrente sarà attribuito un punteggio pari a 0. Analogamente, qualora la descrizione non consenta di effettuare una valutazione complessiva della proposta, la Commissione non procederà con la valutazione ed al concorrente sarà attribuito punteggio pari a 0.

12.4. **Criteri di valutazione dell'offerta economica:** punteggio massimo 40 punti. Il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'articolo 95 D.Lgs. n. 50/2016, mediante ribasso sul prezzo complessivo del servizio; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza: l'importo netto soggetto a ribasso è quello indicato al punto 5.6 del presente bando. L'offerta è da intendersi comprensiva di ogni onere sociale e fiscale (Iva esclusa).

12.5. **Metodo di calcolo per l'offerta economica.** I punti verranno attribuiti all'offerta economica secondo la seguente formula: *P = (Ro/Rmax) * punteggio massimo*, dove P è il punteggio attribuito al concorrente; Ro è il ribasso offerto del concorrente; Rmax è ribasso offerto più conveniente. Il risultato sarà arrotondato al millesimo di punto (terza cifra dopo la virgola).

12.6. **Determinazione punteggio finale.** L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la risultante della somma dei due punteggi (ossia offerta tecnica ed offerta economica). Si procederà ad aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa ossia quella che otterrà il punteggio più alto espresso in centesimi, in ragione della somma della valutazione degli elementi sopra predeterminati.

12.7. **Offerte anomale**. Saranno individuate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e saranno verificate con la procedura di cui allo stesso.

12.8. **Casi particolari di offerte.**

12.8.1. **Offerte non convenienti e congrue:** l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12.8.2. **Unica offerta:** l'asta è definitiva ad unico incanto e si procede all'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 69 del R.D. n. 827/24, anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

12.9. **Offerte uguali:** in caso di presentazione di offerte uguali la stazione appaltante negozia con gli offerenti paritari il miglioramento dell'offerta; qualora i concorrenti non volessero migliorare la propria offerta, si procede mediante sorteggio.

13. **Pagamento corrispettivi:** i corrispettivi sono pagati con le modalità previste dallo Schema di Convenzione, approvato con determinazione del responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. ___ del __/__/2019 ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.
14. **Subappalto**: Nei limiti indicati all'art. 11 dello Schema di Convenzione il subappalto è autorizzabile nei modi previsti dall'art.105 del D.Lgs 50/2016 cui espressamente si rinvia.
15. **Decadenza dall'aggiudicazione**: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e la convenzione può essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
16. **Garanzia definitiva, polizza assicurativa e spese contrattuali:** L'aggiudicatario deve provvedere a:
    16.1. prestare garanzia fideiussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
    16.2. presentare la polizza assicurativa richiesta nello schema di Convenzione;
    16.3. al versamento delle spese contrattuali nella misura indicata dall'ufficio contratti (imposta di registro e diritti di Segreteria);
17. **Fallimento o risoluzione contratto**: In caso di fallimento del contraente o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto, la stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
18. **Lingua e valuta**: le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
19. **Dichiarazioni.** l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:
    19.1. DGUE Documento di Gara Unico Europeo (relativo a ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni riguardo il possesso dei requisiti e capacità di ammissione alla gara);
    19.2. garanzia a corredo dell'offerta;
    19.3. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
    19.4. dichiarazioni in caso di partecipazione in forma di raggruppamento (allegato "1 A");
    19.5. documentazione e dichiarazioni in caso di avvalimento;
    19.6. attestazione di avvenuto pagamento contributo gare all'ANAC;
    19.7. limitatamente agli operatori economici che presentano offerta tramite procuratore o institore: dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u) del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.
20. **Documenti e informazioni complementari - Tassatività delle cause di esclusione.** La stazione appaltante applicherà, ove necessario, in tema di documentazione l'articolo 18 della legge 06/08/1990, n. 241, nonché l'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016. Tutte le formalità, prescrizioni, modalità e condizioni contenute nel presente bando di gara e nei modelli sanzionate espressamente con la pena dell'esclusione dalla gara, hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara solo qualora l'inosservanza o il mancato rispetto sia

riconducibile nelle fattispecie previste dall'articolo 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e sia decorso inutilmente il termine assegnato di cui all'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive in ordine ai requisiti generali di partecipazione obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in € 987,10, il cui versamento è garantito dalla garanzia provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a sette giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente sarà escluso dalla gara.

21. **Normativa applicabile**: si applicano le disposizioni normative richiamate dal presente bando e dalla determinazione a contrattare, nonché il D.lgs 50/2016 per quanto applicabile.
22. **Definizione controversie:** per qualunque contestazione o vertenza sorta fra le parti sull'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto d'Appalto sarà investita l'autorità giurisdizionale competente per territorio
23. **Responsabile del procedimento**: Arch. Giuseppe Sanguedolce (telefono 0331.562022).
24. **Responsabile del procedimento di gara**: Arch. Giuseppe Sanguedolce (telefono 0331.562022).
25. **Procedure di ricorso**: Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LOMBARDIA, Via del Conservatorio 13, 20122 Milano - Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R entro trenta giorni dalla pubblicazione.
26. **Tracciabilità dei flussi finanziari:** L'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente servizio. Provvederà a comunicare prima della stipulazione del contratto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo. Indicherà nella fatturazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato recante tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente – codice IBAN), il codice il codice identificativo gara (C.I.G.) fornito dalla stazione appaltante. Il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: _____.
27. **Contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici:** Ai sensi della deliberazione AVCP 5/3/2014 e in ragione dell'importo della convenzione, i soggetti partecipanti alla procedura di gara non sono tenuti a versare alcun contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici.
28. **Determinazione a contrattare**: atto del Responsabile dell'Area Demanio e patrimonio immobiliare n. ___ in data __/__/2019.
29. **Allegati**: Sono allegati parte integrante e sostanziale al presente disciplinare:
    - 29.1. il Modello 1A: dichiarazione sostitutiva unica per l'ammissione alla procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto,
    - 29.2. il Modello 1B: dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di Associazione Temporanea d'Imprese,
    - 29.3. il Modello 2: dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali,
    - 29.4. il Modello 2B: dichiarazione ad adempiere all'obbligazione di assumere le unità di personale indicate nel bando
    - 29.5. il Modello 3: dichiarazione di offerta economica
    - 29.6. Documento di gara Unico Europeo.

Busto Garolfo, lì __/__ /2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**
(Arch. Giuseppe Sanguedolce)

# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

**Città Metropolitana di Milano**

Codice Fiscale 00873100150
Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

## APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI, SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNI

## CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Capitolato speciale d'Appalto

- TITOLO I: Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico
- TITOLO II: Servizio di pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici
- TITOLO III: Servizi tecnici manutentivi esterni
- NORME GENERALI

# TITOLO I

# SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO

**Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente progetto contempla, in un unico corpo d'opera, gli interventi di manutenzione ordinaria delle aree verdi di proprietà comunale da eseguire con cadenza periodica e sistematicità, che costituiscono la base per garantire all'utenza un adeguato standard di fruibilità, igiene e sicurezza, con le modalità previste dal Piano di Manutenzione del Verde Pubblico Urbano 2^ Revisione, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 12/09/2012, che costituisce parte integrante del presente progetto, per le parti descrittive degli interventi.
Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in sede di gara e sarà fisso e invariabile.
L'importo delle opere contabilizzato " a corpo" comprende tutte le spese per i conteggi e ogni altro mezzo d'opera, assicurazione di ogni specie, tutte le forniture occorrenti e loro lavorazioni ed impiego, mezzi d'opera provvisionali, nessuno escluso, carichi,trasporti, scarichi e quanto occorra per dare il servizio finito a perfetta regola d'arte.
Essendo l'appalto "a corpo", l'importo dell'appalto è fisso ed invariabile ed è determinato in funzione dell'opera ultimata, senza che possa essere invocata dalle parti alcuna modificazione dell'importo stesso, non consentendo tale tipo di appalto nessuna verifica delle misurazioni e dei valori attribuiti al Capitolato alle quantità delle lavorazioni, provviste o forniture.
I prezzi unitari non hanno pertanto efficacia negoziale, come le quantità indicate dalla stazione Appaltante negli atti progettuali, essendo obbligo esclusivo del concorrente il controllo e la verifica preventiva della completezza e della congruità delle voci e delle quantità indicate dallo stesso Ente Appaltante, e di formulare l'offerta sulla sola base delle proprie misure.

**Art. 2 - CONSISTENZA DEL PATRIMONIO VERDE**

Le aree, cigli e parchi di proprietà a verde, che occupano attualmente una superficie complessiva di 384.547,23 metri quadrati circa, sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- verde di uso intensivo: parchi e giardini cittadini attrezzati con elementi di arredo urbano e strutture fisse sia per il gioco dei bambini, quali scivoli, altalene, dondoli su mollone e giochi combinati, che degli adulti, come campi da basket o campi da calcetto;
- verde di uso corrente: parchi ed aree verdi marginali, solo in alcuni casi attrezzati con panchine;
- giardini di pertinenza delle scuole e degli edifici pubblici;
- aree incolte, situate per lo più in zone di frangia urbana, da assoggettare di norma ad interventi di taglio erba con lo scopo di evitare l'insorgenza di allergie respiratorie dovute al polline di *Ambrosia artemisiifolia* e più in generale delle graminacee;
- verde ornamentale, aree di pregio o di rappresentanza, ubicate per lo più in zone centrali e contraddistinte da tappeti erbosi di qualità da sottoporre a frequenti interventi di taglio erba, impreziosite da arbusti e fiori stagionali;
- verde stradale, banchine, filari alberati e aiuole poste a delimitazione delle corsie di marcia, delle piste ciclabili e dei parcheggi;

**Art. 3 - DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI**

1. L'appalto è articolato nelle operazioni di seguito descritte, da svolgere con idoneo personale e mezzi adeguati alla complessità degli interventi. Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, conformemente alle prescrizioni e alle norme contenute nel presente capitolato ed alle disposizioni che saranno impartite dall' Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi.
2. Tutti gli interventi di seguito descritti sono comprensivi di ogni onere, macchina operatrice ed attrezzatura, nonché raccolta, trasporto e conferimento del materiale di risulta presso impianto autorizzato, compreso l'onere dello smaltimento. Dovrà essere provveduto giornalmente al allontanamento del materiale di risulta.
Le operazioni sotto descritte dovranno essere eseguite secondo le indicazioni dell'Ufficio Demanio e Servizi

Manutentivi in maniera contemporanea durante le operazioni di taglio erba:

- POTATURA ARBUSTI E SIEPI (ove necessari per la sicurezza e / o viabilità, ecc)
- POTATURA MANTENIMENTO (ove necessari per la sicurezza e / o viabilità, ecc)
- TAGLIO POLLONI
- INTERVENTI DI DISERBO

***3.1 - TAGLIO ERBA***

1. Le operazioni consistono nella tosatura dei tappeti erbosi su terreno di qualsiasi natura e pendenza, nella pulizia generale delle aree con asporto di tutti i materiali di risulta, del fogliame presente e dei rifiuti presenti.

2. L'altezza del taglio dell'erba non dovrà superare un massimo di 4 cm.
Contemporaneamente al taglio e alla raccolta dell'erba, la ditta dovrà provvedere alla raccolta delle foglie e alla pulizia generale delle aree (esempio raccolta carte e rifiuti ecc.). Tutti i materiali di risulta, comprese le eventuali immondizie sparse devono essere asportati e trasportati giorno per giorno in impianto autorizzato a cura e spese della ditta. La manutenzione delle superfici a verde comprende, in quanto compensato nel prezzo, lo sfalcio a raso di tutti i marciapiedi e le banchine posti lungo il perimetro dell'area o dell'aiuola compresa l'eventuale cunetta stradale. Il fusto e le ramificazioni di alberi e arbusti non dovranno essere danneggiati dall'uso di decespugliatori o di macchine tosaerba.

3. Il Servizio Settore Ambiente potrà ordinare lo sfalcio con rilascio dell'erba, mediante l'impiego di apposite macchine trituratrici in grado di sminuzzare minutamente i vegetali sfalciati operando su terreni di qualsiasi natura o pendenza.

4. Sfalcio dell'erba nelle aree incolte e nei prati stabili, finalizzato al taglio della vegetazione infestante per combattere lo sviluppo e la proliferazione delle essenze erbacee che causano l'insorgenza di allergie respiratorie, quali *Ambrosia* (*artemisiifolia)* e specie erbacee appartenenti alla Famiglia delle *Graminacee*. Nel corso della stagione vegetativa, dovranno essere eseguiti , in riferimento alle direttive ASL, cicli completi di taglio erba con sminuzzamento e rilascio in sito del materiale vegetale di risulta, oppure, qualora richiesto dell'impresa appaltatrice, è concessa la raccolta e lo smaltimento a cura e spese della stessa, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente Appaltante.
Al fine di debellare tutta la vegetazione allergogena, nell'esecuzione dell'intervento sarà indispensabile porre particolare attenzione e cura alle rifilature dei limiti di proprietà e delle porzioni di area non raggiungibili con le macchine, da eseguire con i decespugliatori.

5. Ad ogni inizio stagione la ditta appaltatrice dovrà verificare la corretta funzionalità degli impianti di irrigazione nei parchi cittadini ( ove presenti ), segnalando al Servizio Settore Ambiente ogni anomalia riscontrata, in caso di inadempienza, sarà passibile di multe disciplinari.

***3.2 - POTATURA ARBUSTI E SIEPI***

1. La potatura consiste nel taglio della vegetazione dell'anno secondo superfici regolari e dovrà essere effettuata su tutti i lati. La potatura, da eseguirsi con il forbicione, le forbici, tosa siepi o altra attrezzatura idonea allo scopo.

2. I piani, sia verticali che orizzontali, devono essere perfetti, senza gobbe ed avvallamenti, senza rientranze o sporgenze che non siano state previste. I piani orizzontali devono essere paralleli al terreno e quelli verticali a piombo. I piani verticali delle due facce della siepe devono essere paralleli tra loro e le loro proiezioni equidistanti dal piede della pianta.

3. Il taglio dei rami deve essere netto e va praticato, salvo indicazioni da parte del personale dell'Ufficio Settore Ambiente, in corrispondenza dell'ultimo taglio di potatura.

4. Contemporaneamente alla potatura è prevista l'eliminazione della vegetazione erbacea e arbustiva infestante all'interno e ai piedi delle piante.

### *3.3 - POTATURA MANTENIMENTO*

1. L'intervento sulla chioma riguarderà le operazioni di riduzione sia laterale che verticale della stessa (secondo le indicazioni dell'Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi). L'intervento dovrà rispettare il più possibile il portamento naturale della pianta, mantenendo la chioma equilibrata.
Dovrà inoltre essere eseguito il taglio dei rami secchi, dei rami pericolosi, rami cresciuti lungo il tronco, l'eliminazione dei polloni e la perfetta pulizia dell'area attorno alla pianta. Dove richiesto si dovrà provvedere anche all'innalzamento della chioma. Le operazioni di taglio sono principalmente caratterizzate dall'asporto completo di rami o branche secondarie e/o terziarie ecc. con taglio rasente, alla base in prossimità delle inserzioni (operazione di diradamento).

2. La superficie dei tagli dovrà risultare liscia al tatto, e compatibilmente con la struttura della pianta, aderente al fusto o alle branche senza lasciare monconi sporgenti e secondo le direttive dell'Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi. La corteccia circostante la superficie del taglio dovrà rimanere il più possibile integra e priva di slabbrature e discontinuità. Tutte le superfici di taglio dovranno essere trattate con fungicidi e/o cicatrizzanti. Dopo la potatura di ogni pianta la ditta dovrà disinfettare gli attrezzi di taglio.

### *3.4 - ABBATTIMENTO*

L'intervento consiste nel taglio completo della pianta e relativa estirpazione o frammentazione della ceppaia, fino a completa scomparsa.

### *3.5 - TAGLIO POLLONI*

La spollonatura è un'operazione che riguarda principalmente gli alberi di Tiglio, ma anche soggetti di altre specie arboree (Platani, Olmi, Aceri) in cui la capacità pollonifera è elevata e, comunque, tutte le piante quando è necessario. L'operazione consiste nell'eliminazione di tutti i ricacci presenti alla base della pianta e di quelli (rami) posti sul fusto. Per l'esecuzione degli interventi di manutenzione degli alberi di Busto Garolfo la spollonatura è stata suddivisa in "Spollonatura bassa" e "Spollonatura alta".
1. La Spollonatura bassa comprende, oltre all'eliminazione dei ricacci basali sviluppatesi ai piedi delle piante arboree che dovrà essere eseguita recidendo i ricacci con un taglio netto ed aderente al fusto in modo tale che non compaiano monconi emergenti, si provvederà inoltre alla scerbatura delle erbacce intorno al piede dell'albero, il taglio dei rami presenti sul fusto fino ad un'altezza di 2 metri della chioma, da terra. E' un'operazione che, va sempre eseguita sia durante il taglio dell'erba (se gli alberi sono radicati su un tappeto erboso), sia durante la pulizia del tondello (se gli alberi sono radicati in tondelli all'interno di marciapiedi, bordi stradali, ecc.)
2. La spollonatura alta (che comprende tutte le operazioni previste per la spollonatura bassa) il taglio dei rami presenti sul fusto va eseguito fino al limite delle branche principali, compresa quindi la pulizia del "castello". Per alberi con branche principali inserite molto in alto il limite della spollonatura è fissato in 5 m di altezza. In ogni caso sarà la D.L. che, in sede esecutiva dei lavori, stabilirà l'altezza della spollonatura alta. In entrambi i casi (Spollonatura alta e bassa) Il taglio va eseguito a macchina (motosega, tosaerba) o a mano (forbici, troncarami); i ricacci devono risultare comunque perfettamente asportati dal fusto). I polloni vanno tagliati rasente al terreno (polloni basali) o al fusto che però non deve in alcun modo essere danneggiato con scortecciature, ferite o altro (la Ditta dovrà rispondere di tali danneggiamenti). E' vietato l'uso del rifilatore (decespugliatore) per eliminare i polloni presenti sul fusto e, in presenza di piante giovani o con corteccia tenera, anche alla base del fusto.

### *3.6 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE SUPERFICI A VERDE: AIUOLE E FIORIERE CON PIANTE ERBACEE ANNUALI*

1. I lavori consistono:

- preparazione del terreno: asporto e smaltimento essenze presenti, esecuzione di ripetute vangature a profondità di 20-25 cm ed riporto di terreno vegetale ben dotato di sostanza organica ed elementi nutritivi. E' compresa l'asportazione di qualsiasi materiale estraneo (sassi, immondizie, malerbe ecc.) presenti.
- messa a dimora delle piante erbacee annuali:
    - fine estate − autunno (crisantemini);
    - fine autunno − inverno ( pansé di colori diversi).

La messa a dimora dovrà tenere conto delle varie "tinte" accostando piante con colori in armonia tra loro. Essa dovrà inoltre considerare lo sviluppo in altezza ed la larghezza, quest'ultimo in funzione dell'investimento per metro quadrato. La sostituzione delle piante dovrà avvenire nel corso dell'anno in base alla stagione e alla durata della fioritura ed al grado di appassimento delle piante stesse.

L'investimento per metro quadrato è Il seguente:

- crisantemini 10-13 piante $m^2$.
- pansé 25-28 piante $m^{2;}$

- eliminazione erbe infestanti e di eventuali rifiuti presenti all'interno delle aiuole e fioriere;
- raccolta e asporto piante secche a fine stagione e sistemazione del terreno.

2. E' compreso inoltre ogni altro onere atto a rendere l'aspetto delle aree in buon ordine secondo le moderne tecniche di giardinaggio e integrando con la messa a dimora, rimangono a carico della ditta, il ripristino con nuove piantine in caso di moria di quelle esistenti o di asporto delle stesse ad opera di ignoti.

### *3.7 - INTERVENTI DI DISERBO*

1. L'intervento prevede il diserbo delle strade comunali situate nel centri abitati, per un totale di numero 1 interventi all'anno.
2. L'intervento prevede la fornitura ed irrorazione con idoneo mezzo meccanico di prodotti chimici antigerminativi e/o dissecanti lungo cordonature e bordi interni dei marciapiedi, vialetti, nonché su aree pavimentate o inghiaiate, atti ad eliminare completamente qualsiasi tipo di erba infestante, con successiva eliminazione meccanica/manuale della stessa.
3. L'attrezzatura dovrà essere dotata di schermi contro l'aspersione dei prodotti irrorati in modo da concentrare i getti solo nella fascia d'intervento.
4. Gli interventi di diserbo dovranno essere eseguiti in osservanza a quanto previsto alle "Disposizioni Regionali in materia di trattamenti con prodotti fitosanitari ad attività diserbante in aree "extra agricole".
5. Eventuali danni arrecati al patrimonio verde pubblico o privato saranno a carico della Ditta aggiudicataria, ritenendosi l'Ente Appaltante sollevato.
6. Nel caso in cui l'intervento non sia, per qualsiasi motivo efficace, la ditta dovrà effettuarlo nuovamente a sue cura e spese.

### *3.8 - TEMPI DI ESECUZIONE – RAPPORTO QUOTIDIANO DEGLI INTERVENTI*

1. I tempi di esecuzione degli interventi oggetto dell'appalto avverranno su indicazione del personale dell'Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi e comunque seguendo il calendario predisposto dallo stesso. In caso di inosservanza a quanto sopra descritto saranno applicate le penali previste dal presente capitolato.
2. E' fatto obbligo all'Impresa di presentare il rapportino quotidiano delle prestazioni eseguite, da presentare a cadenza settimanale, entro il martedì della settimana successiva indicando:
   - descrizione dei lavori eseguiti;
   - la zona di intervento;
   - le ore di lavoro effettuate o le quantità realizzate;
   - le macchina/attrezzature utilizzate;
   - il nome ed il numero degli addetti.
3. La mancata presentazione del rapportino entro i termini indicati, comporterà l'immediata applicazione della sanzione economica indicata nell'articolo "Penali" del presente Capitolato.

### *3.9 - DOTAZIONE E MEZZI RICHIESTI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI*

1. Per l'espletamento delle opere di cui al presente appalto, la ditta Appaltatrice garantisce, ai fini di una perfetta esecuzione dell'appalto e per rispettare i tempi di esecuzione dei lavori di taglio erba, la presenza di:

A) nel periodo dal 15 aprile al 31 luglio di ogni anno:
   - n. 5 operatori cadauna squadra di cui:
   - n. 1 Capo squadra (Operaio specializzato super o specializzato);
   - n. 1 operaio qualificato
   - n. 3 operai generici dotati della seguente attrezzatura/dotazione:

    - n. 1 trattore rasaerba con raccoglitore e larghezza di taglio 140−180 cm.
    - n. 1 rasaerba semovente con larghezza di taglio 50 cm
    - n. 1 decespugliatore
    - n. 1 soffiatore e/o altra attrezzatura per raccogliere l'erba
- n. 1 camioncino ribaltabile

articolati in n. 2 squadre per rispettive zone assegnate dall'Ente Appaltante.

B) nel restante periodo e sino alla conclusione dei lavori: una squadra tipo come sopra specificato.

2. La ditta dovrà far pervenire al Comune l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche; tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ed inviato all'Ente Appaltante in caso di variazioni.

3. La ditta si obbliga a fornire e predisporre, ed a lavori ultimati a rimuovere, la segnaletica prevista dal vigente Codice della Strada, sia diurna che notturna, nei tratti stradali interessati dagli interventi di manutenzione.

### *3.10 - MATERIALE DI RISULTA*

1. Tutti i materiali di risulta quali ramaglie, erba tagliata e raccolta, malerbe, radici, foglie, sassi, carte, rifiuti in genere ecc. derivanti dall'esecuzione dei lavori del presente capitolato dovranno essere asportati ogni giorno e trasportati in discarica o altri idonei impianti conformemente alla normativa vigente a cura e spese della ditta in quanto sono da considerarsi oneri già inclusi nelle singole voci di spesa.

## Art. 4 - SUPERFICI COMPLESSIVE E ZONE DI INTERVENTO

Gli interventi di cui al presente appalto saranno eseguiti per " zone di intervento " di cui all'allegato grafico, garantendo la rotazione delle stesse mediante la presenza contemporanea di n. 2 squadre, così come definite dall'art 3; dette squadre dovranno operare in zone diverse per il tempo strettamente necessario del completamento dei lavori di seguito descritti, stimati su base annua.
Le superfici di seguito indicate sono da intendersi non esaustive trattandosi di appalto "a corpo".

| Intervento | mq | € /mq | n. interventi | tot euro |
|---|---|---|---|---|
| Rasatura tappeti erbosi (aiuole, prati, prati ad uso sportivo) | 70.193,41 | € 0,08 | 3 | € 16.846,42 |
| Sfalcio di banchine stradali | 124.992,00 | € 0,09 | 2 | € 22.498,56 |
| Piste ciclabili | 15.348,86 | € 0,08 | 2 | € 2.455,82 |
| Sfalcio prati fioriti | 2.164,00 | € 0,09 | 2 | € 389,52 |
| Taglio vegetazione sottobosco | 20.720,00 | € 0,12 | 0 | € - |
| Manutenzione di arbusti | 505,00 | € 10,80 | 0 | € - |
| Manutenzione di piante tappezzanti o rampicanti | 1.171,00 | € 0,28 | 3 | € 983,64 |
| Manutenzione di siepi | 770,00 | € 5,80 | 1 | € 4.466,00 |
| Manutenzione di vasi e fioriere | 131,00 | € 4,76 | 0 | € - |
| Raccolta invernale foglie | 120.150,00 | € 0,08 | 0 | € - |
| Pulizia tondello | 189,00 | € 3,10 | 0 | € - |
| Spollonatura fino a 5 metri di altezza | 279,00 | € 8,70 | 0 | € - |
| Concimazione giovani alberi | 443,00 | € 3,60 | 0 | € - |
| Irrigazione giovani alberi | 443,00 | € 3,29 | 0 | € - |

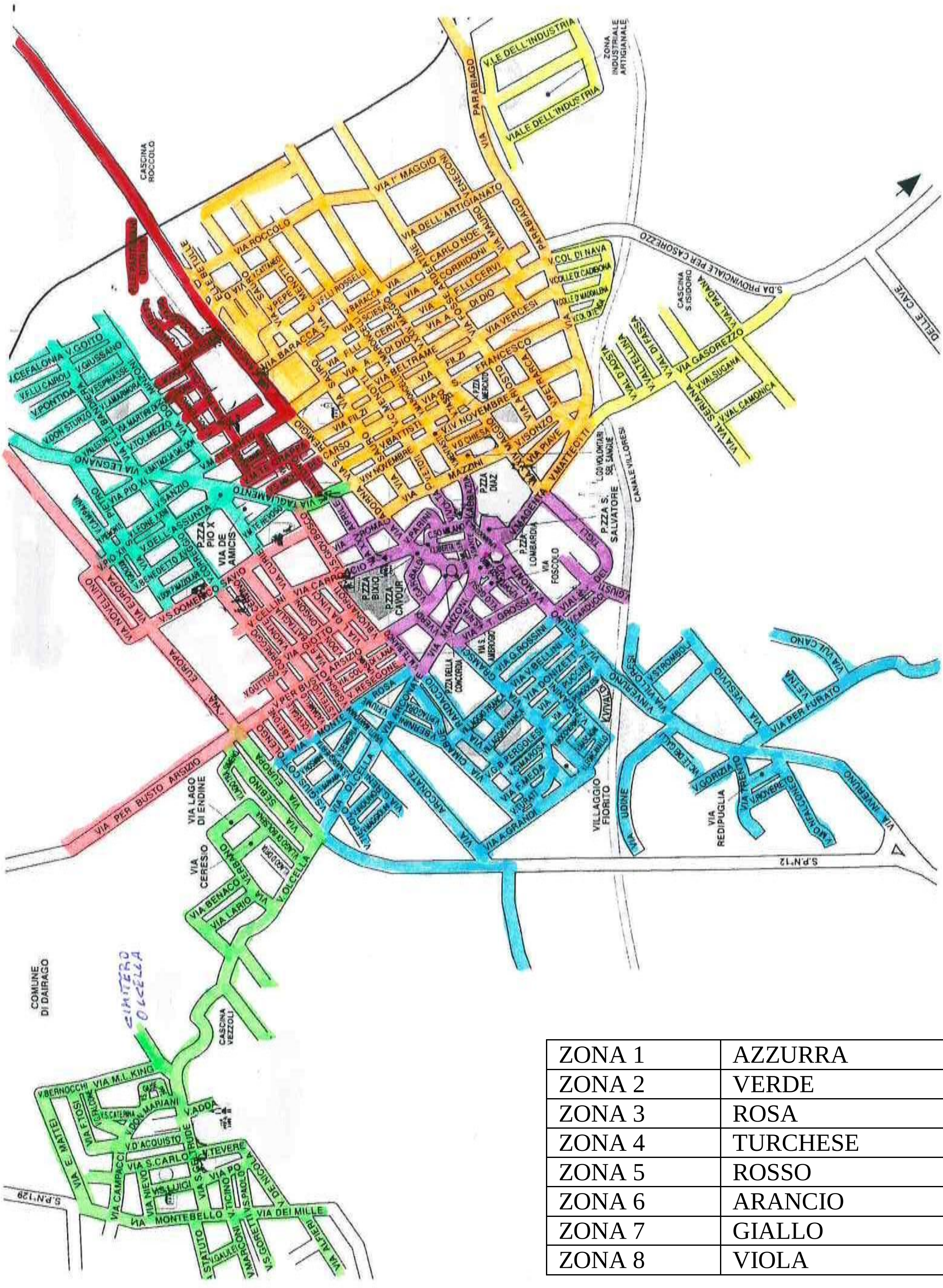
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Controllo legatura giovani alberi | 443,00 | € 2,60 | 0 | € - |
| Interventi vari a misura | 484,57 | | 1 | € 489,15 |
| Ambrosia (forfettario ) | 19.936,80 | 0,08 | 2 | € 3.189,89 |
| Oneri della Sicurezza | | | | € 500,00 |
| TOTALE | 384.547,23 | | Totale | € 50.819,00 |

Allegato elenco non esaustivo di piste ciclabili, banchine stradali, aree a verde, parchi e scuole.

## Art. 5 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'appalto è concesso sotto l'esatta osservanza di tutte le condizioni e norme stabilite con il presente atto ed ai relativi prezzi che vengono accettati dall'appaltatore senza eccezione né riserve con il ribasso fissato nella propria lettera d'offerta sui servizi a corpo posti a base di gara.
Salvo più precise indicazioni fornite dalla D.L. all'atto esecutivo dei lavori, l'importo dei servizi a forfait del presente appalto biennale ammonta a € 117.826,44 al lordo del ribasso d'asta – oltre IVA, comprensivo di euro 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
Le indicazioni suddette devono ritenersi unicamente come norma di massima per rendersi ragione delle opere da eseguire e costituiscono elenco prezzi in caso di varianti in diminuzione o in aumento.

**<u>Allegato 1 – PLANIMETRIA DELLE ZONE DI INTERVENTO</u>**




| | |
|---|---|
| ZONA 1 | AZZURRA |
| ZONA 2 | VERDE |
| ZONA 3 | ROSA |
| ZONA 4 | TURCHESE |
| ZONA 5 | ROSSO |
| ZONA 6 | ARANCIO |
| ZONA 7 | GIALLO |
| ZONA 8 | VIOLA |

# TITOLO II

# SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHIE E GIARDINI PUBBLICI

**Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente appalto sono i seguenti:

- Raccolta dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle aree indicate nell'allegata planimetri, con frequenza trisettimanale da effettuarsi entro le ore 12.00 indicativamente nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì;
- Pulizia con frequenza bisettimanale dell'area antistante la Sala Consiglio all'interno del parco comunale;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici pubblici del Parco Comunale di via Tagliamento, con frequenza trisettimanale, indicativamente lunedì, mercoledì e venerdì;
- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici pubblici di Piazza Mercato: 1 volta/settimana il giorno precedente (giovedì) lo svolgimento del mercato settimanale.

**Art. 2 - IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in sede di gara.
L'importo delle opere contabilizzato "a misura" comprende tutte le lavorazioni previste dal Capitolato Prestazionale d'Appalto.
I corrispettivi dei servizi sono da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all'espletamento dei servizi in affidamento a perfetta regola d'arte, ad esclusione dell'Imposta su Valore Aggiunto, nella misura di legge.
I pagamenti dei servizi dovranno essere effettuati entro i termini stabiliti dai rispettivi regolamenti di contabilità e comunque entro e non oltre il sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa fattura, a condizione che la stessa sia corredata dalla documentazione comprovante il corrispettivo richiesto.
L'importo complessivo contrattuale a misura presunto biennale è pari a €. 55.004,00 oltre IVA, al lordo di sconto, comprensivo di €. 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed €. 100,00 per rimborso forfettario di materiali di consumo.
Il corrispettivo orario per operaio livello A1 ammonta a euro 19,88/h al lordo di sconto.
Il costo orario per automezzo APE per spazzamento ammonta a euro 1,68/h al lordo di sconto.

**Art. 3 – INTROITI CONSEGUENTI AI SERVIZI**

Gli eventuali introiti e ricavi provenienti dalla vendita dei materiali raccolti saranno di esclusiva competenza della ditta, mentre i contributi erogati da Enti Pubblici, Associazioni, Consorzi, privati e sanzioni amministrative, saranno di esclusiva competenza del Comune o Ente delegato senza possibilità alcuna di rivalsa da parte dell'appaltatrice.

**Art. 4 – PERSONALE IN SERVIZIO**

Per l'espletamento dei compiti delegati, la ditta appaltatrice dovrà assumere il personale previsto nelle prescrizioni tecniche di espletamento dei singoli servizi. La ditta appaltatrice dovrà osservare, nei riguardi del proprio personale, le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, nonché il trattamento economico e normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese private esercenti i servizi di nettezza urbana e simili, ivi compresi gli eventuali accordi in sede locale di contrattazione decentrata.
In particolare la ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare personale a conoscenza dei rischi connessi all'espletamento delle proprie attività e informata sui contenuti del documento di valutazione redatto ai sensi della Normativa Vigente. Dovrà inoltre assoggettare il personale in servizio alle visite periodiche e alle

vaccinazioni obbligatorie previste dalle leggi vigenti in materia.
Il personale in servizio, dovrà indossare e conseguentemente dovrà essere dotato, di indumenti e presidi antinfortunistici previsti dal contratto nazionale di lavoro e dalla normativa vigente.
Dovrà inoltre essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento da esibirsi obbligatoriamente a richiesta da parte del personale comunale addetto alla vigilanza ed anche da parte dell'utenza del servizio.
Il personale della ditta appaltatrice dovrà mantenere in servizio un contegno corretto e dovrà uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, emanate dalle autorità in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dall'affidataria.
L'affidataria si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

## Art. 5 –COMUNICAZIONI PERIODICHE

La ditta appaltatrice si impegna a comunicare al Comune:

- con frequenza annuale:
  - i quantitativi raccolti;
  - breve nota sui servizi con evidenziati i problemi riscontrati;
  - proposte tecnico-operative e d economiche alternative.
- entro il 31 gennaio di ogni anno:
  - I dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento provinciale della produzione rifiuti (ex legge 21/93).
- entro il 28 febbraio di ogni anno:
  - redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD per ogni comune servito, con frequenza non definita tutto ciò che si ritiene opportuno per migliorare l'efficacia,l'efficienza e l'economicità dei servizi in gestione.

## Art. 6 - PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

### 6.1 - RACCOLTA DEI RIFIUTI E SPAZZAMENTO STRADE

Per i servizi di spazzamento manuale o altri interventi di pulizia delle strade, vie, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico, l'affidataria in accordo con l'Ente Appaltante dovrà predisporre un apposito piano sperimentale secondo le indicazioni fornite da predetta amministrazione, costituito da un progetto tecnico dettagliato con le indicazioni di tragitti, frequenze, attrezzature e personale utilizzato, nonché descrizione sommaria delle metodologie degli interventi.
Inoltre dovrà indicare una dettagliata analisi dei costi elaborata.
Detto progetto, se approvato, assumerà carattere sperimentale fino a definizione del servizio definitivo, da determinarsi entro e non oltre sei mesi dall'attivazione del servizio stesso.
Nella determinazione del prezzo di servizio dovranno essere considerate le seguenti variabili predeterminate:

- Il costo del personale, dovrà essere determinato sulla base dell'effettivo servizio sul territorio comunale interessato comprensivo dei tempi di trasferimento tra il cantiere ed i luoghi d'intervento che massimo dovrà essere compreso nei 30 minuti.
- All'impiego orario del personale, dovrà corrispondere all'utilizzo di mezzi adeguati e richiesti per gli interventi e per la mobilità.
- Non sono ammessi presunti costi di smaltimento diversi.
- Nella determinazione del costo del personale dovrà essere rispettato l'inquadramento contrattuale relativo alle qualifiche specifiche richieste e conseguenti retribuzioni degli addetti impiegati.
- Per il servizio in parola è ammesso un incremento di costo forfettario per la fornitura del materiale di consumo (scope, sacchi, reggi sacchi, pale, rastrelli, soffiatori, ecc.) determinato nella misura massima dello 1% del costo orario unitario.
- In caso di mancato servizio, sia totale che parziale, l'Amministrazione appaltatrice potrà detrarre i costi corrispondenti all'intervento non espletato, determinati in fase di analisi, maggiorati del 10% o richiedere interventi sostitutivi di pari importo.

Quanto non determinato dal presente capitolato sarà oggetto di appositi separati accordi tra le parti.

# TITOLO III

# SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

**Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente servizio sono i Servizi tecnici manutentivi esterni consistenti a titolo indicativo e non esaustivo in lavori di piccoli ripristini stradali, piccole opere da imprenditore edile, assistenza al personale interno all'Ente, montaggio e smontaggio tabelloni elettorali e seggi elettorali, altri servizi manutentivi precedentemente svolti dal personale interno.

**Art. 2 - IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in sede di gara.
L'importo delle opere contabilizzato "a misura" comprende tutte le lavorazioni previste dal Capitolato Prestazionale d'Appalto.
I corrispettivi dei servizi sono da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all'espletamento dei servizi in affidamento a perfetta regola d'arte, ad esclusione dell'Imposta su Valore Aggiunto, nella misura di legge.
I pagamenti dei servizi dovranno essere effettuati entro i termini stabiliti dai rispettivi regolamenti di contabilità e comunque entro e non oltre il sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa fattura a condizione che la stessa sia corredata dalla documentazione comprovante il corrispettivo richiesto.
L'importo complessivo contrattuale a misura presunto biennale è pari ad €. 24.590,00 oltre IVA, al lordo di sconto offerto in sede di gara, comprensivo di €. 492,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
Il corrispettivo orario ammonta ad €. 23,77/h al lordo di sconto.

**Art. 3 - PERSONALE IN SERVIZIO**

Per l'espletamento dei compiti delegati, la ditta appaltatrice dovrà assumere il personale previsto nelle prescrizioni tecniche di espletamento dei singoli servizi. La ditta appaltatrice dovrà osservare, nei riguardi del proprio personale, le leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, nonché il trattamento economico e normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente da imprese private esercenti i servizi di nettezza urbana e simili, ivi compresi gli eventuali accordi in sede locale di contrattazione decentrata.
In particolare la ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare personale a conoscenza dei rischi connessi all'espletamento delle proprie attività e informata sui contenuti del documento di valutazione redatto ai sensi della Normativa Vigente. Dovrà inoltre assoggettare il personale in servizio alle visite periodiche e alle vaccinazioni obbligatorie previste dalle leggi vigenti in materia.
Il personale in servizio, dovrà indossare e conseguentemente dovrà essere dotato, di indumenti e presidi antinfortunistici previsti dal contratto nazionale di lavoro e dalla normativa vigente.
Dovrà inoltre essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento da esibirsi obbligatoriamente a richiesta da parte del personale comunale addetto alla vigilanza ed anche da parte dell'utenza del servizio.
Il personale della ditta appaltatrice dovrà mantenere in servizio un contegno corretto e dovrà uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, emanate dalle autorità in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla concessionaria.
L'affidataria si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

**Art. 4 - COMUNICAZIONI PERIODICHE**

La ditta appaltatrice si impegna a comunicare al Comune committente:
- con frequenza semestrale:
    - breve nota sui servizi con evidenziati i problemi riscontrati;
    - proposte tecnico-operative ed economiche alternative.

**Art. 5 - MODALITA' ESECUTIVE**

Il personale addetto dovrà osservare le direttive del Responsabile del Procedimento o di suo delegato nonché quanto previsto dal Piano per la Sicurezza.

**Art. 6 - UTILIZZO ATTREZZATURE E MEZZI OPERATIVI DEL COMUNE**

La Ditta appaltatrice, per l'esecuzione dei servizi di cui al presente Titolo, tramite il personale in servizio a qualsiasi titolo, muniti di abilitazione, quando prevista, potrà utilizzare le attrezzature ed i mezzi operativi di proprietà del Comune di Busto Garolfo di seguito specificati.

Elenco attrezzature e mezzi operativi di proprietà dell'Ente Appaltante a titolo indicativo e non esaustivo:

- mezzi di trasporto:
  - motoveicolo a basso impatto ambientale PORTER Piaggio;
  - autocarro con cassone ribaltabile, con obbligo di abilitazione da parte del personale;
- Attrezzatura e macchinari da lavoro:
  - Trapano avvitatore Makita;
  - Trapano a percussione Kapriol
  - Generatore di corrente trifase alimentato a benzina;
  - Betoniera elettrica;
  - Flessibile da taglio Bosch;
  - Trattorino rasaerba Efco;
  - Rasaerba manuale Efco;
  - Decespugliatore alimentato a miscela EFCO, impugnatura a manubrio;
  - Soffiatore alimentato a miscela EFCO mod. SA2062;

Nell'ambito dell'Appalto di cui al presente Capitolato e per finalità di pubblico interesse potranno essere autorizzati per uso temporaneo altri mezzi di trasporto quali:

- Autocarro
- Autovettura Renault Twingo
- PORTER Piaggio
- Honda Civic
- Fiat Stilo.

A tal fine viene riconosciuto al Comune un canone annuo determinato in €. 750,00 che sarà versato in una unica rata annua posticipata.

La responsabilità dell'impiego delle attrezzature e dei mezzi operativi rimane a totale carico della Ditta appaltatrice.

La manutenzione straordinaria e la fornitura di carburante rimane a carico dell'Ente Appaltante.

# NORME GENERALI

**Art. 1 - RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE - DIRETTORE DEL CANTIERE**

L'appaltatore deve indicare la persona a cui viene affidata la direzione del cantiere.
L'appaltatore rimane responsabile nei confronti del committente dell'operato del proprio rappresentante. Il direttore del cantiere deve essere reperibile per tutta la durata dei lavori.

**Art. 2 - OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE**

Compete all'appaltatore:
a) l'organizzazione del cantiere, l'impiego di mezzi d'opera, l'attuazione delle opere provvisionali, nonché l'adozione di quanto previsto dalla normativa vigente in salvaguardia della sicurezza delle sue maestranze impiegate, di quelle delle ditte sub-appaltatrici e dei terzi, estranei al cantiere, appartenenti agli operatori dell'impianto, che per motivi di funzionalità dello stesso dovessero interagire col cantiere ( in questo caso sarà fornito al Direttore di cantiere l'elenco degli stessi con specificate qualifica, mansioni, operazioni e percorsi);
b) la custodia e l'immagazzinamento dei materiali, la fornitura e la manutenzione in cantiere e nei locali ove si svolge il lavoro di quanto occorra per l'ordine e la sicurezza, come: cartelli di avviso, segnali e quant'altro indicato dalla D.L. a scopo di sicurezza.
c) l'osservanza delle prescrizioni relative al Capitolato Speciale d'Appalto – Parte II;
d) provvedere allo sgombero, a lavori ultimati, delle attrezzature, dei residui e di quanto altro non utilizzato nelle opere;
e) provvedere alla custodia di tutte le attrezzature e mezzi d'opera messi eventualmente dati in locazione dall'Ente Appaltante
f) provvedere agli adempimenti di legge in materia di prevenzione infortuni mettendo in atto le relative misure di sicurezza
g) l'obbligo all'effettuazione di tutte le prove e operazioni di collaudo in corso d'opera che la DL ritenesse opportuno.

**Art. 3 - CONSEGNA DEI LAVORI/SERVIZI**

L'Ente Appaltante comunicherà' all'Appaltatore il giorno ed il luogo in cui dovrà trovarsi per ricevere in consegna i lavori/servizi. Della consegna verrà redatto apposito verbale, sottoscritto dalla D.L. e dall'appaltatore. Al giorno fissato per la consegna l'Appaltatore dovrà trovarsi sul posto, con personale, attrezzi, strumenti e materiali idonei per eventuali verifiche. In tale occasione l'Appaltatore dovrà prendere attenta visione di tutti gli elaborati scritti e grafici di progetto insieme al Direttore Lavori, e formulare eventuali riserve scritte, da riportare sull'apposito verbale. Qualora l'Appaltatore non si presenti nel giorno stabilito a ricevere la consegna dei lavori/servizi, gli verrà assegnato un perentorio termine di 3 gg, trascorso il quale, l'Ente Appaltante avrà diritto a risolvere il contratto, incamerando la cauzione provvisoria versata, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei maggiori danni.
All'atto della consegna dei lavori/servizi l'Appaltatore dovrà' rendere noto i nominativi e le qualifiche del personale preposto all'assistenza dei lavori in cantiere.

**Art. 4 - INIZIO DEI LAVORI/SERVIZI**

I lavori dovranno avere inizio entro 3 gg dalla data della Consegna dei lavori. Dovrà essere redatto apposito verbale. L'Appaltatore dovrà alla data di inizio lavori rendere noti i nominativi e le rispettive qualifiche professionali di tutti i prestatori d'opera.

**Art. 5 - DISCORDANZA NEI DOCUMENTI CONTRATTUALI**

Nel caso che uno stesso atto contrattuale prescriva prestazioni alternative o discordanti, l'appaltatore dovrà darne comunicazione al direttore dei lavori non appena venutone a conoscenza e comunque prima di avere attuato la prestazione, restando la scelta della soluzione riservata alla D.L.

## Art. 6 – SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di disporre il piano di sicurezza in conformità a quanto previsto dalla Normativa Vigente e si deve far carico di utilizzare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero a qualsiasi titolo collaborare con gli stessi.
Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal suddetto piano di sicurezza e le eventuali modificazioni dello stesso in itinere di contratto, sono a completo carico della ditta appaltatrice, in quanto previsti nella determinazione dei costi d'appalto.
La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare il nominativo o i nominativi del responsabile della sicurezza designati.
La Ditta Appaltatrice dovrà assicurare in linea generale la piena osservanza delle norme dettate dalla Normativa Vigente nel corso della durata della convenzione.

## Art. 7 - OBBLIGHI AGGIUNTIVI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà ottemperare e osservare, sotto la sua completa responsabilità, alle leggi, norme e regolamenti vigenti, in materia di contratti pubblici, in materia di sicurezza, in materia di igiene e simili.
Sarà tenuto inoltre a formulare riserva sui documenti amministrativi in relazione a disposizioni del direttore lavori in contrasto con le leggi vigenti.
In particolare l'Appaltatore si intende obbligato:
- a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i beni appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, il fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
- a manlevare e tenere indenne l'Ente Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo, incluse, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati al Comune o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.

# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150
Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

# SCHEMA DI CONVENZIONE

**OGGETTO: Affidamento alla Cooperativa sociale _____ del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici e servizi tecnici manutentivi esterni finalizzato all'inserimento di persone svantaggiate, per il periodo di anni due.**
**CIG. N. _____**

**Art. 1 - Oggetto della Convenzione**
Il Comune di Busto Garolfo affida alla Cooperativa sociale _____ il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici e servizi tecnici manutentivi esterni per consentire l'inserimento lavorativo di almeno n. ____ persone svantaggiate segnalate dall'apposito ufficio comunale.

**Art. 2 - Oggetto del servizio**
Il servizio oggetto della presente Convenzione è costituito dallo svolgimento delle seguenti prestazioni:
a) realizzazione a favore del Comune degli interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici e servizi tecnici manutentivi esterni conformemente a quanto previsto dai seguenti documenti allegati al presente atto quale parte integrante:

- Relazione illustrativa e finanziaria;
- Capitolato prestazionale;
- Piano operativo della sicurezza;

b) inserimento, nell'esecuzione dei lavori di cui al precedente punto a) e con contratto di lavoro subordinato,di n. ____ unità di persone con una delle situazioni di svantaggio previste dall'art.5 della legge n.281/1991.
c) attivazione,a propria cura e spese, di n. ____ tirocini formativi.

**Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio**
Le attività costituenti il servizio affidato con la presente Convenzione, dovranno essere svolte secondo le modalità previste dalla documentazione di seguito specificata e da considerare parte integrante del presente atto:
a) capitolato prestazionale delle attività di cui all'Art. 2;
b) progetto tecnico sulle modalità di esecuzione degli interventi di cui alla precedente lett.a);
c) piano operativo della sicurezza;
d) progetto d'inserimento lavorativo;
e) progetto per tirocini formativi

**Art. 4 - Organizzazione del lavoro**
Le attività oggetto del contratto dovranno essere svolte dalla Cooperativa con l'organizzazione propria di mezzi e persone ed in modo tale da garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.
A tal fine la Cooperativa si obbliga:

- ad organizzare la propria attività lavorativa impiegando in essa almeno n. ____ persone in condizione di svantaggio come individuate dal servizio sociale comunale e dando attuazione per esse al progetto personalizzato d'inserimento lavorativo che sarà predisposto dallo stesso servizio di comune accordo con la Cooperativa;
- ad impiegare operatori e volontari in possesso dei requisiti di professionalità utili per l'accompagnamento al lavoro delle persone svantaggiate da inserire oltreché per il buon adempimento delle prestazioni lavorative affidate con la presente Convenzione.

A tal fine nomina quale Responsabile dello svolgimento delle attività il Sig. _____ qualifica professionale _____ , e quale Responsabile degli inserimenti lavorativi delle Persone Svantaggiate il Sig. _____ ;

- ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'Art. 2 della Legge 381/91;
- a dotare il personale in servizio di apposito tesserino di riconoscimento che dovrà essere portato in modo tale da renderlo permanentemente visibile durante il servizio.

**Art. 5 - Varianti del servizio**

L'Amministrazione si riserva nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 106 del D. Lgs. N.50/2016, l'insindacabile facoltà di introdurre in corso d'opera tutte le varianti al progetto che riterrà necessarie o comunque opportune.

Le variazioni conseguenti a tali varianti e che potranno essere sia in più che in meno, saranno determinate detraendo dall'importo contrattuale quello ottenuto applicando i prezzi unitari di Elenco (sempre ridotti del ribasso d'asta) alle quantità dei lavori in aumento o sostitutivi, quali risulteranno dal computo metrico della perizia di variante.

La Cooperativa non potrà di propria iniziativa introdurre variazioni ai lavori assunti rispetto alle previsioni contrattuali.

Non sono considerate varianti, relativamente ai lavori di manutenzione ordinaria del verde, essendo l'importo relativo determinato a corpo, gli scostamenti fra le quantità previste in progetto e quelle effettivamente eseguite nei lavori, provviste o forniture, necessarie per la realizzazione di quanto previsto nell'appalto.

**Art. 6 - Prestazioni aggiuntive eventuali**

La Cooperativa, se richiesto dal Comune, si obbliga fin d'ora ad eseguire prestazioni identiche a quelle oggetto della presente Convenzione dovute a circostanze impreviste nel limite del venti per cento del valore complessivo della presente Convenzione così come stabilito alla data di stipula della medesima.

**Art. 7 - Obbligazioni accessorie**

Nello svolgimento del servizio la Cooperativa si vincola ad adempiere alle seguenti obbligazioni:

a) assumere le unità di personale indicate nel bando assicurando il trattamento economico e contrattuale proprio del profilo rivestito. In relazione ai suddetti lavoratori, si considerano acquisiti i requisiti professionali per l'assegnazione al servizio, in funzione dell'esperienza diretta già maturata;
b) applicare a favore dei lavoratori dipendenti e soci lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali siglato dalle Organizzazioni Datoriali e Sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di Settore, e degli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le nome e procedure previste dalla Legge, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratto o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
c) applicare a tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali siglato dalle Organizzazioni Datoriali e Sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di Settore;
d) assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio. A tal fine la Cooperativa ha stipulato un contratto di assicurazione di responsabilità civile per danni a persone o cose ivi compreso tra questi ultimi i beni di proprietà comunale, con esclusivo riferimento al servizio in questione e massimale unico per sinistro non inferiore ad € 2.500.000,00. Il contratto prevede un numero illimitato di sinistri e validità non inferiore alla durata del servizio;
e) adottare e far osservare le misure di sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro in conformità al Piano Operativo di Sicurezza allegato al presente atto;
f) pagamento di tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali relativi ai propri soci lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, già in vigore o che, comunque, venissero in seguito emanate in materia. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale proprio o dell'eventuale subappaltatore, il Comune, secondo le modalità previste dall'art.30 del d.lgs n. 50/2016, tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. A garanzia della regolarità dei predetti pagamenti, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento, che sarà svincolata soltanto dopo l'approvazione del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. Qualora nel corso di durata della Convenzione, la Cooperativa risultasse inadempiente con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore

del personale addetto al servizio affidato, il Comune procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla Cooperativa il termine massimo di 15 giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà disposto ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Comune pagherà direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Cooperativa ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto. La Cooperativa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

g) trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di trattamento dati personali;
h) a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale e dal contratto collettivo applicabile alle Cooperative sociali;
i) a rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013.
j) a comunicare tempestivamente alla Prefettura e ad al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
k) a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che,per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.
l) adottare, ove non vi avesse ancora provveduto,modelli organizzativi e gestionali idonei ad evitare la commistione di reati così come prescritto dal dpr n.231/2001;
m) rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13/08/2010. A tal fine la Cooperativa si obbliga ad utilizzare per i pagamenti esclusivamente conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui deve fornire all'amministrazione aggiudicatrice le coordinate (IBAN – Banca o servizio postale – Agenzia), oltre che le generalità e Codice fiscale dei soggetti che potranno operare sul medesimo conto. Eventuali variazioni delle predette informazioni dovranno essere comunicati entro sette giorni dal loro verificarsi.
n) La Cooperativa si impegna per se e per i propri subcontraenti a rispettare gli obblighi previsti dal patto di integrità del Comune, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2018 che viene sottoscritto contestualmente al presente contratto, nonché al rispetto del Protocollo di Intesa con le Organizzazioni Sindacali Cgil, Cisl e Uil per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune Di Busto Garolfo approvato con Delibera della Giunta Comunale n.118 del 26/09/2018;

Qualsiasi contratto eventualmente stipulato con altre imprese a qualsiasi titolo interessate il presente servizio dovrà riportare, a pena di nullità, apposita dichiarazione nella quale il sub contraente attesti di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13/08/2010.

**Art. 8 -Verifiche periodiche e controlli**

Al fine di garantire l'effettiva attuazione della presente Convenzione,il Comune, per il tramite del responsabile dell'esecuzione della presente Convenzione o suo incaricato, potrà effettuare gli opportuni controlli per verificare sia la corretta utilizzazione delle modalità di inserimento lavorativo ed i risultati raggiunti,sia il regolare adempimento degli altri obblighi nascenti dalla Convenzione.

Tali controlli potranno avvenire sia attraverso contatti diretti con la struttura della Cooperativa,che con i lavoratori inseriti od attraverso sopralluoghi di verifica delle prestazioni contrattuali svolte.

**Art 9 - Corrispettivo**

A fronte delle prestazioni rese dalla Cooperativa in forza della presente Convenzione, il Comune pagherà alla stessa un corrispettivo annuo pari ad € _____ oltre Iva se ed in quanto dovuta.

Esso è inteso comprensivo di ogni onere dovuto dall'Amministrazione Comunale in relazione agli obblighi convenzionali assunti senza che null'altro abbia a pretendere dalla Cooperativa per effetto dell'adempimento dei medesimi obblighi,salvo il pagamento delle prestazioni suppletive o straordinarie se ed in quanto previste ed adempiute dalla stessa Cooperativa.

Il predetto corrispettivo sarà pagato in 6 rate annuali posticipate; dopo che l'ente appaltante avrà ricevuto, verificato in contraddittorio e accertato mediante controfirma del Responsabile comunale di esecuzione del Contratto, la Distinta Controllo Lavori, potrà essere emessa regolare fattura. I pagamenti verranno effettuati a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.
Tutti i pagamenti saranno eseguiti entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura fiscalmente regolare che dovrà riportare il seguente numero di CIG: _____
Le spese connesse al mezzo di pagamento prescelto (bonifico bancario/postale) sono a carico della Cooperativa.
Il pagamento delle fatture avverrà mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dalla Cooperativa, previa verifica del rispetto di tutti gli obblighi discendenti dal presente contratto e dall'offerta presentata, nonché della regolarità contributiva e previdenziale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.
Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora l'amministrazione comunale dovesse riscontrare errori, non meramente formali, e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione la Cooperativa non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.
Per pagamenti superiori ai 10.000,00 Euro, il Comune di Busto Garolfo è tenuto all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 48 – bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché dal D.M. 18/01/2008 n. 40.
L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non potrà essere invocato dalla Cooperativa per la risoluzione o per la sospensione della concessione, né per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

**Art. 10 - Revisione del corrispettivo**
A decorrere dal tredicesimo mese consecutivo di svolgimento del servizio,si procederà al suo aggiornamento in base alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di impiegati ed operai (indice FOI) relativo al mese di dicembre di ogni anno

**Art. 11 - Subappalto.**
Nei limiti indicati in sede di gara il subappalto è autorizzabile nei modi previsti dall'art.105 del D.Lgs 50/2016 cui espressamente si rinvia.
In caso di modifiche di servizio richieste dalla committente o a seguito di sostanziali modifiche per emanazione di leggi, norme o regolamenti attinenti alle modalità di espletamento dei servizi affidati, la Cooperativa affidataria potrà richiedere specifici sub-appalti solo previa presentazione di relazione tecnica dettagliata e motivata attestante:
a) i vantaggi per l'amministrazione sia in termini economici che di efficacia ed efficienza del servizio;
b) il possesso, dell'eventuale subappaltatore, di tutti i requisiti tecnici, autorizzativi e finanziari, necessari all'espletamento del servizio.

L'inizio del subappalto decorrerà dal giorno successivo alla notifica dell'atto autorizzativo adottato dalla Stazione Appaltante.
La Cooperativa resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dalla presente Convenzione, ivi comprese le prestazioni subappaltate.

**Art. 12 - Penali**
In caso di ritardo o irregolarità nello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente Convenzione,il Comune applicherà le seguenti penali:
- da un minimo di € 50 (euro cinquanta) ad un massimo di € 500 (euro cinquecento) per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto da parte degli operatori e all'inosservanza di articolati contrattuali relativi al decoro ed all'immagine del servizio, comunque a fatti non compromissori dei servizi stessi;
- da un minimo di € 100 (euro cento) ad un massimo di € 1.000 (euro mille) per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati o all'inosservanza di articolati contrattuali relativi alle prescrizioni tecniche di espletamento del servizio, comunque a fatti che compromettono i servizi stessi, anche in termine di intercettazione di materiale;

In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale possibilità di da parte dell'Ente Appaltante di determinare penali contrattuali che verranno riscosse in modo autonomo e non assorbente.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione alla Cooperativa, a mezzo posta certificata PEC, presso la sede operativa alla quale la Cooperativa avrà facoltà di presentare per iscritto controdeduzioni ed in assenza nel termine assegnato che non potrà essere superiore a quindici giorni,di giustificazioni alle contestazioni ritenute idonee dal Comune.
In caso di contestazioni, che per propria natura o per causa contingente non consentano i tempi sopracitati normali di contestazione e/o controdeduzione, l'Ente Appaltante, potrà effettuare segnalazioni telefoniche verbali al responsabile di zona della Ditta appaltatrice in caso di specifico rifiuto, potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio, ai sensi del successivo art. 14, formalizzando successivamente le procedure di contestazione.
L'applicazione delle penali avverrà automaticamente al verificarsi del ritardo nell'adempimento e saranno recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo.
E' sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere il risarcimento del danno se ritenuto maggiore dell'importo della penale pagata dal contraente.
In ogni caso il pagamento di penali in misura complessivamente superiore al 20% del valore del contratto,comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

**Art.13 - Risoluzione della Convenzione**
La Convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi dalla stessa previsti. La stessa, comunque, si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile nei seguenti casi:
a) cancellazione della Cooperativa dall'Albo delle Cooperative sociali;
b) perdita di uno dei requisiti di ammissione alla procedura di scelta del contraente;
c) mancato utilizzo nelle prestazioni lavorative affidate di persone svantaggiate nel numero convenuto;
d) sopravvenuta incapacità a contrattare con la p.a. da parte della Cooperativa;
e) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
f) ricorso a subappalto non autorizzato;
g) violazione di uno o più obblighi a carico degli appaltatori prescritti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165*" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto G. approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013;
h) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto,siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art.317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni;
i) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-*bis* c.p., 319-*ter* c.p., 319-*quater* c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-*bis* c.p., 346-*bis* c.p., 353 c.p. e 353-*bis* c.p.
l) la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che,per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.
m) violazioni di uno degli obblighi sulla tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010
In ogni caso la risoluzione per inadempienza della Cooperativa, comporterà l'incameramento del deposito cauzionale oltre alla possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere il risarcimento dei danni ed il divieto per la Cooperativa inadempiente di concludere nuovi contratti con il Comune di Busto Garolfo

**Art. 14 - Sostituzione in danno**
Qualora la Cooperativa in sede di esecuzione della Convenzione ritardi od ometta di adempiere ad una delle prestazioni essenziali, il responsabile comunale della gestione del contratto, previa diffida scritta, od in caso di somma urgenza a prescindere da tale diffida, potrà disporre di far eseguire l'operazione anche da altra ditta a spese e danno dalla Cooperativa.

**Art. 15 - Recesso unilaterale**
Per gravi e giustificati motivi, la Cooperativa o il Comune potranno recedere dal contratto, con preavviso scritto da comunicare all'altra parte almeno tre mesi prima della data del recesso.

Il recesso da parte del Comune comporterà per il medesimo il pagamento alla Cooperativa delle prestazioni eseguite e di un'ulteriore somma pari al 5% del corrispettivo contrattuale che eventualmente la Cooperativa poteva ricevere per la restante durata del contratto, a titolo di rimborso forfettario per il lucro cessante.
Il recesso dell'affidatario comporterà l'escussione della cauzione da parte del Comune**.**

**Art.16 - Divieto di eccezioni dilatorie**
La Cooperativa non potrà opporre il proprio inadempimento ad uno degli obblighi nascenti dalla presente Convenzione per l'eventuale ritardo nel pagamento del corrispettivo contrattuale

**Art. 17 - Deposito cauzionale**
Alle condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Cooperativa dovrà prestare, per la sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto del corrispettivo contrattuale, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, dell'integrità degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Cooperativa, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, ivi compreso il maggiore prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Cooperativa.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
La Cooperativa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della Convenzione.
E' ammessa la presentazione della garanzia definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.
La scadenza della cauzione dovrà essere di almeno 60 giorni successivi alla scadenza della Convenzione.

**Art. 18 - Durata e forma del contratto**
L'efficacia della presente Convenzione decorrerà dal __/__/____ e cesserà il __/__/____
Le spese contrattuali faranno carico alla Cooperativa.
In quanto atto stipulato con un'organizzazione non lucrativa ("Onlus"),ai sensi dell'art.17del d.lgs nr460/1997 la presente Convenzione è esente dal pagamento dell'imposta di bollo e di registro ed i diritti di segreteria ai sensi della nota 9) alla tabella D) allegata alle legge nr.604/1962 sono dovuti con la riduzione del 50%.

**Art. 19 - Conferimento incarico trattamento dati personali**
Per l'attività oggetto del servizio, la Cooperativa assume la qualifica d'incaricato del trattamento dati personali in nome e per conto del Comune ai sensi del D.lgs nr.196/2003.
In tale qualifica, potrà trattare i dati personali per quanto strettamente necessario allo svolgimento delle attività affidate adottando tutte le misure previste dalla legge in ordine ad ogni fase del trattamento dei dati personali.

**Art. 20 - Foro competente**
Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in sede di applicazione del contratto, verranno risolte in via bonaria od in alternativa con ricorso al giudice ordinario.
Il Foro competente è esclusivamente quello di Busto Arsizio e la legge applicabile quella italiana.

**Art. 21 - Rinvio**
Per quanto non previsto dalla presente Convenzione,si fa rinvio alla disciplina del Codice dei contratti pubblici ed a quella del Codice Civile in materia di contratti.

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Oggetto: Affidamento alla Cooperativa sociale …….. del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici e servizi tecnici manutentivi esterni finalizzato all'inserimento di persone svantaggiate, per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2018 Codice CIG. N. 68470604A8**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

**Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.**

**GU UE S numero [ ], data [ ], pag [ ]**
**Numero dell'avviso nella GU S: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]**

**Se non è pubblicato un avviso in indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:**

**Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): […]**

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

| **Identità del committente** ([3]) | **Risposta:** |
|---|---|
| Nome: | [ ] |
| **Di quale appalto si tratta?** | **Risposta:** |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]) | [ ] |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]) | [ ] |

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| **Dati identificativi** | **Risposta:** |
|---|---|
| Nome: | [ ] |

[1] *I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.*

[2] *Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**.*
*Per gli **enti aggiudicatori**: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.*

[3] *Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.*

[4] *Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.*

[5] *Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.*

| | |
|---|---|
| Partita IVA, se applicabile:<br><br>Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile | [ ]<br><br>[ ] |
| Indirizzo postale: | [ …… ] |
| Persone di contatto ([6]):<br><br>Telefono:<br><br>E-mail:<br>(indirizzo internet o sito web) (*ove esistente*): | [ …… ]<br><br>[ …… ]<br><br>[ …… ]<br>[ …… ] |
| **Informazioni generali** | **Risposta:** |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ([7])? | [ ] Sì [ ] No |
| **Solo se l'appalto è riservato** ([8]): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?<br>**In caso affermativo,**<br>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?<br>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: | [ ] Sì [ ] No<br><br>[ …… ]<br><br>[ …… ] |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)? | [ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile |
| **In caso affermativo:**<br>**Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.**<br><br>a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e , se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione;<br>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: | a)[……]<br><br>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……][……] |
| c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]).<br>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?<br><br>**In caso di risposta negativa:**<br>**inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.** | c) [……]<br><br>d) [ ] Sì [ ] No |

[6] *Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.*

[7] *Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.*

- ***Microimprese:*** *imprese che* ***occupano meno di 10 persone*** *e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo* ***non superiori a 2 Milioni di EUR.***
- ***Piccole imprese:*** *imprese che* ***occupano meno di 50 persone*** *e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo* ***non superiori a 10 Milioni di EUR.***
- ***Medie imprese:*** *imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che* ***occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.***

[8] *Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.*

[9] *Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.*

[10] *I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.*

| | |
|---|---|
| ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:***<br>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | e) [ ] Sì [ ] No<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……][……] |
| **Forma della partecipazione:** | **Risposta:** |
| L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])? | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso affermativo,** accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto. | |
| **In caso affermativo**:<br>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici…):<br>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:<br>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: | a) […….]<br><br>b) […….]<br><br>c) […….] |
| **Lotti** | **Risposta:** |
| Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [ ] |

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:*

| **Eventuali rappresentati:** | **Risposta:** |
|---|---|
| Nome completo:<br>se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: | [ …… ]<br>[ …… ] |
| Posizione / titolo ad agire: | [ …… ] |
| Indirizzo postale: | [ …… ] |
| Telefono: | [ …… ] |
| E-mail: | [ …… ] |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..) | [ …… ] |

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

| **Affidamento:** | **Risposta:** |
|---|---|
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso affermativo**, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte e della parte III**.<br><br>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore | |

[11] *Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.*

economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ([12]).

## D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

**(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore)**

| **Subappaltatore:** | **Risposta:** |
|---|---|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? | [ ] Sì [ ] No<br>**In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili,** elencare i subappaltatori proposti:<br>[ …..] |

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.**

[12] *Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.*

## Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale ([13]);
2. Corruzione ([14]);
3. Frode ([15]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([16]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ([17]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ([18]);

| **Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:** | **Risposta:** |
|---|---|
| L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? | [ ] Sì [ ] No<br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:<br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……][……]([19]) |
| In caso affermativo, indicare ([20]):<br>a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna;<br>b) Dati definitivi delle persone condannate;<br>**c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:** | a) Data [ ], punti [ ], motivi [ ];<br>b) […….]<br>c) Durata del periodo d'esclusione […….] e punti interessati […]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……][……]([21]) |
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ([22]) (Autodisciplina o "Self-Cleaning")? | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso affermativo,** descrivere le misure adottate ([23]): | […….] |

[13] *Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).*

[14] *Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003,pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.*

[15] *Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).*

[16] *Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo ( GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.*

[17] *Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).*

[18] *Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).*

[19] *Ripetere tante volte quanto necessario.*

[20] *Ripetere tante volte quanto necessario.*

[21] *Ripetere tante volte quanto necessario.*

[22] *In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.*

[23] *In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico…), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.*

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| **Pagamento di imposte o contributi previdenziali** | **Risposta:** | |
|---|---|---|
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali**, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | [ ] Sì [ ] No | |
| | **Imposte** | **Contributi previdenziali** |
| **In caso negativo**, indicare:<br><br>a) Paese o Stato membro interessato<br>b) Di quale importo si tratta<br>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:<br>1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:<br>- Tale decisione è definitiva e vincolante?<br>- Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione<br>- Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:<br><br>2. **In altro modo?** Specificare:<br><br>d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe? | a) [……..]<br>b) [……..]<br><br>c1) [ ] Sì [ ] No<br>- [ ] Sì [ ] No<br>- [……..]<br>- [……..]<br><br>c2) [……..]<br><br>d) [ ] Sì [ ] No<br>**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate<br>[……..] | a) [……..]<br>b) [……..]<br><br>c1) [ ] Sì [ ] No<br>- [ ] Sì [ ] No<br>- [……..]<br>- [……..]<br><br>c2) [……..]<br><br>d) [ ] Sì [ ] No<br>**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate<br>[……..] |
| Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione)([24])<br>[……][……][……][……] | |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([25])

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

| **Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali** | **Risposta:** |
|---|---|
| L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza, obblighi** applicabili **in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro** ([26])**?** | [ ] Sì [ ] No |
| | **In caso affermativo,** l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")?<br>[ ] Sì [ ] No<br>**In caso affermativo,** descrivere le misure adottate:<br>[……..] |
| L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:<br>a) **fallimento**, *oppure* | [ ] Sì [ ] No |

[24] *Ripetere tante volte quanto necessario.*

[25] *Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.*

[26] *Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.*

| | |
|---|---|
| b) **è oggetto di una procedura di insolvenza** o liquidazione, *oppure*<br>c) Ha stipulato un **concordato preventivo con i creditori**, *oppure*<br>d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali ([27]), oppure<br>e) È in stato di amministrazione controllata, *oppure*<br>f) Ha cessato le sue attività?<br><br>**In caso affermativo:**<br>- Fornire le informazioni dettagliate:<br><br>- Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate ([28])?<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | - [……..]<br><br>- [……..]<br><br>*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):*<br>[……][……][……][……] |
| L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali** ([29])?<br><br>In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate: | [ ] Sì [ ] No<br><br>[……..] |
| | **In caso affermativo,** l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")?<br>[ ] Sì [ ] No<br>**In caso affermativo,** descrivere le misure adottate:<br>[……..] |
| L'operatore economico ha sottoscritto **accordi** con altri operatori economici **intesi a falsificare la concorrenza?**<br><br>**In caso affermativo**, fornire le informazioni dettagliate: | [ ] Sì [ ] No<br><br>[……..] |
| | **In caso affermativo,** l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")?<br>[ ] Sì [ ] No<br>**In caso affermativo,** descrivere le misure adottate:<br>[……..] |
| L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi **conflitto di interessi** ([30]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?<br><br>**In caso affermativo**, fornire le informazioni dettagliate: | [ ] Sì [ ] No<br><br>[……..] |
| L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'appalto?<br><br>**In caso affermativo**, fornire le informazioni dettagliate: | [ ] Sì [ ] No<br><br>[……..] |

[27] *Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.*

[28] *Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto*

[29] *Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.*

[30] *Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.*

| | |
|---|---|
| L'operatore economico ha già avuto esperienza di **cessazione anticipata** di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?<br><br>**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: | [ ] Sì [ ] No<br><br>[……..] |
| | **In caso affermativo,** l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")?<br>[ ] Sì [ ] No<br>**In caso affermativo,** descrivere le misure adottate:<br>[……] |
| L'operatore economico può confermare di:<br>a) non essersi reso gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.<br>b) di non aver **occultato** tali informazioni<br>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e<br>d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione? | [ ] Sì [ ] No |

## D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| **Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale** | **Risposta:** |
|---|---|
| **Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale**, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?<br><br>Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……]([31]) |
| **Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale**, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?<br><br>**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: | [ ] Sì [ ] No<br><br>[……] |

[31] *Ripetere tante volte quanto necessario.*

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **α** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α**: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

| **L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:** |
|---|

| **Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:** | **Risposta:** |
|---|---|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti: | [ ] Sì [ ] No |

A:IDONEITÀ

| **L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.** |
|---|

| **Idoneità:** | **Risposta:** |
|---|---|
| **1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento** ([32]): | […….] |
| Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): […….][……][……] |
| **2) Per appalti di servizi:** | |
| E' richiesta una particolare **autorizzazione di appartenenza** a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico? | [ ] Sì [ ] No<br>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [….] [ ] Sì [ ] No |
| Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): […….][……][……] |

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

| **L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.** | |
|---|---|
| **Capacità economica e finanziaria** | **Risposta:** |
| 1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: | Esercizio:[……] fatturato [……] […] valuta<br>Esercizio:[……] fatturato [……] […] valuta<br>Esercizio:[……] fatturato [……] […] valuta |
| **e/o,** | |
| 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([33]): | (numero esercizi, fatturato medio): […….] , […….][…] valuta |
| Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): […….][……][……] |

[32] *Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE;* ***gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.***

[33] *Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.*

| | |
|---|---|
| 2a) Il **fatturato annuo** ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto nell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:<br>**e/o,**<br>2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([34]):<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | Esercizio:[……..] fatturato [……..] […] valuta<br>Esercizio:[……..] fatturato [……..] […] valuta<br>Esercizio:[……..] fatturato [……..] […] valuta<br><br>(numero esercizi, fatturato medio):<br>[……] , [……..][…] valuta<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| 3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico: | [……] |
| 4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([35]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([36]), e valore)<br>[……] , [……] ([37])<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| 5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | […….][…] valuta<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |
| 6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:<br><br>Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | [……..]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

| **Capacità tecniche e professionali** | **Risposte:** |
|---|---|
| 1a) unicamente per gli **appalti pubblici di lavori**:<br>Durante il periodo di riferimento ([38]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:** | Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):<br>[……]<br>Lavori: [……..] |

[34] *Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.*

[35] *Ad esempio, rapporto tra attività e passività.*

[36] *Ad esempio, rapporto tra attività e passività.*

[37] *Ripetere tante volte quante necessario.*

[38] *Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.*

<table>
<tr><td>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</td><td>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……]</td></tr>
<tr><td>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:<br><br>Durante il periodo di riferimento ( [39] ), l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati ([40]):</td><td>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):<br><br>[……]<br><br><table><tr><td>Descrizione</td><td>Importi</td><td>Date</td><td>Destinatari</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ([41]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:<br><br>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</td><td>[……]<br><br>[……]</td></tr>
<tr><td>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati in seguito:</td><td>[……]</td></tr>
<tr><td>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</td><td>[……]</td></tr>
<tr><td>5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:<br><br>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ([42]) delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</td><td><br><br>[ ] Sì [ ] No</td></tr>
<tr><td>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:<br>a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)<br><br>b. I suoi dirigenti</td><td><br>a) [……]<br><br>b) [……]</td></tr>
<tr><td>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</td><td>[……]</td></tr>
<tr><td>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</td><td>Anno, organico medio annuo:<br>[……],[……],<br>[……],[……],<br>[……],[……],<br>Anno, numero di dirigenti<br>[……],[……],<br>[……],[……],<br>[……],[……],</td></tr>
<tr><td>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</td><td>[……]</td></tr>
</table>

[39] *Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.*

[40] *In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.*

[41] *Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.*

[42] *la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o,se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.*

| | |
|---|---|
| 10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare** ([43]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto: | [……] |
| 11) Per gli ***appalti pubblici di forniture:*** | |
| L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; | [ ] Sì [ ] No |
| se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità. | [ ] Sì [ ] No |
| Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] |
| 12) Per gli ***appalti pubblici di forniture:*** | |
| L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità**, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone: | [……..] |
| Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] |

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

| **Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale** | **Risposta:** |
|---|---|
| L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per persone con disabilità? | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso negativo,** spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone: | [……..][……..] |
| Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] |

[43] *Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.*

| | |
|---|---|
| L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale?** | [ ] Sì [ ] No |
| **In caso negativo,** spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: | [……..][……..] |
| Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):<br>[……][……][……] |

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

**Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:**

**L'operatore economico dichiara:**

| **Riduzione del numero** | **Risposta:** |
|---|---|
| Di **soddisfare** i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: | […….] |
| Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: | [ ] Sì [ ] No ([45]) |
| Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([44]), indicare per **ciascun documento:** | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): […….][…….][…….] ([46]) |

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/I sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.*

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

a) *se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([47]), oppure*
b) *a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ([48]) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della* [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme […….]

[44] Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

[45] Ripetere tante volte quante necessario.

[46] Ripetere tante volte quante necessario.

[47] *A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*

[48] *In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59 ,paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.*

Spett.le

**COMUNE di BUSTO GAROLFO**

P.zza Diaz, 1

20020 – Busto Garolfo (MI)

OGGETTO: **Procedura aperta riservata alle cooperative sociali di tipo B per l'affidamento in convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 e ai loro consorzi per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell'esecuzione dei servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici e servizi tecnici manutentivi esterni. Periodo di anni due. CIG._____.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA PER L'AMMISSIONE.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il ___/___/19___ a _____

residente nel Comune di _____ prov. _____

via/p.za _____ n. _____

con cittadinanza _____

nella qualità di:

- ☐ legale rappresentante
- ☐ procuratore del legale rappresentante, giusta procura notarile unita alla presente,

dell'operatore economico (*indicare ditta o denominazione sociale e forma giuridica*) _____

_____

con sede legale nel Comune di _____ prov. _____

via/p.za _____ n. _____

Stato _____

con codice fiscale _____

con partita IVA _____

con recapito telefonico numero _____

con recapito fax numero _____

con indirizzo di posta elettronica _____

al fine di essere ammesso a partecipare alla procedura aperta per l'affidamento in convenzione ex art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 del servizio indicato in oggetto, come

- ☐ cooperativa sociale di tipo B)
- ☐ consorzio di cooperative sociale di tipo B)

**oppure**

- ☐ capogruppo (mandatario o promesso mandatario)
- ☐ mandante (o promesso mandante)

  di una associazione temporanea orizzontale di cooperative sociali tipo B)
- ☐ già costituito tra le sotto elencate cooperative sociali di tipo B), giusto mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, unito in copia autentica alla presente;

☐ da costituirsi fra le seguenti cooperative sociali di tipo B):

1) Ditta o denominazione sociale _____
con sede legale nel Comune di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Stato _____ e con codice fiscale _____
2) Ditta o denominazione sociale _____
con sede legale nel Comune di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Stato _____ e con codice fiscale _____
3) Ditta o denominazione sociale _____
con sede legale nel Comune di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Stato _____ e con codice fiscale _____

**oppure**

☐ consorziato per il quale il consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2000 dichiara di concorrere

**DICHIARA**

ai sensi ed effetti degli articoli 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità,

**Quanto ai requisiti di ordine generale** (per tutti): di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. N.50/2016 che costituiscono motivo di esclusione;

**1)** che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e che (dichiarazione da rendere solo nel caso in cui ne ricorrano i presupposti barrando la casella di pertinenza):

☐ sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo *IX (articoli 143-145*) del R.D. n. 267/42 e successive modificazioni (*legge fallimentare*);

☐ è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata (*articoli 187 e seguenti legge fallimentare*) e di concordato preventivo (*articolo 160 e seguenti legge fallimentare*) – per revoca (*articolo 192 legge fallimentare*) o per cessazione dell'amministrazione controllata (*articolo 193 legge fallimentare*), ovvero per chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato (*articoli 185 e 136 legge fallimentare*) ovvero di risoluzione o

annullamento dello stesso (*articolo 186 legge fallimentare*);

☐ si trova in stato di concordato con continuità aziendale (articolo 186 bis legge fallimentare), giusto decreto del Tribunale di _____ del ___/___/20__ e per tale motivo dichiara di non partecipare alla presente procedura quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega seguente la documentazione prevista dall'articolo 186 bis, comma 4, legge fallimentare: relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), della legge fallimentare, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto ovvero la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si impegna nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il Tribunale Civile, Sezione Fallimentare, territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente è quello di _____;

**2)** *in ordine ai titolari di cariche e qualifiche sociali cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara* (barrare la casella pertinente)

**a)** ☐ che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non è cessato alcuno dei direttori tecnici, dei soci in caso di società in nome collettivo, dei soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti del potere di rappresentanza, il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio;

**ovvero**

**b)** ☐ che a carico dei sotto elencati direttori tecnici, soci in caso di società in nome collettivo, soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, amministratori muniti del potere di rappresentanza, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società o consorzio, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*declinare le generalità, la carica – qualifica ricoperta, luogo e data di nascita e codice fiscale ai fini della verifica presso il Casellario giudiziale)*:

a) cognome e nome _____
carica - qualifica ricoperta _____
nato il ____/____/19___ a _____ prov. _____
codice fiscale _____
b) cognome e nome _____
carica - qualifica ricoperta _____
nato il ____/____/19___ a _____ prov. _____
codice fiscale _____
c) cognome e nome _____
carica - qualifica ricoperta _____
nato il ____/____/19___ a _____ prov. _____
codice fiscale _____

d) cognome e nome _____
carica - qualifica ricoperta _____
nato il ____/____/19___ a _____ prov. _____
codice fiscale _____
per quanto di conoscenza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**ovvero**

**c)** ☐ che nei confronti del sotto generalizzato direttore tecnico, socio in caso di società in nome collettivo, socio accomandatario in caso di società in accomandita semplice, amministratore munito del potere di rappresentanza, socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società o consorzio, cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (*declinare le generalità, la carica – qualifica ricoperta, luogo e data di nascita e codice fiscale ai fini della verifica presso il Casellario giudiziale)*:

cognome e nome _____ carica - qualifica ricoperta _____ nato il ____/____/19___ a _____ prov. _____
codice fiscale _____
per quanto di conoscenza è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure emesso decreto penale divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

fattispecie di reato _____
condanna inflitta _____
con sentenza/decreto emessa/o da _____
_____ n. _____ in data ___/___/_____ con beneficio della non menzione si ☐ - no ☐
**e al riguardo sono stati adottati dall'impresa i seguenti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata**:
_____
_____
oppure ☐ (*barrare nel caso si opti per questa modalità o fosse non fosse sufficiente lo spazio a disposizione per la presente dichiarazione*) come da prospetto sottoscritto, allegato parte integrante e sostanziale alla presente dichiarazione, in cui sono indicati tutte le concernenti dichiarazioni.
**N.B.** *Il dichiarante non è tenuto a dichiarare le condanne quando il reato è stato depenalizzato o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto o in caso di revoca della condanna, ma solo se disposte da provvedimento dell'Autorità giudiziaria*.

**3)** *In ordine al divieto di intestazione fiduciaria* (barrare la casella pertinente)

**a)** ☐ che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19/03/1990, n. 55;

**ovvero**

**b)** ☐ che ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19/03/1990, n. 55, ma dall'accertamento definitivo della violazione è trascorso un anno e la violazione è stata rimossa;

**4)** che non ha commesso infrazioni gravi e definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Anac (ex Osservatorio dell'Autorità) o da informazioni comunque pervenute nella disponibilità della stazione appaltante;

**5)** che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Busto Garolfo e non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

**6)** che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. n. 602 del 1973 (attualmente fissato con D.M. in € 10.000.00,=); costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili

I riferimenti dell'Agenzia delle entrate competente in ordine alle posizioni fiscali del concorrente sono i seguenti:

Ufficio di _____

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____

Fax _____ Tel _____

Note _____

**7)** che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Anac, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**8)** che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza; si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

**9)** *in ordine alle norme che disciplinano il lavoro dei disabili* (barrare la casella di pertinenza)

**a)** ☐ [per gli operatori economici che occupano più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000] che l'operatore economico è in regola con le norme della legge n. 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

**ovvero**

**b)** ☐ [per gli operatori economici che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000] che l'operatore economico è in regola con le norme della legge n. 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto non è assoggettato alla disciplina delle assunzioni obbligatorie in quanto:

☐ occupa non più di 15 dipendenti oppure

☐ occupa da 15 a 30 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

I riferimenti dell'Ufficio Provinciale del Lavoro competente in ordine alle posizioni connesse alla L. 68/99 del concorrente sono i seguenti:

Ufficio di _____

Indirizzo _____ CAP _____

Comune _____ Fax _____

Tel _____ note _____

**10)** che nei confronti dell'operatore economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990) compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81 del 2008;

**11)** *iscrizione nel casellario informatico presso l'Anac* (barrare la casella pertinente alla fattispecie concreta)

**a)** ☐ che nei suoi confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture presso l'Anac, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

**in alternativa**

**b)** ☐ che nei suoi confronti risulta l'iscrizione nel casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture presso l'Anac, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA, tuttavia essendo decorso il periodo di un anno l'iscrizione è cancellata e ha perso comunque efficacia;

**12)** *in ordine alle situazioni di controllo* (barrare la casella di pertinenza)

**a)** ☐ che l'operatore economico che rappresento non si trova in alcuna situazione di controllo di cui

all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**in alternativa**

**b)** ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano con l'operatore economico che rappresento in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**in alternativa**

**c)** ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura del/i seguente/i soggetto/i che si trova/trovano con l'operatore economico che rappresento in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile

Ditta o denominazione sociale _____
con sede legale nel Comune di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Stato _____ e con codice fiscale _____

Ditta o denominazione sociale _____
con sede legale nel Comune di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Stato _____ e con codice fiscale _____
e di aver formulato l'offerta autonomamente.

oppure ☐ (*barrare nel caso si opti per questa modalità o fosse non fosse sufficiente lo spazio a disposizione per la presente dichiarazione*) come da prospetto sottoscritto, allegato parte integrante e sostanziale alla presente dichiarazione, in cui sono indicati tutte le concernenti dichiarazioni.

**Altri requisiti di ordine generale**

**13)** che all'operatore economico, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti (decadenze e divieti previsti all'articolo 67, comma 1 e 2, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159), delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) irrogate ad un amministratore o a persona che ne determini in qualsiasi modo scelte ed indirizzi;

**14)** che l'operatore economico mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i versamenti dei contributi (*nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte*):

- **INPS**

Ufficio/Sede di _____
Indirizzo _____ CAP _____
Città _____ Fax _____
Tel _____ matricola Azienda n. _____

- **INAIL**

Ufficio/Sede di _____

Indirizzo _____ CAP _____

Città _____ Fax _____

Tel _____ P.A.T. _____

☐ In ragione della natura giuridica del soggetto concorrente, di essere iscritto al seguente ente previdenziale/istituto assicurativo _____

☐ Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni

_____

_____

Dimensione aziendale (numero dei dipendenti) _____

Contratto collettivo nazionale di lavoro applicato _____

**15)** *in ordine ai piani individuali di emersione* (barrare la casella di pertinenza)

**a)** ☐ che l'operatore economico non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni;

**ovvero**

**b)** ☐ che l'operatore economico si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni ma che il periodo di emersione si è concluso;

**16)** *in ordine al conferimento di incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici* (barrare la casella di pertinenza)

**a)** ☐ che l'operatore economico non ha conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

**ovvero**

**b)** ☐ che l'operatore economico ha conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

**ovvero**

**c)** ☐ che l'operatore economico ha conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

**Quanto ai requisiti di idoneità professionale**

**17)** che l'operatore economico è iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato

e Agricoltura di _____

(o ad ogni altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza)

per la seguente attività (corrispondente all'oggetto del presente appalto) _____

_____

_____

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

forma giuridica di _____

durata /data termine _____

che il titolare dell'impresa individuale, ovvero tutti soci nel caso di società in nome collettivo, i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e tutti i direttori tecnici, in carica e cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, sono i seguenti:

- *cognome e nome* _____
  *nato il ____/____/19___ a* _____
  *codice fiscale* _____ *in carica* ☐ *cessato* ☐ *con qualifica ricoperta di* _____
- *cognome e nome* _____
  *nato il ____/____/19___ a* _____
  *codice fiscale* _____ *in carica* ☐ *cessato* ☐ *con qualifica ricoperta di* _____
- *cognome e nome* _____
  *nato il ____/____/19___ a* _____
  *codice fiscale* _____ *in carica* ☐ *cessato* ☐ *con qualifica ricoperta di* _____
- *cognome e nome* _____
  *nato il ____/____/19___ a* _____
  *codice fiscale* _____ *in carica* ☐ *cessato* ☐ *con qualifica ricoperta di* _____
- *cognome e nome* _____
  *nato il ____/____/19___ a* _____
  *codice fiscale* _____ *in carica* ☐ *cessato* ☐ *con qualifica ricoperta di* _____

oppure ☐ (*barrare nel caso si opti per questa modalità o fosse non fosse sufficiente lo spazio a disposizione per la presente dichiarazione*) come da prospetto sottoscritto dal dichiarante, allegato parte integrante e sostanziale alla presente dichiarazione, in cui sono riportate tutte le concernenti dichiarazioni.

**18)** [*solo per le Cooperative*] che in quanto Cooperativa, l'operatore economico è iscritto nell'apposito Registro prefettizio al numero _____ presso la Prefettura di _____ ;

**19)** [*solo per i Consorzi di Cooperative*] che in quanto Consorzio di Cooperative, l'operatore economico è iscritto nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al numero _____;

**20)** che la cooperativa o il consorzio di cooperative è iscritta all'Albo della Regione Lombardia, sezione B, di cui alla L.R. Lombardia n. 21 del 18/11/2003 al numero _____ dalla data del ___/___/_____ ovvero all'Albo delle cooperative sociali di tipo B) della Regione _____ al numero _____ dalla data del ___/___/_____;

***Quanto ai requisiti di capacità economico finanziaria***

**21)** che l'operatore economico è in possesso della capacità economico e finanziaria, di cui all'articolo 81 del D.Lgs. n. 50/2016, comprovata con idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della 1 settembre 1993 n. 385 aventi data non anteriore a 180 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla piattaforma ARCA, che produce in originale;

**Quanto ai requisiti di capacità tecnica e professionale**

**22)** che l'operatore economico ha eseguito negli ultimi tre anni i seguenti servizi di pulizia analoghi a quelli del presente appalto per un valore complessivo pari o superiore ad Euro **197.420,44**:

a) Oggetto del servizio _____
Committente _____
Periodo contrattuale _____
Importo complessivo servizio (IVA esclusa) € _____

b) Oggetto del servizio _____
Committente _____
Periodo contrattuale _____
Importo complessivo servizio (IVA esclusa) € _____

c) Oggetto del servizio _____
Committente _____
Periodo contrattuale _____
Importo complessivo servizio (IVA esclusa) € _____
d) Oggetto del servizio _____

Committente _____

Periodo contrattuale _____

Importo complessivo servizio (IVA esclusa) € _____

e) Oggetto del servizio _____

Committente _____

Periodo contrattuale _____

Importo complessivo servizio (IVA esclusa) € _____

oppure ☐ (barrare nel caso si opti per questa modalità o fosse non fosse sufficiente lo spazio a disposizione per la presente dichiarazione) come da prospetto sottoscritto dal dichiarante, allegato parte integrante e sostanziale alla presente dichiarazione, in cui sono elencati i principali servizi di pulizia di cui ne descrive precisamente il contenuto ed indica il committente, il periodo di esecuzione, e l'importo complessivo (IVA esclusa);

**Altre dichiarazioni**

**23)** che l'operatore economico è in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, di cui all'art. 82 del D.Lgs. 50/2016, modificato ed integrato dall'art.16 della Legge n.221 del 28 12.2015, rilasciata dal seguente organismo accreditato:
denominazione _____
con sede in _____ prov. ____
Via/P.zza _____ n. _____
Numero certificato _____
[*Si precisa però che, ai fini della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, la suddetta dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla produzione, in allegato alla documentazione di ammissione, in originale o in copia conforme della certificazione del sistema di qualità ovvero dalla certificazione contenuta nell'attestazione SOA in data non antecedente a sei mesi dalla data della gara]*;

**24)** di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei suoi confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006;

**25)** che in caso di aggiudicazione dell'appalto intende affidare in SUBAPPALTO le seguenti prestazioni (specificare)

_____

_____

**26)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto - Parte I e II e nello schema di convenzione;

**27)** di avere nel complesso preso conoscenza della natura delle prestazioni e di tutte le circostanze generali, particolari

e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;

**28)** di avere effettuato uno studio approfondito del servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all’offerta presentata;

**29)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione del servizio, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, in quanto in considerazione delle tipologie degli interventi previsti dal presente capitolato e della limitata durata temporale dell’esecuzione del servizio, i prezzi si intendono fissi ed invariabili sino alla scadenza prevista;

**30)** il numero di fax autorizzato, l’indirizzo di posta elettronica e la casella di posta elettronica certificata, ai quali sarà inviata, a discrezione della stazione appaltante, le eventuali richieste di ulteriori documentazioni e chiarimenti secondo articolo 83 del D.Lgs 50/2016, di documentazione ex articolo 48 del D.Lgs. n. 263/2006 e le comunicazioni di cui all’art. 52 del D.Lgs 50/2016

numero di fax _____

indirizzo di posta elettronica _____

casella di posta elettronica certificata _____

***31)*** [*solo per i consorzi di cui all’articolo 47 D.Lgs. 50/2016*] che il consorzio concorre per i seguenti consorziati:

- Ditta o denominazione sociale _____
  con sede legale nel Comune di _____
  Via/Piazza _____ n. _____
  Stato _____ e con codice fiscale _____
- Ditta o denominazione sociale _____
  con sede legale nel Comune di _____
  Via/Piazza _____ n. _____
  Stato _____ e con codice fiscale _____
- Ditta o denominazione sociale _____
  con sede legale nel Comune di _____
  Via/Piazza _____ n. _____
  Stato _____ e con codice fiscale _____
- Ditta o denominazione sociale _____
  con sede legale nel Comune di _____
  Via/Piazza _____ n. _____
  Stato _____ e con codice fiscale _____

**32)** di impegnarsi, se aggiudicatario: - ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari in merito all'affidamento del presente del presente lavoro; - a comunicare prima della stipulazione del contratto gli estremi identificativi del

conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo; - ad indicare nella fatturazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato recante tutti i dati relativi al pagamento (una sola banca, numero conto corrente – codice IBAN, il codice il codice identificativo gara (C.I.G.) fornito dell'amministrazione concedente.

**33)** di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Busto Garolfo previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n.62 e dalla deliberazione di G.C. n.158 del 23.12.2013 (pubblicata sul sito comunale alla pagina Amministrazione trasparente)

_____ ___/____/2016

(Luogo) (Data)

**IL DICHIARANTE**

_____

Dichiarazione sottoscritta con firma digitale

**Allegati OBBLIGATORI:**

- copia documento identità del dichiarante.

**ISTRUZIONI E MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE**

La presente dichiarazione sostitutiva per l'ammissione alla gara, è esente da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 37 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e pena l'esclusione dalla gara, deve essere resa e sottoscritta:

- da un legale rappresentante in caso di concorrente singolo
- da un legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE nel caso di concorrenti costituiti da imprese, consorzi o GEIE associate o da associarsi;
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 47 del D.Lgs. n. 50/2016 da un legale rappresentante del consorzio nonché da un legale rappresentante dei singoli consorziati per i quali il consorzio concorre.

Se è resa e sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere unita la relativa procura. Per le associazioni temporanee, consorzi o GEIE già costituti deve essere allegata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE. Per i concorrenti non residenti in Italia deve essere prodotta documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

**La sottoscrizione della presente dichiarazione, se non autenticata, deve essere accompagnata da copia fotostatica di carta d'identità o di documento equipollente del dichiarante in corso di validità** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Sono considerati equipollenti alla carta di identità: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato (articolo 35, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

**NOTA BENE: La scelta tra più dichiarazioni precedute dalla casella ☐, poste su sfondo grigio, deve essere effettuata barrando con una X la sola casella relativa alla dichiarazione di interesse, anche se negativa, specificando, se del caso, i dati richiesti ovvero allegando le certificazioni ivi prescritte. In caso di errore nel rendere la dichiarazione sono ammesse le sole correzioni che siano state controfirmate dal dichiarante medesimo e recanti idonea dicitura che permetta in modo univoco e non equivoco di individuare la dichiarazione corretta. Ciascuna pagina deve essere siglata o firmata in calce.**

Spett.le
**COMUNE DI**
**BUSTO GAROLFO**
P.zza Diaz, 1
20020 – BUSTO GAROLFO (MI)

OGGETTO: **Procedura aperta riservata alle cooperative sociali di tipo B per l'affidamento in convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 e ai loro consorzi per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell'esecuzione dei servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici e servizi tecnici manutentivi esterni. Periodo di anni due. CIG. _____.**

**Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI).**

**1) COOPERATIVA MANDATARIA (capogruppo)**

Il/la sottoscritto/a

_____

nato/a il ___/___/19___ a _____ prov. _____

residente nel Comune di _____ prov. _____

via/piazza _____ n. ___

con cittadinanza_____

nella qualità di:

☐ legale rappresentante

☐ procuratore del legale rappresentante, giusta procura notarile unita alla presente,

della cooperativa sociale di tipo B) o del consorzio di cooperative di tipo B) (*indicare denominazione sociale e forma giuridica*)

_____

con sede legale nel Comune di _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____

nazione_____

con codice fiscale _____

con partita IVA _____

con recapito telefonico numero _____

con recapito fax numero _____

con indirizzo di posta elettronica _____

**2) COOPERATIVA MANDANTE**

Il/la sottoscritto/a

_____

nato/a il ___/___/19___ a _____

residente nel Comune di _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____

con cittadinanza _____

nella qualità di:

☐ legale rappresentante

☐ procuratore del legale rappresentante, giusta procura notarile unita alla presente,

della cooperativa sociale di tipo B) o del consorzio di cooperative di tipo B) (*indicare denominazione sociale e forma giuridica*)

_____

con sede legale nel Comune di _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____

nazione _____

con codice fiscale _____

con partita IVA _____

con recapito telefonico numero _____

con recapito fax numero _____

con indirizzo di posta elettronica_____

**3) COOPERATIVA MANDANTE**

Il/la sottoscritto/a

_____

nato/a il ___/___/19___ a _____

residente nel Comune di _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____

con cittadinanza _____

nella qualità di:

☐ legale rappresentante

☐ procuratore del legale rappresentante, giusta procura notarile unita alla presente,

della cooperativa sociale di tipo B) o del consorzio di cooperative di tipo B) (*indicare denominazione sociale e forma giuridica*)

_____

con sede legale nel Comune di _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____

nazione _____

con codice fiscale _____

con partita IVA _____

con recapito telefonico numero _____

con recapito fax numero _____

con indirizzo di posta elettronica_____

oppure ☐ (barrare nel caso si opti per questa modalità) come da prospetto, allegato parte integrante e sostanziale alla presente dichiarazione, in cui sono indicati gli altri mandanti con le suddette concernenti dichiarazioni;

con al presente al fine di essere ammesse a partecipare alla gara per l'aggiudicazione della convenzione in oggetto,

**DICHIARANO**

**1)** di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione della convenzione di cui alla gara in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società sopraindicata al numero 1), qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**2)** di impegnarsi a non modificare la composizione della riunione temporanea di società da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni di pubblici appalti di servizi, così come prevista degli artt. 47 -48 del D.Lgs. 50/2016.

**3)** che le parti o quote dei servizi o opere che saranno eseguite dalle sopra indicate società sono:

cooperativa mandataria (capogruppo): _____

_____

_____

cooperativa mandante: _____

_____

_____

cooperativa mandante: _____

_____

_____

_____ ___/____/20___
(Luogo) (Data)

**I DICHIARANTI**

_____
Dichiarazione sottoscritta con firma digitale

_____
Dichiarazione sottoscritta con firma digitale

_____
Dichiarazione sottoscritta con firma digitale

**Allegazioni OBBLIGATORIE:**

- copia documento identità del dichiarante.

**ISTRUZIONI E MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE**

La presente dichiarazione sostitutiva per l'ammissione alla gara, è esente da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 37 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e pena l'esclusione dalla gara, deve essere resa e sottoscritta:

- da un legale rappresentante in caso di concorrente singolo
- da un legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE nel caso di concorrenti costituiti da imprese, consorzi o GEIE associate o da

associarsi

- nel caso di consorzi di cui all'articolo 47, D.Lgs. n. 50/2016 da un legale rappresentante del consorzio nonché da un legale rappresentante dei singoli consorziati per i quali il consorzio concorre.

Se è resa e sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere unita la relativa procura. Per le associazioni temporanee, consorzi o GEIE già costituti deve essere allegata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE. Per i concorrenti non residenti in Italia deve essere prodotta documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

**La sottoscrizione della presente dichiarazione, se non autenticata, deve essere accompagnata da copia fotostatica di carta d'identità o di documento equipollente del dichiarante in corso di validità** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Sono considerati equipollenti alla carta di identità: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato (articolo 35, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

**NOTA BENE: La scelta tra più dichiarazioni precedute dalla casella ☐ poste su sfondo grigio, deve essere effettuata barrando con una X la sola casella relativa alla dichiarazione di interesse, anche se negativa, specificando, se del caso, i dati richiesti ovvero allegando le certificazioni ivi prescritte. In caso di errore nel rendere la dichiarazione sono ammesse le sole correzioni che siano state controfirmate dal dichiarante medesimo e recanti idonea dicitura che permetta in modo univoco e non equivoco di individuare la dichiarazione corretta. Ciascuna pagina deve essere siglata o firmata in calce.**

Spett.le
**COMUNE DI**
**BUSTO GAROLFO**
P.zza Diaz, 1
20020 – BUSTO GAROLFO (MI)

OGGETTO: **Procedura aperta riservata alle cooperative sociali di tipo B) per l'affidamento in convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 e ai loro consorzi per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell'esecuzione dei servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici e servizi tecnici manutentivi esterni per il periodo di anni due. CIG. _____.**

**Dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti di moralità professionale per l'ammissione.**

La presente dichiarazione, **pena l'esclusione dalla gara,** deve essere resa: – da tutti i direttori tecnici e dal titolare, se trattasi di impresa individuale – da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo e indipendentemente dai poteri di rappresentanza – da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice – da tutti i direttori tecnici da tutti i direttori tecnici e degli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Se del caso, dal procuratore che ha reso la dichiarazione unica di ammissione. Nel caso di riunione di imprese, consorzi o GEIE la presente dichiarazione, **pena l'esclusione dalla gara,** deve essere resa da tutte le sopra indicate persone appartenenti a ciascuna delle concorrenti che partecipano al raggruppamento temporaneo, al consorzio o al GEIE.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il ___/___/19___ a _____ prov. _____

residente nel Comune di _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____

con cittadinanza _____

codice fiscale _____

nella sua qualità di

- ☐ titolare (impresa individuale)
- ☐ socio (società in nome collettivo)
- ☐ socio accomandatario (società in accomandita semplice)
- ☐ amministratore munito del potere di rappresentanza (società di capitali, cooperative e consorzi)
- ☐ socio unico persona fisica (società di capitali, cooperative e consorzi)
- ☐ socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (società di capitali, cooperative e consorzi)
- ☐ direttore tecnico
- ☐ procuratore che ha sottoscritto la dichiarazione unica di ammissione

dell'operatore economico (*specificare ditta o denominazione e forma giuridica*) _____

_____

con sede nel comune di _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____

al fine della ammissione del predetto operatore alla procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto indicato in oggetto, ai sensi ed effetti degli articoli 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

**1)** che nei suoi confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza con eventuale obbligo o divieto di soggiorno);

**2)** che nei suoi confronti non è stato adottato un provvedimento definitivo di applicazione della misura di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza con eventuale obbligo o divieto di soggiorno);

**3)** che nei suoi confronti non sono stati estesi gli effetti (decadenze e divieti previsti all'articolo 67, commi 1 e 2, del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159), delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) irrogate ad un proprio convivente;

**4)** che a suo carico non sono operanti sanzioni interdittive che importano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 32-quater del Codice penale e successive modificazioni;

**5)** *quanto alle sentenze e decreti penali* (barrare la casella pertinente alla fattispecie concreta)

**a)** ☐ che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale.

**b)** ☐ che nei propri confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato;
☐ che nei propri confronti è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
☐ che nei propri confronti è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

*Nei predetti casi specificare la fattispecie di reato, la condanna inflitta e il fatto costituente reato, gli estremi della sentenza o del decreto e se concesso il beneficio della non menzione*):

a) fattispecie di reato _____

_____

condanna inflitta _____

_____

per aver (il fatto) _____

_____

con sentenza/decreto emessa/o da _____

_____n. _____ in data ___/___/_____

con beneficio della non menzione si ☐ / no ☐

b) fattispecie di reato _____

_____

condanna inflitta _____

_____

per aver (il fatto) _____

_____

con sentenza/decreto emessa/o da _____

_____n. _____ in data ___/___/_____

con beneficio della non menzione si ☐ / no ☐

oppure ☐ (barrare nel caso si opti per questa modalità) come da prospetto sottoscritto, allegato parte integrante e sostanziale alla presente dichiarazione, in cui sono indicati tutte le concernenti dichiarazioni.

[**N.B.** Il dichiarante non è tenuto ad indicare nella presente dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione a fronte di pronuncia del giudice di sorveglianza in base all'art. 178 del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna con

riconoscimento da parte del tribunale (decorso il termine di cinque anni o due anni, in base all'art. 445, comma 2, codice di procedura penale a seconda che si tratti di delitto o contravvenzione) ovvero in caso di revoca della condanna medesima pronunciata dal giudice dell'esecuzione; **qualora per una o più delle situazioni precedenti non siano state formalizzate con i provvedimenti indicati oppure il concorrente non abbia certezza dell'intervenuta riabilitazione, dell'estinzione del reato o della revoca della condanna è necessario che renda comunque la dichiarazione in ordine alla condanna a suo tempo intervenuta, per consentire all'amministrazione la compiuta valutazione della sua situazione.**]

**6)** *quanto ai reati di concussione ed estorsione* (barrare la casella pertinente alla fattispecie concreta)

**a)** ☐ di non essere stato vittima nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 decreto legge 13/05/1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12/07/1991, n. 203;

**b)** ☐ di essere stato vittima nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 decreto legge 13/05/1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12/07/1991, n. 203 e di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria

**c)** ☐ di essere stato vittima nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 decreto legge 13/05/1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12/07/1991, n. 203, di non avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ma ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

**7)** di essere pienamente consapevole che il successivo accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara e della sussistenza nei riguardi del soggetto partecipante di cause ostative di cui alla legge antimafia comporterà la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria e, se il caso, di quella definitiva, eventualmente disposte a favore del soggetto partecipante, e che l'eventuale accertamento di grave mendacità delle dichiarazioni circa i requisiti soggettivi del soggetto partecipante, comporterà altresì l'automatica denuncia alle autorità competenti e delle applicazioni delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000, e l'escussione della cauzione provvisoria;

**8)** di essere a conoscenza che non è tenuto a indicare nella presente dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ma solo se disposte da provvedimento dell'autorità giudiziaria;

**9)** di autorizzare, trattandosi di dati sensibili, ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per quanto occorra, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e di acquisizione del consenso, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione alla gara e degli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione agli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati che ne fanno richiesta motivata.

_____ , ____/____/_____
(Luogo) (Data)

**IL DICHIARANTE**

_____
Dichiarazione sottoscritta con firma digitale

**Allegazioni OBBLIGATORIE:**
- copia documento identità del dichiarante.

**ISTRUZIONI E MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE**

La presente dichiarazione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 37 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni, e pena di esclusione dalla gara deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti, nessuno escluso, elencati in epigrafe.

La sottoscrizione della presente dichiarazione, se non autenticata, deve essere accompagnata da copia fotostatica di carta d'identità o di documento equipollente del dichiarante in corso di validità ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Sono considerati equipollenti alla carta di identità: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato (articolo 35, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

**NOTA BENE**: **La dichiarazione preceduta dalla casella ☐, posta su sfondo grigio, deve essere contrassegnata con una X. In caso di errore nel rendere la dichiarazione sono ammesse le sole correzioni che siano state controfirmate dal dichiarante medesimo e recanti idonea dicitura che permetta in modo univoco e non equivoco di individuare la dichiarazione corretta. Ciascuna pagina deve essere siglata o firmata in calce.**

**INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, si informa l’interessato che: i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l’affidamento di appalti pubblici, per la stipulazione del contratto nonché per l’esecuzione del medesimo e saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali di cui all’articolo 18 del predetto decreto legislativo; i dati giudiziari saranno trattati sulla base della normativa di legge o provvedimento del garante per gli obblighi e i compiti stabiliti dalla normativa in materia di appalti pubblici e di antimafia; il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria; i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio nonché agli organi di governo per l’esercizio delle proprie funzioni istituzionali; i dati saranno inoltre trasmessi agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti per i controlli di cui all’articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, nonché nel caso che i predetti ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti anche a carico delle ditte concorrenti. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. Il soggetto responsabile per il trattamento dei dati è il Comune di Busto Garolfo.

Spett.le
**COMUNE DI**
**BUSTO GAROLFO**
P.zza Diaz, 1
20020 – BUSTO GAROLFO (MI)

OGGETTO: **Procedura aperta riservata alle cooperative sociali di tipo B per l'affidamento in convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 e ai loro consorzi per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell'esecuzione dei servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici e servizi tecnici manutentivi esterni. Periodo di anni due. CIG. _____.**

Nello svolgimento del servizio la Cooperativa si vincola ad adempiere all'obbligazione di assumere le unità di personale indicate nelle tabella di seguito riportata assicurando il trattamento economico e contrattuale proprio del profilo rivestito; in relazione ai suddetti lavoratori, si considerano acquisiti i requisiti professionali per l'assegnazione del servizio, in funzione dell'esperienza diretta maturata:

| | Qualifica | Servizio | Livello | Ore settimanali |
|---|---|---|---|---|
| **N. 1** | **Manovale stradale** | **Addetto ai servizi generici manutentivi** | **A1** | **30** |
| **N. 1** | **Operatore ecologico** | **Addetto ai servizi generici di pulizia** | **A1** | **20** |

La Cooperativa si impegna per se e per i propri subcontraenti a rispettare gli obblighi previsti dal patto di integrità del Comune, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2018 che viene sottoscritto contestualmente al presente contratto, nonché al rispetto del Protocollo di Intesa con le Organizzazioni Sindacali Cgil, Cisl e Uil per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune Di Busto Garolfo approvato con Delibera della Giunta Comunale n.118 del 26/09/2018;

_____ ___/____/20___
(Luogo) (Data)

**I DICHIARANTI**

_____
Dichiarazione sottoscritta con firma digitale

_____
Dichiarazione sottoscritta con firma digitale

_____
Dichiarazione sottoscritta con firma digitale

**Allegazioni OBBLIGATORIE:**
- copia documento identità del dichiarante.

**ISTRUZIONI E MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE**

La presente dichiarazione sostitutiva per l'ammissione alla gara, è esente da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 37 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e pena l'esclusione dalla gara, deve essere resa e sottoscritta:
- da un legale rappresentante in caso di concorrente singolo
- da un legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE nel caso di concorrenti costituiti da imprese, consorzi o GEIE associate o da associarsi
- nel caso di consorzi di cui all'articolo 47, D.Lgs. n. 50/2016 da un legale rappresentante del consorzio

nonché da un legale rappresentante dei singoli consorziati per i quali il consorzio concorre.
Se è resa e sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere unita la relativa procura. Per le associazioni temporanee, consorzi o GEIE già costituti deve essere allegata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE. Per i concorrenti non residenti in Italia deve essere prodotta documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza.
**La sottoscrizione della presente dichiarazione, se non autenticata, deve essere accompagnata da copia fotostatica di carta d'identità o di documento equipollente del dichiarante in corso di validità** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Sono considerati equipollenti alla carta di identità: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato (articolo 35, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).
**NOTA BENE: La scelta tra più dichiarazioni precedute dalla casella ☐ poste su sfondo grigio, deve essere effettuata barrando con una X la sola casella relativa alla dichiarazione di interesse, anche se negativa, specificando, se del caso, i dati richiesti ovvero allegando le certificazioni ivi prescritte**. **In caso di errore nel rendere la dichiarazione sono ammesse le sole correzioni che siano state controfirmate dal dichiarante medesimo e recanti idonea dicitura che permetta in modo univoco e non equivoco di individuare la dichiarazione corretta. Ciascuna pagina deve essere siglata o firmata in calce.**

*Esente da bollo ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460*

Spett.le
**COMUNE DI**
**BUSTO GAROLFO**
P.zza Diaz, 1
20020 – BUSTO GAROLFO (MI)

OGGETTO: **Procedura aperta riservata alle cooperative sociali di tipo B) per l'affidamento in convenzione ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 e ai loro consorzi per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell'esecuzione dei servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, pulizia e spazzamento parchi e giardini pubblici e servizi tecnici manutentivi esterni per il periodo di anni due. CIG. _____.**

**Dichiarazione di offerta.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il ___/___/19___ a _____ prov. _____

residente nel Comune di _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____

con cittadinanza _____

nella qualità di:

☐ legale rappresentante

☐ procuratore del legale rappresentante, giusta procura notarile unita alla presente,

della cooperativa sociale di tipo B) o del consorzio di cooperative di tipo B) (*indicare denominazione sociale e forma giuridica*) _____

_____

con sede legale nel Comune di _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____

nazione _____

con codice fiscale _____

con partita IVA _____

con recapito telefonico numero _____

con recapito fax numero _____

con indirizzo di posta elettronica _____

partecipare alla procedura aperta per l'affidamento in convenzione ex art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991 del servizio indicato in oggetto, come

☐ cooperativa sociale di tipo B)

☐ consorzio di cooperative sociale di tipo B)

**oppure**

☐ capogruppo (mandatario o promesso mandatario)

☐ mandante (o promesso mandante)

di una associazione temporanea orizzontale di cooperative sociali tipo B)

☐ già costituito tra le sotto elencate cooperative sociali di tipo B), giusto mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, unito in copia autentica alla presente;

☐ da costituirsi fra le seguenti cooperative sociali di tipo B):

1) denominazione _____
con sede legale nel Comune di _____
via/piazza _____ n. _____
nazione _____ e con codice fiscale_____
2) denominazione _____
con sede legale nel Comune di _____
via/piazza _____ n. _____
nazione _____ e con codice fiscale_____
3) denominazione _____
con sede legale nel Comune di _____
via/piazza _____ n. _____
nazione _____ e con codice fiscale_____

**oppure**

☐ consorziato per il quale il consorzio di cui all’artt. 47-48 del D.Lgs. n. 50/2016 dichiara di concorrere

**DICHIARA**

di offrire liberamente e incondizionatamente per l’esecuzione del servizio in oggetto il ribasso percentuale (non più di tre decimali oltre la virgola)

**del _____ , _____ % (*in cifre* )**
**_____ percento (*in lettere*)**

**da applicarsi sull’importo a corpo e a misura dei servizi posti a base di gara.**

_____ , ____/____/_____
(luogo) (data)

**IL DICHIARANTE**

_____
Dichiarazione sottoscritta con firma digitale

[***Solo per associazioni temporanee, o consorzi o GEIE non ancora costituiti***]

I sottoscritti legali rappresentanti o loro procuratori delle promesse mandanti dell'associazione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituito

- (*cognome e nome*) _____
  - ☐ legale rappresentante, oppure
  - ☐ procuratore del legale rappresentante, giusta procura notarile unita all'autodichiarazione modello 1)

  della (*indicare ditta o denominazione sociale e forma giuridica*) _____
  _____
- (*cognome e nome*) _____
  - ☐ legale rappresentante, oppure
  - ☐ procuratore del legale rappresentante, giusta procura notarile unita all'autodichiarazione modello 1)

  della (*indicare ditta o denominazione sociale e forma giuridica*) _____
  _____
- (*cognome e nome*) _____
  - ☐ legale rappresentante, oppure
  - ☐ procuratore del legale rappresentante, giusta procura notarile unita all'autodichiarazione modello 1)

  della (*indicare ditta o denominazione sociale e forma giuridica*) _____
  _____
- (*cognome e nome*) _____
  - ☐ legale rappresentante, oppure
  - ☐ procuratore del legale rappresentante, giusta procura notarile unita all'autodichiarazione modello 1)

  della (*indicare ditta o denominazione sociale e forma giuridica*) _____
  _____

**DICHIARANO**

di rendere la suddetta dichiarazione di offerta che pertanto sottoscrivono.

_____ , ____/____/_____
(luogo) (data)

_____
Dichiarazione sottoscritta con firma digitale

_____
Dichiarazione sottoscritta con firma digitale

_____
Dichiarazione sottoscritta con firma digitale

_____
Dichiarazione sottoscritta con firma digitale

**ISTRUZIONI E MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE**

La presente dichiarazione di offerta per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, deve essere resa e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, da un legale rappresentante del concorrente singolo o riunito già costituito ovvero da un legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente in caso di associazione temporanea, o consorzio o

GEIE non ancora costituiti. Se sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante deve essere unita la procura speciale se non già allegata alla dichiarazione sostitutiva modello 1).
La presente dichiarazione di offerta deve essere compilata integralmente e correttamente, rendendo tutte le dichiarazioni ivi contenute. Il contenuto delle dichiarazioni non può essere modificato. **La scelta tra più dichiarazioni precedute dalla casella □ poste su sfondo grigio, deve essere effettuata barrando con una X la sola casella relativa alla dichiarazione di interesse, specificando, se del caso, i dati richiesti ovvero allegando le certificazioni ivi prescritte. In caso di errore nel rendere la dichiarazione sono ammesse le sole correzioni che siano state controfirmate dal dichiarante medesimo e recanti idonea dicitura che permetta in modo univoco e non equivoco di individuare la dichiarazione corretta. Ciascuna pagina deve essere siglata o firmata in calce.**

**IL DICHIARANTE**

_____

Dichiarazione sottoscritta con firma digitale