



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA BIENNALE DEGLI
ASCENSORI DI PROPRIETÀ COMUNALE RELATIVO
ALL'ANNO 2021. AFFIDAMENTO SERVIZIO E ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z6A30346EF**

Nr. Progr.

15

Data

15/01/2021

Proposta

20

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 15/01/2021

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA BIENNALE DEGLI ASCENSORI DI PROPRIETÀ COMUNALE
RELATIVO ALL'ANNO 2021. AFFIDAMENTO SERVIZIO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA -
CIG: Z6A30346EF

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG: Z6A30346EF

Visto il DPR 162 del 30 Aprile 1999 e s.m.i. definito il "Regolamento recante norme per l'attuazione della Direttiva 2014/33/UE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi, nonché della relativa licenza di esercizio";

Considerato che, come previsto dalla norma sopra richiamata, necessita affidare l'incarico per le verifiche periodiche biennali degli ascensori installati negli immobili di proprietà comunale e verifica straordinaria di alcuni impianti elevatori oggetto di interventi di manutenzione straordinaria per garantire la loro funzionalità;

Individuati i seguenti impianti ascensori degli stabili comunali da sottoporre a verifica biennale nell'anno 2021, per un totale di **n. 23 impianti ascensori**, gestiti da questo Ufficio Comunale:

1. Scuola secondaria Caccia – via Correggio, 80 - Busto Garolfo;
2. Scuola primaria Don Mentasti – via Pascoli - Busto Garolfo;
3. Scuola primaria Tarra – via XXV Aprile – matricola MI28533.93 - Busto Garolfo;
4. Scuola primaria Tarra – via XXV Aprile – matricola BG 74-2005 - Busto Garolfo;
5. Scuola primaria Ferrazzi e Cova – via S. Geltrude – Olcella Frazione di Busto Garolfo;
6. R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 51-2002 - Busto Garolfo;
7. R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 52-2002 - Busto Garolfo;
8. R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 53-2002 - Busto Garolfo;
9. R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 54-2002 - Busto Garolfo;
10. R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 55-2002 - Busto Garolfo;
11. Palazzo Comunale – piazza Diaz, 1 - Busto Garolfo;
12. Villa Comunale (Biblioteca) – via Magenta - Busto Garolfo;
13. Centro Socio Sanitario – Via XXIV Maggio, 17 – matricola 60435 - Busto Garolfo;
14. Centro Socio Sanitario – Via XXIV Maggio, 17 – matricola 60434 - Busto Garolfo;
15. Ufficio Tecnico – piazza Diaz, 1 - Busto Garolfo;
16. Stabile ERP – Via Mazzini, 41 - Busto Garolfo;
17. Stabile ERP – Via A .di Dio, 4 – matricola BG 117-2009 - Busto Garolfo;
18. Stabile ERP – Via A .di Dio, 4 – matricola BG 118-2009 - Busto Garolfo;
19. Stabile ERP – Vicolo Parrocchiale - Busto Garolfo;
20. Stabile ERP – Via Garibaldi, 11 - Busto Garolfo;
21. Stabile ERP – Via Garibaldi, 9 - Busto Garolfo;
22. Stabile ERP – Via Beltrame, 21- Busto Garolfo;
23. Piscina Comunale - Via Busto Arsizio ang. Viale Europa - Busto Garolfo;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Rilevato che è stata fatta un'indagine di mercato mediante richiesta di preventivi per l'affidamento dell'incarico ad effettuare la verifica periodica impianti elevatori ai seguenti enti certificatori:

- ECO CERTIFICAZIONI S.P.A. – Faenza (RA); Prot. n. 710 del 11/01/2021
- CENPI SCRL – Brescia; Prot. n. 685 del 11/01/2021
- ICIM S.P.A. – Sesto San Giovanni (MI); Prot. n. 709 del 11/01/2021
- ATS della Città Metropolitana di Milano – Milano (Tariffario pubblico);

Visti i preventivi richiesti, si evince che la Società **ICIM S.P.A.** con sede in piazza Don Enrico Mapelli, 75 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) ha presentato la miglior offerta il cui importo unitario risulta essere pari a € 70.00;

Considerato che l'importo per la sola verifica periodica impianti elevatori è pari a € 1.610,00 oltre IVA 22% per un importo di € **1.964,20** e per la verifica straordinaria è pari a € 190.00 oltre IVA 22% per un importo di € **231,80**;

Considerato che la somma complessiva di € **2.196,00** trova copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio in corso come segue:

cap/art	c.p.c.	Missione	Programma	Importo €
1536/182	U.1.03.02.09.011	1	5	€ 939,40
1531/114	U.1.03.02.09.008	1	5	€ 829,60
4236/182	U.1.03.02.09.011	4	2	€ 341,60
4336/182	U.1.03.02.09.011	4	2	€ 85,40

Ritenuto, pertanto, di affidare l'incarico per le verifiche periodiche biennali di n.23 ascensori di cui sopra, da effettuarsi nell'anno 2021 e la verifica straordinaria di alcuni impianti elevatori, alla Società **ICIM S.P.A.** con sede in piazza Don Enrico Mapelli, 75 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) P. IVA 12908230159, per l'importo pari a € 1.610,00 oltre IVA 22% per un importo di € **1.964,20** e per la verifica straordinaria pari a € 190.00 oltre IVA 22% per un importo di € **231,80**;

Visto il DURC Protocollo INAIL_24175662 del 15.10.2020 con scadenza il 12.02.2021 dal quale emerge la regolarità contributiva della Società **ICIM S.P.A.**;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 8 del 07/07/2020 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 12 gennaio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione provvisoria anno 2021;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 che differisce al 31/03/2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine, avendo a riferimento l'ultimo esercizio finanziario definitivamente approvato;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione, il servizio di verifica periodica biennale degli ascensori di proprietà comunale relativo all'anno 2021 e verifica straordinaria, alla Società **ICIM S.P.A.** con sede in piazza Don Enrico Mapelli, 75 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)), alle condizioni di cui al preventivo registrato al protocollo comunale in data 11/01/2021 al n° 709 , per un importo per la sola verifica periodica impianti elevatori pari a € 1.610,00 oltre IVA 22% per un importo di € **1.964,20** e per la verifica straordinaria pari a € 190.00 oltre IVA 22% per un importo di € **231,80**;
2. di assumere l'impegno di spesa per complessivi € **2.196,00**, necessario per gli interventi di cui ai sub.1, con imputazione nel bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza come segue:

cap/art	c.p.c.	Missione	Programma	Importo €
1536/182	U.1.03.02.09.011	1	5	€ 939,40
1531/114	U.1.03.02.09.008	1	5	€ 829,60
4236/182	U.1.03.02.09.011	4	2	€ 341,60
4336/182	U.1.03.02.09.011	4	2	€ 85,40

3. di dare atto che la prestazione riferita di cui al sub.2 sarà esigibile entro il 31.12.2021 e che il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
4. di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto trattasi di verifiche di Legge;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
7. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto Lgs. n.50/2016;
8. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
9. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
10. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Allegati:

- Proposta del Responsabile

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.

OGGETTO:
SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA BIENNALE DEGLI
ASCENSORI DI PROPRIETÀ COMUNALE RELATIVO
ALL'ANNO 2021. AFFIDAMENTO SERVIZIO E ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z6A30346EF

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Area Risorse Strumentali

PROPOSTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA BIENNALE DEGLI
ASCENSORI DI PROPRIETÀ COMUNALE RELATIVO ALL'ANNO 2021.
CIG: Z6A30346EF

Scopo dell'affidamento: verifica periodica biennale degli ascensori di proprietà comunale relativo all'anno 2021 e verifica straordinaria di alcuni impianti elevatori oggetto di interventi di manutenzione straordinaria;

Condizioni contrattuali essenziali:

- caratteristiche specifiche della prestazione: verifica periodica dei seguenti ascensori:
 - Scuola secondaria Caccia – via Correggio, 80 - Busto Garolfo;
 - Scuola primaria Don Mentasti – via Pascoli - Busto Garolfo;
 - Scuola primaria Tarra – via XXV Aprile – matricola MI28533.93 - Busto Garolfo;
 - Scuola primaria Tarra – via XXV Aprile – matricola BG 74-2005 - Busto Garolfo;
 - Scuola primaria Ferrazzi e Cova – via S. Geltrude – Olcella Frazione di Busto Garolfo;
 - R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 51-2002 - Busto Garolfo;
 - R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 52-2002 - Busto Garolfo;
 - R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 53-2002 - Busto Garolfo;
 - R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 54-2002 - Busto Garolfo;
 - R.S.A. - via A. Di Dio – matricola BG 55-2002 - Busto Garolfo;
 - Palazzo Comunale – piazza Diaz, 1 - Busto Garolfo;
 - Villa Comunale (Biblioteca) – via Magenta - Busto Garolfo
 - Centro Socio Sanitario – Via XXIV Maggio, 17 – matricola 60435 - Busto Garolfo;
 - Centro Socio Sanitario – Via XXIV Maggio, 17 – matricola 60434 - Busto Garolfo;
 - Ufficio Tecnico – piazza Diaz, 1 - Busto Garolfo;
 - Stabile ERP – Via Mazzini, 41 - Busto Garolfo;
 - Stabile ERP – Via A .di Dio, 4 – matricola BG 117-2009 - Busto Garolfo;
 - Stabile ERP – Via A .di Dio, 4 – matricola BG 118-2009 - Busto Garolfo;
 - Stabile ERP – Vicolo Parrocchiale - Busto Garolfo;
 - Stabile ERP – Via Garibaldi, 11 - Busto Garolfo;
 - Stabile ERP – Via Garibaldi, 9 - Busto Garolfo;
 - Stabile ERP – Via Beltrame, 21- Busto Garolfo;
 - Piscina Comunale - Via Busto Arsizio ang. Viale Europa - Busto Garolfo;
- tempo di pagamento del corrispettivo: 60 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo comunale;
- assunzione obblighi di tracciabilità: comunicazione della ditta inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi,

Contraente: Società **ICIM S.P.A.** con sede in piazza Don Enrico Mapelli, 75 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) P. IVA 12908230159;

Corrispettivo presunto: Verifica periodica impianti elevatori pari a € 1.610,00 oltre IVA 22% per un importo di € **1.964,20** e per la verifica straordinaria pari a € 190.00 oltre IVA 22% per un importo di € **231,80** alle condizioni del preventivo protocollato al n. 709 del 11/01/2021;

Requisiti di negoziazione: preventivo protocollato al n. 709 del 11/01/2021;

Modalità di negoziazione: affidamento diretto;

Modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione: affidamento diretto alle condizioni del preventivo protocollato al n. 709 del 11/01/2021;

Rispetto principio di turnazione: dopo aver analizzato 4 preventivi di soggetti certificatori è stata scelta la società certificatrice in grado di soddisfare le condizioni d'appalto con prezzi e tempi vantaggiosi.

Eventuali osservazioni: nessuna.

Busto Garolfo, 14/01/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 82/2005