



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE RELATIVA AL DIRITTO
DI SUPERFICIE E GESTIONE DEL SERVIZIO DELLA RSA DI
VIA DELEDDA, APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI
GARA E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA - COD. CIG:
Z6E2C4B618**

Nr. Progr.

139

Data

03/03/2020

Proposta

151

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 03/03/2020

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE RELATIVA AL DIRITTO DI SUPERFICIE E GESTIONE DEL SERVIZIO DELLA RSA DI VIA DELEDDA, APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA - COD. CIG: Z6E2C4B618

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG: Z6E2C4B618

Viste le sentenze emesse dal TAR e dalla Corte di Appello di Milano in merito ai ricorsi legali relativi alla società S. nonché le relative ordinanze cautelari del TAR e del Consiglio di Stato;

Rilevata la necessità di procedere all'affidamento di un incarico di assistenza legale relativamente alle determinazioni attinenti il diritto di superficie e gestione del servizio della RSA di via Deledda;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.12 del 21/05/2019 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Dato atto che per l'incarico legale in oggetto:

- si procederà ad invitare l'avvocato Luca Enrico Degani alla procedura elettronica, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", tipo di procedura "affidamento diretto";
- l'importo posto a base d'asta è pari a € 19.000,00, oltre IVA ,CPA e spese vive documentate;

Visti gli allegati di seguito elencati predisposti per l'espletamento della procedura elettronica in oggetto:

- Lettera di invito;
- Modello A – dichiarazione di possesso dei requisiti;
- Informativa Privacy;

Rilevato che per la suddetta procedura è stato assunto il numero di CIG **Z6E2C4B618**

Visto il quadro economico così composto:

Importo a base d'asta	€ 19.000,00
Cassa previdenza avvocati	€ 760,00
IVA 22 %	€ 4.347,20
Totale compresi oneri della sicurezza e Iva 10%	€ 24.107,20

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50 e successivo decreto correttivo n. 56/2017;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2019/2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 7 Gennaio 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione provvisoria anno 2020;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 che differisce al 31/03/2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267" e al successivo decreto del Ministero dell'interno, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 50 del 28 febbraio 2020, che differisce ulteriormente l'approvazione al 30/04/2020";

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di indire procedura di affidamento diretto, condotta in forma elettronica con il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL con invito all'avvocato Luca Enrico Degani per l'affidamento dell'incarico di assistenza legale relativamente alle determinazioni attinenti il diritto di superficie e gestione del servizio della RSA di via Deledda;

2. di approvare i seguenti allegati predisposti per l'espletamento della procedura in oggetto, che ne formano parte sostanziale ed integrante:

- Lettera di invito;
- Modello A – dichiarazione di possesso dei requisiti;
- Informativa Privacy

3. di approvare inoltre il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€ 19.000,00
Cassa previdenza avvocati	€ 760,00
IVA 22 %	€ 4.347,20
Totale compresi oneri della sicurezza e Iva 10%	€ 24.107,20

4. di procedere alla prenotazione della spesa imputando la somma complessiva di € 24.107,20, mediante imputazione della spesa al cap. 1235/145 cod. c.p.c. U.1.03.02.11.006 Missione 01 Programma 11 del predisponendo Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;

5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

6. Di dare atto che tale spesa, assunta nel rispetto dell'art. 163 comma 1, del D. lgs. n.267/2000 non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto trattasi di incarico volto a garantire la tutela dell'Ente in un contenzioso in atto;

7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Andrea Fogagnolo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

DETERMINAZIONE N. 139 DEL 03/03/2020

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - Codice Fiscale 00873100150 - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Prot. N. /ST

Busto Garolfo,

AREA RISORSE STRUMENTALI

Responsabile

Arch. Andrea Fogagnolo

Tel. 0331.562024 / Fax 0331.568703

e mail risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it

Spett.le

Studio Legale Degani

Via Petrarca 13

20123 MILANO

Oggetto: **PROCEDURA SINTEL PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE RELATIVA AL DIRITTO DI SUPERFICIE E GESTIONE DEL SERVIZIO DELLA RSA DI VIA DELEDDA.**

COD. CIG: [Z6E2C4B618](#)

L'Amministrazione Comunale, conseguentemente alle sentenze emesse nel giudizio contro la società C.S., intende procedere all'affidamento di un incarico di assistenza legale relativamente al diritto di superficie e gestione del servizio della RSA di via Deledda, pertanto con la presente si richiede Vs. migliore offerta, formulando percentuale di sconto sulle voci riportate nel modello allegato.

I tempi per l'espletamento dell'incarico non sono predeterminabili in quanto dipendenti da fattori esterni al rapporto da costituire pertanto non sono previste penali.

Inoltre, si richiede di produrre apposite dichiarazioni come da modello allegato.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE
STRUMENTALI

Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.82/2005.

Spett.le
 COMUNE DI BUSTO GAROLFO
 P.zza Diaz, 1
 20020 – Busto Garolfo

Oggetto: **PROCEDURA SINTEL PER AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE RELATIVA AL DIRITTO DI SUPERFICIE E GESTIONE DEL SERVIZIO DELLA RSA DI VIA DELEDDA.**

COD. CIG: [Z6E2C4B618](#)

Il sottoscritto nato a
 in qualità
 di..... con sede a
 C.F., in
 riferimento all'oggetto, con la presente formula percentuale di sconto, sulle prestazioni di cui alle voci di
 seguito riportate:

<p align="center"><i>FABBRICATO OGGETTO DI STUDIO:</i> R.S.A. DI VIA DELEDDA 15 – 20020 BUSTO GAROLFO</p>	<p>Importo €/ TOTALE esclusa IVA CPA e spese vive documentate</p>
<p>Fase I</p> <p>Esame e studio pratica, sedute informative presso sede Studio e sede Comunale.</p>	<p align="right">€ 6.000,00</p>
<p>Fase II</p> <p>Assistenza nei rapporti con ATS Città Metropolitana in relazione all'accreditamento della RSA con Regione Lombardia; partecipazione ad eventuali tavoli di confronto.</p>	<p align="right">€ 4.000,00</p>
<p>Fase III</p> <p>Assistenza nelle trattative volte a definire un nuovo rapporto di convenzionamento avente ad oggetto il diritto di superficie sull'immobile e relativi vincoli – redazione memorandum, atto di costituzione diritto di superficie e delibere comunali.</p>	<p align="right">€ 9.000,00</p>
<p align="center">IMPORTO TOTALE (esclusi contributi I.V.A., CPA e spese vive documentate)</p>	<p align="right">€ 19.000,00</p>

Inoltre, essendo a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) Di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza riserva alcuna, tutti i contenuti della documentazione, che sottoscrive per accettazione, allegati alla Procedura effettuata su piattaforma SINTEL;
- 2) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, per l'affidamento di cui in oggetto e comunica che gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell'incarico di cui in oggetto sono i seguenti:

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo)

Codice

IBAN: _____

Codici _____ di _____ riscontro:ABI _____ CAB _____

CIN _____

e che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:

- 3) Che l'operatore mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più' iscrizioni indicare la principale):
INPS: sede di _____ matricola n _____
INAIL: sede di _____ matricola n _____
ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

- 4) Che l'operatore applica il seguente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

e che la dimensione aziendale è la seguente:

- Da 0 a 5
- Da 6 a 15
- Da 16 a 50
- Da 51 a 100
- Oltre

- 5) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa alla partecipazione alle procedure di gara e alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- 6) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 7) Di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro di cui al D.L. n.81/08 e s.m.i;
- 8) Che l'operatore ha realizzato un fatturato globale per incarichi analoghi nel triennio 2017/2018/2019 non inferiore all'importo relativo al servizio richiesto in oggetto;

- 9) Di essere in regola con tutte le normative vigenti in materia di lavoro, salute, sicurezza, contratti pubblici;
- 10) Di conoscere e accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dalla deliberazione di G.C. n.158 del 23.12.2013 (pubblicata sul sito comunale alla pagina Amministrazione trasparente);
- 11) Di accettare che il pagamento delle fatture venga effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo delle stesse;
- 12) Di non aver concluso, nell'ultimo triennio, 2 contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, avevano esercitato poteri autorizzativi o negoziali, nei confronti del sottoscritto operatore, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego (la presente dichiarazione è rilasciata da tutti gli offerenti ad esclusione dei dipendenti di pubbliche amministrazioni abilitati);
- 13) Di aver preso visione di quanto indicato nell'allegato "Informativa Privacy" in merito al trattamento dei dati personali;

Distinti saluti

....., lì.....
(Luogo e data)

Timbro della ditta e firma per esteso
del legale rappresentante

NOTA BENE:

- a) al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.



INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Gara d'appalto

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Busto Garolfo con sede Piazza Diaz, 1 - 20020 Busto Garolfo (MI), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Busto Garolfo, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) e responsabili interni all'Ente del trattamento dei dati personali.

Il Data Protection Officer/ Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Dott. Stefano Bacchiocchi con recapiti:

Telefono: 0309517585 - E-mail: stefano@consulentiassociati.net

Con decreto sindacale n. 8/2019 sono stati nominati i dipendenti del Comune di Busto Garolfo, titolari di posizione organizzativa, quali Responsabili interni del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali - (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);

Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale/P. IVA: 00873100150
P.za Diaz, 1 - 20020 Busto Garolfo



Area Risorse Strumentali :
Responsabile: Arch. Andrea Fogagnolo
Petrillo Nadia Tel. 0331/56.20.33
Forlani M. Tel. 0331/56.20.68
Fibra F. Tel. 0331/56.20.47
Fax 0331/56.87.03

E-Mail: risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it

- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione - (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Busto Garolfo dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato - (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

6. Diritto di presentare reclamo - (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.