



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE ALL'AVV. ALDO TRAVI PROPEDEUTICO AD UN EVENTUALE CONTENZIOSO CONCERNENTE PIANO ATTUATIVO ATU4 -COD. CIG ZEE27463E3	<i>Nr. Progr.</i>	129
	<i>Data</i>	25/02/2019
	<i>Proposta</i>	136
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 25/02/2019

IL RESPONSABILE DI AREA

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE ALL'AVV. ALDO TRAVI
PROPEDEUTICO AD UN EVENTUALE CONTENZIOSO CONCERNENTE PIANO ATTUATIVO
ATU4 -COD. CIG ZEE27463E3

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG ZEE27463E3

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19.02.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato individuato il prof. avv. Aldo Travi con sede in Via Ferraris n. 7 – Busto Arsizio per il conferimento dell'incarico di assistenza legale propedeutica ad un eventuale contenzioso concernente il Piano Attuativo ATU4, dando atto che con successivo atto di determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali si sarebbe provveduto all'affidamento dell'incarico, all'approvazione del disciplinare ed all'assunzione dell'impegno di spesa;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento dell'incarico legale all'avv. Aldo Travi con sede in Via Ferraris n. 7 – Busto Arsizio, come da proposta di disciplinare presentata dal professionista in data 11/02/2019 prot. n. 3360 dell'importo stimato di €. 800,00 oltre IVA 22% e contributo previdenziale 4%;

Ritenuto, inoltre, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo stimato lordo di €. 1.015,04 con imputazione al cap. 9135/147 cod. c.p.c. U.1.03.02.10.001 del predisponendo Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Richiamato il Decreto Sindacale n.11 in data 26.04.2017 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area risorse strumentali;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 27.02.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e suoi allegati;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 25.01.2019 che ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28.02.2019 al 31.03.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2019 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Assegnazione Capitoli per la Gestione dell'Esercizio provvisorio anno 2019;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, al prof. avv. Aldo Travi con sede in Via Ferraris n. 7 – Busto Arsizio, l'incarico di assistenza legale propedeutica ad un eventuale contenzioso concernente il Piano Attuativo ATU4, per l'importo stimato di €. 800,00 oltre IVA 22% e contributo previdenziale 4%, alle condizioni di cui all'allegato schema di disciplinare di incarico presentato in data 11.02.2019 prot.n.3360, che contestualmente si approva;

2. di assumere l'impegno di spesa stimato lordo di € 1.015,04 con imputazione al cap. 9135/147 cod. c.p.c. U.1.03.02.10.001 del predisponendo Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
3. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
5. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
6. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
7. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE
STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 129 DEL 25/02/2019

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE ALL'AVV. ALDO TRAVI PROPEDEUTICO AD UN EVENTUALE CONTENZIOSO CONCERNENTE PIANO ATTUATIVO ATU4 -COD. CIG ZEE27463E3

Disciplinare d'incarico per costituzione in giudizio e rappresentanza tributaria del Comune di Busto Garolfo nel giudizio tributario promosso da:

- Associazione Sportiva Dilettantistica Nuotatori Milanesi – ASD;
- Lombardia Nuoto SSD (C.F. 02422390969);

fra

il **COMUNE DI BUSTO GAROLFO** (c.f. e P. Iva 00873100150), con sede in Busto Garolfo, Piazza A Diaz 1, qui rappresentato dall'Arch. Andrea Fogagnolo, nella sua qualità di Responsabile dell'Area risorse strumentali,

e

il **DOTTORE COMMERCIALISTA - ROBERTO VISCUSI** (C.F. VSC RRT 64R05 L086 W), iscritto all'Albo professionale presso l'Ordine di Milano, con studio in Milano, via Pietro Moscati n. 4

Premesso

Che le società "ricorrenti" già sopra identificate hanno presentato ricorso tributario presso la Commissione Tributaria Provinciale di Milano in data 27 dicembre 2018 a fronte della richiesta del Comune ai fini IMU – ANNO 2013 e che si rende necessaria ed opportuna la costituzione nel suddetto giudizio del Comune di Busto Garolfo in qualità di "parte resistente"

tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito per la rappresentanza e difesa del Comune di Busto Garolfo nel giudizio descritto in premessa e per l'espletamento di tutte le connesse attività, a seguito dei seguenti atti:

- Atto di deliberazione di G.C. n. 16 del 05.02.2019, dichiarato immediatamente eseguibile
- Atto di determinazione del Responsabile dell'Area Risorse strumentali n. 109 del 13.02.2019

ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'attività di assistenza e rappresentanza giudiziale sarà prestata con carattere professionale e con piena autonomia di giudizio, il difensore svolgerà l'incarico personalmente, avvalendosi della propria organizzazione di studio.

ART. 3 - COMPENSO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 129 DEL 25/02/2019

Il procuratore si impegna ad applicare e percepire per l'incarico la somma forfettaria di € 1.500,00 oltre diritti previdenziali del 4% ed IVA all'aliquota di legge (22%) per ciascun atto ed in relazione all'assistenza, consulenza e rappresentanza nel contenzioso tributario in oggetto – per complessivi € 3.000,00 (oltre previdenza ed IVA).

La prestazione comprende:

- a) fase di studio e introduttiva della controversia;
- b) fase istruttoria che si conclude con il deposito in segreteria della CTP di Milano dell'atto di costituzione in giudizio da parte della resistente;
- c) fase decisionale che prevede la rappresentanza in giudizio dell'Ente e si conclude con la trasmissione al Comune della decisione finale del giudice sulla causa o con la sottoscrizione delle parti dell'atto conciliativo in caso di accordi stragiudiziali.

Il pagamento del compenso avverrà:

- per il 50% entro trenta giorni dal ricevimento della fattura dopo il deposito dell'atto di costituzione nel giudizio dinanzi alla CTP di Milano;
- per il restante 50% a saldo entro trenta giorni dal ricevimento della fattura dopo il deposito della sentenza emessa dalla CTP di Milano.

Sono a carico del Comune l'Iva e il contributo previdenziale nella misura di legge.

Le parti convengono che il compenso sopra stabilito remunera tutte le prestazioni svolte dal professionista per il buon adempimento dell'oggetto del presente contratto senza che nulla lo stesso possa pretendere a integrazione per spese o ulteriori compensi se non espressamente previsti in altre parti del presente contratto.

Il professionista dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziari previsti dalla legge 13.8.2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della predetta legge, e si riserva di comunicare le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato ed i nominativi di coloro che possono operare sul conto contestualmente al conferimento dell'incarico.

Art. 4 – ATTIVITA' SPECIALISTICHE

Qualora dovessero rendersi necessarie, ai fini dell'attività difensiva, l'acquisizione di prestazioni specialistiche, non riconducibili a quelle tipiche della professione di Dottore Commercialista, il Professionista dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune che provvederà a individuare l'esperto assumendo a suo carico il relativo compenso, sempreché per l'urgenza di provvedere non autorizzi il professionista ad acquisire la relativa consulenza.

L'espletamento delle suddette prestazioni specialistiche sarà subordinato al preventivo assenso dell'Amministrazione committente anche in funzione della necessità di assicurare la dovuta copertura finanziaria.

Art. 5 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 129 DEL 25/02/2019

Il Professionista si impegna a relazionare e tenere costantemente informato il Comune di Busto Garolfo circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune medesimo. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione ai pareri forniti. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti o per meglio determinare la linea difensiva e/o orientare al meglio l'azione amministrativa in relazione a questioni attinenti il giudizio, il professionista si impegna ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto al precedente art. 3 per l'incarico principale.

Il professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervento di deposito del provvedimento giurisdizionale assunto ad esito di eventuali fasi cautelari o a conclusione della vertenza. In quella stessa sede, il professionista formulerà proprie valutazioni/considerazioni, sotto il profilo giuridico, in ordine al contenuto del provvedimento ed alle relative motivazioni e prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, fornendo, altresì ed ove necessario, eventuali e direttive per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali ed evitare l'esposizione del Comune a forme di responsabilità ed a pregiudizi economici.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta dello stesso è liberamente fatta dal professionista medesimo, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute per conto del Comune, secondo quanto già specificato al precedente art. 2), risultando i relativi costi direttamente connessi e funzionali all'espletamento dell'attività difensiva oggetto dell'incarico e nella stessa ricompresi.

Art. 6 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutti gli atti e documenti utili, nonché le informazioni che possano risultare utili alla migliore difesa e che siano richiesti dal professionista.

Art. 7 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

IL Professionista incaricato dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte; dichiara, altresì che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Il professionista nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate. Fatta salva l'eventuale responsabilità di

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 129 DEL 25/02/2019

carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, sarà in facoltà del Comune, al verificarsi della fattispecie, procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. Al professionista incaricato non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto del Comune, da esprimersi nelle forme di legge.

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013, visionabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune, accettando di rispettare per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente atto, gli obblighi e le prescrizioni in essi contenuti.

Ai fini della determinazione della misura del compenso, il professionista incaricato dichiara di non rivestire cariche elettive in Enti locali dell'ambito metropolitano di Milano, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni diverso cambiamento.

Art. 8 – REVOCA/RINUNCIA ALL'INCARICO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al professionista nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessario fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti al precedente art. 3. Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti di cui sopra, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge 13.8.2010 n. 136, costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale, ovvero degli altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'incarico disciplinato con il presente atto.

Art. 9 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il Professionista dà atto di essere assicurato con polizza n. IFL0003051.062531 del 15 gennaio 2019 con scadenza il 31 dicembre 2019 e con massimale di copertura euro 500.000,00, a copertura di ogni rischio inerente alle attività professionali oggetto dell'incarico sottoscritta con la compagnia di assicurazione AIG EUROPE LIMITED.

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune informa il professionista, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, il tutto nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione de dati personali".

Lo stesso professionista è incaricato dal Comune a trattare i dati personali nei limiti consentiti dal citato D.lgs nr.196/2003 se necessario per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente atto.

Art. 11 – NORME DI RINVIO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 129 DEL 25/02/2019

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed ai disposti di cui all'art. 2233 c.c. in punto di determinazione dei compensi.

Art.12 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia inerente o conseguente al presente atto viene devoluta al Foro di Milano.

Art. 13 – SPESE ED AVVERTENZE FISCALI

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del professionista incaricato.

L'efficacia del presente atto decorrerà dalla data della sua sottoscrizione da parte del Comune.

Fino a tale data avrà valore di proposta irrevocabile per il professionista che lo sottoscrive per la durata di trenta giorni dalla sua presentazione al Comune, decorsi i quali senza che sia intervenuta l'accettazione comunale, s'intenderà revocata dal proponente.

Dott. Roberto Viscusi.

sottoscrizione apposta alla data riprodotta nel certificato di firma digitale

per il Comune di Busto Garolfo: *Arch. Andrea Fogagnolo*

sottoscrizione apposta alla data riprodotta nel certificato di firma digitale

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare le clausole sub 3,4,5,7 e 8 ed a tal fine le sottoscrivono espressamente.

Redatto in formato elettronico e sottoscritto in forma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2015