



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**GIUDIZIO AVANTI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA  
PROVINCIALE DI MILANO NEL RICORSO PROMOSSO DA  
L.N.SSD A R.L. E A.S.D. N. M. AVVERSO AVVISI DI  
ACCERTAMENTO IMU 2013. AFFIDAMENTO INCARICO  
LEGALE AL DOTT. ROBERTO VISCUSI COD. CIG Z7C27231BF**

*Nr. Progr.*

**109**

*Data*

**13/02/2019**

*Proposta*

**119**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 13/02/2019

*ANDREA FOGAGNOLO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**GIUDIZIO AVANTI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI MILANO NEL  
RICORSO PROMOSSO DA L.N.SSD A R.L. E A.S.D. N. M. AVVERSO AVVISI DI  
ACCERTAMENTO IMU 2013. AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE AL DOTT. ROBERTO  
VISCUSI COD. CIG Z7C27231BF**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI**

**COD. CIG Z7C27231BF**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 05.02.2019 con la quale:

- è stato autorizzato il Sindaco pro-tempore del Comune di Busto Garolfo, a stare in giudizio davanti alle Commissioni Tributarie di cui al D.Lgs 546/92, in rappresentanza di questo Ente, nel ricorso promosso dalle Società L.N. S.S.D. a r.l. e A.S.D. N.M., avverso avvisi di accertamento IMU 2013, per definire la controversia attraverso eventuale conciliazione giudiziale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs citato e presentare appello contro la sentenza di primo grado qualora le stesse risultino sfavorevoli al Comune;
- è stato individuato il Dott. Roberto Viscusi, con studio in Via Pietro Moscati, Milano per assistere e difendere il Comune davanti alle Commissioni Tributarie di cui al D. Lgs. 546/92;
- si è dato atto che con successiva determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali si sarebbe provveduto all'affidamento dell'incarico legale, all'approvazione del disciplinare ed all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo lordo stimato di €. 3.806,40;

Visto il curriculum vitae del Dott. Roberto Viscusi, pervenuto in data 14/09/2017 prot. 18610;

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico al Dott. Roberto Viscusi con studio in via Pietro Moscati n. 4, Milano,(c.f. VSC RRT 64R05 L086 W), per assistere e difendere il Comune davanti alle Commissioni Tributarie di cui al D. Lgs. 546/92, come da allegato schema di disciplinare di incarico, trasmesso dal professionista in data 30.01.2019 prot. n. 2372 e la successiva integrazione prot. n. 2373 in pari data, comportante la spesa stimata di € 3.000,00 oltre IVA 22% e diritti previdenziali 4%, per un totale di €.3.806,40, rilevata inferiore alle precedenti e ritenuta congrua in relazione all'oggetto dell'incarico ed ai prezzi di mercato;

Ritenuto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo stimato lordo di €.3.806,40 con imputazione ai seguenti capitoli del predisponendo Bilancio di previsione dell'esercizio in corso:

- quanto ad €. 3.000,00 al cap1435/147 cod. c.p.c. U1.03.02.11.999 miss.1 prog.4
- quanto ad €. 806,40 al cap. 1235/145 cod. c.p.c.U.1.03.02.11.006 miss.1 prog.11

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n.267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.11 del 26/04/2017 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Vista la deliberazione del C.C. n.12 del 27.02.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e suoi allegati;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 25.01.2019 che ha ulteriormente differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28.02.2019 al 31.03.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2019 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Assegnazione Capitoli per la Gestione dell'Esercizio provvisorio anno 2019;

### **DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'incarico al Dott. Roberto Viscusi con studio in via Pietro Moscati n. 4 - Milano,(c.f. VSC RRT 64R05 L086 W), in rappresentanza di questo Comune davanti alle Commissioni Tributarie, per resistere nel ricorso promosso dalle Società L.N. S.S.D. a r.l. e A.S.D. N.M., avverso avvisi di accertamento IMU 2013, alle condizioni di cui all'allegato disciplinare di incarico, che contestualmente si approva, trasmesso dal professionista in data 30.01.2019 prot. n. 2372 e successiva integrazione prot. n. 2373 in pari data, comportante la spesa stimata di € 3.000,00 oltre IVA 22% e diritti previdenziali 4%, rilevata inferiore alle precedenti e ritenuta congrua in relazione all'oggetto dell'incarico ed ai prezzi di mercato;
2. di assumere l'impegno di spesa per un importo lordo stimato di €3.806,40 con imputazione ai seguenti capitoli del predisponendo Bilancio di previsione dell'esercizio in corso:
  - quanto ad €. 3.000,00 al cap1435/147 cod. c.p.c. U1.03.02.11.999 miss.1 prog.4
  - quanto ad €. 806,40 al cap. 1235/145 cod. c.p.c.U.1.03.02.11.006 miss.1 prog.11
3. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti, da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
5. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
6. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
7. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE  
STRUMENTALI  
*Arch. Andrea Fogagnolo*

DETERMINAZIONE N. 109 DEL 13/02/2019

*Allegato: schema di disciplinare di incarico*

# ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 109 DEL 13/02/2019

OGGETTO:

GIUDIZIO AVANTI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI MILANO NEL RICORSO PROMOSSO DA L.N.SSD A R.L. E A.S.D. N. M. AVVERSO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU 2013. AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE AL DOTT. ROBERTO VISCUSI COD. CIG Z7C27231BF

Disciplinare d'incarico per costituzione in giudizio e rappresentanza tributaria del Comune di Busto Garolfo nel giudizio tributario promosso da:

- Associazione Sportiva Dilettantistica Nuotatori Milanesi – ASD;
- Lombardia Nuoto SSD (C.F. 02422390969);

*fra*

il **COMUNE DI BUSTO GAROLFO** (c.f. e P. Iva 00873100150), con sede in Busto Garolfo, Piazza A Diaz 1, qui rappresentato dall'Arch. Andrea Fogagnolo, nella sua qualità di Responsabile dell'Area risorse strumentali,

*e*

il **DOTTORE COMMERCIALISTA - ROBERTO VISCUSI** (C.F. VSC RRT 64R05 L086 W), iscritto all'Albo professionale presso l'Ordine di Milano, con studio in Milano, via Pietro Moscati n. 4

*Premesso*

Che le società "ricorrenti" già sopra identificate hanno presentato ricorso tributario presso la Commissione Tributaria Provinciale di Milano in data 27 dicembre 2018 a fronte della richiesta del Comune ai fini IMU – ANNO 2013 e che si rende necessaria ed opportuna la costituzione nel suddetto giudizio del Comune di Busto Garolfo in qualità di "parte resistente"

***tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:***

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico viene conferito per la rappresentanza e difesa del Comune di Busto Garolfo nel giudizio descritto in premessa e per l'espletamento di tutte le connesse attività.

## **ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'attività di assistenza e rappresentanza giudiziale sarà prestata con carattere professionale e con piena autonomia di giudizio, il difensore svolgerà l'incarico personalmente, avvalendosi della propria organizzazione di studio.

## **ART. 3 - COMPENSO**

Il procuratore si impegna ad applicare e percepire per l'incarico la somma forfettaria di € 1.500,00 oltre diritti previdenziali del 4% ed IVA all'aliquota di legge (22%) per ciascun atto ed in relazione all'assistenza,

## ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 109 DEL 13/02/2019

consulenza e rappresentanza nel contenzioso tributario in oggetto – per complessivi € 3.000,00 (oltre previdenza ed IVA).

La prestazione comprende:

- a) fase di studio e introduttiva della controversia;
- b) fase istruttoria che si conclude con il deposito in segreteria della CTP di Milano dell'atto di costituzione in giudizio da parte della resistente;
- c) fase decisionale che prevede la rappresentanza in giudizio dell'Ente e si conclude con la trasmissione al Comune della decisione finale del giudice sulla causa o con la sottoscrizione delle parti dell'atto conciliativo in caso di accordi stragiudiziali.

Il pagamento del compenso avverrà:

- per il 50% entro trenta giorni dal ricevimento della fattura dopo il deposito dell'atto di costituzione nel giudizio dinanzi alla CTP di Milano;
- per il restante 50% a saldo entro trenta giorni dal ricevimento della fattura dopo il deposito della sentenza emessa dalla CTP di Milano.

Sono a carico del Comune l'iva e il contributo previdenziale nella misura di legge.

Le parti convengono che il compenso sopra stabilito remunera tutte le prestazioni svolte dal professionista per il buon adempimento dell'oggetto del presente contratto senza che nulla lo stesso possa pretendere a integrazione per spese o ulteriori compensi se non espressamente previsti in altre parti del presente contratto.

Il professionista dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziari previsti dalla legge 13.8.2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della predetta legge, e si riserva di comunicare le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato ed i nominativi di coloro che possono operare sul conto contestualmente al conferimento dell'incarico.

### **Art. 4 – ATTIVITA' SPECIALISTICHE**

Qualora dovessero rendersi necessarie, ai fini dell'attività difensiva, l'acquisizione di prestazioni specialistiche, non riconducibili a quelle tipiche della professione di Dottore Commercialista, il Professionista dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune che provvederà a individuare l'esperto assumendo a suo carico il relativo compenso, sempreché per l'urgenza di provvedere non autorizzi il professionista ad acquisire la relativa consulenza.

L'espletamento delle suddette prestazioni specialistiche sarà subordinato al preventivo assenso dell'Amministrazione committente anche in funzione della necessità di assicurare la dovuta copertura finanziaria.

### **Art. 5 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

## ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 109 DEL 13/02/2019

Il Professionista si impegna a relazionare e tenere costantemente informato il Comune di Busto Garolfo circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune medesimo. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione ai pareri forniti. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti o per meglio determinare la linea difensiva e/o orientare al meglio l'azione amministrativa in relazione a questioni attinenti il giudizio, il professionista si impegna ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto al precedente art. 3 per l'incarico principale.

Il professionista incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervento di deposito del provvedimento giurisdizionale assunto ad esito di eventuali fasi cautelari o a conclusione della vertenza. In quella stessa sede, il professionista formulerà proprie valutazioni/considerazioni, sotto il profilo giuridico, in ordine al contenuto del provvedimento ed alle relative motivazioni e prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, fornendo, altresì ed ove necessario, eventuali e direttive per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali ed evitare l'esposizione del Comune a forme di responsabilità ed a pregiudizi economici.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta dello stesso è liberamente fatta dal professionista medesimo, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute per conto del Comune, secondo quanto già specificato al precedente art. 2), risultando i relativi costi direttamente connessi e funzionali all'espletamento dell'attività difensiva oggetto dell'incarico e nella stessa ricompresi.

### **Art. 6 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutti gli atti e documenti utili, nonché le informazioni che possano risultare utili alla migliore difesa e che siano richiesti dal professionista.

### **Art. 7 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

IL Professionista incaricato dichiara, ed il Comune ne prende atto, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte; dichiara, altresì che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente atto alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Il professionista nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate. Fatta salva l'eventuale responsabilità di

## ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 109 DEL 13/02/2019

carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, sarà in facoltà del Comune, al verificarsi della fattispecie, procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. Al professionista incaricato non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto del Comune, da esprimersi nelle forme di legge.

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013, visionabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune, accettando di rispettare per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente atto, gli obblighi e le prescrizioni in essi contenuti.

Ai fini della determinazione della misura del compenso, il professionista incaricato dichiara di non rivestire cariche elettive in Enti locali dell'ambito metropolitano di Milano, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni diverso cambiamento.

### **Art. 8 – REVOCA/RINUNCIA ALL'INCARICO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al professionista nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessario fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti al precedente art. 3. Il professionista ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti di cui sopra, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge 13.8.2010 n. 136, costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale, ovvero degli altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'incarico disciplinato con il presente atto.

### **Art. 9 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Il Professionista dà atto di essere assicurato con polizza n. IFL0003051.062531 del 15 gennaio 2019 con scadenza il 31 dicembre 2019 e con massimale di copertura euro 500.000,00, a copertura di ogni rischio inerente alle attività professionali oggetto dell'incarico sottoscritta con la compagnia di assicurazione AIG EUROPE LIMITED.

### **Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune informa il professionista, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, il tutto nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione de dati personali".

Lo stesso professionista è incaricato dal Comune a trattare i dati personali nei limiti consentiti dal citato D.lgs nr.196/2003 se necessario per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente atto.

### **Art. 11 – NORME DI RINVIO**

## ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 109 DEL 13/02/2019

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed ai disposti di cui all'art. 2233 c.c. in punto di determinazione dei compensi.

### **Art.12 – FORO COMPETENTE**

Ogni controversia inerente o conseguente al presente atto viene devoluta al Foro di Milano.

### **Art. 13 – SPESE ED AVVERTENZE FISCALI**

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del professionista incaricato.

L'efficacia del presente atto decorrerà dalla data della sua sottoscrizione da parte del Comune.

Fino a tale data avrà valore di proposta irrevocabile per il professionista che lo sottoscrive per la durata di trenta giorni dalla sua presentazione al Comune, decorsi i quali senza che sia intervenuta l'accettazione comunale, s'intenderà revocata dal proponente.

*Dott. Roberto Viscusi.*

sottoscrizione apposta alla data riprodotta nel certificato di firma digitale

per il Comune di Busto Garolfo: *Arch. Andrea Fogagnolo*

sottoscrizione apposta alla data riprodotta nel certificato di firma digitale

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare le clausole sub 3,4,5,7 e 8 ed a tal fine le sottoscrivono espressamente.

Redatto in formato elettronico e sottoscritto in forma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2015