



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

***Città Metropolitana di Milano***

***Documento Unico di Programmazione***

***2017***

## **INDICE**

Introduzione

### **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

1. Analisi del contesto esterno
2. Analisi del contesto interno
3. Verifica Patto di Stabilità e Analisi delle risorse finanziarie
4. Programmazione strategica coerente: Europa, Stato, Regione, Comune
5. Programmazione strategica

### **SEZIONE OPERATIVA**

6. Parte 1 - Obiettivi Operativi 2017-2019
7. Parte 2 - Programmazione triennale

Rendicontazione

Conclusioni

## INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (per brevità DUP) è la principale innovazione introdotta dalla riforma della contabilità degli Enti Locali, nell'ambito dell'operazione di armonizzazione dei sistemi contabili. Il principio applicato della programmazione così lo definisce: *"...è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione."* Il principio conferisce al DUP una valenza molto forte nel tentativo di proiettare progressivamente il quadro programmatico degli Enti verso orizzonti temporali nel medio e lungo termine. Il DUP diversamente dalla vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, non è un allegato al bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio.

Oggi il DUP assorbe sia la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), sia il Piano Generale di Sviluppo (PGS). Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. L'obiettivo principale è di riunire in un solo documento posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF), le linee programmatiche, le analisi gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e la loro successiva gestione. L'adozione di un unico documento rende possibile l'integrazione delle scelte di medio e lungo termine, evita la frammentazione delle scelte di programmazione in più strumenti di programmazione e riduce i rischi di contraddizioni ed incoerenze del quadro programmatico nell'arco di tempo considerato. *Il legislatore ha inoltre previsto che gli Enti non sono obbligati a predisporre il DUP secondo uno schema definito, ma indicazioni sulla sua redazione, anche al fine di non accrescerne la complessità.*

*"Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del **mandato amministrativo**, la seconda pari a quello del **bilancio di previsione**."*

## **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

La SeS sviluppa le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua gli indirizzi strategici dell'Ente, in coerenza con il quadro normativo di riferimento. Il quadro strategico tiene conto anche degli obiettivi nazionali ed europei di finanza pubblica e delle linee di indirizzo della programmazione regionale.

Al fine di inquadrare le condizioni interne ed esterne all'Ente, il DUP propone anzitutto un'analisi del contesto politico- istituzionale, della situazione sociale, economica, territoriale, organizzativa e finanziaria e i relativi aspetti più rilevanti e significativi.

Successivamente, il DUP aggiorna, sviluppa e attua le linee programmatiche di mandato, dando conto delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione ed evidenziando in particolare quelle che possono generare un impatto di medio e lungo periodo.

La programmazione strategica, che discende anzitutto dal programma elettorale presentato ai cittadini in occasione delle elezioni comunali del 2014, si articola lungo alcune *vision*, all'interno delle quali vengono identificati gli obiettivi strategici del Comune di Busto Garolfo. La loro declinazione concreta è poi sviluppata negli obiettivi operativi contenuti all'interno della SeO.

## 1.1 Il contesto politico istituzionale

Gli Enti locali si trovano, ormai da diversi anni, ad essere chiamati a predisporre i propri documenti programmatici in un contesto politico – istituzionale piuttosto complesso e comunque sfavorevole. Alle Amministrazioni locali sono stati ripetutamente richiesti interventi di contenimento della spesa con contestuale obbligo di incremento della contribuzione locale al fine di consentire il mantenimento della qualità dei servizi erogati necessari ed indispensabili per una sempre più crescente domanda soprattutto per quanto concerne l'assistenza ed il sostegno alle famiglie ed alle situazioni di disagio.

## 1.2 Caratteristiche generali della popolazione

Abitanti e territorio sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale evidenzia alcuni elementi (come il tendenziale invecchiamento) che l'Amministrazione deve tenere in considerazione prima di pianificare interventi. Altri fattori che incidono profondamente sulle decisioni del comune sono l'andamento demografico nel complesso ma soprattutto il saldo naturale ed il riparto per sesso, età e livello di istruzione.

Una riflessione va quindi sviluppata per articolare al meglio i servizi, pubblici e non, rivolti a ciascuna fascia di popolazione, con bisogni e peculiarità ben definite.

### Popolazione anno 2015

Fonte: Servizi Demografici

|                                | MASCHI | FEMMINE | TOTALE |
|--------------------------------|--------|---------|--------|
| Popolazione al 1° gennaio 2015 | 6806   | 6979    | 13785  |
| Nati                           | 59     | 51      | 110    |
| Deceduti                       | 81     | 73      | 154    |
| Immigrati                      | 237    | 242     | 479    |
| Emigrati                       | 203    | 179     | 382    |
| Popolazione al 31 dicembre     | 6818   | 7020    | 13838  |
| Saldo                          |        |         | +53    |

## Popolazione residente per fasce d'età

Fonte: Servizi Demografici

| 0 – 5 | 6 – 11 | 12 –17 | 18 – 23 | 24 – 29 | 30 –59 | 60 – 65 | > 66 |
|-------|--------|--------|---------|---------|--------|---------|------|
| 740   | 801    | 736    | 795     | 801     | 6238   | 984     | 2743 |

## Popolazione suddivisa in base al livello di istruzione per titolo di studio

Fonte: Istat dati Censimento 2011

| Analfabeti o privi di titolo di studio | Licenza elementare | Licenza media e avviam. professionale | Diploma scuola superiore | Diploma terziario non universitario del vecchio ordinamento e diploma A.F.A.M. | Titoli universitari |
|--|--------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|---------------------|
| 982                                    | 2806               | 4378                                  | 3733                     | 26   | 970                 |

## Condizione socio – economica delle famiglie

Complessivamente, il paese è caratterizzato da un tenore di vita allineato alla situazione nazionale con la presenza di consistenti richieste nell'ambito del sociale.

### 1.3 Caratteristiche generali del territorio

Tipo di territorio: pianura

Superficie territoriale: 13 kmq

Altitudine: 180 s.l.m.

Risorse idriche:

Canale Consorzio Est Ticino Villoresi

Strade: Autostrade -

Statali Km -

Provinciali Km. 5

Comunali Km.105

Vicinali km. 10

Frazioni: 1, Olcella

## **Strutture, ambiente e infrastrutture**

Asili nido comunali n. –

Scuole materne n. 2

Scuole primarie n. 3

Scuole medie n. 1

Scuole superiori: n. -

Farmacie comunali n. 1

Struttura residenziale per anziani - presente

Struttura Ospedaliera – assente

Stazione Ferroviaria - assente

Rete fognaria km. 6,5 collettore – km. 66 rete

Rete acquedotto km. 71,9

Illuminazione pubblica: n. 2501 punti luce

Rete gas km. 56

Raccolta differenziata prevista anno 2017 73,22 %

Piattaforma raccolta rifiuti – presente

## **PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

Piano di Governo del Territorio approvato con atto C.C. n. 14 del 10.03.2014

## **Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata**

### **Accordi di programma:**

-

### **Altri strumenti di programmazione negoziata**

#### **Convenzioni :**

- oggetto: “Corpo di Polizia Locale associato dei Comuni di Busto Garolfo e Arconate”

- finalità e norma di riferimento: istituzione dell’ufficio unico - art 30 del D.Lgs.267/2000

- Altri soggetti partecipanti: Comune di Arconate

- Durata: due anni fino al 31.08.17

- oggetto: “Convenzione tra Comuni per la gestione associata dei servizi di polizia locale”

- finalità e norma di riferimento: servizi associati di Polizia Locale art 30 del D.Lgs.267/2000

- altri soggetti partecipanti: Comuni di Arese, Lainate, Canegrate, Casorezzo, Cerro Maggiore,

Legnano, Nerviano, Parabiago, Pogliano Milanese, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Villa Cortese

-Durata: 1 anno sino al 28.02.17

-oggetto: “Servizio di segreteria comunale”

-finalità e norma di riferimento: gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale ai sensi degli artt. 30 e 98 del TUEL ed art. 10 del DPR4/12/97 n. 465 al fine di conseguire un ambito ottimale di intervento, maggiore efficacia, efficienza ed economicità e risparmio della relativa spesa.

- Durata: sino al 30.09.2017

#### **1.4 Economia insediata**

##### **Artigianato di servizio:**

- 21 esercizi di parrucchiere
- 6 esercizi di estetista
- 3 lavanderie a gettoni
- 2 licenze taxi
- 7 licenze autonoleggio con conducente
- 0 licenze servizio noleggio da rimessa senza conducente

##### **Attività Produttive:**

- 544 attività produttive

##### **Pubblici esercizi :**

- 33 pubblici esercizi
- 4 somministrazione alimenti e bevande per soli soci
- 3 Bed & breakfast
- 1 cinema teatro

##### **Esercizi commerciali:**

- 26 settore alimentare
- 105 settore non alimentare
- 3 misto

##### **Distributori carburante:**

- 3 pubblici

## 2. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Sindaco Susanna Biondi

Vicesindaco Ilaria Cova

Assessori Andrea Milan, Stefano Carnevali, Giovanni Rigioli, Mauro Zanzottera

Consiglio Comunale 16 Consiglieri

Segretario Generale: Giacomo Andolina

Responsabili di Settore:

Rossana Arnoldi – Area istituzionale e risorse umane

Attilia Castiglioni – Area Attività finanziarie

Antonello Grassi – Area Polizia Locale

Giuseppe Sanguedolce – Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

Angelo Sormani – Area Territorio e attività economiche

Paola Bottazzi – Area Promozione alla persona

Rosella Rogora – Area Educative e tempo libero

Dipendenti Comunali di ruolo al 31dicembre 2014: 52

Dotazione organica attuale:

*(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2017):*

### AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

### DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

|   |   |             |
|---|---|-------------|
|   | Esperto Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso     |             |
| 1 | D.3   | pt. 80%     |
|   | Specialista Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso |             |
| 3 | D.1   | tempo pieno |
|   | Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso  |             |
| 1 | C.1   | tempo pieno |
|   | Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso  |             |
| 1 | C.1   | pt. 70%     |
|   | Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di        |             |
| 4 | ingresso B.3  | tempo pieno |
|   | Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di        |             |
| 1 | ingresso B.3  | pt. 70%     |
| 1 | Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di        | pt. 50%     |

|   |   |             |
|---|---|-------------|
|   | ingresso B.3  |             |
|   | Esecutore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso |             |
| 1 | B.1   | tempo pieno |
|   | Operatore generico cat. Giuridica di ingresso       |             |
| 1 | A.1   | tempo pieno |

**14**

**AREA RISORSE STRUMENTALI**

**DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| 1 | Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1       | tempo pieno |
|   | Istruttore Informatico Cat. Giuridica di ingresso        |             |
| 1 | C.1  | tempo pieno |
| 1 | Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1 | tempo pieno |
| 1 | Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1        | tempo pieno |

**4**

**AREA ATTIVITA' FINANZIARIE**

**DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| 1 | Esperto Contabile Cat. Giuridica di ingresso D.3            | tempo pieno |
| 1 | Specialista Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1   | tempo pieno |
|   | Specialista Contabile Cat. Giuridica di ingresso            |             |
| 1 | D.1   | tempo pieno |
| 1 | Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1    | tempo pieno |
|   | Istruttore Contabile Cat. Giuridica di ingresso             |             |
| 1 | C.1   | tempo pieno |
| 1 | Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3 | tempo pieno |

**6**

**AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| 1 | Esperto TECNICO Cat. Giuridica di ingresso D.3           | tempo pieno |
|   | Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso            |             |
| 1 | C.1  | tempo pieno |
| 1 | Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1 | tempo pieno |
| 1 | Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso  | tempo pieno |

|   |   |             |
|---|---|-------------|
|   | B.3   |             |
|   | Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso |             |
| 1 | B.3   | tempo pieno |
| 5 |   |             |

#### AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

#### DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| 1 | Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1       | tempo pieno |
| 1 | Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1       | tempo pieno |
| 1 | Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1        | tempo pieno |
| 1 | Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1 | pt. 50%     |
|   | Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso  |             |
| 1 | B.3  | tempo pieno |
| 5 |  |             |

#### AREA PROMOZIONE ALLA PERSONA

#### DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

|   |   |             |
|---|---|-------------|
|   | Specialista Assistente Sociale Cat. Giuridica di ingresso |             |
| 1 | D.1   | tempo pieno |
|   | Specialista Assistente Sociale Cat. Giuridica di ingresso |             |
| 1 | D.1   | tempo pieno |
| 2 | Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1  | tempo pieno |
|   | Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso   |             |
| 1 | B.3   | tempo pieno |
| 5 |   |             |

#### AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

#### DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| 1 | Esperto Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.3     | pt. 50%     |
| 1 | Specialista Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1 | tempo pieno |
|   | Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso   |             |
| 1 | B.3   | tempo pieno |
|   | Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso   |             |
| 1 | B.3   | pt. 70%     |
| 4 |   |             |

#### AREA POLIZIA LOCALE

#### DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

|   |   |             |
|---|---|-------------|
|   | Esperto Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso |             |
| 1 | D.3   | tempo pieno |

|  |             |
|--|-------------|
| 2 Specialista di Polizia Loc le Cat. Giuridica di ingresso D.1 | tempo pieno |
| 5 Agenti di Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso C.1      | tempo pieno |

8

### Organismi partecipati

Le società/ enti partecipati direttamente dal Comune di Busto Garolfo sono i seguenti:

| DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO DIRETTAMENTE | TIPOLOGIA DEL SERVIZIO SVOLTO  | CAPITALE SOCIALE/FONDO DOTAZIONE | QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI GAROLFO |
|--|--|----------------------------------|---|
| ATS SRL<br>AZIENDA TRASPORTI SCOLASTICI          | TRASPORTO SCOLASTICO   | 28.000,00                        | 7,14%   |
| CAP HOLDING SPA                                  | SERVIZIO IDRICO  | 534.829.247                      | 0,328%  |
| INFOENERGIA<br>In liquidazione                   | SUPPORTO IN MATERIA ENERGETICO –AMBIENTALE ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI E PROVINCIALI | 72.510,00                        | 0,46%   |
| EUROIMPRESA LEGNANO SCRL.in liquidazione         | AGENZIA DI SVILUPPO TERRITORIALE   | 1.272.382,00                     | 1,61%   |
| AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA             | GESTIONE FARMACIA COMUNALE   | 157.519,35                       | 100%  |
| AZIENDA SOCIALE DEL LEGNANESE                    | GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA  | 54.482,00                        | 8,12%   |
| FONDAZIONE IL CERCHIO                            | GESTIONE RSA E SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE                                       | 401.643,00                       | 75%   |
| CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO                  | GESTIONE BIBLIOTECHE   | 170.194,00                       | 1,73%   |

|                          |   |            |       |
|--------------------------|---|------------|-------|
| CONSORZIO COMUNI NAVIGLI | GESTIONE SERVIZI IGIENE AMBIENTALE E CONCESSIONARIO TRIBUTO                                       | 247.899,00 | 4,55% |
| CONSORZIO ENERGIA VENETO | CENTRALE DI COMMITTENZA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI CON COMPONENTE ENERGETICA | 692.741,00 | 0,08% |

Gli enti hanno presentato il seguente andamento:

Codice fiscale: 05081800962 Denominazione: **ATS S.R.L.**

Forma Giuridica: Società a responsabilità limitata

Stato attuale: Attivo dal: 29/12/2005

Data di costituzione: 29/12/2005

Comune sede legale: Corbetta Regione: LOMBARDIA Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: Z - NON DEFINITO

Servizi: 99.99.99 - NON DEFINITO

| anno | attivo  | passivo | Cap.soc./f.do<br>dotazione | Patrimonio<br>netto | Valore<br>produzione | Costo<br>produzione | Risultato<br>esercizio |
|------|---------|---------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 2015 | 481.163 | 481.163 | 28.000                     | -75.855             | 1.069.359            | 1.213.485           | -148.347               |
| 2014 | 623.137 | 623.137 | 28.000                     | 72.492              | 1.229.991            | 1.199.068           | 6.472                  |
| 2013 | 562.415 | 562.415 | 28.000                     | 66.022              | 1.158.519            | 1.135.650           | 4.223                  |

Codice fiscale: 13187590156 Denominazione: **CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI - IN FORMA ABBREVIATA CAP HOLDINGS.P.A.**

Forma Giuridica: Società per azioni

Stato attuale: Attivo dal: 30/05/2000

Data di costituzione: 30/05/2000

Comune sede legale: Caponago Regione: LOMBARDIA Provincia: MONZA-BRIANZA

Attività economica prevalente: Z - NON DEFINITO

Servizi: 99.99.99 - NON DEFINITO

64.20.00 - Attività delle società di partecipazione (holding)

42.21.00 - Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi

82.99.99 - Altri servizi di sostegno alle imprese nca

| anno | attivo        | passivo       | Cap.soc./f.do<br>dotazione | Patrimonio<br>netto | Valore<br>produzione | Costo<br>produzione | Risultato<br>esercizio |
|------|---------------|---------------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 2015 | 1.210.643.812 | 1.210.643.812 | 571.381.786                | 695.098.965         | 250.216.187          | 216.001.201         | 14.025.530             |
| 2014 | 1.019.877.860 | 1.019.877.860 | 534.829.247                | 637.624.855         | 245.156.821          | 204.509.510         | 4.611.475              |
| 2013 | 980.221.385   | 980.221.385   | 567.216.597                | 649.306.666         | 128.306.026          | 95.432.743          | 3.779.384              |

Codice fiscale: 05314400960 Denominazione: **RETE DI SPORTELLI PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE S.C.A.R.L. In liquidazione**

Forma Giuridica: Società consortile

Stato attuale: Attivo dal: 17/05/2006

Data di costituzione: 17/05/2006

Comune sede legale: Caponago Regione: LOMBARDIA Provincia: MONZA-BRIANZA

Attività economica prevalente: M - ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Servizi: 71.11.00 - Attività degli studi di architettura

| anno | attivo  | passivo | Cap.soc./f.do<br>dotazione | Patrimonio<br>netto | Valore<br>produzione | Costo<br>produzione | Risultato<br>esercizio |
|------|---------|---------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 2015 | 344.591 | 344.591 | 72.510                     | 21.418              | 556.399              | 801.932             | - 230.782              |
| 2014 | 642.484 | 642.484 | 72.510                     | 259.499             | 1.106.248            | 1.065.967           | 29.934                 |
| 2013 | 583.515 | 583.515 | 72.510                     | 251.879             | 1.003.339            | 941.014             | 33.322                 |

Codice fiscale: 11903450150 Denominazione: **EUROIMPRESA LEGNANO- SOCIETA' CONSORTILE A**

**RESPONSABILITA' LIMITATA O EUROIMPRESA LEGNANO S.C.R.L. In liquidazione**

Forma Giuridica: Società consortile

Stato attuale: Attivo dal: 26/07/1996

Data di costituzione: 26/07/1996

Comune sede legale: Legnano Regione: LOMBARDIA Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: M - ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Servizi: 74.90.99 - Altre attività professionali nca

| anno | attivo    | passivo   | Cap.soc./f.do<br>dotazione | Patrimonio<br>netto | Valore<br>produzione | Costo<br>produzione | Risultato<br>esercizio |
|------|-----------|-----------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 2015 | 1.851.878 | 1.851.878 | 1.272.382                  | 900.571             | 493.057              | 846.890             | -374.206               |
| 2014 | 2.265.902 | 2.265.902 | 1.542.750                  | 1.274.775           | 498.495              | 710.384             | -232.066               |
| 2013 | 2.665.644 | 2.665.644 | 1.542.750                  | 1.506.842           | 811.375              | 767.501             | 971                    |

Codice fiscale: 10971410153 Denominazione: **AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA**

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: Attivo dal: 30/10/1977

Data di costituzione: 30/10/1976

Comune sede legale: Busto Garolfo Regione: LOMBARDIA Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO;

Servizi: 47.73.10 - Farmacie

| anno | attivo  | passivo | Cap.soc./f.do<br>dotazione | Patrimonio<br>netto | Valore<br>produzione | Costo<br>produzione | Risultato<br>esercizio |
|------|---------|---------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 2015 | 850.906 | 850.906 | 157.519                    | 470.154             | 1.484.052            | 1.425.321           | 40.111                 |
| 2014 | 855.539 | 855.539 | 157.519                    | 457.635             | 1.519.454            | 1.410.965           | 68.979                 |
| 2013 | 848.560 | 848.560 | 157.519                    | 415.201             | 1.543.767            | 1.493.373           | 66.363                 |

Codice fiscale: 92049320150

Denominazione: **AZIENDA SOCIALE DEL LEGNANESE (AZIENDA SO.LE)**

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: Attivo dal: 09/12/2014

Data di costituzione: 09/12/2014

Comune sede legale: Legnano Regione: LOMBARDIA Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: Q - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

Servizi: 88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

| anno | attivo    | passivo   | Cap.soc./f.do<br>dotazione | Patrimonio<br>netto | Valore<br>produzione | Costo<br>produzione | Risultato<br>esercizio |
|------|-----------|-----------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 2015 | 3.217.544 | 3.217.544 | 54.482                     | 378.973             | 1.649.296            | 1.645.225           | 212                    |
| 2014 | 703.091   | 703.091   | 54.482                     | 378.761             | 0                    | 0                   | 0                      |

Codice fiscale: 13480520157 Denominazione: **FONDAZIONE IL CERCHIO O.N.L.U.S.**

Forma Giuridica: Fondazione

Stato attuale: Attivo dal: 29/01/2001

Data di costituzione: 29/01/2001

Comune sede legale: Busto Garolfo Regione: LOMBARDIA Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: Q - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

Servizi: 88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

| anno | attivo  | passivo | Cap.soc./f.do<br>dotazione | Patrimonio<br>netto | Valore<br>produzione | Costo<br>produzione | Risultato<br>esercizio |
|------|---------|---------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 2015 | 970.154 | 970.154 | 401.643                    | -438.865            | 2.338.484            | 2.194.666           | 140.560                |
| 2014 | 946.454 | 946.454 | 401.643                    | -579.424            | 2.348.434            | 2.188.195           | 152.816                |
| 2013 | 813.626 | 813.626 | 401.643                    | -732.240            | 2.299.158            | 2.190.723           | 104.875                |

Codice fiscale: 11964270158 Denominazione: **AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD OVEST**

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: Attivo dal: 22/10/1996

Data di costituzione: 22/10/1996

Comune sede legale: Paderno Dugnano Regione: LOMBARDIA Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: R - ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO

Servizi: 91.01.00 - Attività di biblioteche ed archivi

| anno | attivo    | passivo   | Cap.soc./f.do<br>dotazione | Patrimonio<br>netto | Valore<br>produzione | Costo<br>produzione | Risultato<br>esercizio |
|------|-----------|-----------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 2015 | 3.121.450 | 3.121.450 | 766.959                    | 598.922             | 4.541.310            | 4.470.063           | 1.124                  |
| 2014 | 2.400.616 | 2.400.616 | 170.194                    | 597.797             | 3.728.784            | 3.848.068           | -142.841               |
| 2013 | 2.541.419 | 2.541.419 | 170.194                    | 740.640             | 3.355.814            | 3.330.799           | 69.616                 |

Codice fiscale: 13157010151 Denominazione: **CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI**

Forma Giuridica: Consorzio (compresi enti di governo d'ambito - ATO)

Stato attuale: Attivo dal: 23/05/2000

Data di costituzione: 23/05/2000

Comune sede legale: Albairate Regione: LOMBARDIA Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: Z - NON DEFINITO

Servizi: 99.99.99 - NON DEFINITO

| anno | attivo     | passivo    | Cap.soc./f.do<br>dotazione | Patrimonio<br>netto | Valore<br>produzione | Costo<br>produzione | Risultato<br>esercizio |
|------|------------|------------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 2015 | 16.672.629 | 16.672.629 | 247.899                    | 247.899             | 14.225.952           | 14.209.893          | 0                      |
| 2014 | 8.213.873  | 8.213.873  | 227.241                    | 227.241             | 13.948.811           | 13.971.971          | 0                      |
| 2013 | 10.117.570 | 10.117.570 | 227.241                    | 227.241             | 16.866.576           | 16.337.883          | 0                      |

Codice fiscale: 03274810237 Denominazione: **CONSORZIO ENERGIA VENETO**

Forma Giuridica: Consorzio (compresi enti di governo d'ambito - ATO)

Stato attuale: Attivo dal: 23/12/2002

Data di costituzione: 23/12/2002

Comune sede legale: Pieve di Soligo Regione: VENETO Provincia: TREVISO

Attività economica prevalente: D - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA

Servizi: 35.14.00 - Commercio di energia elettrica

35.11.00 - Produzione di energia elettrica

35.12.00 - Trasmissione di energia elettrica

35.13.00 - Distribuzione di energia elettrica

| anno | attivo     | passivo    | Cap.soc./f.do<br>dotazione | Patrimonio<br>netto | Valore<br>produzione | Costo<br>produzione | Risultato<br>esercizio |
|------|------------|------------|----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 2015 | 10.101.448 | 10.101.448 | 704.269                    | 761.454             | 3.284.303            | 3.986.178           | 57.187                 |
| 2014 | 10.223.346 | 10.223.346 | 692.741                    | 698.269             | 3.480.223            | 3.304.399           | 5.527                  |
| 2013 | 11.056.633 | 11.056.633 | 684.605                    | 687.690             | 3.923.162            | 3.754.159           | 3.087                  |

Tutti gli enti e le società partecipate dovranno approntare la propria attività nel rispetto dei principi:

- efficiente gestione;
- razionalizzazione e riduzione della spesa;
- adeguamento ai disposti del D.Lgs.175/2016 con particolare riferimento alle necessarie modifiche statutarie.

### **3.VERIFICA PATTO DI STABILITÀ E ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARE**

#### **PATTO STABILITA' 2017/2019**

Dal 1° gennaio 2016 è entrato in vigore il capo IV della legge n. 243/2012, con la quale sono state varate le disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio previsto dall'articolo 81, comma 6, della Costituzione. Tali principi sono stati successivamente modificato con la Legge 12 agosto 2016, n. 164 con la quale si è previsto un unico obiettivo costituito dall'equilibrio fra entrate e spese finali in termini di sola competenza.

Nel caso in cui, in sede di rendiconto, venga accertato un disavanzo, l'ente è tenuto a procedere al relativo recupero nel triennio successivo.

Qualora l'Ente abbia fatto ricorso ad interventi di aiuto quali i patti orizzontali nazionali e regionali

tali agevolazioni sono da recuperare sui saldi degli anni successivi. Il Comune di Busto Garolfo dovrà recuperare nell'esercizio 2017 €. 70,18 (valori espressi in migliaia):

| <b>ENTRATE</b>  | <b>Esercizio<br/>anno 2017</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2018</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2019</b> |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa                                   | 6.950.593,00                   | 6.925.093,00                   | 7.049.017,00                   |
| Trasferimenti correnti  | 251.037,00                     | 191.513,00                     | 212.013,00                     |
| Entrate extratributarie   | 2.145.803,00                   | 1.951.860,00                   | 1.640.638,00                   |
| <b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>  | <b>9.347.433,00</b>            | <b>9.068.466,00</b>            | <b>8.901.668,00</b>            |
| Proventi oneri di urbanizzazione a copertura spese correnti, ivi compresa la manutenzione ordinaria | 140.000,00                     | 140.000,00                     | 140.000,00                     |
| Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti  | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| Fondo pluriennale vincolato spese correnti  | 170.431,55                     | 107.025,14                     | 107.025,14                     |
| <b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>                             | <b>9.657.864,55</b>            | <b>9.315.491,14</b>            | <b>9.148.693,14</b>            |

## ENTRATE DI PARTE CAPITALE

| <b>ENTRATE</b>  | <b>Esercizio<br/>anno 2017</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2018</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2019</b> |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Entrate in conto capitale (al netto della quota destinata parte corrente) | 1.703.761,00                   | 981.876,00                     | 350.500,00                     |
| Entrate da riduzione di attività finanziarie                              | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| Accensione prestiti   | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| Avanzo di amministrazione applicato per:                                  |                                |                                |                                |
| - fondo ammortamento  | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| - finanziamento investimenti  | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| Fondo pluriennale vincolato conto capitale                                | 139.162,23                     | 0,00                           | 0,00                           |
| <b>TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE<br/>DESTINATE A INVESTIMENTI</b>          | <b>1.842.923,23</b>            | <b>981.876,00</b>              | <b>350.500,00</b>              |

## ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

| <b>ENTRATE</b>                                | <b>Esercizio<br/>anno 2017</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2018</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2019</b> |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Imposte, tasse e proventi assimilati          | 5.554.517,00                   | 5.529.017,00                   | 5.649.017,00                   |
| Compartecipazione di tributi                  | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 1.396.076,00                   | 1.396.076,00                   | 1.400.000,00                   |
| <b>TOTALE</b>                                 | <b>6.950.593,00</b>            | <b>6.925.093,00</b>            | <b>7.049.017,00</b>            |

## TRASFERIMENTI CORRENTI

| <b>ENTRATE</b>                                      | <b>Esercizio<br/>anno 2017</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2018</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2019</b> |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche | 245.872,00                     | 186.348,00                     | 196.848,00                     |
| Trasferimenti correnti da Imprese                   | 5.165,00                       | 5.165,00                       | 15.165,00.                     |
| <b>TOTALE</b>                                       | <b>251.037,00</b>              | <b>191.513,00</b>              | <b>212.013,00</b>              |

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

| <b>ENTRATE</b>  | <b>Esercizio<br/>anno 2017</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2018</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2019</b> |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          | 1.590.313,00                   | 1.388.933,00                   | 1.072.825,00                   |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 253.740,00                     | 253.740,00                     | 253.740,00                     |
| Interessi attivi  | 17.500,00                      | 17.500,00                      | 23.500,00                      |
| Altre entrate da redditi da capitale  | 32.000,00                      | 34.437,00                      | 36.323,00                      |
| Rimborsi e altre entrate correnti   | 252.250,00                     | 257.250,00                     | 254.250,00                     |
| <b>TOTALE</b>   | <b>2.145.803,00</b>            | <b>1.951.860,00</b>            | <b>1.640.638,00</b>            |

## ENTRATE IN CONTO CAPITALE

| <b>ENTRATE</b>   | <b>Esercizio<br/>anno 2017</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2018</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2019</b> |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tributi in conto capitale                              | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| Contributi agli investimenti                           | 670.461,00                     | 111.876,00                     | 0,00                           |
| Altri trasferimenti in conto capitale                  | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 973.300,00                     | 810.000,00                     | 170.500,00                     |
| Altre entrate in conto capitale                        | 200.000,00                     | 200.000,00                     | 320.000,00                     |
| <b>TOTALE</b>  | <b>1.843.761,00</b>            | <b>1.121.876,00</b>            | <b>490.500,00</b>              |

## PROVENTI E ONERI DI URBANIZZAZIONE

| <b>ENTRATE</b>  | <b>Esercizio<br/>anno 2017</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2018</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2019</b> |
|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>TOTALE</b>   | <b>200.000,00</b>              | <b>200.000,00</b>              | <b>320.000,00</b>              |
|   |                                |                                |                                |
| <b>Percentuale di oneri di urbanizzazione destinati alla spesa corrente</b> | 70%                            | 70%                            | 43,75%                         |

#### ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

| <b>ENTRATE</b>                      | <b>Esercizio<br/>anno 2017</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2018</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2019</b> |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Alienazione di attività finanziarie | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| <b>TOTALE</b>                       | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                    |

#### ACCENSIONE PRESTITI

| <b>ENTRATE</b>   | <b>Esercizio<br/>anno 2017</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2018</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2019</b> |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00                           | 0,00                           | 0,00                           |
| <b>TOTALE</b>  | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                    |

#### ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

| <b>ENTRATE</b>                               | <b>Esercizio<br/>anno 2017</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2018</b> | <b>Esercizio<br/>anno 2019</b> |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Anticipazione da istituto Tesoriere/Cassiere | 413.165,00                     | 413.165,00                     | 413.165,00                     |
| <b>TOTALE</b>                                | <b>413.165,00</b>              | <b>413.165,00</b>              | <b>413.165,00</b>              |

#### **4. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA COERENTE: EUROPA, STATO, REGIONE, COMUNE**

Da diversi anni i vari comparti della pubblica amministrazione stanno lavorando per sviluppare un sistema armonizzato che permetta di collegare e confrontare in maniera omogenea i vari livelli di governo. L'input dato con la legge n. 42 del 2009 prevede infatti non solo l'adozione di schemi di bilancio comuni: anche la programmazione strategica dovrà rifarsi alle linee di indirizzo del Governo e della regione, tenendo conto anche degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

L'armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali costituisce un'esigenza imprescindibile sia per disporre di dati di bilancio omogenei e confrontabili per il consolidamento dei conti delle pubbliche amministrazioni sia per soddisfare le esigenze informative connesse all'attuazione del federalismo fiscale.

Nell'ambito della strategia Europa 2020, gli orientamenti integrati adottati dal Consiglio europeo hanno definito il quadro di attuazione della strategia e delle riforme intestate agli Stati membri.

In particolare, sono stati determinati come "orientamenti integrati di Europa 2020"<sup>1</sup>:

- *Orientamento 1*, garantire la qualità e la sostenibilità delle finanze pubbliche;
- *Orientamento 2*, ovviare agli squilibri macroeconomici;
- *Orientamento 3*, ridurre gli squilibri nell'area dell'euro;
- *Orientamento 4*, ottimizzare il sostegno alla R&S e all'innovazione, rafforzare il triangolo della conoscenza e sfruttare il potenziale dell'economia digitale;
- *Orientamento 5*, migliorare l'efficienza sotto il profilo delle risorse e ridurre le emissioni di gas a effetto serra;
- *Orientamento 6*, migliorare il clima per le imprese e i consumatori e modernizzare la base industriale;
- *Orientamento 7*, aumentare la partecipazione al mercato del lavoro e ridurre la disoccupazione strutturale;
- *Orientamento 8*, disporre di una forza lavoro qualificata conforme alle esigenze del mercato occupazionale, promuovendo la qualità del lavoro e la formazione continua;
- *Orientamento 9*, migliorare l'efficacia dei sistemi d'istruzione e formazione a tutti i livelli e aumentare la partecipazione all'insegnamento superiore;
- *Orientamento 10*, promuovere l'inclusione sociale e lottare contro la povertà.

A livello nazionale, poi, le linee d'azione per le politiche di intervento, tra le quali spiccano per importanza e centralità in tutta l'azione di Governo quelle indirizzate a favorire la revisione costante l'azione importanza e centralità in tutta di Governo quelle indirizzate a favorire la revisione costante

---

della spesa, sono le seguenti:

- *Area Strategica 1 “Azioni in materia di politiche per la famiglia”*, per il 2014 le azioni prioritarie sono state la programmazione e realizzazione della terza Conferenza Nazionale sulla famiglia, per favorire un’ampia consultazione tra le forze sociali, economiche, politiche e culturali e per l’individuazione di progetti di innovazione da sostenere e promuovere; attuazione del Piano Nazionale per la Famiglia attraverso progetti pilota di natura sperimentale volti alla semplificazione del sistema, all’innovazione e all’equità sociale, sulla base delle priorità emerse dalla Conferenza Nazionale sulla Famiglia; ampliamento delle iniziative di conciliazione tra i tempi di cura e tempi di lavoro al fine di promuovere un’azione integrata e coordinata tra i vari attori istituzionali aventi competenza in materia; monitoraggio dell’attuazione del Piano Nazionale per la Famiglia e del Piano straordinario d’intervento per lo sviluppo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia (Piano Nidi), al fine di diffondere e valorizzare le migliori iniziative in materia di politiche familiari, adottate da enti pubblici e privati, enti locali, imprese e associazioni;

- *Area Strategica 2 “Azioni in materia di politiche di contrasto alle dipendenze”*, approccio globale ed integrato, con sviluppo di competenze verso tutte le dipendenze (GAP in particolare); forte coordinamento con le politiche europee e internazionali (Nazioni Unite); sviluppo di modelli riabilitativi; valutazione quantitativa mediante specifici indicatori dell’efficacia e dell’impatto, oltre che dei costi generali;

- *Area Strategica 3 “Azioni di rafforzamento finalizzate al semestre di presidenza italiana del consiglio dell’Unione Europea”*, attivare misure coordinate ed integrate, finalizzate a dotare l’amministrazione nel suo complesso, di risorse interne adeguatamente qualificate e all’altezza dei compiti connessi alle responsabilità derivanti dalla presidenza italiana del principale organo decisionale dell’Unione Europea.

Le linee d’azione per la gestione amministrativa, indirizzate a favorire la revisione della spesa e prevenzione della corruzione e dell’illegalità, sono:

- *Area Strategica 4 “Azioni indirizzate alla revisione della spesa”*, responsabilizzazione della dirigenza in ordine alla capacità di spesa, nell’ambito degli interventi di settore e dei budget ad essa assegnati, anche con riferimento ai fondi strutturali dell’Unione Europea, il cui utilizzo va massimizzato e integrato, in una logica di stretta complementarietà, con quello delle risorse di bilancio;

- *Area Strategica 5 “Azioni per sviluppare la digitalizzazione e promuovere la trasparenza e la prevenzione della corruzione”*, particolare attenzione dovrà essere riservata ai progetti e alle iniziative mirate all’evoluzione delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, dando priorità all’estensione del numero dei procedimenti amministrativi gestiti in modalità digitale e alla condivisione delle banche dati, allo scopo di valorizzare il patrimonio informativo comune e di semplificare e rendere più efficaci i processi di lavoro interdipartimentali.

## **Gli obiettivi del Governo**

Il Consiglio dei Ministri, lo scorso 8 aprile, ha approvato il Documento di economia e finanza 2016 (DEF).

Il Documento di economia e finanza, introdotto dalla Legge 7 aprile 2011 n.139, illustra in modo organico, le politiche economiche e finanziarie decise dal governo, definendo ed illustrando le linee guida della politica economica del paese.

Il DEF si compone di tre sezioni:

- Il Programma di stabilità, a cura del Dipartimento del Tesoro;
- Analisi e tendenze della finanza pubblica, a cura della Ragioneria Generale dello Stato;
- Il Programma nazionale di riforma, curato dal Dipartimento del Tesoro d'intesa con il dipartimento delle politiche europee.

Il piano di politica economica perseguito dal governo, attraverso una strategia di programmazione di natura pluriennale, si pone come obiettivi il rilancio della crescita e dell'occupazione, da realizzare attraverso i seguenti strumenti operativi:

- costante azione di riforma strutturale del paese e stimolo agli investimenti privati e pubblici;
- una politica di bilancio favorevole alla crescita ma in grado di garantire un graduale ma robusto consolidamento delle finanze pubbliche, tale da ridurre in maniera via via crescente il rapporto debito e PIL;
- la riduzione del carico fiscale, associato ad una maggiore efficienza della spesa e dell'azione delle pubbliche amministrazioni;
- il miglioramento del business environment e della capacità competitiva del sistema Italia;

Per la realizzazione delle politiche economiche, il governo ha fissato, già con il DEF 2015 un piano di interventi strutturali che, in sede di adozione del DEF 2016 sono stati aggiornati, rivisti ed allineati agli obiettivi fissati dalla Commissione Europea nel Annual Growth Survey.

In particolare, tali interventi comprendono:

- fase II della spending review che prevede risparmi stimati in 25 miliardi per il 2015, 28 miliardi nel 2018 e 29 miliardi nel 2019 da attuare attraverso la riduzione selettiva della spesa dei ministeri, il potenziamento dell'acquisizione centralizzata di beni e servizi e dell'e-procurement;
- interventi per la riduzione della pressione fiscale, prevedendo con le manovre di bilancio 2017-2018, azioni che interessino l'IRPEF, nonché misure fiscali sul regime dei gruppi IVA e imposizioni sui redditi d'impresa;
- riforma del catasto che sarà oggetto di interventi organici;

- proseguire il programma di privatizzazioni con l'obiettivo di ridurre il debito pubblico e aprire il capitale delle società al mercato (ENAV e Ferrovie dello Stato);
- adozione del Piano Straordinario delle Periferie e misure per il miglioramento della qualità urbana (Programma di recupero per l'edilizia residenziale pubblica, residenze universitarie, nuovo piano d'interventi per le metropolitane, mobilità sostenibile, Piano nazionale di ricarica elettrica dei veicoli);
- normativa di attuazione della L. 221/2015 (Disposizioni in materia ambientale): adozione Decreto Legislativo in materia di remunerazione dei servizi eco sistemici e ambientali, semplificazione procedimento per le bonifiche, gestione rifiuti: riforma dei consorzi, DDL Green Act, Riforma Governance Parchi;
- misure per la finanza e la crescita 2.0;
- mercato del lavoro e politiche sociali: attuazione del D.Lgs. 150/2015 (riordino in materia di servizi per il lavoro e le politiche attive) attraverso il trasferimento delle risorse economiche dal Ministero del Lavoro all'ANPAL, definizione statuto ANPAL, applicazione del Jobs Act ai lavoratori autonomi, Riforma del terzo settore, dell'impresa sociale, Programma garanzia giovani – attuazione fase II; Testo Unico della famiglia, rifinanziamento del Piano per i servizi socio-educativi per la prima infanzia;
- istruzione: attuazione della riforma della scuola (Legge 107/2015), Piano Nazionale della formazione in servizio; Programma nazionale della ricerca, proseguimento Piano degli interventi per l'edilizia scolastica;
- povertà ed inclusione sociale: DDL recante norme per il contrasto alla povertà e al riordino delle prestazioni e al sistema degli interventi e dei servizi sociali, DDL recante disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con gravi disabilità prive del sostegno familiare;
- la riforma delle istituzioni: Referendum confermativo della Riforma Costituzionale, norme in materia di prevenzione dei conflitti di interessi dei parlamentari e dei titolari di cariche di Governo;
- Pubblica Amministrazione: riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, attuazione del Libro Bianco per la difesa, Agenda per la semplificazione 2015-2017, Agenda digitale;
- sostegno alle imprese: estensione agevolazione per i contratti di rete green ed internazionali, rafforzamento Fondo centrale di garanzia per le PMI, Piano per il rilancio del settore manifatturiero, agevolazioni START UP ed PMI innovative; Piano nazionale anticontraffazione;
- Piano Strategico per lo sviluppo del turismo e rilancio dell'ENIT;
- attuazione del Masterplan per il Mezzogiorno;
- completamento del Pacchetto Giustizia.

## **La politica di bilancio del Governo**

La politica di bilancio del Governo per i prossimi anni sarà improntata alla crescita e alla sostenibilità delle finanze pubbliche, partendo dal presupposto che l'andamento della finanza pubblica è soggetta ad alcuni vincoli, primo fra tutti l'esigenza di ridurre il rapporto tra debito pubblico e PIL.

Nel 2015 il suddetto rapporto si è sostanzialmente stabilizzato. Per il 2016 il Governo prevede una diminuzione dell'indice dal 132,7 a 132,4% sino ad arrivare al 123,8 nel 2019. Dopo aver raggiunto nel 2015 l'obiettivo prefissato di riduzione dell'indebitamento netto al 2,6% del PIL, nel 2016 è attesa un'ulteriore contrazione al 2,3%. Negli anni successivi spazio di bilancio addizionale verrà generato da risparmi di spesa, realizzati mediante un ampliamento del processo di revisione della spesa, ivi incluse le spese fiscali e da strumenti che accrescono la fedeltà fiscale e riducono i margini di elusione. L'effetto congiunto di queste misure assicurerà la riduzione dell'indebitamento netto all'1,8% del PIL nel 2017.

Nel biennio 2018-2019 le misure di spending review saranno ampliate e continuerà lo sforzo organizzativo e normativo volto ad aumentare il gettito fiscale a parità di aliquote.

## **Prospettive sulle norme di finanza pubblica territoriale 2017**

La Legge di Bilancio 2017 contiene novità positive per i Comuni, dall'assenza di tagli (che conferma dell'inversione di rotta avviata nel 2015) al mantenimento della maggiorazione dello 0,8 su TASI/IMU come confermata nel 2016, alla stabilizzazione di regole finanziarie sul saldo di bilancio che sostengono gli investimenti comunali, anche con assegnazioni aggiuntive di spazi finanziari (per 700 milioni annui) e di contributi ulteriori (finanziamento integrale dei progetti "periferie"). La previsione di due fondi dedicati agli Enti locali, pari a circa 3 miliardi, può altresì consentire l'avvio a soluzione di questioni aperte da tempo.

E' inoltre stato approvato con Legge 12 agosto 2016 n. 164 la revisione della legge per l'applicazione del principio costituzionale del vincolo di pareggio, prevedendo il solo vincolo di competenza.

Ulteriori misure riguardanti gli Enti locali sono contenute nel Decreto Milleproroghe (D.L. 30/12/2016 n. 244):

– slittamento al 31 marzo 2017 dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione (art. 5, co. 11). Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione era previsto dalla Legge di Bilancio 2017 al 28 febbraio 2017.

- proroga delle graduatorie dei concorsi approvate dopo l'entrata in vigore del D.L. 101/2013 (art. 1, co. 1);
- proroga al 31 dicembre 2017 dei contratti del personale a tempo determinato delle province e città metropolitane (art. 1, co. 3);
- differimento al 31 dicembre 2017 dell'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali dei Piccoli Comuni (art. 5, co. 6).
- differimento di sei mesi per gli obblighi di versamento diretto sul conto di tesoreria dell'ente per le entrate da riscossione spontanea raccolte dai concessionari. L'entrata in vigore della regola è sospesa fino al 1° luglio (art. 13, co. 4).
- proroga al 31 dicembre 2018 per il "termine delle concessioni per commercio su aree pubbliche"

### **Il quadro di riferimento regionale**

#### **(REGIONE LOMBARDIA – DOCUMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO REGIONALE 2015 – AGGIORNAMENTO PRS 2016-2018 RELAZIONE MANOVRA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018)**

### **Gli obiettivi della Regione**

Il Documento di economia e finanza della Regione Lombardia per il triennio 2016-2018 ha individuato, partendo dai temi più rilevanti nel contesto attuale e con una visione al 2018, le seguenti priorità strategiche:

- le politiche per l'impresa, con la promozione delle start-up di giovani imprenditori, il sostegno all'innovazione non solo tecnologica, la creazione di nuove forme di agevolazione del credito, l'internalizzazione, il sostegno alla ricerca;
- un mercato del lavoro più aperto ed inclusivo, rimuovendo gli ostacoli che separano la formazione dal lavoro e che impediscono un ingresso adeguato dei giovani e delle donne, oltre che sostenendo e promuovendo la riqualificazione dei lavoratori e il reinserimento lavorativo;
- un nuovo welfare lombardo da attuarsi attraverso:
  - a) l'evoluzione del sistema sociosanitario per rispondere alle nuove sfide e individuare nuove modalità di soddisfacimento dei bisogni sociali emergenti, in attuazione della LR 23/15;
  - b) reddito di autonomia per una risposta integrata alle persone e famiglie a rischio di povertà con interventi di sostegno al reddito per i figli, la casa, l'accrescimento dell'occupabilità, la disabilità e non autosufficienza e accesso equo per il diritto alla salute anche in riferimento al reddito;
- il welfare e la sanità, individuando nuove modalità di soddisfacimento dei bisogni sociali emergenti;
- una Pubblica Amministrazione più efficiente e meno costosa, che completi la rivoluzione digitale e renda servizi più trasparenti, rapidi ed efficaci ai cittadini e alle imprese;

- una scuola e un'università che valorizzino il merito per una sempre maggiore garanzia di libertà di scelta e di autonomia degli istituti;
- la valorizzazione del ruolo del volontariato e del non profit;
- la tutela del territorio e dell'ambiente, a partire dall'attenzione alla qualità delle aree urbane, dal buon uso e il non consumo di suolo, dal riuso e recupero delle aree dismesse, dalla bonifica dei siti inquinati, dalla tutela del paesaggio, fino alla sicurezza idrogeologica, alla qualità delle acque e dell'aria;
- politiche per la Montagna, quale risorsa strategica per l'intera Regione Lombardia;
- la valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale per garantire l'accessibilità, la fruibilità e la promozione attraverso l'Abbonamento Musei Lombardia Milano, progetti integrati di messa in rete di istituti e luoghi della cultura, iniziative di promozione dei siti UNESCO, nuovi allestimenti, realizzazione di percorsi turistico culturali ed eventi in grado di intercettare nuovi flussi di visitatori;
- l'edilizia residenziale sociale e lo sviluppo urbano sostenibile con la riforma del sistema di edilizia residenziale e una nuova programmazione di settore, l'attuazione di programmi di intervento che integrino politiche di inclusione sociale e abitare sociale, lo sviluppo dell'offerta in risposta alle esigenze abitative temporanee di particolari tipologie di cittadini e lavoratori;
- il sostegno all'attrattività del territorio e delle sue componenti economiche, sia dal punto di vista dell'attrazione degli investimenti che da quello della valorizzazione delle risorse e della vocazione turistica, nonché del sistema della ricettività della Lombardia anche attraverso azioni volte al consolidamento del posizionamento turistico del territorio lombardo e dei flussi turistici nella fase post Expo;
- la moda e il design quali settori d'eccellenza del Made in Lombardy per il rilancio dell'economia lombarda e dell'occupazione in termini di indotto trasversale;
- il commercio, con il consolidamento del modello distributivo lombardo;
- lo sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare, anche attraverso il presidio dei negoziati della nuova PAC;
- la tutela delle produzioni delle nostre imprese, in particolare nel contrasto alla contraffazione alimentare, Italian Sounding e Look Alike;
- le infrastrutture per favorire sempre più la competitività e la mobilità nella Regione;
- lo sport, anche come strumento di educazione e formazione, di tutela della salute, di trasferimento valoriale;
- l'ordine pubblico e la sicurezza, anche attraverso la promozione del coordinamento sovra regionale.

## **Il Bilancio 2017 di Regione Lombardia**

I principali punti della manovra regionale sintetizzati in una scheda diffusa dall'ufficio stampa della Regione Lombardia.

**NESSUN AUMENTO DELLE TASSE - GARANTITA SPESA STRATEGICA** - Sono stimati in 280 milioni di euro i tagli che il Governo, attraverso la manovra statale, attuerà nei confronti di Regione Lombardia. Nonostante questo, la Regione non aumenterà la pressione fiscale e garantisce la "spesa strategica" per le politiche ritenute fondamentali in un contesto che ancora risente della crisi economica, indirizzate al sostegno ai cittadini in difficoltà e articolate su diversi fronti.

**SANITA'** - E' la voce principale anche di questo Bilancio 2017-2019, a cui, da un lato, vengono garantiti 18,3 miliardi di euro per ciascun anno del triennio e, dall'altro, viene destinato un Piano straordinario di investimenti da 500 milioni di euro che verranno destinati a:

- nuovi macchinari e innovazione tecnologica;
- edilizia sanitaria;
- riduzione delle liste d'attesa;
- assunzione di personale;
- ulteriore riduzione del ticket.

**PRINCIPALI POLITICHE FINANZIATE** - Tra le principali politiche finanziate nel 2017 e, complessivamente nel triennio 2017-2019, rientrano: Sistema Socio Sanitario; Trasporti e Infrastrutture; Istruzione, Formazione e Lavoro; Territorio e Sicurezza; Sviluppo economico e Turismo; Sport e Cultura;

**SISTEMA SOCIO SANITARIO** - Al Sistema socio sanitario, solo nel 2017, vengono destinati quasi 2 miliardi di euro, così ripartiti:

- Fondo Sociosanitario: 1.713 milioni nel 2017 (5.139 nel triennio);
- sostegno ai soggetti in situazione di vulnerabilità-reddito di autonomia (per esempio i Nidi gratis): 31,5 milioni nel 2017 (94,5 nel triennio);
- sostegno alla famiglia in condizioni di disagio e conciliazione famiglia-lavoro: 3,5 milioni nel 2017 (9,1 milioni nel triennio).

**TRASPORTI E INFRASTRUTTURE** - Per il 2017 il Bilancio di Regione Lombardia prevede 410 milioni di euro così suddivisi:

- investimenti sulla rete ferroviaria, integrazione tariffaria, rinnovo materiale rotabile automobilistico, interventi sulla rete stradale di interesse regionale, navigazione interna e linee metropolitane: 26,8 milioni nel 2017 (circa 99 milioni nel triennio);

- risorse regionali per integrare il fondo sottostimato dal Governo per i contratti di servizio ferroviario (170,4 milioni nel 2017 - circa 500 milioni nel triennio) e i contributi per il servizio di trasporto pubblico locale (189 milioni nel 2017 - circa 619 milioni nel triennio);
- rilascio titoli di viaggio agevolati: 21,7 milioni nel 2017 (53 milioni nel triennio).

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO** - Ai settori Istruzione, Formazione e Lavoro sono destinati 155 milioni nel 2017, così suddivisi:

- buono scuola: 24 milioni nel 2017 (68 milioni nel triennio);
- percorsi triennali di formazione e istruzione: 102 milioni nel 2017 (275 milioni nel triennio);
- diritto allo studio universitario: 21 milioni nel 2017 (63 milioni nel triennio);
- scuole dell'infanzia: 8 milioni nel 2017 (24 milioni nel triennio).

**TERRITORIO E SICUREZZA** - Ammonta a oltre 60 milioni di euro lo stanziamento, per il 2017, per Territorio e Sicurezza, e precisamente:

- realizzazione opere idrauliche: 8 milioni nel 2017 (14,2 milioni nel triennio);
- bonifica di siti contaminati: 2,9 milioni nel 2017 (8,7 milioni nel triennio);
- parchi, aree protette e forestazione: 10,7 milioni nel 2017 (36,5 milioni nel triennio);
- specialità della Provincia di Sondrio: 10,8 milioni nel 2017 (32,4 milioni nel triennio);
- programmi ambientali, rifiuti: 5 milioni nel 2017 (14,3 milioni nel triennio);
- interventi correnti e in capitale in materia di acque pubbliche: 7 milioni nel 2017 (21 milioni nel triennio);
- progetti di sicurezza urbana e sistemi ICT: 7,6 milioni nel 2017;
- pronto intervento e interventi a seguito di calamità: 2 milioni nel 2017;
- sistema di Protezione civile: 7,2 milioni nel 2017 (23 nel triennio).

**SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO** - Solo nel 2017 oltre 40 milioni saranno destinati a:

- Piano di sviluppo rurale 2014-2020: 22 milioni nel 2017 (83 milioni nel triennio);
- contributi alle imprese agricole per facilitare l'accesso al credito: 2 milioni nel 2017;
- interventi e investimenti per la riqualificazione del sistema turistico: 3,8 milioni nel 2017 (11,8 milioni nel triennio);
- competitività delle imprese commerciali: 1 milione nel 2017 (3 milioni nel triennio);
- incentivi e sostegno alle imprese: 8,3 milioni nel 2017 (20,3 milioni nel triennio);
- iniziative e programmi di ricerca: 4 milioni nel 2017 (11,4 nel triennio).

**SPORT E CULTURA** - A questi settori sono destinati 25 milioni nel 2017, così suddivisi:

- interventi in campo culturale (per cinema, spettacolo, musei, biblioteche e altro): 15 milioni nel 2017 (35,5 nel triennio);

- pratica sportiva: 7 milioni in corrente nel 2017 (15 milioni nel triennio) e 2,7 milioni in capitale nel 2017 per ristrutturazione e ampliamento degli impianti sportivi.

## **LA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO PROVINCIALE**

**Fonti: Camera di Commercio di Milano – Rapporto Il trimestre 2016**

### **Industria**

Il secondo trimestre 2016 si chiude per la manifattura milanese con una nuova progressione della produzione industriale sia su base annua (+2,1%) che nei confronti del trimestre precedente (+0,3% destagionalizzato).

Il quadro degli indicatori afferenti alle vendite e alle commesse acquisite nel trimestre rileva un consolidamento della crescita del canale estero.

Nei confronti del trimestre precedente sia il fatturato che gli ordini esteri registrano pertanto un aumento (+1,1% e +1,2% rispettivamente).

La performance positiva trova riscontro anche su base annua: nei mercati extra domestici il fatturato evidenzia infatti un ulteriore aumento (+4,1%) ed è positiva anche l'espansione degli ordinativi (+2,9%).

Relativamente al mercato interno, la flessione trimestrale degli ordini (-3,7% destagionalizzato) è indicativa di un inizio di rallentamento del ciclo produttivo, venendo meno l'input positivo alla crescita della produzione industriale nel trimestre successivo.

La rilevante contrazione si è riflessa anche nella dinamica tendenziale: l'aumento riscontrato su base annua è infatti largamente inferiore a quanto rilevato nel corso del primo trimestre (+2,1% contro +6,9%) e la dinamica appare pertanto in rallentamento. Indicazioni più positive emergono invece in ordine al fatturato, che aumenta rispetto al precedente trimestre anche se a un ritmo contenuto (+0,2% destagionalizzato), mentre la performance è ancora largamente positiva rispetto al secondo trimestre dell'anno precedente (+2,8%).

Le aspettative delle imprese rilevate evidenziano un rallentamento complessivo per il terzo trimestre 2016.

Le imprese manifatturiere, pur stimando un lieve aumento della produzione industriale per il prossimo trimestre, evidenziano tuttavia una flessione della domanda interna e un cospicuo rallentamento della domanda estera e dell'occupazione.

### **Artigianato**

Su base annua, l'artigianato manifatturiero milanese registra nel secondo trimestre 2016 un aumento della produzione industriale (+1,6%) e una ripresa del fatturato (+4,9% su base annua), mentre il portafoglio ordini totali registra una sensibile contrazione (-1,1%).

I segnali che emergono dall'andamento degli indici trimestrali indicano pertanto una progressione nei confronti del precedente trimestre che afferisce solo alla dimensione della produzione (+1,7%

destagionalizzato) e delle vendite complessive (+3,7% destagionalizzato), mentre l'andamento degli ordinativi palesa una diminuzione che, seppur di entità contenuta (-0,1% destagionalizzato), segue alla contrazione registrata nel primo trimestre.

## **Commercio**

Il commercio al dettaglio registra nel secondo trimestre 2016 una cospicua contrazione del fatturato su base annua (-1,7%) che segue a una dinamica di rallentamento che aveva caratterizzato il settore nel corso del primo trimestre. La fase di contrazione del fatturato si è palesata attraverso una diminuzione dell'indice complessivo del fatturato (-0,5% destagionalizzato nei confronti del trimestre precedente).

Dal lato dimensionale, la flessione registrata nel secondo trimestre si è diffusa a tutte le classi d'impresa. La dinamica tendenziale registra per tanto su base annua un significativo decremento del volume d'affari che ha colpito in particolare le imprese tra i 3 e i 9 addetti (-2,3%) e le unità più strutturate del commercio.

Relativamente al segmento delle medie e delle grandi imprese, gli andamenti del fatturato evidenziano infatti un'ulteriore accentuazione della fase negativa per le attività incluse nelle due classi dimensionali. In particolare, si riscontra una marcata flessione del volume d'affari per le imprese di media dimensione (-2,5%) e una significativa contrazione per il fatturato delle unità oltre i 200 addetti (-1,6%).

La classe tra i 10 e i 49 addetti è invece l'unica classe dimensionale che ha contenuto i margini di perdita (-0,1% su base annua).

Rispetto alle precedenti rilevazioni, la suddivisione del fatturato tra i settori del commercio evidenzia un generale peggioramento degli andamenti tendenziali.

Il commercio despecializzato registra su base annua una significativa flessione del volume d'affari (-4,6%), mentre il comparto non alimentare prosegue nella sua dinamica discendente registrando una nuova significativa contrazione (-1,1%).

A questo quadro negativo fa eccezione il commercio alimentare, che evidenzia invece una progressione del fatturato (+0,4%).

Riguardo alle vendite della grande distribuzione di prodotti del largo consumo confezionato, il secondo trimestre 2016 evidenzia una ripresa significativa del fatturato (+2,3% su base annua), mentre i volumi fisici intermediati sono ancora in contrazione (-0,7%).

## **Servizi**

I servizi dell'area milanese registrano nel secondo trimestre 2016 un miglioramento della dinamica complessiva. Rispetto al secondo trimestre dell'anno precedente, il terziario metropolitano consegue una crescita significativa del fatturato (+2%). Sul piano congiunturale, l'aumento rilevato

si è riflesso con una ripresa dell'indice trimestrale del fatturato nei confronti del precedente trimestre (+0,7% destagionalizzato).

L'analisi per classe dimensionale indica che sulla ripresa del fatturato hanno inciso le performance registrate sia dal segmento delle micro imprese che dalle medie e grandi unità dei servizi. In particolare, il secondo trimestre 2016 si è chiuso con un rinnovato slancio per il volume d'affari per le unità tra i 3 e i 9 addetti (+4%), mentre per le imprese tra i 10 e i 49 addetti si è rilevato un modesto aumento tendenziale (+0,3% su base annua).

Il quadro generale per tipologia dimensionale evidenzia inoltre una ripresa dei contributi alla crescita da parte delle unità dei servizi di media e grande dimensione. Il sostegno alla performance è stato ascrivibile in particolare al contributo delle imprese tra i 50 e i 199 addetti (+2,6%), e un positivo segnale di ripresa si è registrato anche dalle unità oltre i 200 addetti (+1,5%).

Relativamente ai comparti di attività del terziario metropolitano milanese, si registra per le imprese attive nei servizi un significativo incremento del fatturato sia per la ristorazione e l'ospitalità alberghiera (+4,6% su base annua) sia per il comparto del commercio all'ingrosso (+4,8% su base annua).

Nel secondo trimestre 2016 è proseguita, inoltre, una continuazione della dinamica positiva per le imprese attive nell'ambito dei servizi alla persona (+1,6%), mentre si è rilevata una ripresa del fatturato per le unità dei servizi alle imprese (+0,8%) che segue alla performance negativa del primo trimestre. Il segnale che ne deriva è importante per l'evoluzione complessiva del fatturato del terziario metropolitano in considerazione del rilevante peso che tale comparto riveste nell'ambito del settore dei servizi.

### **La programmazione comunale**

Alla luce di questo composito quadro *multilivello*, la programmazione comunale sviluppa specificatamente diversi obiettivi adottati, in alcuni casi trasversalmente, dall'Unione Europea, dallo Stato italiano e dalla Regione Lombardia.

Le linee strategiche comunali evidenziano un forte collegamento con questo contesto di riferimento, legame che può essere qui tratteggiato introducendo alcuni cenni.

L'attenzione locale ad un bilancio sano ed equilibrato e ad una fiscalità sostenibile, infatti, incrocia anzitutto l'obiettivo della qualità delle finanze pubbliche contemplato prioritariamente da tutti i livelli superiori e che si caratterizza in chiave nazionale come revisione e contenimento della spesa. L'impegno a favore delle famiglie e dell'inclusione sociale è uno degli altri intenti che dall'Europa arriva fino al nostro territorio, con un importante richiamo da parte del Governo ai lavori della Conferenza Nazionale sulla Famiglia e all'attuazione del relativo Piano nazionale.

Anche l'impegno comunale per la tutela e salvaguardia del territorio trova saldi riferimenti negli orientamenti europei legati all'uso efficiente delle risorse e nell'interesse regionale per la tutela del territorio e dell'ambiente.

Sempre a livello europeo e regionale sono previsti precisi richiami al miglioramento del clima per imprese e consumatori e ad una partecipazione qualificata al mercato del lavoro, ai quali il Comune risponde con azioni puntate alla promozione dello sviluppo economico locale e con interventi mirati a favorire l'occupazione. Molto importante, poi, a livello nazionale, è considerata la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione che pongono precisi traguardi da raggiungere a tutte le amministrazioni pubbliche, obiettivi che il Comune inserisce nel più ampio contesto del valore della legalità.

## **5. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA**

La programmazione strategica del Comune di Busto Garolfo si basa sulle Linee Programmatiche di Mandato che sono la naturale prosecuzione di quanto contenuto nel Programma elettorale e attraverso cui l'Amministrazione Comunale ha voluto rivolgersi a tutti i cittadini passando attraverso il confronto con la struttura comunale, i suoi funzionari e le verifiche sulle risorse.

Sulla base delle "mission" del Comune di Busto Garolfo si sono identificati le seguenti azioni strategiche che a loro volta si specificano in ulteriori tematiche dell'agire amministrativo (obiettivi strategici):

- Partecipazione;
- Trasparenza;
- Scuola;
- Cultura;
- Sociale;
- Giovani;
- Sport;
- Donne;
- Sicurezza;
- Urbanistica;
- Ambiente;
- Bilancio e Fisco;
- Lavoro ed attività produttive;
- Fraz. Olcella;
- EXPO 2015;
- Città Metropolitana.

## **Partecipazione:**

- Ripensare il sito comunale in modo che risulti più facile l'utilizzo e quindi la partecipazione dei cittadini;
- Reintrodurre il giornalino comunale, aperto ai contributi di tutte le associazioni, le scuole e le realtà del paese, per favorire la circolazione e la condivisione delle informazioni, e adottando inoltre modalità di stampa e distribuzione consentano la massima economicità;
- Realizzare un PUNTO AMICO a Busto Garolfo e ad Olcella che svolga alcune funzioni specifiche dell'URP e che eroghi servizi al fine di rendere il Comune più "vicino" ai cittadini ma anche per snellire e decentrare alcuni compiti degli uffici comunali;
- Convocare regolarmente ed in modo sistematico assemblee aperte alla cittadinanza, relative a temi ed argomenti di particolare rilievo dell'Amministrazione comunale e della vita sociale;
- Rilanciare il ruolo della Consulta del Volontariato e della Pro Loco ed istituire le Consulte territoriali per Cultura, Giovani, Sport, Attività Produttive e Commerciali ed Ambiente;
- Procedere all'assegnazione di locali dell'Ente alle associazioni del paese che, senza fini di lucro, svolgono servizi di pubblica utilità. Sarà prevista ed incoraggiata la condivisione degli spazi tra più associazioni;
- Promuovere l'affidamento di alcune zone del paese ai cittadini per la gestione di attività finalizzate al decoro ed all'arredo urbano;
- Prevedere l'accoglienza dei nuovi cittadini da parte dell'Amministrazione e provvedere all'aggiornamento del vademecum per informare relativamente ai servizi offerti dal comune ed alle regole vigenti. Questo strumento verrà predisposto in varie lingue e, per gli stranieri, riguarderà anche le modalità di regolarizzazione dei documenti;
- Implementare l'utilizzo di questionari di soddisfazione per meglio valutare la qualità dei servizi offerti;
- Incrementare il numero dei display informativi posizionandoli anche ad Olcella ed in ambienti ad alta fruizione;
- Proseguire la modalità comunicativa adottata durante la campagna elettorale di Busto Garolfo Paese Amico, contraddistinta dalla disponibilità e dall'interesse all'ascolto dei cittadini. Saranno quindi, frequenti e diffuse le occasioni di colloquio tra gli Amministratori e la cittadinanza;
- Procedere alla revisione dello Statuto Comunale e dei Regolamenti attuativi.

### **Trasparenza:**

- Formulare la documentazione e gli atti dell'Amministrazione Comunale, in modo che siano fruibili dall'intera cittadinanza e non solo dagli "addetti ai lavori".
- Attivare strumenti di facile consultazione ed utilizzo per la raccolta di suggerimenti e reclami da parte dei cittadini che includano anche tracciabilità, tempi e responsabilità dell'intervento.
- Pubblicare sul sito comunale chiare informazioni relative ai compensi degli amministratori comunali, per la loro attività politica e degli amministratori designati dal Comune nelle società partecipate comunali.

### **Scuola:**

- Procedere all'aggiornamento delle modalità di costruzione del Piano di Diritto allo Studio.
- Porre massima attenzione alle situazioni di fragilità, alle difficoltà di apprendimento ed alla disabilità nella consapevolezza che il sostegno fornito ad ogni bambino o ad ogni ragazzo che fatica nel suo compito di alunno, ricadrà su tutta la classe e di conseguenza su tutta la comunità scolastica.
- Ristrutturare ed ottimizzare gli edifici scolastici esistenti per ricavare spazi adeguati ad una proposta educativa di elevata qualità.
- Programmare un preciso piano per la manutenzione degli edifici scolastici, in collaborazione e su segnalazione del Dirigente scolastico, degli insegnanti, del personale scolastico, dei genitori e degli alunni.
- Attivare progetti che razionalizzino il traffico di fronte alle scuole e contemporaneamente favoriscano l'autonomia dei ragazzi e l'educazione ambientale.
- Favorire, nella piena autonomia delle istituzioni scolastiche e dei docenti, un impegno comune condiviso delle scuole pubbliche e private del paese, per consolidare un patto educativo comune che consenta di realizzare pienamente un raccordo formativo solido e partecipato.
- Ripensare e sviluppare, in collaborazione con il Dirigente scolastico e gli insegnanti, progetti di educazione alla legalità ed al rispetto delle regole di convivenza civile.
- Costruire una rete di relazioni tra Scuole, Amministrazione comunale, istituzioni, associazioni e realtà attive nell'ambito della formazione e dell'educazione, costruendo così positive sinergie che possano sviluppare nuove e valide occasioni di ampliamento dell'offerta formativa rivolta a bambini e adolescenti.
- Creare occasioni di valorizzazione del lavoro scolastico dei nostri ragazzi, organizzando eventi che abbiano visibilità anche al di fuori degli edifici scolastici.
- Ripensare le modalità di assegnazione delle borse di studio per gli studenti meritevoli.

## **Cultura:**

- Istituire la Consulta culturale che avrà il compito di facilitare l'incontro e la collaborazione tra le associazioni che si occupano di "fare cultura nel nostro paese".  
La Consulta contribuirà alla definizione delle scelte dell'Amministrazione in ambito culturale e favorirà una programmazione diffusa nel corso dell'anno, evitando sovrapposizioni di attività ed eventi.
- Sostenere le associazioni culturali che operano nel nostro paese prevedendo anche il loro inserimento /coinvolgimento in progetti sostenuti da finanziamenti istituzionali.
- Organizzazione di eventi culturali che coinvolgano tutto il paese o alcune particolari zone d'interesse, sostenendo iniziative già esistenti (Notte bianca, ricerche e pubblicazioni di notizie di storia locale, concerti del Corpo Musicale e della Corale Santa Cecilia, rappresentazioni teatrali ...) accogliendone di nuove (Notte bianca dello Sport, della Cultura, corsi per giovani ed anziani, incontri tra culture) e favorendo in particolare quelle che promuovono principi di solidarietà, legalità, uguaglianza e diffusione delle culture.
- Ripensare l'intera zona del Parco Comunale/Biblioteca/Villa Comunale come polo di aggregazione di culture e pratiche innovative.
- Implementare un nuovo progetto per lo spazio del Parco comunale andando ad utilizzare a tempo pieno e per dodici mesi all'anno la struttura esistente, in modo che possa funzionare da centro aggregativo per giovani, bambini, anziani e possa anche diventare un punto di raccordo tra idee e richieste di soggetti vari.
- Riquilificare la Biblioteca comunale prevedendone l'ampliamento e l'ottimizzazione degli spazi, in modo da ottenere un'aula dedicata allo studio individuale o di gruppo, una zona per la consultazione di riviste e quotidiani, mantenendo inoltre le aree già strutturate, come lo spazio per i bambini.
- Attivare uno sportello per prestito bibliotecario/servizi comunali a Olcella.
- Creare positivi momenti d'incontro e di contatto con le comunità straniere presenti nel nostro Comune consentendo loro di sentirsi realmente accolti ed integrati. Sostenere le associazioni che si dedicano alla multiculturalità ed all'integrazione (come la scuola di italiano per stranieri organizzata da Caritas e da "La libreria che non c'è").
- Sostenere, anche con l'eventuale contributo di volontari, il Progetto "Famiglie del Mondo" ed in particolare la scuola di italiano per donne straniere.
- Favorire le occasioni di incontro e collaborazione tra le associazioni culturali e le scuole del paese andando a consolidare il ruolo di entrambi nel tessuto culturale del paese.
- Porre attenzione alle occasioni, alle risorse e alle offerte culturali di carattere sovra comunale.
- Valorizzare il patrimonio storico ed artistico del territorio comunale, puntando a farlo conoscere

e a far consapevolmente comprendere ed apprezzare l'importanza e la ricchezza che rappresenta.

### **Sociale:**

- Sostenere e consolidare la rete di servizi alla persona, come risposta concreta ai bisogni dei cittadini.
- Creare un tavolo permanente, coinvolgendo tutti gli attori sociali pubblici e privati operanti sul territorio, per monitorare la qualità dei servizi offerti, prevedere possibili azioni di miglioramento e permettere interventi mirati in caso di eventuali disservizi o lamentele.
- Sostenere, come obiettivo strategico del Piano di zona, la costituzione della nuova azienda speciale per la gestione associata dei servizi sociali.  
L'azienda dovrà rappresentare il punto di partenza per avviare processi di reale integrazione dei servizi e delle risorse dei diversi Comuni, indirizzando verso un reale sistema integrato di offerta sociale del legnanese.
- Contribuire con gli altri Comuni del Piano di zona, a dare vita ad un percorso che, includendo i portatori di interesse del territorio, consenta il passaggio dal welfare locale distributivo al welfare generativo, ovvero un welfare capace di rigenerare le proprie risorse economiche ed umane.
- Valutare lo stato dell'attuale struttura socio- sanitaria e gli interventi necessari per renderla operativa sulla base di un concetto di poliambulatorio.

### **AMBITO MINORI:**

- Ottimizzare il servizio per la prima infanzia "Mondo Bimbo" in termini di offerta formativa, orari, modalità di prenotazione e durabilità.
- Rifinanziare il progetto "Estate ragazzi" riconsiderando ed ottimizzando anche i servizi offerti, gli orari ed i costi per rispondere al meglio alla domanda di utilizzo del servizio in continuo aumento. Verrà inoltre mantenuto e sostenuto il progetto "Estate dei cuccioli";
- Rifinanziare e promuovere il servizio "Centro Azzurro/Punto Studio" in un'ottica di importante momento di condivisione e di studio aperto a tutti oltre che come aiuto per situazioni di disagio socio-culturale.
- Porre attenzione e supportare l'assistenza domiciliare per i minori.
- Attivare momenti e progetti finalizzati a sensibilizzare e sostenere le famiglie interessate all'affido familiare.
- Sponsorizzare l'utilizzo di servizi sovra comunali come nucleo affidi, mediazione familiare e spazio neutro di incontro genitori-figli.

#### AMBITO SOCIO-LAVORATIVO:

- Mantenere e rivedere il servizio offerto da Informa Giovani – Informa Lavoro ampliandone l'orario di apertura al pubblico.
- Istituire uno “sportello lavoro” che avvicini l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro e che sappia fornire informazioni di carattere normativo, utili all'occupazione, alla formazione ed alla riqualificazione professionale.
- Sostenere la collaborazione con il SISL –Servizio Inserimenti Socio Lavorativi rivolto alle persone seguite dai servizi sociali per disabilità o svantaggi socio-culturali.

#### AMBITO CASA:

- Recuperare ed ottimizzare l'utilizzo del patrimonio abitativo esistente per ridurre il problema case per ceti sociali meno abbienti, giovani coppie, anziani ed immigrati, introducendo inoltre un sistema di affitti calmierati.
- Individuare nuove strutture di “pronta accoglienza” a livello locale per evitare sprechi economici ed offrire una soluzione immediata ai sempre maggiori bisogni abitativi, seppur con carattere temporaneo.

#### AMBITO ANZIANI:

- Perseguire, in collaborazione con il Comune di Canegrate, interventi mirati all'efficienza della casa di riposo “San Remigio”, proseguendo sulla strada del contenimento dei costi in modo da mantenere anche le attuali rette, senza incidere sulla qualità del servizio.
- Individuare ed assegnare un luogo di aggregazione permanente dedicato e collaborare con il Gruppo Anziani e Pensionati per attivare politiche dedicate all'anziano, pensato come risorsa sociale.
- Promuovere, in collaborazione con le associazioni del territorio, la realizzazione di corsi dell'Università per la terza età.
- Attivare, in collaborazione con AUSER e Regione Lombardia il servizio di telefonia sociale allo scopo di creare un punto d'ascolto per gli anziani soli.

#### AMBITO DIVERSAMENTE ABILI:

- Garantire la frequenza a strutture socio-educative o socio-sanitarie, secondo i bisogni di ciascuno.
- Sostenere l'effettiva realizzazione e favorire i primi passi della struttura residenziale per disabili prevista nel progetto di comunità familiare promosso dal GPU.

- Favorire la collaborazione ed il supporto delle associazioni del paese che svolgono attività in questo ambito, senza scopo di lucro e per il bene della comunità, valorizzando il loro apporto e definendo forme strutturate di confronto e partecipazione.

### **Giovani:**

- Promuovere il rinnovamento di Busto Garolfo puntando sul ruolo chiave che i giovani dovranno assumere in paese, in tutti gli ambiti, dentro e fuori le istituzioni.
- Dare voce alle realtà giovanili (associazioni, gruppi, oratori) che operano in paese, attraverso la creazione della Consulta dei Giovani che opererà in legame diretto con l'Amministrazione comunale.
- Dedicare appositi spazi, fisici e virtuali ai giovani. Chiederemo ai giovani di essere parte della vita pubblica del paese, di portare idee e progetti.
- Rivitalizzare il paese anche attraverso l'organizzazione di nuovi eventi di musica, spettacolo, sport, divertimento ed aggregazione e migliorando gli esistenti.

### **Sport:**

- Costituire la Consulta dello Sport che permetta il confronto e la condivisione tra le associazioni e le società sportive operanti in ambito territoriale, per dare spazio all'ascolto dei bisogni e realizzare iniziative che garantiscano un raccordo educativo e di finalità sociale.
- Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria e all'ammodernamento delle attrezzature comunali, al fine di migliorarne la funzionalità e la sicurezza snellendo le procedure e perseguendo l'efficientamento energetico.
- Favorire le iniziative di incontro tra le realtà sportive ed il pubblico, aperte a tutti, come la "notte bianca dello sport" organizzata non solo a scopo dimostrativo, ma anche come importante momento di aggregazione e festa.
- Promuovere e valorizzare gli sport meno diffusi con iniziative dimostrative e divulgative *ad hoc*;
- Recuperare progetti di attività sportive nelle scuole, come "giochi della gioventù", da estendere successivamente anche a livello sovra comunale.
- Effettuare interventi mirati in rapporto alle fasce più deboli (es. ginnastica per anziani, disabili) per garantire lo "sport per tutti".
- Rivitalizzare ed attrezzare il Parco comunale con l'introduzione di "attrattive" ( es. percorso BMX, rampe per skate, pista di pattinaggio).
- Trovare una soluzione all'annosa questione dell'impianto sportivo comunale, in modo da coniugare le esigenze di funzionalità e sicurezza con la stabilità del bilancio comunale, anche attraverso lo studio delle opportunità di sponsorizzazione e finanziamento.

- Garantire visibilità ai risultati ottenuti dalle società/associazioni sportive e dagli atleti bustesi e riconoscere l'importanza dell'incremento di prestigio del paese conseguente a tali successi.

### **Donne:**

- Valorizzare le donne come punto di riferimento in Giunta ed in Consiglio.
- Rispettare e promuovere la parità in tutti gli ambiti amministrativi e nelle nomine delle società partecipate del Comune.
- Attuare progetti a sostegno del lavoro e dell'occupazione femminile.
- Progettare il Piano territoriale degli orari e dei tempi della città, e impegnarsi a cambiare, in primis, i tempi della politica per rendere più facile la partecipazione attiva delle donne.
- Favorire la diffusione della cultura contro la violenza sulle donne con progetti educativi e formativi, attivando uno sportello specifico e creando una rete con le forze dell'ordine, gli operatori sanitari, le scuole e le associazioni.
- Istituire un tavolo permanente "al femminile" per coinvolgere le donne bustesi nella vita pubblica perché la sensibilità e lo sguardo femminile sono un elemento di benessere e crescita per tutti i cittadini.

### **Sicurezza:**

- Programmare una maggiore presenza delle Forze dell'ordine negli spazi sensibili di aggregazione spontanea.
- Attivare, in via sperimentale, progetti di Controllo del Vicinato come strumento di prevenzione contro la microcriminalità, promuovendo così la sicurezza urbana attraverso la partecipazione attiva e la solidarietà tra i cittadini.
- Coinvolgere le Forze dell'ordine nella rete di relazioni con l'Amministrazione comunale, le scuole e le altre realtà impegnate in ambito educativo per prevenire forme di devianza e microcriminalità tra gli adolescenti.
- Operare attivamente con le Forze dell'ordine nella pianificazione e nell'attuazione di progetti di educazione alla Cittadinanza ed alla Legalità, in collaborazione con le scuole del paese.
- Affrontare e risolvere l'annoso problema dell'insediamento Rom, coinvolgendo le Autorità preposte, in primis, il Comune di Villa Cortese, sul cui territorio insite il sito Rom, al fine di tutelare la sicurezza dei cittadini e favorire l'integrazione dei minori Rom.

## **Urbanistica:**

- Fermare il consumo di suolo a fronte della fragilità in cui verte il nostro sistema territoriale caratterizzato dall'uso di aree verdi e agricole per la realizzazione di un nuovo patrimonio immobiliare per di più non del tutto occupato.
- Rivedere i PGT alla luce delle osservazioni proposte dalla Regione e dalla Provincia (non accolte nell'attuale testo); valutare l'impatto e l'applicazione delle scelte strategiche sul territorio.
- Favorire ed incoraggiare interventi di recupero e ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente sia nell'ottica del decoro urbano sia della valorizzazione degli immobili, attraverso sistemi di incentivazione fiscale e progettuale; costituire, allo scopo, tavoli di consultazione con i proprietari dei beni stessi.
- Revisionare il Regolamento Edilizio al fine di ottimizzare la gestione degli immobili sfitti e degradati per definire un migliore assetto urbanistico del territorio con l'intento di perseguire l'interesse pubblico.
- Predisporre bandi per la progettazione e la valorizzazione del centro storico per restituire una immagine della città chiara e vincolante in caso di intervento edilizio. Le proposte progettuali presentate saranno oggetto di importanti eventi culturali per la condivisione di quella che sarà la città del domani.
- Modificare la normativa urbanistica nell'ottica di un disegno di città efficace promuovendo la progettazione e la valorizzazione di nodi e percorsi urbani che favoriscano la socialità.
- Migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici e privati, valorizzando il ruolo di INFO ENERGIA, di cui il Comune di Busto Garolfo è socio. Sull'esempio di esperienze attuate in altre realtà, attivare iniziative di rete fra ente pubblico, privati e istituti di credito per l'utilizzo di energie rinnovabili.
- Rivalutare ed attuare il Piano della Mobilità urbana, con la progettazione di percorsi viabilistici, pedonali e ciclabili, valorizzati e "arredati", per il collegamento di luoghi di interesse pubblico (centro, scuole, biblioteca, parchi, ecc.) e commerciale. Istituire un servizio "pedibus" e "car pooling" per le scuole al fine di disincentivare l'uso del mezzo privato.
- Pubblicazione e divulgazione di una cartografia che evidenzia la rete dei percorsi ciclopedonali e dei punti di interesse.
- Valutare la fattibilità per l'istituzione di un servizio navetta che colleghi i punti di interesse del Comune.
- Manutenzione costante delle strutture ed infrastrutture pubbliche con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche.

- Attuare azioni di recupero efficaci delle aree ex Pessina con servizi utili alla comunità, in attuazione della convenzione in essere.

### **Ambiente:**

- Impegno per una visione sovra comunale, per la gestione delle positività e delle criticità.
- Tutelare il Parco del Roccolo da interventi insediativi che ne compromettano la natura (è il caso dell'allevamento avicolo) sostenendo la trasformazione del Parco in Ente Giuridico.
- Preservare la vocazione agricola del Parco del Roccolo e renderlo più vissuto attraverso percorsi fruibili per attività di svago e per attività sportive di vario genere (percorso vita, piste ciclabili, percorsi equestri, zone attrezzate, ecc.).
- L'Amministrazione si propone come attivatore per la costituzione del Parco del Canale Villoresi, riconoscendo al Canale non solo il ruolo di importante corridoio ecologico ma anche il suo valore storico-monumentale.
- Dare piena attuazione al piano di recupero per le Cave di Casorezzo e per la ex cava lungo la S.P. 12, garantendo il non ampliamento delle previsioni di escavazione ed il recupero ambientale nei modi e tempi previsti.
- Progetto "Rifiuti Zero". L'obiettivo dell'Amministrazione sarà quello di riconquistare il titolo di "Comune Riciclone" attraverso il miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti, consapevole che un'attenta gestione dei rifiuti urbani può portare a significativi vantaggi per l'intera comunità, sia dal punto di vista di salvaguardia dell'ambiente che economico e diffusione dei risultati ottenuti.
- Predisporre la segnaletica di attenzione per la fauna selvatica lungo le strade di circonvallazione.
- Impegnarsi per una vasta e diffusa messa a dimora di alberature, sia secondo piani territoriali ed economici già previsti che secondo il Piano di Indirizzo Forestale della Regione.
- Istituire la Consulta ambientale.

### **Bilancio e Fisco:**

- Coinvolgere, nella massima trasparenza, i cittadini nelle scelte di allocazione delle risorse economiche comunali.
- Attuare una politica di bilancio tendente al miglioramento del coefficiente del patto di stabilità e quindi una tendenziale riduzione dei debiti pregressi.
- Improntare il prelievo fiscale, tributario e tariffario ai principi solidaristici e di progressività con riduzione fiscale alle fasce di reddito più basse.

- Mettere in atto politiche fiscali che premiano l'utile ed il produttivo rispetto l'improduttivo o l'inutilizzato.
- Rendere più efficiente l'accertamento e la riscossione dei tributi.

### **Lavoro ed attività produttive:**

- Avviare indagini conoscitive sulle realtà produttive di Busto Garolfo e sulle loro necessità.
- Istituire un tavolo permanente (anche di zona) con le associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori.
- Facilitare l'attivazione di politiche fiscali, infrastrutturali e formative (ad esempio con la promozione di istruzione professionale) rivolte in particolare ai settori con migliori prospettive occupazionali.
- Attivare un servizio informativo rivolto alle attività produttive e commerciali del territorio, al fine di poter cogliere anche opportunità di business "non convenzionali". In un primo periodo il servizio sarà focalizzato sulle opportunità legate ad EXPO 2015. Particolare attenzione sarà dedicata alle possibilità di attivazione di bandi UE ed alla promozione di start up con supporto alle varie possibilità di finanziamento (senza escludere l'innovativo crowdfunding).
- Promuovere intese tra Comuni, Provincia, Regione ed Istituti di Credito presenti sul territorio per la creazione di fondi di solidarietà a favore di lavoratori in difficoltà occupazionale.
- Istituire uno sportello che avvicini l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro in grado di offrire informazioni anche di carattere normativo utili all'occupazione ma anche alla formazione e riqualificazione professionale.
- Salvaguardare le attività commerciali locali sia con politiche indirette (riportate nella parte "cultura" del programma) che dirette con incentivi vari secondo il settore merceologico ed il contrasto all'apertura di grandi centri commerciali.
- Riconoscere l'agricoltura come parte fondamentale e patrimonio storico della nostra comunità. Coinvolgere gli agricoltori e le loro associazioni in un dialogo costante e costruttivo con l'Amministrazione al fine di conoscerne i bisogni.
- Promuovere forme di integrazione al reddito di persone disoccupate o con gravi problemi occupazionali, attraverso il ricorso a lavori occasionali e temporanei.

### **Fraz. Olcella:**

- Realizzare la piazza di Olcella, completa di parcheggi e arredo urbano, con relativa sistemazione e messa in sicurezza della viabilità oggi pericolosa.
- Attrezzare un punto dell'Amministrazione comunale per prestito bibliotecario, informazioni ed

alcuni servizi decentrati.

- Rivedere l'accesso alle scuole, oggi troppo congestionato dal traffico.
- Creare una "Casa dell'Acqua" pubblica, simile a quella nel capoluogo.
- Salvare dal degrado e rilanciare, l'area verde accanto alla zona produttiva, attrezzandola, piantumandola e provvedendo ad un'adeguata manutenzione, in modo da renderla fruibile, anche con il concorso dei privati o aziende.
- Promuovere l'allestimento di un micro mercato settimanale nell'area pubblica vicino alla chiesa.
- Replicare ad Olcella alcune iniziative ed eventi di valore e d'interesse che si svolgono a Busto Garolfo; programmare altre iniziative specifiche.

### **EXPO 2015:**

- Inserire Busto Garolfo nel circuito dei Comuni di EXPO 2015 e mettere in rete le aziende del territorio con gli operatori del settore e gli enti economici.
- Sviluppare il progetto PMI Expo 2015 Altomilanese dedicato alle aziende del territorio.
- Aderire alla rete di promozione turistica e culturale dell'evento, inserendovi Busto Garolfo.

### **Città Metropolitana:**

- Aderire alla costituenda Città Metropolitana e seguirne l'avvio, rappresentando la nostra visione sullo Statuto e sugli atti e provvedimenti che si adotteranno, nell'ottica di creare un ente metropolitano che sia rappresentativo dei Comuni che lo compongono.

## **SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale sia pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La sezione si struttura poi in due parti fondamentali:

### *Parte 1*

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati gli obiettivi operativi, che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento del DUP.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale della programmazione strategica contenuta nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

### *Parte 2*

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici e patrimonio, fabbisogno del personale.

## OBIETTIVI OPERATIVI

### LEGENDA:

- ★ = fase iniziale di realizzazione;
- ★★ = fase avanzata di realizzazione;
- ★★★ = realizzazione completa.

### TUTELA SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO: URBANISTICA

Programma triennio 2016 - 2018

- Intervento di efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica. ★★★
- Sostituzione dell'impianto termico del Centro Socio Sanitario di via XXIV maggio con centrale a basso consumo ed emissioni. ★★★
- Realizzazione di un'area giochi priva di barriere architettoniche presso il parco di via Pascoli. ★★★
- Rifacimento della pavimentazione di piazza Lombardia. ★★★
- Opere infrastrutturali per l'allestimento del mercato nella frazione di Olcella.
- Realizzazione di aree comunali dedicate ad Orti urbani con diverse finalità. ★
- Realizzazione di un'area con rampe per BMX e Skateboard.
- Realizzazione di nuovi loculi e ampliamento dell'area dedicata alla inumazione nel cimitero del capoluogo.
- Rifacimento della pista di atletica presso il centro sportivo.
- Manutenzione straordinaria del velodromo.
- Ampliamento cimitero nella frazione Olcella.
- Realizzazione di impianti di cogenerazione nei plessi scolastici Don Mentasti e Ferrazzi Cova.
- Completamento dei locali e rustici ex scuderie adiacenti gli uffici comunali.
- Adeguamento palco dell'area feste e sistemazione dell'attrezzatura per la cucina. ★★★
- Affidamento della "struttura ristoro" dell'area feste nel parco Falcone e Borsellino allo scopo di una fruizione continua nel corso dell'anno.
- Interventi di manutenzione straordinaria della struttura dell'area feste del parco Falcone e Borsellino, utilizzando anche possibili convenzionamenti con privati.
- Opere strutturali di riqualificazione della Biblioteca Comunale.

- Opere di manutenzione straordinaria dell'aula magna della Scuola Secondaria di primo grado "Caccia". ★★ ★
- Interventi di manutenzione straordinaria, di efficientamento energetico e di adeguamento e riorganizzazione del plesso Don Mentasti.

Per quanto attiene l'edilizia privata è prevista la revisione del PGT per adeguare lo strumento urbanistico ai nuovi obiettivi strategici individuati con particolare riferimento a:

- eliminazione delle aree a standard non più strategiche; ★
- revisione delle norme di Piano per armonizzarne i contenuti e rivedere la possibilità, in specifici e limitati casi, di monetizzazione delle aree; ★

Per la viabilità è previsto:

- Il miglioramento del controllo della sosta degli autoveicoli in alcuni punti sensibili (es. Via Monte Nevoso, Via Magenta,). ★
- L'avvio del progetto "ausiliari del traffico".
- La revisione Piano della Viabilità. ★★ ★
- La posa di attrezzature portabici alle fermate degli autobus.
- La realizzazione delle mappe delle piste ciclabili.
- Il progetto ciclofficina che include interventi nelle scuole e mostre sulla bicicletta.

|   |
|---|
| Stato attuazione obiettivi nell'anno 2016 |
|---|

Nel corso dell'anno 2016 sono giunti a compimento i seguenti progetti:

- Intervento di efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica.
- Sostituzione dell'impianto termico del Centro Socio Sanitario di via XXIV maggio con centrale a basso consumo ed emissioni.
- Realizzazione di un'area giochi priva di barriere architettoniche presso il parco di via Pascoli.
- Rifacimento della pavimentazione di piazza Lombardia.
- Revisione del Piano della Viabilità.
- Adeguamento palco dell'area feste e sistemazione dell'attrezzatura per la cucina.
- Manutenzione straordinaria dell'Aula Magna della Scuola "Caccia".
- Nel quadro delle azioni poste in essere a tutela del decoro urbano, si è provveduto alla modifica del Regolamento Edilizio precisando il dettato normativo.

Sono in avanzata fase di realizzazione:

- La variante del P.G.T.
- Nel quadro delle azioni a tutela del decoro urbano, sono stati coinvolti in numerosi incontri, i proprietari degli immobili degradati al fine di sollecitarli ad interventi di ripristino del decoro. ★ ★
- Realizzazione di aree comunali dedicate ad orti urbani con diverse finalità.

|  |
|--|
| Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019 |
|--|

- Realizzazione area cani in via Pascoli angolo via Fogazzaro.
- Nell'ambito della variante al P.G.T.:
  - s'intende implementare le norme attinenti al Parco nel roccolo, per quanto compatibili, con le attuali previsioni urbanistiche ed edificatorie;
  - recepire le nuove fasce di rispetto derivanti dall'approvazione del nuovo Piano regolatore Cimiteriale;
  - recepire le indicazioni di Città Metropolitana in merito alla definizione della nuova perimetrazione del Parco del Rocco;
  - recepire il nuovo piano ENAC relativo all'aeroporto di Malpensa;
  - verificare una diversa modalità di previsione di strada pubblica nella fraz. Olcella laterale via Alfieri.

|      |
|------|
| Note |
|------|

La variante al P.G.T. ha preso avvio nel corso dell'anno con la pubblicazione dell'avviso pubblico e il vaglio dei suggerimenti e proposte inviate dai cittadini.

- Riorganizzazione sito Internet Servizio Ecologia.
- Riorganizzazione archivio cartaceo/elettronico del Servizio Ecologia, relativamente ai casi di maggior rilievo ("Cave di Casorezzo" / SOLTER, "Cava Bastio / DAF", "ex Rimoldi"). ★ ★
- "Cave di Casorezzo" / SOLTER: monitoraggio situazione, valutazione nuovi progetti proposti da SOLTER e definizioni in merito, valutazione proposte per la valorizzazione del sito. ★ ★
- "Cava Bastio / DAF": monitoraggio situazione come da convenzione, definizioni in merito alla scadenza della convenzione nel 2017. ★ ★
- "Ex Rimoldi": monitoraggio situazione, valutazioni e definizioni in merito alla bonifica / riutilizzo del sito. ★ ★
- Area "bosco urbano" Via Ungaretti / Don Minzoni: situazione, pulizia, utilizzo ed eventuale assegnazione.
- Rifiuti: a seguito del nuovo appalto 2015, gestione, risoluzione di criticità (rifiuti mal conferiti e rifiuti abbandonati); educazione continua al miglioramento della raccolta differenziata (anche in luoghi particolari: palazzo comunale, scuole, area feste, oratorio, cimitero, mercato); interventi nelle scuole da parte del Consorzio Navigli / IDEALSERVICE in merito alla raccolta differenziata; miglioramento del servizio di spazzamento delle strade/aree pubbliche; attivazione servizio di raccolta in aree extraurbane (es. area "4 Bocche" e luoghi simili); attivazione servizio pulizia piste ciclabili; attività di raccolta tappi plastica, sughero a sostegno di Associazioni; ampliamento dell'ecocentro di Via Industria e miglioramento del servizio (realizzazione di pesa, stoccaggio temporaneo pneumatici). ★ ★
- Nuovo Regolamento per assegnazione di aree a verde a cittadini/Associazioni/Aziende: aree, aiole, cigli, orti urbani. ★ ★ ★
- Verde pubblico: riorganizzazione della manutenzione (cadenza e modalità), promozione dell'assegnazione come da "Nuovo Regolamento Aree Verdi". ★ ★
- Mappatura presenza di amianto sulle coperture degli edifici nel territorio comunale. ★ ★
- Mappatura allacciamenti pubblica fognatura (con Ufficio Fognatura e Urbanistica).
- Progetto educativo (con Istruzione e LL.PP.) per risparmio energetico negli edifici pubblici: informazioni relative a spegnimento luci, monitor, condizionatori, ecc.

- Progetti educazione ambientale territoriale con le scuole (con Istruzione): visite Parco Roccolo, "Vie dell'Acqua" (torre acquedotto, Canale Villoresi, lavatoio). ★ ★ ★
- Protezione Civile: rinnovo Convenzione, con attribuzione di nuove funzioni . ★ ★ ★
- Parco Olcella (con Urbanistica): assegnazione ad Azienda per manutenzione - valorizzazione. ★ ★ ★
- EXPO 2015 (con Urbanistica / Commercio): tema alimentazione, progetto educativo/territoriale orto urbano. ★ ★ ★
- "Normativa ARIA" Regione Lombardia: adempimenti per la limitazione dell'inquinamento atmosferico.

|   |
|---|
| Stato attuazione obiettivi nell'anno 2016 |
|---|

Nel corso dell'anno 2016 sono giunti a compimento i seguenti progetti:

- la manutenzione e la valorizzazione del parco di Olcella è stata assegnata ad una società locale;
- nuovo Regolamento per assegnazione di aree a verde a cittadini/Associazioni/Aziende: aree, airole, cigli, orti urbani (2015 - 2016);
- progetti educazione ambientale territoriale con le scuole (con Istruzione): visite Parco Roccolo, "Vie dell'Acqua" (torre acquedotto, Canale Villoresi, lavatoio);
- protezione Civile: rinnovo Convenzione, con attribuzione di nuove funzioni;
- parco Olcella (con Urbanistica): assegnazione ad Azienda per manutenzione – valorizzazione;
- EXPO 2015 (con Urbanistica / Commercio): tema alimentazione, progetto educativo/territoriale orto urbano.

Sono invece in fase di avanzata realizzazione:

- "Cava Bastio / DAF": monitoraggio situazione come da Convenzione, definizioni in merito alla scadenza della convenzione nel 2017;
- "Cave di Casorezzo" / SOLTER: monitoraggio situazione, valutazione nuovi progetti proposti da SOLTER e definizioni in merito, valutazione proposte per la valorizzazione del sito;
- riorganizzazione archivio cartaceo/elettronico del Servizio Ecologia, relativamente ai casi di maggior rilievo ("Cave di Casorezzo" / SOLTER, "Cava Bastio / DAF", "ex Rimoldi").

## Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Studio di fattibilità progetto per la navigabilità turistica del Canale Villoresi.
- Implementazione di servizi finalizzati ad una pulizia più puntuale del territorio comunale.
- Realizzazione del progetto di ampliamento della piattaforma ecologica al fine di migliorare il controllo delle quantità conferite ed allargare la tipologia di rifiuti conferibili (comprese le terre da spazzamento).
- Studio fattibilità passaggio alla tariffa puntuale.

## Note

- La nuova modalità di raccolta dei rifiuti, attivata nel marzo 2015, ha fatto registrare un aumento della percentuale di differenziata dal precedente 63% al 73,32% previsto per l'anno 2017.

## GIUSTIZIA ED EQUITA' SOCIALE: POLITICHE SOCIALI

### Programma triennio 2016 - 2018

La politica sociale si svilupperà sulle linee operative di seguito indicate:

- Introduzione e potenziamento del servizio di segretariato sociale professionale, per accogliere, orientare e supportare i cittadini nella definizione di risposte alle problematiche socio-assistenziali. ★ ★ ★
- Sostegno all'erogazione di aiuti economici a singoli e famiglie in stato di bisogno, valorizzando tutti gli strumenti disponibili (contributo economico, sgravio al costo di servizi, progetti di microcredito), favorendo laddove possibile la realizzazione di un progetto sperimentale per l'inclusione sociale che prevede la restituzione del contributo, attraverso interventi di volontariato sociale, per una restituzione alla collettività del beneficio ottenuto. ★ ★
- Approvazione del nuovo regolamento ISEE e la sperimentazione delle nuove regole, armonizzate con tutti i Comuni dell'Ambito territoriale del legnanese. ★ ★
- Sostegno a livello tecnico politico dell'Azienda speciale consortile So.Le, anche delegando la gestione di altri servizi alla persona per un'ottimizzazione delle risorse economiche e gestionali. ★ ★ ★

- Prosecuzione e valorizzazione del Progetto “Solidarietà per il lavoro”, regolamentato nel suo funzionamento con principi di equità e trasparenza, potenziato grazie alla collaborazione di CARITAS e ACLI e al finanziamento ottenuto dalla Fondazione Ticinia Onlus. ★★ ★
- Garanzia all’accesso ai servizi domiciliari o la frequenza a centro diurni o residenziali per la tutela, l’autonomia o la cura di soggetti fragili (disabili, anziani, minori) in difficoltà temporanea o permanente, grazie a progettazione individualizzata e la collaborazione con il soggetto, la famiglia e tutti i servizi della rete. ★★ ★
- Prosecuzione nel sostegno e nella collaborazione con la Fondazione Figini Naymiller, in base alla convenzione vigente, per un rilancio del servizio asilo nido. ★★ ★
- Conferma e potenziamento del servizio educativo territoriale “Centro azzurro”, con l’attività di sostegno allo studio, in stretta sinergia con la scuola, e in tutte le attività educative e ricreative. Si proseguirà la sperimentazione di apertura ad un piccolo gruppo di bambini della scuola primaria, che ad oggi ha riscontrato buoni risultati. ★★ ★
- Promozione di azioni e progetti, oltre a quelli già avviati, secondo il principio della sussidiarietà, per realizzare azioni di utilità sociale in connessione con le associazioni del territorio operanti anche in altri ambiti (sportivo, culturale, protezione civile, commercio ...). ★★
- Avvio dell’Assessorato di un processo periodico di condivisione, confronto con l’intero staff operativo rispetto agli interventi effettuati nell’ambito sociale, per valorizzare quanto fatto e al fine di favorire un cambiamento di approccio culturale/organizzativo da un modello orientato ai servizi sociali al modello orientato alle “politiche sociali”. ★
- Mantenimento e monitoraggio e, laddove è possibile, implementazione dei convenzionamenti con le associazioni di volontariato del territorio, nell’ottica di un welfare generativo che si alimenta virtuosamente rigenerando le proprie risorse economiche ed umane. ★★ ★
- Supporto e sostegno alla nascente comunità Oasi Domus dell’associazione GPU. ★★ ★
- Conferma e monitoraggio degli interventi di Intercultura (progetto famiglie del mondo, sportello stranieri e mediazione interculturale). ★★ ★
- Adozione delle iniziative necessarie per razionalizzare il patrimonio degli alloggi di ERP, introducendo forme di controllo e di razionalizzazione in collaborazione con il gestore e gli altri uffici preposti. ★

Nel corso dell'anno 2016 sono giunti a compimento i seguenti progetti:

- E' stato offerto e potenziato il servizio di segretariato sociale professionale, per accogliere, orientare e supportare i cittadini nella definizione di risposte alle problematiche socio-assistenziali.
- E' stata sostenuta l'erogazione di aiuti economici a singoli e famiglie in stato di bisogno, valorizzando tutti gli strumenti disponibili (contributo economico, sgravio al costo di servizi, progetti di microcredito).
- E' stata sostenuta a livello tecnico politico l'Azienda speciale consortile So.Le, anche delegando la gestione di altri servizi alla persona per un'ottimizzazione delle risorse economiche e gestionali.
- E' stato dato rilievo e continuità al Progetto "Solidarietà per il lavoro", regolamentato nel suo funzionamento con principi di equità e trasparenza, potenziato grazie alla collaborazione di CARITAS e ACLI e al finanziamento ottenuto dalla Fondazione Ticinia Onlus.
- E' stato garantito l'accesso a servizi domiciliari o la frequenza a centro diurni o residenziali per la tutela, l'autonomia o la cura di soggetti fragili (disabili, anziani, minori) in difficoltà temporanea o permanente, grazie a progettazione individualizzata e la collaborazione con il soggetto, la famiglia e tutti i servizi della rete.
- Si è lavorato nella direzione del sostegno e della collaborazione con la Fondazione Figini Nymiller, in base alla convenzione vigente, per un rilancio del servizio asilo nido.
- E' stato mantenuto e potenziato il servizio educativo territoriale "Centro azzurro", con l'attività di sostegno allo studio, in stretta sinergia con la scuola, e in tutte le attività educative e ricreative. E' stata consolidata la sperimentazione di apertura ad un piccolo gruppo di bambini della scuola primaria, che ad oggi ha riscontrato buoni risultati.
- Sono stati mantenuti, monitorati e laddove possibile implementati i convenzionamenti con le associazioni di volontariato del territorio, nell'ottica di un welfare generativo che si alimenta virtuosamente rigenerando le proprie risorse economiche ed umane.
- E' stato fornito supporto e sostegno alla nascente comunità Oasi Domus dell'associazione GPU.
- Sono stati pienamente monitorati e mantenuti gli interventi di Intercultura (progetto famiglie del mondo, sportello stranieri e mediazione interculturale).

Sono in avanzata fase di realizzazione:

- E' stato teorizzato ed avviato un progetto sperimentale per l'inclusione sociale che prevede la restituzione del contributo, attraverso interventi di volontariato sociale, per una restituzione alla collettività del beneficio ottenuto.
- E' stato approvato il nuovo regolamento ISEE e la sperimentazione delle nuove regole, armonizzate con tutti i Comuni dell'Ambito territoriale del legnanese.
- Sono stati promossi azioni e progetti, oltre a quelli già avviati secondo il principio della sussidiarietà, per realizzare azioni di utilità sociale in connessione con le associazioni del territorio operanti anche in altri ambiti (sportivo, culturale, protezione civile, commercio ...).

Sono in fase di primo avvio:

- L'Assessorato intende avviare un processo periodico con l'intero staff operativo, di condivisione, confronto rispetto agli interventi effettuati nell'ambito sociale, per valorizzare quanto fatto e favorire un cambiamento di approccio culturale/organizzativo da un modello orientato ai servizi sociali al modello orientato alle "politiche sociali".
- Si adotteranno le iniziative necessarie per razionalizzare il patrimonio degli alloggi di ERP, introducendo forme di controllo e di razionalizzazione in collaborazione con il gestore e gli altri uffici preposti.

|  |
|--|
| Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019 |
|--|

- Proseguirà il supporto tecnico politico alle attività all'Azienda speciale consortile So.Le, anche delegando la gestione di altri servizi alla persona per un'ottimizzazione delle risorse economiche e gestionali. Verranno in particolare monitorati ed implementati i servizi già gestiti da Azienda So.Le, ovvero il servizio SISL, Tutela Minori e servizi di Ambito (nucleo Affidi, spazio Neutro, Mediazione del Conflitto) l'assistenza educativa scolastica e mediazione interculturale, il servizio di counseling pedagogico, e si porrà particolare attenzione e supporto tecnico al passaggio previsto nel 2017 di altri servizi quali il segretariato sociale professionale, l'educativa domiciliare minori ed il SAD (servizio di assistenza domiciliare).
- Si continuerà a sostenere l'erogazione di aiuti economici a singoli e famiglie in stato di bisogno, valorizzando tutti gli strumenti disponibili (contributo economico, sgravio al costo di servizi, progetti di microcredito), favorendo laddove possibile l'attuazione del progetto sperimentale teorizzato nel 2016, "contributo economico e inclusione sociale" che prevede la restituzione del contributo o di un eventuale debito, attraverso interventi di volontariato sociale, per una restituzione alla collettività del beneficio ottenuto.

- Verrà effettuata l'istruttoria per la ricezione e l'invio delle domande per la misura SIA, già partita negli ultimi mesi del 2016, e verranno avviati tutti i progetti in collaborazione con la costituenda équipe centrale presente all'interno del piano di Zona del Legnanese.
- Analisi ed approvazione di nuove tariffe relativamente ai servizi socio educativi, in linea con la proposta dell'Ambito territoriale, per portare a compimento l'intento di adeguamento a livello di Ambito territoriale di regole di accesso ai servizi (con nuovo Regolamento, approvato nel 2016) e omogeneizzazione delle tariffe.
- Si aderirà alla mensa solidale in convenzione con i Comuni di Canegrate e Parabiago, come ulteriore strumento di sostegno rivolto a situazione di bisogno.
- Si darà rilievo e continuità al Progetto "Solidarietà per il lavoro", regolamentato nel suo funzionamento con principi di equità e trasparenza, potenziato grazie alla collaborazione di CARITAS e ACLI e al finanziamento ottenuto dalla Fondazione Ticinia Onlus.
- Verrà garantito l'accesso a servizi domiciliari o la frequenza a centro diurni o residenziali per la tutela, l'autonomia o la cura di soggetti fragili (disabili, anziani, minori) in difficoltà temporanea o permanente, grazie a progettazione individualizzata e la collaborazione con il soggetto, la famiglia e tutti i servizi della rete.
- Si proseguirà nel sostegno e nella collaborazione con la Fondazione Figini Naymiller, in base alla convenzione vigente, per un rilancio del servizio asilo nido, anche tramite l'attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla misura regionale triennale "Nidi Gratis", partita nell'estate del 2016.
- Verrà mantenuto e potenziato il servizio educativo territoriale "Centro azzurro in stretta sinergia con la scuola, e in tutte le attività educative e ricreative, realizzando quanto previsto nel nuovo progetto gestionale della cooperativa che si è aggiudicata l'appalto sino all'agosto 2019.
- Si darà avvio e realizzazione al progetto sperimentale di assegnazione dei locali del Centro Azzurro, in fasce orarie di non utilizzo, ad associazione di volontariato che presenterà il miglior progetto per l'integrazione sociale di ragazzi in fasce svantaggiate o a rischio di emarginazione.
- L'Assessorato intende proseguire nel processo periodico, che coinvolge l'intero staff operativo, di condivisione, confronto rispetto agli interventi effettuati nell'ambito sociale, per valorizzare quanto fatto e favorire un cambiamento di approccio culturale/organizzativo da un modello orientato ai servizi sociali al modello orientato alle "politiche sociali".
- Verranno mantenute, monitorate e laddove possibile implementate le convenzioni con le associazioni di volontariato del territorio in scadenza nel 2017/2019, nell'ottica di un welfare generativo che si alimenta virtuosamente rigenerando le proprie risorse economiche ed umane.
- Verranno adottate tutte le attività di monitoraggio e supporto previste nel patto di collaborazione approvato alla fine del 2016, per la sperimentazione della comunità familiare per disabili "Oasi Domus", gestita dall'associazione GPU.

- Verranno monitorati, sostenuti e mantenuti gli interventi di Intercultura (progetto famiglie del mondo, sportello stranieri, corso di italiano per adulti “scuola di Malala”).
- Si proseguirà nel corso del 2017 nell'azione di controllo e di razionalizzazione rispetto al patrimonio degli alloggi di ERP, in sinergia con altri settori (Ufficio casa e Lavori pubblici): verrà esplicitata la parte di competenza del servizio sociale, relativa alla valutazione socioeconomica degli inquilini morosi e al percorso di supporto ad eventuali cambi alloggio.

|      |
|------|
| Note |
|------|

In merito agli obiettivi in fase avanzata o parzialmente realizzati, si specifica quanto segue:

- E' stato teorizzato ed avviato un progetto sperimentale per l'inclusione sociale che prevede la restituzione del contributo, attraverso interventi di volontariato sociale, per una restituzione alla collettività del beneficio ottenuto. Il progetto è stato steso su base teorica, ma non è ancora stato avviato su casistica specifica.
- E' stato approvato il nuovo regolamento ISEE e la sperimentazione delle nuove regole, armonizzate con tutti i Comuni dell'Ambito territoriale del legnanese. Il regolamento è stato approvato ma occorre ancora la definizione delle nuove tariffe, da approvarsi preferibilmente in linea con la proposta omogenea dell'Ambito territoriale.
- Sono stati promossi azioni e progetti, oltre a quelli già avviati secondo il principio della sussidiarietà, per realizzare azioni di utilità sociale in connessione con le associazioni del territorio operanti anche in altri ambiti (sportivo, culturale, protezione civile, commercio ...): in collaborazione con i gestori dei servizi per minori, sono state attuate collaborazioni con associazioni sportive e con la Consulta del Commercio. A fine 2016 è stato dato avvio ad un percorso per l'assegnazione dei locali del Centro Azzurro, in fasce orarie di non utilizzo, ad associazione di volontariato che presenterà il miglior progetto, che vedrà la sua piena realizzazione nel 2017, per l'integrazione sociale di ragazzi in fasce svantaggiate o a rischio di emarginazione.
- L'Assessorato intende avviare un processo periodico con l'intero staff operativo, di condivisione, confronto rispetto agli interventi effettuati nell'ambito sociale, per valorizzare quanto fatto e favorire un cambiamento di approccio culturale/organizzativo da un modello orientato ai servizi sociali al modello orientato alle “politiche sociali”. tale processo nel 2016 è stato solo avviato.
- Si adotteranno le iniziative necessarie per razionalizzare il patrimonio degli alloggi di ERP, introducendo forme di controllo e di razionalizzazione in collaborazione con il gestore e gli altri uffici preposti. Tale attività si svolge in sinergia con altri settori (Ufficio casa e Lavori pubblici): la parte di competenza del servizio sociale, relativa alla valutazione socioeconomica degli inquilini

morosi, è stata avviata solo un condominio ed effettuata sul 30% degli inquilini. L'attività procederà nel corso del 2017.

## GIUSTIZIA ED EQUITÀ' SOCIALE: SOCIALE (BILANCIO E FISCO)

### Programma triennio 2016 - 2018

La politica di bilancio si svilupperà in coerenza con i seguenti obiettivi:

- Rispetto delle indicazioni dettate dal legislatore, quindi ad esempio all'osservanza dei principi degli equilibri di bilancio e dei tempi medi di pagamento. ★ ★ ★
- Monitoraggio puntuale delle uscite di parte corrente compatibilmente con le necessità socio assistenziali ed educative emergenti. ★
- Tassazione, in continuità e coerenza a quanto introdotto nella prima parte del mandato amministrativo, quindi con scaglioni progressivi nel prelievo dell'addizionale irpef con esenzione dei redditi più bassi (Tasi con prelievo proporzionalmente maggiore su abitazioni con maggiore capacità reddituale). ★ ★ ★
- Attenzione al prelievo alle attività produttive con l'obiettivo di non aumentarle rispetto al livello attuale e ove possibile, diminuirle. ★ ★
- Potenziamento del settore dedicato alla riscossione e l'accertamento dei tributi ancora da riscuotere in modo da renderlo più efficace e solerte.

### Stato attuazione obiettivi nell'anno 2016

- Il bilancio consuntivo 2015 ha evidenziato un avanzo di parte corrente, al netto dei fondi prudenziali obbligatori, inferiore rispetto gli anni precedenti.
- La tassazione non ha subito variazioni: l'addizionale comunale opera su scaglioni progressivi con un ampio margine di esenzione (€ 15.000) e il prelievo Imu, che opera anche sulle attività produttive, non ha subito alcuna modifica in questo mandato amministrativo. La TASI non opera sulle attività produttive.
- La riscossione e l'accertamento dei tributi locali, effettuata prevalentemente con risorse interne al comune, ha avuto negli ultimi anni un costante aumento particolarmente significativo per l'esercizio 2016.

## Aggiornamento obiettivi triennio 2017 – 2019

- Ulteriore potenziamento dell'attività di accertamento dell'evasione estendendola anche alla Tari, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni dei Navigli concessionario incaricato alla riscossione.

## Note

## LAVORO E SOSTEGNO DELL'ECONOMIA LOCALE: SOSTEGNO AL LAVORO

### Programma triennio 2016 - 2018

Le linee strategiche si esplicano attraverso il mantenimenti e quindi il relativo finanziamento di progetti dedicati al sostegno lavorativo già avviati quali :

- Dote Comune.
- Servizio Civile.
- Pensare ai Giovani, dedicato ai giovani.
- Solidarietà per il lavoro per i disoccupati in difficoltà economiche.
- Il servizio Informa lavoro, che verrà mantenuto e potenziato attraverso la connessione con il servizio delle attività produttive e la collaborazione con realtà del mondo del lavoro (agenzie per il lavoro, Centro per l'Impiego).

### Stato attuazione obiettivi nell'anno 2016

Nel corso dell'anno 2016 sono giunti a compimento i seguenti progetti:

- Dote Comune: sono stati avviati e prorogati tutti i progetti di tirocinio curricolare presso le varie Aree per un totale di 6 tirocinanti operativi contemporaneamente, per il periodo di un anno.
- Rispetto al servizio Civile volontario, è stata garantita la fase di progettazione e di avvio di tre progetti, secondo i bandi emessi dal ministero.
- E' stato dato rilievo e continuità al Progetto "Solidarietà per il lavoro", potenziato grazie alla collaborazione di CARITAS e ACLI e al finanziamento ottenuto dalla Fondazione Ticinia Onlus. E' stata effettuata la progettazione per uno sviluppo dell'idea, denominato "SPL Donna", atta ad ottenere un ulteriore finanziamento dalla Fondazione Ticino Olona.
- Nell'ottobre 2016 è stato riaffidato il servizio Infromagiovani-Infomalavoro, tramite appalto, a nuovo gestore, sino al 2019.

## Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Dote Comune, mantenere gli inserimenti dei tirocinanti presso le aree dell'ente e proseguire nel tutoraggio.
- Servizio Civile, realizzare l'adesione alle nuove progettazioni secondo le scadenze previste.
- Solidarietà per il lavoro: realizzare la nuova azione a favore dell'occupazione femminile e implementare l'attività a favore dei soggetti disoccupati in difficoltà economiche.
- Il servizio Informa lavoro, proseguirà la sua attività attraverso la connessione realtà del mondo del lavoro (Agenzie per il lavoro, Centro per l'Impiego) e le offerte migliorative proposte dal nuovo gestore.

## Note

- Il progetto Pensare ai giovani si è concluso alla fine del 2015.

## LAVORO E SOSTEGNO DELL'ECONOMIA LOCALE: SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

### Programma triennio 2016 - 2018

A partire dall'anno 2016 a sostegno dell'economia locale avranno avvio i seguenti progetti:

- Attivazione mercato ad Olcella. ★
- Revisione del regolamento commercio su aree pubbliche. ★ ★ ★
- Progetto di revisione e rilancio della Fiera. ★
- Valorizzazione con specifiche iniziative delle aziende agricole del territorio quali Campagna Amica in collaborazione con Coldiretti. ★ ★ ★
- Potenziamento e valorizzazione della Consulta dei Commercianti. ★ ★
- Nuovo regolamento inerenti disposizioni per le cessioni solidaristiche.
- Nuovo regolamento per le sagre.
- Nuovo regolamento disciplinante l'attività di estetista.
- Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi al mercato di Busto Garolfo.
- Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi al mercato della fraz. Olcella.
- Bando pubblico per l'assegnazione di posteggi in occasione delle manifestazioni fieristiche.

Nell'anno 2016 sono giunti a compimento i seguenti progetti:

- Nuovo regolamento inerente disposizioni per le cessioni solidaristiche.
- Revisione del regolamento commercio su aree pubbliche.
- Approvazione dello Statuto della Consulta del Commercio da parte del Consiglio Comunale e relativa elezioni degli Organi della Consulta.
- Organizzazione e realizzazione da parte della Consulta del Commercio delle seguenti iniziative:
  - Notte Bianca edizione 2014 - 2015 - 2016 - festa estiva che coinvolge tutto il paese con musica, attrazioni per bambini, spettacoli, performance, esibizioni e l'apertura serale delle attività commerciali e di somministrazione;
  - IllumiNatale edizione 2014-2015-2016 - rilancio e realizzazione progetto "luminarie" a Busto Garolfo e Olcella in collaborazione con il Gruppo Volontari Protezione Civile e Amministrazione e con ampia adesione dei commercianti e delle attività produttive (media 75 attività);
  - Festa dell'Albero edizione 2014-2015-2016 - rilancio progetto "addobbiamo l'Albero in piazza". Fornitura dell'albero, iniziative rivolte ai bambini delle scuole dell'infanzia e primarie di Busto Garolfo e Olcella. Coinvolgimento e coordinamento attività di produzione addobbi con le scuole. Coinvolgimento e supporto da parte dei commercianti delle iniziative con degustazioni, dimostrazioni e stand;
  - Exponiamoci "la notte prima di EXPO" 2015 - progetto interamente pensato e realizzato dalla Consulta del Commercio per portare anche Busto Garolfo in clima Expo. Il progetto si è articolato in un percorso gastronomico che ha impegnato 22 attività di somministrazione del paese, un concorso vetrine in collaborazione con ACAP che ha interessato 20 attività commerciali;
  - Shopping con Gusto 2016 - rielaborazione e attualizzazione del progetto Exponiamoci. Riproposta del percorso gastronomico con il coinvolgimento di 23 attività di somministrazione, gioco a premi "Trova il negozio giusto" caccia ai negozi aderenti per la raccolta di timbri per concorrere alla vincita di un montepremi di oltre 1000 euro in buoni acquisto presso le attività commerciali del paese;
  - Progetto Fiere - partecipazione attiva della Consulta del Commercio nell'affiancare gli uffici comunali e l'Assessore al Commercio e Attività produttive, Ilaria Cova, nell'organizzazione pratica di proposte ludiche, culturali, ricreative durante i giorni di Fiera. Organizzazione di esibizioni di Associazioni sportive del paese, spettacoli, laboratori, performance e mercatino hobbisti.

- Progetti solidali:
  - co-organizzazione eventi “Un’ Amatriciana per Amatrice” pranzi e cene con incasso completamente devoluto alle zone terremotate;
  - Progetto “Una luce per Amatrice” abbinata alla raccolta contributi per IllumiNatale 2016 finalizzata alla raccolta fondi tra commercianti, attività produttive e cittadini;
  
- Bandi Regionali:
  - informazione e diffusione su bandi regionali di interesse dei commercianti;
  - presentazione, assistenza e consulenza per il bando su interventi per incrementare la sicurezza dei punti vendita;
  - raccolta e preparazione documentazione per la partecipazione in forma associata dei commercianti al bando regionale “Negozio di Valore” rivolto al commercio di vicinato. Presentazione progetti, iniziative ed attività ad hoc per favorire la socialità e creare “valore” utilizzando risorse del territorio.
  
- Rassegna Musicale Estiva organizzata dall’Ufficio Cultura: la Consulta del Commercio ha sostenuto il progetto proponendo di rendere la rassegna itinerante per riuscire a “toccare” luoghi con maggior concentrazione di attività commerciali che, in occasione dei concerti, hanno partecipato attivamente con l’apertura straordinaria serale dei punti vendita e delle attività di somministrazione, contribuendo a rendere confortevoli e partecipati gli incontri musicali.

Sono in fase di avanzata realizzazione:

- E’ in corso di approvazione il Bando pubblico per l’assegnazione di posteggi al mercato di Busto Garolfo.

|  |
|--|
| Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019 |
|--|

- Adozione del Regolamento per la professione di estetista.
- Bando per l’assegnazione di posteggi ai mercati di Olcella.
- Valorizzazione delle attività della Consulta del Commercio per la realizzazione degli eventi tradizionali e per il sostegno alla realizzazione di nuove idee e progetti.

|      |
|------|
| Note |
|------|

L’esito del bando di assegnazioni di posteggi al mercato di Busto Garolfo dipende dalle recenti disposizioni normative nazionali.

## TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA: TRASPARENZA

Programma triennio 2016 - 2018

Si confermano e ove possibile verranno migliorate, le azioni già introdotte nel primo periodo di mandato quali:

- semplificazione del linguaggio contenuto negli atti amministrativi, anche attraverso un'indicazione chiara dell'oggetto dell'atto, della spesa o della minore entrata prevista, (in vigore dall'inizio 2015); ★ ★ ★
- attivazione della scheda per segnalazioni dei cittadini sul sito istituzionale, cui si accede dall'home page. I responsabili d'area rispondono alle segnalazioni nell'arco di 4/5 gg lavorativi (attiva da settembre 2014); ★ ★ ★
- pubblicazione sul sito web dei compensi percepiti dagli amministratori ed il loro curriculum, sia all'interno della sezione "amministrazione trasparente" che con un link ben visibile in home page (maggior visibilità dal settembre 2014); ★ ★ ★
- impegno degli amministratori ad informare e a coinvolgere i cittadini, anche attraverso assemblee pubbliche, riguardo alle scelte di allocazione delle risorse di bilancio e alle principali tematiche riguardanti la cittadinanza. ★ ★ ★

Stato attuazione obiettivi nell'anno 2016

Nel corso del 2016 sono giunti a compimento i seguenti progetti:

- La semplificazione del linguaggio contenuto negli atti amministrativi, l'attivazione della scheda per le segnalazioni dei cittadini sul sito del comune e la pubblicazione dei compensi percepiti dagli amministratori ed il loro curriculum sono già stati realizzati nel corso degli anni 2014 – 2015.
- Sono stati pubblicati sul sito web i compensi percepiti dagli amministratori ed il loro curriculum, sia all'interno della sezione "amministrazione trasparente" sia con un link ben visibile in home page.
- L'impegno degli amministratori ad informare e coinvolgere i cittadini anche attraverso assemblee pubbliche è proseguito. Nell'anno 2016 sono state organizzati più incontri pubblici sulla presentazione dei lavori realizzati nel 2016 (rifacimento piazza, illuminazione pubblica, aula magna) e sulle variazioni della circolazione del trasporto pubblico locale con relativa variazione della viabilità sulle criticità relative alla raccolta dei rifiuti urbani e agli abbandoni, sui procedimenti relativi al progetto Solter, per la presentazione di progetti quali orti urbani, raccolta tappi.

## Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Revisione della scheda per segnalazioni dei cittadini sul sito istituzionale con la finalità di rendere più semplice ed efficace la modalità di risposta degli uffici.

## Note

## TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA: PARTECIPAZIONE

### Programma triennio 2016 - 2018

- Ulteriore incremento del numero dei display informativi in ambienti ad alta fruizione, oltre a quello già presente in Piazza Lombardia e all'ultimo posizionato nel 2015 nella nuova piazza di Olcella.
- Attivazione del Regolamento per disciplinare forme di collaborazione dei cittadini nella cura e la rigenerazione dei beni comunali d'uso pubblico. ★★ ★
- Implementazione dell'utilizzo di questionari di soddisfazione per meglio valutare la qualità dei servizi offerti.
- Riorganizzazione degli orari d'apertura al pubblico e gli orari di servizio, rendendo più omogenei gli orari di servizio dei dipendenti e nel contempo garantendo aperture al pubblico differenziate per ufficio, ai fini di incrementarne la funzionalità. ★
- Avvio dell'iter amministrativo per la revisione dello statuto comunale (è stata approntata una prima bozza da porre al vaglio della Commissione consiliare competente). Si procederà di seguito a rivedere e allineare anche il regolamento del Consiglio Comunale. ★★ ★
- Aggiornamento del sito al fine di rendere sempre più facile e intuitivo l'utilizzo del sito da parte dei cittadini con ulteriori migliorie rispetto quelle già introdotte.
- Realizzazione di un Punto Amico ad Olcella, che un giorno a settimana svolga alcuni servizi decentrati al cittadino.
- Studio di fattibilità e sostenibilità per l'introduzione di un app comunale per informare i cittadini in modo rapido e capillare. ★★ ★

### Stato attuazione obiettivi nell'anno 2016

- Si è provveduto ad approvare e ad attivare il Regolamento di Cittadinanza Attiva sulla base del quale si sono già attivati alcuni progetti.

- Sono stati attuati tutti gli atti propedeutici all'adozione del nuovo statuto comunale, che sarà portato in consiglio comunale nel mese di gennaio 2017.
- E' stato attivato un sistema di informazione rapida e capillare dei cittadini tramite l'utilizzo di app quali Whatsapp, Telegram e la newsletter comunale.

#### Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Progettazione e realizzazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

#### Note

- Nel 2016 si è sospesa la pubblicazione del periodico comunale sulla base delle motivazioni indicate nella deliberazione nr. 31/2016 della corte dei conti, secondo la quale l'attività di comunicazione istituzionale dell'Ente Locale di piccole e medie dimensioni deve limitarsi ad avere natura informativa e ricognitiva dell'attività amministrativa non prevedendo la costituzione di una testata giornalistica e di una linea editoriale con a capo un direttore responsabile, da realizzarsi attraverso l'ufficio relazioni con il pubblico o analoghe strutture.

### TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA: CITTA' METROPOLITANA

#### Programma triennio 2016 - 2018

- Partecipazione assidua ed attiva ai lavori del Consiglio Metropolitan portando il contributo del Comune e cogliendo le opportunità offerte da Città Metropolitana. ★★ ★
- Coinvolgimento diretto e attivo ai lavori della Conferenza dei Sindaci dei Comuni riuniti nel "Patto per l'Alto Milanese" per definire i requisiti di funzionamento della Zona omogenea dell'Alto Milanese e costruire un programma di azioni strategiche per il territorio. ★★ ★

#### Stato attuazione obiettivi nell'anno 2016

- Adesione ai programmi e ai progetti proposti dalla Conferenza dei Sindaci dell'Alto Milanese, in particolare quelli rientranti nella sperimentazione proposta da Regione Lombardia.
- Partecipazione diretta dei Sindaci dell'Alto Milanese alle azioni di opposizione del Comune di Busto Garolfo al Progetto Solter nell'ATEg11.

|  |
|--|
| Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019 |
|--|

- Attivazione di un accordo partenariale per la costituzione della Consulta per l'economia e il lavoro dell'Alto Milanese.
- Avvio dei progetti di sperimentazione dell'Alto Milanese con Regione Lombardia.

|      |
|------|
| Note |
|------|

## TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ASSOCIATIVO

|                                |
|--------------------------------|
| Programma triennio 2016 - 2018 |
|--------------------------------|

In ambito associativo l'azione amministrativa seguirà lo sviluppo di direttrici già tracciate.

- Creazione e valorizzazione della "Consulta dello Cultura" al fine di promuovere la partecipazione dell'associazionismo culturale locale alle iniziative ed eventi del territorio. ★ ★  
★
- Organizzazione di nuovi eventi culturali organizzati e condivisi dalle varie associazioni culturali che vi partecipano alla "consulta". ★ ★ ★

- Prosecuzione dell'organizzazione di eventi culturali organizzati dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le associazioni culturali del territorio che si rivolgono e che coinvolgono anche le Scuole del paese. ★★ ★
- Utilizzo sempre più incisivo della "Consulta dello Sport" per favorire la partecipazione dell'associazionismo sportivo e l'approccio concreto e coordinato alle problematiche via via emergenti. ★★
- Richiesta alle associazioni sportive la condivisione della "Carta Valori" per disciplinare il rapporto con l'Amministrazione Comunale e favorire una sinergia 'orizzontale' tra le società medesime. ★★ ★
- Collaborazione con le associazioni sportive per la gestione dei defibrillatori: si cercherà di sviluppare sinergia tra le associazioni per la gestione dei macchinari donati dall'Amministrazione, si prevede un approfondimento dell'argomento con l'esperto comunale delle questioni relative alla sicurezza. ★★ ★
- Celebrazione dei successi sportivi tramite pagina dedicata sul sito internet istituzionale, riconoscimenti all'inizio dei Consigli Comunali e organizzazione di un evento ad hoc ★★ ★
- Prosecuzione della promozione alla realizzazione dell'album di figurine dello sport bustese (già realizzate 2 edizioni). ★★ ★
- Implementazione del contatto diretto con tutte le associazioni sportive attraverso un 'giro di visite' durante le sessioni di allenamento. ★★

|   |
|---|
| Stato attuazione obiettivi nell'anno 2016 |
|---|

Nel 2016 sono giunti a compimento i seguenti progetti:

- organizzazione di numerose mostre nel nuovo spazio espositivo di Villa Brentano, realizzate grazie alla partecipazione delle associazioni del territorio;
- inaugurazione dello spazio "relax e chiacchiere" in biblioteca, in collaborazione con CSBNO, "La libreria che non c'è" e la Bottega Equosolidale di Busto Garolfo;
- organizzazione, con la collaborazione del gruppo di ricerca storica, del percorso storico tra dimore e luoghi di Busto Garolfo, all'interno della rassegna SUpErMilano, con visite guidate aperte alla cittadinanza;

- patrocinio e partecipazione alla rassegna di cinema all'aperto, nel cortile della biblioteca, in collaborazione con Cineteatro Sacro Cuore e le associazioni che fanno parte della Consulta della Cultura;
- adesione a "Cities for life" giornata mondiale contro la pena di morte, in collaborazione con Cineteatro Sacro Cuore e Unità Parrocchiale di Busto Garolfo e Olcella;
- sostegno organizzativo e promozione del progetto "Università del Tempo Libero", in collaborazione con Gruppo Anziani e Pensionati di Busto Garolfo e l'Istituto Comprensivo "Tarra";
- attivazione della "Consulta dello Sport" per favorire la partecipazione dell'associazionismo sportivo e l'approccio concreto e coordinato alle problematiche via via emergenti;
- condivisione della "Carta Valori" con le associazioni sportive per disciplinare il rapporto con l'Amministrazione Comunale e favorire una sinergia 'orizzontale' tra le società medesime;
- lo sviluppo di sinergia tra le associazioni ha permesso la gestione dei defibrillatori donati dall'Amministrazione, a tal proposito si prevede un approfondimento dell'argomento con l'esperto comunale delle questioni relative alla sicurezza;
- celebrazione dei successi sportivi avviene tramite pagina dedicata sul sito internet istituzionale, riconoscimenti all'inizio dei Consigli Comunali e organizzazione di un evento ad hoc;
- promozione e la realizzazione dell'album di figurine dello sport bustese (già realizzate 2 edizioni).

|  |
|--|
| Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019 |
|--|

- Prosecuzione e ulteriore sviluppo dell'organizzazione di eventi e attività che coinvolgano le associazioni del territorio, cogliendo le proposte e i bisogni che si manifesteranno.
- Organizzazione di un corso di formazione per addetti all'utilizzo di defibrillatori, a favore delle Associazioni sportive del territorio e della scuola.
- Proseguimento dello sviluppo della Consulta dello Sport. affinché diventi ancor più centrale nei rapporti tra le Associazioni e l'Amministrazione.
- Organizzazione di una Giornata dello Sport.

|      |
|------|
| Note |
|------|

- Il 'giro di visite' durante le sessioni di allenamento è in corso d'opera, ma va completato. I rapporti con tutte le Associazioni, comunque, vengono costantemente tenuti vivi e monitorati.

## PROMOZIONE E SOSTEGNO ALLE CULTURE

Programma triennio 2016 - 2018

Le azioni a promozione e sostegno alle culture previste per il triennio 2016-2018 saranno le seguenti:

- ampliamento dell'offerta culturale del territorio sviluppando iniziative esistenti e creandone di nuove, con il massimo coinvolgimento della cittadinanza e delle realtà associative, per vivacizzare ricorrenze stagionali ed eventi di particolare valenza socio-culturale e ricreativa (iniziative natalizie, Fiera Autunnale e Primaveraile, teatro e musica); ★★★
- realizzazione nella frazione di Olcella di iniziative culturali ed aggregative già sperimentate con successo nel centro del Paese e progettazione di iniziative nuove; ★★★
- valorizzazione e regolamentazione uso del Nuovo Spazio Espositivo al primo piano della Villa Comunale, per promuovere mostre sulle diverse forme espressive (pittura, scultura, fotografia, artigianato); ★★★
- attivazione e valorizzazione del progetto per la creazione di una raccolta del materiale di storia locale in collaborazione con Gruppo Ricerca Storica, presso idoneo locale al primo piano della Villa Brentano per promuovere la conoscenza del patrimonio storico - artistico del territorio comunale; ★★
- sviluppo dell'Area Feste presso il parco comunale come polo aggregativo aperto partendo dalla nuova regolamentazione dell'utilizzo dell'Area e dal miglioramento strutturale delle sue attrezzature; ★★
- ampliamento e riqualificazione spazi e servizi della Biblioteca Comunale, in particolare creazione dell'emeroteca, sala studio, spazio per conversazione, ampliamento spazi bambini e adolescenti; ★
- celebrazione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne e diffusione di un cultura "anti-violenza". Adesione alla Rete Antiviolenza dell'Ambito territoriale del Legnanese; ★★★
- intitolazione del Parco Comunale a Falcone e Borsellino e organizzazione di eventi sul tema della legalità, in collaborazione con le associazioni del paese e con le Forze dell'Ordine, con progetti formativi che coinvolgano anche la Scuola; ★★★

- adesione e collaborazione ai progetti culturali sovra comunali; ★ ★ ★
- attenzione e sostegno ad attività che favoriscono l'integrazione e l'accoglienza, come la Scuola d'Italiano per stranieri "Malala" e il progetto "Famiglie del Mondo" rivolto in particolare alle donne straniere. ★ ★ ★

|   |
|---|
| Stato attuazione obiettivi nell'anno 2016 |
|---|

- Organizzazione di numerose mostre nel nuovo spazio espositivo di Villa Brentano, realizzate grazie alla collaborazione delle associazioni del territorio: Sprazzi di luce, Scegli il tuo parco, Intarsio Ligneo, Price is rice, Da libro a libro, Polvere di stelle, La luce del mosaico, Remo Scazzosi.
- Attuazione del progetto "Un Logo per lo Spazio espositivo di "Villa Brentano" che ha coinvolto i diplomandi del Liceo Artistico Candiani di Busto Arsizio.
- Realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro con il Liceo Musicale e Coreutico di Busto Arsizio rivolto alle Scuole dell'Infanzia del paese.
- Inaugurazione dello spazio "relax e chiacchiere" in biblioteca, in collaborazione con CSBNO, "La libreria che non c'è" e la Bottega Equosolidale di Busto Garolfo.
- Attivazione di una piccola emeroteca in biblioteca.
- Progetto Sound Please: il pianoforte in biblioteca.
- Numerosi eventi legati al 50esimo della nostra biblioteca.
- Rassegna di cinema all'aperto, nel cortile della biblioteca, in collaborazione con Cineteatro Sacro Cuore e le associazioni che partecipano alla Consulta della Cultura.
- Rassegna itinerante estiva "Impazza la Piazza" dedicata a Valter Binaghi che si svolge a Busto Garolfo e a Olcella.
- Rassegna di musica sacra "Sotto il tuo soffice bianco mantello" alla Chiesa della Madonna della neve, in collaborazione con la Parrocchia e il Gruppo Alpini di Busto Garolfo.
- Sostegno per la predisposizione del progetto per la costruzione di una raccolta di tutto il materiale sulla storia locale prodotto dal Gruppo di Ricerca Storica.
- Incontri ed eventi rivolti alla cittadinanza e agli alunni della Scuola Caccia, sul tema della legalità.
- Celebrazione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne.
- Celebrazione della Giornata della Memoria con due eventi: uno rivolto alla cittadinanza e uno per gli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado "Caccia".
- Adesione a "Cities for life" giornata mondiale contro la pena di morte, in collaborazione con Cineteatro Sacro Cuore e Unità Parrocchiale di Busto Garolfo e Olcella.

- Adesione ai progetti culturali sovra comunali. Oltre alla rassegna “Donne in canto”, come avviene già da molti anni, si è aderito anche al Festival Soundtracks e al progetto sovra comunale SuperMilano.
- Supporto all’organizzazione e presentazione dell’Università del Tempo Libero, in collaborazione con Gruppo Anziani e Pensionati di Busto Garolfo e ICS “Tarra”.

|  |
|--|
| Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019 |
|--|

Oltre a proseguire le attività già sperimentate, nell’ottica di consolidarle e ampliarle si prevede:

- realizzazione di una rassegna estiva rivolta ai bambini e di altri momenti culturali dedicati a bambini/ragazzi;
- predisposizione di nuovi progetti culturali in collaborazione con gli Istituti Superiori del territorio, attivando adeguate convenzioni di alternanza scuola lavoro.

|      |
|------|
| Note |
|------|

## ATTENZIONE E SOSTEGNO ALLA SCUOLA ED ISTRUZIONE

|                                |
|--------------------------------|
| Programma triennio 2016 - 2018 |
|--------------------------------|

- Sostegno alla scuola e all’istruzione ponendo come base fondamentale per il suo sviluppo il Piano di Diritto allo Studio. ★ ★ ★
- Realizzazione, in continuità con l’ultimo, del Piano di Diritto alla Studio, in totale sinergia con la direzione didattica per i progetti di ampliamento dell’offerta formativa, nonché per i servizi comunali di mensa e trasporto che coinvolgono la Scuola. ★ ★ ★
- Adeguamento costante dei progetti educativi in risposta alle esigenze espresse, per il sostegno di alunni in situazione di disabilità o di particolare svantaggio. ★ ★ ★
- Conferma e rilancio del progetto “Pedibus”, attivato a marzo 2015, con l’obiettivo di ampliarne la diffusione. ★ ★ ★
- Riproposizione della cerimonia di consegna dei riconoscimenti a studenti meritevoli, proposta anche in senso migliorativo, ossia concepita come vera e propria ‘Festa della scuola’. Le borse di studio saranno ampliate anche ai neo-laureati grazie al coinvolgimento di attività produttive del territorio. ★ ★ ★
- Partecipazione al progetto Distretto Digitale con l’Università Bicocca.

- Pieno coinvolgimento del Comune ad ogni azione atta a costituire un “fronte comune” con la scuola nei confronti di genitori e famiglie per promuovere strategie educative efficaci. ★★ ★
- Attivazione di un progetto sul Gemellaggio con potenziale partnership con la comunità di Senise. ★

|   |
|---|
| Stato attuazione obiettivi nell'anno 2016 |
|---|

Nel 2016 sono giunti a compimento i seguenti progetti:

- realizzazione del Piano di Diritto allo Studio, in totale sinergia con la direzione didattica per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, nonché per i servizi comunali di mensa e trasporto che coinvolgono la Scuola;
- il costante adeguamento dei progetti educativi in risposta alle esigenze espresse, per il sostegno di alunni in situazione di disabilità o di particolare svantaggio;
- la conferma e la valorizzazione del progetto “Pedibus”, attivato a marzo;
- la cerimonia di consegna dei riconoscimenti a studenti meritevoli, proposta anche in senso migliorativo, ossia concepita come vera e propria ‘Festa della scuola’. Le borse di studio sono state ampliate anche ai neo-laureati grazie al coinvolgimento di attività produttive del territorio;
- la partecipazione comunale ad ogni azione atta a costituire un “fronte comune” con la scuola nei confronti di genitori e famiglie per promuovere strategie educative efficaci.

Obbiettivi parzialmente realizzati:

- Il progetto sul Gemellaggio con potenziale partnership con la comunità di Senise.

|  |
|--|
| Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019 |
|--|

- Completamento del Progetto di sensibilizzazione connesso al gemellaggio con Senise.
- Massimo sostegno alla sperimentazione di gestione dell'educativa scolastica da parte dell'Azienda consortile So.Le.
- Garanzia di massima collaborazione con la Dirigenza scolastica (PdS, Relazioni con famiglie, Servizio mensa, Servizi di trasporto...).
- Festa delle scuole e premiazione degli studenti meritevoli: si proseguirà a sensibilizzare le attività produttive del territorio, al fine di garantire la premiazione anche degli studenti laureati. La cerimonia di premiazione degli studenti meritevoli si configurerà sempre più come una vera e propria ‘Festa della scuola’.
- Continuo sviluppo del Pedibus (nuove linee).

- Realizzazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi inteso anche come strumento di educazione alla cittadinanza e democrazia partecipativa che coinvolgerà i ragazzi della Scuola secondaria di primo grado “Caccia” in un lavoro sinergico tra l’Istituto Comprensivo Tarra e l’Amministrazione Comunale.

|      |
|------|
| Note |
|------|

- Verrà attivato un progetto sul Gemellaggio con potenziale partnership con la comunità di Senise. Il progetto è stato discusso con la Dirigenza scolastica: la scuola dovrà valutarne il merito .
- La partecipazione al progetto Distretto Digitale con l’Università Bicocca, non è stata considerato vantaggiosa, in quanto le migliorie informatiche per l’istituto comprensivo sono state ottenute con altre iniziative economicamente più convenienti e meritocratiche.

### PROMOZIONE DELLO SPORT

|                                |
|--------------------------------|
| Programma triennio 2016 - 2018 |
|--------------------------------|

- Stipula di convenzioni per la concessione degli impianti sportivi comunali a favore delle associazioni sportive di maggior durata per favorire la progettualità dell’attività associativa e le migliorie agli impianti realizzate dalle associazioni stesse. ★★ ★
- Controllo della programmazione delle attività sportive delle singole associazioni sportive, le cui attività sono concepite come servizio pubblico. ★★
- Tutela particolare per le associazioni sportive con marcate finalità sociali. ★★ ★
- Incentivazione all’apertura delle associazioni al fine di promuovere una partecipazione allargata alle loro attività, coinvolgendo tutta la cittadinanza. ★★

|   |
|---|
| Stato attuazione obiettivi nell’anno 2016 |
|---|

Nel 2016 sono giunti a compimento i seguenti progetti:

- sono state stipulate convenzioni, per la concessione degli impianti sportivi comunali a favore delle associazioni sportive, di durata maggiore per favorire la progettualità dell’attività associativa e le migliorie agli impianti realizzate dalle associazioni stesse;
- sono state particolarmente sostenute le associazioni sportive con marcate finalità sociali.

Obiettivi in avanzata fase di realizzazione:

- incentivazione all'apertura delle associazioni sportive, al fine di un avvicinamento e di un coinvolgimento non dei soli soci, attraverso iniziative della Consulta, pubblicazioni dedicate, condivisione di una Carta Valori, partecipazione agli eventi comunali, organizzazione di Giornate dello Sport;
- controllo della programmazione delle attività sportive delle singole associazioni sportive, le cui attività sono concepite come servizio pubblico.

|  |
|--|
| Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019 |
|--|

- Favorire il miglioramento dell'offerta formativa rivolta ai giovani da parte della società Bocciofila, principalmente attraverso un maggior supporto alle iniziative della F.I.B. fatte salve le possibilità di aggregazione garantite alle fasce più anziane della popolazione.
- Rinnovo della convenzione con ASD Tennis Busto Garolfo, contestuale alla riqualificazione e all'ammodernamento della struttura, attraverso l'impegno diretto della stessa Associazione.
- Studio di fattibilità per la realizzazione di una struttura sportiva polivalente con copertura pressostatica finalizzata a creare adeguati spazi anche per quelle discipline sportive che attualmente non hanno disponibilità.
- Organizzazione di una Giornata dello Sport a tutti gli effetti 'comunale'.

|      |
|------|
| Note |
|------|

- L'incentivazione all'apertura delle associazioni punta a promuovere una partecipazione allargata alle loro attività, l'azione è da implementare attraverso l'opera e la valorizzazione della Consulta (per far sì che Associazioni siano più attive in eventi del territorio) e promuovendo Giornate dello Sport (dove si favorisca davvero l'incontro con la cittadinanza).

•

**ATTENZIONE ALLE REALTA' GIOVANILI: POLITICHE GIOVANILI**

|                                |
|--------------------------------|
| Programma triennio 2016 - 2018 |
|--------------------------------|

- Rinnovo del servizio Informagiovani/Informalavoro. ★★ ★
- Realizzazione di un'indagine conoscitiva per fotografare la realtà giovanile di Busto Garolfo in modo da meglio conoscerla, per poter offrire spazi di ascolto e proposte adeguate ai bisogni

espressi.

- Organizzazione di eventi ricreativi e aggregativi, in modo da favorire il protagonismo e il coinvolgimento diretto di associazioni di giovani e/o di gruppi giovanili spontanei. ★
- Promuovere la nascita di momenti di confronto e partecipazione anche strutturati per i giovani bustesi, nella direzione della creazione della Consulta Giovanile. ★
- Dedicare ad associazioni giovanili appositi spazi, fisici e virtuali, perché possano ritrovarsi stabilmente e diventare un punto dinamico di riferimento per attività e proposte a favore dei giovani del territorio bustese. ★
- Organizzazione del tradizionale appuntamento con i giovani 18enni, rendendo l'iniziativa organizzata per l'inizio della maggiore età un momento partecipato e condiviso. ★ ★ ★

#### Stato attuazione obiettivi nell'anno 2016

- è stato rinnovato il servizio Informagiovani/Informalavoro. Il progetto gestionale della nuova cooperativa che si è aggiudicata l'appalto per il periodo ottobre 2016/agosto 2019, propone azioni innovative e il monitoraggio del buon esito.
- è stata organizzata la festa 18enni, favorendo la partecipazione attiva degli interessati, con l'utilizzo di social network per la pubblicizzazione e grazie al supporto di una neonata associazione giovanile.

Sono parzialmente realizzati:

- Organizzazione di eventi ricreativi e aggregativi, in modo da favorire il protagonismo e il coinvolgimento diretto di associazioni di giovani e/o di gruppi giovanili spontanei.
- Promuovere la nascita di momenti di confronto e partecipazione anche strutturati per i giovani bustesi, nella direzione della creazione della Consulta Giovanile.
- Dedicare ad associazioni giovanili appositi spazi, fisici e virtuali, perché possano ritrovarsi stabilmente e diventare un punto dinamico di riferimento per attività e proposte a favore dei giovani del territorio bustese.

#### Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Consolidare gli obiettivi sopra evidenziati, riproponendo l'attività di Informagiovani, valorizzando le proposte del nuovo gestore, riproporre la festa 18enni favorendo sempre più la partecipazione dei ragazzi.

- Realizzazione di un'indagine conoscitiva per fotografare la realtà giovanile di Busto Garolfo in modo da meglio conoscerla, per poter offrire spazi di ascolto e proposte adeguate ai bisogni espressi.
- Portare a compimento l'assegnazione di spazi a favore di associazioni giovanili, attraverso avviso pubblico.
- Proseguire nell'azione di avvio e consolidamento della consulta giovanile.
- Organizzare nuovi eventi ricreativi e di intrattenimento pensati e realizzati con i giovani e le associazioni giovanili.

|      |
|------|
| Note |
|------|

- L'assegnazione di spazi a favore di associazioni giovanili è stata bloccata perché la sede individuata necessita di lavori di sistemazione e messa a norma. Nel 2016 non è stato possibile effettuare tali lavori, riprogrammati da parte dell'ufficio competente nel 2017.

## COINVOLGIMENTO DEGLI ANZIANI

|                                |
|--------------------------------|
| Programma triennio 2016 - 2018 |
|--------------------------------|

- Progettazione ed avvio dell'Università della Terza Età. ★ ★ ★
- Mantenimento della convenzione con l'Associazione "Gruppo anziani e pensionati" al fine di riconoscere l'importanza e la ricchezza della persona anziana, come risorsa attiva a favore della collettività. Nella convenzione tra le altre cose verranno riproposti gli eventi gestiti in collaborazione con l'Associazione, quali la Festa dei nonni, la vaccinazione antiinfluenzale, il progetto "Alzheimer café", l'agosto al parco, valutando congiuntamente la possibilità di avviare nuove azioni. ★ ★ ★
- Riorganizzazione della RSA S. Remigio, a partire dalla modifica dello Statuto appena avviata, per razionalizzare e rendere ancora più efficiente tale importante unità di offerta, a vantaggio dell'utenza anziana fragile.
- In collaborazione con AUSER, si valuterà la possibilità di avviare un nuovo progetto di telefonia sociale.

#### Stato attuazione obiettivi nell'anno 2016

- Alle attività già programmate con il Gruppo Anziani e Pensionati si è aggiunta l'organizzazione e la realizzazione dell'uscita al Teatro alla Scala per assistere al balletto Giselle. Si sta inoltre attivando l'Università del Tempo Libero.

#### Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Inizio corsi dell'Università del Tempo Libero e prosecuzione progetto con il Teatro alla Scala di Milano.

#### Note

### PROMOZIONE DELLA SALUTE

#### Programma triennio 2016 - 2018

- Verrà ultimato il progetto di ottimizzazione degli spazi del centro socio sanitario: ad oggi, tramite Accordo di collaborazione con ASL e Medici di Base, è stato ristrutturato e assegnato uno spazio riservato alla medicina di gruppo dei medici di Busto G., è stato riaperto il centro prelievi dismesso dall'Azienda Ospedaliera, individuando un soggetto gestore tramite bando pubblico. Nel prossimo biennio si prevede di completare il progetto di realizzare una "Casa della Salute", valorizzando gli altri spazi ancora disponibili, ampliando l'offerta di servizi a favore della cittadinanza, presso il Centro socio sanitario. ★★
- Verrà garantita la collaborazione ai medici di medicina generale nella campagna di vaccinazione antinfluenzale, fornendo supporto nella fase di programmazione, pubblicizzazione e realizzazione, con l'ausilio di personale ASA e con la preziosa collaborazione dell'Associazione "Gruppo Anziani e Pensionati". ★★★
- Verranno monitorate ed implementate le convenzioni in essere per trasporti di natura sociosanitaria, con Croce Azzurra, Croce Italia e GPU. ★★★
- Conferma alla partecipazione al progetto "Alzheimer caffè", realizzato in collaborazione con il Piano di Zona ed altri Comuni, al fine di favorire un'attività di sostegno e incontro per i malati e per i loro familiari. ★★★

#### Stato attuazione obiettivi nell'anno 2016

- Nell'anno 2016 è stato consolidato il progetto relativo all'accordo di collaborazione con i medici di medicina generale e si è monitorata l'attività del centro prelievi si è provveduto a predisporre a fine anno il bando per l'assegnazione dei locali a piano seminterrato per attività socio sanitarie.
- Si è sostenuta la campagna di vaccinazione antiinfluenzale attuata dai medici di medicina generale, mettendo a disposizione personale ausiliario e in collaborazione con l'associazione anziani e pensionati.
- Si sono monitorate le convenzioni con le associazioni di trasporto sociale e sociosanitario, avviando un dialogo per quelle in scadenza.
- E' stato sostenuto e pubblicizzato il progetto Alzheimer caffè.

#### Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019

- Si prevede nel corso del 2017 il pieno utilizzo dei locali del CSS, avviando nuove attività sociosanitarie nei locali seminterrati, a seguito di bando pubblico.
- Il progetto "Alzheimer caffè"vedrà uno sviluppo con azioni a favore dei famigliari, in particolare con la realizzazione di un corso per l'approfondimento della conoscenza della malattia e delle risorse per affrontarla.
- Nel 2017 verranno riviste e rinnovate le convenzioni in scadenza con Croce Azzurra e Croce Italia.

#### Note

## AFFERMAZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA'E DELLA CONVIVENZA CIVILE

Programma triennio 2016 - 2018

- Ottimizzare le capacità di intervento e controllo territoriale e le modalità di gestione dei servizi di polizia locale, sviluppando le possibili sinergie create all'interno di quadri associativi convenzionati con la Polizia locale di altri Comuni ( "Asse del Sempione", aggregazione che raccoglie 15 Comuni gravitanti sulla capofila Legnano, "Patto per la sicurezza" aggregante i comandi di Casorezzo e Villa Cortese) e le relative associazioni di Protezione Civile, e dal mese di settembre 2015 "ufficio unico di Polizia Locale" con il Comune di Arconate. ★★
- Accogliere e dare seguito alle segnalazioni della cittadinanza raccolte grazie all'apposito strumento sul sito del Comune o con altre modalità. ★★
- Promuovere iniziative finalizzate a costruire reti organizzate di "controllo di vicinato" e a rendere sempre più strutturata e diffusa la necessaria interazione e collaborazione tra cittadinanza e Forze dell'Ordine. ★
- Attivare interventi di educazione stradale e alla legalità nelle scuole dei tre ordini presenti a Busto Garolfo (scuola dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado). ★★
- In relazione alla problematica dell'insediamento ROM di Via F.lli Bandiera nell'ultimo anno si è operato con interventi decisivi quali l'installazione di un sistema di videosorveglianza, in modo da sottoporre l'insediamento ad un più stringente controllo, si è proceduto quindi a successivi sgomberi di tutte le strutture non pertinenti con la destinazione agricola dell'area. Ad oggi l'area è stata abbandonata dagli occupanti ma necessita ancora di costante monitoraggio. ★★

Stato attuazione obiettivi nell'anno 2016

- Oltre alla prosecuzione delle convenzioni già in atto si è predisposto l'accordo di collaborazione tra le Polizie Locali dell'Area Omogenea Alto Milanese per l'attuazione di interventi sinergici per gli anni 2016/17, che svilupperà azioni sperimentali con l'apporto di Regione Lombardia.
- E' stato attivato il "controllo di vicinato" in una zona del paese.
- I gravi problemi di sicurezza e di decoro causati dall'insediamento ROM di Via F.lli Bandiera sono ormai del tutto superati. L'area è stata abbandonata dagli occupanti e il terreno ha nuovi proprietari.
- E' stata sottoposta a videosorveglianza la piazza Coop per dare risposta alle continue segnalazioni dei cittadini che lamentavano vandalismo, rumorosità, scarso decoro.

- Sono stati realizzati interventi di educazione stradale e alla legalità rivolte agli alunni dell'Istituto Comprensivo Tarra.

|  |
|--|
| Aggiornamento obiettivi triennio 2017 - 2019 |
|--|

- Progetti di videosorveglianza da attivare in alcune siti del paese al fine di contrastare atti vandalici, schiamazzi, abbandono di rifiuti.
- Installazione, in punti strategici di accesso al paese, di portali per un puntuale controllo dei veicoli in transito.

|      |
|------|
| Note |
|------|



COMUNE DI BUSTO GAROLFO PROVINCIA DI MILANO

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\*

| RIEPILOGO DELLE MISSIONI            | DENOMINAZIONE  | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016 |                                 | PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2016 |                            |                           |                           |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                     |  |                                      |                                 |                                | PREVISIONI DELL' ANNO 2017 | PREVISIONI DELL'ANNO 2018 | PREVISIONI DELL'ANNO 2019 |
| <b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b> |  |                                      |                                 | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                      |
| <b>TOTALE MISSIONE 1</b>            | <b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>        | 978.404,40                           | <b>previsione di competenza</b> | 2.854.120,94                   | 2.940.845,58               | 2.804.373,41              | 2.452.127,41              |
|                                     |  |                                      | <i>di cui già impegnato *</i>   |                                | 385.034,25                 | 36.806,81                 | 0,00                      |
|                                     |  |                                      | <i>di cui fondo pluriennale</i> | 100.128,61                     | 93.808,41                  | 93.808,41                 | 93.808,41                 |
|                                     |  |                                      | <b>previsione di cassa</b>      | 3.369.115,63                   | 3.825.441,57               |                           |                           |
| <b>TOTALE MISSIONE 3</b>            | <b>Ordine pubblico e sicurezza</b>                           | 61.585,78                            | <b>previsione di competenza</b> | 408.124,22                     | 470.970,75                 | 404.243,35                | 403.393,35                |
|                                     |  |                                      | <i>di cui già impegnato *</i>   |                                | 4.378,75                   | 0,00                      | 0,00                      |
|                                     |  |                                      | <i>di cui fondo pluriennale</i> | 4.378,75                       | 4.402,35                   | 4.402,35                  | 4.402,35                  |
|                                     |  |                                      | <b>previsione di cassa</b>      | 454.130,06                     | 528.154,18                 |                           |                           |
| <b>TOTALE MISSIONE 4</b>            | <b>Istruzione e diritto allo studio</b>                      | 211.724,97                           | <b>previsione di competenza</b> | 1.995.512,60                   | 1.868.413,00               | 1.073.003,00              | 1.059.503,00              |
|                                     |  |                                      | <i>di cui già impegnato *</i>   |                                | 419.545,14                 | 900,00                    | 0,00                      |
|                                     |  |                                      | <i>di cui fondo pluriennale</i> | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                      |
|                                     |  |                                      | <b>previsione di cassa</b>      | 2.161.011,59                   | 2.080.137,97               |                           |                           |
| <b>TOTALE MISSIONE 5</b>            | <b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> | 36.991,21                            | <b>previsione di competenza</b> | 278.877,19                     | 280.198,75                 | 280.398,85                | 278.098,85                |
|                                     |  |                                      | <i>di cui già impegnato *</i>   |                                | 987,75                     | 0,00                      | 0,00                      |
|                                     |  |                                      | <i>di cui fondo pluriennale</i> | 987,75                         | 992,85                     | 992,85                    | 992,85                    |
|                                     |  |                                      | <b>previsione di cassa</b>      | 313.819,30                     | 316.197,11                 |                           |                           |
| <b>TOTALE MISSIONE 6</b>            | <b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>             | 45.040,72                            | <b>previsione di competenza</b> | 207.266,87                     | 201.707,00                 | 376.937,00                | 157.337,00                |
|                                     |  |                                      | <i>di cui già impegnato *</i>   |                                | 22.000,00                  | 22.000,00                 | 0,00                      |
|                                     |  |                                      | <i>di cui fondo pluriennale</i> | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                      |
|                                     |  |                                      | <b>previsione di cassa</b>      | 324.773,05                     | 246.747,72                 |                           |                           |
| <b>TOTALE MISSIONE 7</b>            | <b>Turismo</b>   | 1.708,32                             | <b>previsione di competenza</b> | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                      |
|                                     |  |                                      | <i>di cui già impegnato *</i>   |                                | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                      |
|                                     |  |                                      | <i>di cui fondo pluriennale</i> | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                      |
|                                     |  |                                      | <b>previsione di cassa</b>      | 3.603,40                       | 1.708,32                   |                           |                           |
| <b>TOTALE MISSIONE 8</b>            | <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>          | 22.081,07                            | <b>previsione di competenza</b> | 244.742,35                     | 173.228,59                 | 146.189,03                | 144.189,03                |
|                                     |  |                                      | <i>di cui già impegnato *</i>   |                                | 10.496,59                  | 0,00                      | 0,00                      |
|                                     |  |                                      | <i>di cui fondo pluriennale</i> | 4.378,75                       | 4.412,03                   | 4.412,03                  | 4.412,03                  |
|                                     |  |                                      | <b>previsione di cassa</b>      | 251.510,97                     | 190.897,63                 |                           |                           |



COMUNE DI BUSTO GAROLFO PROVINCIA DI MILANO

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\*

| RIEPILOGO DELLE MISSIONI | DENOMINAZIONE  | RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2016 |                          | PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2016 | PREVISIONI DELL' ANNO 2017 | PREVISIONI DELL'ANNO 2018 | PREVISIONI DELL'ANNO 2019 |
|--------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                          |  |                                      |                          |                                |                            |                           |                           |
| TOTALE MISSIONE 9        | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 419.889,65                           | previsione di competenza | 1.992.428,00                   | 1.927.941,00               | 1.874.755,00              | 1.885.981,00              |
|                          |  |                                      | di cui già impegnato *   |                                | 4.166,66                   | 0,00                      | 0,00                      |
|                          |  |                                      | di cui fondo pluriennale | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                      |
|                          |  |                                      | previsione di cassa      | 2.110.946,28                   | 2.347.830,65               |                           |                           |
| TOTALE MISSIONE 10       | Trasporti e diritto alla mobilità                            | 1.208.350,60                         | previsione di competenza | 2.187.233,08                   | 784.422,11                 | 535.805,00                | 519.305,00                |
|                          |  |                                      | di cui già impegnato *   |                                | 157.263,11                 | 0,00                      | 0,00                      |
|                          |  |                                      | di cui fondo pluriennale | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                      |
|                          |  |                                      | previsione di cassa      | 2.486.191,49                   | 1.992.772,71               |                           |                           |
| TOTALE MISSIONE 11       | Soccorso civile  | 7.175,00                             | previsione di competenza | 14.350,00                      | 14.350,00                  | 14.350,00                 | 14.350,00                 |
|                          |  |                                      | di cui già impegnato *   |                                | 14.350,00                  | 14.350,00                 | 0,00                      |
|                          |  |                                      | di cui fondo pluriennale | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                      |
|                          |  |                                      | previsione di cassa      | 19.725,00                      | 21.525,00                  |                           |                           |
| TOTALE MISSIONE 12       | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia                | 490.079,85                           | previsione di competenza | 1.991.982,40                   | 1.945.984,00               | 1.972.200,50              | 1.796.260,50              |
|                          |  |                                      | di cui già impegnato *   |                                | 50.733,02                  | 1.600,00                  | 0,00                      |
|                          |  |                                      | di cui fondo pluriennale | 3.392,00                       | 3.409,50                   | 3.409,50                  | 3.409,50                  |
|                          |  |                                      | previsione di cassa      | 2.310.233,81                   | 2.432.654,35               |                           |                           |
| TOTALE MISSIONE 14       | Sviluppo economico e competitività                           | 6.269,44                             | previsione di competenza | 84.719,00                      | 85.418,00                  | 85.993,00                 | 83.523,00                 |
|                          |  |                                      | di cui già impegnato *   |                                | 13.112,85                  | 13.000,00                 | 0,00                      |
|                          |  |                                      | di cui fondo pluriennale | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                      |
|                          |  |                                      | previsione di cassa      | 96.232,78                      | 91.687,44                  |                           |                           |
| TOTALE MISSIONE 15       | Politiche per il lavoro e la formazione professionale        | 0,00                                 | previsione di competenza | 4.210,00                       | 4.500,00                   | 4.500,00                  | 4.500,00                  |
|                          |  |                                      | di cui già impegnato *   |                                | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                      |
|                          |  |                                      | di cui fondo pluriennale | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                      |
|                          |  |                                      | previsione di cassa      | 8.049,19                       | 4.500,00                   |                           |                           |
| TOTALE MISSIONE 17       | Energia e diversificazione delle fonti energetiche           | 0,00                                 | previsione di competenza | 140.300,00                     | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                      |
|                          |  |                                      | di cui già impegnato *   |                                | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                      |
|                          |  |                                      | di cui fondo pluriennale | 0,00                           | 0,00                       | 0,00                      | 0,00                      |
|                          |  |                                      | previsione di cassa      | 140.352,86                     | 0,00                       |                           |                           |



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO PROVINCIA DI MILANO

## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2017

## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\*

| RIEPILOGO DELLE MISSIONI  | DENOMINAZIONE                      | RESIDUI PRESUNTI AL<br>TERMINE DEL 2016 |                                 | PREVISIONI<br>DEFINITIVE DEL 2016 | PREVISIONI DELL' | PREVISIONI     | PREVISIONI     |
|---------------------------|------------------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------|----------------|
|                           |                                    |   |                                 |                                   | ANNO 2017        | DELL'ANNO 2018 | DELL'ANNO 2019 |
| <b>TOTALE MISSIONE 20</b> | <b>Fondi e accantonamenti</b>      | 0,00                                    | <b>previsione di competenza</b> | 338.230,00                        | 414.887,00       | 484.982,00     | 565.344,00     |
|                           |                                    |   | <i>di cui già impegnato *</i>   |                                   | 0,00             | 0,00           | 0,00           |
|                           |                                    |   | <i>di cui fondo pluriennale</i> | 0,00                              | 0,00             | 0,00           | 0,00           |
|                           |                                    |   | <b>previsione di cassa</b>      | 45.650,00                         | 70.000,00        |                |                |
| <b>TOTALE MISSIONE 50</b> | <b>Debito pubblico</b>             | 0,00                                    | <b>previsione di competenza</b> | 367.857,00                        | 387.922,00       | 239.637,00     | 135.281,00     |
|                           |                                    |   | <i>di cui già impegnato *</i>   |                                   | 0,00             | 0,00           | 0,00           |
|                           |                                    |   | <i>di cui fondo pluriennale</i> | 0,00                              | 0,00             | 0,00           | 0,00           |
|                           |                                    |   | <b>previsione di cassa</b>      | 367.857,00                        | 387.922,00       |                |                |
| <b>TOTALE MISSIONE 60</b> | <b>Anticipazioni finanziarie</b>   | 0,00                                    | <b>previsione di competenza</b> | 413.165,00                        | 413.165,00       | 413.165,00     | 413.165,00     |
|                           |                                    |   | <i>di cui già impegnato *</i>   |                                   | 0,00             | 0,00           | 0,00           |
|                           |                                    |   | <i>di cui fondo pluriennale</i> | 0,00                              | 0,00             | 0,00           | 0,00           |
|                           |                                    |   | <b>previsione di cassa</b>      | 413.165,00                        | 413.165,00       |                |                |
| <b>TOTALE MISSIONE 99</b> | <b>Servizi per conto terzi</b>     | 57.458,90                               | <b>previsione di competenza</b> | 1.880.000,00                      | 2.080.000,00     | 1.880.000,00   | 1.880.000,00   |
|                           |                                    |   | <i>di cui già impegnato *</i>   |                                   | 0,00             | 0,00           | 0,00           |
|                           |                                    |   | <i>di cui fondo pluriennale</i> | 0,00                              | 0,00             | 0,00           | 0,00           |
|                           |                                    |   | <b>previsione di cassa</b>      | 2.002.717,37                      | 2.137.458,90     |                |                |
|                           | <b>TOTALE MISSIONI</b>             | 3.546.759,91                            | <b>previsione di competenza</b> | 15.403.118,65                     | 13.993.952,78    | 12.590.532,14  | 11.792.358,14  |
|                           |                                    |   | <i>di cui già impegnato *</i>   |                                   | 1.082.068,12     | 88.656,81      | 0,00           |
|                           |                                    |   | <i>di cui fondo pluriennale</i> | 113.265,86                        | 107.025,14       | 107.025,14     | 107.025,14     |
|                           |                                    |   | <b>previsione di cassa</b>      | 16.879.084,78                     | 17.088.800,55    |                |                |
|                           | <b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b> | 3.546.759,91                            | <b>previsione di competenza</b> | 15.403.118,65                     | 13.993.952,78    | 12.590.532,14  | 11.792.358,14  |
|                           |                                    |   | <i>di cui già impegnato *</i>   |                                   | 1.082.068,12     | 88.656,81      | 0,00           |
|                           |                                    |   | <i>di cui fondo pluriennale</i> | 113.265,86                        | 107.025,14       | 107.025,14     | 107.025,14     |
|                           |                                    |   | <b>previsione di cassa</b>      | 16.879.084,78                     | 17.088.800,55    |                |                |

## **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE**

### **7.1 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE**

La giunta comunale ha predisposto la proposta di programma triennale opere pubbliche 2017/2019 da proporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Pertanto, proceduto all'identificazione e quantificazione dei propri bisogni sulla base delle considerazioni svolte in relazione alla complessiva disponibilità di risorse economiche sono state previste le seguenti opere/lavori:

**PROGRAMMA TRIENNALE 2017 - 2019**  
**NUOVO PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE**  
 Le schede ministeriali contempleranno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00

**ANNO 2017 1° stesura**

| n. progr. | ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI  | Euro                | Capitolo bilancio | Con mutui | Altre entrate      | Alienazione beni e aree | Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni | contributi              |                      |
|-----------|--|---------------------|-------------------|-----------|--------------------|-------------------------|---|-------------------------|----------------------|
|           |  |                     |                   |           |                    |                         |   | importo                 | Proven.              |
| 1         | Manutenzione straordinaria immobili comunali   | 79.000,00           | 19950             |           |                    | 79.000,00               |   |                         |                      |
| 2         | Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi  | <b>20.000,00</b>    | 20050             |           |                    |                         | <b>20.000,00/OO.UU.</b>                   |                         |                      |
| 3         | Manutenzione straordinaria verde pubblico  | <b>70.000,00</b>    | 21560             |           |                    | <b>70.000,00</b>        |   |                         |                      |
| 4         | Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo   | <b>40.000,00</b>    | 20300             |           |                    | <b>40.000,00</b>        |   |                         |                      |
| 5         | Manutenzione straordinaria impianti sportivi   | <b>76.000,00</b>    | 21605             |           |                    | <b>76.000,00</b>        |   |                         |                      |
| 6         | Manutenzione straordinaria manti stradali  | <b>80.000,00</b>    | 21840/30          |           |                    | <b>80.000,00</b>        |   |                         |                      |
| 7         | Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1) | 53.000,00           | 21852             |           | <b>17.000,00/C</b> |                         | <b>36.000,00/OO.UU.</b>                   |                         |                      |
| 8         | Opere di adeguamento alle vigenti norme di sicurezza, igiene, agibilità ed efficientamento energetico del Plesso Scolastico di via Pascoli adibito a scuola primaria e dell'infanzia (2)                               | 780.000,00          | 20300             |           |                    | 156.000,00              |   | 624.000,00              | contributo regionale |
| 9         | Realizzazione nuovi orti urbani - I lotto (3)  | 17.000,00           | 20974             |           |                    | 17.000,00               |   |                         |                      |
| 10        | <b>Manutenzione straordinaria area feste</b>   | <b>28.000,00</b>    | <b>20010</b>      |           |                    | <b>28.000,00</b>        |   |                         |                      |
| 11        | <b>Ristrutturazione e ampliamento Cimitero del Capoluogo (4)</b>   | <b>85.000,00</b>    | <b>21050/20</b>   |           |                    | <b>85.000,00</b>        |   |                         |                      |
| 12        | Realizzazione nuovi loculi presso il Cimitero del Capoluogo (5)  | 1.273.000,00        |                   |           |                    |                         |   | 1.273.000,00            | project financing    |
|           | <b>TOTALI</b>  | <b>2.601.000,00</b> |                   |           |                    | <b>17.000,00/C</b>      | <b>631.000,00</b>                         | <b>56.000,00/ OO.UU</b> | <b>1.897.000,00</b>  |

**LEGENDA**

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali  
 (OO.UU.) fondi legge 10/77  
 (M) monetizzazioni

**NOTE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2017 - 1° stesura**

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

(2) Si prevedono opere di adeguamento alle vigenti norme di sicurezza, igiene, agibilità ed efficientamento energetico del Plesso Scolastico di via Pascoli di cui al prog. Prel. Approvato con del. Di G.C. n.193 del 11.12.2014

(3) Si prevede un primo lotto di realizzazione nuovi orti urbani correlato con la più ampia iniziativa "Sistema integrato di sinergia ambientale"

**(4) Si prevedono interventi di ristrutturazione della zona servizi nonché l'ampliamento per campi di inumazione sul lato est come previsto dal Piano Regolatore Cimiteriale - variante e aggiornamento approvato**

(5) si prevede la realizzazione di nuovi loculi presso il cimitero del Capoluogo mediante project financing

**PROGRAMMA TRIENNALE 2017 - 2019**  
**NUOVO PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE**  
 Le schede ministeriali contempleranno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00  
**ANNO 2018 1° stesura**

| n. progr      | ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI   | Euro              | Capitolo bilancio | Con mutui | Altre entrate | Alienazione beni e aree | Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni | contributi        |                      |
|---------------|---|-------------------|-------------------|-----------|---------------|-------------------------|---|-------------------|----------------------|
|               |   |                   |                   |           |               |                         |   | importo           | Proven.              |
| 1             | Manutenzione straordinaria immobili comunali  | 32.800,00         | 19950             |           |               | 32.800,00               |   |                   |                      |
| 2             | Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi   | 20.000,00         | 20050             |           |               |                         | 20.000,00/OO.UU.                          |                   |                      |
| 3             | Manutenzione straordinaria verde pubblico   | 40.000,00         | 21560             |           |               | 40.000,00               |   |                   |                      |
| 4             | Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo  | 30.500,00         | 20300             |           |               | 30.500,00               |   |                   |                      |
| 5             | Manutenzione straordinaria impianti sportivi  | 21.000,00         | 21605             |           |               | 21.000,00               |   |                   |                      |
| 6             | Manutenzione straordinaria manti stradali   | 27.500,00         | 21840/30          |           |               | 27.500,00               |   |                   |                      |
| 7             | Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1)    | 53.000,00         | 21852             |           | 27.000,00     | 15.700,00               | 10.300,00                                 |                   |                      |
| 8             | Ampliamento cimitero della frazione Olcella - 1° lotto (2)  | 146.320,00        | 21050/30          |           |               | 146.320,00              |   |                   |                      |
| 9             | Interventi manutentivi, ristrutturativi, ricostruttivi di immobili ex scuderie e fabbricati di cui al compendio della villa comunale - corpo C - opere di completamento funzionale del P.T. e del 1° P. - 1° stralcio (3) | 280.000,00        | 19960             |           |               | 280.000,00              |   |                   |                      |
| 10            | Rifacimento pista di atletica presso il centro sportivo comunale (4)  | 230.000,00        | 21605             |           |               | 118.124,00              |   | 111.876,00        | Contributo Regionale |
| <b>TOTALI</b> |   | <b>881.120,00</b> |                   |           | 27.000,00     | <b>711.944,00</b>       | <b>30.300,00</b>                          | <b>111.876,00</b> |                      |

**LEGENDA**

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali

(OO.UU.) fondi legge 10/77

(M) monetizzazioni

### NOTE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018 - 1° stesura

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

(2) Si prevede un primo lotto dei lavori di ampliamento del Cimitero della Frazione Olcella per la realizzazione del "Cimitero Parco"

(3) Si prevede la realizzazione di un primo stralcio del completamento funzionale del piano terra e del piano primo del Corpo C del complesso dei fabbricati a compendio della villa Comunale.

(4) Si prevede la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione della pista di atletica di cui al progetto definitivo approvato con delibera di G.C. n.26 del 24.03.2016

**PROGRAMMA TRIENNALE 2017 - 2019**  
**NUOVO PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE**  
 Le schede ministeriali contempleranno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00  
**ANNO 2019 1° stesura**

| n. progr.     | ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI  | Euro       | Capitolo bilancio | Con mutui | Altre entrate | Alienazione beni e aree | Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni | contributi |         |
|---------------|--|------------|-------------------|-----------|---------------|-------------------------|---|------------|---------|
|               |  |            |                   |           |               |                         |   | importo    | Proven. |
| 1             | Manutenzione straordinaria immobili comunali   | 32.000,00  | 19950             |           |               | 20.000,00               | 12.000,00/OO.UU.                          |            |         |
| 2             | Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi  | 35.000,00  | 20050             |           |               |                         | 35.000,00/OO.UU.                          |            |         |
| 3             | Manutenzione straordinaria verde pubblico  | 60.000,00  | 21560             |           |               | 60.000,00               |   |            |         |
| 4             | Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo   | 20.000,00  | 20300             |           |               |                         | 20.000,00/OO.UU.                          |            |         |
| 5             | Manutenzione straordinaria impianti sportivi   | 31.000,00  | 21605             |           |               | 10.000,00               | 21.000,00/OO.UU.                          |            |         |
| 6             | Nuovi punti luce sulla rete straale  | 15.000,00  | 21841             |           |               | 15.000,00               |   |            |         |
| 7             | Manutenzione straordinaria manti stradali  | 10.000,00  | 21840/30          |           |               |                         | 10.000,00/OO.UU.                          |            |         |
| 8             | Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1) | 53.000,00  | 21852             |           | 17000/C       |                         | 36.000,00/OO.UU.                          |            |         |
| <b>TOTALI</b> |  | 256.000,00 |                   |           | 17.000,00     | 105.000,00              | 134.000,00                                |            |         |

**LEGENDA**

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali

AMM (OO.UU.) fondi legge 10/77

(M) monetizzazioni

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

## 7.2 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Nel fondo pluriennale vincolato sono accantonate quelle risorse, accertate negli esercizi precedenti, relative ad interventi che verranno ultimati nell'esercizio 2017. Gli stanziamenti di parte corrente pari ad €. 170.431,55 riguardano spese di personale e incarichi legali e tecnici . Gli stanziamenti di parte capitale pari ad €. 139.162,23 riguardano gli interventi di manutenzione straordinaria della P.zza Lombardia nonché quote residuali di interventi sulla viabilità.

## 7.3 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18.10.2016 modificato con G.M n. 10 del 24.01.2017)

Premesso che l'art. 16 della Legge di stabilità 2012, n. 183 del 22/12/2011 di modifica dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, dispone l'obbligo, a partire dal 01/01/2012, da parte delle pubbliche Amministrazioni, di verificare annualmente l'eventuale presenza di situazioni che rilevino eccedenze di personale;

verificati i dipendenti in servizio e considerata la dotazione organica dell'Ente,

NON

si rilevano eccedenze di personale né in relazione alle esigenze funzionali né in relazione alla situazione finanziaria dell'Ente. Si sottolinea inoltre che il rapporto medio dipendenti/popolazione, così come definito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2011, indica il seguente parametro:

| abitanti         | dipendenti |
|------------------|------------|
| Da 10000 a 59999 | 1/122      |

Applicato a questo Ente si ottiene il seguente parametro:

| abitanti al 31/12/2014 | dipendenti |
|------------------------|------------|
| 13838                  | 1/266      |

## PIANO TRIENNALE 2017-2018-2019

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 27/07/2016 con la quale sono stati verificati gli equilibri di bilancio 2016 ed il mantenimento del pareggio di bilancio stabilito dal D.Lgs. 10/08/2014 n. 126 ;

Premesso che le Leggi n. 133/2008, n. 203/2008, n. 33/2009, la Legge 13/12/2010 n. 220 (cosiddetta legge di stabilità) la Legge n. 183 del 22/12/2011 (Legge di stabilità 2012), la Legge n. 228 del 24/12/2012 (Legge di stabilità per l'anno 2013), la Legge n. 147 del 27/12/2013

(Legge di stabilità per l'anno 2014) nonché la Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) hanno individuato i criteri per la determinazione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2015/2017;

Rilevata la necessità di attivare la programmazione del fabbisogno di personale riferita agli anni 2017 – 2018 e 2019;

Nell'ambito di un processo di razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane disponibili, viste le Leggi n. 203 del 22/12/2008 (Finanziaria 2009), n. 244 del 24/12/2007, e la Legge n. 133 del 06/08/2008 così come modificata dalla legge n. 147 del 27/12/2013, D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, D.L. n. 98/2011 convertito nella Legge 111/2011, nonché il D.L. 90 del 24/06/2014 convertito nella legge n. 114 del 11/08/2014 in ottemperanza all'obbligo di riduzione del costo del personale, nonché la circolare n.1 del 29/01/2015 emanata dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, si ritiene di approvare il seguente Piano Triennale Assunzionale:

*ANNO 2017*  
AREA POLIZIA LOCALE

|  |   |
|--|---|
| 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C.1<br>Per turn over valorizzazione 100% della spesa con mobilità non incide sulla capacità assunzionale | MEDIANTE MOBILITA' DA ALTRI ENTI CON IL MEDESIMO VINCOLO ASSUNZIONALE |
|--|---|

Mantenimento dei livelli di dotazione organica nei limiti di cui al D.L.90 del 24/06/2014 convertito nella Legge n.114 dell'11/8/2014 COSÌ COME RISULTANO DAL PRECEDENTE PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA Giunta Comunale n. 123 del 13/10/2015 nonché ricorso ad eventuali mobilità di personale in entrata/uscita cosiddette "neutre", dando atto che tali assunzioni non incidono sulla capacità assunzionale dell'Ente.

*ANNO 2017*  
AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

|  |   |
|--|---|
| 1 Istruttore Tecnico Geometra CAT. C.1 | 1 MEDIANTE MOBILITA' DA ALTRI ENTI CON IL MEDESIMO VINCOLO ASSUNZIONALE |
|--|---|

#### *ANNI 2018-2019*

Mantenimento dei livelli di dotazione organica nei limiti di cui al D.L.90 del 24/06/2014 convertito nella Legge n.114 dell'11/8/2014 nonché ricorso ad eventuali mobilità di personale in entrata/uscita cosiddette "neutre", qualora si possano effettuare.

#### *ANNI 2017-2018-2019*

Nel rispetto delle richiamate norme e compatibilmente con le disponibilità finanziarie, si procederà alle assunzioni di personale a tempo determinato per la copertura delle assenze per maternità, alle assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie nel rispetto di quanto previsto dalle Leggi richiamate ed in applicazione della normativa in materia di assunzioni a tempo determinato, nei limiti degli stanziamenti di bilancio destinati alla spesa per il personale tenuto conto che il limite del 50% della spesa del personale assunto a tempo determinato nell'anno 2009 è stato abolito e che la spesa del personale assunto a tempo determinato nell'anno 2009 era pari ad € 34.145,080 oltre oneri ed irap.

L'Amministrazione dichiara che il presente documento di programmazione del fabbisogno di personale è improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni.

#### **7.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE AREE COMUNALI** (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 28.11.2016)

La valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali, stimolata sia dalla recente normativa che dalle esigenze dei singoli cittadini in uno spirito di sussidiarietà ed ascolto, è fatta con l'obiettivo di procedere sia al riordino e alla valorizzazione del patrimonio in un'ottica non conservativa statica dello stesso, sia in un'ottica strategico-dinamica della gestione del patrimonio comunale non più necessario al bisogno pubblico oppure meglio utilizzabile per l'interesse della collettività.

**BENI OGGETTO D'ALIENAZIONE TRIENNIO 2017/2019**

|  |  |                                       | <b>Anno 2017</b>                         |  |  |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|
| <b>Individuazione del bene</b>                             | <b>Destinazione urbanistica</b>                      | <b>Nuova destinazione urbanistica</b> | <b>Individuazione catastale del bene</b> | <b>Superficie</b>                      | <b>Valore di massima stimato/aggiornato</b>  |
| Area residenziale di via Arconate/via Cimabue lotti 2/B1/1 | Tessuto Urbano Consolidato con funzione Residenziale | Invariata                             | Mapp. 504 del Fg. 16                     | Catastale e reale mq. 810,00           | Valore stimato euro 153.900,00<br>Vedasi perizia allegata alla delibera di C.C. n. 15 del 27.04.2016 |
| Porzione di fabbricato rustico di via T. Grossi            | Nucleo di antica formazione                          | Invariata                             | Mappale 281/parte del Fg. 17             | Catastale mq 112,00<br>Reale mq 127.60 | Valore stimato euro 32.000,00<br>Vedasi perizia allegata alla delibera di C.C. n. 15 del 27.04.2016  |
| Area residenziale di via Venegoni                          | Tessuto Urbano Consolidato con funzione Residenziale | Invariata                             | Mappali 493 e 505 del Fg. 25             | Catastale mq 860,00                    | Valore stimato euro 163.400,00<br>Vedasi perizia allegata alla delibera di C.C. n. 15 del 27.04.2016 |
|  |  |                                       | <b>Anno 2018</b>                         |  |  |
|  |  |                                       | <b>Anno 2019</b>                         |  |  |
|  |  |                                       |  |  |  |

## **7.5 PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI** (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 18.10.2016)

### **Triennio 2017 – 2019**

Le azioni che si intendono intraprendere al fine di razionalizzare le strumentazioni informatiche esistenti presso l'Ente saranno le seguenti:

effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono sostanziali ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi.

Criteri di gestione delle attrezzature informatiche - Misure contenitive.

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- gli uffici comunali dovranno incentivare l'uso della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta; a tal proposito si evidenzia che l'Ente ha già provveduto all'attivazione di alcune caselle di posta elettronica certificata il cui utilizzo è utile anche in termini di risparmio delle spese postali;
- sarà svolta una costante attività di monitoraggio su stampanti e computers e la sostituzione degli stessi sarà operata solo a seguito di verifica di guasto irrimediabile o rimediabile con spesa superiore ad un eventuale nuovo acquisto;
- le stampanti che andranno sostituite verranno prioritariamente acquistate con il modulo stampa fronte-retro al fine di risparmiare carta e consumabili e si inizierà gradualmente, ove possibile, a NON procedere alla loro sostituzione; si intende informatizzare tutti i documenti ed evitare di stamparli;
- le postazioni che dovranno essere sostituite verranno utilizzate come eventuali parti di ricambio;
- continuo sviluppo dei servizi intranet, in utilizzo a tutti i dipendenti, in modo da ridurre i consumi cartacei nelle comunicazioni tra gli uffici e riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche relative al personale;
- proseguimento con l'attivazione dei servizi con firme digitali al fine della realizzazione, fra l'altro, di un risparmio sulla carta stampata per una migliore razionalizzazione della spesa.

Dotazioni strumentali informatiche:

La dotazione informatica dell'Ente, si suddivide a grandi linee, nelle seguenti categorie:

- personal computer;
- stampanti;
- apparati di rete e server;
- stampanti dipartimentali .

Per quanto riguarda i personal computer, tutti di proprietà ad eccezione di quello in dotazione all'ufficio dei messi comunali, risultano distribuiti come da sottostante elenco:

| <b>Nome</b>     | <b>Sistema operativo</b>   | <b>Posizione</b>  |
|-----------------|--|---|
| ambiente-PC     | Microsoft Windows 10 Pro   | Palazzo Municipale > Ala Tecnica<br>> Ufficio Tecnico               |
| ambiente1-PC    | Microsoft Windows 10 Pro   | Palazzo Municipale > Ala Tecnica<br>> Ufficio Tecnico               |
| ana1-PC         | Microsoft Windows 10 Pro   | Palazzo Municipale > Servizi<br>Demografici                         |
| ana2-PC         | Microsoft Windows 7<br>Professional                                  | Palazzo Municipale > Servizi<br>Demografici                         |
| asa-PC          | Microsoft Windows 10   | Palazzo Municipale > Ala Tecnica<br>> Servizi Sociali               |
| biblioteca-PC   | Microsoft Windows 10 Pro   | Biblioteca  |
| biblioteca1-PC  | Microsoft Windows 10 Pro   | Biblioteca  |
| biblioteca3-PC  | Microsoft Windows 10 Pro   | Biblioteca  |
| CED             | Microsoft Windows 7<br>Professional                                  | Palazzo Municipale > Ufficio<br>Personale                           |
| commercio-PC    | Microsoft Windows 10 Pro   | Palazzo Municipale > Ala Tecnica<br>> SUAP                          |
| commercio2-PC   | Microsoft Windows 10 Pro   | Palazzo Municipale > Ala Tecnica<br>> SUAP                          |
| cont1-PC        | Microsoft Windows 10 Pro   | Palazzo Municipale ><br>Responsabile Area Economico-<br>Finanziaria |
| cont2-PC        | Microsoft Windows 10 Pro   | Palazzo Municipale > Ragioneria                                     |
| cont3-PC        | Microsoft Windows 10 Pro   | Palazzo Municipale > Ragioneria                                     |
| cont5-PC        | Microsoft Windows 10 Pro   | Palazzo Municipale > Ragioneria                                     |
| Dotelavoro-PC   | Microsoft Windows 7<br>Professional                                  | Palazzo Municipale > Ala Tecnica<br>> Ufficio Tecnico               |
| notificatori-PC | Microsoft Windows 10 Pro   | Palazzo Municipale > Messi  |
| paghe2-PC       | Microsoft Windows 10 Pro   | Palazzo Municipale > Ufficio<br>Personale                           |
| paghe3-PC       | Microsoft Windows 10 Pro   | Palazzo Municipale > Ufficio<br>Personale                           |
| portatile-ced   | Microsoft Windows XP<br>Professional Palazzo<br>Municipale > Ufficio | Palazzo Municipale > Ufficio<br>Personale                           |
| protocollo-PC   | Microsoft Windows 7<br>Professional                                  | Palazzo Municipale ><br>Protocollo                                  |
| protocollo2-PC  | Microsoft Windows 10 Pro   | Palazzo Municipale > Segreteria                                     |
| segret2-PC      | Microsoft Windows 10 Pro   | Palazzo Municipale > Segreteria                                     |

|                |                                   |  |
|----------------|-----------------------------------|--|
| Segret3-PC     | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Segreteria                        |
| segret4-PC     | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Responsabile Area Amministrativa  |
| segretario-PC  | Microsoft Windows 7 Professional  | Palazzo Municipale > Segretario                        |
| servcivile-PC  | Microsoft Windows 7 Professional  | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali     |
| sindaco-PC     | Microsoft Windows 7 Professional  | Palazzo Municipale                                     |
| sociali1-PC    | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali     |
| sociali2-PC    | Microsoft Windows 7 Professional  | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali     |
| sociali3       | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali     |
| sociali4-PC    | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali     |
| sociali5-PC    | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali     |
| staciv1-PC     | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Servizi Demografici               |
| staciv3-PC     | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Servizi Demografici               |
| trib1-PC       | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Ufficio tributi                   |
| trib2-PC       | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Ufficio tributi                   |
| trib4-PC       | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Ufficio tributi                   |
| ut-lsu         | Microsoft Windows XP Professional | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico     |
| ut1-PC         | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico     |
| ut10-PC        | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico     |
| UT11-PC        | Microsoft Windows 10 Pro          | Pro Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico |
| Ut12-PC        | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico     |
| ut2-PC         | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Edilizia Privata    |
| ut4-PC         | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico     |
| Ut5-PC         | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Edilizia Privata    |
| ut6-PC         | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico     |
| ut7-PC         | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico     |
| ut8-PC         | Microsoft Windows 7 Professional  | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico     |
| Ut9-PC         | Microsoft Windows 7 Professional  | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Edilizia Privata    |
| ViceSindaco-PC | Microsoft Windows 10 Pro          | Palazzo Municipale > Ufficio Assessori                 |

### Strumentazione condivisa tra gli uffici

|               |                                   |  |
|---------------|-----------------------------------|--|
| portatile-ced | Microsoft Windows XP Professional | Palazzo Municipale > Ufficio Personale |
| Tablet 10"    |                                   | Palazzo Municipale > Ufficio Personale |
| Proiettore    |                                   | Palazzo Municipale > Ufficio Personale |

### Server

|          |                                      |                               |
|----------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Database | CentOS Linux release 7.1.1503 (Core) | Palazzo Municipale > Archivio |
| Pdc      | CentOS release 6.3 (Final)           | Palazzo Municipale > Archivio |
| Virtual  | CentOS release 5.10 (Final)          | Palazzo Municipale > Archivio |

### Hardware riutilizzato

|               |                              |                               |
|---------------|------------------------------|-------------------------------|
| pfsense       | pfsense 2.2.6-RELEASE        | Firewall proxy                |
| syslog-server | CentOS release 5.5 (Final)   | server di log/faxserver       |
| Nas4free      | Nas4Free 9.2.0.1 - Shigawire | Palazzo Municipale > Archivio |
| Nas4free      | Nas4Free 9.2.0.1 - Shigawire | Palazzo Municipale > Archivio |

### Stampanti di rete

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Plotter HP design jet     | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico |
| Brother HL-5470DW series  | Palazzo Municipale > Segreteria                    |
| Lexmark MS610 DN          | Palazzo Municipale > Ragioneria                    |
| Olivetti d-Copia 35       | Palazzo Municipale > Ufficio Personale             |
| Olivetti d-Copia 253MF KX | Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico |
| Lexmark E360dn            | Palazzo Municipale > Ufficio Personale             |

### Stampanti Condivise

Tutte le stampanti presenti negli uffici sono condivise tra gli utenti degli stessi per ottimizzare i costi di gestione.

Di seguito si elencano le unità immobiliari ricompresi nel patrimonio di proprietà dell'Ente:

#### A. unità immobiliari per servizi istituzionali:

- n° 7 immobili di cui n° 2 destinati ad uffici comunali, n°1 utilizzato come sala consiglio, n°1 destinato al comando di P.L. e sede associazioni (ex BCC), n°1 sede della biblioteca civica, sale espositive (primo piano) e uffici dell'Area Socio Culturale, n° 4 utilizzati per le sedi di Associazioni varie (Croce Italia, Associazione Anziani, Associazione Combattenti e Reduci, alloggio custode municipio);
- n° 4 plessi scolastici comprensive di n° 2 scuole dell'infanzia n° 2 scuole primarie e n° 1 scuola secondaria di primo grado con relative palestre e servizi e rispettivi alloggi per custode;
- cimitero del capoluogo e della frazione di Olcella;
- fabbricato destinato a spogliatoi e magazzino personale esterno.

## **B. unità immobiliari destinate alla locazione o uso gratuito:**

- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come sede per attività da parte di disabili, "il seme" assegnato in comodato all'A.S.L. n° 1 ;
- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come alloggio per Minori, assegnato alla Cooperativa C.T.A.;
- n° 1 immobile assegnato all'associazione G.P.U. di via S. Domenico Savio;
- residenza sanitaria assistenziale per anziani e disabili di via A. di Dio (in comproprietà con il Comune di Canegrate);
- n° 1 immobile in via Alfredo Di Dio n° 1, nell'ambito del complesso E.R.P. – sito al piano terra e interrato, del complesso ERP di via A. di Dio ang. via S. Remigio finalizzato alla sperimentazione di una struttura residenziale per disabili con gestione innovativa, assegnato all'Associazione Genitori per la Promozione Umana "G.P.U. Onlus
- caserma dei carabinieri assegnata in concessione a enti privati (in comproprietà con altri comuni limitrofi);
- locali al piano seminterrato del complesso scolastico Caccia di via Correggio, assegnato all'associazione "Hakuna Matata";
- alloggi ERP, di cui :
  - fabbricato di via Beltrame, 41;
  - fabbricato di via Busto Arsizio, 1;
  - fabbricato di via Garibaldi, 9;
  - fabbricato di via Garibaldi, 11;
  - fabbricato di via Mazzini, 41;
  - fabbricato di vicolo Parrocchiale;
  - fabbricato di vicolo Carlo Porta;
  - fabbricato di via A. di Dio, 4;
- immobili destinati a impianti sportivi, assegnati in uso ad associazioni varie, di cui:
  - n° 1 bocciodromo di via S. Domenico Savio;
  - n° 2 campi da tennis di cui n° 1 coperto con relativi spogliatoi;
  - n°2 campi sportivi di cui 1 per allenamento con adiacente pista di atletica e 1 con adiacente velodromo, con relativi spogliatoi e tribune;
  - n° 1 campo da calcetto;
  - n° 1 fabbricato destinato a centro medico sportivo e sede dell'associazione ciclistica;
  - complesso natatorio di via Busto Arsizio in parte in concessione d'uso e parte assegnato in diritto di superficie, con convenzione in essere;
    - vasca natatoria presso scuole Caccia assegnata in locazione;

- fabbricato destinato a Distretto Sanitario il cui piano rialzato è assegnato in comodato d'uso all'ASL e ad una società privata che effettua il servizio prelievi del sangue, il piano primo assegnato ai Medici di base, mentre il piano seminterrato risulta ancora sfitto;
- fabbricato destinato a centro di prima infanzia denominato "mondo bambino";
- ex sede di P.L. di via XXV Aprile assegnata definitivamente ad associazioni;
- aree e fabbricati destinati a sede dell'Associazione Alpini di via Savio e Gruppo Volontari della Protezione Civile;
- Immobile di via XXV Aprile occupato in locazione a piano terra dalla Croce Azzurra Ticinia ONLUS ed a disposizione dell'A.C. il piano primo;

i costi di gestione degli immobili verranno parzialmente sostenuti, per il triennio 2016-2018, dalle associazioni a cui sono stati dati in gestione, locazione o in comodato d'uso, ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina dell'uso di beni immobili comunali" approvato con delibera di C.C. n° 37 del 21.07.2008 e s.m.i. Alla luce degli interventi finalizzati al risparmio energetico, già avviati nel corso degli anni precedenti e che sono proseguiti con l'adesione al "patto dei Sindaci", promosso dall'Amministrazione Provinciale, sono stati eseguiti interventi per l'installazione di nuovi impianti fotovoltaici previsti su alcuni plessi scolastici di cui n. 3 assegnati in concessione e n. 1 impianto ceduto gratuitamente all'Amministrazione Comunale (collaudo avvenuto nell'anno 2014). Inoltre sono stati eseguiti e sono tutt'ora in fase di collaudo, i lavori di manutenzione straordinaria presso l'impianto natatorio di Via Busto Arsizio finalizzati anche alla realizzazione di un nuovo cappotto termico che, unitamente ad altri interventi volti alla realizzazione di un impianto geotermico con pompa di calore, realizzati in tempi recenti, porteranno negli anni successivi ad un ulteriore risparmio dei consumi energetici.

### **C. unità immobiliari a disposizione dell'A.C. inagibili.**

- n° 2 immobili in via Libertà (piano primo ex sede B.C.C.) e piano terra e primo con accesso indipendente dall'area cortilizia;
- n° 1 immobile in via Tommaso Grossi parzialmente crollato (in corso di alienazione);
- porzione di fabbricato al piano seminterrato del plesso scolastico "Caccia" (ex palestra);
- piano primo, fabbricato sito in via XXV Aprile.

## **APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE**

Ai sensi di quanto disposto dal comma 595 della L. n° 244/2007 si manifesta la volontà di limitare e circoscrivere l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, la pronta e costante reperibilità e, in alcuni casi per il periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, verificando, nel

rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Alla data odierna, si dispone di n° 15 linee ed apparecchi di telefonia mobile/dati, in convenzione CONSIP 6, con servizio erogato da Telecom Italia, così come di seguito riportato:

| n.progr. | Utenza telefon. | Personale assegnato                         | Area                                   |
|----------|-----------------|---|--|
| 1        | 320 4339481     | Dott.ssa Rossana Arnoldi                    | Area Amministrativa                    |
| 2        | 3387243855      | Messi comunali                              | Area Amministrativa                    |
| 3        | 320 4339484     | Sig. Carlo Basilico                         | Polizia Locale                         |
| 4        | 329 2103464     | Pattuglia agenti P.L.                       | Polizia Locale                         |
| 5        | 329 2103465     | Dott. Grassi Antonello                      | Polizia Locale                         |
| 6        | 331 6670533     | Sig.ra Maria Grazia Carluccio               | Polizia Locale                         |
| 7        | 329 2103466     | Arch. Sanguedolce Giuseppe Area LL.PP       | LL.PP.                                 |
| 8        | 320 9233065     | Geom. Pinciroli Giuliana Area LL.PP         | LL.PP.                                 |
| 9        | 329 2103469     | Arch. Tremi Antonella Area LL.PP            | LL.PP.                                 |
| 10       | 329 2103470     | Arch. Fogagnolo Andrea Area LL.PP.          | LL.PP.                                 |
| 11       | 329 2103472     | Sig. Ardito Loreto – squadra esterna U.T.C. | Area LL.PP. - squadra esterna          |
| 12       | 329 2103473     | Geom. Clara Debenedittis Area LL.PP.        | LL.PP.                                 |
| 13       | 338 8341004     | Zanzottera Mario Area LL.PP.                | Serv. Ecologia                         |
| 14       | 338 8337850     | Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica      | Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica |
| 15       | 320 4339487     | Dott.ssa Rogora Rosella                     | Dott.ssa Rogora Rosella                |

La consistenza delle suddette linee è stata aggiornata sulla base del personale in servizio autorizzato all'uso delle apparecchiature.

Le suddette linee sono state ritenute indispensabili per l'espletamento del servizio di reperibilità di neve e gelo e per eventi imprevedibili sul territorio, ciò nonostante il Servizio competente ha provveduto a comunicare la dismissione di almeno n.3 linee (3292103472, 3292103473, 3209233065) e la sostituzione delle stesse con n.1 carta SIM con profilo ricaricabile, non più assegnata a un singolo dipendente ma di utilizzo comune, al fine di ridurre la spesa relativa alle concessioni governative, pur lasciando inalterata la possibilità di utilizzo del servizio in occasione della reperibilità.

Nel corso dell'anno 2017 si valuterà altresì la possibilità di modificare alcuni profili a contratto con basso consumo in profili ricaricabili.

Considerate le attuali necessità connesse con gli avvisi di allertamento per calamità ed emergenze sul territorio nonché con la sicurezza stradale il servizio competente si attiverà al fine di garantire la connessione internet alle linee assegnate ai responsabili di area che ne faranno richiesta ed ai componenti dell'area vigilanza; si prevede di attivare tale servizio per ulteriori n.7 sim nell'anno 2017;

E' prevista altresì la sostituzione degli attuali apparecchi telefonici sui quali verrà attivata la connessione internet, mediante formula a noleggio nell'ambito della Convenzione Consip 6.

Attualmente si dispone di n.4 schede per accesso ad internet così assegnate:

- n.2 schede all'area Polizia Locale per utilizzo sistemi portatili da parte della pattuglia;
- n.2 schede in uso alla Polizia Locale per servizi rilevamento targhe.

L'area LL.PP. ha ritenuto e disposto di confermare, per il triennio 2016-2018, le seguenti chiavi di accesso ad internet, con profilo tariffario limitato, per collegamento al pannello informativo di p.zza Lombardia (n.2 linee).

|            |                                      |
|------------|--------------------------------------|
| 3460224142 | Pannello informativo P.zza Lombardia |
| 3468583508 | Pannello informativo P.zza Lombardia |

Si provvederà alla migrazione in Consip 6 della nuova linea dati attivata con sistema a ricarica, per il collegamento del nuovo pannello informativo della fraz. Olcella.

### TELEFONIA FISSA E ADSL

All'attualità risultano in essere i seguenti contratti di telefonia fissa e ADSL per i quali a partire dall'anno 2012 si è provveduto ad aderire alla convenzione Consip con conseguente riduzione dei costi così come riportato:

#### - Sede Comunale P.za DIAZ:

| Linea      | Tipologia  | Nuovo canone mese | Vecchio canone mese |
|------------|------------|-------------------|---------------------|
| 0331562001 | ISDN nr sp | € 33,6            | € 66,3              |
| 0331562002 | ISDN nr sp | € 33,6            | € 66,3              |
| 0331562003 | ISDN nr sp | € 33,6            | € 66,3              |
| 0331562004 | ISDN nr sp | € 33,6            | € 66,3              |
| 0331536737 | RTG        | € 16,8            | € 22,5              |
| 0331537100 | ISDN       | € 33,6            | € 31                |
| 0331537205 | RTG        | € 16,8            | € 22,5              |
| 0331537307 | ISDN       | € 33,6            | € 31                |
| 0331569074 | RTG        | € 16,8            | € 22,5              |
| 0331568153 | RTG        | € 16,8            | € 22,5              |
| 0331568497 | RTG        | € 16,8            | € 22,5              |
| 0331568703 | RTG        | € 16,8            | € 22,5              |
| 0331537066 | RTG        | € 16,8            | € 22,5              |
| 0331569646 | RTG        | € 16,8            | € 22,5              |

|                 |      |         |  |
|-----------------|------|---------|--|
| 033113030226    | ADSL | € 51,66 |  |
| 0331569646 ADSL | ADSL | € 77    |  |

**- Scuola Caccia:**

esiste un centralino ALCATEL in manutenzione Telecom Italia al quale è collegata una linea e con 7 telefoni interni di cui 6 analogici e 1 digitale

| Linea       | Tipologia | Nuovo canone mese | Vecchio canone mese |
|-------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331 569087 | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 0331 537116 | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 0331 537320 | ISDN      | € 33,6            | € 31                |

|                 |      |         |  |
|-----------------|------|---------|--|
| 033113044017    | ADSL | € 71,86 |  |
| 0331537320 ADSL | ADSL | € 77    |  |

**- Scuola Tarra:**

esiste un centralino Heimo Telecom non in manutenzione al quale è collegata una linea e 5 interni analogici

| Linea                  | Tipologia | Nuovo canone mese | Vecchio canone mese |
|------------------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331 569604            | RTG       | € 16,8            | € 22,5              |
| 0331 537115            | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| <b>Totale a pagare</b> |           | <b>€ 50,4</b>     | <b>€ 53,5</b>       |

|                 |      |         |  |
|-----------------|------|---------|--|
| 0331537115 ADSL | ADSL | € 77    |  |
| 033113043384    | ADSL | € 80,66 |  |
| 033113043396    | ADSL | € 51,66 |  |

**- Scuola Olcella:**

esiste una linea telefonica che funziona anche da fax con un telefono cordless

| Linea        | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|--------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331566697   | RTG       | € 16,8            | € 22,5              |
| 033113346477 | ADSL      | € 78,5            |                     |

**- Asilo S. Luigi Gonzaga:**

esiste una linea telefonica con un telefono cordless

| Linea      | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331569376 | RTG       | € 16,8            | € 22,5              |

**- Scuola Don Mentasti:**

esiste una linea per plesso e ogni stabile ha un telefono cordless ( alla elementare la linea funziona anche come fax )

| Linea        | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|--------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331 569256  | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 033113346478 | ADSL      | € 78,5            |                     |

**- Polizia Locale:**

| Linea        | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|--------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331536639   | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 0331567484   | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 0331569489   | RTG       | € 16,8            | € 22,5              |
| 0331569005   | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 0331536917   | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 0331536981   | ISDN      | € 33,6            | € 31                |
| 033113030129 | ADSL      | € 60              |                     |

**- Croce Azzurra:**

| Linea        | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|--------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331567128   | RTG       | € 16,8            | € 22,5              |
| 033113032872 | ADSL      | € 55              |                     |

**- Mondo Bambino:**

| Linea      | Tipologia | Nuovo Canone mese | Vecchio Canone mese |
|------------|-----------|-------------------|---------------------|
| 0331566073 | RTG       | € 16,8            | € 22,5              |

Si ritengono ancora vantaggiose le condizioni economiche offerte dalla Convenzione Consip per i servizi di telefonia fissa.

Nel corso dell'esercizio 2017 si procederà a verificare l'esistenza di nuovi contratti di connessione internet ADSL economicamente vantaggiosi in quanto gli stessi costituiscono la voce di spesa più rilevante.

## AUTOMEZZI

**Area AFFARI GENERALI**

| MODELLO          | TARGA   | KW |
|------------------|---------|----|
| Fiat PANDA young | BA620TX | 29 |
| Fiat STILO       | CF059BD | 76 |
| RENAULT CLIO     | FE346ZR | 54 |

Avendo reperito i necessari fondi di bilancio, si è provveduto all'acquisto di un'autovettura CLIO mediante una convenzione CONSIP che ha sostituito una delle due autovetture, ormai obsolete.

**Area TECNICA**

| MODELLO                                    | TARGA    | KW |
|--|----------|----|
| Fiat PANDA                                 | CF717KX  | 40 |
| TWINGO Renault                             | AZ118EL  | 43 |
| HONDA CIVIC                                | DN285BF  | 70 |
| AUTOVETTURA PORTER<br>PIAGGIO ELETTRICA    | DH058ZW  | 9  |
| Fiat Iveco                                 | MI1R9261 | 76 |
| AUTOCARRO A<br>TRAZIONE ELETTRICA<br>JOLLY | DN287BS  | 22 |

Si provvederà alla demolizione della FIAT PANDA in quanto obsoleta.

Relativamente alle vetture TWINGO Renault e FIAT Iveco, pur rientrando nella cat. "euro 0", si conferma il mantenimento in esercizio in quanto risultano indispensabili per l'espletamento dei Servizi; difatti all'attualità la normativa in materia di finanza pubblica non consente la relativa sostituzione con mezzi Eco-compatibili, nonché eventuale riscatto dei contratti in essere. Si è proceduto al riscatto dell'automezzo elettrico PORTER, trattandosi di motoveicolo a basso impatto ambientale, mantenuto in ottime condizioni e indispensabile per l'operatività dei servizi a cui è stato assegnato.

Per quanto riguarda l'autocarro a trazione elettrica Jolly, rimasto inattivo fino al 2015, si è preveduto al ripristino nel 2016 avendo reperito le risorse necessarie nel bilancio dell'Ente, pertanto se ne conferma l'utilizzo.

### **POLIZIA MUNICIPALE**

| <b>MODELLO</b>  | <b>TARGA</b> | <b>KW</b> |
|-----------------|--------------|-----------|
| Fiat PUNTO STAR | YA177AD      | 44        |
| Renault Kangoo  | YA048AD      | 55        |
| Fiat SCUDO      | YA047AD      | 80        |
| 1 Moto MALAGUTI | YA01226      | 16        |
| 1 Moto MALAGUTI | YA01236      | 16        |
| Honda Civic     | YA045AD      | 70        |
| Fiat Punto      | YA046AD      |           |

E' stato affidato in comodato d'uso l'autovettura Kangoo all'Associazione Protezione Civile la quale provvederà al pagamento di tutte le spese relative sollevando l'Amministrazione da qualsiasi onere. I mezzi si ritengono indispensabili per i servizi svolti dal Corpo di Polizia Locale.

Per la Fiat punto Star targa YA177AD si prevede la demolizione in quanto obsoleta e si rimane in attesa di un bando regionale per la relativa sostituzione.

### **SERVIZI SOCIALI**

| <b>MODELLO</b> | <b>TARGA</b> | <b>KW</b> |
|----------------|--------------|-----------|
| RENAULT CLIO   | FE347ZR      | 54        |

Dovrà essere utilizzato per gli spostamenti dagli operatori dell'Area impegnati in riunioni fuori sede, per la consegna di materiali presso le sedi dei nostri servizi che si ritengono indispensabili per l'attività dell'area.

## **RENDICONTAZIONE**

Il Comune intende promuovere una verifica sistematica del proprio operato e della attuazione degli obiettivi individuati con i documenti di programmazione adottati periodicamente, informando i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, dei risultati raggiunti.

Il sistema di monitoraggio che sarà organizzato consentirà dunque di comprendere, in particolare, lo stato di esecuzione degli obiettivi, rispetto ai tempi, agli eventuali scostamenti e all'impatto prodotto a favore della comunità. Tali verifiche, che saranno condotte dalla Giunta attraverso il costante supporto degli uffici, permetteranno di verificare inoltre il corretto funzionamento della macchina comunale. Laddove emergeranno differenze tra i risultati programmati e quelli ottenuti, la conoscenza dei motivi e dell'entità dello scostamento permetteranno di decidere le leve di intervento per attuare azioni correttive e risolutive.

I risultati dell'attuazione della programmazione comunale saranno inoltre periodicamente condivisi anche con la comunità cittadina. A tal fine, si farà ricorso a:

- incontri pubblici di aggiornamento generale o di approfondimento su temi specifici, aperti a tutta la cittadinanza e dedicati a categorie e portatori di interessi;
- sedute di Consiglio Comunale di verifica dello stato di attuazione del programma.

Nel 2019, infine, verrà realizzato il bilancio di fine mandato con il quale l'amministrazione renderà conto di quanto fatto nel corso dell'intero mandato e consentirà ai cittadini di valutare il proprio operato ed esprimere il principale giudizio democratico su come il Comune avrà perseguito la propria missione istituzionale.

## **CONCLUSIONI**

Con il presente documento che il Comune di Busto Garolfo prosegue nello scopo di rappresentare in modo semplice, completo e progressivo le linee seguite dall'Amministrazione nella pianificazione strategica del territorio durante il proprio mandato.

Si tratta di un documento di facile comprensione e lettura, anche per chi non è "addetto ai lavori", finalizzato a informare i cittadini in un'ottica di sempre maggiore trasparenza, comunicazione, coinvolgimento e vicinanza al cittadino.

Il Documento Unico di Programmazione fornisce infatti al cittadino gli elementi per interagire con l'Ente e verificare l'operato dell'Amministrazione Comunale rispetto al raggiungimento dei risultati e alla loro rispondenza agli indirizzi inizialmente condivisi con la città.