



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Documento Unico di Programmazione

2016

INDICE

Introduzione

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1. Analisi del contesto esterno
2. Analisi del contesto interno
3. Verifica Patto di Stabilità e Analisi delle risorse finanziarie
4. Programmazione strategica coerente: Europa, Stato, Regione, Comune
5. Programmazione strategica

SEZIONE OPERATIVA

6. Parte 1 - Obiettivi Operativi 2016-2018
7. Parte 2 - Programmazione triennale

Rendicontazione

Conclusioni

INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (per brevità DUP) è la principale innovazione introdotta dalla riforma della contabilità degli Enti Locali, nell'ambito dell'operazione di armonizzazione dei sistemi contabili. Il principio applicato della programmazione così lo definisce: *"...è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione."* Il principio conferisce al DUP una valenza molto forte nel tentativo di proiettare progressivamente il quadro programmatico degli Enti verso orizzonti temporali nel medio e lungo termine. Il DUP diversamente dalla vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, non è un allegato al bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio.

Oggi il DUP assorbe sia la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), sia il Piano Generale di Sviluppo (PGS). Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. L'obiettivo principale è di riunire in un solo documento posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF), le linee programmatiche, le analisi gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e la loro successiva gestione. L'adozione di un unico documento rende possibile l'integrazione delle scelte di medio e lungo termine, evita la frammentazione delle scelte di programmazione in più strumenti di programmazione e riduce i rischi di contraddizioni ed incoerenze del quadro programmatico nell'arco di tempo considerato. *Il legislatore ha inoltre previsto che gli Enti non sono obbligati a predisporre il DUP secondo uno schema definito, ma indicazioni sulla sua redazione, anche al fine di non accrescerne la complessità.*

*"Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del **mandato amministrativo**, la seconda pari a quello del **bilancio di previsione**."*

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La SeS sviluppa le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua gli indirizzi strategici dell'Ente, in coerenza con il quadro normativo di riferimento. Il quadro strategico tiene conto anche degli obiettivi nazionali ed europei di finanza pubblica e delle linee di indirizzo della programmazione regionale.

Al fine di inquadrare le condizioni interne ed esterne all'Ente, il DUP propone anzitutto un'analisi del contesto politico- istituzionale, della situazione sociale, economica, territoriale, organizzativa e finanziaria e i relativi aspetti più rilevanti e significativi.

Successivamente, il DUP aggiorna, sviluppa e attua le linee programmatiche di mandato, dando conto delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione ed evidenziando in particolare quelle che possono generare un impatto di medio e lungo periodo.

La programmazione strategica, che discende anzitutto dal programma elettorale presentato ai cittadini in occasione delle elezioni comunali del 2014, si articola lungo alcune *vision*, all'interno delle quali vengono identificati gli obiettivi strategici del Comune di Busto Garolfo. La loro declinazione concreta è poi sviluppata negli obiettivi operativi contenuti all'interno della SeO.

1. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

1.1 Il contesto politico istituzionale

Gli Enti locali si trovano, ormai da diversi anni, ad essere chiamati a predisporre i propri documenti programmatici in un contesto politico – istituzionale piuttosto complesso e comunque sfavorevole. Alle Amministrazioni locali sono stati ripetutamente richiesti interventi di contenimento della spesa con contestuale obbligo di incremento della contribuzione locale al fine di consentire il mantenimento della qualità dei servizi erogati necessari ed indispensabili per una sempre più crescente domanda soprattutto per quanto concerne l'assistenza ed il sostegno alle famiglie ed alle situazioni di disagio.

La legge di stabilità 2015 ha confermato la modifica dei tributi locali già introdotta dalla Legge 147 del 27.12.2013 (Legge di stabilità 2014) che ha portato l'istituzione della IUC Imposta unica comunale che comprende IMU – Tari (servizio rifiuti) e Tasi (finanziamento servizi indivisibili). Nel contempo si è provveduto alla rideterminazione dei trasferimenti statali con la creazione del fondo di solidarietà comunale finanziato dai prelievi effettuati sulla rata imu versata conguaglio. La legge di stabilità 2016 (Legge n. 208 del 28/12/2015) sul fronte della fiscalità locale interviene sia sull'abitazione principale prevedendo la sua esenzione ai fini Tasi, sia sui terreni agricoli cambiando nuovamente le regole della loro esenzione ai fini IMU; i minori gettiti riscontrati dagli enti locali verranno compensati con un incremento nel fondo di solidarietà comunale. Sul fronte dei vincoli della finanza pubblica vengono modificate sostanzialmente le regole del patto di stabilità ed introdotto un nuovo meccanismo del pareggio di bilancio basato sul saldo di competenza potenziato. Il nuovo meccanismo, rispetto alle precedenti regole della competenza mista basate sulla cassa per gli investimenti ha il pregio di eliminare le difficoltà ed il conseguente blocco nella gestione dei residui delle opere in corso ed il conseguente blocco dei pagamenti inoltre permette una maggiore programmabilità in quanto non ci saranno più obiettivi positivi variabili da raggiungere di anno in anno ma il saldo deve essere pari o maggiore di zero. La legge di stabilità continua con la politica di contenimento delle spese prorogando alcuni vincoli che originariamente avrebbero dovuto cessare al 31.12.2015 (taglio compensi organi di indirizzo, direzione e controllo organi collegiali, spesa per acquisto di mobili ed arredi, blocco aggiornamento Istat locazioni passive, ecc.) ed aggiunge ulteriori vincoli quali quelli relativi alle spese connesse all'informatica. Sul fronte delle assunzioni di personale la Legge 208/2015 per il triennio 2016/2018 riduce quella maggiore flessibilità consentita dal D.L. 90/2014 con vincoli ancora più restrittivi (assunzioni nel limite del 25% delle cessazioni intervenute nell'anno precedente). Viene poi introdotto il vincolo della spesa per il trattamento accessorio che non può superare la corrispondente spesa sostenuta nel 2015.

1.2 Caratteristiche generali della popolazione

Abitanti e territorio sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale evidenzia alcuni elementi (come il tendenziale invecchiamento) che l'Amministrazione deve tenere in considerazione prima di pianificare interventi. Altri fattori che incidono profondamente sulle decisioni del comune sono l'andamento demografico nel complesso ma soprattutto il saldo naturale ed il riparto per sesso, età e livello di istruzione.

Una riflessione va quindi sviluppata per articolare al meglio i servizi, pubblici e non, rivolti a ciascuna fascia di popolazione, con bisogni e peculiarità ben definite.

Popolazione anno 2014

Fonte: Servizi Demografici

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
Popolazione al 1° gennaio 2014	6903	7056	13959
Nati	62	53	115
Deceduti	60	61	121
Immigrati	234	202	436
Emigrati	198	174	372
Popolazione al 31 dicembre	6941	7076	14017
Saldo			+58

Popolazione residente per fasce d'età

Fonte: Servizi Demografici

0 – 5	6 – 11	12 – 17	18 – 23	24 – 29	30 – 59	60 – 65	> 66
771	797	750	815	837	6292	1026	2729

Popolazione suddivisa in base al livello di istruzione per titolo di studio

Fonte: Istat dati Censimento 2011

Analfabeti o privi di titolo di studio	Licenza elementare	Licenza media e avviam. professionale	Diploma scuola superiore	Diploma terziario non universitario del vecchio ordinamento e diploma A.F.A.M.	Titoli universitari
982	2806	4378	3733	26	970

Condizione socio – economica delle famiglie

Complessivamente, il paese è caratterizzato da un tenore di vita allineato alla situazione nazionale con la presenza di consistenti richieste nell'ambito del sociale.

1.3 Caratteristiche generali del territorio

Tipo di territorio: pianura

Superficie territoriale: 13 kmq

Altitudine: 180 s.l.m.

Risorse idriche:

Canale Consorzio Est Ticino Villoresi

Strade: Autostrade -

Statali Km -

Provinciali Km. 5

Comunali Km.105

Vicinali km. 10

Frazioni: 1, Olcella

Strutture, ambiente e infrastrutture

Asili nido comunali n. –

Scuole materne n. 2

Scuole primarie n. 3

Scuole medie n. 1

Scuole superiori: n. -

Farmacie comunali n. 1

Struttura residenziale per anziani - presente

Struttura Ospedaliera – assente

Stazione Ferroviaria - assente

Rete fognaria km. 72

Rete acquedotto km. 58

Illuminazione pubblica: n.2501 punti luce

Rete gas km. 56

Raccolta differenziata prevista anno 65,81%

Piattaforma raccolta rifiuti - presente

1.4 Economia insediata

Artigianato di servizio:

- 21 esercizi di parrucchiere
- 6 esercizi di estetista
- 3 lavanderie a gettoni
- 2 licenze taxi
- 7 licenze autonoleggio con conducente
- 0 licenze servizio noleggio da rimessa senza conducente

Attività Produttive:

- 544 attività produttive

Pubblici esercizi :

- 33 pubblici esercizi
- 4 somministrazione alimenti e bevande per soli soci
- 3 Bed & breakfast
- 1 cinema teatro

- **Esercizi commerciali:**

- 26 settore alimentare
- 105 settore non alimentare
- 3 misto

Distributori carburante:

- 3 pubblici

2. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Sindaco Susanna Biondi

Vicesindaco Ilaria Cova

Assessori Andrea Milan, Stefano Carnevali, Giovanni Rigioli, Mauro Zanzottera

Consiglio Comunale 16 Consiglieri

Segretario Generale: Giacomo Andolina

Responsabili di Settore:

Rossana Arnoldi – Area affari generali

Attilia Castiglioni – Area Economico finanziaria

Antonello Grassi – Settore Sicurezza

Giuseppe Sanguedolce – Area Lavori Pubblici

Angelo Sormani – Area Pianificazione e gestione del Territorio

Paola Bottazzi – Area Servizi sociali e Politiche giovanili

Rosella Rogora – Area Istruzione e servizi alla famiglia

Dipendenti Comunali di ruolo al 31dicembre 2014: 52

Organigramma attuale:

Dati indicati dal Piano triennale di fabbisogno del personale 2016/2018

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 13.10.15):

PERSONALE AL 31/12/2014	
CATEGORIE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
A	1
B	15
C	17
D.1	12
D.1 - D.3 P.O.	7
TOTALE	52

AREA LAVORI PUBBLICI	
CATEGORIE	DIPENDENTI IN SERVIZIO
A	0
B	2
C	4
D.1	3
D.3 P.O.	1
TOTALE	10

AREA PIAN.GEST.**TERRITORIO**

CATEGORI

E DIPENDENTI IN SERVIZIO

A	0
B	2
C	2
D.1	0
D.1 P.O.	1
TOTALE	5

AREA AMINISTRATIVA

CATEGORI

E DIPENDENTI IN SERVIZIO

A	1
B	7
C	3
D.1	3
D.3 P.O.	1
TOTALE	15

**AREA
ECONOMICO/FINANZIARIA**

CATEGORIE
E DIPENDENTI IN SERVIZIO

A	0
B	1
C	2
D.1	2
D.3 P.O.	1
TOTALE	6

**AREA SERV.SOCIALI E
POLITICHE GIOVANILI**

CATEGORIE DIPENDENTI IN SERVIZIO

A	0
B	1
C	1
D.1	1
D.1 P.O.	1
TOTALE	4

**AREA ISTRUZIONE E SERV.
ALLA FAMIGLIA**

CATEGORIE DIPENDENTI IN SERVIZIO

A	0
B	2
C	1
D.1	1
D.3 P.O.	1
TOTALE	5

AREA POLIZIA LOCALE

CATEGORIE DIPENDENTI IN SERVIZIO

A	0
B	0
C	4
D.1	2
D.3 P.O.	1
TOTALE	7

Organismi partecipati

Le società/ enti partecipati direttamente dal Comune di Busto Garolfo sono i seguenti:

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO DIRETTAMENTE	TIPOLOGIA DEL SERVIZIO SVOLTO	CAPITALE SOCIALE/FOND O DOTAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI GAROLFO
ATINOM SPA In liquidazione	TRASPORTO PUBBLICO INTERCOMUNALE	2.820.000,00	6,48%
ATS SRL AZIENDA TRASPORTI SCOLASTICI	TRASPORTO SCOLASTICO	28.000,00	7,14%
CAP HOLDING SPA	SERVIZIO IDRICO	567.216.597,00	0,309%
INFOENERGIA In liquidazione	SUPPORTO IN MATERIA ENERGETICO – AMBIENTALE ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI E PROVINCIALI	72.510,00	0,46%
EUROIMPRESA LEGNANO SCRL.	AGENZIA DI SVILUPPO TERRITORIALE	1.542.750,00	1,608%
AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA	GESTIONE FARMACIA COMUNALE	157.519,35	100%

AZIENDA SOCIALE DEL LEGNANESE	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA	54.481,56	8,12%
FONDAZIONE IL CERCHIO	GESTIONE RSA E SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE	401.643,00	75%
CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO	GESTIONE BIBLIOTECHE	170.194,00	1,73%
CONSORZIO COMUNI NAVIGLI	GESTIONE SERVIZI IGIENE AMBIENTALE E CONCESSIONARIO TRIBUTO	227.241,08	4,55%
CONSORZIO ENERGIA VENETO	CENTRALE DI COMMITTENZA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI CON COMPONENTE ENERGETICA	692.741,00	0,08%

3.VERIFICA PATTO DI STABILITÀ E ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARE

PATTO STABILITA' 2016/2018

Dal 1° gennaio 2016 è prevista l'entrata in vigore del capo IV della legge n. 243/2012, con la quale sono state varate le disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio previsto dall'articolo 81, comma 6, della Costituzione. Per quanto riguarda le autonomie territoriali i nuovi obblighi prevedono:

- a) il pareggio (sia in termini di cassa che di competenza) tra entrate finali e spese finali;
- b) il pareggio (sia in termini di cassa che di competenza) tra entrate correnti e spese correnti più spese per tra entrate correnti e spese correnti più spese per rimborso di prestiti.

Nel caso in cui, in sede di rendiconto, venga accertato un disavanzo, l'ente è tenuto a procedere al relativo recupero nel triennio successivo.

Qualora l'Ente abbia fatto ricorso ad interventi di aiuto quali i patti orizzontali nazionali e regionali tali agevolazioni sono da recuperare sui saldi degli anni successivi. Il Comune di Busto Garolfo dovrà recuperare i seguenti saldi (valori espressi in migliaia):

- **ANNO 2016: 174,18**
- **ANNO 2017: 70,18**

ENTRATE CORRENTI

ENTRATE			
	Esercizio anno 2016	Esercizio anno 2017	Esercizio anno 2018
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.013.869,00	6.971.869,00	7.016.239,00
Trasferimenti correnti	254.042,00	227.965,00	227.965,00
Entrate extratributarie	1.886.936,00	2.016.623,00	1.996.287,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.154.847,00	9.216.457,00	9.240.491,00
Proventi oneri di urbanizzazione a copertura spese correnti, ivi compresa la manutenzione ordinaria	200.000,00-	200.000,00-	0,00-
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	39.995,60	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato spese correnti	153.357,48	113.265,86	103.381,89
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	9.548.200,08	9.529.722,86	9.343.872,89

ENTRATE DI PARTE CAPITALE

ENTRATE			
	Esercizio anno 2016	Esercizio anno 2017	Esercizio anno 2018
Entrate in conto capitale	1.850.680,00	986.476,00	880.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	60.412,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:			
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato conto capitale	1.805.760,57	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI	3.716.852,57	986.476,00	880.000,00

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

ENTRATE			
	Esercizio anno 2016	Esercizio anno 2017	Esercizio anno 2018
Imposte, tasse e proventi assimilati	5.598.639,00	5.556.639,00	5.601.009,00
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.415.230,00	1.415.230,00	1.415.230,00
TOTALE	7.013.869,00	6.971.869,00	7.016.239,00

TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE			
	Esercizio anno 2016	Esercizio anno 2017	Esercizio anno 2018
Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	248.877,00	222.800,00	222.800,00
Trasferimenti correnti da Imprese	5.165,00	5.165,00	5.165,00
TOTALE	254.042,00	227.965,00	227.965,00

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE			
	Esercizio anno 2016	Esercizio anno 2017	Esercizio anno 2018
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.263.594,00	1.421.847,00	1.364.844,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	303.740,00	303.740,00	303.740,00
Interessi attivi	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Altre entrate da redditi da capitale	24.611,00	26.670,00	26.670,00
Rimborsi e altre entrate correnti	284.491,00	253.866,00	290.533,00
TOTALE	1.886.936,00	2.016.623,00	1.996.287,00

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE			
	Esercizio anno 2016	Esercizio anno 2017	Esercizio anno 2018
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	667.680,00	111.876,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	903.000,00	594.600,00	600.000,00
Altre entrate in conto capitale	280.000,00	280.000,00	280.000,00
TOTALE	1.850.680,00	986.476,00	880.000,00

Descrizione	anno 2015	anno 2016	anno 2017
Capacità di autofinanziamento investimenti	63,92%	88,66%	100,00%

PROVENTI E ONERI DI URBANIZZAZIONE

ENTRATE			
	Esercizio anno 2016	Esercizio anno 2017	Esercizio anno 2018
TOTALE	250.000,00	250.000,00	250.000,00

Descrizione	anno 2016	anno 2017	anno 2018
Percentuale di oneri di urbanizzazione destinati alla spesa corrente	80%	80%	0,00%

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

ENTRATE			
	Esercizio anno 2016	Esercizio anno 2017	Esercizio anno 2018
Alienazione di attività finanziarie	60.412,00	0,00	0,00
TOTALE	60.412,00-	0,00	0,00

ACCENSIONE PRESTITI

ENTRATE			
	Esercizio anno 2016	Esercizio anno 2017	Esercizio anno 2018
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

ENTRATE			
	Esercizio anno 2016	Esercizio anno 2017	Esercizio anno 2018
Anticipazione da istituto Tesoriere/Cassiere	413.165,00	413.165,00	413.165,00
TOTALE	413.165,00	413.165,00	413.165,00

4. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA COERENTE: EUROPA, STATO, REGIONE, COMUNE¹

Da diversi anni i vari comparti della pubblica amministrazione stanno lavorando per sviluppare un sistema armonizzato che permetta di collegare e confrontare in maniera omogenea i vari livelli di governo. L'input dato con la legge n. 42 del 2009 prevede infatti non solo l'adozione di schemi di bilancio comuni: anche la programmazione strategica dovrà rifarsi alle linee di indirizzo del Governo e della regione, tenendo conto anche degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

L'armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali costituisce un'esigenza imprescindibile sia per disporre di dati di bilancio omogenei e confrontabili per il consolidamento dei conti delle pubbliche amministrazioni sia per soddisfare le esigenze informative connesse all'attuazione del federalismo fiscale.

Nell'ambito della strategia Europa 2020, gli orientamenti integrati adottati dal Consiglio europeo hanno definito il quadro di attuazione della strategia e delle riforme intestate agli Stati membri.

In particolare, sono stati determinati come "orientamenti integrati di Europa 2020"²:

- *Orientamento 1*, garantire la qualità e la sostenibilità delle finanze pubbliche;
- *Orientamento 2*, ovviare agli squilibri macroeconomici;
- *Orientamento 3*, ridurre gli squilibri nell'area dell'euro;
- *Orientamento 4*, ottimizzare il sostegno alla R&S e all'innovazione, rafforzare il triangolo della conoscenza e sfruttare il potenziale dell'economia digitale;

1

2

COM(2010) 193 del 27 aprile 2010.

- *Orientamento 5*, migliorare l'efficienza sotto il profilo delle risorse e ridurre le emissioni di gas a effetto serra;
- *Orientamento 6*, migliorare il clima per le imprese e i consumatori e modernizzare la base industriale;
- *Orientamento 7*, aumentare la partecipazione al mercato del lavoro e ridurre la disoccupazione strutturale;
- *Orientamento 8*, disporre di una forza lavoro qualificata conforme alle esigenze del mercato occupazionale, promuovendo la qualità del lavoro e la formazione continua;
- *Orientamento 9*, migliorare l'efficacia dei sistemi d'istruzione e formazione a tutti i livelli e aumentare la partecipazione all'insegnamento superiore;
- *Orientamento 10*, promuovere l'inclusione sociale e lottare contro la povertà.

A livello nazionale, poi, le linee d'azione per le politiche di intervento, tra le quali spiccano per importanza e centralità in tutta l'azione di Governo quelle indirizzate a favorire la revisione costante della spesa, sono le seguenti³:

- *Area Strategica 1 "Azioni in materia di politiche per la famiglia"*, per il 2014 le azioni prioritarie sono state la programmazione e realizzazione della terza Conferenza Nazionale sulla famiglia, per favorire un'ampia consultazione tra le forze sociali, economiche, politiche e culturali e per l'individuazione di progetti di innovazione da sostenere e promuovere; attuazione del Piano Nazionale per la Famiglia attraverso progetti pilota di natura sperimentale volti alla semplificazione del sistema, all'innovazione e all'equità sociale, sulla base delle priorità emerse dalla Conferenza Nazionale sulla Famiglia; ampliamento delle iniziative di conciliazione tra i tempi di cura e tempi di lavoro al fine di promuovere un'azione integrata e coordinata tra i vari attori istituzionali aventi competenza in materia; monitoraggio dell'attuazione del Piano Nazionale per la Famiglia e del Piano straordinario d'intervento per lo sviluppo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia (Piano Nidi), al fine di diffondere e valorizzare le migliori iniziative in materia di politiche familiari, adottate da enti pubblici e privati, enti locali, imprese e associazioni;
- *Area Strategica 2 "Azioni in materia di politiche di contrasto alle dipendenze"*, approccio globale ed integrato, con sviluppo di competenze verso tutte le dipendenze (GAP⁴ in particolare); forte coordinamento con le politiche europee e internazionali (Nazioni Unite); sviluppo di modelli

3

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 dicembre 2013.

4

Gioco d'azzardo patologico

riabilitativi; valutazione quantitativa mediante specifici indicatori dell'efficacia e dell'impatto, oltre che dei costi generali;

- *Area Strategica 3 "Azioni di rafforzamento finalizzate al semestre di presidenza italiana del consiglio dell'Unione Europea"*, attivare misure coordinate ed integrate, finalizzate a dotare l'amministrazione nel suo complesso, di risorse interne adeguatamente qualificate e all'altezza dei compiti connessi alle responsabilità derivanti dalla presidenza italiana del principale organo decisionale dell'Unione Europea.

Le linee d'azione per la gestione amministrativa, indirizzate a favorire la revisione della spesa e prevenzione della corruzione e dell'illegalità, sono:

- *Area Strategica 4 "Azioni indirizzate alla revisione della spesa"*, responsabilizzazione della dirigenza in ordine alla capacità di spesa, nell'ambito degli interventi di settore e dei budget ad essa assegnati, anche con riferimento ai fondi strutturali dell'Unione Europea, il cui utilizzo va massimizzato e integrato, in una logica di stretta complementarietà, con quello delle risorse di bilancio;

- *Area Strategica 5 "Azioni per sviluppare la digitalizzazione e promuovere la trasparenza e la prevenzione della corruzione"*, particolare attenzione dovrà essere riservata ai progetti e alle iniziative mirate all'evoluzione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, dando priorità all'estensione del numero dei procedimenti amministrativi gestiti in modalità digitale e alla condivisione delle banche dati, allo scopo di valorizzare il patrimonio informativo comune e di semplificare e rendere più efficaci i processi di lavoro interdipartimentali.

In questa direzione, dunque, e nel rispetto di quanto stabilito dalla conferenza Stato-Regioni, il Programma Regionale di Sviluppo della X legislatura⁵ ha infine delineato le priorità strategiche per la Lombardia, a partire dai temi più rilevanti nel contesto attuale e con una visione al 2018:

- *le politiche per l'impresa*, con la promozione delle *start-up* di giovani imprenditori, il sostegno all'innovazione non solo tecnologica, la creazione di nuove forme di agevolazione del credito, l'internazionalizzazione, il sostegno alla ricerca;

- *un mercato del lavoro più aperto e inclusivo*, rimuovendo gli ostacoli che separano la formazione dal lavoro e che impediscono un ingresso adeguato dei giovani e delle donne, oltre che sostenendo e promuovendo la riqualificazione dei lavoratori e il reinserimento lavorativo;

- *il welfare e la sanità*, individuando nuove modalità di soddisfacimento dei bisogni sociali emergenti;

- *una Pubblica Amministrazione più efficiente e meno costosa*, che completi la rivoluzione digitale, e renda servizi più trasparenti, rapidi ed efficaci ai cittadini e alle imprese;
- *una scuola e un'università che valorizzino il merito* per una sempre maggiore garanzia di libertà di scelta e di autonomia degli istituti;
- *la valorizzazione del ruolo del volontariato e del no profit*;
- *la tutela del territorio e dell'ambiente*, a partire dall'attenzione alla qualità delle aree urbane, dal buon uso e il non consumo di suolo al riuso e recupero delle aree dismesse, dalla bonifica dei siti inquinati alla tutela del paesaggio, dalle politiche per la montagna fino alla sicurezza idrogeologica;
- *la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale* per garantirne l'accessibilità, la fruibilità e la promozione attraverso eventi e percorsi turistico-culturali in grado di intercettare nuovi flussi di visitatori;
- *l'edilizia residenziale pubblica e l'housing sociale*, con la riforma delle Aler e una nuova programmazione di settore;
- *il commercio*, con il consolidamento del modello distributivo lombardo;
- *lo sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare*, anche attraverso il presidio dei negoziati della nuova Pac;
- *le infrastrutture*, per favorire sempre più la competitività e la mobilità nella Regione;
- *lo sport*, anche come strumento di educazione e formazione, di tutela della salute, di trasferimento valoriale;
- *l'ordine pubblico e la sicurezza*, anche attraverso la promozione del coordinamento sovregionale.

Alla luce di questo composito quadro *multilivello*, la programmazione comunale sviluppa specificatamente diversi obiettivi adottati, in alcuni casi trasversalmente, dall'Unione Europea, dallo Stato italiano e dalla Regione Lombardia. Le linee strategiche comunali evidenziano un forte collegamento con questo contesto di riferimento, legame che può essere qui tratteggiato introducendo alcuni cenni. L'attenzione locale ad un bilancio sano ed equilibrato e ad una fiscalità sostenibile, infatti, incrocia anzitutto l'obiettivo della qualità delle finanze pubbliche contemplato prioritariamente da tutti i livelli superiori e che si caratterizza in chiave nazionale come revisione e contenimento della spesa. L'impegno a favore delle famiglie e dell'inclusione sociale è uno degli altri intenti che dall'Europa arriva fino al nostro territorio, con un importante richiamo da parte del Governo ai lavori della Conferenza Nazionale sulla Famiglia e all'attuazione del relativo Piano nazionale. Anche l'impegno comunale per la tutela e salvaguardia del territorio trova saldi riferimenti negli orientamenti europei legati all'uso efficiente delle risorse e nell'interesse regionale per la tutela del territorio e dell'ambiente. Sempre a livello europeo e regionale sono previsti precisi richiami al miglioramento del clima per imprese e consumatori e ad una partecipazione qualificata al mercato del lavoro, ai quali il Comune risponde con azioni puntate alla promozione dello sviluppo economico locale e con interventi mirati a favorire l'occupazione. Molto importante, poi, a

livello nazionale, è considerata la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione che, dopo le profonde riforme legislative varate lo scorso anno, pongono precisi traguardi da raggiungere a tutte le amministrazioni pubbliche, obiettivi che il Comune inserisce nel più ampio contesto del valore della legalità.

5. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

La programmazione strategica del Comune di Busto Garolfo si basa sulle Linee Programmatiche di Mandato che sono la naturale prosecuzione di quanto contenuto nel Programma elettorale e attraverso cui l'Amministrazione Comunale ha voluto rivolgersi a tutti i cittadini passando attraverso il confronto con la struttura comunale, i suoi funzionari e le verifiche sulle risorse.

Sulla base delle "*mission*" del Comune di Busto Garolfo si sono identificati le seguenti azioni strategiche che a loro volta si specificano in ulteriori tematiche dell'agire amministrativo (obiettivi strategici):

- Partecipazione;
- Trasparenza;
- Scuola;
- Cultura;
- Sociale;
- Giovani;
- Sport;
- Donne;
- Sicurezza;
- Urbanistica;
- Ambiente;
- Bilancio e Fisco;
- Lavoro ed attività produttive;
- Fraz. Olcella;
- EXPO 2015;
- Città Metropolitana.

Partecipazione:

- Ripensare il sito comunale in modo che risulti più facile l'utilizzo e quindi la partecipazione dei cittadini;
- Reintrodurre il giornalino comunale, aperto ai contributi di tutte le associazioni, le scuole e le realtà del paese, per favorire la circolazione e la condivisione delle informazioni, e adottando inoltre modalità di stampa e distribuzione consentano la massima economicità;
- Realizzare un PUNTO AMICO a Busto Garolfo e ad Olcella che svolga alcune funzioni specifiche dell'URP e che eroghi servizi al fine di rendere il Comune più "vicino" ai cittadini ma anche per snellire e decentrare alcuni compiti degli uffici comunali;
- Convocare regolarmente ed in modo sistematico assemblee aperte alla cittadinanza, relative a temi ed argomenti di particolare rilievo dell'Amministrazione comunale e della vita sociale;
- Rilanciare il ruolo della Consulta del Volontariato e della Pro Loco ed istituire le Consulte territoriali per Cultura, Giovani, Sport, Attività Produttive e Commerciali ed Ambiente;
- Procedere all'assegnazione di locali dell'Ente, alle associazioni del paese che, senza fini di lucro, svolgono servizi di pubblica utilità. Sarà prevista ed incoraggiata la condivisione degli spazi tra più associazioni;
- Promuovere l'affidamento di alcune zone del paese ai cittadini per la gestione di attività finalizzate al decoro ed all'arredo urbano;
- Prevedere l'accoglienza dei nuovi cittadini da parte dell'Amministrazione e provvedere all'aggiornamento del vademecum per informare relativamente ai servizi offerti dal comune ed alle regole vigenti. Questo strumento verrà predisposto in varie lingue e, per gli stranieri, riguarderà anche le modalità di regolarizzazione dei documenti;
- Implementare l'utilizzo di questionari di soddisfazione per meglio valutare la qualità dei servizi offerti;
- Incrementare il numero dei display, informativi posizionandoli anche ad Olcella ed in ambienti ad alta fruizione;
- Proseguire la modalità comunicativa adottata durante la campagna elettorale di Busto Garolfo Paese Amico, contraddistinta dalla disponibilità e dall'interesse all'ascolto dei cittadini. Saranno quindi, frequenti e diffuse le occasioni di colloquio tra gli Amministratori e la cittadinanza;
- Procedere alla revisione dello Statuto Comunale e dei Regolamenti attuativi.

Trasparenza:

- Formulare la documentazione e gli atti dell'Amministrazione Comunale, in modo che siano fruibili dall'intera cittadinanza e non solo dagli "adetti ai lavori";
- Attivare strumenti di facile consultazione ed utilizzo per la raccolta di suggerimenti e reclami da parte dei cittadini che includano anche tracciabilità, tempi e responsabilità dell'intervento;
- Pubblicare sul sito comunale chiare informazioni relative ai compensi degli amministratori comunali, per la loro attività politica e degli amministratori designati dal Comune nelle società partecipate comunali;

Scuola:

- Procedere all'aggiornamento delle modalità di costruzione del Piano di Diritto allo Studio;
- Porre massima attenzione alle situazioni di fragilità, alle difficoltà di apprendimento ed alla disabilità nella consapevolezza che il sostegno fornito ad ogni bambino o ad ogni ragazzo che fatica nel suo compito di alunno, ricadrà su tutta la classe e di conseguenza su tutta la comunità scolastica;
- Ristrutturare ed ottimizzare gli edifici scolastici esistenti per ricavare spazi adeguati ad una proposta educativa di elevata qualità;
- Programmare un preciso piano per la manutenzione degli edifici scolastici, in collaborazione e su segnalazione del Dirigente scolastico, degli insegnanti, del personale scolastico, dei genitori e degli alunni;
- Attivare progetti che razionalizzino il traffico di fronte alle scuole e contemporaneamente favoriscano l'autonomia dei ragazzi e l'educazione ambientale;
- Favorire, nella piena autonomia delle istituzioni scolastiche e dei docenti, un impegno comune condiviso delle scuole pubbliche e private del paese, per consolidare un patto educativo comune che consenta di realizzare pienamente un raccordo formativo solido e partecipato;
- Ripensare e sviluppare, in collaborazione con il Dirigente scolastico e gli insegnanti, progetti di educazione alla legalità ed al rispetto delle regole di convivenza civile;
- Costruire una rete di relazioni tra Scuole, Amministrazione comunale, istituzioni, associazioni e realtà attive nell'ambito della formazione e dell'educazione, costruendo così positive sinergie che possano sviluppare nuove e valide occasioni di ampliamento dell'offerta formativa rivolta a bambini e adolescenti;
- Creare occasioni di valorizzazione del lavoro scolastico dei nostri ragazzi, organizzando eventi che abbiano visibilità anche al di fuori degli edifici scolastici;
- Ripensare le modalità di assegnazione delle borse di studio per gli studenti meritevoli.

Cultura:

- Istituire la Consulta culturale che avrà il compito di facilitare l'incontro e la collaborazione tra le associazioni che si occupano di "fare cultura nel nostro paese. La Consulta contribuirà alla definizione delle scelte dell'Amministrazione in ambito culturale e favorirà una programmazione diffusa nel corso dell'anno, evitando sovrapposizioni di attività ed eventi;
- Sostenere le associazioni culturali che operano nel nostro paese prevedendo anche il loro inserimento /coinvolgimento in progetti sostenuti da finanziamenti istituzionali;
- Organizzazione di eventi culturali che coinvolgano tutto il paese o alcune particolari zone d'interesse, sostenendo iniziative già esistenti (Notte bianca, ricerche e pubblicazioni di notizie di storia locale, concerti del Corpo Musicale e della Corale Santa Cecilia, rappresentazioni teatrali ...) accogliendone di nuove (Notte bianca dello Sport, della Cultura, corsi per giovani ed anziani, incontri tra culture) e favorendo in particolare quelle che promuovono principi di solidarietà, legalità, uguaglianza e diffusione delle culture;
- Ripensare l'intera zona del Parco Comunale/Biblioteca/Villa Comunale come polo di aggregazione di culture e pratiche innovative;
- Implementare un nuovo progetto per lo spazio del Parco comunale andando ad utilizzare a tempo pieno e per dodici mesi all'anno la struttura esistente, in modo che possa funzionare da centro aggregativo per giovani, bambini, anziani e possa anche diventare un punto di raccordo tra idee e richieste di soggetti vari;
- Riqualificare la Biblioteca comunale prevedendone l'ampliamento e l'ottimizzazione degli spazi, in modo da ottenere un'aula dedicata allo studio individuale o di gruppo, una zona per la consultazione di riviste e quotidiani, mantenendo inoltre le aree già strutturate, come lo spazio per i bambini;
- Attivare uno sportello per prestito bibliotecario/servizi comunali a Olcella;
- Creare positivi momenti d'incontro e di contatto con le comunità straniere presenti nel nostro Comune consentendo loro di sentirsi realmente accolti ed integrati. Sostenere le associazioni che si dedicano alla multiculturalità ed all'integrazione (come la scuola di italiano per stranieri organizzata da Caritas e da "La libreria che non c'è");
- Sostenere, anche con l'eventuale contributo di volontari, il Progetto "Famiglie del Mondo" ed in particolare la scuola di italiano per donne straniere;
- Favorire le occasioni di incontro e collaborazione tra le associazioni culturali e le scuole del paese andando a consolidare il ruolo di entrambi nel tessuto culturale del paese;
- Porre attenzione alle occasioni, alle risorse e alle offerte culturali di carattere sovra comunale;
- Valorizzare il patrimonio storico ed artistico del territorio comunale, puntando a farlo conoscere e a far consapevolmente comprendere ed apprezzare l'importanza e la ricchezza che rappresenta.

Sociale:

- Sostenere e consolidare la rete di servizi alla persona, come risposta concreta ai bisogni dei cittadini;
- Creare un tavolo permanente, coinvolgendo tutti gli attori sociali pubblici e privati operanti sul territorio, per monitorare la qualità dei servizi offerti, prevedere possibili azioni di miglioramento e permettere interventi mirati in caso di eventuali disservizi o lamentele;
- Sostenere, come obiettivo strategico del Piano di zona, la costituzione della nuova azienda speciale per la gestione associata dei servizi sociali. L'azienda dovrà rappresentare il punto di partenza per avviare processi di reale integrazione dei servizi e delle risorse dei diversi Comuni, indirizzando verso un reale sistema integrato di offerta sociale del legnanese;
- Contribuire con gli altri Comuni del Piano di zona, a dare vita ad un percorso che, includendo i portatori di interesse del territorio, consenta il passaggio dal welfare locale distributivo al welfare generativo, ovvero un welfare capace di rigenerare le proprie risorse economiche ed umane;
- Valutare lo stato dell'attuale struttura socio- sanitaria e gli interventi necessari per renderla operativa sulla base di un concetto di poliambulatorio.

AMBITO MINORI:

- Ottimizzare il servizio per la prima infanzia "Mondo Bimbo" in termini di offerta formativa, orari, modalità di prenotazione e durabilità;
- Rifinanziare il progetto "Estate ragazzi" riconsiderando ed ottimizzando anche i servizi offerti, gli orari ed i costi per rispondere al meglio alla domanda di utilizzo del servizio in continuo aumento. Verrà inoltre mantenuto e sostenuto il progetto "Estate dei cuccioli";
- Rifinanziare e promuovere il servizio "Centro Azzurro/Punto Studio" in un'ottica di importante momento di condivisione e di studio aperto a tutti oltre che come aiuto per situazioni di disagio socio-culturale;
- Porre attenzione e supportare l'assistenza domiciliare per i minori;
- Attivare momenti e progetti finalizzati a sensibilizzare e sostenere le famiglie interessate all'affido familiare;
- Sponsorizzare l'utilizzo di servizi sovra comunali come nucleo affidi, mediazione familiare e spazio neutro di incontro genitori-figli.

AMBITO SOCIO-LAVORATIVO:

- Mantenere e rivedere il servizio offerto da Informa Giovani – Informa Lavoro ampliandone l'orario di apertura al pubblico;
- Istituire uno “sportello lavoro” che avvicini l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro e che sappia fornire informazioni di carattere normativo, utili all'occupazione, alla formazione ed alla riqualificazione professionale;
- Sostenere la collaborazione con il SISL –Servizio Inserimenti Socio Lavorativi rivolto alle persone seguite dai servizi sociali per disabilità o svantaggi socio-culturali.

AMBITO CASA:

- Recuperare ed ottimizzare l'utilizzo del patrimonio abitativo esistente per ridurre il problema case per ceti sociali meno abbienti, giovani coppie, anziani ed immigrati, introducendo inoltre un sistema di affitti calmierati;
- Individuare nuove strutture di “pronta accoglienza” a livello locale per evitare sprechi economici ed offrire una soluzione immediata ai sempre maggiori bisogni abitativi, seppur con carattere temporaneo.

AMBITO ANZIANI:

- Perseguire, in collaborazione con il Comune di Canegate, interventi mirati all'efficienza della casa di riposo “San Remigio”, proseguendo sulla strada del contenimento dei costi in modo da mantenere anche le attuali rette, senza incidere sulla qualità del servizio;
- Individuare ed assegnare un luogo di aggregazione permanente dedicato e collaborare con il Gruppo Anziani e Pensionati per attivare politiche dedicate all'anziano, pensato come risorsa sociale;
- Promuovere, in collaborazione con le associazioni del territorio, la realizzazione di corsi dell'Università per la terza età;
- Attivare, in collaborazione con AUSER e Regione Lombardia il servizio di telefonia sociale allo scopo di creare un punto d'ascolto per gli anziani soli;

AMBITO DIVERSAMENTE ABILI:

- Garantire la frequenza a strutture socio- educative o socio-sanitarie, secondo i bisogni di ciascuno;
- Sostenere l'effettiva realizzazione e favorire i primi passi della struttura residenziale per disabili prevista nel progetto di comunità familiare promosso dal GPU;
- Favorire la collaborazione ed il supporto delle associazioni del paese che svolgono attività in questo ambito, senza scopo di lucro e per il bene della comunità, valorizzando il loro apporto e definendo forme strutturate di confronto e partecipazione.

Giovani:

- Promuovere il rinnovamento di Busto Garolfo puntando sul ruolo chiave che i giovani dovranno assumere in paese, in tutti gli ambiti, dentro e fuori le istituzioni;
- Dare voce alle realtà giovanili (associazioni, gruppi, oratori) che operano in paese, attraverso la creazione della Consulta dei Giovani che opererà in legame diretto con l'Amministrazione comunale;
- Dedicare appositi spazi, fisici e virtuali ai giovani. Chiederemo ai giovani di essere parte della vita pubblica del paese, di portare idee e progetti;
- Rivitalizzare il paese anche attraverso l'organizzazione di nuovi eventi di musica, spettacolo, sport, divertimento ed aggregazione e migliorando gli esistenti.

Sport:

- Costituire la Consulta dello Sport che permetta il confronto e la condivisione tra le associazioni e le società sportive operanti in ambito territoriale, per dare spazio all'ascolto dei bisogni e realizzare iniziative che garantiscano un raccordo educativo e di finalità sociale;
- Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria e all'ammodernamento delle attrezzature comunali, al fine di migliorarne la funzionalità e la sicurezza snellendo le procedure e perseguendo l'efficientamento energetico;
- Favorire le iniziative di incontro tra le realtà sportive ed il pubblico, aperte a tutti, come la "notte bianca dello sport" organizzata non solo a scopo dimostrativo, ma anche come importante momento di aggregazione e festa;
- Promuovere e valorizzare gli sport meno diffusi con iniziative dimostrative e divulgative *ad hoc*;
- Recuperare progetti di attività sportive nelle scuole, come "giochi della gioventù", da estendere successivamente anche a livello sovra comunale;

- Effettuare interventi mirati in rapporto alle fasce più deboli (es.ginnastica per anziani, disabili) per garantire lo “sport per tutti”;
- Rivitalizzare ed attrezzare il Parco comunale con l'introduzione di “attrattive” (es. percorso BMX, rampe per skate, pista di pattinaggio);
- Trovare una soluzione all'annosa questione dell'impianto sportivo comunale, in modo da coniugare le esigenze di funzionalità e sicurezza con la stabilità del bilancio comunale, anche attraverso lo studio delle opportunità di sponsorizzazione e finanziamento;
- Garantire visibilità ai risultati ottenuti dalle società/associazioni sportive e dagli atleti bustesi e riconoscere l'importanza dell'incremento di prestigio del paese conseguente a tali successi.

Donne:

- Valorizzare le donne come punto di riferimento in Giunta ed in Consiglio;
- Rispettare e promuovere la parità in tutti gli ambiti amministrativi e nelle nomine delle società partecipate del Comune;
- Attuare progetti a sostegno del lavoro e dell'occupazione femminile;
- Progettare il Piano territoriale degli orari e dei tempi della città, e impegnarsi a cambiare, in primis, i tempi della politica per rendere più facile la partecipazione attiva delle donne;
- Favorire la diffusione della cultura contro la violenza sulle donne con progetti educativi e formativi, attivando uno sportello specifico e creando una rete con le forze dell'ordine, gli operatori sanitari, le scuole e le associazioni;
- Istituire un tavolo permanente “al femminile” per coinvolgere le donne bustesi nella vita pubblica perché la sensibilità e lo sguardo femminile sono un elemento di benessere e crescita per tutti i cittadini;

Sicurezza:

- Programmare una maggiore presenza delle Forze dell'ordine negli spazi sensibili di aggregazione spontanea;
- Attivare, in via sperimentale, progetti di Controllo del Vicinato come strumento di prevenzione contro la microcriminalità, promuovendo così la sicurezza urbana attraverso la partecipazione attiva e la solidarietà tra i cittadini;
- Coinvolgere le Forze dell'ordine nella rete di relazioni con l'Amministrazione comunale, le scuole e le altre realtà impegnate in ambito educativo per prevenire forme di devianza e microcriminalità tra gli adolescenti;
- Operare attivamente con le Forze dell'ordine nella pianificazione e nell'attuazione di progetti di

educazione alla Cittadinanza ed alla Legalità, in collaborazione con le scuole del paese;

- Affrontare e risolvere l'annoso problema dell'insediamento Rom, coinvolgendo le Autorità preposte, in primis, il Comune di Villa Cortese, sul cui territorio insiste il sito Rom, al fine di tutelare la sicurezza dei cittadini e favorire l'integrazione dei minori Rom.

Urbanistica:

- Fermare il consumo di suolo a fronte della fragilità in cui verte il nostro sistema territoriale caratterizzato dall'uso di aree verdi e agricole per la realizzazione di un nuovo patrimonio immobiliare per di più non del tutto occupato;
- Rivedere i PGT alla luce delle osservazioni proposte dalla Regione e dalla Provincia (non accolte nell'attuale testo); valutare l'impatto e l'applicazione delle scelte strategiche sul territorio;
- Favorire ed incoraggiare interventi di recupero e ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente sia nell'ottica del decoro urbano sia della valorizzazione degli immobili, attraverso sistemi di incentivazione fiscale e progettuale; costituire, allo scopo, tavoli di consultazione con i proprietari dei beni stessi;
- Revisionare il Regolamento Edilizio al fine di ottimizzare la gestione degli immobili sfitti e degradati per definire un migliore assetto urbanistico del territorio con l'intento di perseguire l'interesse pubblico;
- Predisporre bandi per la progettazione e la valorizzazione del centro storico per restituire una immagine della città chiara e vincolante in caso di intervento edilizio. Le proposte progettuali presentate saranno oggetto di importanti eventi culturali per la condivisione di quella che sarà la città del domani;
- Modificare la normativa urbanistica nell'ottica di un disegno di città efficace promuovendo la progettazione e la valorizzazione di nodi e percorsi urbani che favoriscano la socialità;
- Migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici e privati, valorizzando il ruolo di INFO ENERGIA, di cui il Comune di Busto Garolfo è socio. Sull'esempio di esperienze attuate in altre realtà, attivare iniziative di rete fra ente pubblico, privati e istituti di credito per l'utilizzo di energie rinnovabili;
- Rivalutare ed attuare il Piano della Mobilità urbana, con la progettazione di percorsi viabilistici, pedonali e ciclabili, valorizzati e "arredati", per il collegamento di luoghi di interesse pubblico (centro, scuole, biblioteca, parchi, ecc.) e commerciale. Istituire un servizio "pedibus" e "car pooling" per le scuole al fine di disincentivare l'uso del mezzo privato;
- Pubblicazione e divulgazione di una cartografia che evidenzia la rete dei percorsi ciclopedonali e dei punti di interesse;
- Valutare la fattibilità per l'istituzione di un servizio navetta che colleghi i punti di interesse del

Comune;

- Manutenzione costante delle strutture ed infrastrutture pubbliche con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Attuare azioni di recupero efficaci delle aree ex Pessina con servizi utili alla comunità, in attuazione della convenzione in essere.

Ambiente:

- Impegno per una visione sovra comunale, per la gestione delle positività e delle criticità;
- Tutelare il Parco del Roccolo da interventi insediativi che ne compromettano la natura (è il caso dell'allevamento avicolo) sostenendo la trasformazione del Parco in Ente Giuridico;
- Preservare la vocazione agricola del Parco del Roccolo e renderlo più vissuto attraverso percorsi fruibili per attività di svago e per attività sportive di vario genere (percorso vita, piste ciclabili, percorsi equestri, zone attrezzate, ecc.);
- L'Amministrazione si propone come attivatore per la costituzione del Parco del Canale Villorresi, riconoscendo al Canale non solo il ruolo di importante corridoio ecologico ma anche il suo valore storico-monumentale;
- Dare piena attuazione al piano di recupero per le Cave di Casorezzo e per la ex cava lungo la S.P. 12, garantendo il non ampliamento delle previsioni di escavazione ed il recupero ambientale nei modi e tempi previsti;
- Progetto "Rifiuti Zero". L'obiettivo dell'Amministrazione sarà quello di riconquistare il titolo di "Comune Riciclone" attraverso il miglioramento della raccolta differenziata dei rifiuti, consapevole che un'attenta gestione dei rifiuti urbani può portare a significativi vantaggi per l'intera comunità, sia dal punto di vista di salvaguardia dell'ambiente che economico e diffusione dei risultati ottenuti;
- Predisporre la segnaletica di attenzione per la fauna selvatica lungo le strade di circonvallazione;
- Impegnarsi per una vasta e diffusa messa a dimora di alberature, sia secondo piani territoriali ed economici già previsti che secondo il Piano di Indirizzo Forestale della Regione;
- Istituire la Consulta ambientale.

Bilancio e Fisco:

- Coinvolgere, nella massima trasparenza, i cittadini nelle scelte di allocazione delle risorse economiche comunali;
- Attuare una politica di bilancio tendente al miglioramento del coefficiente del patto di stabilità e quindi una tendenziale riduzione dei debiti pregressi;
- Improntare il prelievo fiscale, tributario e tariffario ai principi solidaristici e di progressività con riduzione fiscale alle fasce di reddito più basse;
- Mettere in atto politiche fiscali che premino l'utile ed il produttivo rispetto l'improduttivo o l'inutilizzato;

Rendere più efficiente l'accertamento e la riscossione dei tributi.

Lavoro ed attività produttive:

- Avviare indagini conoscitive sulle realtà produttive di Busto Garolfo e sulle loro necessità;
- Istituire un tavolo permanente (anche di zona) con le associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori;
- Facilitare l'attivazione di politiche fiscali, infrastrutturali e formative (ad esempio con la promozione di istruzione professionale) rivolte in particolare ai settori con migliori prospettive occupazionali;
- Attivare un servizio informativo rivolto alle attività produttive e commerciali del territorio, al fine di poter cogliere anche opportunità di business "non convenzionali". In un primo periodo il servizio sarà focalizzato sulle opportunità legate ad EXPO 2015. Particolare attenzione sarà dedicata alle possibilità di attivazione di bandi UE ed alla promozione di start up con supporto alle varie possibilità di finanziamento (senza escludere l'innovativo crowdfunding);
- Promuovere intese tra Comuni, Provincia, Regione ed Istituti di Credito presenti sul territorio per la creazione di fondi di solidarietà a favore di lavoratori in difficoltà occupazionale;
- Istituire uno sportello che avvicini l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro in grado di offrire informazioni anche di carattere normativo utili all'occupazione ma anche alla formazione e riqualificazione professionale;
- Salvaguardare le attività commerciali locali sia con politiche indirette (riportate nella parte "cultura" del programma) che dirette con incentivi vari secondo il settore merceologico ed il contrasto all'apertura di grandi centri commerciali;
- Riconoscere l'agricoltura come parte fondamentale e patrimonio storico della nostra comunità. Coinvolgere gli agricoltori e le loro associazioni in un dialogo costante e costruttivo con l'Amministrazione al fine di conoscerne i bisogni;
- Promuovere forme di integrazione al reddito di persone disoccupate o con gravi problemi occupazionali, attraverso il ricorso a lavori occasionali e temporanei.

Fraz. Olcella:

- Realizzare la piazza di Olcella, completa di parcheggi e arredo urbano, con relativa sistemazione e messa in sicurezza della viabilità oggi pericolosa;
- Attrezzare un punto dell'Amministrazione comunale per prestito bibliotecario, informazioni ed alcuni servizi decentrati;
- Rivedere l'accesso alle scuole, oggi troppo congestionato dal traffico;
- Creare una "Casa dell'Acqua" pubblica, simile a quella nel capoluogo;

- Salvare dal degrado e rilanciare, l'area verde accanto alla zona produttiva, attrezzandola, piantumandola e provvedendo ad un'adeguata manutenzione, in modo da renderla fruibile, anche con il concorso dei privati o aziende;
- Promuovere l'allestimento di un micro mercato settimanale nell'area pubblica vicino alla chiesa;
- Replicare ad Olcella alcune iniziative ed eventi di valore e d'interesse che si svolgono a Busto Garolfo; programmare altre iniziative specifiche.

EXPO 2015:

- Inserire Busto Garolfo nel circuito dei Comuni di EXPO 2015 e mettere in rete le aziende del territorio con gli operatori del settore e gli enti economici;
- Sviluppare il progetto PMI Expo 2015 Altomilanese dedicato alle aziende del territorio;
- Aderire alla rete di promozione turistica e culturale dell'evento, inserendovi Busto Garolfo.

Città Metropolitana:

- Aderire alla costituenda Città' Metropolitana e seguirne l'avvio, rappresentando la nostra visione sullo Statuto e sugli atti e provvedimenti che si adotteranno, nell'ottica di creare un ente metropolitano che sia rappresentativo dei Comuni che lo compongono.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale sia pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La sezione si struttura poi in due parti fondamentali:

Parte 1

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati gli obiettivi operativi, che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento del DUP.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale della programmazione strategica contenuta nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici e patrimonio, fabbisogno del personale.

OBIETTIVI OPERATIVI

TUTELA SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Urbanistica

Per quanto attiene l'edilizia privata è prevista la revisione del PGT per adeguare lo strumento urbanistico ai nuovi obiettivi strategici individuati con particolare riferimento a:

- Eliminazione delle aree a standard non più strategiche.
- Revisione delle norme di piano per armonizzarne i contenuti e rivedere la possibilità, in specifici e limitati casi, di monetizzazione delle aree.

Nelle aree di proprietà comunale sono programmati i seguenti lavori:

nel corso del 2016:

- Intervento di efficientamento energetico della rete di illuminazione pubblica.
- Sostituzione dell'impianto termico del Centro Socio Sanitario di via XXIV maggio con centrale a basso consumo ed emissioni.
- Realizzazione di un'area giochi priva di barriere architettoniche presso il parco di via Pascoli.
- Rifacimento della pavimentazione di piazza Lombardia.
- Opere infrastrutturali per l'allestimento del mercato nella frazione di Olcella.

Nel biennio 2016 - 2017:

- Realizzazione di aree comunali dedicate ad Orti urbani.
- Realizzazione di un'area con rampe per BMX e Skateboard.

**TUTELA
SALVAGURDIA E
VALORIZZAZIONE
DEL TERRITORIO**

Urbanistica

- Realizzazione di nuovi loculi e l'ampliamento dell'area dedicata alla inumazione nel cimitero del capoluogo.

Nel biennio 2017 - 2018:

- Rifacimento della pista di atletica presso il centro sportivo.
- Manutenzione straordinaria del velodromo.
- Ampliamento cimitero nella frazione Olcella.

Nel triennio 2016 – 2018:

- Realizzazione di impianti di cogenerazione nei plessi scolastici Don Mentasti e Ferrazzi Cova.
- Completamento dei locali e rustici ex scuderie adiacenti gli uffici comunali.

Per la viabilità è previsto:

- Il miglioramento del controllo della sosta degli autoveicoli in alcuni punti sensibili (es. Via Monte Nevoso, Via Magenta,);
- L'avvio del progetto "ausiliari del traffico".

Per il biennio 2016 – 2017:

- La revisione Piano della Viabilità;
- La posa di attrezzature portabici alle fermate degli autobus;
- La realizzazione delle mappe delle piste ciclabili;
- il progetto ciclofficina che include interventi nelle scuole e mostre sulla bicicletta;

**TUTELA
SALVAGURDIA E
VALORIZZAZIONE
DEL TERRITORIO**

Ambiente

- Riorganizzazione sito Internet Servizio Ecologia (2016 - 2017).
- Riorganizzazione archivio cartaceo/elettronico del Servizio Ecologia, relativamente ai casi di maggior rilievo ("Cave di Casorezzo" / SOLTER, "Cava Bastio / DAF", "ex Rimoldi") (2015 - 2016).
- "Cave di Casorezzo" / SOLTER: monitoraggio situazione, valutazione nuovi progetti proposti da SOLTER e definizioni in merito, valutazione proposte per la valorizzazione del sito.
- "Cava Bastio / DAF": monitoraggio situazione come da Convenzione, definizioni in merito alla scadenza della convenzione nel 2017.
- "ex Rimoldi": monitoraggio situazione, valutazioni e definizioni in merito alla bonifica / riutilizzo del sito.
- Area I.G.C. Via Inveruno: definizione adempimenti come da convenzione, utilizzo per orti urbani (2015 - 2016).
- Area "bosco urbano" Via Ungaretti / Don Minzoni: situazione, pulizia, utilizzo ed eventuale assegnazione.
- Rifiuti: a seguito del nuovo appalto 2015, gestione, risoluzione di criticità (rifiuti malconferiti e rifiuti abbandonati); educazione continua al miglioramento della raccolta differenziata (anche in luoghi particolari: palazzo comunale, scuole, area feste, Oratorio, Cimitero, mercato); interventi nelle scuole da parte del Consorzio Navigli / IDEALSERVICE in merito alla raccolta differenziata; miglioramento del servizio di spazzamento delle strade/aree pubbliche; attivazione servizio di raccolta in aree extraurbane (es. area "4 Bocche" e luoghi simili); attivazione servizio pulizia piste ciclabili; attività di raccolta tappi plastica, sughero a sostegno di Associazioni; ampliamento dell'ecocentro di Via Industria e miglioramento del servizio (realizzazione di pesa, stoccaggio temporaneo pneumatici).
- Rifiuti: progetto etico / educativo con Parrocchia e Scuole per corretta raccolta differenziata (2016).

**TUTELA
SALVAGURDIA E
VALORIZZAZIONE
DEL TERRITORIO**

Ambiente

**TUTELA
SALVAGUARDIA E
VALORIZZAZIONE
DEL TERRITORIO**

Ambiente

- Nuovo Regolamento per assegnazione di aree a verde a cittadini/Associazioni/Aziende: aree, airole, cigli, orti urbani (2015 - 2016).
- Progetto orti urbani: due differenti locazioni con diversa finalità (area IGC Via Inveruno - orti urbani assegnati a privati; area Via Canegrate - orti sociali, orti per la scuola) (2016 - 2017).
- Verde pubblico: riorganizzazione della manutenzione (cadenza e modalità), promozione dell'assegnazione come da "Nuovo Regolamento Aree Verdi" (2015 - 2016).
- Mappatura presenza di amianto sulle coperture degli edifici nel territorio comunale (2015 - 2016).
- Convenzione con aziende locali per interventi di smaltimento di coperture con presenza di amianto a prezzo agevolato (2016).
- Mappatura allacciamenti pubblica fognatura (con Ufficio Fognatura e Urbanistica) (2016 - 2017).
- Informazione ai cittadini: cogenerazione, produzione elettricità impianti fotovoltaici, LED, risparmio energetico (Convegno presso B.C.C. - 2015).
- Progetto educativo (con Istruzione e LL.PP.) per risparmio energetico negli edifici pubblici: informazioni relative a spegnimento luci, monitor, condizionatori, ecc. (2016).
- Progetti educazione ambientale territoriale con le scuole (con Istruzione): visite Parco Roccolo, "Vie dell'Acqua" (torre acquedotto, Canale Villoresi, lavatoio).
- Protezione Civile: rinnovo Convenzione, con attribuzione di nuove funzioni (2016).
- Parco Olcella (con Urbanistica): assegnazione ad Azienda per manutenzione - valorizzazione (2015).
- EXPO 2015 (con Urbanistica / Commercio): tema alimentazione, progetto educativo/territoriale orto urbano (2015).

- "Normativa ARIA" Regione Lombardia: adempimenti per la limitazione dell'inquinamento atmosferico (2015 - 2016).
- Monitoraggio situazione cassonetti raccolta indumenti.
- Parco Roccolo: rinnovo Comitato Consultivo (2015).

**GIUSTIZIA ED
EQUITA' SOCIALE**

Sociale

La politica sociale si svilupperà sulle linee operative di seguito indicate:

- Si offrirà e potenzierà il servizio di segretariato sociale professionale, per accogliere, orientare e supportare i cittadini nella definizioni di risposte alle problematiche socio-assistenziali.
- Si sosterrà l'erogazione di aiuti economici a singoli e famiglie in stato di bisogno, valorizzando tutti gli strumenti disponibili (contributo economico, sgravio al costo di servizi, progetti di microcredito), favorendo laddove possibile la realizzazione di un progetto sperimentale per l'inclusione sociale che prevede la restituzione del contributo, attraverso interventi di volontariato sociale, per una restituzione alla collettività del beneficio ottenuto.
- Verrà approvato il nuovo regolamento ISEE e la sperimentazione delle nuove regole, armonizzate con tutti i Comuni dell'Ambito territoriale del legnanese.
- Verrà sostenuta a livello tecnico politico l'Azienda speciale consortile So.Le, anche delegando la gestione di altri servizi alla persona per un'ottimizzazione delle risorse economiche e gestionali.
- Si darà rilievo e continuità al Progetto "Solidarietà per il lavoro", regolamentato nel suo funzionamento con principi di equità e trasparenza, potenziato grazie alla collaborazione di CARITAS e

**GIUSTIZIA ED
EQUITA'
SOCIALE**

ACLI e al finanziamento ottenuto dalla Fondazione Ticinia Onlus.

- Verrà garantito l'accesso a servizi domiciliari o la frequenza a centro diurni o residenziali per la tutela, l'autonomia o la cura di soggetti fragili (disabili, anziani, minori) in difficoltà temporanea o permanente, grazie a progettazione individualizzata e la collaborazione con il soggetto, la famiglia e tutti i servizi della rete.
- Si proseguirà nel sostegno e nella collaborazione con la Fondazione Figini, in base alla convenzione vigente, per un rilancio del servizio asilo nido.
- Verrà mantenuto e potenziato il servizio educativo territoriale "Centro azzurro", con l'attività di sostegno allo studio, in stretta sinergia con la scuola, e in tutte le attività educative e ricreative. Si proseguirà la sperimentazione di apertura ad un piccolo gruppo di bambini della scuola primaria, che ad oggi ha riscontrato buoni risultati.
- Si promuoveranno azioni e progetti, oltre a quelli già avviati secondo il principio della sussidiarietà, per realizzare azioni di utilità sociale in connessione con le associazioni del territorio operanti anche in altri ambiti (sportivo, culturale, protezione civile, commercio...).
- L'Assessorato intende avviare un processo periodico con l'intero staff operativo, di condivisione, confronto rispetto agli interventi effettuati nell'ambito sociale, per valorizzare quanto fatto e favorire un cambiamento di approccio culturale/organizzativo da un modello orientato ai servizi sociali al modello orientato alle "politiche sociali".
- Si intende mantenere, monitorare e laddove possibile implementare i convenzionamenti con le associazioni di volontariato del territorio, nell'ottica di un welfare generativo che si alimenta virtuosamente rigenerando le proprie risorse economiche ed umane.
- Verrà fornito supporto e sostegno alla nascente comunità Oasi Domus dell'associazione GPU.

	<ul style="list-style-type: none">• Verranno monitorati e mantenuti gli interventi di Intercultura (progetto famiglie del mondo, sportello stranieri e mediazione interculturale).• Si adotteranno le iniziative necessarie per razionalizzare il patrimonio degli alloggi di ERP, introducendo forme di controllo e di razionalizzazione in collaborazione con il gestore e gli altri uffici preposti.
--	--

<p>GIUSTIZIA ED EQUITA' SOCIALE</p> <p>Bilancio e Fisco</p>	<ul style="list-style-type: none">• Il bilancio verrà improntato sul contenimento ed il controllo puntuale delle uscite di parte corrente compatibilmente con le necessità socio assistenziali ed educative emergenti.• La tassazione proseguirà in coerenza a quanto introdotto nella prima parte del mandato amministrativo, quindi con scaglioni progressivi nel prelievo dell'addizionale irpef con esenzione dei redditi più bassi (e Tasi con prelievo proporzionalmente maggiore su abitazioni con maggiore capacità reddituale).• Continuerà l'attenzione al prelievo alle attività produttive con l'obiettivo di non aumentarle rispetto al livello attuale e ove possibile, diminuirle.• Verrà potenziato il settore dedicato alla riscossione e l'accertamento dei tributi ancora da riscuotere in modo da renderlo più efficace e solerte.
---	---

<p style="text-align: center;">LAVORO E SOSTEGNO DELL'ECONOMIA LOCALE</p> <p>Sostegno al lavoro</p>	<p>Le linee strategiche si esplicano attraverso il mantenimenti e quindi il relativo finanziamento di progetti dedicati al sostegno lavorativo già avviati quali :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dote Comune; • Servizio Civile; • Pensare ai Giovani, dedicato ai giovani; • Solidarietà per il lavoro per i disoccupati in difficoltà economiche. • Il servizio Informa lavoro, verrà mantenuto e potenziato attraverso la connessione con il servizio delle attività produttive e la collaborazione con realtà del mondo del lavoro (agenzie per il lavoro, Centro per l'impiego).
---	---

<p style="text-align: center;">LAVORO E SOSTEGNO DELL'ECONOMIA LOCALE</p> <p>Sostegno alle attività produttive</p>	<p>A partire dall'anno 2016 a sostegno dell'economia locale avranno avvio i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivazione mercato ad Olcella. • Revisione del regolamento commercio su aree pubbliche. • Progetto di revisione e rilancio della Fiera. • Creazione di un gruppo di confronto e di lavoro con le aziende agricole del territorio. • Potenziamento della recente Consulta dei Commercianti al fine di individuare e realizzare attività a favore del commercio e della cittadinanza.
--	---



<p>TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA</p> <p>Trasparenza</p>	<p>Si confermano e ove possibile verranno migliorate, le azioni già introdotte nel primo periodo di mandato quali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Semplificazione del linguaggio contenuto negli atti amministrativi, anche attraverso un'indicazione chiara dell'oggetto dell'atto, della spesa o della minore entrata prevista, (in vigore dall'inizio 2015).• Attivazione della scheda per segnalazioni dei cittadini sul sito istituzionale, cui si accede dall'home page. I responsabili d'area rispondono alle segnalazioni nell'arco di 4/5 gg lavorativi (attiva da settembre 2014).• Pubblicazione sul sito web dei compensi percepiti dagli amministratori ed il loro curriculum, sia all'interno della sezione "amministrazione trasparente" che con un link ben visibile in home page (maggior visibilità dal settembre 2014).• Impegno degli amministratori ad informare e a coinvolgere i cittadini, anche attraverso assemblee pubbliche, riguardo alle scelte di allocazione delle risorse di bilancio e alle principali tematiche riguardanti la cittadinanza.
---	---

<p style="text-align: center;">TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA</p> <p style="text-align: center;">Partecipazione</p>	<p>Accanto alla già realizzata pubblicazione del giornale comunale saranno di prossima realizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulteriore incremento del numero dei display informativi in ambienti ad alta fruizione, oltre a quello già presente in Piazza Lombardia e all'ultimo posizionato nel 2015 nella nuova piazza di Olcella. • Attivazione del Regolamento per disciplinare forme di collaborazione dei cittadini nella cura e la rigenerazione dei beni comunali d'uso pubblico. • Implementazione nell'utilizzo di questionari di soddisfazione per meglio valutare la qualità dei servizi offerti. • Riorganizzare degli orari d'apertura al pubblico e gli orari di servizio, rendendo più omogenei gli orari di servizio dei dipendenti e nel contempo garantendo aperture al pubblico differenziate per ufficio, ai fini di incrementarne la funzionalità. • Avvio dell'iter amministrativo per la revisione dello statuto comunale (è stata approntata una prima bozza da porre al vaglio della Commissione consiliare competente). Si procederà di seguito a rivedere e allineare anche il regolamento del Consiglio Comunale. <p>Nell'arco del triennio 2016 – 2018 gli obiettivi saranno indirizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendere sempre più facile e intuitivo l'utilizzo del sito da parte dei cittadini con ulteriori migliorie rispetto quelle già introdotte. • Realizzare un Punto Amico ad Olcella, che un giorno a settimana svolga alcuni servizi decentrati al cittadino. • Studio di fattibilità e sostenibilità per l'introduzione di un App comunale per informare i cittadini in modo rapido e capillare.
--	--

<p style="text-align: center;">TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE ATTIVA</p> <p style="text-align: center;">Città metropolitana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione assidua ed attiva ai lavori del Consiglio Metropolitano portando il contributo del Comune e cogliendo le opportunità offerte da Città Metropolitana. • Coinvolgimento diretto e attivo ai lavori della Conferenza dei Sindaci dei Comuni riuniti nel "Patto per l'Alto Milanese" per definire i requisiti di funzionamento della Zona omogenea dell'Alto Milanese e costruire un programma di azioni strategiche per il territorio.
---	---

**TUTELA E
VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO
ASSOCIATIVO**

In ambito associativo l'azione amministrativa seguirà lo sviluppo di direttrici già tracciate.

- Particolare attenzione verrà riservata alla della “Consulta dello Cultura” al fine di promuovere la partecipazione dell'associazionismo culturale locale alle iniziative ed eventi del territorio.
- In questo ambito verrà incentivata la creazione di nuovi eventi culturali organizzati e condivisi dalle varie associazioni culturali che vi partecipano.
- Proseguirà anche l'organizzazione di eventi culturali organizzati dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le associazioni culturali del territorio che si rivolgono e che coinvolgono anche le Scuole del paese.
- Anche la “Consulta dello Sport” sarà sempre maggiormente utilizzata per favorire la partecipazione dell'associazionismo sportivo e l'approccio concreto e coordinato alle problematiche via via emergenti.
- Verrà richiesta alle associazioni sportive la condivisione della “Carta Valori” per disciplinare il rapporto con l'Amministrazione Comunale e favorire una sinergia 'orizzontale' tra le società medesime.
- Per la questione defibrillatori, si cercherà di sviluppare sinergia tra le associazioni per la gestione dei macchinari donati dall'Amministrazione, si prevede un approfondimento dell'argomento con l'esperto comunale delle questioni relative alla sicurezza.
- La celebrazione dei successi sportivi avverrà tramite pagina dedicata sul sito internet istituzionale, riconoscimenti all'inizio dei Consigli Comunali e organizzazione di un evento ad hoc.
- Si continuerà la promozione alla realizzazione dell'album di figurine dello sport bustese (già realizzate 2 edizioni).
- Verrà implementato il contatto diretto con tutte le associazioni sportive attraverso un 'giro di visite' durante le sessioni di allenamento.

**PROMOZIONE E
SOSTEGNO ALLE
CULTURE**

Le azioni a promozione e sostegno alle culture previste per il triennio 2016-2018 saranno le seguenti:

- Ampliamento dell'offerta culturale del territorio sviluppando iniziative esistenti e creandone di nuove, con il massimo coinvolgimento della cittadinanza e delle realtà associative, per vivacizzare ricorrenze stagionali ed eventi di particolare valenza socio-culturale e ricreativa (iniziative natalizie, Fiera Autunnale e Primaveraile, teatro e musica).
- Realizzazione nella frazione di Olcella di iniziative culturali ed aggregative già sperimentate con successo nel centro del Paese e progettazione di iniziative nuove.
- Valorizzazione e regolamentazione uso del Nuovo Spazio Espositivo al primo piano della Villa Comunale, per promuovere mostre sulle diverse forme espressive (pittura, scultura, fotografia, artigianato).
- Creazione, attivazione e valorizzazione dell'Archivio Storico in collaborazione con GRS posto al primo piano della Villa Brentano per promuovere la conoscenza del patrimonio storico - artistico del territorio comunale.
- Sviluppo dell'Area Feste presso il parco comunale come polo aggregativo aperto partendo dalla nuova regolamentazione dell'utilizzo dell'Area e dal miglioramento strutturale delle sue attrezzature.
- Ampliamento e riqualificazione spazi e servizi della Biblioteca Comunale, in particolare creazione dell'emeroteca, sala studio, spazio per conversazione, ampliamento spazi bambini e

**PROMOZIONE E
SOSTEGNO ALLE
CULTURE**

adolescenti.

- Celebrazione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne e diffusione di una cultura "anti-violenza". Adesione alla Rete Antiviolenza dell'Ambito territoriale del Legnanese.
- Intitolazione del Parco Comunale a Falcone e Borsellino e organizzazione di eventi sul tema della legalità, in collaborazione con le associazioni del paese e con le Forze dell'Ordine, con progetti formativi che coinvolgano anche la Scuola.
- Adesione e collaborazione ai progetti culturali sovra comunali.
- Attenzione e sostegno ad attività che favoriscono l'integrazione e l'accoglienza, come la Scuola d'Italiano per stranieri "Malala" e il progetto "Famiglie del Mondo" rivolto in particolare alle donne straniere.

Gli interventi strutturali a supporto della promozione culturale saranno quindi:

per l'anno 2016:

- Adeguamento palco dell'area feste e sistemazione dell'attrezzatura per la cucina.
- Affidamento della casetta area feste nel parco Falcone e Borsellino allo scopo di una usufruizione continua nel corso dell'anno.

Per il biennio 2017 -2018:

- Interventi di manutenzione straordinaria della struttura dell'area feste del parco Falcone e Borsellino, utilizzando anche possibili convenzionamenti con privati.
- Opere strutturali di riqualificazione della Biblioteca Comunale

**ATTENZIONE E
SOSTEGNO ALLE
SCUOLA ED
ISTRUZIONE**

Il sostegno alla scuola e all'istruzione pone come base fondamentale per il suo sviluppo il Piano di Diritto allo Studio.

- In continuità con l'ultimo Piano approvato, esso sarà realizzato in totale sinergia con la direzione didattica per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, nonché per i servizi comunali di mensa e trasporto che coinvolgono la Scuola.
- Verrà garantito il costante adeguamento dei progetti educativi in risposta alle esigenze espresse, per il sostegno di alunni in situazione di disabilità o di particolare svantaggio.
- Si conferma l'utilizzo del progetto "Piedibus", attivato a marzo 2015, cercando di migliorarne anche la diffusione.
- Confermata anche la cerimonia di consegna dei riconoscimenti a studenti meritevoli, proposta anche in senso migliorativo, ossia concepita come vera e propria 'Festa della scuola'.
Le borse di studio saranno ampliate anche ai neo-laureati grazie al coinvolgimento di attività produttive del territorio.
- E' in programma la partecipazione al progetto Distretto Digitale con l'Università Bicocca.
- Sarà garantita la partecipazione comunale ad ogni azione atta a costituire un "fronte comune" con la scuola nei confronti di genitori e famiglie per promuovere strategie educative efficaci.
- Verrà attivato un progetto sul Gemellaggio con potenziale partnership con la comunità di Senise.

Per quanto attiene le opere infrastrutturali, sono previsti:

- nel 2016, opere di manutenzione straordinaria dell'aula magna della scuola Caccia.
- Nel triennio 2016 – 2018, interventi di manutenzione

straordinaria, di efficientamento energetico e di adeguamento e riorganizzazione del plesso Don Mentasti.

PROMOZIONE DELLO SPORT

Concretamente la promozione dello sport si manifesterà con i seguenti atti:

- Stipula di convenzioni per la concessione degli impianti sportivi comunali a favore delle associazioni sportive di maggior durata per favorire la progettualità dell'attività associativa e le migliorie agli impianti realizzate dalle associazioni stesse.
- Acquisizione di maggiore consapevolezza da parte dell'Amministrazione della programmazione delle attività sportive delle singole associazioni sportive, le cui attività sono concepite come servizio pubblico.
- Maggiore propositività nell'utilizzo, anche più intenso, degli impianti comunali.
- Tutela particolare per le associazioni sportive con marcate finalità sociali.
- Incentivazione all'apertura delle associazioni al fine di promuovere una partecipazione allargata alle loro attività, coinvolgendo tutta la cittadinanza.

COINVOLGIMENTO DEGLI ANZIANI

- E' in corso di progettazione e a breve verrà avviata l'Università della Terza Età.
- Riconoscendo l'importanza e la ricchezza della persona anziana, come risorsa attiva a favore della collettività, si manterrà la convenzione vigente con l'Associazione "Gruppo anziani e pensionati", valorizzandone i contenuti anche in vista della scadenza prevista il 31.12.2016: verranno riproposti gli eventi gestiti in collaborazione con l'Associazione, quali la Festa dei nonni, la vaccinazione antiinfluenzale, l'agosto al parco, valutando congiuntamente la possibilità di avviare nuove azioni.
- Si realizzerà un'azione di riorganizzazione della RSA S. Remigio, a partire dalla modifica dello Statuto appena avviata,

per razionalizzare e rendere ancora più efficiente tale importante unità di offerta, a vantaggio dell'utenza anziana fragile

- Si confermerà la partecipazione al progetto "Alzheimer caffè", realizzato in collaborazione con il Piano di Zona ed altri Comuni, favorendo un'attività di sostegno e incontro per familiari di malati e per gli stessi.
- In collaborazione con AUSER, si valuterà la possibilità di avviare un nuovo progetto di telefonia sociale.

PROMOZIONE DELLA SALUTE

- Verrà ultimato il progetto di ottimizzazione degli spazi del centro socio sanitario: ad oggi, tramite Accordo di collaborazione con ASL e Medici di Base, è stato ristrutturato e assegnato uno spazio riservato alla medicina di gruppo dei medici di Busto G., è stato riaperto il centro prelievi dismesso dall'Azienda Ospedaliera, individuando un soggetto gestore tramite bando pubblico. Nel prossimo biennio si prevede di completare il progetto di realizzare una "Casa della Salute", valorizzando gli altri spazi ancora disponibili, ampliando l'offerta di servizi a favore della cittadinanza, presso il Centro socio sanitario.
- Verrà garantita la collaborazione ai medici di medicina generale nella campagna di vaccinazione antinfluenzale, fornendo supporto nella fase di programmazione, pubblicizzazione e realizzazione, con l'ausilio di personale asa e con la preziosa collaborazione dell'Associazione "Gruppo Anziani e Pensionati".
- Verranno monitorate ed implementate le convenzioni in essere per trasporti di natura sociosanitaria, con Croce Azzurra, Croce Italia e GPU;

**AFFERMAZIONE
DELLA CULTURA
DELLA LEGALITA' E
DELLA CONVIVENZA
CIVILE**

- Ottimizzare le capacità di intervento e controllo territoriale e le modalità di gestione dei servizi di polizia locale, sviluppando le possibili sinergie create all'interno di quadri associativi convenzionati con la Polizia locale di altri Comuni, ("Asse del Sempione", aggregazione che raccoglie 15 Comuni gravitanti sulla capofila Legnano, "Patto per la sicurezza" aggregante i comandi di Casorezzo e Villa Cortese e le relative associazioni di Protezione Civile, e dal mese di settembre 2015 "ufficio unico di Polizia Locale" con il Comune di Arconate.
- Accogliere e dare seguito alle segnalazioni della cittadinanza raccolte grazie all'apposito strumento sul sito del Comune o con altre modalità.
- Promuovere iniziative finalizzate a costruire reti organizzate di "controllo di vicinato" e a rendere sempre più strutturata e diffusa la necessaria interazione e collaborazione tra cittadinanza e Forze dell'Ordine.
- Attivazione di interventi di educazione stradale e alla legalità nelle scuole dei tre ordini presenti a Busto Garolfo (scuola dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado).
- In relazione alla problematica dell'insediamento ROM di Via F.lli Bandiera nell'ultimo anno si è operato con interventi decisivi quali l'installazione di un sistema di videosorveglianza, in modo da sottoporre l'insediamento ad un più stringente controllo, si è proceduto quindi a successivi sgomberi di tutte le strutture non pertinenti con la destinazione agricola dell'area. Ad oggi l'area è stata abbandonata dagli occupanti ma necessita ancora di costante monitoraggio.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO - CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2016

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	€ 2.736.403,34	€ 2.471.579,61	€ 2.842.195,64
MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	€ 465.971,22	€ 396.849,75	€ 397.449,75
MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	€ 1.976.513,60	€ 1.114.767,00	€ 1.115.711,00
MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 279.152,19	€ 281.131,75	€ 284.131,75
MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 215.166,87	€ 400.077,00	€ 160.077,00
MISSIONE 7	Turismo	€ -	€ -	€ -
MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 248.679,35	€ 163.180,75	€ 182.980,75
MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 1.993.428,00	€ 1.912.374,00	€ 1.878.468,00
MISSIONE 10	Trasporto e diritto alla mobilità	€ 2.163.077,68	€ 672.880,00	€ 766.280,00

MISSIONE 11	Soccorso civile	€	14.350,00	€	14.350,00	€	14.350,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€	2.009.522,40	€	2.001.460,00	€	1.777.187,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	€	88.219,00	€	98.279,00	€	98.779,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione prof.	€	5.100,00	€	5.100,00	€	5.100,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energ.	€	140.300,00	€	-	€	-
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	€	361.312,00	€	396.248,00	€	461.526,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	€	367.857,00	€	387.922,00	€	239.637,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	€	413.165,00	€	413.165,00	€	413.165,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	€	1.280.000,00	€	1.280.000,00	€	1.280.000,00
TOTALE MISSIONI		€	14.758.217,65	€	12.009.363,86	€	11.917.037,89

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

7.1 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

La Giunta Comunale con atto del 15.04.2016 ha deliberato la proposta definitiva di Programma triennale opere pubbliche 2016-2018 da proporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Pertanto, proceduto alla identificazione e quantificazione dei propri bisogni (art. 128 – comma 2 – D.Lgs 163/2006 e smi), sulla base delle considerazioni svolte per l'anno 2015 in relazione alla complessiva disponibilità di risorse economiche, sono state previste le seguenti opere/lavori :

PROGRAMMA TRIENNALE 2016 - 2018
 NUOVO PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE
 Le schede ministeriali contempleranno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00
 ANNO 2016 2° stesura

n. PROG	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Euro	Capitolo bilancio	Con mutui	Altre entrate	Alienazione beni e aree	Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni	contribuli	
								importo	Proven.
1	Manutenzione straordinaria immobili comunali (E)	72.000,00	19950			60.000,00	12.000,00/ OO.UU.		
2	Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi (E)	30.000,00	20050				30.000,00/OO.UU.		
3	Manutenzione straordinaria verde pubblico	66.000,00	21560			66.000,00			
4	Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo (9) (E)	60.000,00	20300		10.000,00/C	20.000,00	30.000,00/M		
5	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (3) (E)	56.892,00	21605		3.780,00/C 11.000,00/Dism	42.112,00			
6	Manutenzione straordinaria manti stradali e percorsi pedonali (E) (4)	30.000,00	21840/30			30.000,00			
7	Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1)	51.000,00	21852		51.000,00/C				
8	Opere di adeguamento alle vigenti norme di sicurezza, igiene, agibilità ed efficientamento energetico del Plesso Scolastico di via Pascoli adibito a scuola primaria e dell'infanzia (2)	780.000,00	20300			156.000,00		624.000,00	contributo regionale
9	Manutenzione straordinaria attrezzature ludiche e realizzazione aree a verde attrezzate - Il lotto (5)	28.000,00	21561			28.000,00			
10	Adeguamento centrale teleriscaldamento (6)	140.300,00	22410			140.300,00			
11	Ampliamento cimitero di Busto Garolfo (7)	80.000,00	21050/20		49.412,00/Dism.	30.588,00			
12	Interventi adeguamento area parco (8)	30.000,00	21561			30.000,00			
	TOTALI	1.424.192,00			64.780,00/ C 60.412,00/Dism.	603.000,00	42.000,00/ OO.UU 30.000,00/M	624.000,00	

LEGENDA

Dism.: Proventi derivanti da dismissione patrimonio mobiliare dell'Ente
 C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali
 (OO.UU.) fondi legge 10/77
 (M) monetizzazioni
 res: fondo vincolato

NOTE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2016 - 2° stesura

(1) *trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento*

(2) *Si prevedono opere di adeguamento alle vigenti norme di sicurezza, igiene, agibilità ed efficientamento energetico del Plesso Scolastico di via Pascoli di cui al prog. Prel. Approvato con del. Di G.C. n.193 del 11.12.2014*

(3) *si prevede l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria alla vasca natatoria presso la scuola Caccia ed opere complementari degli interventi di adeguamento del centro sportivo comunale*

(4) *Si prevedono interventi di manutenzione straordinaria dei manti stradali e di percorsi ciclabili e pedonali. Si prevede altresì la manutenzione straordinaria del porticato ad uso pubblico di piazza Lombardia mediante nuovo convenzionamento*

(5) Si prevede un II lotto di realizzazione nuove attrezzature ludiche presso i parchi comunali

(6) *Si prevede il rimborso della 2° e 3° rata degli interventi di adeguamento della centrale di teleriscaldamento, realizzati dal concessionario, finalizzati all'ottenimento dell'autorizzazione provinciale ex d.lgs 115/2008 per emissione gas in atmosfera*

(7) Si prevede l'ampliamento del cimitero del Capoluogo per nuovi campi di inumazione nel lato Est

(8) Si prevedono interventi di adeguamento dell'area parco di via Mazzini con inserimento di nuove attrezzature ludiche e sistemazione servizi igienici

(9) *Si prevede un secondo lotto degli interventi di manutenzione straordinaria presso l'aula Magna della scuola Caccia*

(E) gli interventi contrassegnati con la lettera (E) saranno realizzati in economia nel rispetto del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i..

PROGRAMMA TRIENNALE 2016 - 2018
 NUOVO PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE
 Le schede ministeriali contempleranno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00
 ANNO 2017 2° stesura

n. progr	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Euro	Capitolo bilancio	Con mutui	Altre entrate	Alienazione beni e aree	Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni	contributi	
								importo	Proven.
1	Manutenzione straordinaria immobili comunali (E)	85.000,00	19950			85.000,00			
2	Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi (E)	30.000,00	20050				30.000,00/OO.UU.		
3	Manutenzione straordinaria verde pubblico	60.000,00	21560			60.000,00			
4	Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo (E)	30.000,00	20300			15.000,00	15.000,00/M		
5	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (E)	31.000,00	21605			21.000,00	10.000,00/M		
6	Manutenzione straordinaria manti stradali (E)	19.100,00	21840/30		14.100,00/C		5.000,00/M		
7	Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1)	51.000,00	21852		51.000,00/C				
8	Ampliamento cimitero della frazione Olcella - 1° lotto (2)	146.320,00	21050/30			146.320,00			
9	Realizzazione nuovi orti urbani - I lotto (3)	17.000,00	20974			17.000,00			
10	Rifacimento pista di atletica presso Il centro sportivo comunale (4)	230.000,00	21605			118.124,00		111.876,00	contributo regionale
11	Realizzazione nuovi loculi presso Il Cimitero del Capoluogo (5)	1.273.000,00						1.273.000,00	project financing
	TOTALI	1.972.420,00			65.100,00/C	462.444,00	30.000,00/ OO.UU 30.000,00/M	1.384.876,00	

LEGENDA

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali
 (OO,UU,) fondi legge 10/77
 (M) monetizzazioni

NOTE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2017 - 2° stesura

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

(2) Si prevede un primo lotto dei lavori di ampliamento del Cimitero della Frazione Olcella per la realizzazione del "Cimitero Parco"

(3) Si prevede un primo lotto di realizzazione nuovi orti urbani correlato con la più ampia iniziativa "Sistema integrato di sinergia ambientale"

(4) Si prevede la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione della pista di atletica di cui al progetto definitivo approvato con delibera di G.C. n.26 del 24.03.2016

(5) si prevede la realizzazione di nuovi loculi presso il cimitero del Capoluogo mediante project financing

(E) gli interventi contrassegnati con la lettera (E) saranno realizzati in economia nel rispetto del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i..

PROGRAMMA TRIENNALE 2016 - 2018
 NUOVO PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE
 Le schede ministeriali contempleranno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00
 ANNO 2018 2° stesura

n. progr	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Euro	Capitolo bilancio	Con mutui	Altre entrate	Alienazione beni e aree	Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni	contributi	
								importo	Proven.
1	Manutenzione straordinaria immobili comunali (E)	75.000,00	19950		5.500,00/C	20.000,00	49.500,00/OO.UU.		
2	Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi (E)	30.000,00	20050				30.000,00/OO.UU.		
3	Manutenzione straordinaria verde pubblico	50.000,00	21560				30.000,00/M 20.000,00/OO.UU.		
4	Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo (E)	30.500,00	20300			10.500,00	20.000,00/OO.UU.		
5	Manutenzione straordinaria impianti sportivi (E)	21.000,00	21605				21.000,00/OO.UU.		
6	Nuovi punti luce sulla rete stradale	10.000,00	21841				10.000,00/OO.UU.		
7	Manutenzione straordinaria manti stradali (E)	47.500,00	21840/30		7.500,00/C	30.000,00	10.000,00/OO.UU.		
8	Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1)	51.000,00	21852		51.000,00/C				
9	Realizzazione Opere di Urbanizzazione primaria e secondaria	33.800,00	22640				33.800,00/OO.UU.		
10	Interventi manutentivi, ristrutturativi, ricostruttivi di immobili ex scuderie e fabbricati di cui al compendio della villa comunale - corpo C - opere di completamento funzionale del piano terra e del 1° piano (2)	384.500,00	19960			384.500,00			
	TOTALI	733.300,00			64.000,00/C	445.000,00	194.300,00/ OO.UU 30.000,00/M		

LEGENDA

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali
 (OO.UU.) fondi legge 10/77
 (M) monetizzazioni

NOTE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018 - 2° stesura

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

(2) Si prevede il completamento funzionale del piano terra e del piano primo del Corpo C del complesso dei fabbricati a compendio della villa Comunale.

(E) gli interventi contrassegnati con la lettera (E) saranno realizzati in economia nel rispetto del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i..

7.2 Fondo Pluriennale Vincolato

Nel fondo Pluriennale vincolato sono accantonate quelle risorse, accertate negli esercizi precedenti, relative ad interventi che verranno ultimati nell'esercizio 2016. Gli stanziamenti di parte corrente riguardano essenzialmente spese di personale mentre lo stanziamento per il conto capitale evidenziato per l'esercizio 2016 è pari a complessivi Euro 1.805.760,57. Tra le voci i più rilevanti in conto capitale si evidenzia:

- Acquisto autovetture;
- Ristrutturazione stabili comunali (interventi diversi);
- Interventi area feste;
- Interventi presso l'aula Magna Scuola Media;
- Adeguamento tecnologico impianti sportivi;
- Lavori centro socio sanitario;
- Riqualificazione Piazza Lombardia;
- Riqualificazione illuminazione pubblica;
- Interventi abbattimento barriere architettoniche;
- Interventi manutenzione straordinaria strade ed impianti semaforici;
- Realizzazione opere di urbanizzazione.

7.3 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE

(approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 13.10.2015)

DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE:

Premesso che l'art. 16 della Legge di stabilità 2012, n. 183 del 22/12/2011 di modifica dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, dispone l'obbligo, a partire dal 01/01/2012, da parte delle pubbliche Amministrazioni, di verificare annualmente l'eventuale presenza di situazioni che rilevino eccedenze di personale;

verificati i dipendenti in servizio e considerata la dotazione organica dell'Ente,

NON

si rilevano eccedenze di personale né in relazione alle esigenze funzionali né in relazione alla situazione finanziaria dell'Ente. Si sottolinea inoltre che il rapporto medio dipendenti/popolazione, così come definito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2011, indica il seguente parametro:

abitanti	dipendenti
Da 10000 a 59999	1/122

Applicato a questo Ente si ottiene il seguente parametro:

abitanti al 31/12/2014	dipendenti
14017	1/264

PIANO TRIENNALE 2016-2017-2018

Premesso che non risulta ancora emanata la Legge di stabilità per l'anno 2016 e che non risulta possibile certificare, alla data attuale, il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica – patto di stabilità – per l'anno 2015;

Premesso che le Leggi n. 133/2008, n. 203/2008, n. 33/2009, la Legge 13/12/2010 n. 220 (cosiddetta legge di stabilità) la Legge n. 183 del 22/12/2011 (Legge di stabilità 2012), la Legge n.

228 del 24/12/2012 (Legge di stabilità per l'anno 2013), la Legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di stabilità per l'anno 2014) nonché la Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) hanno individuato i criteri per la determinazione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2015/2017;

Dato atto che questo Ente, per l'anno 2014, ha rispettato il patto di stabilità (monitoraggio secondo semestre che dimostra il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica – documentazione agli atti) ;

Rilevata la necessità di attivare la programmazione del fabbisogno di personale riferita agli anni 2016 – 2017 e 2018;

Nell'ambito di un processo di razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane disponibili, viste le Leggi n. 203 del 22/12/2008 (Finanziaria 2009), n. 244 del 24/12/2007, e la Legge n. 133 del 06/08/2008 così come modificata dalla legge n. 147 del 27/12/2013, D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, D.L. n. 98/2011 convertito nella Legge 111/2011, nonché il D.L. 90 del 24/06/2014 convertito nella legge n. 114 del 11/08/2014 in ottemperanza all'obbligo di riduzione del costo del personale, nonché la circolare n.1 del 29/01/2015 emanata dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, si ritiene di approvare il seguente Piano Triennale Assunzionale:

ANNO 2016

AREA AMMINISTRATIVA

1 OPRATORE SPECIALIZZATO CT. B.1 Per turn over valorizzazione 100% della spesa	MEDIANTE RICOLLOCAZIONE PERSONALE DELLE PROVINCE
---	---

Mantenimento dei livelli di dotazione organica nei limiti di cui al D.L.90 del 24/06/2014 convertito nella Legge n.114 dell'11/8/2014 COSÌ COME RISULTANO DAL PRECEDENTE PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA Giunta Comunale n. 19 del 17/02/2015 nonché ricorso ad eventuali mobilità di personale in entrata/uscita cosiddette "neutre", qualora si possano effettuare.

ANNI 2017-2018

Mantenimento dei livelli di dotazione organica nei limiti di cui al D.L.90 del 24/06/2014 convertito nella Legge n.114 dell'11/8/2014 nonché ricorso ad eventuali mobilità di personale in entrata/uscita cosiddette "neutre", qualora si possano effettuare.

ANNI 2016-2017-2018

Nel rispetto delle richiamate norme e compatibilmente con le disponibilità finanziarie, si procederà alle assunzioni di personale a tempo determinato per la copertura delle assenze per maternità, alle assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie nel rispetto di quanto previsto dalle Leggi richiamate ed in applicazione della normativa in materia di assunzioni a tempo determinato, nei limiti degli stanziamenti di bilancio destinati alla spesa per il personale tenuto conto che il limite del 50% della spesa del personale assunto a tempo determinato nell'anno 2009 è stato abolito e che la spesa del personale assunto a tempo determinato nell'anno 2009 era pari ad € 34.145,080 oltre oneri ed irap.

L'Amministrazione dichiara che il presente documento di programmazione del fabbisogno di personale è improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni.

7.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE AREE COMUNALI

(approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 2015 da aggiornare in sede consiliare unitamente al bilancio di previsione)

PREMESSA

La valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali, stimolata sia dalla recente normativa che dalle esigenze dei singoli cittadini in uno spirito di sussidiarietà ed ascolto, è fatta con l'obiettivo di procedere sia al riordino e alla valorizzazione del patrimonio in un'ottica non conservativa statica dello stesso, sia in un'ottica strategico-dinamica della gestione del patrimonio comunale non più necessario al bisogno pubblico oppure meglio utilizzabile per l'interesse della collettività.

**Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari non strumentali
all'esercizio di funzioni istituzionali**

BENI OGGETTO D'ALIENAZIONE TRIENNIO 2016/2018					
Anno 2016					
INDIVIDUAZIONE DEL BENE	DESTINAZIONE URBANISTICA PGT VIGENTE	NUOVA DESTINAZIONE URBANISTICA	INDIVIDUAZIONE CATASTALE DEL BENE	SUPERFICIE	VALORE DI MASSIMA STIMATO/AGGIORNATO
Area residenziale di via Arconate/via Cimabue lotti 2/B1/1	Tessuto Urbano Consolidato con funzione Residenziale	Invariata	Mapp. 504 del Fg. 16	Catastale e reale mq. 810,00	Valore stimato euro 153.900,00 Vedasi perizia approvata con delibera di G.C. n° 160 del 12.05.2014 e successive modifiche
Porzione di fabbricato rustico di via T. Grossi	Nucleo di antica formazione	Invariata	Mappale 281/parte del Fg. 17	Catastale mq 112,00 Reale mq 127.60	Valore stimato euro 32.000,00 Vedasi perizia approvata con delibera di G.C. n° 160 del 12.05.2014 e successive modifiche
Area residenziale di via Venegoni	Tessuto Urbano Consolidato con funzione Residenziale	Invariata	Mappali 493 e 505 del Fg. 25	Catastale mq 860,00	Valore stimato euro 163.400,00 Vedasi perizia approvata con delibera di G.C. n° 160 del 12.05.2014 e successive modifiche
Anno 2017					
Anno 2018					

N.B. si prevedono inoltre, per le annualità 2016/2017/2018, assegnazioni/rinnovi del diritto di superficie per le seguenti aree:

- fg. 28 del mapp. 364/parte e 365/parte, del catasto terreni del Comune di Busto Garolfo, di mq 1153,00 per un corrispettivo di euro 20.523,00 per l'annualità 2016
- fg. 15 mapp. 419 fg. 20 mapp. 701, del nuovo catasto urbano del Comune di Busto Garolfo, per rinnovo concessione del diritto di superficie dell'area edificata per un corrispettivo pari ad euro 440.000,00, corrispondente alla 1° rata nell'anno 2016; la 2° rata, per un importo pari ad euro 500.000,00 nell'annualità 2017 ed una 3° rata, dell'importo di euro 554.500,00 nell'annualità 2018

7.5 PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

(approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 12.04.16)

Triennio 2016 – 2018

Le azioni che si intendono intraprendere al fine di razionalizzare le strumentazioni informatiche esistenti presso l'Ente saranno le seguenti:

- Potenziamento dell'hardware delle postazioni di lavoro al fine di garantire una strumentazione che possa funzionare il piu' a lungo possibile contenendo, in questo modo, gli eventuali costi per sostituzioni;
- Aggiornamento del sistema operativo delle postazioni di lavoro approfittando della gratuità offerta da Microsoft consentendo un risparmio sul costo delle licenze;
- Le stampanti che andranno sostituite verranno prioritariamente acquistate con il modulo stampa fronte-retro al fine di risparmiare carta e consumabili e si inizierà gradualmente, ove possibile, a NON procedere alla loro sostituzione; si intende informatizzare tutti i documenti ed evitare di stamparli;
- Continuo sviluppo dei servizi intranet, in utilizzo a tutti i dipendenti (esempio inserimento diretto IBAN), in modo da ridurre i consumi cartacei nelle comunicazioni tra gli uffici e riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche relative al personale;
- Proseguimento con l'attivazione dei servizi con firme digitali al fine della realizzazione, fra l'altro, di un risparmio sulla carta stampata per una migliore razionalizzazione della spesa.

Dotazioni strumentali informatiche:

La dotazione informatica dell'Ente, si suddivide a grandi linee, nelle seguenti categorie:

- Personal computer
- Stampanti
- Apparati di rete e Server
- Stampanti dipartimentali

Per quanto riguarda i personal computer, tutti di proprietà ad eccezione di quello in dotazione all'ufficio dei messi comunali, risultano distribuiti come da sottostante elenco:

Nome	Sistema Operativo	Posizione
ambiente-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ambiente1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ana1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Servizi Demografici
ana2-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Servizi Demografici
asa-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
biblioteca-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Biblioteca
biblioteca1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Biblioteca
biblioteca3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Biblioteca
CED	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Ufficio Personale
commercio-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > SUAP
commercio2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > SUAP
cont1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Responsabile Area Economico-Finanziaria
cont2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ragioneria
cont3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ragioneria
cont5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ragioneria
Dotelavoro-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico

notificatori-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Messi
paghe2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio Personale
paghe3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio Personale
portatile-ced	Microsoft Windows XP Professional	Palazzo Municipale > Ufficio Personale
protocollo-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Protocollo
protocollo2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Segreteria
segret2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Segreteria
Segret3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Segreteria
segret4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Responsabile Area Amministrativa
segretario-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Segretario
servcivile-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
sindaco-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale
sociali1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
sociali2-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
sociali3	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
sociali4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
sociali5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Servizi Sociali
staciv1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Servizi Demografici
staciv2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Servizi Demografici
staciv3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Servizi Demografici
trib1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio tributi
trib2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio tributi
trib4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio tributi
ut-lsu	Microsoft Windows XP Professional	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ut1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico

ut10-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
UT11-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
Ut12-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ut2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Edilizia Privata
ut4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
Ut5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Edilizia Privata
ut6-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ut7-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
ut8-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
Ut9-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Edilizia Privata
ViceSindaco-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Palazzo Municipale > Ufficio Assessori

Strumentazione condivisa tra gli uffici
--

portatile-ced	Microsoft Windows XP Professional	Palazzo Municipale > Ufficio Personale
Tablet 10"		Palazzo Municipale > Ufficio Personale
Proiettore		Palazzo Municipale > Ufficio Personale

Server

Database	CentOS Linux release 7.1.1503 (Core)	Palazzo Municipale > Archivio
Pdc	CentOS release 6.3 (Final)	Palazzo Municipale > Archivio
Virtual	CentOS release 5.10 (Final)	Palazzo Municipale > Archivio

Hardware riutilizzato

pfsense	pfsense 2.2.6-RELEASE	Firewall proxy
syslog-server	CentOS release 5.5 (Final)	server di log/faxserver

Nas4free	Nas4Free 9.2.0.1 - Shigawire	Palazzo Municipale > Archivio
Nas4free	Nas4Free 9.2.0.1 - Shigawire	Palazzo Municipale > Archivio

Stampanti di rete

Plotter HP design jet	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
Brother HL-5470DW series	Palazzo Municipale > Segreteria
Lexmark MS610 DN	Palazzo Municipale > Ragioneria
Olivetti d-Copia 35	Palazzo Municipale > Ufficio Personale
Olivetti d-Copia 253MF KX	Palazzo Municipale > Ala Tecnica > Ufficio Tecnico
Lexmark E360dn	Palazzo Municipale > Ufficio Personale

Stampanti Condivise

Tutte le stampanti presenti negli uffici sono condivise tra gli utenti degli stessi per ottimizzare i costi di gestione.

Di seguito si elencano le unità immobiliari ricompresi nel patrimonio di proprietà dell'Ente:

A. unità immobiliari per servizi istituzionali:

- n° 7 immobili di cui n° 2 destinati ad uffici comunali, n°1 utilizzato come sala consiglio, n°1 destinato al comando di P.L. e sede associazioni (ex BCC), n°1 sede della biblioteca civica, sale positive (primo piano) e uffici dell'Area Socio Culturale, n° 4 utilizzati per le sedi di Associazioni varie (Croce Italia, Associazione Anziani, Associazione Combattenti e Reduci, alloggio custode municipio);
- n° 4 plessi scolastici comprensive di n° 2 scuole dell'infanzia n° 2 scuole primarie e n° 1 scuola secondaria di primo grado con relative palestre e servizi e rispettivi alloggi per custode;
- cimitero del capoluogo e della frazione di Olcella;
- fabbricato destinato a spogliatoi e magazzino personale esterno;

B. unità immobiliari destinate alla locazione o uso gratuito:

- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come sede per attività da parte di disabili, "il seme" assegnato in comodato all'A.S.L. n° 1 ;
- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come alloggio per Minori, assegnato alla Cooperativa C.T.A.;
- n° 1 immobile assegnato all'associazione G.P.U. di via S. Domenico Savio;
- residenza sanitaria assistenziale per anziani e disabili di via A. di Dio (in comproprietà con il Comune di Canegrate);
- N.1 immobile in via Alfredo Di Dio n° 1, nell'ambito del complesso E.R.P. – sito al piano terra e interrato, del complesso ERP di via A. di Dio ang. via S. Remigio finalizzato alla sperimentazione di una struttura residenziale per disabili con gestione innovativa, assegnato all'Associazione Genitori per la Promozione Umana "G.P.U. Onlus
- caserma dei carabinieri assegnata in concessione a enti privati (in comproprietà con altri comuni limitrofi);
- locali al piano seminterrato del complesso scolastico Caccia di via Correggio, assegnato all'associazione "Acuna Matata";
- alloggi ERP, di cui :
 - fabbricato di via Beltrame, 41;
 - fabbricato di via Busto Arsizio, 1;
 - fabbricato di via Garibaldi, 9;
 - fabbricato di via Garibaldi, 11;
 - fabbricato di via Mazzini, 41;
 - fabbricato di vicolo Parrocchiale;
 - fabbricato di vicolo Carlo Porta;
 - fabbricato di via A. di Dio, 4;
- immobili destinati a impianti sportivi, assegnati in uso ad associazioni varie, di cui:
 - n° 1 bocciodromo di via S. Domenico Savio;
 - n° 2 campi da tennis di cui n° 1 coperto con relativi spogliatoi;
 - n° 2 campi sportivi di cui 1 per allenamento con adiacente pista di atletica e 1 con adiacente velodromo,

con relativi spogliatoi e tribune;

- n° 1 campo da calcetto;

- n° 1 fabbricato destinato a centro medico sportivo e sede dell'associazione ciclistica;

- complesso natatorio di via Busto Arsizio in parte in concessione d'uso e parte assegnato in diritto di superficie, con convenzione in essere;

- vasca natatoria presso scuole Caccia assegnata in locazione

- Fabbricato destinato a Distretto Sanitario il cui piano rialzato è assegnato in comodato d'uso all'ASL e ad una società privata che effettua il servizio prelievi del sangue, il piano primo assegnato ai Medici di base, mentre il piano seminterrato risulta ancora sfitto;
- fabbricato destinato a centro di prima infanzia denominato "mondo bambino";
- ex sede di P.L. di via XXV Aprile assegnata definitivamente ad associazioni;
- aree e fabbricati destinati a sede dell'Associazione Alpini di via Savio e Gruppo Volontari della Protezione Civile;
- Immobile di via XXV Aprile occupato in locazione a piano terra dalla Croce Azzurra Ticinia ONLUS ed a disposizione dell'A.C. il piano primo;

i costi di gestione degli immobili verranno parzialmente sostenuti, per il triennio 2016-2018, dalle associazioni a cui sono stati dati in gestione, locazione o in comodato d'uso, ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina dell'uso di beni immobili comunali" approvato con delibera di C.C. n° 37 del 21.07.2008 e s.m.i. Alla luce degli interventi finalizzati al risparmio energetico, già avviati nel corso degli anni precedenti e che sono proseguiti con l'adesione al "patto dei Sindaci", promosso dall'Amministrazione Provinciale, sono stati eseguiti interventi per l'installazione di nuovi impianti fotovoltaici previsti su alcuni plessi scolastici di cui n. 3 assegnati in concessione e n. 1 impianto ceduto gratuitamente all'Amministrazione Comunale (collaudo avvenuto nell'anno 2014). Inoltre sono stati eseguiti e sono tutt'ora in fase di collaudo, i lavori di manutenzione straordinaria presso l'impianto natatorio di Via Busto Arsizio volto alla riqualificazione dell'impianto di riscaldamento tramite installazione di impianto geotermico di nuova creazione che, unitamente alla prevista realizzazione di un nuovo cappotto termico a cura del concessionario, porterà negli anni successivi ad un ulteriore risparmio sui consumi energetici.

C. unità immobiliari a disposizione dell'A.C. inagibili.

- n° 2 immobili in via Libertà (piano primo ex sede B.C.C.) e piano terra e primo con accesso indipendente dall'area cortilizia;
- n° 1 immobile in via Tommaso Grossi parzialmente crollato (in corso di alienazione);
- Porzione di fabbricato al piano seminterrato del plesso scolastico "Caccia" (ex palestra);
- Piano primo fabbricato sito in via XXV Aprile in fase di adeguamento e assegnazione.

APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE

Ai sensi di quanto disposto dal comma 595 della L. n° 244/2007 si manifesta la volontà di limitare e circoscrivere l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, la pronta e costante reperibilità e, in alcuni casi per il periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, verificando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Alla data odierna, si dispone di n° 15 linee ed apparecchi di telefonia mobile/dati, in convenzione CONSIP 6, con servizio erogato da Telecom Italia, così come di seguito riportato:

	Utenza	Personale assegnatario	Area
1	320 4339481	Dott.ssa Rossana Arnoldi	Area Amministrativa
2	3387243855	Messi comunali	Area Amministrativa
3	320 4339484	Sig. Carlo Basilico	Polizia Locale
4	329 2103464	Pattuglia agenti P.L.	Polizia Locale
5	329 2103465	Dott. Grassi Antonello	Polizia Locale
6	331 6670533	Sig.ra Maria Grazia Carluccio	Polizia Locale
7	329 2103466	Arch. Sanguedolce Giuseppe	Area LL.PP. – LL.PP.
8	320 9233065	Geom. Pinciroli Giuliana	Area LL.PP. – LL.PP.
9	329 2103469	Arch. Tremi Antonella	Area LL.PP. – LL.PP.
10	329 2103470	Arch. Fogagnolo Andrea	Area LL.PP. – LL.PP.
11	329 2103472	Sig. Ardito Loreto – squadra esterna U.T.C.	Area LL.PP. - <i>squadra esterna U.T.C.</i>
12	329 2103473	Geom. Clara Debeneditis	Area LL.PP. – LL.PP.
13	338 8341004	Zanzottera Mario	Area LL.PP. – Serv. Ecologia
14	338 8337850	Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica	Area Pianificazione e gestione del Territorio
15	320 4339487	Dott.ssa Rogora Rosella	Area Socio Culturale

La consistenza delle suddette linee è stata aggiornata sulla base del personale in servizio autorizzato all'uso delle apparecchiature.

Le suddette linee sono state ritenute indispensabili per l'espletamento del servizio di reperibilità di neve e gelo e per eventi imprevedibili sul territorio, ciò nonostante il Servizio competente si attiverà per la modifica dei

profili di almeno n.3 linee (329 2103472, 329 2103473, 320 9233065) al fine di ridurre la spesa relativa alle concessioni governative pur lasciando inalterate le possibilità di utilizzo degli apparecchi in dotazione.

Considerate le attuali necessità connesse con gli avvisi di allertamento per calamità ed emergenze sul territorio nonché con la sicurezza stradale il servizio competente si attiverà al fine di garantire la connessione internet alle linee assegnate ai responsabili di area che ne faranno richiesta ed ai componenti dell'area vigilanza; si prevede di attivare tale servizio per ulteriori n.7 sim nell'anno 2016;

E' prevista altresì la sostituzione degli attuali apparecchi telefonici sui quali verrà attivata la connessione internet, mediante formula a noleggio nell'ambito della Convenzione Consip 6

Attualmente si dispone di n.4 schede per accesso ad internet così assegnate:

- n.2 scheda all'area Polizia Locale per utilizzo sistemi portatili da parte della pattuglia;
- n.2 schede in uso alla Polizia Locale per servizi rilevamento targhe

L'area LL.PP. ha ritenuto e disposto di confermare, per il triennio 2016-2018, le seguenti chiavi di accesso ad internet, con profilo tariffario limitato, per collegamento al pannello informativo di p.zza Lombardia (n.2 linee)

20	3460224142	Pannello informativo P.zza Lombardia	
21	3468583508	Pannello informativo P.zza Lombardia	

Si provvederà alla migrazione in Consip 6 della nuova linea dati attivata con sistema a ricarica, per il collegamento del nuovo pannello informativo della fraz. Olcella.

TELEFONIA FISSA E ADSL

All'attualità risultano in essere i seguenti contratti di telefonia fissa e ADSL per i quali a partire dall'anno 2012 si è provveduto ad aderire alla convenzione Consip con conseguente riduzione dei costi così come riportato:

- Sede Comunale P.za DIAZ:

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331562001	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331562002	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331562003	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3

0331562004	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331536737	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331537100	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331537205	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331537307	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331569074	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331568153	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331568497	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331568703	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331537066	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331569646	RTG	€ 16,8	€ 22,5

033113030226	ADSL	€ 51,66	
--------------	------	---------	--

0331569646 ADSL	ADSL	€ 77	
-----------------	------	------	--

- **Scuola Caccia:**

esiste un centralino ALCATEL in manutenzione Telecom Italia al quale è collegata una linea e con 7 telefoni interni di cui 6 analogici e 1 digitale

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331 569087	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331 537116	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331 537320	ISDN	€ 33,6	€ 31

033113044017	ADSL	€ 71,86	
--------------	------	---------	--

0331537320 ADSL	ADSL	€ 77	
-----------------	------	------	--

- **Scuola Tarra:**
 esiste un centralino Heimo Telecom non in manutenzione al quale è collegata una linea e 5 interni analogici

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331 569604	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331 537115	ISDN	€ 33,6	€ 31

Totale a pagare		€ 50,4	€ 53,5
------------------------	--	---------------	---------------

0331537115 ADSL	ADSL	€ 77	
-----------------	------	------	--

033113043384	ADSL	€ 80,66	
--------------	------	---------	--

033113043396	ADSL	€ 51,66	
--------------	------	---------	--

- **Scuola Olcella:**
 esiste una linea telefonica che funziona anche da fax con un telefono cordless

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
-------	-----------	-------------------	---------------------

0331566697	RTG	€ 16,8	€ 22,5
------------	-----	--------	--------

033113346477	ADSL	€ 78,5	
--------------	------	--------	--

- **Asilo S. Luigi Gonzaga:**
esiste una linea telefonica con un telefono cordless

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331569376	RTG	€ 16,8	€ 22,5

- **Scuola Don Mentasti:**
esiste una linea per plesso e ogni stabile ha un telefono cordless (alla elementare la linea funziona anche come fax)

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331 569256	ISDN	€ 33,6	€ 31

033113346478	ADSL	€ 78,5	
--------------	------	--------	--

- **Polizia Locale:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331536639	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331567484	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331569489	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331569005	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331536917	ISDN	€ 33,6	€ 31

0331536981	ISDN	€ 33,6	€ 31
------------	------	--------	------

033113030129	ADSL	€ 60	
--------------	------	------	--

- **Croce Azzurra:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331567128	RTG	€ 16,8	€ 22,5

033113032872	ADSL	€ 55	
--------------	------	------	--

- **Mondo Bambino:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331566073	RTG	€ 16,8	€ 22,5

Si ritengono ancora vantaggiose le condizioni economiche offerte dalla Convenzione Consip per i servizi di telefonia fissa.

Nel corso dell'esercizio 2016 si procederà a verificare l'esistenza di nuovi contratti di connessione internet ADSL economicamente vantaggiosi in quanto gli stessi costituiscono la voce di spesa più rilevante.

AUTOMEZZI

Area AFFARI GENERALI

MODELLO	TARGA	KW
Fiat PANDA young	BA620TX	29
Fiat STILO	CF059BD	76

Avendo reperito i necessari fondi di bilancio, si provvederà all'acquisto di un'autovettura mediante una convezione CONSIP che andrà a sostituire una delle due autovetture, ormai obsolete; sarà la nuova autovettura di rappresentanza dell'Ente che potrà essere utilizzata per tutti i servizi necessari ed indispensabili al funzionamento dell'area.

Area TECNICA

MODELLO	TARGA	KW
Fiat PANDA	CF717KX	40
TWINGO Renault	AZ118EL	43
HONDA CIVIC	DN285BF	70
Fiat Iveco	MI1R9261	76

Si provvederà alla demolizione della FIAT PANDA in quanto obsoleta.

Relativamente alle vetture TWINGO Renault e FIAT Iveco, pur rientrando nella cat. "euro 0", si conferma il mantenimento in esercizio in quanto risultano indispensabili per l'espletamento dei Servizi; difatti all'attualità la normativa in materia di finanza pubblica non consente la relativa sostituzione con mezzi Eco-compatibili, nonché eventuale riscatto dei contratti in essere.

Si è proceduto al riscatto dell'automezzo elettrico PORTER, trattandosi di motoveicolo a basso impatto ambientale, mantenuto in ottime condizioni e indispensabile per l'operatività dei servizi a cui è stato assegnato.

Per quanto riguarda l'autocarro a trazione elettrica Jolly, rimasto inattivo fino al 2015, si prevede di poterlo ripristinare avendo reperito le risorse necessarie al suo ripristino nel bilancio dell'Ente.

POLIZIA MUNICIPALE

MODELLO	TARGA	KW
Fiat PUNTO STAR	YA177AD	44
Renault Kangoo	YA048AD	55
Fiat SCUDO	YA047AD	80
1 Moto MALAGUTI	YA01226	16
1 Moto MALAGUTI	YA01236	16
Honda Civic	YA045AD	70
Fiat Punto	YA046AD	

E' stato affidato in comodato d'uso l'autovettura Kangoo all'Associazione Protezione Civile la quale provvederà al pagamento di tutte le spese relative sollevando l'Amministrazione da qualsiasi onere. I mezzi si ritengono indispensabili per i servizi svolti dal Corpo di Polizia Locale.

Per la Fiat punto Star targa YA177AD si prevede la demolizione in quanto obsoleta.

SERVIZI SOCIALI

MODELLO	TARGA	KW
Fiat PANDA	AZ577EP	29

Si è provveduto, a dicembre 2015 alla demolizione dell'automezzo sopra indicato, obsoleto e non piu' utilizzabile dal 07/07/2015 in quanto la normativa non ha piu' permesso la circolazione di quella categoria di veicoli e contestualmente, all'assunzione del relativo impegno di spesa per l'acquisto di un automezzo mediante una convenzione CONSIP che dovrà essere utilizzato per gli spostamenti dagli operatori dell'Area impegnati in riunioni fuori sede, per la consegna di materiali presso le sedi dei nostri servizi che si ritengono indispensabile per l'attività dell'area.

RENDICONTAZIONE

Il Comune intende infatti promuovere una verifica sistematica del proprio operato e della attuazione degli obiettivi individuati con i documenti di programmazione adottati periodicamente, informando i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, dei risultati raggiunti.

Il sistema di monitoraggio che sarà organizzato consentirà dunque di comprendere, in particolare, lo stato di esecuzione degli obiettivi, rispetto ai tempi, agli eventuali scostamenti e all'impatto prodotto a favore della comunità. Tali verifiche, che saranno condotte dalla Giunta attraverso il costante supporto degli uffici, permetteranno di verificare inoltre il corretto funzionamento della macchina comunale. Laddove emergeranno differenze tra i risultati programmati e quelli ottenuti, la conoscenza dei motivi e dell'entità dello scostamento permetteranno di decidere le leve di intervento per attuare azioni correttive e risolutive.

I risultati dell'attuazione della programmazione comunale saranno inoltre periodicamente condivisi anche con la comunità cittadina. A tal fine, si farà ricorso a:

- incontri pubblici, di aggiornamento generale o di approfondimento su temi specifici, aperti a tutta la cittadinanza e dedicati a categorie e portatori di interessi;
- sedute di Consiglio comunale di verifica dello stato di attuazione del programma;

Nel 2019, infine, verrà realizzato il bilancio di fine mandato con il quale l'amministrazione renderà conto di quanto fatto nel corso dell'intero mandato e consentirà ai cittadini di valutare il proprio operato ed esprimere il principale giudizio democratico su come il Comune avrà perseguito la propria missione istituzionale.

CONCLUSIONI

L'obiettivo che il Comune di Busto Garolfo ha voluto perseguire con il presente documento rappresenta la volontà di presentare in modo semplice e completo le linee seguite dall'Amministrazione nella pianificazione strategica del territorio durante il proprio mandato.

Si tratta di un documento di facile comprensione e lettura, anche per chi non è "addetto ai lavori", finalizzato a informare i cittadini in un'ottica di sempre maggiore trasparenza, comunicazione, coinvolgimento e vicinanza al cittadino.

Il Documento Unico di Programmazione fornisce infatti al cittadino gli elementi per interagire con l'Ente e verificare l'operato dell'Amministrazione Comunale rispetto al raggiungimento dei risultati e alla loro rispondenza agli indirizzi inizialmente condivisi con la città.