

Schema di disciplinare d'incarico per attività di Auditing Energetico ed ottenimento dei contributi GSE

Comune di Busto Garolfo

Incarico professionale per le attività di Auditing Energetico gestione della pratica per l'ottenimento dei contributi GSE e per la redazione dell'APE successiva all'intervento di riqualificazione energetica dell'edificio ad uso Sala Consiliare

ART 1. Oggetto dell'incarico

Il Comune di Busto Garolfo, con sede in piazza Armando Diaz n° 2, nella persona del Arch. Giuseppe Sanguedolce - responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Demanio e Patrimonio Immobiliare, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 conferisce l'incarico sopra descritto al tecnico Perito Industriale EGE certificatore energetico Andrea Maria de Marzo con studio in via Del Mare 65 20142 Milano c.f. dmmrm66h04f205a p.Iva 08534640969

ART 2. Svolgimento dell'incarico

L'incarico in oggetto si attuerà nelle seguenti fasi, con la predisposizione degli opportuni elaborati riferiti ai contenuti dell'art. 23 del Dlgs 50/2016 e succ mod:

- a) fase uno: predisposizione Audit Energetico Light per la richiesta dei contributi previsti dal GSE ;
- b) fase due: procedura GSE per l'ottenimento dei contributo e redazione Audit completo;

ART 3. Fase Uno

Il presente preliminare definisce le caratteristiche qualitative e funzionali della prima fase dell'accordo.

Esso consisterà in:

- a) Auditing light a seguito del quale emerge il quadro delle esigenze energetiche e delle specifiche possibilità di efficientamento, della fattibilità tecnico, della stima di prima approssimazione dei costi, e le conseguenti valutazioni economico-finanziarie
- b) Predisposizione della richiesta di incentivi al GSE per le attività valutate interessanti da parte dall'amministrazione

Fase Due

A seguito del riconoscimento da parte del GSE degli incentivi, ivi compresa anche la quota inerente all'auditing secondo quanto stabilito dall'allegato del DM 16-02-2016, verrà completata la procedura con auditing integrale ai sensi della UNI 16247 attraverso l'applicazione della metodologie di analisi UNI 11300 relative al sistema Tailored Rating.

ART 4. Relazione definitiva

Nella relazione definitiva vengono riportate le analisi energetiche degli ultimi tre anni (o comunque quanto fornito dall'appaltante) i rilievi effettuati ai sensi della UNI-16247 le strumentazioni impiegate ed anche la certificazione di calibrazione. Sono parte integrante anche le indicazioni relative alle condizioni geo-meterologiche di riferimento ovvero tutti i fattori che influenzano le prestazioni energetiche degli stessi e gli interventi effettuati in passato. Il documento si conclude con i parametri di riferimento rispetto ai BAT (best available technologies) e le indicazioni dei possibili interventi completi di analisi economico finanziarie con previsione dei tempi di rientro sia in presenza di incentivi che in loro assenza.

ART 5. Scopo dell'incarico.

La presente attività è finalizzata all'identificazione degli interventi che attraverso l'efficienza ed i contributi statali (GSE) permettono il minor tempo di rientro possibile e la rispondenza alle normative in vigore relativamente alla sicurezza.

ART 6. Prestazioni -aggiuntive

A seguito della procedura definita dall'amministrazione sarà possibile un eventuale incarico di Direzione e contabilità dei lavori, da conferirsi con apposito e separato disciplinare finalizzato al rispetto e verifica di quanto ipotizzato nell'auditing e richiesto ai progettisti.

E possibile inoltre il supporto tecnico amministrativo relativo alla redazione dei bandi alla selezione delle aziende ed alla valutazione di possibili interventi in project financing o servizio energia come previsto dal DLg50-2016 e succ. mod.

ART 7. Prestazioni

L'incarico inoltre prevede, che il professionista si occupi anche della richiesta dell'incentivo GSE e dia supporto all'ufficio tecnico a tutte le attività necessarie al suo ottenimento, come anche indicazioni relative alle modalità di effettuazione delle lavorazioni, modalità di pagamento, etc.

Redazione dei documenti di gara, supporto alla selezione del appaltatori, eventuale direzione dei lavori verifiche

operative, ed altro non sono incluse nel presente accordo e verranno trattate con eventuale ulteriore disciplinare.

ART 8. Impegni del Committente

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al Professionista incaricato tutti gli elaborati e le indagini tecniche, documenti contabili, progetti, e tutto quanto necessario per la redazione dell'Auditing, compresi gli studi e indagini di tipo geognostico, rilievi delle reti tecnologiche. La data di consegna al Professionista della documentazione richiesta costituirà termine di decorrenza del tempo utile per la presentazione del progetto. Il committente autorizza altresì il professionista ad accedere ai luoghi oggetto dell'Auditing per effettuare tutte le misurazione ed analisi necessarie allo svolgimento del suo incarico nel rispetto delle normative sulla sicurezza e sulle attività in svolgimento anche in orari al di fuori del normale servizio mettendo a disposizione dell'incaricato di personale atto a tale fine.

Il Comune, nella figura del Sindaco si impegna a fornire al professionista specifica delega per la procedura On-Line per la richiesta del contributo al GSE e tutte le procedure ad essa necessarie.

L'amministrazione si impegna inoltre ad effettuare tutte le attività tecnico amministrative necessarie al proseguo dell'attività a livello indicativo e non esaustivo delibere di giunta e consiglio quando necessarie.

ART 9. Tempi di consegna

Si definiscono le seguenti scadenze relative alla consegna degli elaborati delle varie fasi:

- Fase 1 consegna del Auditing Light entro 15 giorni dalla data di comunicazione formale del conferimento dell'incarico compreso inserimento della richiesta GSE;
- Fase 2 consegna del Auditing completo entro 30 giorni dalla comunicazione GSE di accettazione della richiesta di incentivo e completamento della procedura entro e non oltre 60gg dalla fine lavori e 90gg dall'ultimo pagamento dei lavori incentivati.

ART 10. Compensi professionali

Il compenso a forfait comprensivo dell'APE e della De e della quota variabile per l'ottenimento dei contributi GSE ammonta a € 4990 le cifre si intendono comprensive di ogni rimborso e spese aggiuntive si intendono esenti di I.V.A. ai sensi del Art 1 commi 54 a 89 della legge 190/2014 "regime forfettario" al netto di contributo cassa professionale del 4%

ART 11. Pagamento dei compensi

In soluzione unica al ricevimento della fattura.

ART 12. Inadempienze contrattuali

1. Nel caso in cui il Professionista non consegnasse gli elaborati nei termini previsti dal precedente Art. 10, verrà applicata una penale computata nell'1% dell'onorario complessivo per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) di ritardo, fino ad una concorrenza massima del 10% dell'onorario netto previsto.
2. Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 6 mesi, l'Amministrazione potrà con deliberazione motivata, stabilire la revoca dell'incarico: in tal caso compete al professionista il compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino alla data della deliberazione. decurtata della penale maturata secondo i disposti del precedente comma e senza la maggiorazione di cui al successivo comma 4.
3. Nel caso in cui l'Amministrazione non rispetti i termini dei pagamenti, di cui al precedente articolo 12, dalle scadenze previste, sulle somme non pagate decorrono a favore del Professionista gli interessi legali ragguagliati al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 9 della Tariffa Professionale.
4. Nel caso in cui l'Amministrazione, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, con la maggiorazione del 25% sugli onorari dovuti, salvo il diritto di risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi forfettariamente per un importo non superiore ad un ulteriore 25% degli onorari, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa
5. Nel caso in cui sia il Professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti di cui dovrà essere data dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico.

ART 13. Condizioni particolari

Il Professionista si impegna a presentare, a conclusione di ciascuna fase, copia completa della relazione e dei materiali di calcolo ad esso necessari in formato digitale tramite PEC.

E' possibile la fornitura di una copia cartacea e/o digitale a seguito della richiesta da parte dell'ufficio tecnico per motivi d'archiviazione. Per tutte le copie eventualmente richieste in più, sarà rimborsato il costo di riproduzione, dietro presentazione di idonee pezze giustificative.

Il Professionista incaricato, qualora si avvalga di specifiche competenze di altri professionisti, potrà richiedere all'Ente Committente modalità di ripartizione e con espansione diretta dei compensi, anche in funzione di esigenze di carattere fiscale.

**ART 14. M
odifiche**

Il Professionista si impegna ad introdurre nella DE tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie dall'Amministrazione, o a seguito delle indicazioni o prescrizioni disposte dagli Ordini Tecnici comunali, sino alla definitiva approvazione della relazione stessa.

Nel caso di progetto rielaborato integralmente sempreché il tema, il luogo e la normativa non siano mutati nel secondo elaborato (nel quale caso i progetti sono da considerarsi opere distinte): l'onorario per la prima e la seconda elaborazione sarà calcolato applicando la percentuale corrispondente al cumulo degli importi dei due (o più progetti).

ART 15. Coperture assicurative

Se, per effetto di provvedimenti legislativi vigenti, o che dovessero entrare in vigore dopo l'approvazione del presente disciplinare, il Professionista dovesse farsi carico di oneri aggiuntivi di tipo assicurativo o fideiussorio, l'Amministrazione Committente sopporterà i suddetti oneri dietro presentazione di regolare quietanza di pagamento da parte del Professionista.

ART 16. Comunicazioni inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari

Come previsto dalla Lg del 13 agosto 2010 n°136 e succ mod il sottoscritto dichiara:

1. Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge sopracitata, per l'affidamento di cui in oggetto.

2. Che gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell'incarico di cui in oggetto sono i seguenti:

BANCO BPM

filiale ag n°20 di via Montegani 2 20141 Milano

ABI: 05034 CAB: 01736 CIN: I

Swift BAPPIT21665

IBAN IT311050340173600000049437

ART 17. Clausole Anticorruzione

Il sottoscritto dichiara:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di incapacità a contrattare con la p.a. ed in particolare con il Comune di Busto Garolfo.

2. di aver dato attenta lettura e preso conoscenza del DPR 62 del 16 aprile 2013 e del "Codice di comportamento del Comune di Busto Garolfo". di cui alla delibera GC n. 158 del 23/12/2013 impegnandosi ad osservare i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta così come definiti dal "Codice di comportamento" sopra richiamato e di attenersi ai principi ivi contenuti;

3. ai fini della determinazione del compenso, di non essere titolare di carica elettiva di organi della Regione Lombardia o della Città Metropolitana di Milano

ART 18. Divergenze

Tutte le controversie relative alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare che non potessero essere definite in via amministrativa saranno deferite ad un collegio composto da tre tecnici di cui uno scelto dalla Committenza, uno dal Professionista ed il terzo da designarsi dagli altri due prima nominati o, in caso di dissenso, dal Presidente dell'Ordine dei Periti Industriali della Provincia di Milano

Per il procedimento arbitrale si seguiranno le norme degli artt. 806 e seguenti del Codice di procedura civile.

ART 19. Efficacia del contratto

Il presente disciplinare sarà impegnativo per il professionista all'accettazione da parte della Pubblica Amministrazione e lo sarà per il Comune di Busto Garolfo dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo in caso d'uso.

Busto Garolfo, li 01/08/2022.

Il Professionista

Il responsabile del settore
