

DISCIPLINARE D'INCARICO

OGGETTO: INCARICO DI AGGIORNAMENTO MAPPATURA ACUSTICA DI ASSI STRADALI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO DI CUI AL D.Lgs 194/2005

Articolo 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina le modalità per l'effettuazione dell'incarico in oggetto da affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Articolo 2 DETTAGLIO SERVIZIO

Mappatura acustica riguardante gli assi stradali con flusso veicolare superiore ai 3 milioni di veicoli/annui di competenza del Comune di Busto Garolfo MI (a meno di ulteriori assi stradali attualmente ancora da individuare, S.P. 12 Inveruno-Legnano – Via Europa) secondo i requisiti minimi previsti dall'Allegato 4 del D.Lgs. 194/05 e secondo le Linee Guida emanate dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), oggi Ministero della Transizione Ecologica (MiTE), con elaborazione conforme al nuovo metodo di calcolo CNOSSOS-EU richiesto dalla Commissione EU e con consegna degli elaborati nei tempi utili alla trasmissione degli elaborati stessi alla Regione Lombardia entro i termini fissati dal MiTE, a meno di mancata resa disponibilità dei dati necessari allo svolgimento dell'incarico da parte della Committenza.

Sono a carico del professionista tutte le responsabilità in merito a sanzioni o conseguenze che dovessero derivare dal mancato rispetto delle norme sopraindicate.

L'importo complessivo per l'espletamento dell'incarico in oggetto è pari a 3.200,00 Euro, IVA esclusa, con l'applicazione di uno sconto del 9.5 % circa. Da tale importo è quindi dedotto lo sconto offerto, per cui l'importo di affidamento dell'incarico è determinato forfettariamente in 2.900,00 Euro a cui verrà applicata l'IVA nella misura di legge.

LUOGO DI ESCUZIONE: Busto Garolfo (MI).

Articolo 3 DURATA DELL'INCARICO

Il servizio avrà la decorrenza dalla data dell'affidamento del servizio e sino alla trasmissione degli elaborati alla Regione Lombardia, che avverrà entro i termini fissati dal MiTE.

Articolo 4

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Saranno a carico dell'Appaltatore tutte le spese necessarie per eseguire il servizio a perfetta regola d'arte nonché il risarcimento di eventuali danni arrecati a proprietà pubbliche, private o persone, durante lo svolgimento del servizio.

Si esclude in via assoluta ogni e qualsiasi compenso per danni, perdite di materiali comunque verificatesi nel corso dell'appalto, dovuti sia a negligenza dell'Appaltatore o dei suoi dipendenti, sia a qualunque altra causa compresa l'ipotesi di forza maggiore o a fatti di terzi.

L'Appaltatore dovrà provvedere a proprie cure e spese all'organizzazione di tutte le prestazioni di personale, mezzi e materiali occorrenti per la gestione del servizio.

Articolo 5

OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'impresa è responsabile del rispetto da parte del personale impiegato delle norme di legge in materia di sicurezza, nonché delle disposizioni particolari vigenti all'interno del luogo delle singole operazioni ed in particolare è tenuta:

- a) all'osservanza degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato, anche se soci di cooperative, e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi;
- b) ad adottare durante l'espletamento del servizio tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e, in difetto, il risarcimento;
- c) a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone e alle cose anche di sua proprietà;
- d) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo tutti gli oneri relativi alle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti;
- e) a certificare a semplice richiesta dell'Amministrazione l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal C.C.N.L. relativo all'impresa aggiudicataria e agli accordi integrativi territoriali ai lavoratori, compresi di soci lavoratori qualora si tratti di Cooperativa;
- f) a portare a conoscenza del proprio personale che l'Amministrazione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni, o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione.

In caso di mancato adempimento, accertato dall'Amministrazione o ad essa segnalato dagli Enti competenti, degli obblighi relativi al pagamento dei contributi o delle retribuzioni del personale impiegato, l'Amministrazione darà applicazione all'art. 30, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti suddetti l'impresa non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione né avrà titolo di pretendere il risarcimento danni.

Articolo 6

SICUREZZA

Nel corso dell'esecuzione del servizio in generale, ed in particolar modo nell'espletamento dei lavori a rischio, l'impresa dovrà utilizzare attrezzature munite delle necessarie omologazioni di sicurezza e dovrà assicurare il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche previste dalle vigenti normative in materia.

L'impresa dovrà rispettare le norme relative alla sicurezza e alla salute dei lavoratori dotando il personale di strumenti e mezzi di protezione idonei, quando necessario, in relazione al servizio da svolgere.

Il mancato rispetto delle norme di sicurezza e antinfortunistiche, se rilevate dall'Amministrazione, potrà essere causa di risoluzione del contratto in danno dell'impresa.

L'impresa dovrà impartire istruzioni al personale addetto circa le modalità di esecuzione del servizio stabilite nel presente capitolato e sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati dal servizio.

L'impresa deve provvedere alla formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative, in particolare dal D.lgs. 81/2008. La formazione deve essere svolta all'inizio del servizio e rinnovata annualmente. L'appaltatore deve trasmettere alla Stazione appaltante una relazione sui corsi effettuati.

L'inosservanza delle Leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Articolo 7

DANNI A PERSONE O COSE

L'impresa è responsabile di ogni danno, che possa derivare all'Ente ed a terzi, nell'espletamento dell'attività oggetto del presente appalto.

Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento od alla rimessa nel primitivo stato – nel termine fissato nella lettera di notifica - l'Amministrazione Comunale resta autorizzata a provvedere direttamente in danno della medesima, trattenendo l'importo sulla prima fattura in pagamento.

Articolo 8

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO - CONTRATTO

Il contratto di appalto sarà costituito dalla lettera d'ordine corredata dal presente disciplinare sottoscritto per accettazione.

Articolo 9

INTERVENTI E PENALITÀ - RECESSO

Qualora il professionista non ottemperasse nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, quest'ultima procederà con regolare nota scritta ad assegnare un termine per ottemperare alle disposizioni disattese e ad impartire gli ordini necessari per la corretta esecuzione dell'incarico.

In caso di persistente inadempienza del professionista, oppure qualora nelle fasi di esecuzione del servizio, oggetto del presente incarico, emergessero delle gravi carenze professionali che potrebbero provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, quest'ultima con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà provvedere alla risoluzione dell'incarico affidato. Salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, per ogni giorno di ritardo potrà essere applicata una penale pari ad € 50,00.

Nel caso in cui il ritardo ecceda immotivatamente i termini di completamento fissati dal MiTE, l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Articolo 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- a) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;
- b) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- c) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto;
- d) nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- e) in caso di impiego da parte dell'impresa di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;
- f) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- g) interruzione non motivata del servizio;
- h) per subappalto non autorizzato;
- i) esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia.

Il contratto verrà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R.16/04/2013 n. 62 e dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo.

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'impresa nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro.

La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione di diritto del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010.

Articolo 11

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Di seguito il dettaglio delle attività dell'incarico richiesto:

- individuazione tracciati assi stradali effettivi e costruzione modello di simulazione;
- individuazione edificazioni e/o barriere di mitigazione e costruzione del modello di simulazione;
- inserimento dei flussi veicolari degli assi stradali in oggetto;
- elaborazione delle simulazioni acustiche degli assi stradali in oggetto;
- aggiornamento dei dati censuari al 2021 per il calcolo della popolazione esposta;
- redazione degli elaborati grafici e tabellari dei risultati delle simulazioni acustiche per ogni asse stradale.

La mappatura verrà elaborata con software di simulazione acustica SOUND PLAN versione 8.2 conforme al nuovo metodo di calcolo ufficiale richiesto dalla Unione Europea (Cnossos-EU 2015). I flussi veicolari riferiti agli assi stradali oggetto di mappatura saranno aggiornati secondo i dati di traffico (TGM) forniti dall'ente gestore.

I modelli acustici e gli elaborati grafici utilizzeranno come sfondo cartografico di riferimento il database topografico dell'intero territorio dell'area metropolitana aggiornato al 2021 in formato shapefile; verrà effettuata una verifica sull'eventuale presenza di nuovi ricettori rispetto alla cartografia, mediante consultazione di cartografie digitali e fotografie satellitari a disposizione.

Per la stima della popolazione esposta verranno utilizzati i dati censuari aggiornati al 2021.

Gli elaborati grafici verranno predisposti mediante l'utilizzo di software GIS, che permetterà l'integrazione dei dati cartografici con i risultati delle simulazioni acustiche.

Per ogni asse stradale in oggetto con traffico veicolare superiore ai 3 milioni di veicoli/anno verrà consegnato un elaborato in formato digitale PDF dimensione A3 con i seguenti contenuti:

Pagina di copertina contenente:

- nome gestore, nome infrastruttura oggetto di studio e sua individuazione geografica all'interno del territorio comunale e della rete stradale di competenza del gestore;

Prima pagina contenente:

- una sintesi non tecnica esplicitativa di presentazione del documento;

Seconda pagina contenente:

- una descrizione generale della strada: ubicazione, lunghezza, divisione in sezioni e relativi flussi di traffico;
- Tabella contenente per ogni sezione il numero totale stimato, arrotondato al centinaio, di persone che occupano abitazioni situate al di fuori degli agglomerati urbani esposte a ciascuno dei seguenti intervalli di livelli di Lden in dB(A) a 4 m di altezza e sulla facciata più esposta: 55-59, 60-64, 65-69, 70-74, >75;
- Tabella contenente per ogni sezione il numero totale stimato, arrotondato al centinaio, di persone che occupano abitazioni situate al di fuori degli agglomerati urbani esposte a ciascuno dei seguenti intervalli di livelli di Lnight in dB(A) a 4 m di altezza sulla facciata più esposta: 50-54, 55-59, 60-64, 65-69, >70;
- Tabella contenente per ogni sezione la superficie totale, in km², il numero totale stimato di abitazioni, arrotondato al centinaio, e il numero totale stimato di persone, arrotondato al centinaio, esposte a livelli di Lden rispettivamente superiori a 55, 65 e 75 dB(A).

TAVOLE GRAFICHE:

- Tavola di inquadramento geografico che presenta l'inquadramento dell'intero territorio interessato dall'infrastruttura in oggetto, la distribuzione della rete stradale di competenza comunale e delle infrastrutture concorrenti di altri gestori, i limiti amministrativi comunali, la suddivisione in sezioni (a diverso traffico o per diversa ubicazione geografica) se presente, il quadro d'unione delle tavole di dettaglio;
- Tavole di dettaglio con mappe dell'esposizione massima in facciata degli edifici residenziali e dei ricettori sensibili - Scala 1:10.000 (o altra scala adeguata) che presentano il dettaglio dell'esposizione massima in facciata valutata a 4 metri di altezza degli edifici residenziali e dei ricettori sensibili secondo i descrittori acustici Lden ed Lnight mediante una scala cromatica classificata in base agli intervalli di livello Lden 55-59, 60-64, 65-69, 70-74, >75 ed Lnight 50-54, 55-59, 60-64, 65-69, >70; viene evidenziata l'ubicazione dei ricettori sensibili di tipo scuola od ospedale ed assimilabile, esposti ai livelli di rumore considerati.

STRATI INFORMATIVI

Per ogni asse stradale con traffico veicolare superiore ai 3 milioni di veicoli/anno verranno consegnati i seguenti strati informativi in formato digitale georeferenziati secondo il sistema di riferimento WGS84, adottando la proiezione cilindrica trasversa di Gauss, nella versione UTM (Universal Transverse Mercator):

- Tracciato dell'asse stradale principale oggetto di studio, contenente informazioni in merito alla lunghezza e al traffico dell'asse;
- Curve di isolivello Lden 55, 60, 65, 70, 75 dB(A);
- Curve di isolivello Lnight 50, 55, 60, 65, 70 dB(A);
- Superfici corrispondenti agli intervalli di livello Lden 55-59, 60-64, 65-69, 70-74, >75 contenente informazioni in merito alla popolazione esposta;
- Superfici corrispondenti agli intervalli di livello Lnight 50-54, 55-59, 60-64, 65-69, >70 contenente informazioni in merito alla popolazione esposta.

La struttura degli strati informativi seguirà i dettami del documento "Predisposizione e consegna della documentazione digitale relativa a mappature acustiche e mappe acustiche strategiche (D.Lgs. 194/05) – Specifiche Tecniche" redatto dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (Versione: 2.0 del 18 maggio 2012 o successive revisioni che dovessero essere predisposte dal Ministero).

REPORTING MECHANISM

A seguito dell'elaborazione di quanto descritto, verrà fornita tutta l'assistenza necessaria alla compilazione dei Data Flow richiesti per la consegna dei risultati della mappatura acustica alla Comunità Europea.

La società si impegna alla partecipazione ad incontri e/o riunioni ritenute utili e necessarie dal RUP, ai fini del buon esito dell'incarico.

Il Comune si impegna a fornire copia di tutta la documentazione disponibile in suo possesso di cui l'incaricato abbia necessità.

L'assunzione dell'incarico di cui al presente disciplinare implica da parte dell'appaltatore la perfetta conoscenza, non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio da eseguire.

Il professionista nello svolgimento dell'incarico dovrà prendere tutti i contatti che si rendano necessari, con gli organi ed Enti, curando tutti gli adempimenti indispensabili od opportuni per garantire la definizione delle pratiche.

Articolo 12

TEMPI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La società dovrà procedere all'espletamento dell'incarico dalla data di affidamento dell'incarico fino alla consegna degli elaborati entro i tempi utili alla trasmissione degli elaborati stessi alla Regione Lombardia, come previsti dal MiTE.

Articolo 13

PAGAMENTI - REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E RETRIBUTIVA **TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del 100 % dell'importo dell'incarico avverrà alla consegna degli elaborati nei tempi utili alla trasmissione degli elaborati alla Regione entro i termini fissati dal MiTE.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra l'incaricato e eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali. L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di incaricare la società appaltatrice per successive attività della medesima natura nei modi e nel rispetto delle norme in materia di conferimento incarichi professionali e del regolamento comunale di beni servizi e lavori in economia.

L'Amministrazione appaltante liquiderà entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, l'importo richiesto, previa verifica del contenuto tecnico-economico e riscontro sulla documentazione allegata ed acquisizione del DURC attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, così come disposti dall'art. 5 della legge 25 gennaio 1994, n. 82.

In applicazione dell'art. 42 del D.L. n. 66/2014 (Legge 89/2014) il Comune di Busto Garolfo ha adottato il Registro Unico delle fatture. L'Amministrazione può ricevere solo fatture in formato elettronico tramite il sistema di interscambio (SDI).

Sulle fatture dovrà essere indicato che "l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972" (c.d. Split Payment).

Le fatture dovranno essere intestate a:

Comune di Busto Garolfo, Piazza Diaz n. 1, 20020 Busto Garolfo (MI), Codice Fiscale/Partita IVA 00873100150, Codice univoco SDI S2S17R.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in particolare deve comunicare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva.

In ciascuna transazione (bonifici, fatture) posta in essere in esecuzione di questo appalto deve essere riportato il CIG.

Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari comporta l'applicazione delle sanzioni previste ex art. 6 della L. 136/2010 e s.m.i., oltre alla nullità ovvero alla risoluzione del contratto nei casi espressamente previsti dalla succitata Legge.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di incaricare il professionista, sottoscrittore del presente disciplinare, per successive attività della medesima natura nei modi e nel rispetto delle norme in materia di conferimento incarichi professionali.

Articolo 14 **POLIZZE ASSICURATIVE**

Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e dalla normale prudenza, atti a prevenire incidenti.

In ogni caso l'Appaltatore si riterrà assolutamente responsabile, nella persona del titolare, tanto in via civile che penale nel più largo senso, sollevando da ogni spesa e responsabilità l'Amministrazione per eventuali infortuni ed incidenti.

L'Appaltatore dovrà munirsi di apposita Polizza Assicurativa di Responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.). La garanzia prestata dall'Appaltatore copre senza alcuna riserva anche i danni causati a terzi ed alle strutture presenti nell'esecuzione del servizio.

Articolo 15 **INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati personali saranno utilizzati per gli adempimenti di legge, per la gestione amministrativa dei rapporti, e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e conservati presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Ai sensi del medesimo Decreto, si acconsente al trattamento e alla comunicazione dei dati ai fini degli adempimenti contabili e fiscali; i dati non saranno divulgati.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; il conferimento dei dati è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Articolo 16
NORAMTIVA ANTICORRUZIONE

La Società, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art.2, comma 3 dello stesso DPR nonché dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

Articolo 17
VARIE

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per la Società mentre lo sarà per l'Amministrazione soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo in caso d'uso.

Articolo 18
NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare sono applicabili le disposizioni contenute nelle Leggi e nei Regolamenti in vigore, in quanto applicabili.

Articolo 19
CONTROVERSIE

Insorgendo controversie, l'Appaltatore non potrà mai, per nessun motivo, rallentare o sospendere l'esecuzione dell'incarico.

Eventuali controversie saranno definite dall'Autorità giudiziaria, escludendosi il ricorso all'arbitrato.