



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - DA COLLOCARSI PRESSO L'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE.**

*Nr. Progr.*

**167**

*Data*

**27/02/2025**

*Proposta*

**169**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 27/02/2025

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – DA COLLOCARSI PRESSO L'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Ritenuto di provvedere ad approvare un avviso esplorativo di mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile da destinarsi all'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, la cui copertura era già prevista nel PIAO 2024-2026.

Visto l'allegato avviso esplorativo di mobilità esterna per la copertura di un posto come sopra indicato.

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 26/07/2024 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 20/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 20/12/2024 di approvazione dell'aggiornamento del DUP 2025-2027.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2025 di approvazione del PEG 2025- dotazione finanziaria.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità.

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183 e n. 184.

**D E T E R M I N A**

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, l'allegato avviso esplorativo di mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile da destinarsi all'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;
2. di approvare, unitamente al sopra citato avviso esplorativo, la domanda di partecipazione ivi allegata;
3. di dare mandato al competente Ufficio Personale di provvedere alla relativa pubblicazione della documentazione in questione, nonché alla sua ampia diffusione;
4. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE  
Dott.ssa Rossana Arnoldi



**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – DA COLLOCARSI PRESSO L'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

In esecuzione della propria determinazione n. .... del ..... di approvazione del presente avviso di mobilità, si rende noto che il Comune di Busto Garolfo (MI) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori – profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, interessato al trasferimento presso l'Amministrazione Comunale per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, relativamente all'eventuale copertura di posti in organico a tempo pieno ed indeterminato, così come individuati nel PIAO.

Il suddetto avviso esplorativo di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità;

Visti, inoltre, il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Gli interessati a tale mobilità possono far pervenire apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato e corredata da:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia carta d'identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica dal 28/02/2025 ed entro le ore 23:59 del 29/03/2025, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/piattaforme/carta-nazionale-servizi>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).



La registrazione al Portale comporta la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro il giorno 29/03/2025 (<https://inpa.gov.it>).

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza.

Non si tiene conto delle domande di partecipazione al concorso pervenute attraverso canali diversi da InPA.

## **1 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle singole domande avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima:

- esito del colloquio;
- servizio prestato nell'area e nel profilo professionale corrispondente;
- curriculum formativo e professionale;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- motivazione della richiesta;
- possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati per determinare l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente avviso.

La valutazione dei singoli interessati avverrà attraverso un colloquio e l'esame dei punti sopra indicati da parte di una Commissione Giudicatrice appositamente indetta, la quale avrà a disposizione massimo n. 10 punti per la valutazione complessiva.

I punti in questione verranno così assegnati:

- n. 4 punti max per la valutazione del curriculum personale;
- n. 6 punti max in virtù dell'esito del colloquio, volto a valutare il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. preparazione professionale;
  - b. grado di autonomia e di organizzazione nell'esecuzione dei lavori;
  - c. conoscenza delle tecniche di lavoro professionale e amministrativo e delle procedure necessarie nell'esecuzione delle stesse;
  - d. propensione al lavoro di gruppo e al problem solving.

Gli interessati saranno contattati per fissare giorno e ora del colloquio a cui dovranno presentarsi con idoneo documenti di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.



## **2 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso esplorativo non fa sorgere alcun diritto alla mobilità da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione oppure a dar corso alla procedura anche in presenza di una sola domanda.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Busto Garolfo (MI), il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove nuove circostanze sopraggiungessero, di non dar corso alla procedura di mobilità.

E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

## **3 - ASSUNZIONE**

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Busto Garolfo (MI) un contratto individuale di lavoro di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal codice di cui al D.Lgs n. 196 del 11/04/2006.

## **4 - INFORMAZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità a quanto previsto all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Ai sensi e per gli effetti del suddetto Regolamento si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Busto Garolfo (MI) con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti e conservati dal Comune stesso per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Busto Garolfo (MI), nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

**Comune di Busto Garolfo**  
**Città Metropolitana di Milano**  
Codice Fiscale 00873100150



*Per informazioni - Ufficio Personale -:*  
*Branca Dott.ssa Daniela Tel. 0331/56.20.38*  
*Bottini Rag. Simona Tel. 0331/56.20.44*  
*Fax 0331/56.87.03*

## **5 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune di Busto Garolfo (MI), sul sito web [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it), nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi, ecc.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Busto Garolfo (MI) - tel. 0331562038.

Busto Garolfo, lì 27/02/2025



La Responsabile Dell'area Istituzionale e Risorse Umane  
Dott.ssa Rossana Arnoldi