



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 7 : Area Promozione della Persona

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA2 LETTERA B) DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I. DEL "CENTRO AZZURRO" - SERVIZIO EDUCATIVO PER MINORI E PER LA FAMIGLIA- PERIODO DAL 30.09.2019 AL 31.08.2022	<i>Nr. Progr.</i>	420
	<i>Data</i>	13/06/2019
	<i>Proposta</i>	428
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 13/06/2019

IL RESPONSABILE DI AREA

PAOLA BOTTAZZI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA2 LETTERA B) DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I. DEL "CENTRO AZZURRO" - SERVIZIO EDUCATIVO PER MINORI E PER LA FAMIGLIA- PERIODO DAL 30.09.2019 AL 31.08.2022

**LA RESPONSABILE DEI SERVIZI FACENTI CAPO
ALL'AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA**

Richiamati gli intenti programmatici dell'Amministrazione Comunale in merito ai servizi dell'area minori e famiglia, volti alla prevenzione del disagio di minori ed al supporto delle responsabilità familiari, così come indicato nel DUP 2019-2021 di cui si riportano gli obiettivi strategici della sezione Minori: *"Rifinanziare e promuovere il servizio "Centro Azzurro/Punto Studio" in un'ottica di importante momento di condivisione e di studio aperto a tutti oltre che come aiuto per situazioni di disagio socio-culturale"*

Considerato che il contratto con l'attuale gestore del servizio avrà scadenza il 31.08.2019;

Considerata l'importanza nonché la strategicità del servizio stesso, volto a prevenire il disagio minorile e a sostenere le responsabilità genitoriali con interventi educativi e pedagogici a favore dei ragazzi e delle loro famiglie, anche mediante attività didattiche e ricreative e a favorire l'integrazione culturale delle famiglie straniere;

Rilevato che tale tipologia di servizio non è prevista nelle convenzioni CONSIP e che pertanto non è possibile aderirvi;

Dato atto che l'importo stimato a base d'asta per i servizi sopraindicati, IVA al 5% esclusa, è di € 150.000,00, valore al di sotto della soglia prevista all'art. 35 del dlgs 50/2016, e che la stazione appaltante può procedere alla scelta del contraente con una procedura ristretta, nel rispetto dei principi di economicità, tempestività efficacia e correttezza;

Richiamata la determinazione n. 356 del 22.05.2019, con cui si è dato avvio al procedimento per l'individuazione del soggetto cui affidare la gestione del Centro Azzurro e contestualmente si è approvato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse;

Considerato che l'avviso pubblico è stato disponibile su SINTEL e sul sito istituzionale del Comune dal 22.05.2019 al 10.06.2019, e che sono pervenute mediante la piattaforma telematica un numero congruo di manifestazioni di interesse, come da documentazione agli atti;

Richiamato altresì, l'art.32 comma 2 del D.lgs. n.50/2016, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017 secondo cui prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto quindi di procedere a nuovo affidamento del servizio Centro Azzurro per il periodo dal 30.09.2019 al 31.08.2022, mediante l'indizione di procedura negoziata ai sensi dell'art.

36 comma 2 lettera b) del dlgs 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, valutabile in base agli elementi indicati nella lettera di invito, al fine di garantire i principi di trasparenza, equità, libera concorrenza come previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;

Dato atto che l'importo stimato a base d'asta IVA esclusa, è di € 150.000,00;

Richiamato il CIG 7940526957;

Ritenuto di costituire il gruppo di lavoro sulla gara in oggetto, ai sensi del vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, approvato con deliberazione della G.C. n. 58 del 4.4.2019, con specifico richiamo all'art. 4 (costituzione gruppo di lavoro) e all'art. 7 (riparto dell'incentivo), così definito:

- Paola Chiara Bottazzi- RUP
- Nadia Petrillo- Area Risorse Strumentali- supporto per la verifica preventiva della progettazione ed ausilio tecnico per l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL;

Visto il quadro economico così composto:

Valore dell'appalto (IVA al 5% esclusa)	€ 150.000,00
Incentivo per le funzioni tecniche del 2%	€ 3.000,00
Di cui il 20% da destinare al fondo per l'innovazione di cui all'art. 93 comma 7 quater del D.L. 24/6/2014 n. 90	€ 600,00
Importo incentivo funzioni tecniche (al netto del fondo)	€ 2.400,00
Contributo ANAC stazione appaltante	€ 225,00

Ritenuto di approvare il seguente piano del personale incaricato, con i rispettivi ruoli ed incentivi:

Attività	Nominativo	Peso dell'attività nell'ambito della quota destinata	Importo incentivo
Verifica preventiva della progettazione – ausilio piattaforma SINTEL	Nadia Petrillo	10%	€ 240
RUP- direzione esecuzione e verifica di conformità	Paola Chiara Bottazzi	90%	€ 2.160
Totale incentivo al netto del fondo			€ 2.400

Visti i seguenti documenti, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Lettera di invito con relativi allegati: DGUE (Documento di gara unico europeo) in formato editabile con Allegato a), Allegato b), modello offerta economica;
- Informativa Privacy;
- Patto di integrità;

Vista la necessità di procedere al versamento della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge 23.12.2005, n.266, da soggetti pubblici e privati, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC con le modalità attualmente in vigore;

Richiamata la deliberazione ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018 che ha stabilito criteri e modalità per il pagamento dei contributi in sede di gara, dalla quale risulta che la contribuzione dovuta per la gara in oggetto da parte della stazione appaltante è di € 225,00 e ritenuto quindi di assumere tale somma disponibile sul cap. 10434/00 della Missione 12 Programma 5U.1.03.02.02.004 del bilancio 2019;

Considerato che con propria successiva determinazione si provvederà alla nomina della Commissione di gara;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Dlgs 50/2016 e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n.15 del 21.5.2019, con cui si individua quale Responsabile dell'Area Promozione della Persona la dott.ssa Paola Chiara Bottazzi;

Visto il Dup 2019/2021 che è stato approvato con atto di consiglio comunale n.16 del 27.03.2019;

Visto il bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati, approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 27/3/2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 02.04.2019, con cui è stato approvato il PEG 2019;

Considerato che responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Paola Chiara Bottazzi;

DETERMINA

- 1) Di indire, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, la procedura negoziata per

l'affidamento del servizio Centro Azzurro relativamente al periodo dal 30.09.2019 al 31.08.2022 ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, valutabile in base agli elementi indicati nella lettera di invito;

2) Di approvare i seguenti allegati:

- Capitolato speciale d'appalto
- lettera di invito con relativi allegati (DGUE, allegato a) allegato b) Modello Offerta economica)
- Codice Etico
- Informativa privacy

3) Di individuare i seguenti elementi essenziali ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.lgs. n.50/2016, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, al fine di procedere all'affidamento del servizio:

finalità	prevenire il disagio minorile, sostenere le responsabilità genitoriali con interventi educativi e pedagogici a favore dei ragazzi e delle loro famiglie e favorire l'integrazione socioculturale delle famiglie straniere
Oggetto e durata	Affidamento del servizio "Centro Azzurro", servizio educativo per minori e per la famiglia dal 30.09.2019 al 31.08.2022
forma	Contratto in forma pubblico/amministrativa
importo	150.000,00 € - valore soggetto a ribasso IVA esclusa
Modalità di scelta del contraente	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, valutabile in base agli elementi indicati nella lettera di invito.

- 4) Di dare atto che la gara sarà esperita tramite piattaforma Sintel sul sito di ARCA Regione Lombardia;
- 5) Di assumere l'impegno di spesa di € 225 quale quota ANAC a carico della stazione appaltante, imputando la spesa al cap. 10434/00 U.1.03.02.02.004 della Missione 12 Programma 5 del bilancio 2019;

- 6) di prenotare la spesa complessiva presunta di € 157.500 per il servizio “Centro Azzurro”, al capitolo 10431/89 codice piano dei conti U.1.03.02.99.000 della Missione 12 Programma 1, così suddivisi:
- anno 2019: € 17.500;
 - anno 2020: € 52.500;
 - anno 2021: € 52.500;
 - anno 2022: € 35.000;
- 7) di dare atto che l’importo e l’esigibilità della spesa saranno esattamente individuati in sede di aggiudicazione;
- 8) Di assumere l’impegno di spesa per incentivo funzioni tecniche di € 3.000 di cui il 20% per il fondo innovazione pari a € 600, imputando la spesa al cap. 10431/89 Codice piano dei conti U.1.03.02.99.000 della Missione 12 Programma 1 così suddivisi:
- anno 2019: € 1800, di cui € 600 fondo per l’innovazione, € 1200 verifica preventiva della progettazione e quota parte funzioni RUP (esecuzione e controllo procedure di gara e aggiudicazione)
 - anno 2020: € 400, quota parte funzioni RUP
 - anno 2021: € 400, quota parte funzioni RUP
 - anno 2022: € 400, verifica conformità.
- 9) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’albo pretorio on-line ai fini della generale conoscenza e di disporre la pubblicazione sul profilo committente nella sezione “Amministrazione trasparente” di tutti gli atti previsti dall’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
- 9) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell’impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 10) Di dare atto che con propria successiva determinazione si provvederà alla nomina della Commissione di gara.

Busto Garolfo, 13.06.2019

La Responsabile dell’ Area Promozione della Persona
dott.ssa Paola Chiara Bottazzi



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
Cod. Fisc. e partita IVA: 00873100150

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO EDUCATIVO PER MINORI E PER LA FAMIGLIA
"CENTRO AZZURRO"
Periodo dal 30.9.2019 al 31.08.2022**

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione del servizio denominato Centro Azzurro, ovvero uno spazio educativo e di socializzazione rivolto a bambini e ragazzi dell'età compresa tra i 6 e i 14 anni ed alle loro famiglie.

Centro Azzurro si pone in rete con le realtà educative, formative e sportive del territorio ed in stretto contatto con le famiglie dei ragazzi, diventando uno spazio in cui si realizzano proposte educative attraverso laboratori ed attività. I ragazzi potranno sperimentarsi in esperienze volte allo sviluppo di competenze relazionali ed attitudini pro-sociali: la progettazione delle proposte favorirà in particolare la collaborazione con le associazioni sportive e culturali del territorio bustese.

Decisiva e strategica è la collaborazione con l'istituzione scolastica, così come la promozione del lavoro di rete e la corresponsabilità educativa con la famiglia.

Tutte le attività, connotate come interventi di educativa extrascolastica e di supporto alla famiglia, si svolgono all'interno dell'edificio scolastico del plesso della Scuola primaria "Tarra", con ingresso da via Roma, in aule ad esso dedicate in via esclusiva.

Nel Centro Azzurro si prevedono obbligatoriamente le seguenti attività strutturate:

- "Punto Studio", un momento specifico dedicato al supporto allo studio e ai compiti, da realizzarsi almeno 3 volte alla settimana con la previsione di momenti specifici a favore di alunni con DSA;
- "Famiglie del mondo", uno spazio di apprendimento della lingua italiana offerto alle donne straniere, con contestuale possibilità di accudimento dei bambini in fascia prescolare, da prevedersi almeno una volta alla settimana per due ore, da ottobre a maggio.
- "Punto Blu", un momento specifico dedicato ai bambini della scuola primaria, da prevedersi almeno due volte a settimana per due ore.

Le attività si articolano nelle ore pomeridiane extrascolastiche (fatta eccezione per l'attività "Famiglie del mondo", che dovrebbe essere svolta preferibilmente in orario mattutino e comunque non in sovrapposizione con le altre attività) e si pongono come principali obiettivi quelli di:

- sostenere i minori fornendo opportunità educative, formative, socializzanti, favorendone la crescita personale per stimolarne l'autostima, potenzialità e risorse;
- favorire il sostegno didattico, in collaborazione con la scuola, e l'apprendimento di un metodo di studio;

- creare uno spazio di supporto educativo alle famiglie, puntando sul coinvolgimento dei genitori nel percorso dei propri figli presso il servizio, pensando a spazi periodici di incontro, di consulenza individuale o su tematiche specifiche aperto a tutti i genitori interessati;
- favorire l'integrazione socio-culturale delle famiglie straniere;

L'équipe educativa dovrà lavorare in stretta sinergia e collaborazione con la psicopedagoga di Azienda So.Le, incaricata dal Comune di Busto Garolfo, che svolgerà presso il Centro Azzurro un'attività di consulenza pedagogica ai genitori bustesi mediante uno sportello gratuito, a cadenza quindicinale. Tale professionista diventa risorsa per l'équipe stessa, in relazione a eventuali specifiche problematiche relative ai ragazzi frequentanti il centro, funge da raccordo con il servizio sociale comunale e la scuola.

I frequentanti del Centro Azzurro sono bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni residenti a Busto Garolfo per un numero massimo indicativo calcolato in 36 presenti contemporaneamente, con possibilità di modulare tempi di accesso e composizione dei gruppi a seconda dell'età e delle attività proposte. Per specifiche iniziative, programmate e concordate con il servizio sociale, si prevede la possibilità di aprire la partecipazione anche a ragazzi non iscritti al centro. L'accesso avviene attraverso segnalazione della scuola, filtrata dalla pedagoga di Azienda So.Le, invio del servizio sociale comunale o mediante accesso diretto della famiglia.

Il servizio sociale comunale deve essere coinvolto per la validazione definitiva degli ammessi al centro, anche per la valutazione di eventuali casi particolari.

Spetta all'équipe del Centro Azzurro, di concerto con gli altri professionisti coinvolti, impostare un progetto educativo in cui si indichino giorni e orari di frequenza personalizzati per ciascun ragazzo. Il servizio per le famiglie è gratuito.

L'apertura avviene secondo il calendario scolastico, ovvero a partire dalla seconda metà di settembre (30 settembre solo per il primo anno scolastico 2019/2020) sino alla fine di maggio dell'anno successivo, per un minimo di apertura di 33 settimane (considerando le chiusure collegate alle varie festività a calendario), con orario pomeridiano, per un totale di 20 ore settimanali, per un monte ore per anno scolastico di 660 di apertura del servizio.

Il coordinatore potrà avere anche funzioni operative e dovrà svolgere attività di coordinamento per un monte ore minimo di 4 ore settimanali.

Si chiede un rapporto educatore/ragazzi presenti, non inferiore a 1:12 e la presenza contemporanea minima di due educatori.

Il monte ore educativo richiesto per il Servizio Centro Azzurro, comprensivo delle azioni "Famiglie del mondo", "Punto Studio" e "Punto Blu", è di minimo 2.220 ore complessive per anno scolastico.

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

ART. 2

CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo contrattuale è determinato in sede di gara.

Esso sarà da intendere comprensivo di ogni onere dovuto dall'Amministrazione Comunale in relazione agli obblighi conseguenti dal contratto, senza che null'altro si abbia a pretendere per effetto dell'adempimento dei medesimi obblighi.

Il corrispettivo così determinato, decorsi 12 mesi dall'inizio del contratto, potrà variare in aumento o in diminuzione, in applicazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per l'intera collettività determinato nel mese di ottobre dell'anno di riferimento.

Fatto salvo l'adeguamento ISTAT di cui sopra, il prezzo di aggiudicazione è fisso e non revisionabile, in quanto le eventuali variazioni di costi dovute ad inflazione od altre diverse ed imprevedibili cause devono essere già stimate dai concorrenti all'appalto per l'intero periodo contrattuale.

Il valore complessivo del servizio potrà invece essere aumentato o ridotto (sino ad un massimo del 20% dell'importo di base del contratto) da parte del Comune, ferme restando le condizioni di aggiudicazione senza che l'impresa possa sollevare ulteriori pretese ed eccezioni o richiedere indennità di sorta.

Si precisa che, nel caso di variazioni oltre il quinto del prezzo contrattuale, il contraente, ove non si avvalga del diritto alla risoluzione del contratto entro il termine assegnatogli dal Responsabile di Settore, è obbligato ad assoggettarvisi, salvo quanto sopra, agli stessi patti e condizioni del contratto. In questo caso, a garanzia delle maggiori prestazioni, si procederà alla formalizzazione dei conseguenti atti integrativi con costituzione della cauzione integrativa.

ART.3

DURATA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

Il contratto d'appalto ha durata dal 30.09.2019 al 31.08.2022.

Il Comune si riserva di chiedere all'impresa Aggiudicataria l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di stipula a norma dell'art. 32 comma 8 del Dlgs 50/2016.

Il soggetto affidatario si impegna, alla scadenza del rapporto contrattuale e nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il periodo necessario all'espletamento delle procedure di gara.

In caso di passaggio di gestione ad altra ditta aggiudicataria alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, la ditta gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio. In caso di mancato rispetto della presente disposizione l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere a titolo penale una quota della cauzione definita in base alla gravità della violazione.

ART.4

PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'équipe educativa deve essere composta da educatori con le seguenti caratteristiche professionali:

- laurea in scienze dell'educazione o altra laurea equipollente o titolo di educatore professionale valido ai sensi di legge associato ad almeno 1 anno di esperienza in servizi analoghi;
- mediatore culturale, facilitatore linguistico-culturale o educatore in possesso di laurea in scienze dell'educazione o altra laurea equipollente con esperienza di almeno 2 anni in servizi educativi a favore di stranieri o su progetti di intercultura, per l'attività di "Famiglie del mondo".
- il coordinatore, in possesso di laurea in scienze dell'educazione o altra laurea equipollente associata ad almeno 3 anni di esperienza di coordinamento in servizio analogo.

ART. 5

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore eseguirà il contratto con l'organizzazione propria di persone e mezzi risultando a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio.

Oltre a quanto previsto in altre parti dal presente capitolato o del disciplinare di gara, sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- a) fornire l'elenco degli operatori con indicazione di qualifica, titolo di studio e curriculum professionale, mantenimento in ogni momento in servizio di personale in numero e figure professionali almeno pari a quello indicato nel progetto tecnico;
- b) curare che il proprio personale ed eventuali incaricati siano muniti di tessera di riconoscimento personale e tengano in ogni momento nei confronti degli utenti un contegno corretto;
- c) responsabilità per danni a persone, animali o cose conseguenti dalla gestione del servizio sia nei confronti degli utenti, dei propri dipendenti o incaricati, che nei confronti del Comune, il quale se chiamato in causa dovrà essere manlevato dal concessionario;
- d) adempiere agli obblighi legali previsti per la prevenzione degli infortuni e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- e) tenere un sistema informatico di registrazione degli accessi degli utenti e delle tipologie di richiesta in modo tale da consentire il controllo, da parte del Comune, delle frequenze;
- f) dotarsi di posta elettronica certificata e di firma digitale in modo tale da consentire la corrispondenza esclusivamente telematica con il Comune;
- g) accettare ed osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Busto Garolfo contenuto nel Dpr nr.62/2013 e sue integrazioni, pubblicato nel sito istituzionale del Comune;
- h) applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. Qualora la ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, configurandosi questo fatto come grave inadempimento delle norme contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà dare luogo ad immediata risoluzione del contratto stesso;
- i) prevedere momenti di programmazione e verifica delle attività con i referenti comunali;
- l) trasmettere al Comune un documento annuale di programmazione delle attività proposte e report periodici almeno semestrali, sull'esito dell'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- m) comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
- n) non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per l' triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.
- o) Ove l'aggiudicatario, per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto dell'appalto, avesse l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già

presenti nella sua organizzazione al momento della partecipazione alla gara, sarà obbligato, in via prioritaria, all'assunzione del personale attualmente assegnato al servizio ed operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, se dal medesimo valutato idoneo, fermo restando gli obblighi derivanti dai CCNL che l'aggiudicataria dovrà osservare.

In relazione ai suddetti lavoratori, si considerano acquisiti i requisiti professionali per l'assegnazione al servizio, in funzione dell'esperienza diretta già maturata.

ART. 6

PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà a rate mensili posticipate dietro presentazione di fatture fiscalmente regolari che non potranno essere emesse prima della scadenza del mese di riferimento.

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Busto Garolfo – Servizi Sociali p.za Diaz, 1 20020 Busto Garolfo (MI) ed indicare obbligatoriamente il numero di CIG assegnato al contratto.

Le spese connesse al mezzo di pagamento prescelto (bonifico bancario/postale) sono a carico dell'appaltatore.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro sessanta (60) giorni dalla data di ricevimento della fattura mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i. che verrà comunicato dall'appaltatore, previa verifica del rispetto di tutti gli obblighi discendenti dal presente contratto e dall'offerta presentata, nonché della regolarità contributiva e previdenziale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia. In caso di inadempienza contributiva e retributiva si procederà ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 207/10 e s.m.i.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora dovessero riscontrarsi errori, non meramente formali, e/o omissioni nella fattura e/o nella documentazione allegata, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non potrà essere invocato dall'appaltatore per la risoluzione o per la sospensione della prestazione contrattuale, né per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

In nessun caso il Comune di Busto Garolfo darà luogo al pagamento di fatture relative ad interventi non autorizzati, in tutto o in parte, secondo le procedure previste nel presente capitolato.

ART. 7

GARANZIE ED ASSICURAZIONI

Prima della stipula del contratto, secondo quanto disposto dall'art.103 del DLgs. 50/2016, l'appaltatore dovrà costituire a favore del Comune una cauzione a garanzia del buon adempimento degli obblighi contrattuali pari al 10% del corrispettivo contrattuale.

Tale cauzione può essere costituita anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa e deve contenere espressamente le seguenti clausole:

- durata della garanzia dalla data della stipula del contratto fino al trentesimo giorno successivo alla sua scadenza;
- esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore;
- pagamento entro 15 giorni a semplice richiesta del beneficiario.

Il deposito cauzionale non sostituisce l'eventuale risarcimento dei danni conseguente all'inadempimento contrattuale.

La cauzione verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale qualora venga accertato il definitivo inadempimento ad una delle obbligazioni contrattuali o per risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore.

Prima della stipula del contratto, l'appaltatore dovrà stipulare, dandone comunicazione al Comune, contratti di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei seguenti danni eventualmente provocati nel corso del servizio:

- a) a beni del Comune o di terzi concessi in disponibilità al gestore;
- b) agli utenti del servizio e loro beni;

Il contratto deve contenere le seguenti condizioni:

- a) deve riferirsi ad attività oggetto del presente contratto;
- b) sia emesso in lingua italiana, in Italia o in paesi UE;
- c) deve prevedere quale Foro esclusivamente competente il Foro di Busto Arsizio e l'impegno dell'Assicuratore a notificare anche all'Ente Affidante l'eventuale mancato pagamento del premio o l'eventuale recesso;
- d) massimale non inferiore a euro 2.500.000,00 per sinistro e per anno.

Eventuali franchigie, scoperti o limitazioni di garanzia restano a carico dell'appaltatore e non possono essere opposte al concedente.

ART. 8

TRACCIABILITA' FINANZIARIA

L'appaltatore deve rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010.

Ai sensi dell'art. 3 della legge citata, l'affidatario deve utilizzare per i pagamenti esclusivamente conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui deve fornire all'amministrazione aggiudicatrice le coordinate (IBAN – Banca o servizio postale – Agenzia), oltre che le generalità e codice fiscale dei soggetti che potranno operare sul medesimo conto.

L'affidatario dovrà, inoltre, comunicare all'Amministrazione ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13.08.2010 il contratto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dallo stesso, siano eseguite senza avvalersi degli Istituti Bancari o della Società Poste Italiane s.p.a.

Qualsiasi contratto eventualmente stipulato con altre imprese a qualsiasi titolo interessate il presente servizio dovrà riportare, a pena di nullità, apposita dichiarazione nella quale il sub contraente attesti di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010.

ART. 9

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei danni accertati.

ART. 10

PENALI

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo sulle prestazioni effettuate dall'appaltatore e sul puntuale e preciso adempimento di quanto previsto nel contratto di aggiudicazione.

A tutela degli adempimenti contrattuali descritti nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare le seguenti penalità:

- da un minimo di € 300,00 a un massimo di € 500,00 per comportamento scorretto verso l'utenza da parte del personale della ditta, per inosservanza degli orari prestabiliti di erogazione del servizio, per assenza ingiustificata.

Qualora vengano accertati in corso di attività casi di inadempienza contrattuale non compresi tra quelli sopraelencati, il Comune si riserva di applicare penali di importo variabile da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 1.000,00, salvo il risarcimento del danno ulteriore, a seconda della gravità dell'inadempimento.

L'applicazione della penale in tutti i casi descritti dovrà essere preceduta da regolare contestazione di addebito entro 48 ore dal verificarsi del fatto o dal momento in cui l'Amministrazione Comunale ne sia venuta a conoscenza.

All'aggiudicatario sarà assegnato un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi, dal ricevimento della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni.

Trascorso tale termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato le proprie difese o nel caso in cui venga riscontrata l'esistenza della violazione contrattuale, si provvederà all'applicazione della penale.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce, in caso di risoluzione del contratto, il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di tre penali nel corso di un anno ed in tutti i casi di inadempimento grave alle obbligazioni al presente contratto, esso si intenderà risolto e potrà essere aggiudicato alla seconda in graduatoria. L'Amministrazione riscuoterà la fidejussione a titolo di risarcimento del danno ed addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

ART. 11

RECESSO UNILATERALE

Per giustificati motivi, l'appaltatore o il Comune potranno recedere dal contratto, con preavviso scritto da comunicare all'altra parte almeno tre mesi prima della data del recesso.

Il recesso dell'affidatario comporterà anche l'escussione del deposito cauzionale da parte del Comune.

Fatti salvi gli ulteriori casi previsti dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti, il Comune potrà recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o in presenza di convenzioni Consip che presentino per la stessa prestazione contrattuale un prezzo inferiore al quale l'appaltatore non intenderà adeguarsi.

ART. 12

RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Costituisce condizione *risolutiva espressa*, ai sensi dell'art. 1456 c.c., il verificarsi di una delle seguenti fattispecie, a seguito delle quali il contratto s'intenderà risolto di diritto:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- gravi condotte del personale impiegato;
- perdita dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.;
- mancata assunzione del servizio da parte dell'impresa entro la data stabilita dalla stazione appaltante;
- applicazione di 3 successive penalità, come previsto all'art. 10 del Capitolato;

- perpetrata arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio in oggetto di affidamento non dipendente da causa di forza maggiore;
- aperture di una procedura di fallimento a carico della ditta aggiudicataria;
- subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
- sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute ostative legate alla legislazione antimafia;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia;
- mancato pagamento dei premi assicurativi;
- abbandono arbitrario del servizio;
- mancata applicazione del CCNL di riferimento o pagamento dei contributi previdenziali o assistenziali di cui al CCNL, delle assicurazioni e per riscontrate irregolarità;
- mancato rispetto normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari
- violazione di uno o più obblighi a carico degli appaltatori prescritti dal D.P.R. 16/04/2013 n.62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Dlgs n. 165/2001" e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.158 del 23.12.2013;
- previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art.317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni;
- previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.
- la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale, in forma di lettera R/R o a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In ogni caso la risoluzione per inadempimento del contratto, comporterà l'incameramento del deposito cauzionale, oltre alla possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere il risarcimento dei danni ed il divieto per l'appaltatore inadempiente di concludere nuovi contratti con il Comune di Busto Garolfo.

ART. 13

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Non sussistono nel servizio oggetto del presente appalto interferenze tra le attività del committente e quelle dell'aggiudicatario per cui si può escludere l'obbligo di redazione del DUVRI, conseguentemente si indica che gli oneri della sicurezza per rischio da interferenza è pari a zero.

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza delle misure di prevenzione protezione dei rischi indicate nel proprio documento di valutazione dei rischi e a fornire la documentazione relativa all'analisi dei rischi specifici connessi all'attività svolta dai propri dipendenti, nonché alle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di dare attuazione a quanto previsto dal Dlgs 81/2008.

ART. 14

RELAZIONI TRA LE PARTI

Il direttore dell'esecuzione del contratto intratterrà per il Comune e nei confronti della ditta aggiudicataria, tutti i rapporti conseguenti dall'esecuzione del contratto, ivi compresa la funzione di vigilanza e controllo.

La ditta aggiudicataria comunicherà al Comune il proprio referente per l'adempimento del contratto entro la data di stipula di quest'ultimo.

ART. 15

FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica e le relative spese di stipula saranno a carico dell'appaltatore.

ART. 16

INCARICO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per le attività oggetto del servizio, l'appaltatore assume la qualifica di Responsabile Esterno del Trattamento ai sensi del Regolamento Europeo Privacy - GDPR 2016/679 art. 28 .

In tale qualifica, essa potrà trattare i dati personali per quanto strettamente necessario allo svolgimento del contratto adottando tutte le misure previste dalla legge in ordine ad ogni fase del trattamento dei dati personali.

Il personale impiegato dall'appaltatore nel servizio è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. Il trattamento dei dati personali degli utenti deve essere effettuato unicamente per le finalità connesse all'espletamento del servizio e secondo le modalità a ciò strettamente correlate.

ART.17

CONTROVERSIE

Ogni controversia non conciliata concernente ogni fase di svolgimento dell'appalto sarà devoluta al giudice territorialmente competente per il Comune di Busto Garolfo.

ART. 18

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal contratto, si fa rinvio alla disciplina del codice dei contratti pubblici ed a quella del codice civile in materia di contratti.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 420 DEL 13/06/2019

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] []
---	------------

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 420 DEL 13/06/2019

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 420 DEL 13/06/2019

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾ ?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

(11) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 420 DEL 13/06/2019

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[.....]

In caso affermativo. indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 420 DEL 13/06/2019

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione ⁽¹³⁾ 3. Frode ⁽¹⁴⁾ ; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾ CODICE 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);	
Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 420 DEL 13/06/2019

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 420 DEL 13/06/2019

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , indicare:	
1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	☐ Sì ☐ No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	☐ Sì ☐ No
	In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 420 DEL 13/06/2019

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 420 DEL 13/06/2019

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 420 DEL 13/06/2019

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 420 DEL 13/06/2019

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[...] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [...] [...] [...]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [...] [...] [...]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 420 DEL 13/06/2019

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 420 DEL 13/06/2019

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 420 DEL 13/06/2019

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 420 DEL 13/06/2019

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente documento di gara unico europeo, ai fini dell'affidamento della concessione del servizio corsi di nuoto e riabilitazione in acqua presso l'impianto natatorio di via Correggio Busto Garolfo.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA
AI SENSI DELL'ART.36 COMMA2 LETTERA B) DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I. DEL "CENTRO
AZZURRO" - SERVIZIO EDUCATIVO PER MINORI E PER LA FAMIGLIA- PERIODO DAL 30.09.2019
AL 31.08.2022

FAC SIMILE ALLEGATO A - dichiarazioni di produrre in caso di Raggruppamento Temporaneo
di Concorrenti/Consorzio Ordinario (**R.T.C.**)

Modulo 1) DICHIARAZIONI IN CASO DI R.T.C. GIÀ COSTITUITO

1) Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ residente
a _____
Via _____ n. _____
in qualità di _____ della impresa
_____ con sede a
_____ (prov. _____) in Via
_____ n. _____
C.F./Partita I.V.A. _____ TEL. _____ TELEFAX
_____ PEC _____

Ai fini della partecipazione alla procedura aperta CIG _____

DICHIARA

☐ Che i seguenti operatori economici

Operatore _____ con sede a
_____ in Via
_____ n. _____ C.F. _____ P.
IVA _____ C.F./Partita I.V.A.
_____ TEL. _____ TELEFAX
_____ PEC _____;

Operatore _____ con sede a
_____ in Via
_____ n. _____ C.F. _____ P.

IVA _____ C.F./Partita I.V.A.
_____ TEL. _____ TELEFAX
_____ PEC _____;

Operatore _____ con sede a
_____ in Via
_____ n. _____ C.F. _____ P.

IVA _____ C.F./Partita I.V.A.
_____ TEL. _____ TELEFAX
_____ PEC _____;

si sono costituiti in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, con scrittura privata in data _____ autenticata dal Notaio _____ in _____ Rep. _____ n. _____ registrata il _____ presso _____ l'ufficio _____ al _____ n. _____, con cui è stato designato mandatario/Capogruppo del Raggruppamento il seguente operatore:

☐ che nessuno dei componenti il suddetto R.T.C. è componente di alcun altro diverso R.T.C. che partecipa alla procedura aperta in oggetto;

☐ che la mandataria/capogruppo eseguirà la seguente parte di servizio:

_____;

☐ che le mandanti eseguiranno le seguenti parti di servizio
mandante _____ parte di servizio

mandante _____ parte di servizio
_____;

☐ che nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa ciascun soggetto partecipante al raggruppamento trasmette la documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

_____, lì _____

Firma digitale
CAPOGRUPPO/MANDANTARIA

FAC SIMILE ALLEGATO "A" dichiarazioni di produrre in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti/Consorzio Ordinario (R.T.C.)

Modulo 2) DICHIARAZIONI IN CASO DI R.T.C. DA COSTITUIRE

1) Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ residente
a _____
Via _____ n. _____
in qualità di _____ della impresa
_____ con sede a
_____ (prov. _____) in Via
_____ n. _____
C.F./Partita I.V.A. _____ TEL. _____ TELEFAX
_____ PEC _____

2) Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ Via
_____ n. _____
in qualità di _____ della impresa
_____ con sede a
_____ (prov. _____) in Via
_____ n. _____
C.F./Partita I.V.A. _____ TEL. _____ TELEFAX
_____ PEC _____

(Ripetere le informazioni di cui sopra per ciascuna delle imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti).

DICHIARANO

☐ che in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto, si costituiranno formalmente in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Mandataria/Capogruppo _____, che stipulerà il contratto in nome e per conto del R.T.C. e delle suddette mandanti;

☐ che nessuno dei suddetti operatori è componente di alcun altro diverso R.T.C. costituito o costituendo che partecipa alla procedura aperta in oggetto;

☐ che la mandataria/capogruppo eseguirà la seguente parte di servizio:

_____;

☐ che le mandanti eseguiranno le seguenti parti di servizio
mandante _____ parte di servizio

mandante _____ parte di servizio
_____;

☐ che nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa ciascun soggetto partecipante al raggruppamento trasmette la documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

_____, lì _____

Firme (apporre firme digitali)
CAPOGRUPPO e MANDANTE/I

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA2 LETTERA B) DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I. DEL "CENTRO AZZURRO" - SERVIZIO EDUCATIVO PER MINORI E PER LA FAMIGLIA- PERIODO DAL 30.09.2019 AL 31.08.2022

ALLEGATO B " dichiarazioni per AVVALIMENTO"

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____
_____ n. _____ in qualità di _____
_____ del/la _____
_____ con sede a _____
_____ (prov. _____) in Via _____ n. _____
_____ C.F./Partita I.V.A. _____

Ai fini della partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio centro Azzurro CIG: **7940526957**
consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci o forma atti falsi a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

D I C H I A R A

a) di obbligarsi verso il concorrente

_____ e verso la stazione appaltante Comune di Busto Garolfo a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto per il servizio Centro Azzurro- **CIG 7940526957** i requisiti di capacità e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, come meglio specificato nel contratto di avvalimento, entrambi inseriti nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa;

b) che non partecipa alla procedura aperta in oggetto in proprio;

c) che non è ausiliaria di nessun altro concorrente partecipante alla procedura aperta in oggetto;

e) che la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti e capacità previsti nella lettera di invito all'art. 6 è stata resa con separato D.G.U.E., che viene inserito nella busta telematica amministrativa a cura del concorrente.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firma digitale)



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo – p.i. 008731001050 www.comune.bustogarolfo.mi.it

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI COMUNALI

Art.1 Ambito d'applicazione

Il Patto di integrità degli appalti comunali regola i comportamenti degli operatori economici e dell'Amministrazione aggiudicatrice, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. 50/2016 e decreto correttivo n. 56/2017.

Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altro compenso, vantaggio o beneficio.

Il Patto di integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dal Comune di Busto Garolfo di importo non inferiore a € 40.000,00.

L'accettazione dello stesso costituisce condizione, sanabile, di ammissione alle procedure di gara.

Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

Copia del Patto d'integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Art. 2 Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- a) Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- b) Dichiarare di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
- c) Dichiarare con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non aver in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate dalla normativa vigente e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della normativa; dichiara altresì che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- d) Si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- e) Si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- f) Si impegna a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività connessa alla procedura in questione; 2
- g) Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;



- h) Si impegna ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
- i) Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti;

Art.3 Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti del DPR 16.04.2013 n.62.

Art.4 Violazione del Patto di Integrità

La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'art.2 potrà comportare, a seconda della gravità dell'inadempienza:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, ovvero qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
- b) la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva.
- c) l'esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Busto Garolfo per 5 anni

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2 dlgs 104/2010 (codice processo amministrativo). E' fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

Art. 5 Efficacia del Patto d'integrità

Il presente Patto d'integrità degli appalti comunali dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Busto Garolfo.

Il presente Patto d'integrità degli appalti comunali è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2018.

F.TO IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs 82/2005



OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA2 LETTERA B) DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I. DEL "CENTRO AZZURRO" - SERVIZIO EDUCATIVO PER MINORI E PER LA FAMIGLIA- PERIODO DAL 30.09.2019 AL 31.08.2022

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Gara d'appalto

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Busto Garolfo con sede Piazza Diaz, 1 - 20020 Busto Garolfo (MI), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Busto Garolfo, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) e responsabili interni all'Ente del trattamento dei dati personali.

Il Data Protection Officer/ Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Dott. Stefano Bacchiocchi con recapiti:

Telefono: 0309517585 - E-mail: stefano@consulentiassociati.net

Con decreto sindacale n. 8/2019 sono stati nominati i dipendenti del Comune di Busto Garolfo, titolari di posizione organizzativa, quali Responsabili interni del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 420 DEL 13/06/2019

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali - (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione - (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Busto Garolfo dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato - (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

6. Diritto di presentare reclamo - (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Marca da Bollo

€ 16,00

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Spettabile
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz n. 1
20020 Busto Garolfo (MI)

OGGETTO: OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO AZZURRO DAL 30.09.2019 AL 31.08.2022
CIG: 7940526957

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ C.F. _____
in qualità di _____ della Società _____
con sede in _____ Via _____ C.A.P. _____
con codice fiscale _____ e con partita IVA _____
n. Telefono _____ n. Fax _____
e-mail _____

DICHIARA

- di impegnarsi ad eseguire il servizio di cui all'oggetto che si intende comprensivo di ogni onere ad esclusione dell'IVA;
- di aver preso visione ed accettata tutta la documentazione allegata.
- di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione.
- in caso di raggruppamento di operatori/consorzio ordinario, dichiara le parti di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli componenti:.....

Ciò premesso questa Ditta, per l'affidamento del servizio in oggetto formula la seguente offerta :

(in cifre) _____

(in lettere) _____

Nel prezzo totale sopra indicato sono compresi:

Totale complessivo costo manodopera	€
Oneri aziendali per la sicurezza (art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016)	€

Data _____

Il Dichiarante
apporre firma digitale

OGGETTO:

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA2 LETTERA B) DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I. DEL "CENTRO AZZURRO" - SERVIZIO EDUCATIVO PER MINORI E PER LA FAMIGLIA- PERIODO DAL 30.09.2019 AL



31.08.2022

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza A. Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Tel. 0331.562011 – Fax 0331.568703 – Cod. Fisc. E part. IVA: 0873100150

AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Paola Chiara Bottazzi

per informazioni rivolgersi a:

Tel. 0331.562025

Prot. n. 13911

Busto Garolfo, 13 giugno 2019

spett.le Ditta

OGGETTO: invito alla procedura negoziata per la scelta del contraente in riscontro alla manifestazione di interesse presentata nell'ambito della procedura SINTEL ID 110918763, per l'affidamento del servizio "Centro azzurro" per il periodo 30.09.2019 - 31.08.2022 - CIG 7940526957.

In esecuzione alla determinazione a contrarre n.del, con la quale è stata avviata la procedura richiamata in oggetto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa manifestazione di interesse

SI INVITA

codesta Spettabile Società, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio richiamato in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La procedura è regolata come segue:

1. Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Busto Garolfo Piazza - Diaz n° 1 – 20020 Busto Garolfo (MI) Partita IVA 00873100150.
Tel. 0331.562025 Fax n. 0331.568703.

PEC: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it;

Indirizzo internet: <http://www.comune.bustogarolfo.mi.it>.

Il capitolato d'appalto e la documentazione complementare è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Paola Chiara Bottazzi, Responsabile dell'Area Promozione della Persona.

Procedura telematica per mezzo della piattaforma di Regione Lombardia "Sintel" accessibile dal sito www.arca.regione.lombardia.it

2. Oggetto e durata del contratto

Il contratto ha come oggetto lo svolgimento del servizio "Centro Azzurro", servizio educativo e di supporto per minori dai 6 ai 14 anni e delle loro famiglie e centro di integrazione sociale per famiglie straniere, dal 30.09.2019 al 31.08.2022.

Il luogo di esecuzione è il Comune di Busto Garolfo- codice NUTS ITC45. La descrizione analitica del servizio è contenuta nel capitolato di appalto, la cui conoscenza è condizione indispensabile per l'ammissione alla gara.

3. Valore del contratto

L'importo stimato massimo complessivo a base d'asta, per il periodo dal 30.09.2019 al 31.08.2022 è di : € 150.000,00 IVA al 5% esclusa.

Il valore globale stimato posto a base d'asta è soggetto al ribasso, è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel capitolato d'appalto.

Il suddetto prezzo si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste nel presente bando e nei capitolati. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara. Non sono ammesse varianti. Non è prevista la redazione del DUVRI e i costi per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00.

4.Procedura di gara

La presente procedura viene esperita avvalendosi del Sistema di intermediazione telematica messo a disposizione da ARCA LOMBARDIA, denominato SINTEL, a norma e per gli effetti di cui all'art. 37 commi 1, 2 e 4 del D.Lgs 50/2016, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, i concorrenti devono consultare il documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", ed altri manuali disponibili sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

5. Atti di gara, modulistica e richiesta di chiarimenti

I **documenti di gara** della presente procedura sono i seguenti:

- Lettera di invito;
- Capitolato di appalto;
- Patto di Integrità;
- Informativa privacy.

La **modulistica** da utilizzare per la partecipazione alla gara è costituita da:

ALLEGATO DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (file word- editabile);

ALLEGATO “A” – fac simile dichiarazioni in caso partecipazione in forma di raggruppamento;

ALLEGATO “B” – dichiarazioni in caso di avvalimento.

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Tutta la documentazione sopra elencata è disponibile nell’apposita sezione “documentazione di gara” di SINTEL, oltre che liberamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Busto Garolfo www.comune.bustogarolfo.mi.it.

Il concorrente deve verificare, a proprio rischio esclusivo, l’esattezza e la completezza della documentazione visionata e scaricata da SINTEL e dal sito istituzionale del Comune, non potendosi opporre all’Amministrazione fatti derivanti dalla non corretta visualizzazione e/o acquisizione della documentazione stessa.

Eventuali **richieste di chiarimenti** sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Busto Garolfo per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine delle **ore 9.00 del giorno 25.06.2019**. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate dal RUP agli istanti attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” e pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Busto Garolfo, e nella “documentazione di gara” di SINTEL.

In caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL gli operatori economici potranno inviare le richieste di chiarimenti direttamente al Responsabile del Procedimento dott.ssa Paola Chiara Bottazzi, al seguente indirizzo PEC: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it.

6. Criteri di selezione

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione richiesta, e con le modalità ivi descritte, il possesso dei requisiti e le capacità di seguito elencati.

Il mancato possesso anche di uno solo di tutti i requisiti e capacità richiesti determina l'esclusione dalla gara.

6.1 Requisiti di ordine generale: art. 80 del d.lgs 50/2016, come modificato dal DL 135/2018 e le ulteriori norme che prescrivono requisiti per contrarre con la P.A.

6.2 Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri Paesi della UE in attività idonee al servizio in appalto.

6.3 Requisiti di capacità economico e finanziaria. In considerazione alla tipologia del servizio, i partecipanti dovranno possedere la seguente capacità economica finanziaria: aver ottenuto un fatturato minimo annuo negli ultimi tre anni (anni 2018-2017-2016) pari a € 150.000 IVA esclusa. Dovrà essere dichiarato nel DGUE il fatturato annuo IVA esclusa degli ultimi tre anni.

Tale fatturato dovrà essere chiaramente rilevabile, nella successiva fase di verifica dei requisiti, dai bilanci o dagli estratti di bilancio depositati o pubblicati a norma di legge.

6.4 Requisiti di capacità tecnica e professionali:

Avere svolto, con buon esito, servizi analoghi presso Soggetti Pubblici o Privati, negli ultimi tre anni (anni 2018-2017-2016). Nel DGUE, a tal fine, dovrà essere dichiarato l'elenco dei servizi principali con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Il requisito dichiarato dovrà essere documentabile, nella successiva fase di verifica dei requisiti, presso enti pubblici o mediante idonea documentazione, anche contabile, acquisibile presso il concorrente.

7. Raggruppamenti di concorrenti e consorzi

In caso di partecipazione dei concorrenti in forma di raggruppamento e di consorzio (art. 45 c. 2 lett. b-c-d-e-f-g del d.lgs 50/2016) si rimanda alle prescrizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs 50/2016. Per le dichiarazioni da rendere in caso di raggruppamento/consorzio occorre utilizzare l'apposito fac-simile allegato A.

8. Avalimento

E' ammesso ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 per i soli requisiti di capacità economico e finanziaria (art. 6.3) e tecnica e professionale (art. 6.4). In caso di avalimento, nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovranno essere inseriti anche:

1. il DGUE reso e sottoscritto dall'Ausiliaria, attestante che l'ausiliaria stessa è in possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 punti 1) e 2), nonché dei requisiti di capacità (vedere articolo 6 punti 3 e 4) oggetto di avalimento;
2. una dichiarazione resa dall'Ausiliaria, firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante (fac simile allegato B):
 - a) con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) che non partecipa alla gara in proprio;
 - c) che non è ausiliaria di nessun altro concorrente;
3. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Le risorse messe a disposizione devono essere individuate e descritte chiaramente. L'originale o la copia autentica del contratto di

avvalimento sarà prodotto in formato elettronico, firmato digitalmente dall'ausiliaria e dalla concorrente.

9. Termine di presentazione delle offerte

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno inviare in formato elettronico, **esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre, a pena esclusione dalla gara, le ore 9.00 del giorno 4.7.2019** la propria offerta corredata di tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare, con le modalità di seguito indicate.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Non saranno ammesse offerte inviate al di fuori della piattaforma SINTEL.

Il Comune di Busto Garolfo e ARCA Lombardia non saranno in nessun caso responsabili per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti per la partecipazione alla procedura aperta.

La Stazione Appaltante si riserva invece la facoltà, a propria esclusiva discrezione, di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri il verificarsi di gravi e/o prolungate anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

L'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo gli step dell'apposita procedura guidata di Sintel. Il processo di invio offerta si divide in due fasi distinte

FASE 1 - invio della documentazione amministrativa. I documenti amministrativi devono essere inseriti in un'unica busta telematica amministrativa.

FASE 2 - Invio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica L'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso Sintel, **a pena di esclusione**. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio.

N.B.: Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I Manuali e le istruzioni presenti sulla piattaforma (www.arca.regione.lombardia.it) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' inoltre possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

I documenti in PDF dovranno essere prodotti con programmi tipo pdfcreator o simili in modo che sia possibile la ricerca delle parole.

11. Busta telematica documentazione amministrativa

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- a) **DGUE Documento di Gara Unico Europeo** (relativo a ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni riguardo il possesso dei requisiti e capacità di ammissione alla gara);
- b) **garanzia provvisoria a corredo dell'offerta;**

- c) **dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto per la gara di appalto;**
- d) **dichiarazioni in caso di partecipazione in forma di raggruppamento (fac simile allegato "A");**
- e) **documentazione e dichiarazioni in caso di avalimento (fac simile allegato "B");**
- f) **attestazione di avvenuto pagamento contributo gare all'ANAC**
- g) **il capitolato, la lettera di invito, l'informativa privacy e il patto di integrità sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente per accettazione.**

Di seguito si elenca contenuto, forma e modalità di formulazione dei documenti sopra prescritti ai fini della loro validità:

a) DGUE Documento di Gara Unico Europeo

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni riguardo al possesso dei requisiti e capacità per la partecipazione alla procedura, come specificato all'art. 6.

Il modello DGUE dovrà essere compilato seguendo le istruzioni riportate nel medesimo modello allegato, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e da tutti i soggetti tenuti.

ATTENZIONE

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che si avvale dei requisiti di capacità di altri operatori economici deve inviare insieme al proprio DGUE un DGUE distinto reso e sottoscritto dall'operatore ausiliario, che riporti le informazioni pertinenti per ciascun operatore ausiliario. In caso di partecipazione alla gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti al raggruppamento (mandanti e mandataria/capogruppo) un DGUE distinto.

In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 45 c. 2 lett b) d.lgs 50/2016) e di consorzi stabili (art. 45 c. 2 lett c) d.lgs 50/2016) tutti gli operatori consorziati che partecipano alla gara con il consorzio sono tenuti a presentare un DGUE distinto da quello del consorzio, reso e sottoscritto da ciascun operatore consorziato partecipante.

In tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo è possibile compilare un unico D.G.U.E. che andrà sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti interessati dalle dichiarazioni da rendere. Sarà altresì possibile inviare DGUE distinti per ciascun soggetto in relazione al quale devono riferirsi le dichiarazioni.

b) Garanzia a corredo dell'offerta

Per partecipare alla gara è richiesta la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta. L'importo della garanzia è di € 3.000, pari al 2% dell'importo posto a base di gara

(valore stimato del contratto, € 150.000,00 IVA esclusa). La garanzia potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, da:

1) **cauzione**; a norma di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs 231/2007, come in ultimo modificato dall'art. 12 della legge 214 del 22/12/2011, la cauzione in contanti potrà essere versata esclusivamente mediante assegno circolare non trasferibile, intestato al Comune di Busto Garolfo –Tesoreria Comunale, da depositare presso la Tesoreria Comunale “Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate” sita in Busto Garolfo via Manzoni, 50.

In ogni caso deve essere indicata quale causale del versamento: “garanzia provvisoria per la procedura di affidamento servizio Centro Azzurro – CIG 7940526957”

2) **garanzia (fideiussione/polizza fideiussoria)** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs n. 385/1993 e ss.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs n. 58/1998 e ss.mm.ii. e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- il riferimento al servizio in appalto;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile,
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Busto Garolfo, senza alcuna riserva e/o eccezione;
- una validità della stessa di 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta;

L'importo della garanzia potrà essere ridotto nei casi previsti dall'art. 93 comma 7 del Dlgs 50/2016. Per fruire della riduzione, l'operatore economico deve allegare una dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., riguardante il possesso delle certificazioni e delle condizioni che consentono l'applicazione delle riduzioni.

In caso di garanzia fideiussoria, la stessa dovrà essere prodotta in formato di documento elettronico firmato digitalmente sia dal fideiussore che dal concorrente.

INTESTAZIONE, SOTTOSCRIZIONE E RIDUZIONE DELLA GARANZIA IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI OPERATORI IN FORMA DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO O SOGGETTI ASSIMILATI (art. 45 c. 2 lett. d-e-f-g del d.lgs 50/2016).

In caso di partecipazione da parte di raggruppamento di imprese, dovrà essere prestato un solo deposito cauzionale, nel rispetto delle sotto indicate regole:

- in caso di raggruppamento già costituito, il deposito deve essere intestato al Raggruppamento, specificando gli operatori che ne fanno parte, e non alla sola capogruppo designata; il deposito è però sottoscritto dal legale rappresentante della sola Capogruppo/Mandataria in nome e per conto del raggruppamento intero.
- In caso di raggruppamento non ancora costituito, la garanzia dovrà essere intestata al Raggruppamento, specificando gli operatori economici che ne fanno parte e dovrà tassativamente essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici che ne fanno parte.

In caso di operatori economici raggruppati, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori economici che partecipano al raggruppamento sono in possesso dei requisiti per beneficiare delle riduzioni. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione del servizio, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato fino alla sottoscrizione del contratto.

c) Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il fideiussore potrà essere diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria. I fideiussori dovranno essere autorizzati al rilascio di garanzie a favore della Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa. In caso di raggruppamento di operatori economici l'impegno dovrà risultare prestato a favore dell'intero raggruppamento, indicando tutti gli operatori che ne fanno parte.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta in formato di documento elettronico firmato digitalmente dal fideiussore.

d) Dichiarazioni da rendere in caso di partecipazione in forma di operatori raggruppati/consorzio, come da fac simile allegato A).

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta in formato di documento informatico firmato digitalmente da tutti i soggetti tenuti a sottoscriverlo.

e) documentazione da presentare in caso di avalimento. Le dichiarazioni di cui al fac-simile allegato B) dovranno essere prodotte in formato di documento elettronico firmato digitalmente dalla ausiliaria, così come il contratto di avalimento. Vedasi art. 8 del presente disciplinare ad oggetto "avalimento".

f) attestazione di avvenuto pagamento del contributo gare a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

Il contributo ANAC per il concorrente è di € 20,00 (euro venti), ed è previsto dalla legge a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Delibera ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018). La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura

di gara. A riprova dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà allegare ricevuta dell'effettuato versamento, firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.

12. Busta telematica offerta tecnica

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta Tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare il progetto del servizio che comprenda, in maniera dettagliata, quanto successivamente specificato all'art.14 del presente disciplinare.

Il progetto gestionale del servizio dovrà comprendere le voci con le relative specifiche, secondo quanto richiesto nel Capitolato di Appalto ed essere esposto nei seguenti limiti di cartelle: **massimo 4 fogli formato A4 carattere 12 , ovvero 8 facciate.**

La struttura dei capitoli del progetto gestionale dovrà tassativamente essere impostata in modo da corrispondere alla suddivisione degli argomenti per l'attribuzione dei punteggi indicati nelle tabelle all'art. 14, ovvero 1.a, 1.b, 1.c, 1.d.; 2a, 2b.;3. e 4.

Ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della concorrente (di tutti gli operatori in caso di concorrente in forma di raggruppamento non ancora costituito).

ATTENZIONE: Nell'offerta tecnica non dovrà essere inserito alcun riferimento alle voci di prezzo oggetto di offerta economica, pena l'esclusione.

Fatti salvi gli elementi migliorativi rispetto allo schema di contratto di servizio da proporre ai sensi del bando e disciplinare di gara, non sono ammesse varianti.

Quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

13. Busta telematica offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore in Euro della propria offerta utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) relativo al lotto per cui si sta presentando offerta.

Le offerte dovranno essere presentate in bollo e potranno essere esclusivamente in ribasso rispetto alla base d'asta indicata all'art.3. Nell'apposito campo "valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso" il concorrente dovrà inserire il valore € 0,00.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito il file.pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale dell'impresa mandataria/capogruppo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario da costituirsi l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore generale o speciale di tutte le imprese raggruppande.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA" il "modello offerta economica", firmato digitalmente, completo in tutte le sue parti, contenente le seguenti informazioni:

- a) la ragione/denominazione sociale dell'operatore economico, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
- b) l'impegno a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione.
- c) l'impegno ad assicurare l'esecuzione del servizio nel periodo di tempo indicato nel Capitolato d'appalto;
- d) in caso di raggruppamento di operatori/consorzio ordinario, le parti di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli componenti;
- e) costo complessivo della manodopera e Oneri aziendali per la sicurezza (art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016).

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'integrale esecuzione del servizio, nel rispetto di tutti i termini e condizioni previste nel Capitolato di Appalto.

Il valore economico dell'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere adeguato e sufficiente ai sensi delle norme vigenti in materia, a coprire integralmente il costo del lavoro, stabilito in base ai minimi salariali definiti a norma di legge, e il costo relativo alla sicurezza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto; tali costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio da aggiudicare.

I valori economici dovranno essere indicati in cifre e in lettere; in caso di discordanza varrà il dato in lettere.

Il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 a favore dell'Agenzia delle Entrate, potrà avvenire tramite mod. F23, scansionato ed allegato alla busta telematica nello spazio "IMPOSTA DI BOLLO OFFERTA ECONOMICA" o in alternativa apponendo la marca da bollo sul "Modello offerta economica", che andrà scansionata, debitamente compilata e firmata digitalmente.

14. Valutazione delle offerte

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 del D.lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub criteri di seguito riportati. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti complessivi. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta, tra quelle ritenute valide, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica (max 80 punti) e all'offerta economica (max 20 punti).

14.1 Valutazione offerta tecnica

La valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da un'apposita commissione, da nominare scaduto il termine di presentazione delle offerte, in base ai criteri e parametri sotto indicati.

DESCRIZIONE DEI CRITERI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MASSIMO
1 Progetto di gestione del servizio: modalità organizzative, metodologiche e gestionali (max 50 punti)		
a) coerenza e qualità del progetto con le finalità espresse nel capitolato, indicazione degli obiettivi e risultati da raggiungere con particolare attenzione alle modalità operative e di organizzazione del servizio. Capacità di identificare indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi e dell'appropriatezza degli interventi.	25 punti	
b) ideazione di una giornata- tipo e di una settimana tipo: articolazione oraria per tipologia di attività in relazione alle azioni obbligatorie richieste nel capitolato.	10 punti	
c) iniziative e strategie per il coinvolgimento dei genitori.	10 punti	
d) caratteristiche del coordinatore (orario, disponibilità, esperienza e curriculum formativo/professionale).	5 punti	
2. Modalità di coordinamento e di raccordo con le diverse realtà dell'ente e del territorio (max 20)		
a) descrizione puntuale che denoti la conoscenza della rete locale informale e formale e dei soggetti da coinvolgere e a cui relazionarsi per la realizzazione del progetto.	10 punti	
b) Adeguatezza della metodologia e delle azioni concrete che si intendono adottare per realizzare il coinvolgimento dei soggetti della rete.	10 punti	

3. Politiche sul personale (max 5 punti) formazione del personale, valutazione di un piano di formazione/aggiornamento ed eventualmente supervisione di tutte le figure professionali impiegate nei servizi in base al numero effettivo di ore e alla congruità degli argomenti proposti in relazione agli obiettivi del servizio espressi nel capitolato.	5 punti
4. Proposte di interventi aggiuntivi/integrativi rispetto a quelli previsti nel capitolato che il concorrente si impegna ad attuare <u>senza alcun onere aggiuntivo</u> (max 5 punti) Offerta di servizi e beni migliorativi e aggiuntivi ad integrazione delle prestazioni a base d'appalto che apportino innovazioni e/o incremento della qualità e dell'efficacia. Nella valutazione si terrà conto della qualità tecnica e del valore finanziario.	5 punti
Punteggio totale qualità del servizio	Max 80

La commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi di cui alla tabella soprastante sulla base di coefficienti variabili tra 0 e 1, da moltiplicare per il punteggio massimo a disposizione per ogni singolo criterio/sottocriterio. La determinazione dei coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente	Giudizio
Da 0 a 0,5 Giudizio di inidoneità	Non valutabile, proposte assenti, gravemente incomplete, inadeguate, inutili, controproducenti, non attinenti al servizio, non misurabili, peggiorative rispetto alle richieste del capitolato, inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione dell'appalto.
Da 0,6 a 0,7 Giudizio sufficiente	Proposte complete, adeguate, attinenti al servizio, sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi e modalità di esecuzione, verificabili, qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto da capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dell'appalto.
Da 0,8 a 0,9 Giudizio buono	Proposte precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate, redatte ove richiesto e necessario con

	schematizzazioni, realizzabili, misurabili, qualitativamente e quantitativamente migliorative con quanto richiesto dal capitolato, contenuti innovativi, in grado di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e di massima straordinarie con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.
1 Giudizio ottimo	Proposte eccellenti, idonee per qualità e quantità, ad innovare elevare e qualificare gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da capitolato, in grado di far conseguire finalità ulteriori, sia per quantità che per qualità.

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica del singolo concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascun criterio.

I punteggi saranno definiti al secondo decimale per troncamento.

Il mancato conseguimento di una valutazione di almeno 30/80 del progetto tecnico determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

14.2 Valutazione offerta economica

All'offerta economica più bassa verranno attribuiti 20 punti; alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la formula al minor prezzo qui di seguito illustrata:

importo offerta minore

----- x 20 = punteggio offerta in esame

importo offerta in esame

I punteggi saranno definiti al secondo decimale per troncamento.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà rappresentata dall'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto, determinato dalla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica e da quello ottenuto dall'offerta economica, secondo gli elementi di valutazione progettuali ed economici sopraindicati.

14.3. Nel caso in cui vi sia parità di punteggio tra le offerte si procederà ad affidare il servizio al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio negli aspetti progettuali dell'offerta (offerta tecnica). Nel caso di parità di punteggio anche dell'offerta tecnica si procederà con il sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

14.4. Il Comune di Busto Garolfo si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio e congrua con i valori economici, nonché di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi, in particolare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

La stazione appaltante valuterà la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

15. Clausola di esclusione e soccorso istruttorio

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte non conformi alle prescrizioni previste dalla legge, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Ai sensi dell'art 83 comma 9 del codice degli appalti in caso di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione delle carenze afferenti all'offerta tecnica ed economica, stabilendo la sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara, se concerne elementi essenziali ai fini della partecipazione alla gara, sarà richiesto al concorrente interessato di provvedere alla regolarizzazione entro il termine stabilito. Non darà luogo all'esclusione alla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo", per cui si provvederà alla regolarizzazione ai sensi di legge.

16. Operazioni di gara

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Busto Garolfo, Ufficio Servizi Sociali, il giorno **4.7.2019 alle ore 10 in seduta pubblica** per l'apertura della Busta Amministrativa contenente la documentazione di ammissibilità e della Busta contenente l'offerta tecnica.

Successivamente la Commissione in seduta riservata provvederà alla valutazione dell'offerta tecnica. In successiva seduta pubblica, in data che sarà preventivamente comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni alla procedura" sulla piattaforma Sintel e sul sito internet comunale, si procederà:

- A dare lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche;
- All'apertura della busta contenente l'offerta economica con l'attribuzione automatica attraverso la piattaforma Sintel, dei relativi punteggi ed alla stesura della graduatoria provvisoria.

Le comunicazioni verranno eseguite a mezzo funzionalità "Comunicazioni della procedura" sulla piattaforma Sintel.

17. Soggetto ed indirizzo cui si può richiedere informazioni

Ufficio Servizi Sociali di Busto Garolfo – dott.ssa Paola Chiara Bottazzi mediante invio di mail attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" sulla piattaforma Sintel entro il termine perentorio del **25.06.2019 alle ore 9.00.**

Avvertenze: Il recapito delle buste telematiche sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia rimane ad esclusivo rischio del partecipante. Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

18. Obblighi della ditta aggiudicataria

- Costituire le garanzie contrattuali definitive come richieste nel Capitolato di Appalto.
- Depositare le spese di registrazione del contratto, che verrà sottoscritto in forma pubblica amministrativa, poste a carico dell'aggiudicatario a norma di Legge e con le modalità che saranno impartite.
- Iniziare il servizio anche nelle more della stipula del relativo contratto in presenza dei presupposti di cui all'art. 32 comma 8 per l'anticipata esecuzione del contratto stesso.
- Trattamento dei dati personali: i dati personali degli operatori economici partecipanti alla gara saranno trattati come indicato nell'allegata "Informativa privacy";
- Assumere il personale dipendente del concessionario uscente, ai sensi dell'art 50 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., applicando il vigente contratto collettivo nazionale, considerato che i profili professionali coinvolti nella realizzazione dei servizi indicati dalla ditta uscente, sono, con monte orario diversificato, quelli di seguito indicati:

6 educatori, inquadramento D1-contratto delle cooperative sociali

1 educatore, inquadramento E1- contratto delle cooperative sociali.

LA RESPONSABILE DELL'AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA

Paola Chiara Bottazzi