



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

DETERMINA A CONTRARRE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER IL CONFERIMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE - BIENNIO 2020/2021 MEDIANTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS. N. 50/2016. CIG: 8262634D44

Nr. Progr.

181

Data

03/04/2020

Proposta

190

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 03/04/2020

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER IL CONFERIMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE - BIENNIO 2020/2021 MEDIANTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS. N. 50/2016. CIG: 8262634D44

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

CIG: 8262634D44

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico del territorio comunale per il biennio 2020/2021;

Dato atto che il valore del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico del territorio comunale da affidare per il periodo di anni due, inclusi oneri per la sicurezza, al netto dell'IVA è stimato in € **96.960,00** e che tale importo è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di servizi di cui sopra, così come descritto nel quadro economico di seguito indicato:

SERVIZIO PER IL BIENNIO 2020/2021	
Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico anni 2	96.000,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	960,00
Totale Servizio a base d'asta	96.960,00
Iva 22% anni 2	21.331,20
Contributo ANAC	30,00
TOTALE COMPLESSIVO	118.321,20

che trova copertura così come di seguito indicato:

- quanto a euro 59.175,60 (di cui euro 30,00 per contributo ANAC) al cap. 9637/209 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 9 Programma 2 per l'anno 2020 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, competenza;
- quanto a euro 59.145,60 al cap. 9637/209 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 9 Programma 2 per l'anno 2021 del bilancio 2021;

Visti gli allegati:

- relazione illustrativa e finanziaria;
- schema lettera d'invito e suoi allegati (DGUE, modello offerta economica, modello costi sicurezza, tracciabilità);
- Capitolato Speciale d'Appalto con elenco vie ed aree verdi;

redatti dall'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Dato atto che, in riferimento al Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 ("Codice dei Contratti Pubblici"):

- Il contratto è classificato di importo inferiore alla soglia Comunitaria di cui all'Art. 35;
- In relazione al valore del contratto è possibile concludere il contratto di appalto con il ricorso a procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi a n. 5 ditte ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D. Lgs 18 aprile 2016, n.50, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'Art. 95, comma 4 del medesimo Dlgs. 50/2016;
- Secondo le modalità previste dall'allegata lettera d'invito e Capitolato Speciale d'Appalto;
- E' stato verificato che non sono attivi i criteri ambientali di cui all'Art. 34 del Decreto Lgs. 50/2016 per la tipologia del servizio di che trattasi;

Dato atto che nelle successivi fasi, di affidamento ed esecuzione del servizio, il RUP sarà l'Arch. Giuseppe Sanguedolce Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;

Ritenuto di procedere all'aggiudicazione del servizio in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'Art. 95, comma 4 del Dlgs. 50/2016, in considerazione del carattere degli stessi;

DETERMINAZIONE N. 181 DEL 03/04/2020

Vista la deliberazione dell'ANAC (autorità nazionale anticorruzione) numero 1174 del 19 dicembre 2018 che individua, tra i soggetti obbligati alla contribuzione a favore dell'Autorità, le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori di cui agli artt.32 e 207 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163, e considerato che per la procedura di cui in oggetto, questa A.C. è tenuta al pagamento della somma di € 30,00 entro il termine di scadenza dei "Pagamenti mediante avviso" (MAV) emessi dall'Autorità con cadenza quadrimestrale;

Ritenuto quindi di approvare gli allegati: relazione illustrativa e finanziaria, schema di lettera d'invito e relativi allegati e Capitolato Speciale d'Appalto;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.107 del D.lgs nr.267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie dell'area demanio e patrimonio previste dal regolamento di organizzazione e del decreto sindacale nr. 11 del 21.05.2019 di conferimento al sottoscritto delle funzioni di Responsabile della predetta Area;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e s.m.i.;

Visto il Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32 riportante "disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 13 dicembre 2019 con il quale è stato posticipato al 31.03.2020 il termine di approvazione del bilancio 2020 e l'ulteriore differimento dal 31 marzo al 30 aprile 2020 dello stesso;

Visto l'art. 107 del D.L. n.18 del 17/03/2020 che ha posticipato al 31 maggio il termine di approvazione del bilancio di previsione;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale in data 07.01.2020 con la quale è stata approvata l'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio provvisorio dell'anno 2020;

DETERMINA

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e all'uopo richiamate, la relazione illustrativa e finanziaria, la lettera d'invito e suoi allegati e il Capitolato Speciale d'Appalto, relativi al Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico del territorio comunale – biennio 2020/2021 e di procedere mediante espletamento, su piattaforma e-Procurement Sintel di Regione Lombardia, di procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera B) del D. Lgs 18 aprile 2016, n.50 con invito rivolto a n. 5 operatori;
- 2) Di procedere all'aggiudicazione dei lavori, in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'Art. 95, comma 4 del D.lgs. 50/2016, secondo la disciplina contenuta nell'allegata lettera d'invito e relativi allegati;
- 3) Di approvare il seguente quadro economico del servizio:

SERVIZIO PER IL BIENNIO 2020/2021	
Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico anni 2	96.000,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	960,00
Totale Servizio a base d'asta	96.960,00
Iva 22% anni 2	21.331,20
Contributo ANAC	30,00
TOTALE COMPLESSIVO	118.321,20

- 4) Di prenotare la somma di complessiva di € 118.321,20 così come di seguito indicato:
 - quanto a euro 59.175,60 (di cui euro 30,00 per contributo ANAC) al cap. 9637/209 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 9 Programma 2 per l'anno 2020 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, competenza;
 - quanto a euro 59.145,60 al cap. 9637/209 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 9 Programma 2 per l'anno 2021 del bilancio 2021;

- 5) Di stipulare il contratto in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario;
- 6) Di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

**Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare**
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Documento sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005.

Allegati:

- Relazione illustrative e finanziaria;
- schema lettera d'invito e relativi allegati (DGUE, modello offerta economica, modello costi sicurezza, tracciabilità);
- Capitolato Speciale d'Appalto con elenco vie ed aree verdi.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA
DEL VERDE PUBBLICO
BIENNIO 2020/2021**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente progetto contempla, in un unico corpo d'opera, gli interventi di manutenzione ordinaria delle aree verdi di proprietà comunale da eseguire con cadenza periodica e sistematicità, che costituiscono la base per garantire all'utenza un adeguato standard di fruibilità, igiene e sicurezza, con le modalità previste dal Piano di Manutenzione del Verde Pubblico Urbano 2^a Revisione, approvato con delibera di C.C. n. 69 del 12/09/2012, che costituisce parte integrante del presente progetto, per le parti descrittive degli interventi.

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in sede di gara e sarà fisso e invariabile.

L'importo delle opere contabilizzato "a corpo" comprende tutte le spese per i conteggi e ogni altro mezzo d'opera, assicurazione di ogni specie, tutte le forniture occorrenti e loro lavorazioni ed impiego, mezzi d'opera provvisori, nessuno escluso, carichi, trasporti, scarichi e quanto occorra per dare il servizio finito a perfetta regola d'arte.

Essendo l'appalto "a corpo", l'importo dell'appalto è fisso ed invariabile ed è determinato in funzione dell'opera ultimata, senza che possa essere invocata dalle parti alcuna modificazione dell'importo stesso, non consentendo tale tipo di appalto nessuna verifica delle misurazioni e dei valori attribuiti al Capitolato alle quantità delle lavorazioni, provviste o forniture.

I prezzi unitari non hanno pertanto efficacia negoziale, come le quantità indicate dalla stazione Appaltante negli atti progettuali, essendo obbligo esclusivo del concorrente il controllo e la verifica preventiva della completezza e della congruità delle voci e delle quantità indicate dallo stesso Ente Appaltante, e di formulare l'offerta sulla sola base delle proprie misure.

Art. 2 - CONSISTENZA DEL PATRIMONIO VERDE

Le aree, cigli e parchi di proprietà a verde, che occupano attualmente una superficie complessiva di **384.547,23** metri quadrati circa, sono riconducibili alle seguenti tipologie:

- verde di uso intensivo: parchi e giardini cittadini attrezzati con elementi di arredo urbano e strutture fisse sia per il gioco dei bambini, quali scivoli, altalene, dondoli su mollone e giochi combinati, che degli adulti, come campi da basket o campi da calcetto;
- verde di uso corrente: parchi ed aree verdi marginali, solo in alcuni casi attrezzati con panchine;
- giardini di pertinenza delle scuole e degli edifici pubblici;
- aree incolte, situate per lo più in zone di frangia urbana, da assoggettare di norma ad interventi di taglio erba con lo scopo di evitare l'insorgenza di allergie respiratorie dovute al polline di *Ambrosia artemisiifolia* e più in generale delle graminacee;
- verde ornamentale, aree di pregio o di rappresentanza, ubicate per lo più in zone centrali e contraddistinte da tappeti erbosi di qualità da sottoporre a frequenti interventi di taglio erba, impreziosite da arbusti e fiori stagionali;
- verde stradale, banchine, filari alberati e aiuole poste a delimitazione delle corsie di marcia, delle piste ciclabili e dei parcheggi;

Art. 3 - DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

1. L'appalto è articolato nelle operazioni di seguito descritte, da svolgere con idoneo personale e mezzi adeguati alla complessità degli interventi. Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, conformemente alle prescrizioni e alle norme contenute nel presente capitolato ed alle disposizioni che saranno impartite dall' Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi.

2. Tutti gli interventi di seguito descritti sono comprensivi di ogni onere, macchina operatrice ed attrezzatura, nonché raccolta, trasporto e conferimento del materiale di risulta presso impianto autorizzato, compreso l'onere dello smaltimento. Dovrà essere provveduto giornalmente

all' allontanamento del materiale di risulta.

Le operazioni sotto descritte dovranno essere eseguite secondo le indicazioni dell'Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi in maniera contemporanea durante le operazioni di taglio erba:

- POTATURA ARBUSTI E SIEPI (ove necessari per la sicurezza e / o viabilità, ecc)
- POTATURA MANTENIMENTO (ove necessari per la sicurezza e / o viabilità, ecc)
- TAGLIO POLLONI
- INTERVENTI DI DISERBO

3.1 - TAGLIO ERBA

1. Le operazioni consistono nella tosatura dei tappeti erbosi su terreno di qualsiasi natura e pendenza, nella pulizia generale delle aree con asporto di tutti i materiali di risulta, del fogliame presente e dei rifiuti presenti.

2. L'altezza del taglio dell'erba non dovrà superare un massimo di 4 cm.

Contemporaneamente al taglio e alla raccolta dell'erba, la ditta dovrà provvedere alla raccolta delle foglie e alla pulizia generale delle aree (esempio raccolta carte e rifiuti ecc.). Tutti i materiali di risulta, comprese le eventuali immondizie sparse devono essere asportati e trasportati giorno per giorno in impianto autorizzato a cura e spese della ditta. La manutenzione delle superfici a verde comprende, in quanto compensato nel prezzo, lo sfalcio a raso di tutti i marciapiedi e le banchine posti lungo il perimetro dell'area o dell'aiuola compresa l'eventuale cunetta stradale. Il fusto e le ramificazioni di alberi e arbusti non dovranno essere danneggiati dall'uso di decespugliatori o di macchine tosaerba.

3. L'Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi potrà ordinare lo sfalcio con rilascio dell'erba, mediante l'impiego di apposite macchine trituratrici in grado di sminuzzare minutamente i vegetali sfalciati operando su terreni di qualsiasi natura o pendenza.

4. Sfalciatura dell'erba nelle aree incolte e nei prati stabili, finalizzato al taglio della vegetazione infestante per combattere lo sviluppo e la proliferazione delle essenze erbacee che causano l'insorgenza di allergie respiratorie, quali *Ambrosia (artemisiifolia)* e specie erbacee appartenenti alla Famiglia delle *Graminacee*. Nel corso della stagione vegetativa, dovranno essere eseguiti, in riferimento alle direttive ATS, cicli completi di taglio erba con sminuzzamento e rilascio in sito del materiale vegetale di risulta, oppure, qualora richiesto dall'impresa appaltatrice, è concessa la raccolta e lo smaltimento a cura e spese della stessa, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente Appaltante.

Al fine di debellare tutta la vegetazione allergogena, nell'esecuzione dell'intervento sarà indispensabile porre particolare attenzione e cura alle rifilature dei limiti di proprietà e delle porzioni di area non raggiungibili con le macchine, da eseguire con i decespugliatori.

5. Ad ogni inizio stagione la ditta appaltatrice dovrà verificare la corretta funzionalità degli impianti di irrigazione nei parchi cittadini (ove presenti), segnalando all' Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi ogni anomalia riscontrata.

3.2 - POTATURA ARBUSTI E SIEPI

1. La potatura consiste nel taglio della vegetazione dell'anno secondo superfici regolari e dovrà essere effettuata su tutti i lati. La potatura, da eseguirsi con il forbicione, le forbici, tosa siepi o altra attrezzatura idonea allo scopo.

2. I piani, sia verticali che orizzontali, devono essere perfetti, senza gobbe ed avvallamenti, senza rientranze o sporgenze che non siano state previste. I piani orizzontali devono essere paralleli al terreno e quelli verticali a piombo. I piani verticali delle due facce della siepe devono essere paralleli tra loro e le loro proiezioni equidistanti dal piede della pianta.

3. Il taglio dei rami deve essere netto e va praticato, salvo indicazioni da parte del personale dell'

Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi, in corrispondenza dell'ultimo taglio di potatura.

4. Contemporaneamente alla potatura è prevista l'eliminazione della vegetazione erbacea e arbustiva infestante all'interno e ai piedi delle piante.

3.3 - POTATURA MANTENIMENTO

1. L'intervento sulla chioma riguarderà le operazioni di riduzione sia laterale che verticale della stessa (secondo le indicazioni dell'Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi). L'intervento dovrà rispettare il più possibile il portamento naturale della pianta, mantenendo la chioma equilibrata. Dovrà inoltre essere eseguito il taglio dei rami secchi, dei rami pericolosi, rami cresciuti lungo il tronco, l'eliminazione dei polloni e la perfetta pulizia dell'area attorno alla pianta. Dove richiesto si dovrà provvedere anche all'innalzamento della chioma. Le operazioni di taglio sono principalmente caratterizzate dall'asporto completo di rami o branche secondarie e/o terziarie ecc. con taglio rasente, alla base in prossimità delle inserzioni (operazione di diradamento).

2. La superficie dei tagli dovrà risultare liscia al tatto, e compatibilmente con la struttura della pianta, aderente al fusto o alle branche senza lasciare monconi sporgenti e secondo le direttive dell'Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi. La corteccia circostante la superficie del taglio dovrà rimanere il più possibile integra e priva di slabbrature e discontinuità. Tutte le superfici di taglio dovranno essere trattate con fungicidi e/o cicatrizzanti. Dopo la potatura di ogni pianta la ditta dovrà disinfettare gli attrezzi di taglio.

3.4 - ABBATTIMENTO

L'intervento consiste nel taglio completo della pianta e relativa estirpazione o frammentazione della ceppaia, fino a completa scomparsa.

3.5 - TAGLIO POLLONI

La spollonatura è un'operazione che riguarda principalmente gli alberi di Tiglio, ma anche soggetti di altre specie arboree (Platani, Olmi, Aceri) in cui la capacità pollonifera è elevata e, comunque, tutte le piante quando è necessario. L'operazione consiste nell'eliminazione di tutti i ricacci presenti alla base della pianta e di quelli (rami) posti sul fusto. Per l'esecuzione degli interventi di manutenzione degli alberi di Busto Garolfo la spollonatura è stata suddivisa in "Spollonatura bassa" e "Spollonatura alta".

1. La Spollonatura bassa comprende, oltre all'eliminazione dei ricacci basali sviluppatasi ai piedi delle piante arboree che dovrà essere eseguita recidendo i ricacci con un taglio netto ed aderente al fusto in modo tale che non compaiano monconi emergenti, si provvederà inoltre alla scerbatura delle erbacce intorno al piede dell'albero, il taglio dei rami presenti sul fusto fino ad un'altezza di 2 metri della chioma, da terra. E' un'operazione che, va sempre eseguita sia durante il taglio dell'erba (se gli alberi sono radicati su un tappeto erboso), sia durante la pulizia del tondello (se gli alberi sono radicati in tondelli all'interno di marciapiedi, bordi stradali, ecc.)

2. La spollonatura alta (che comprende tutte le operazioni previste per la spollonatura bassa) il taglio dei rami presenti sul fusto va eseguito fino al limite delle branche principali, compresa quindi la pulizia del "castello". Per alberi con branche principali inserite molto in alto il limite della spollonatura è fissato in 5 m di altezza. In ogni caso sarà la D.L. che, in sede esecutiva dei lavori, stabilirà l'altezza della spollonatura alta. In entrambi i casi (Spollonatura alta e bassa) Il taglio va eseguito a macchina (motosega, tosaerba) o a mano (forbici, troncarami); i ricacci devono risultare comunque perfettamente asportati dal fusto). I polloni vanno tagliati rasente al terreno (polloni basali) o al fusto che però non deve in alcun modo essere danneggiato con scortecciature, ferite o altro (la Ditta dovrà rispondere di tali danneggiamenti). E' vietato l'uso del rifilatore (decespugliatore) per eliminare i polloni presenti sul fusto e, in presenza di piante giovani o con corteccia tenera, anche alla base del fusto.

3.6 – EVENTUALI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE SUPERFICI A VERDE: AIUOLE E FIORIERE CON PIANTE ERBACEE ANNUALI A RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. I lavori consistono:

- preparazione del terreno: asporto e smaltimento essenze presenti, esecuzione di ripetute vangature a profondità di 20-25 cm ed riporto di terreno vegetale ben dotato di sostanza organica ed elementi nutritivi. E' compresa l'asportazione di qualsiasi materiale estraneo (sassi, immondizie, malerbe ecc.) presenti.
- messa a dimora delle piante erbacee annuali:
 - fine estate – autunno (crisantemini);
 - fine autunno – inverno (pansé di colori diversi).

La messa a dimora dovrà tenere conto delle varie “tinte” accostando piante con colori in armonia tra loro. Essa dovrà inoltre considerare lo sviluppo in altezza ed la larghezza, quest'ultimo in funzione dell'investimento per metro quadrato. La sostituzione delle piante dovrà avvenire nel corso dell'anno in base alla stagione e alla durata della fioritura ed al grado di appassimento delle piante stesse.

L'investimento per metro quadrato è il seguente:

- crisantemini 10-13 piante m².
- pansé 25-28 piante m²;

- eliminazione erbe infestanti e di eventuali rifiuti presenti all'interno delle aiuole e fioriere;
- raccolta e asporto piante secche a fine stagione e sistemazione del terreno.

2. E' compreso inoltre ogni altro onere atto a rendere l'aspetto delle aree in buon ordine secondo le moderne tecniche di giardinaggio e integrando con la messa a dimora, rimangono a carico della ditta, il ripristino con nuove piantine in caso di moria di quelle esistenti o di asporto delle stesse ad opera di ignoti.

3.7 - INTERVENTI DI DISERBO

1. L'intervento prevede il diserbo delle strade comunali situate nei centri abitati, per un totale di numero 1 interventi all'anno.
2. L'intervento prevede la fornitura ed irrorazione con idoneo mezzo meccanico di prodotti chimici antigerminativi e/o dissecanti lungo cordonature e bordi interni dei marciapiedi, vialetti, nonché su aree pavimentate o inghiaiate, atti ad eliminare completamente qualsiasi tipo di erba infestante, con successiva eliminazione meccanica/manuale della stessa.
3. L'attrezzatura dovrà essere dotata di schermi contro l'aspersione dei prodotti irrorati in modo da concentrare i getti solo nella fascia d'intervento.
4. Gli interventi di diserbo dovranno essere eseguiti in osservanza a quanto previsto alle “Disposizioni Regionali in materia di trattamenti con prodotti fitosanitari ad attività diserbante in aree “extra agricole”.
5. Eventuali danni arrecati al patrimonio verde pubblico o privato saranno a carico della Ditta aggiudicataria, ritenendosi l'Ente Appaltante sollevato.
6. Nel caso in cui l'intervento non sia, per qualsiasi motivo efficace, la ditta dovrà effettuarlo nuovamente a sue cura e spese.

3.8 - TEMPI DI ESECUZIONE – RAPPORTO QUOTIDIANO DEGLI INTERVENTI

1. I tempi di esecuzione degli interventi oggetto dell'appalto avverranno su indicazione del personale dell'Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi e comunque seguendo il calendario predisposto dallo stesso. In caso di inosservanza a quanto sopra descritto saranno applicate le penali previste dal presente capitolato.
2. E' fatto obbligo all'Impresa di presentare il rapportino quotidiano delle prestazioni eseguite, da presentare a cadenza settimanale, entro il martedì della settimana successiva indicando:
 - descrizione dei lavori eseguiti;
 - la zona di intervento;
 - le ore di lavoro effettuate o le quantità realizzate;
 - le macchinari/attrezzature utilizzate;
 - il nome ed il numero degli addetti.

3. La mancata presentazione del rapportino entro i termini indicati, comporterà l'immediata applicazione della sanzione economica indicata nell'articolo "Penali" del presente Capitolato.

3.9 - DOTAZIONE E MEZZI RICHIESTI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

1. Per l'espletamento delle opere di cui al presente appalto, la ditta Appaltatrice garantisce, ai fini di una perfetta esecuzione dell'appalto e per rispettare i tempi di esecuzione dei lavori di taglio erba, la presenza di:

A) nel periodo dal 15 aprile al 31 luglio di ogni anno:

n. 5 operatori cadauna squadra di cui:

- n. 1 Capo squadra (Operaio specializzato super o specializzato);
- n. 1 operaio qualificato
- n. 3 operai generici dotati della seguente attrezzatura/dotazione:
 - o n. 1 trattore rasaerba con raccoglitore e larghezza di taglio 140-180 cm.
 - o n. 1 rasaerba semovente con larghezza di taglio 50 cm
 - o n. 1 decespugliatore
 - o n. 1 soffiatore e/o altra attrezzatura per raccogliere l'erba
- n. 1 camioncino ribaltabile

articolati in n. 2 squadre per rispettive zone assegnate dall'Ente Appaltante.

B) nel restante periodo e sino alla conclusione dei lavori: una squadra tipo come sopra specificato.

2. La ditta dovrà far pervenire al Comune l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche; tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ed inviato all'Ente Appaltante in caso di variazioni.

3. La ditta si obbliga a fornire e predisporre, ed a lavori ultimati a rimuovere, la segnaletica prevista dal vigente Codice della Strada, sia diurna che notturna, nei tratti stradali interessati dagli interventi di manutenzione.

3.10 - MATERIALE DI RISULTA

1. Tutti i materiali di risulta quali ramaglie, erba tagliata e raccolta, malerbe, radici, foglie, sassi, carte, rifiuti in genere ecc. derivanti dall'esecuzione dei lavori del presente capitolato dovranno essere asportati ogni giorno e trasportati in discarica o altri idonei impianti conformemente alla normativa vigente a cura e spese della ditta in quanto sono da considerarsi oneri già inclusi nelle singole voci di spesa.

Art. 4 - SUPERFICI COMPLESSIVE E ZONE DI INTERVENTO

Gli interventi di cui al presente appalto saranno eseguiti per "zone di intervento" di cui all'allegato grafico, garantendo la rotazione delle stesse mediante la presenza contemporanea di n. 2 squadre, così come definite dall'art. 3; dette squadre dovranno operare in zone diverse per il tempo strettamente necessario del completamento dei lavori di seguito descritti, stimati su base annua.

Le superfici di seguito indicate sono da intendersi non esaustive trattandosi di appalto "a corpo".

Intervento	Mq	€/mq	n. interventi/anno	tot euro
Rasatura tappeti erbosi (aiuole, prati, prati ad uso sportivo)	70.193,41	€ 0,08	3	€ 16.846,42
Sfalcio di banchine stradali	124.992,00	€ 0,09	2	€ 22.498,56
Piste ciclabili	15.348,86	€ 0,08	2	€ 2.455,82

Sfalcio prati fioriti	2.520,00	€ 0,08	1	€ 201,60
Taglio vegetazione sottobosco	20.720,00	€ 0,12	0	€ -
Manutenzione di arbusti	505,00	€ 10,80	0	€ -
Manutenzione di piante tappezzanti o rampicanti	1.171,00	€ 0,28	0	€ -
Manutenzione di siepi	676,32	€ 5,80	1	€ 3.922,66
Manutenzione di vasi e fioriere	131,00	€ 4,76	0	€ -
Raccolta invernale foglie	120.150,00	€ 0,08	0	€ -
Pulizia tondello	189,00	€ 3,10	0	€ -
Spollonatura fino a 5 metri di altezza	279,00	€ 8,70	0	€ -
Concimazione giovani alberi	443,00	€ 3,60	0	€ -
Irrigazione giovani alberi	443,00	€ 3,29	0	€ -
Controllo legatura giovani alberi	443,00	€ 2,60	0	€ -
Interventi vari a misura			0	€ -
Ambrosia (forfettario)	19.936,80	€ 0,08	1	€ 1.594,94
Oneri della Sicurezza				€ 480,00
TOTALE			Totale/anno	€ 48.000,00

Allegato elenco non esaustivo di piste ciclabili, banchine stradali, aree a verde, parchi e scuole.

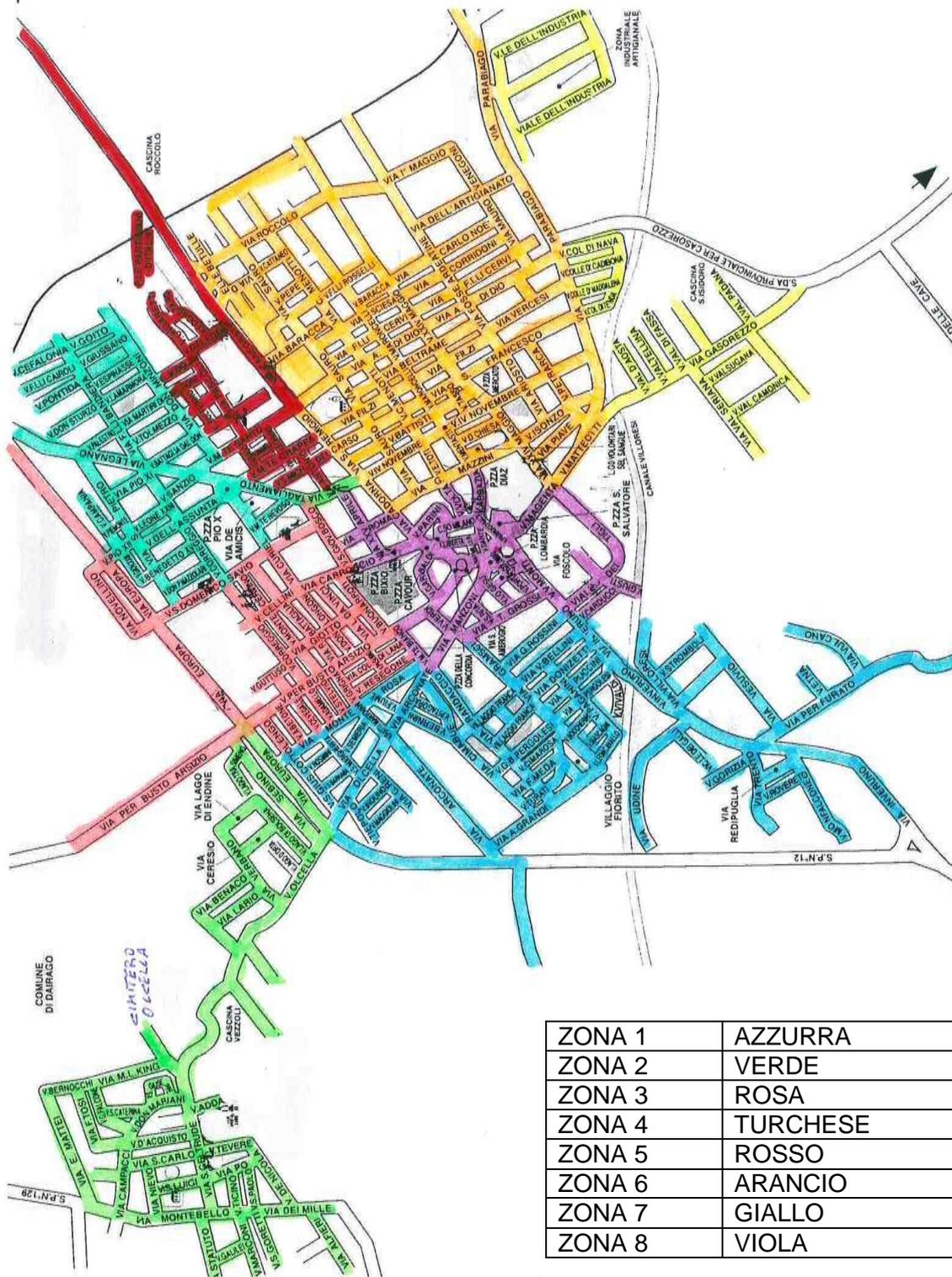
Art. 5 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'appalto è concesso sotto l'esatta osservanza di tutte le condizioni e norme stabilite con il presente atto ed ai relativi prezzi che vengono accettati dall'appaltatore senza eccezione né riserve con il ribasso fissato nella propria lettera d'offerta sui servizi a corpo posti a base di gara.

Salvo più precise indicazioni fornite dalla D.L. all'atto esecutivo dei lavori, l'importo dei servizi a forfait del presente appalto biennale ammonta a € 96.960,00 al lordo del ribasso d'asta – oltre IVA, comprensivo di euro 960,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Le indicazioni suddette devono ritenersi unicamente come norma di massima per rendersi ragione delle opere da eseguire e costituiscono elenco prezzi in caso di varianti in diminuzione o in aumento.

Allegato 1 – PLANIMETRIA DELLE ZONE DI INTERVENTO



ZONA 1	AZZURRA
ZONA 2	VERDE
ZONA 3	ROSA
ZONA 4	TURCHESE
ZONA 5	ROSSO
ZONA 6	ARANCIO
ZONA 7	GIALLO
ZONA 8	VIOLA

NORME GENERALI

Art. 1 - RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE - DIRETTORE DEL CANTIERE

L'appaltatore deve indicare la persona a cui viene affidata la direzione del cantiere.

L'appaltatore rimane responsabile nei confronti del committente dell'operato del proprio rappresentante. Il direttore del cantiere deve essere reperibile per tutta la durata dei lavori.

Art. 2 - OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE

Compete all'appaltatore:

- a) l'organizzazione del cantiere, l'impiego di mezzi d'opera, l'attuazione delle opere provvisorie, nonché l'adozione di quanto previsto dalla normativa vigente in salvaguardia della sicurezza delle sue maestranze impiegate, di quelle delle ditte sub-appaltatrici e dei terzi, estranei al cantiere, appartenenti agli operatori dell'impianto, che per motivi di funzionalità dello stesso dovessero interagire col cantiere (in questo caso sarà fornito al Direttore di cantiere l'elenco degli stessi con specificate qualifica, mansioni, operazioni e percorsi);
- b) la custodia e l'immagazzinamento dei materiali, la fornitura e la manutenzione in cantiere e nei locali ove si svolge il lavoro di quanto occorra per l'ordine e la sicurezza, come: cartelli di avviso, segnali e quant'altro indicato dalla D.L. a scopo di sicurezza.
- c) l'osservanza delle prescrizioni relative al Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) provvedere allo sgombero, a lavori ultimati, delle attrezzature, dei residui e di quanto altro non utilizzato nelle opere;
- e) provvedere alla custodia di tutte le attrezzature e mezzi d'opera messi eventualmente dati in locazione dall'Ente Appaltante
- f) provvedere agli adempimenti di legge in materia di prevenzione infortuni mettendo in atto le relative misure di sicurezza
- g) l'obbligo all'effettuazione di tutte le prove e operazioni di collaudo in corso d'opera che la DL ritenesse opportuno.

Art. 3 - CONSEGNA DEI LAVORI/SERVIZI

L'Ente Appaltante comunicherà all'Appaltatore il giorno ed il luogo in cui dovrà trovarsi per ricevere in consegna i lavori/servizi. Della consegna verrà redatto apposito verbale, sottoscritto dalla D.L. e dall'appaltatore. Al giorno fissato per la consegna l'Appaltatore dovrà trovarsi sul posto, con personale, attrezzi, strumenti e materiali idonei per eventuali verifiche. In tale occasione l'Appaltatore dovrà prendere attenta visione di tutti gli elaborati scritti e grafici di progetto insieme al Direttore Lavori, e formulare eventuali riserve scritte, da riportare sull'apposito verbale. Qualora l'Appaltatore non si presenti nel giorno stabilito a ricevere la consegna dei lavori/servizi, gli verrà assegnato un perentorio termine di 3 gg, trascorso il quale, l'Ente Appaltante avrà diritto a risolvere il contratto, incamerando la cauzione provvisoria versata, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

All'atto della consegna dei lavori/servizi l'Appaltatore dovrà rendere noto i nominativi e le qualifiche del personale preposto all'assistenza dei lavori in cantiere.

Art. 4 - INIZIO DEI LAVORI/SERVIZI

I lavori dovranno avere inizio entro 3 gg dalla data della Consegna dei lavori. Dovrà essere redatto apposito verbale. L'Appaltatore dovrà alla data di inizio lavori rendere noti i nominativi e le rispettive qualifiche professionali di tutti i prestatori d'opera.

Art. 5 . MODALITA' DI PAGAMENTO

Pagamenti in acconto

L'Amministrazione appaltante non concederà, in qualsiasi forma, nessuna anticipazione sull'importo contrattuale, ai sensi della normativa vigente.

Il pagamento in acconto sarà effettuato quando l'Impresa appaltatrice abbia eseguito il servizio per un importo complessivo di euro 10.000,00 (diecimila) al netto del ribasso d'asta e delle ritenute di legge, nella misura del 0,5% per infortuni (art. 19 D.P.R. 1063/1962), previa presentazione di regolare fattura elettronica debitamente vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare del Comune.

Il pagamento delle fatture elettroniche, **effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario**, avrà luogo entro 60 giorni dalla data di ricezione delle stesse da parte dell'Amministrazione. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione al protocollo dell'Ente ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento.

L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136, e si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, dedicato alle commesse pubbliche. A tal fine l'appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto o della consegna anticipata del servizio, dovrà presentare gli estremi del conto corrente bancario da utilizzare per i pagamenti che saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico. Il presente contratto verrà immediatamente risolto a seguito dell'accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle penalità applicate per inadempienze (art. 23) a carico dell'Appaltatore e quanto altro dallo stesso dovuto.

L'appaltatore è altresì consapevole che a norma dell'art. 30, comma 6, del D. Lgs n. 50/2016 in caso di inadempienza retributiva nei confronti del proprio personale dipendente scatterà l'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante.

Art. 6 - DISCORDANZA NEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

Nel caso che uno stesso atto contrattuale prescriva prestazioni alternative o discordanti, l'appaltatore dovrà darne comunicazione al direttore dei lavori non appena venutone a conoscenza e comunque prima di avere attuato la prestazione, restando la scelta della soluzione riservata alla D.L.

Art. 7 – SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di disporre il piano di sicurezza in conformità a quanto previsto dalla Normativa Vigente e si deve far carico di utilizzare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero a qualsiasi titolo collaborare con gli stessi.

Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal suddetto piano di sicurezza e le eventuali modificazioni dello stesso in itinere di contratto, sono a completo carico della ditta appaltatrice, in quanto previsti nella determinazione dei costi d'appalto.

La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare il nominativo o i nominativi del responsabile della sicurezza designati.

La Ditta Appaltatrice dovrà assicurare in linea generale la piena osservanza delle norme dettate dalla Normativa Vigente nel corso della durata della convenzione.

Art. 8 - OBBLIGHI AGGIUNTIVI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà ottemperare e osservare, sotto la sua completa responsabilità, alle leggi, norme e regolamenti vigenti, in materia di contratti pubblici, in materia di sicurezza, in materia di igiene e simili.

Sarà tenuto inoltre a formulare riserva sui documenti amministrativi in relazione a disposizioni del direttore lavori in contrasto con le leggi vigenti.

In particolare l'Appaltatore si intende obbligato:

- a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al

settore merceologico cui i beni appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto;

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, il fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;

- a manlevare e tenere indenne l'Ente Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo, incluse, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati al Comune o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.

Art. 9 – PENALI

In caso di ritardo o irregolarità nello svolgimento delle prestazioni oggetto della presente, il Comune applicherà le seguenti penali:

- da un minimo di € 50 (euro cinquanta) ad un massimo di € 500 (euro cinquecento) per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto da parte degli operatori e all'inosservanza di articolati contrattuali relativi al decoro ed all'immagine del servizio, comunque a fatti non compromissori dei servizi stessi;

- da un minimo di € 100 (euro cento) ad un massimo di € 1.000 (euro mille) per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati o all'inosservanza di articolati contrattuali relativi alle prescrizioni tecniche di espletamento del servizio, comunque a fatti che compromettono i servizi stessi, anche in termine di intercettazione di materiale;

In caso di inadempienze che comportino l'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui vengono previste l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale possibilità di da parte dell'Ente Appaltante di determinare penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.

Le penali saranno applicate previa contestazione scritta della violazione all'Appaltatore, a mezzo posta certificata PEC, presso la sede operativa alla quale l'Appaltatore avrà facoltà di presentare per iscritto controdeduzioni ed in assenza nel termine assegnato che non potrà essere superiore a quindici giorni, di giustificazioni alle contestazioni ritenute idonee dal Comune.

In caso di contestazioni, che per propria natura o per causa contingente non consentano i tempi sopraccitati normali di contestazione e/o controdeduzione, l'Ente Appaltante, potrà effettuare segnalazioni telefoniche verbali al responsabile di zona della Ditta appaltatrice in caso di specifico rifiuto, potrà provvedere all'esecuzione d'ufficio, ai sensi del successivo art. 14, formalizzando successivamente le procedure di contestazione.

L'applicazione delle penali avverrà automaticamente al verificarsi del ritardo nell'adempimento e saranno recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo.

E' sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere il risarcimento del danno se ritenuto maggiore dell'importo della penale pagata dal contraente.

In ogni caso il pagamento di penali in misura complessivamente superiore al 20% del valore del contratto, comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi dallo stesso previsti.

Lo stesso, comunque, si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile nei seguenti casi:

- a) perdita di uno dei requisiti di ammissione alla procedura di scelta del contraente;
- b) mancato utilizzo nelle prestazioni lavorative affidate di persone svantaggiate nel numero convenuto;
- c) sopravvenuta incapacità a contrattare con la p.a. da parte della Ditta Appaltatrice;
- d) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;

e ricorso a subappalto non autorizzato;

f) violazione di uno o più obblighi a carico degli appaltatori prescritti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto G. approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013;

g) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art.317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni;

h.) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

l) la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

m) violazioni di uno degli obblighi sulla tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010

In ogni caso la risoluzione per inadempienza della Ditta appaltatrice, comporterà l'incameramento del deposito cauzionale oltre alla possibilità per l'Amministrazione Comunale di richiedere il risarcimento dei danni ed il divieto per la Ditta inadempiente di concludere nuovi contratti con il Comune di Busto Garolfo

Art. 11 – SOSTITUZIONE IN DANNO

Qualora la Ditta Appaltatrice in sede di esecuzione del servizio ritardi od ometta di adempiere ad una delle prestazioni essenziali, il responsabile comunale della gestione del contratto, previa diffida scritta, od in caso di somma urgenza a prescindere da tale diffida, potrà disporre di far eseguire l'operazione anche da altra ditta a spese e danno dalla Ditta Appaltatrice.

Art. 12 – RECESSO UNILATERALE

Per gravi e giustificati motivi, la Ditta o il Comune potranno recedere dal contratto, con preavviso scritto da comunicare all'altra parte almeno tre mesi prima della data del recesso.

Il recesso da parte del Comune comporterà per il medesimo il pagamento alla Ditta Appaltatrice delle prestazioni eseguite e di un'ulteriore somma pari al 5% del corrispettivo contrattuale che eventualmente la Ditta Appaltatrice poteva ricevere per la restante durata del contratto, a titolo di rimborso forfettario per il lucro cessante.

Il recesso dell'affidatario comporterà l'escussione della cauzione da parte del Comune.

Art. 13 – DEPOSITO CAUZIONALE

Alle condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta dovrà prestare, per la sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010, dell'importo netto del corrispettivo contrattuale, pari al 10% dell'importo totale dei corrispettivi.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento.

Anche per la cauzione definitiva si applica quanto per essa espressamente previsto dalla normativa vigente; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Quanto sopra garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, dell'integrità degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Ditta Appaltatrice, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, ivi compreso il maggiore prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Ditta Appaltatrice.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta Appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del servizio.

E' ammessa la presentazione della garanzia definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

ART.14 - PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLO SULLA TUTELA DEL LAVORO NEGLI APPALTI

La concessionaria si impegna per se e per i propri subcontraenti a rispettare gli obblighi previsti dal patto di integrità del Comune, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2018 che viene sottoscritto contestualmente al presente contratto, nonché al rispetto del Protocollo di Intesa con le Organizzazioni Sindacali Cgil, Cisl e Uil per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune Di Busto Garolfo approvato con Delibera della Giunta Comunale n.118 del 26/09/2018;

Prima della consegna del servizio, e comunque entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento del servizio, l'Appaltatore provvederà alla presentazione al Committente del proprio piano di Sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore dovrà mettere in atto ogni accorgimento utile al fine da non creare interferenze con l'operato di altre ditte.

Più in generale, l'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al decreto legislativo n. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Prot. n.

Busto Garolfo, .04.2020

AREA DEMANIO E PATRIMONIO

IMMOBILIARE

Per informazioni:

Geom. Paola Morlacchi

Tel. 0331/562034

Spett. Ditta

Oggetto: PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS 50/2016.

MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE BIENNIO 2020/2021

Importo complessivo del servizio: base d'asta € 96.960,00, oltre iva, di cui € 96.000,00 per il servizio di manutenzione ed € 960,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

CIG: 8262634D44

Spett.le Ditta questa Amministrazione Comunale intende dare corso alla procedura in oggetto, per mezzo di affidamento diretto previa richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera B) del D.Lgs. 50/2016.

Si richiede, pertanto, con la presente, la Vostra migliore offerta alle condizioni di cui all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio di cui sopra posto a base di gara ammonta a € 96.960,00 di cui € 960,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA di legge.

L'offerta mediante percentuale di ribasso sull'importo a corpo posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, deve essere formulata entro le ore 10.00 del giorno __.__.2020 e deve ricomprendere la documentazione di cui agli allegati, capitolato speciale d'appalto, DGUE, autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti per l'affidamento di contratti pubblici di lavori/servizi/forniture, tutti compilati in ogni loro parte e sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante.

L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio dovrà essere corredata da una Garanzia Provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, da presentare in una delle forme prevista dall'art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e inserire nella documentazione amministrativa della procedura.

In caso di aggiudicazione, prima della stipulazione del contratto, dovrà essere prestata cauzione definitiva determinata nell'importo e nelle condizioni secondo quanto previsto dall'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto. Tale cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto alla scadenza dell'accordo quadro o alla sua conclusione per raggiungimento dell'importo massimo dei lavori previsto.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, avvalersi in tutto o in parte di essa.

Questa amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno a dar corso all'affidamento, anche in forma parziale.

Rimanendo a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, si porgono distinti saluti.



F.TO IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati: Capitolato Speciale d'Appalto;
Elenco vie, aree, piste ciclabili;
DGUE;
Tracciabilità;
Costi sicurezza;
Modello offerta economica.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.

ALLEGATO A

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS 50/2016.

**MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE
BIENNIO 2020/2021**

Importo complessivo del servizio: base d'asta € 96.960,00, oltre iva, di cui € 96.000,00 per il servizio di manutenzione ed € 960,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

CIG: 8262634D44

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
	a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....]

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> , <i>f-bis</i> , <i>f-ter</i> , <i>g</i> , <i>h</i> , <i>i</i> , <i>l</i> , <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
a) ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di sub appalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-bis</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o negli affidamenti di sub appalti (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-ter</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione 2 o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

2: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione 2 della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <i>e/o</i> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43, 46 e 47 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (MI)

PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI AI SENSI DELL'ART.
36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS 50/2016.

MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE
BIENNIO 2020/2021

CIG: 8262634D44

OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto
nato a il,
CODICE FISCALE
nella sua qualità di.....
della DITTA
con sede a C.A.P., in
via tel
.....; fax.....; e-mail
..... P.E.C.
CODICE FISCALE P.IVA
.....

In relazione alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto,

OFFRE

Ribasso percentuale del: % (in cifre)
.....(in lettere)

sul valore del servizio soggetto a ribasso di Euro _____

E DICHIARA

- Di aver tenuto conto di tutti gli oneri diretti ed indiretti espressamente previsti e posti a proprio carico dal Capitolato speciale d'appalto, dalle leggi, regolamenti, decreti e norme cui il contratto ed il Capitolato fanno riferimento, che potrà incontrare nella esecuzione dei lavori e che eventualmente non trovassero corrispondenza nei prezzi suddetti, nessuno escluso od eccettuato.
- Di considerare compresi e compensati con il prezzo d'appalto tutti gli oneri derivanti dagli impedimenti connaturati con la natura dei lavori e con i problemi di viabilità, che incidono sulla normale pianificazione del cantiere e dei lavori, nonché la regolarità del loro sviluppo e che comportano, per un loro adeguato superamento, particolari cautele e provvedimenti.

.....li,

in fede

timbro della ditta e firma del legale rappresentante



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

MODULO ALLEGATO B

Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (MI)

**PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI AI SENSI
DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS 50/2016.
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE
BIENNIO 2020/2021
CIG: 8262634D44**

DICHIARAZIONE RELATIVA AI COSTI DI SICUREZZA SPECIFICI DELL'IMPRESA.

Il sottoscritto
nato a il,
CODICE FISCALE nella sua qualità di
..... della **DITTA**
.....
con sede a C.A.P.,
in via, tel
.....; fax.....; e-
mail P.E.C.
CODICE FISCALE P.IVA
.....

DICHIARA

Che **in riferimento all'appalto in oggetto**, i propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previsti per l'esecuzione del servizio sono i seguenti:

Euro (in cifre)

Euro (in lettere)

..... li

in fede

Art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008 - Art. 95 comma 10 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (MI)

**Oggetto: PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D.LGS 50/2016.
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE BIENNIO 2020/2021
Importo complessivo del servizio: base d'asta € 96.960,00, oltre iva, di cui € 96.000,00 per il servizio di manutenzione ed € 960,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
CIG: 8262634D44**

Comunicazione inerente gli obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
Nato a _____ il _____
C.F. _____
Residente nel Comune di _____ in via _____ n. _____
In qualità di _____
Con studio in _____
Tel. _____
Fax _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale n. _____
partita IVA n. _____

DICHIARA

1. Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, per l'affidamento di cui in oggetto.

COMUNICA

2. Che gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell'incarico di cui in oggetto sono i seguenti
Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo)
.....
Codice IBAN:.....
Codici di riscontro:ABI..... CAB..... CIN.....
3. Che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:.....
.....

....., li
(luogo e data)

Timbro e firma per esteso

Allegata copia documento di identità sottoscrittore



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comune.bustogarolfo.mi.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E FINANZIARIA

Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico del territorio comunale biennio 2020/2021

CIG: 8262634D44

Il presente progetto comprende l'espletamento dei servizi di cui all'oggetto meglio specificati nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, per il biennio 2020/2021.

Tale servizio verrà affidato mediante procedura per affidamento diretto previa richiesta di preventivi a n. 5 ditte ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.LGS. n. 50/2016.

Nel Capitolato Speciale d'Appalto sono riportate la tipologia degli interventi previsti, consistenti a titolo indicativo e non esaustivo, in interventi di manutenzione ordinaria delle aree verdi di proprietà comunale da eseguire con cadenza periodica e sistematicità, riconducibili alle seguenti tipologie:

verde di uso intensivo: parchi e giardini cittadini attrezzati con elementi di arredo urbano e strutture fisse sia per il gioco dei bambini, quali scivoli, altalene, dondoli su mollone e giochi combinati, che degli adulti, come campi da basket o campi da calcetto;

verde di uso corrente: parchi ed aree verdi marginali, solo in alcuni casi attrezzati con panchine;

giardini di pertinenza delle scuole e degli edifici pubblici;

aree incolte, situate per lo più in zone di frangia urbana, da assoggettare di norma ad interventi di taglio erba con lo scopo di evitare l'insorgenza di allergie respiratorie dovute al polline di *Ambrosia artemisiifolia* e più in generale delle graminacee;

verde ornamentale, aree di pregio o di rappresentanza, ubicate per lo più in zone centrali e contraddistinte da tappeti erbosi di qualità da sottoporre a frequenti interventi di taglio erba, preziosità da arbusti e fiori stagionali;



verde stradale, banchine, filari alberati e aiuole poste a delimitazione delle corsie di marcia, delle piste ciclabili e dei parcheggi .

In sintesi il Quadro Economico per tutta la durata del contratto biennale sarà così determinato:

SERVIZIO PER IL BIENNIO 2020/2021	
Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico anni 2	96.000,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	960,00
Totale Servizio a base d'asta	96.960,00
Iva 22% anni 2	21.331,20
Contributo ANAC	30,00
TOTALE COMPLESSIVO	118.321,20

da imputare come segue:

- quanto a euro 59.175,60 (di cui euro 30,00 per contributo ANAC) al cap. 9637/209 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 9 Programma 2 per l'anno 2020 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, competenza;
- quanto a euro 59.145,60 al cap. 9637/209 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.09.008 Titolo 1 Missione 9 Programma 2 per l'anno 2021 del bilancio 2021;

Quanto sopra sarà regolamentato dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Busto Garolfo, 26.03.2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Paola Morlacchi

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE CONFORMEMENTE A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS 82/2005.