

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO DI: "III REVISIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO URBANO - PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA MANUTENZIONE STRAORDINARIA QUINQUENNALE DEL VERDE PUBBLICO DEL TERRITORIO COMUNALE" - I LOTTO - E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: Z5A2D80EEF

Richiamata interamente la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 17.12.2012, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione 2^a Revisione Piano del verde Pubblico quinquennio 2012/2016";

Ritenuto necessario procedere alla 3^a Revisione del Piano di manutenzione del verde urbano – progetto di fattibilità tecnico economica manutenzione straordinaria quinquennale del verde pubblico del territorio comunale che prevede:

- Il censimento di tutti gli alberi e rilievo degli arbusti costituenti il Verde Pubblico Urbano Comunale con determinazione della specie botanica di appartenenza di alberi ed arbusti. Verrà, infine, determinata anche la superficie delle specie rampicanti e tappezzanti. Per le misure delle superfici a verde verranno utilizzate quelle riportate nel Piano precedente. La superficie delle aree a verde non esistenti nel precedente Piano verrà, invece, calcolata;
- indicazione delle cure colturali e manutentive da effettuare con indicazione dei periodi per l'esecuzione degli interventi proposti, che saranno suddivisi in "ordinari", "straordinari" e "migliorativi";
- rilievo di malattie eventualmente presenti ed indicazione dei programmi di lotta da eseguire;
- rilievo degli alberi instabili e potenzialmente pericolosi;
- descrizione delle modalità di esecuzione delle varie operazioni necessarie alla manutenzione del verde;
- indicazione delle specie adatte ad essere utilizzate per la costituzione del verde pubblico di Busto Garolfo e di quelle arboree di cui se ne sconsiglia l'impiego;
- confronto tra la situazione riscontrata nel 2012 (anno in cui sono stati eseguiti i rilievi per la redazione del Piano di Manutenzione, 2^a revisione) e l'attuale;
- l'elaborato tecnico comprensivo di relazione e schede dovrà avere il carattere di un Piano per la Manutenzione del Verde Pubblico Urbano, di durata quinquennale.

Vista l'allegata Proposta del Responsabile del Procedimento e ritenuto di suddividere le prestazioni in due lotti come meglio specificato nel disciplinare di incarico allegato e di procedere all'affidamento del I° Lotto;

Accertato che il Comune di Busto Garolfo non dispone nel proprio organico di una professionalità dotata della competenza specialistica necessaria a poter svolgere le suddette attività;

Visto l'art.37 del D.Lgs nr. 50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento dell'incarico in questione – 1° Lotto, alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento, al Dott. Mario Paganini di Legnano (MI) – Via Macello n. 6 – iscritto all'Albo professionale dei Dottori Agronomi e Forestali alle condizioni contenute nel Disciplinare d'Incarico, sottoscritto tramite Procedura sulla Piattaforma e-Procurement SINTEL ID126226774 per accettazione dallo stesso, per un importo di € **4.900,00**, oltre Contributo Previdenziale 2% per € **98,00** oltre € **4,00** per i bolli, per complessive € **5.002,00**;

Vista l'attestazione di regolarità contributiva Epap prot. n. 57353 CRCPA del 23.04.2020, pervenuta al protocollo comunale in data 23.04.2020, al n. 8138 con scadenza 23.08.2020;

Vista la richiesta del Casellario Giudiziale prot. n. 14334 del 23.07.2020;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 11 del 07/07/2020;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 07.01.2020 con la quale è stata approvata l'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio provvisorio dell'anno 2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 15.07.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2020/2022 e relativi allegati;

DETERMINA

1. di approvare l'allegata relazione del responsabile del Procedimento;
2. di affidare, per i motivi espressi in premessa ed all'uopo richiamati, l'incarico di "3^a Revisione del Piano di manutenzione del verde urbano – progetto di fattibilità tecnico economica manutenzione straordinaria quinquennale del verde pubblico" – 1° Lotto, al Dott. Agr. Mario Paganini di Legnano, via Macello civ. 6, c.f. PGNMRA55P12B301G – p. IVA 08257340151;
3. di approvare l'allegato Disciplinare d'Incarico, sottoscritto per accettazione, tramite Procedura e-Procurement SINTEL ID 126226774, dallo stesso Professionista Dott. Forestale Mario Paganini;
4. di impegnare la somma complessiva di € **5.002,00** contributo previdenziale 2% e bolli per € **2,00**, compresi, con imputazione al capitolo 9635/146 Nuovo Ordinamento U.1.03.02.10.001 Titolo 1 Missione 9 Programma 2, del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
5. di dare atto che le prestazioni di cui al sub 1. saranno esigibili entro il 31.12.2020;
6. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano

compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

7. di disporre la comunicazione al professionista interessato, dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
8. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio a 60 giorni dalla data di ricezione della fattura;
9. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare
Arch. Giuseppe Sanguedolce