

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**CIG: Z71389CBDD**

Ravvisata l'esigenza, di affidare un incarico temporaneo, occasionale con personale di altro Ente avente la qualifica di Istruttore Tecnico, per garantire il regolare svolgimento, all'interno dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, degli adempimenti inerenti le materie proprie dell'area tecnica di questo Ente come meglio specificato nel disciplinare d'incarico allegato alla presente e più precisamente per le attività di rendicontazione delle opere pubbliche;

Dato atto che, per l'affidamento di tale incarico è stata individuata la Geom. Pinciroli Giuliana, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Casorezzo (MI), con la qualifica di Istruttore Tecnico - categoria C2, la quale possiede svariati anni di esperienza nel settore e nelle attività richieste;

Richiamata la nota, ns. prot. n. 28884 del 07/12/2022, con la quale il Comune di Casorezzo ha dato assenso favorevole all'espletamento di tale incarico per la dipendente Geom. Pinciroli Giuliana;

Richiamati a riguardo:

- l'art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/08, convertito con L. 133/08, il quale stabilisce che l'affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa, possa avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero a quelle previste nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 267/2000;
- il comma 56 del citato art. 3 il quale prevede, altresì, che l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, debba essere effettuata con il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi dell'art. 89 de D.Lgs n. 267/2000;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), che recita: *“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;*

Vista la deliberazione della Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 37 del 04/03/2008, nonché la successiva deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle autonomie n. 6 de 14/03/2008, le quali pronunciandosi con riferimento alla normativa sopra richiamata, precisano che non rientrano nel campo dell'applicazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della legge n. 244/2007 gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie, come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui al D.Lgs n. 163/2006 (cosiddetto “Codice dei contratti pubblici”), ora D.Lgs n. 50/2016, in quanto già autonomamente disciplinati;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 3 del 10.1.2017 e ss.mm.ii, artt. da 84 a 91 disciplina termini e modalità di conferimento degli incarichi di collaborazione esterna;

Richiamata la nota in data 16/11/2022 prot. n. 27024 con la quale questo Ente ha provveduto ad inviare richiesta di autorizzazione ex art. 53 – D.Lgs 165/2001, al Comune di Casorezzo (MI) per conferimento incarico autonomo e occasionale di cui sopra per la dipendente Geom. Pinciroli Giuliana, specificando che l'incarico retribuito, temporaneo e occasionale da svolgere fuori dall'orario di servizio, non pregiudica la normale funzionalità del Comune di appartenenza ed in generale il buon andamento dell'amministrazione e che le attività richieste trovano corrispondenza con la categoria di appartenenza e la natura dell'incarico extra istituzionale non comporta cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche

potenziali, di conflitto di interessi con le attività dell'Ente di appartenenza svolte dal dipendente;

Vista la nota di autorizzazione all'incarico di prestazione professionale del Comune di Casorezzo, prot. n. 28884 del 07.12.2022

Ritenuto, pertanto di approvare il suddetto schema di disciplinare di incarico per l'affidamento delle prestazioni occasionali sopra richiamate e conseguentemente di riconoscere la somma di euro 40,00 all'ora, per un monte ore complessivo pari a ore 40 (quaranta), per l'importo complessivo di euro 1.600,00 al lordo della ritenuta di acconto del 20% e quindi l'importo complessivo netto di euro 1.280,00, per il periodo dal 19.12.2022 fino a tutto il 31.01.2023;

Visto l'art. 53, comma 12 del D.Lgs n.165/2001 s.m.i.;Visto il D.L. n. 78/2010 convertito in Legge 122/2010;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del Settore Istituzionale previste dal Decreto Sindacale n. 10 del 28.07.2022;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012;

Dato atto che si procederà agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente istituita nel sito web comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 e dall'art. 1 c.32 della Legge 190/2012;

Visto l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Visto il DLgs. 18/08/2000, n. 267 smi e in particolare l'art. 192;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 31.05.2022 di approvazione del DUP 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31.05.2022 di Approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell' 01.06.2022 di Approvazione del Peg 2022, componente finanziaria ed organica;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto, l'incarico di collaborazione professionale autonoma per le prestazioni in premessa richiamate, a supporto specialistico all'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, alla Geom. Pincirolì Giuliana, dipendente del Comune di Casorezzo (MI), con la qualifica di "Istruttore Tecnico" inquadrato nella Cat. C2, a decorrere dal 19.12.2022 fino a tutto il 31.01.2023, per complessive ore 40 (quaranta) da effettuarsi fuori dall'orario di servizio senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di appartenenza, come meglio specificato nel disciplinare di incarico che contestualmente si approva;
- 2) Di dare atto di riconoscere alla Geom. Pincirolì Giuliana, quale corrispettivo dell'incarico attribuito di cui al sub.1), la somma di € 40,00 all'ora, per un monte ore complessivo pari a ore 40 (quaranta), per l'importo complessivo di euro 1.600,00 al lordo della ritenuta di acconto del 20% e quindi l'importo complessivo netto di euro 1.280,00 specificando che tale incarico si configura come incarico di lavoro autonomo di natura occasionale;
- 3) Di impegnare, per le motivazioni in premessa esposte, la spesa complessiva di € 1.600,00 come segue:

- quanto a € 800,00 con imputazione al capitolo 1635/147 N.O. U.1.03.02.10.001 -

Tit. 1, Miss.1, Progr. 6 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenze;

- quanto a € 800,00 con imputazione al capitolo 1635/147 N.O. U.1.03.02.10.001 – Tit. 1, Miss.1, Progr. 6 del bilancio di previsione dell'esercizio 2023;

- 4) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro 30 giorni dall'esibizione di regolari note di pagamento debitamente autorizzate dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare;
- 5) Di dare atto che, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, la liquidazione della spesa approvata al precedente punto 1) verrà effettuata mediante bonifici bancari idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 6) Di dare atto che responsabile del presente procedimento, nell'ambito dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare è l'Arch. Giuseppe Sanguedolce e che lo stesso non si trova ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 7) Di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare nota vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
- 8) Di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- 9) Di mantenere in capo al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Procedimento;

Il Responsabile dell'Area  
Demanio e Patrimonio Immobiliare  
Arch. Giuseppe Sanguedolce

*La presente viene sottoscritta in conformità del D.gls 82/2005*

All: schema disciplinare di incarico.