

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI BUSTO GAROLFO E AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE. PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER IL PERIODO: 2/9/2019 - 30/6/2025.

Nr. Progr. **44**

Data **25/07/2019**

Seduta NR. **9**

Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA Convocazione in data 25/07/2019 alle ore 21:00

Il PRESIDENTE ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE NELLA SALA CONSILIARE, oggi 25/07/2019 alle ore 21:00 in adunanza PUBBLICA di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e termini previsti dalla legge vigente.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
BINAGHI FRANCESCO	S	CARNEVALI STEFANO	S	D'ELIA PATRIZIA	S
BIONDI SUSANNA	S	SELMO RAFFAELA	S	LUONI MASSIMO LUIGI	S
CAMPETTI PATRIZIA	S	LA TEGOLA ANNA	S	CARDANI LUIGI	S
TUNICE VALENTINA	S	DELL'ACQUA ALDO	S		
MILAN ANDREA	S	DIANESE DANIELE	S		
RIGIROLI GIOVANNI	S	PIRAZZINI ANGELO	S		
ZANGIROLAMI MARCO	S	LUNARDI SABRINA	S		
<i>Totale Presenti: 17</i>			<i>Totali Assenti: 0</i>		

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DOTT. GIACINTO SARNELLI.

In qualità di PRESIDENTE, il Sig. BINAGHI FRANCESCO assume la presidenza e constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri, sigg.:

, , ,

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI BUSTO GAROLFO E AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE. PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER IL PERIODO: 2/9/2019 - 30/6/2025.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

introduce il punto posto all'Ordine del Giorno;

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita e fatta propria la relazione dell'Assessore alla Pubblica Istruzione e Politiche Sociali dott. Stefano Carnevali;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 69 del 21.10.2014, che approvava lo schema di statuto e la documentazione di corredo della costituenda Azienda per la gestione associata dei servizi sociali nell'ambito territoriale del legnanese;

Dato atto che in data 9.12.2014, con atto n. 52.425 rep. n. 5415 è stata costituita l'Azienda Speciale Consortile "So.Le.";

Considerato che il Piano Comunale di Diritto allo Studio prevede anche l'erogazione del Servizio di pre e post scuola, soprattutto a supporto delle famiglie ove entrambi i genitori lavorino, e che il contratto in essere per la concessione del predetto servizio, affidato con DT n. 485 del 5/9/2017, è scaduto con il termine dell'a.s. 2018/2019;

Vista la nota prot. 15977 del 09/7/2019 con la quale Azienda So.Le. ha dato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo di valutare il conferimento del Servizio Pre e Post Scuola, trasmettendo una bozza di contratto per la gestione del predetto servizio;

Visto lo schema di contratto di servizio, allegato al presente atto, presentato durante la Commissione Socio-culturale del 18/7/2019 e visto il verbale della commissione stessa, agli atti d'ufficio;

Considerato che Azienda So.Le. ha avviato un processo di internalizzazione dei servizi educativi comunali tenendo conto delle esigenze manifestate dai Comuni dell'Ambito territoriale del Legnanese e che tale processo ha già comportato in capo ad Azienda l'espletamento di gare sovracomunali aventi ad oggetto i servizi educativi, con buoni risultati in termini di efficacia ed efficienza;

Valutato positivamente tale processo anche in ordine alla possibilità che esso comporti per Busto Garolfo economicità in termini di erogazione del servizio, grazie ai più ampi volumi di servizi gestibili a livello sovracomunale e alle politiche tariffarie praticate da Azienda;

Vista la deliberazione del C.C. n. 16 del 27/3/2019 con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021;

Vista la deliberazione del C.C. n. 17 del 27/3/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione ed i relativi allegati;

Visti gli artt. 42 e 114 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 9 "Consiglio Comunale" dello Statuto del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Visto il parere favorevole dal punto di vista tecnico espresso dalla Responsabile dell'Area Promozione della persona;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano, dai n. 17 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, all'Azienda Speciale Consortile So.Le. la gestione in house del Servizio di Pre e Post Scuola per il periodo dal 2/9/2019 al 30/06/2025;
2. di approvare il Contratto di servizio che regola modalità e termini del conferimento sopraindicato, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di dare atto che il trasferimento della gestione dei servizi di che trattasi non comporta trasferimento di personale dipendente.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto deliberato con il presente provvedimento;

Visto l'articolo 134 – 4° comma – del T.U. 2000 sull'ordinamento degli Enti Locali;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano, dai n. 17 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'articolo 134 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

La seduta ha termine alle ore 24.30.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 25/07/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

FRANCESCO BINAGHI

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. GIACINTO SARNELLI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **44** del **25/07/2019**

OGGETTO

APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI BUSTO GAROLFO E AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE. PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER IL PERIODO: 2/9/2019 - 30/6/2025.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 18/07/2019

IL RESPONSABILE DI AREA

PAOLA BOTTAZZI

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

FAVOREVOLE

A CONDIZIONE CHE SI PROVVEDA AD IDONEI STANZIAMENTI DI BILANCIO NELLE RELATIVE ANNUALITA' E NEI LIMITI DEGLI STESSI

Data 19/07/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA COMUNE DI BUSTO GAROLFO

E

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE

PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO PRE E POST SCUOLA

PERIODO: 02.09.2019 – 30.06.2025



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL
SERVIZIO PRE E POST SCUOLA**

L'anno 2019 (duemiladiciannove), addì..... nel mese di LUGLIO tra il COMUNE DI BUSTO GAROLFO (C.F./P.I.V.A. 00873100150), nella persona della dott.ssa Paola Chiara Bottazzi – Responsabile Area Promozione della Persona, che interviene in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta;

E

l'Azienda Speciale Consortile So.Le, avente sede legale in Legnano, Piazza San Magno n. 9 – C.F. 92049320150 e P.I.V.A. 08868510960 – che di seguito sarà chiamata Azienda, qui rappresentata dal rappresentante legale, dott.ssa CINZIA DELLAVEDOVA, che interviene nell'interesse dell'Azienda;

PREMESSO CHE

- L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SO.LE. (per brevità denominata Azienda) è stata costituita in data 9 dicembre 2014, con atto n. 52425 rep. e n. 5415 di raccolta presso lo studio notarile Zambon, via Nino Bixio, 7 in Legnano ed il Comune in atto ne partecipa con una propria quota;
- L'AZIENDA si configura come ente strumentale degli enti locali aderenti, tra i quali figura il Comune in atto ed è munita di personalità giuridica, di autonomia gestionale e di proprio statuto, approvato dai Consigli Comunali dei Comuni consorziati;
- Il presente contratto di servizio ha la funzione di disciplinare i rapporti tra il Comune indicato in atto e l'AZIENDA in relazione alla gestione dei servizi affidati e ai rapporti finanziari tra le parti, in conformità a quanto previsto dallo statuto e dal programma operativo approvati dall'Assemblea consortile;

PRESO ATTO DEI SEGUENTI RIFERIMENTI NORMATIVI

- **D. Lgs. 112/98**, in ordine al conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione della Legge 57/97;
- **D.lgs. 267/2000 (TUEL)**, che definisce la forma associativa dell'azienda consortile istituita ai sensi dell'art. 114;
- **D.lgs.50/2016** “Nuovo codice degli appalti”
- **D.lgs. 175/2016** “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”
- **D.Lgs. 100/2017** “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 175/2016, recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica””
- **D.P.C.M. 14 febbraio 2001** “Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie”;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

- **L.R. 34/2004** “Politiche regionali per i minori”;
- **Legge Regionale 3/2008**, art. 13, che individua nei Comuni singoli o associati i titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale i quali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di governo della rete di interventi e servizi alla persona;
- **D.C.R. 78/2013** recante il programma regionale di sviluppo della X Legislatura che prevede il riordino del Welfare regionale;

ATTESO CHE

- il Comune, con la collaborazione dell’operatore economico individuato a seguito di esperimento di gara ad evidenza pubblica per affidamento in concessione, ha gestito i servizi educativi e di supporto alle attività didattiche quali il “Pre e il Post scuola”;
- il Comune intende – in concomitanza della scadenza della suddetta concessione – procedere al conferimento “in house” dei servizi in oggetto, al proprio ente strumentale partecipato A.S.C. SO.LE.;

CONSIDERATO INOLTRE CHE

- lo statuto dell’Azienda prevede, tra le proprie finalità la gestione di servizi di competenza istituzionale degli Enti consorziati che gli stessi ritengano opportuno conferire all’Azienda, anche in campo educativo, fatta salva la convenienza tecnica ed economica dei conferimenti;
- il conferimento all’azienda della gestione dei servizi di “pre e post scuola”, comporta per il Comune una serie di vantaggi ed opportunità quali:
 - economie di scala e specializzazione rispetto alle risposte ai bisogni delle famiglie, come già succede per altri servizi conferiti all’Azienda;
 - ricomposizione in capo ad unico soggetto delle attività di cui trattasi, nella prospettiva finalizzata alla costituzione di un’area tecnico funzionale aziendale per il supporto alla didattica a livello sovracomunale;

TENUTO CONTO CHE

come previsto dal TUEL 267/2000, per i servizi in questione, si deve procedere alla predisposizione tra Azienda e Comune di apposito specifico contratto di servizio allo scopo di regolare i rapporti economici tra le parti;

TUTTO CIO’ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Oggetto del contratto è il conferimento in “house providing” della gestione dei servizi educativi e di supporto dell’attività didattica di “Pre e Post scuola” all’Azienda Speciale Consortile So.Le., da parte del Comune;
2. Il trasferimento dei servizi ad A.S.C. So.Le. dovrà coniugarsi con la necessità di assicurare la migliore operatività compatibile con le risorse disponibili.

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto ha durata dal 2.09.2019 al 30.06.2025.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Art. 3 - MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. L' Azienda So.Le. ha facoltà di gestire i Servizi di "Pre e Post scuola" attuando le formule gestionali ritenute nel tempo più opportune e assicurando le qualifiche di personale previste dalla Legge per il servizio in oggetto;
2. L'Azienda So.Le. si impegna a condividere con il Comune gli obiettivi strategici del servizio e le modalità d'affidamento, nel caso in cui non proceda a gestione diretta;
3. L'Azienda determinerà le tariffe all'utenza sulla base degli indirizzi formulati in materia da parte del Comune;
4. Le tariffe praticate all'utenza dovranno in ogni caso assicurare la sostenibilità dei costi del servizio, non essendo previsti contributi da parte del Comune.

Art. 4 - CONTROLLI E VERIFICHE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

1. Al fine di vigilare sull'operato di Azienda SO.LE., il Comune ha facoltà di effettuare controlli e visite ispettive, nell'esclusivo interesse degli utenti;
2. Il Comune, inoltre, eserciterà il controllo analogo nelle modalità e forme previste dalla normativa vigente.

Art. 5 - FUNZIONE DI COORDINAMENTO

1. Azienda SO.LE. metterà a disposizione una figura di riferimento per il servizio in oggetto.

ART. 6 – CONTENUTI E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. PRE SCUOLA

Calendario di servizio, orari di servizio e standard di personale

Il servizio viene garantito dal primo giorno di apertura delle scuole o comunque dall'avvio del calendario didattico definitivo e per l'intero anno scolastico. Il servizio è attivo da lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 sino all'inizio delle lezioni. Il rapporto educatore/bambino: 1:28. Il servizio viene attivato annualmente, dopo la ricezione delle iscrizioni che avviene, di norma entro la fine del mese di luglio. Qualora vi fossero posti disponibili, vengono accettate iscrizioni anche in corso d'anno scolastico. Il numero minimo per attivare il pre scuola è di 12 alunni, per ogni plesso scolastico.

Attualmente il servizio è attivo nei plessi Tarra e Mentasti.

Partecipazione alla spesa

E' prevista una retta mensile non soggetta ad applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.).

2. POST SCUOLA

Calendario di servizio, orari di servizio e standard di personale

Il servizio viene garantito dal primo giorno di apertura delle scuole o comunque dall'avvio del calendario didattico definitivo e per l'intero anno scolastico. Il servizio è attivo da lunedì al venerdì, dalle ore 16,30 alle 18.00 per le scuole primarie e dalle ore 16.15 alle ore 18.00



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

per le scuole dell'infanzia. Il rapporto educatore/bambino: 1:28. Il servizio viene attivato annualmente, dopo la ricezione delle iscrizioni che avviene, di norma, entro la fine del mese di luglio. Qualora vi fossero posti disponibili, vengono accettate iscrizioni anche in corso d'anno scolastico. Il numero minimo per attivare il post scuola è di 12 alunni per ogni plesso scolastico.

Attualmente il servizio è attivo nei plessi Tarra e Mentasti.

Partecipazione alla spesa:

E' prevista una retta mensile non soggetta ad applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.).

Rinvio alla carta dei servizi:

Per tutti gli aspetti organizzativi non richiamati esplicitamente nel presente documento, l'Azienda si impegna a definire – d'intesa col Comune – una Carta del servizio, da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente.

In entrambi i servizi di PRE e POST scuola devono essere garantiti brevi periodi di accoglienza e sorveglianza degli alunni iscritti al servizio trasporto scolastico, in relazione all'orario di arrivo e di partenza del bus. Per tali alunni non è prevista la compartecipazione alla spesa in quanto già iscritti al servizio trasporto.

Art. 7 - USO LOCALI, ARREDI E ATTREZZATURE E FORNITURA MATERIALI

1. I servizi si svolgono all'interno delle sedi scolastiche di seguito indicate:
 - Scuola Primaria Tarra via XXV Aprile;
 - Scuola Primaria Mentasti piazzale Partigiani d'Italia – compresa Scuola dell'Infanzia Madre Teresa di Calcutta;

e qualora fosse attivato anche presso:

 - Scuola Primaria Ferrazzi Cova – compresa Scuola dell'Infanzia San Luigi Gonzaga – frazione Olcella.
2. L'uso dei locali ove si svolge l'attività non determina costi per l'Azienda, né in termini di utenze, né in termini di canoni d'uso o locazione;
3. A.S.C. SO.LE. è impegnata a fornire il materiale necessario allo svolgimento delle attività ludiche ed educative.

Art. 8 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA

1. Azienda So.Le. si assume il compito di vigilare affinché qualsiasi attività svolta dai lavoratori propri o del gestore cui fosse affidato il servizio siano organizzate nel rispetto degli obblighi inerenti salute e sicurezza, in particolare quelli definiti dal D.Lgs 81/08 e s.m.i., dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

2. Il Comune, o l'Istituzione scolastica ove si svolge l'attività, metteranno a disposizione di Azienda So.Le. – relativamente alle proprie competenze - la documentazione relativa all'applicazione della suddetta normativa, quale:

Documento valutazione Rischi per la struttura;

- P.D.E. (Piano d'emergenza);
- Documento Valutazione Rischi Interferenze
- Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Nomina del Medico competente
- Documento relativo alla prevenzione incendi

Art. 9 - ASSICURAZIONE

1. Azienda So.Le. si obbliga a stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile con Primaria Compagnia in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esse connesse per un massimale pari a 1.000.000,00 (un milione di euro).

Art. 10 - CARTA DEI SERVIZI

1. La definizione e la produzione della Carta del Servizio, ai sensi della normativa vigente, è a carico dell'Azienda So.Le. che provvederà alla sua predisposizione d'intesa con il Comune in riferimento alle parti di propria competenza.

Art. 11 - MODALITA' DI ACCESSO DEGLI UTENTI E TARIFFE

1. I criteri e le modalità di accesso al Servizio, nonché la gestione delle domande di iscrizione e delle relative graduatorie, nonché la determinazione delle tariffe sono disciplinati dalla Carta del servizio.

Art.12 - DISPOSIZIONI ECONOMICHE

1. Per la concessione del servizio il Comune all'Azienda non prevede canoni attivi;
2. Conformemente a quanto di norma previsto in caso di concessione di servizio, A.S.C. SO.LE. gestirà l'attività in oggetto a proprio rischio e profitto.
3. Non sono pertanto previsti oneri per il Comune.

ART. 13 – RESPONSABILITA' GENERICHE

1. L'Azienda ha l'obbligo di tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa di risarcimento di danni da parte di terzi riconducibile alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto.
2. Il Comune si impegna a sostenere e promuovere l'attività dell'Azienda favorendo il suo consolidamento e il suo sviluppo, prioritariamente, tramite il conferimento delle attività e/o servizi sovracomunali ed attraverso la fattiva collaborazione nella ricerca e messa a disposizione di locali e /o strumentazioni per le attività dell'Azienda.

ART. 14 - CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere a seguito dell'applicazione del presente contratto verranno risolte con le modalità previste all'art. 43 dello Statuto dell'Azienda.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

ART. 15 – SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

1. Il contratto verrà registrato in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno poste a carico del richiedente.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e delle successive norme attuative previste dal D.leg.vo n. 101 del 10.08.2018 e s.m.i., l'Azienda informa che i dati acquisiti a seguito del presente contratto formeranno oggetto di trattamento sia manuale che informatico nel rispetto della normativa sopracitata. I dati personali saranno utilizzati per l'adempimento di obblighi contrattuali e di Legge.

Il rappresentante legale del Comune

Il rappresentante legale di ASC Aso.le