

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

ORIGINALE

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2020/2022:
PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE**

Nr. Progr. **41**

Data **25/07/2019**

Seduta NR. **9**

Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA Convocazione in data 25/07/2019 alle ore 21:00

Il PRESIDENTE ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE NELLA SALA CONSILIARE, oggi 25/07/2019 alle ore 21:00 in adunanza PUBBLICA di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e termini previsti dalla legge vigente.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
BINAGHI FRANCESCO	S	CARNEVALI STEFANO	S	D'ELIA PATRIZIA	N
BIONDI SUSANNA	S	SELMO RAFFAELA	S	LUONI MASSIMO LUIGI	S
CAMPETTI PATRIZIA	S	LA TEGOLA ANNA	S	CARDANI LUIGI	S
TUNICE VALENTINA	S	DELL'ACQUA ALDO	S		
MILAN ANDREA	S	DIANESE DANIELE	S		
RIGIROLI GIOVANNI	S	PIRAZZINI ANGELO	S		
ZANGIROLAMI MARCO	S	LUNARDI SABRINA	S		
<i>Totale Presenti: 16</i>			<i>Totali Assenti: 1</i>		

Assenti Giustificati i signori:

D'ELIA PATRIZIA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DOTT. GIACINTO SARNELLI.

In qualità di PRESIDENTE, il Sig. BINAGHI FRANCESCO assume la presidenza e constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri, sigg.:

, , ,

OGGETTO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2020/2022: PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE

Il Presidente del consiglio introduce quanto segue.

Richiamati:

- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs.267/2000 il quale dispone che gli enti locali ispirino la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

- l'art. 170 del citato decreto ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i quali prevedono che il Documento Unico di Programmazione (DUP) debba essere presentato entro il 31 luglio di ciascun anno dalla Giunta Comunale al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni (termine ordinario e non perentorio come meglio chiarito dalla Conferenza Stato-Città in data 18.02.16). Successivamente, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione.

Considerato che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Dato atto che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Visto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2020/2022, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 106 del 09.07.2019 e predisposto sulla base delle informazioni e della documentazione fornita dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale.

Rilevato che Arconet indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta Comunale e che la deliberazione può tradursi:

- in un'approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici ed operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Ritenuto di procedere all'approvazione del DUP 2020/2022 rinviando alla nota di aggiornamento da adottarsi unitamente al bilancio di previsione l'adeguamento dello stesso alla legge di stabilità 2020 nonché alle modifiche che eventualmente dovessero rendersi necessarie perché riferite a fatti e norme successive alla data odierna.

Visti:

- il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- il D.lgs. n.118 del 23.06.2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità.

Quindi,

Alle ore 23.00 entra in aula il Consigliere Patrizia D'Elia.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Sentita la relazione dell'assessore relatore nonché la discussione succedutasi;

Sentita la commissione consiliare convocata in data 16.07.2019

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000,

Con n. 12 voti favorevoli e n. 5 contrari (Pirazzini, Lunardi, D'Elia, Luoni e Cardani) , espressi da per alzata di mano dai n. 17 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1. Di dare atto che il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, redatto in base alle indicazioni di cui al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, è stato oggi presentato al Consiglio
2. Di approvare il DUP 2020/2022 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, comprendente lo stato di attuazione dei programmi ;

3. Di fare espressamente presente che il DUP 2020/2022 sarà sottoposto a successivo aggiornamento da adottarsi unitamente all' approvazione del bilancio di previsione 2020/2022.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4^a comma dell'art.134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

Con n. 12 voti favorevoli e n. 5 contrari (Pirazzini, Lunardi, D'Elia, Luoni e Cardani) , espressi da per alzata di mano dai n. 17 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4^a comma, dell'art.134 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 41 DEL 25/07/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
FRANCESCO BINAGHI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACINTO SARNELLI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **41** del **25/07/2019**

OGGETTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUP 2020/2022: PRESENTAZIONE ED APPROVAZIONE

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

VISTI I PROSPETTI ED I DATI FORNITI DAI COMPETENTI SERVIZI

Data 15/07/2019

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

FAVOREVOLE

VISTI I PROSPETTI ED I DATI FORNITI DAI COMPETENTI SERVIZI

Data 15/07/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Documento Unico di Programmazione
2020/2022

INDICE

Introduzione

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1. Analisi del contesto esterno
2. Analisi del contesto interno
3. Verifica Patto di Stabilità e Analisi delle risorse finanziarie
4. Programmazione strategica coerente: Europa, Stato, Regione, Comune
5. Programmazione strategica

SEZIONE OPERATIVA

6. Parte 1 - Obiettivi Operativi 2020-2022
7. Parte 2 - Programmazione triennale

Rendicontazione

Conclusioni

INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (per brevità DUP) è la principale innovazione introdotta dalla riforma della contabilità degli Enti Locali, nell'ambito dell'operazione di armonizzazione dei sistemi contabili. Il principio applicato della programmazione così lo definisce: *"...è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione."* Il principio conferisce al DUP una valenza molto forte nel tentativo di proiettare progressivamente il quadro programmatico degli Enti verso orizzonti temporali nel medio e lungo termine. Il DUP diversamente dalla vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, non è un allegato al bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio.

Oggi il DUP assorbe sia la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), sia il Piano Generale di Sviluppo (PGS). Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. L'obiettivo principale è di riunire in un solo documento posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF), le linee programmatiche, le analisi gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e la loro successiva gestione. L'adozione di un unico documento rende possibile l'integrazione delle scelte di medio e lungo termine, evita la frammentazione delle scelte di programmazione in più strumenti di programmazione e riduce i rischi di contraddizioni ed incoerenze del quadro programmatico nell'arco di tempo considerato. *Il legislatore ha inoltre previsto che gli Enti non sono obbligati a predisporre il DUP secondo uno schema definito, ma fornisce indicazioni sulla sua redazione, anche al fine di non accrescerne la complessità.*

*"Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del **mandato amministrativo**, la seconda pari a quello del **bilancio di previsione**."*

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La SeS sviluppa le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua gli indirizzi strategici dell'Ente, in coerenza con il quadro normativo di riferimento. Il quadro strategico tiene conto anche degli obiettivi nazionali ed europei di finanza pubblica e delle linee di indirizzo della programmazione regionale.

Al fine di inquadrare le condizioni interne ed esterne all'Ente, il DUP propone anzitutto un'analisi del contesto politico –i stituzionale, della situazione sociale, economica, territoriale, organizzativa e finanziaria e i relativi aspetti più rilevanti e significativi.

Successivamente, il DUP aggiorna, sviluppa e attua le linee programmatiche di mandato, dando conto delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione ed evidenziando in particolare quelle che possono generare un impatto di medio e lungo periodo.

La programmazione strategica, che discende anzitutto dal programma elettorale presentato ai cittadini in occasione delle elezioni comunali del 2019, si articola lungo alcune *vision*, all'interno delle quali vengono identificati gli obiettivi strategici del Comune di Busto Garolfo. La loro declinazione concreta è poi sviluppata negli obiettivi operativi contenuti all'interno della SeO.

1.1 Il contesto politico istituzionale

Gli Enti locali si trovano, ormai da diversi anni, ad essere chiamati a predisporre i propri documenti programmatori in un contesto politico – istituzionale piuttosto complesso e comunque sfavorevole. Alle Amministrazioni locali sono stati ripetutamente richiesti interventi di contenimento della spesa con contestuale obbligo di incremento della contribuzione locale al fine di consentire il mantenimento della qualità dei servizi erogati necessari ed indispensabili per una sempre più crescente domanda soprattutto per quanto concerne l'assistenza ed il sostegno alle famiglie ed alle situazioni di disagio.

1.2 Caratteristiche generali della popolazione

Abitanti e territorio sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale evidenzia alcuni elementi (come il tendenziale invecchiamento) che l'Amministrazione deve tenere in considerazione prima di pianificare interventi. Altri fattori che incidono profondamente sulle decisioni del comune sono l'andamento demografico nel complesso ma soprattutto il saldo naturale ed il riparto per sesso, età e livello di istruzione.

Una riflessione va quindi sviluppata per articolare al meglio i servizi, pubblici e non, rivolti a ciascuna fascia di popolazione, con bisogni e peculiarità ben definite.

Popolazione anno 2018

Fonte: Servizi Demografici

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
Popolazione al 1° gennaio 2018	6832	7019	13851
Nati	58	37	95
Deceduti	64	90	154
Immigrati	275	231	506
Emigrati	219	188	407
Popolazione al 31 dicembre 2018	6882	7009	13891
Saldo			+40

Popolazione residente per fasce d'età

Fonte: Servizi Demografici

0 – 5	6 – 11	12 –17	18 – 23	24 – 29	30 –59	60 – 65	> 66
698	777	796	806	819	6015	1051	2929

Popolazione suddivisa in base al livello di istruzione per titolo di studio

Fonte: Istat dati Censimento 2011

Analfabeti o privi di titolo di studio	Licenza elementare	Licenza media e avviam. professionale	Diploma scuola superiore	Diploma terziario non universitario del vecchio ordinamento e diploma A.F.A.M.	Titoli universitari
982	2806	4378	3733	26	970

Condizione socio – economica delle famiglie

Complessivamente, il paese è caratterizzato da un tenore di vita allineato alla situazione nazionale con la presenza di consistenti richieste nell'ambito del sociale.

1.3 Caratteristiche generali del territorio

Tipo di territorio: pianura

Superficie territoriale: 13 kmq

Altitudine: 180 s.l.m.

Risorse idriche:

Canale Consorzio Est Ticino Villoresi

Strade: Autostrade -

Statali Km -

Provinciali Km. 5

Comunali Km.105

Vicinali km. 10

Frazioni: 1, Olcella

Strutture, ambiente e infrastrutture

Asili nido comunali n. –

Scuole materne n. 2

Scuole primarie n. 3

Scuole medie n. 1

Scuole superiori: n. -

Farmacie comunali n. 1

Struttura residenziale per anziani - presente

Struttura Ospedaliera – assente

Stazione Ferroviaria - assente

Rete fognaria km. 6,5 collettore – km. 66 rete

Rete acquedotto km. 71,9

Illuminazione pubblica: n. 2593 punti luce

Rete gas km. 56

Raccolta differenziata prevista anno 2019 71,92 %

Piattaforma raccolta rifiuti – presente

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano di Governo del Territorio approvato con atto C.C. n. 14 del 10.03.2014.

Variante generale allo strumento Urbanistico adottata con deliberazione CC.37 del 06.11.2018. Con delibera di CC. 18 del 09.04.2019 si sono contro dedotte le osservazioni presentate ed approvato la variante al PGT che acquisterà efficacia con la pubblicazione sul BURL, pertanto vige il regime di salvaguardia sugli atti di cui alla deliberazione n. 37/2018.

ACCORDI DI PROGRAMMA ED ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Accordi di programma

Accordo di programma per l'Attuazione del Piano di Zona.

- Finalità e norma di riferimento: realizzazione della programmazione zonale delle politiche di welfare, dei servizi e degli interventi sociali, ai sensi della L.328/2000 e della L.R.3/2008.
- Altri soggetti partecipanti: gli 11 comuni dell'ambito del Legnanese, ex ASL Milano 1, ex AO Legnano, Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ambito Territoriale Milano, l'Amministrazione Penitenziaria – Il Casa di Reclusione di Milano-Carcere di Bollate, Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Milano e di Lodi/U.E.P.E. Unione Confcommercio-Imprese per l'Italia Milano, Lodi, Monza e Brianza.

- Durata: 1 maggio 2015 – 31 dicembre 2017-06-06. L'accordo è in proroga fino alla redazione del prossimo piano di zona, prevista entro dicembre 2019.

Altri strumenti di programmazione negoziata

Convenzioni:

Oggetto: "Corpo di Polizia Locale associato dei Comuni di Busto Garolfo e Arconate"

- Finalità e norma di riferimento: istituzione dell'ufficio unico - art 30 del D.Lgs.267/2000
- Altri soggetti partecipanti: Comune di Arconate
- Durata quinquennale, durata fino al 24.02.2022

Oggetto: "Convenzione tra Comuni per la gestione associata dei servizi di polizia locale"

- Finalità e norma di riferimento: servizi associati di Polizia Locale art 30 del D.Lgs.267/2000
- Altri soggetti partecipanti: Comuni di Arconate, Arese, Lainate, Canegrate, Casorezzo, Cerro Maggiore, Legnano, Nerviano, Parabiago, Pogliano Milanese, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Villa Cortese
- Durata quinquennale, durata fino al 21.02.2022

Oggetto: "Convenzione con il Gruppo di Protezione Civile di Busto Garolfo per la cooperazione nella prevenzione rischi e nella gestione delle emergenze"

- Finalità e norma di riferimento: prevenzione rischi e gestione emergenze
- Altri soggetti partecipanti: Gruppo Protezione Civile di Busto Garolfo
- Durata triennale 2019/2021

Oggetto: "Servizio di segreteria comunale"

- Finalità e norma di riferimento: gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale ai sensi degli artt. 30 e 98 del TUEL ed art. 10 del DPR4/12/97 n. 465 al fine di conseguire un ambito ottimale di intervento, maggiore efficacia, efficienza ed economicità e risparmio della relativa spesa.
- Durata: dal 01.01.2018 al 31.12.2019

Oggetto: “Convenzione per la realizzazione del servizio “Mondo bambino”

- Finalità e norma di riferimento: gestione associata del servizio Mondobambino ed incarico al comune di Parabiago per espletare le funzioni di stazione appaltante per individuare il gestore del servizio in concessione.
- Altri soggetti partecipanti: Parabiago, Canegrate, Casorezzo e Villa Cortese
- Durata triennale: dal 01.08.2019 al 31.07.2022

Oggetto: Convenzione tra il Comune di Canegrate ed il Comune di Busto Garolfo per l'esercizio in forma coordinata delle funzioni amministrative in tema di autorizzazione paesaggistica

- Finalità e norme di riferimento: Esercizio delle funzioni amministrative concernenti le autorizzazioni paesaggistiche - art. 64 - comma 8 - L.R. 12/05
- Altri soggetti partecipanti: Comune di Canegrate
- Durata: dal 18.05.2018 al 31.12.2022

Oggetto: Convenzione tra il Comune di Busto Garolfo ed il Comune di Canegrate per l'avvalimento in forma coordinata della medesima Commissione di vigilanza sui locali/impianti di pubblico spettacolo

- Finalità e norme di riferimento: Svolgimento in modo coordinato dell'attività consultiva obbligatoria - R.D. 773/1931 e R.D. 635/1940
- Altri soggetti partecipanti: Comune di Canegrate
- Durata: dal 20.05.2019 al 30.04.2021

Oggetto: Convenzione per la realizzazione del Festival Donne Incanto anni 2019-2021

- Finalità e norma di riferimento: art. 13 D. Lgs. 267/2000
- Altri soggetti partecipanti: Comuni di Arese, Busto Garolfo, Canegrate, Castellanza, Cerro Maggiore, Dairago, Lainate, Legnano, Marnate, Nerviano, Parabiago, Pero, Pogliano Milanese, Rescaldina, Rho, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese.
- Durata triennale; scadenza 31/12/2021

1.4 Economia insediata

Artigianato di servizio:

- 21 esercizi di parrucchiere
- 6 esercizi di estetista
- 4 lavanderie a gettoni
- 2 licenze taxi
- 7 licenze autonoleggio con conducente
- 0 licenze servizio noleggio da rimessa senza conducente
- 10 licenze autonoleggio con conducente per autobus

Attività Produttive:

- 519 attività produttive

Pubblici esercizi:

- 25 pubblici esercizi
- 5 somministrazione alimenti e bevande per soli soci
- 2 bed & breakfast
- 1 cinema teatro

Esercizi commerciali:

- 24 settore alimentare
- 60 settore non alimentare
- 3 misto

Distributori carburante:

- 2 pubblici

2. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Sindaco: Susanna Biondi

Vicesindaco: Andrea Milan

Assessori: Andrea Milan, Stefano Carnevali, Giovanni Rigioli, Mauro Zanzottera, Campetti
Patrizia

Consiglio Comunale: 16 Consiglieri

Segretario Generale: Giacinto Sarnelli

Responsabili di Area:

Rossana Arnoldi – Area Istituzionale e Risorse Umane

Attilia Castiglioni – Area Attività Finanziarie

Antonello Grassi – Area Polizia Locale

Giuseppe Sanguedolce – Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

Angelo Sormani – Area Territorio e Attività Economiche

Paola Bottazzi – Area Promozione alla Persona

Rosella Rogora – Area Educative e Tempo Libero

Fognolo Andrea – Area Risorse Strumentali

Dotazione organica generale: componenti n. 68

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2017)

INTERVENTI ANTICORRUZIONE

Il Comune di Busto Garolfo considera obiettivo prioritario l'implementazione della cultura della legalità dando concreta attuazione alla normativa in tema di anticorruzione e trasparenza. A tale riguardo si rileva come, in conformità ai termini di legge, con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 29/1/2019, è stato approvato l'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019 – 2021.

PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2019/20121

Dipendenti Comunali di ruolo in servizio al 31 dicembre 2018: 51 + Segretario Generale

Programma del fabbisogno: 52 + Segretario Generale

Atto di Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2019

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Esperto Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.3	pt. 80%
3 Special. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	pt. 70%
4 Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
1 Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 70%
1 Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 50%
1 Esecut. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.1	tempo pieno
1 Operatore generico cat. Giuridica di ingresso A.1	tempo pieno

Totale n. 14

AREA RISORSE STRUMENTALI

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Istruttore Informatico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Ammin. Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno

Totale n. 4

AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI

1 Esperto Contabile Cat. Giuridica di ingresso D.3	tempo pieno
1 Special. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Special. Contabile Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Contabile Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno

Totale n. 6

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1Esperto Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.3	tempo pieno
1Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 83,33%
1Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno

Totale n. 6**AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE****DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	pt. 70%
1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno

Totale n. 5**AREA PROMOZIONE ALLA PERSONA****DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1Special. Assistente Sociale Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1Special. Assistente Sociale Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
2Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1Collab.tore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno

Totale n. 5**AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO****DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1Esperto Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.3	pt. 50%
1Specialista Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
1Collab. Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 70%

Totale n. 4**AREA POLIZIA LOCALE****DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1Esperto Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso D.3	tempo pieno
2Specialista di Polizia Loc le Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
5Agenti di Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno

Totale n. 8

Organismi partecipati

Le società/ enti partecipati direttamente dal Comune di Busto Garolfo sono i seguenti:

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO DIRETTAMENTE	TIPOLOGIA DEL SERVIZIO SVOLTO	CAPITALE SOCIALE/FONDO DOTAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI GAROLFO
ATS SRL AZIENDA TRASPORTI SCOLASTICI	TRASPORTO SCOLASTICO	21.720	7,69%
CAP HOLDING SPA	SERVIZIO IDRICO	571.381.786	0,3072%
EUROIMPRESA LEGNANO SCRL.in liquidazione	AGENZIA DI SVILUPPO TERRITORIALE	1.272.382	1,61%
AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA	GESTIONE FARMACIA COMUNALE	157.519	100%
AZIENDA SOCIALE DEL LEGNANESE	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA	54.481	8,12%
FONDAZIONE IL CERCHIO	GESTIONE RSA E SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE	401.643	75%
CULTURE SOCIALITA' BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO C.S.B.N.O.	GESTIONE BIBLIOTECHE	436.419	1,79%
CONSORZIO COMUNI NAVIGLI	GESTIONE SERVIZI IGIENE AMBIENTALE E CONCESSIONARIO TRIBUTI	216.912	5,00%
CONSORZIO ENERGIA VENETO	CENTRALE DI COMMITTENZA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI CON COMPONENTE ENERGETICA	954.538	0,08%

GLI ENTI HANNO PRESENTATO IL SEGUENTE ANDAMENTO:

Denominazione: ATS S.R.L.

Codice fiscale: 05081800962

Forma Giuridica: Società a responsabilità limitata

Stato attuale: attivo dal: 29/12/2005

Data di costituzione: 29/12/2005

Comune sede legale: Corbetta - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: H – ALTRI TRASPORTI TERRESTRI DI PASSEGGERI

Servizi: 49.39.09 – Altri trasporti terrestri di passeggeri nca

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2018	545.449	545.449	21.720	57.618	1.145.298	1.120.816	18.152
2017	446.590	446.590	21.720	39.468	1.050.288	1.034.656	10.759
2016	428.801	428.801	21.720	28.708	1.036.804	1.016.294	6.986

Denominazione: CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI – IN FORMA ABBREVIATA CAP HOLDINGS.P.A.

Codice fiscale: 13187590156

Forma Giuridica: Società per azioni

Stato attuale: attivo dal: 30/05/2000

Data di costituzione: 30/05/2000

Comune sede legale: Assago - Regione: LOMBARDIA - Provincia: Milano

Attività economica prevalente: E.36 – RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA ACQUA

Servizi: 36.00.00 – Raccolta, trattamento e fornitura acqua

43.21.01 – Installaz. impianti elettrici, idraulici ed altri lavori di costruzione e installazione

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f. do dotaz.	Patrimonio netto	Valore produz.	Costo produz.	Risultato esercizio
2018	1.254.318.966	1.254.318.966	571.381.786	757.941.361	348.642.779	304.690.449	27.242.184
2017	1.196.505.839	1.196.505.839	571.381.786	729.782.591	335.941.387	296.737.039	22.454.273
2016	1.095.877.114	1.095.877.114	571.381.786	706.183.900	348.131.676	313.776.015	16.222.232

Denominazione: EUROIMPRESA LEGNANO- SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA O EUROIMPRESA LEGNANO S.C.R.L. In liquidazione

Codice fiscale: 11903450150

Forma Giuridica: Società consortile a responsabilità limitata

Stato attuale: attivo dal: 26/07/1996

Data di costituzione: 26/07/1996

Con deliberazione in data 18/03/2016 la società è stata posta in liquidazione volontaria

Comune sede legale: Legnano - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: M - ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Servizi: 74.90.99 - Altre attività professionali nca

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2018	343.564	343.564	1.272.382	183.110	11.410	64.870	-64.162
2017	601.058	601.058	1.272.382	247.272	45.288	233.741	-195.714
2016	915.459	915.459	1.272.381	442.966	157.845	602.190	-457.585

Denominazione: AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA

Codice fiscale: 10971410153

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: attivo dal: 30/10/1977

Data di costituzione: 30/10/1976

Comune sede legale: Busto Garolfo - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO;

Servizi: 47.73.10 - Farmacie

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2018	1.006.108	1.006.108	157.519	674.008	1.669.012	1.519.491	106.150
2017	926.688	926.688	157.519	601.052	1.744.595	1.625.730	82.986
2016	941.654	941.654	157.519	560.703	1.699.848	1.557.729	106.593

Denominazione: AZIENDA SOCIALE DEL LEGNANESE (AZIENDA SO.LE)

Codice fiscale: 92049320150

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: attivo dal: 09/12/2014

Data di costituzione: 09/12/2014

Comune sede legale: Legnano - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: Q - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

Servizi: 88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2018	6.697.442	6.697.442	54.482	441.642	5.474.660	5.359.305	45.306
2017	5.078.551	5.078.551	54.482	396.335	3.602.875	3.562.021	17.075
2016	3.397.923	3.397.923	54.482	379.261	3.634.989	3.628.673	287

Denominazione: FONDAZIONE IL CERCHIO O.N.L.U.S.

Codice fiscale: 13480520157

Forma Giuridica: Fondazione

Stato attuale: attivo dal: 29/01/2001

Data di costituzione: 29/01/2001

Comune sede legale: Busto Garolfo - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: Q - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

Servizi: 88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2018	1.143.847	1.143.847	401.643	-73.117	2.372.015	2.351.808	13.825
2017	1.115.755	1.115.755	401.643	-86.972	2.349.592	2.339.958	0,00
2016	1.110.891	1.110.891	401.643	-86.943	2.588.674	2.227.323	351.922

**Denominazione: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CULTURE SOCIALITA' BIBLIOTECHE
NETWORK OPERATIVO C.S.B.N.O.**

Codice fiscale: 11964270158

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: attivo dal: 22/10/1996

Data di costituzione: 22/10/1996

Comune sede legale: Paderno Dugnano - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: R - ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO
E DIVERTIMENTO

Servizi: 91.01.00 - Attività di biblioteche ed archivi

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2018	3.822.755	3.822.755	436.419	581.825	6.117.208	6.086.507	2.688
2017	4.055.438	4.055.438	436.419	579.133	5.524.154	5.422.956	6.838
2016	3.476.253	3.476.253	766.959	601.064	4.659.643	4.662.956	2.143

Denominazione: CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI

Codice fiscale: 13157010151

Forma Giuridica: Consorzio

Stato attuale: attivo dal: 23/05/2000

Data di costituzione: 23/05/2000

Comune sede legale: Albairate Regione: - LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: M – ATTIVITA' DI DIREZIONE AZIENDALE E DI CONSULENZA
GESTIONALE

Servizi: 70.22.09 – Attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-
gestionale e pianificazione aziendale

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2018	9.223.304	9.223.304	206.583	206.583	15.716.559	15.591.098	0
2017	10.954.704	10.954.704	216.912	216.912	14.720.007	14.597.899	0
2016	11.653.289	11.653.289	227.241	227.241	15.327.649	15.238.207	0

Denominazione: CONSORZIO ENERGIA VENETO

Codice fiscale: 03274810237

Forma Giuridica: Consorzio (compresi enti di governo d'ambito - ATO)

Stato attuale: attivo dal: 23/12/2002

Data di costituzione: 23/12/2002

Comune sede legale: Verona - Regione: VENETO - Provincia: VERONA

Attività economica prevalente: D - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA

Servizi: 35.14.00 - Commercio di energia elettrica - 35.11.00 - Produzione di energia elettrica

35.12.00 - Trasmissione di energia elettrica - 35.13.00 - Distribuzione di energia elettrica

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2018	8.631.951	8.631.951	980.553	1.000.361	3.388.462	3.150.841	19.808
2017	9.524.613	9.524.613	954.538	977.753	3.220.426	2.956.511	23.216
2016	9.947.516	9.947.516	761.806	953.638	3.243.559	3.306.437	191.832

Tutti gli enti e le società partecipate dovranno approntare la propria attività nel rispetto dei principi:

- Efficientamento della gestione;
- Razionalizzazione e riduzione della spesa con particolare attenzione alla spesa del personale
- Rispetto dei disposti del D.Lgs.175/2016 così come modificato ed integrato dal decreto 16 giugno 2017.

3.VERIFICA PATTO DI STABILITÀ E ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARE

VINCOLI FINANZA PUBBLICA 2020/2022

I commi da 819 a 826 della Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio in vigore da un ventennio (patto di stabilità). L'applicazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e 101 del 2018 consentirà agli enti locali di utilizzare in modo pieno sia il Fondo Pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini del raggiungimento degli equilibri di bilancio. Il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dai principi dell'ordinamento contabile (D. Lgs. 118/2011). Necessita comunque evidenziare che il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia che delega il Ministero dell'Economia all'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'art.81 della Costituzione (equilibrio di bilancio) qualora, nel corso dell'anno risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione Europea.

A seguire vengono evidenziate le risorse finanziarie dell'Ente.

ENTRATE	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021	Esercizio anno 2022
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.095.900,00	7.100.900,00	7.100.900,00
Trasferimenti correnti	452.307,00	398.320,00	398.320,00
Entrate extratributarie	1.567.350,00	1.501.175,00	1.501.175,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.115.557,00	9.000.395,00	9.000.395,00
Proventi oneri di urbanizzazione a copertura spese correnti	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Proventi alienazione immobili applicato per estinzione anticipata indebitamento	0,00	3.200,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato spese correnti	107.021,76	107.021,76	107.021,76
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	9.362.578,76	9.250.616,76	9.247.416,76

ENTRATE DI PARTE CAPITALE

ENTRATE	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021	Esercizio anno 2022
Entrate in conto capitale (al netto della quota destinata parte corrente)	1.916.000,00	429.800,00	265.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:			
Fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00
Finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI	1.916.000,00	429.800,00	265.000,00

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

ENTRATE	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021	Esercizio anno 2022
Imposte, tasse e proventi assimilati	5.610.900,00	5.615.900,00	5.615.900,00
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.485.000,00	1.485.000,00	1.485.000,00
TOTALE	7.095.900,00	7.100.900,00	7.100.900,00

TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021	Esercizio anno 2022
Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	446.207,00	392.220,00	392.220,00
Trasferimenti correnti da Imprese	6.100,00	6.100,00	6.100,00
TOTALE	452.307,00	398.320,00	398.320,00

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021	Esercizio anno 2022
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.105.496,00	1.012.562,00	1.012.562,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	223.740,00	243.740,00	243.740,00
Interessi attivi	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Altre entrate da redditi da capitale	41.614,00	43.373,00	43.373,00
Rimborsi e altre entrate correnti	190.000,00	195.000,00	195.000,00
TOTALE	1.567.350,00	1.501.175,00	1.501.175,00

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021	Esercizio anno 2022
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	918.000,00	100.000,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	733.000,00	64.800,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	265.000,00	265.000,00	265.000,00
TOTALE	1.916.000,00	429.800,00	265.000,00

PROVENTI E ONERI DI URBANIZZAZIONE

ENTRATE	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021	Esercizio anno 2022
TOTALE	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Percentuale di oneri di urbanizzazione destinati alla spesa corrente	46,67%	46,67%	46,67%

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

ENTRATE	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021	Esercizio anno 2022
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

ACCENSIONE PRESTITI

ENTRATE	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021	Esercizio anno 2022
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

ENTRATE	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021	Esercizio anno 2022
Anticipazione da istituto Tesoriere/Cassiere	413.165,00	413.165,00	413.165,00
TOTALE	413.165,00	413.165,00	413.165,00

4. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA COERENTE: EUROPA, STATO, REGIONE, COMUNE

Da diversi anni i vari comparti della pubblica amministrazione stanno lavorando per sviluppare un sistema armonizzato che permetta di collegare e confrontare in maniera omogenea i vari livelli di governo. L'input dato con la legge n. 42 del 2009 prevede infatti non solo l'adozione di schemi di bilancio comuni: anche la programmazione strategica dovrà rifarsi alle linee di indirizzo del Governo e della regione, tenendo conto anche degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

L'armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali costituisce un'esigenza imprescindibile sia per disporre di dati di bilancio omogenei e confrontabili per il consolidamento dei conti delle pubbliche amministrazioni sia per soddisfare le esigenze informative connesse all'attuazione del federalismo fiscale.

Nell'ambito della strategia Europa 2020, gli orientamenti integrati adottati dal Consiglio europeo hanno definito il quadro di attuazione della strategia e delle riforme intestate agli Stati membri.

In particolare, sono stati determinati come "orientamenti integrati di Europa 2020":

- *Orientamento 1*, garantire la qualità e la sostenibilità delle finanze pubbliche;
- *Orientamento 2*, ovviare agli squilibri macroeconomici;
- *Orientamento 3*, ridurre gli squilibri nell'area dell'euro;
- *Orientamento 4*, ottimizzare il sostegno alla R&S e all'innovazione, rafforzare il triangolo della conoscenza e sfruttare il potenziale dell'economia digitale;
- *Orientamento 5*, migliorare l'efficienza sotto il profilo delle risorse e ridurre le emissioni di gas a effetto serra;
- *Orientamento 6*, migliorare il clima per le imprese e i consumatori e modernizzare la base industriale;
- *Orientamento 7*, aumentare la partecipazione al mercato del lavoro e ridurre la disoccupazione *strutturale*;
- *Orientamento 8*, disporre di una forza lavoro qualificata conforme alle esigenze del mercato occupazionale, promuovendo la qualità del lavoro e la formazione continua;
- *Orientamento 9*, migliorare l'efficacia dei sistemi d'istruzione e formazione a tutti i livelli e aumentare la partecipazione all'insegnamento superiore;
- *Orientamento 10*, promuovere l'inclusione sociale e lottare contro la povertà.

A livello nazionale, poi, le linee d'azione per le politiche di intervento, tra le quali spiccano per importanza e centralità in tutta l'azione di Governo quelle indirizzate a favorire la revisione costante della spesa, sono le seguenti¹:

- *Area Strategica 1 "Azioni in materia di politiche per la famiglia"*, per il 2014 le azioni prioritarie sono state la programmazione e realizzazione della terza Conferenza Nazionale sulla famiglia, per favorire un'ampia consultazione tra le forze sociali, economiche, politiche e culturali e per l'individuazione di progetti di innovazione da sostenere e promuovere; attuazione del Piano Nazionale per la Famiglia attraverso progetti pilota di natura sperimentale volti alla semplificazione del sistema, all'innovazione e all'equità sociale, sulla base delle priorità emerse dalla Conferenza Nazionale sulla Famiglia; ampliamento delle iniziative di conciliazione tra i tempi di cura e tempi di lavoro al fine di promuovere un'azione integrata e coordinata tra i vari attori istituzionali aventi competenza in materia; monitoraggio dell'attuazione del Piano Nazionale per la Famiglia e del Piano straordinario d'intervento per lo sviluppo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia (Piano Nidi), al fine di diffondere e valorizzare le migliori iniziative in materia di politiche familiari, adottate da enti pubblici e privati, enti locali, imprese e associazioni;
- *Area Strategica 2 "Azioni in materia di politiche di contrasto alle dipendenze"*, approccio globale ed integrato, con sviluppo di competenze verso tutte le dipendenze (GAP² in particolare); forte

coordinamento con le politiche europee e internazionali (Nazioni Unite); sviluppo di modelli riabilitativi; valutazione quantitativa mediante specifici indicatori dell'efficacia e dell'impatto, oltre che dei costi generali;

- *Area Strategica 3 "Azioni di rafforzamento finalizzate al semestre di presidenza italiana del consiglio dell'Unione Europea"*, attivare misure coordinate ed integrate, finalizzate a dotare l'amministrazione nel suo complesso, di risorse interne adeguatamente qualificate e all'altezza dei compiti connessi alle responsabilità derivanti dalla presidenza italiana del principale organo decisionale dell'Unione Europea.

Le linee d'azione per la gestione amministrativa, indirizzate a favorire la revisione della spesa e prevenzione della corruzione e dell'illegalità, sono:

- *Area Strategica 4 "Azioni indirizzate alla revisione della spesa"*, responsabilizzazione della dirigenza in ordine alla capacità di spesa, nell'ambito degli interventi di settore e dei budget ad essa assegnati, anche con riferimento ai fondi strutturali dell'Unione Europea, il cui utilizzo va massimizzato e integrato, in una logica di stretta complementarietà, con quello delle risorse di bilancio;
- *Area Strategica 5 "Azioni per sviluppare la digitalizzazione e promuovere la trasparenza e la prevenzione della corruzione"*, particolare attenzione dovrà essere riservata ai progetti e alle iniziative mirate all'evoluzione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, dando priorità all'estensione del numero dei procedimenti amministrativi gestiti in modalità digitale e alla condivisione delle banche dati, allo scopo di valorizzare il patrimonio informativo comune e di semplificare e rendere più efficaci i processi di lavoro interdipartimentali.

Gli obiettivi del Governo

La legge di Bilancio 2019 (Legge, 30/12/2018 n° 145, G.U. 31/12/2018) ha introdotto i seguenti punti:

Reddito di cittadinanza e quota 100: Nel 2019 saranno destinati al reddito di cittadinanza 7,1 miliardi, di cui uno riservato ai centri per l'impiego. I beneficiari saranno 5 milioni. Il provvedimento dovrebbe partire a fine marzo 2019 e sarà finanziato per 9 mesi anziché 12. Nel 2020 e nel 2021 la quota stanziata sarà inferiore (scende di 945 milioni nel 2020 e di 683 milioni nel 2021) perché non ci sarà più il miliardo iniziale per avviare i centri per l'impiego, ma solo 300 milioni di stipendi ai nuovi assunti. La quota 100 richiede 4 miliardi. Le previsioni indicano che le richieste di pensione con quota 100 non saranno superiori all'85 per cento. Nel 2020 la copertura prevista è di 8 miliardi, e di 7 nel 2021.

Pensioni d'oro: Il governo conferma il taglio alle pensioni d'oro sopra i 90mila euro (circa 4.500 euro al mese). Nel specifico: taglio del 10 per cento per assegni da 90mila a 130mila euro lordi,

taglio del 20 per cento per le pensioni dai 130mila fino ai 200mila euro, taglio del 25 per cento per gli assegni tra 200mila e 350mila euro, taglio del 30 per cento per le pensioni tra 350mila a 500mila euro e infine taglio del 40 per cento per tutte le pensioni superiori ai 500mila euro. La quota ricavata dai tagli alle pensioni d'oro servirà per finanziare l'opzione donna, che consente di lasciare il lavoro in anticipo.

Bonus cultura 18enni: I 500 euro di bonus cultura riservato ai diciottenni non potranno essere più utilizzati per andare al cinema o ai concerti. Il loro uso sarà limitato all'acquisto di libri ed ebook.

Flat tax: Il nuovo modello di imposizione agevolata sui redditi di imprenditori e liberi professionisti prevede l'applicazione di due regimi fiscali: uno forfettario (in funzione dal 1° gennaio 2019) e uno analitico (operativo dal 2020). Il primo, quello forfettario, è riservato ai contribuenti che nell'anno precedente non hanno superato la soglia di 65mila euro di fatturato. Operativo dal 1° gennaio 2019, il regime fiscale forfettario prevede l'applicazione di una imposta sostitutiva proporzionale del 15 per cento (ridotta al 5 per cento per i primi cinque anni di attività). Il secondo invece, su base analitica, è riservato ai contribuenti che nell'anno precedente hanno conseguito ricavi o compensi superiori a 65mila euro ma non a 100mila. In questo caso è prevista una imposta sostitutiva proporzionale del 20 per cento. Il regime fiscale analitico è in funzione dal 2020.

Pace fiscale: nella legge di bilancio c'è solo uno stralcio delle mini-cartelle per i debiti fino a mille euro affidati alla riscossione dal 2000 al 2010. Oltre alla rottamazione con sconto su sanzioni e interessi. Saldo e stralcio delle cartelle tra il 2000 e il 2017 per chi è in grave difficoltà economica. I debiti potranno essere estinti pagando il 16 per cento con Isee non superiore a 8.500 euro, il 20 per cento con Isee fino a 12.500 euro e 35 per cento con Isee oltre i 12.500 euro e fino a un massimo di 20mila euro.

Incentivi per auto elettriche e tasse per chi inquina: L'ecotassa cioè l'imposta aggiuntiva sulle auto ad emissioni più alte voluta per finanziare gli incentivi per l'acquisto di auto meno inquinanti, sarà applicata solo alle auto extra lusso. Le auto ad alte emissioni ma di piccola cilindrata, che inizialmente erano state comprese nella tassa, restano escluse. L'imposta sarà di 1.100 euro per l'acquisto di una nuova auto con emissione comprese tra 161 e 175 CO2 g/Km. Si passa a 1.600 euro per la fascia 176-200, a 2.000 euro tra 201 e 250 e a 2.500 euro oltre 250. Rimane il bonus per le auto elettriche e ibride, che ammonta a 6mila euro.

Cuneo fiscale: Previsto uno sgravio sui contributi Inail a carico delle imprese che partirà da 415 milioni l'anno prossimo per salire a 600 milioni nel 2021.

Bonus asili nido: sale da mille a 1.500 euro l'anno il bonus per l'iscrizione agli asili nido pubblici o privati ed è esteso fino al 2021. A partire dal 2022 il buono sarà determinato, nel rispetto del limite di spesa programmato e comunque per un importo non inferiore a 1.000 euro su base annua, con Dpcm, su proposta del ministro per la famiglia, da adottare entro il 30 settembre 2021, tenuto conto degli esiti del monitoraggio previsto per la misura.

Presidenza italiana G20: Trentanove milioni di euro in quattro anni per il finanziamento delle attività di carattere logistico-organizzativo per la presidenza italiana del G20. È prevista inoltre la spesa di 11 milioni di euro per il 2019, di 7,5 milioni di euro per il 2020 e di 2,5 milioni di euro per il 2021 in relazione agli adempimenti connessi con la partecipazione italiana a Expo Dubai 2020 e contributi per gli enti internazionalistici che svolgono attività in ambito sociale e politica estera.

Manutenzione ponti: nella legge di Bilancio è stata inserita una norma che stanziava le prime risorse necessarie per mettere in sicurezza i ponti sul Po che sono in condizioni di degrado.

Stop allo scudo banche: i risparmiatori truffati dalle banche potranno fare causa agli istituti di credito, anche se otterranno il risarcimento, per la parte di danno eccedente il ristoro corrisposto. Il rimborso previsto nella legge di bilancio è pari al 30 per cento dell'importo riconosciuto o liquidato nelle sentenze giudiziarie o dell'Arbitro delle controversie finanziarie nel limite di 100.000 euro per ciascun risparmiatore

Uso del contante per i turisti: sale da 10mila a 15mila il limite all'uso del denaro contante per tutti i turisti stranieri che vengono a soggiornare in Italia. Estesa la possibilità dell'uso del contante fino a 15mila euro per l'acquisto di beni e prestazioni di servizi legati al turismo anche ai cittadini Ue.

Vigilanza sui fondi pensione: in arrivo 1,5 milioni annui dal 2019 per potenziare l'attività della Commissione di vigilanza sui fondi pensione (Covip), nell'ambito delle misure a tutela dei risparmiatori.

Fondi per le popolazioni colpite dal sisma: verranno destinati 85 milioni, frutto dei tagli della Camera dei deputati, alle popolazioni del centro Italia colpite dal sisma del 24 agosto 2016.

Assunzione di nuovi ispettori del lavoro: via libera alle assunzioni di 300 ispettori in più nel 2019, 300 nel 2020 e 330 nel 2021 all'Ispettorato nazionale del lavoro. Previste anche 4 assunzioni per dirigenti generali e 94 per posizioni dirigenziali di livello non generale. Stretta sulle sanzioni per le violazioni.

Fondi università e borse di studio: aumenta di 40 milioni di euro il fondo per il finanziamento delle Università, di 10 milioni quello per il finanziamento degli enti e degli istituti di ricerca e di 10 il fondo per la concessione di borse di studio.

Personale pulizia scuole: i collaboratori scolastici dipendenti di ditte private dal 1 gennaio 2020 potranno essere assunti dall'amministrazione pubblica attraverso una procedura selettiva, "per titoli e colloquio". La misura interessa circa 18mila persone.

Scudo anti-spread: via libera allo scudo anti-spread per banche e società non quotate e che non emettono titoli negoziati su mercati regolamentati.

Assunzione di personale da parte delle Camere di Commercio: Le Camere di Commercio non accorpate potranno procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

Fondo garanzia prima casa: via libera all'aumento della dotazione del Fondo di garanzia per la prima casa, mediante l'intervento della Cdp, con l'obiettivo di alzare il tetto di garanzia del Fondo.

Credito di imposta Impresa 4.0: Via libera alla proroga per il 2019 per il credito d'imposta per attività di formazione 4.0. Il bonus, con un tetto annuale di 300.000 euro, è attribuito nella misura del 50 per cento delle spese ammissibili sostenute nei confronti delle piccole imprese e del 40 per cento nei confronti delle medie imprese. Alle grandi imprese è attribuito nel limite massimo annuale di 200.000 euro e nella misura del 30 per cento.

Stretta sulle slot machine: arrivano nuove norme per consentire ai Comuni di controllare gli orari di funzionamento delle slot machine. Si anche a criteri omogenei degli orari degli esercizi che offrono gioco pubblico, anche al fine del monitoraggio telematico.

Carta di Identità elettronica: La carta d'identità elettronica potrà essere rilasciata anche negli uffici postali. Il ministero dell'Interno potrà affidare, in convenzione, anche a Poste italiane la gestione del servizio pubblico nel limite di spesa di 750.000 euro a partire dal 2019.

Cyber security: Arriva un fondo con una dotazione iniziale di 1 milione di euro per ciascuno degli anni 2019, 2020 e 2021 per potenziare gli investimenti e le dotazioni strumentali in materia di cyber security.

Vittime di infortuni: Aumenta di 1 milione di euro annui dal 2019 la dotazione del fondo di sostegno per le famiglie delle vittime di gravi infortuni.

Vittime reati violenti: Arriva l'indennizzo minimo, pari al 50% dell'importo liquidato dal giudice, con un tetto di 50.000 euro per le vittime di reati violenti intenzionali. L'indennizzo sarà pari a 40mila euro nel caso risulti ignoto l'autore del reato o nel caso non sia stata chiesta una provvisionale in sede penale.

Vittime di usura: In arrivo anche 10 milioni di euro, per ciascuno degli anni del triennio 2019-2021, da destinare al Fondo di solidarietà per le vittime delle richieste estorsive e dell'usura per gli indennizzi.

Vincoli di spesa ridotti ai comuni virtuosi: si allentano i vincoli di spesa (comunicazioni spese pubblicitarie, spese per noleggio autovetture, buoni taxi, etc.) per i Comuni virtuosi che approvano il bilancio preventivo entro il 31 dicembre.

Donazioni: Arrivano una serie di modifiche alle norme del codice civile in materia di donazioni e successioni.

Contratti a tempo da parte delle regioni: le regioni potranno assumere a tempo determinato fino a un massimo di 50 unità complessive per gli anni 2019-2020 e 2021, per rafforzare le funzioni di programmazione e realizzazione degli investimenti.

Risorse al Fondo per l'istruzione: le risorse del Fondo per l'istruzione e la formazione tecnica superiore da destinare agli istituti tecnici superiori saranno ripartite tra le regioni e assegnate entro il 30 settembre di ogni anno.

Edilizia sanitaria: Il programma di interventi per la ristrutturazione dell'edilizia sanitaria e l'ammodernamento tecnologico passa da 26 a 28 miliardi di euro.

Screening neonatale: Entrano nella lista degli accertamenti diagnostici neonatali obbligatori per la prevenzione e la cura delle malattie metaboliche ereditarie anche le malattie neuromuscolari genetiche, le immunodeficienze congenite severe e le malattie da accumulo lisosomiale. Stanziati 4 milioni di euro.

Pubblicità medici e strutture sanitarie private: Arrivano i paletti per le pubblicità delle strutture sanitarie private e degli iscritti agli Ordini delle professioni sanitarie. Sono previsti, in caso di violazione, provvedimenti sanzionatori per professionisti o società.

Fondo per prevenzione malattie oncologiche e cardiovascolari: nel 2019 arrivano 5 milioni di euro per gli Istituti di ricovero e cura di carattere scientifico delle rete oncologica del ministero della Salute e altri 5 milioni per gli Irccs della Rete cardiovascolare. Arriva un contributo di 5 milioni di

euro per il 2019 e 10 mln di euro per ciascuno degli anni 2020 e 2021 a favore del Centro nazionale di adroterapia oncologica (Cnao).

Micromobilità elettrica in città: Ok alla sperimentazione nelle città' della circolazione su strada di segway, hoverboard e monopattini ma nessun fondo aggiuntivo previsto.

Fondo minoranze cristiane perseguitate: Istituito nello stato di previsione del ministero degli Esteri un fondo di 2 milioni di euro per ciascuno degli anni 2019 e 2020 e 4 milioni di euro dal 2021 a favore delle popolazioni appartenenti a minoranze cristiane oggetto di persecuzioni nelle aree di crisi.

Studenti disabili: Arrivano 500mila euro l'anno per consentire anche alle istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica (Afam) di svolgere servizi e iniziative in favore di studenti con disabilità.

Smaltimento pneumatici usati: Viene imposto a produttori e importatori di raccogliere e gestire 5 tonnellate in più all'anno di pneumatici fuori uso, per ogni 100 tonnellate di pneumatici immessi sul mercato.

Prevenzione incendi nei musei: Al via il piano di controllo di prevenzione degli incendi nei luoghi della cultura e sedi del ministero per i Beni e le attività culturali. Fissati i tempi per effettuare le ricognizioni. Entro il 31 dicembre 2022 la messa in sicurezza.

Consiglio nazionale dei giovani: Per incoraggiare la partecipazione dei giovani allo sviluppo politico, sociale, economico e culturale nasce il 'Consiglio nazionale dei giovani'. Previsto un fondo con una dotazione di 200.000 euro per il 2019.

Finanziamenti Cnr: la manovra stabilisce un aumento del Fondo di finanziamento per il Cnr di 30 milioni di euro l'anno per i prossimi tre anni.

Il quadro di riferimento regionale

Gli obiettivi della Regione

Il Documento di Economia e Finanze regionale 2017 – comprensivo di Nota di aggiornamento approvato con risoluzione del Consiglio regionale il 28 novembre 2017 con delibera n. 1676/2017, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) N. 50 del 16 dicembre 2017.

il DEFR 2018 -2020 conferma le priorità strategiche per la Lombardia a partire dai temi più rilevanti nel contesto attuale:

-le politiche per l'impresa, con la promozione delle start-up di giovani imprenditori, il sostegno all'innovazione aperta e diffusa e all'industrializzazione dei risultati della ricerca, che genera nuovo valore sul territorio, la creazione di nuove forme di agevolazione del credito, il supporto all'export, il sostegno alla ricerca e la valorizzazione -anche in raccordo con il mondo economico-imprenditoriale -del capitale umano dedicato alla ricerca e all'innovazione;

-un mercato del lavoro più aperto ed inclusivo, rimuovendo gli ostacoli che separano la formazione dal lavoro e che impediscono un ingresso adeguato dei giovani e delle donne, oltre che sostenendo e promuovendo la riqualificazione dei lavoratori e il reinserimento lavorativo;

-un nuovo welfare lombardo che significa evoluzione del sistema sociosanitario per rispondere alle nuove sfide e individuare nuove modalità di soddisfacimento dei bisogni sociali emergenti, in attuazione della l.r. 23/15;

-Reddito di autonomia per una risposta integrata alle persone e famiglie a rischio di povertà con interventi di sostegno al reddito per i figli, la casa, l'accrescimento dell'occupabilità, la disabilità e non autosufficienza e accesso equo per il diritto alla salute anche in riferimento al reddito;

-una Pubblica Amministrazione più efficiente e meno costosa, che completi la rivoluzione digitale, e renda servizi più trasparenti, rapidi ed efficaci ai cittadini e alle imprese;

-una scuola e un'università che valorizzino il merito per una sempre maggiore garanzia di libertà di scelta e di autonomia degli istituti;

-la valorizzazione del ruolo del volontariato e del non profit;

-attuazione della Strategia Europea per la Macroregione Alpina –EUSALP,

-la tutela del territorio e dell'ambiente, a partire dall'attenzione alla qualità delle aree urbane, dal buon uso e il non consumo di suolo, dal riuso e recupero delle aree dismesse, dalla bonifica dei siti inquinati, dalla tutela del paesaggio, la valorizzazione del sistema delle aree protette fino alla sicurezza idrogeologica, alla qualità delle acque e dell'aria;

-politiche per la Montagna, quale risorsa strategica per l'intera regione Lombardia attraverso la Strategia delle Aree Interne;

-la valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale per garantirne l'accessibilità, la fruibilità e la promozione attraverso l'Abbonamento Musei Lombardia Milano, progetti integrati di messa in rete di istituti e luoghi della cultura, iniziative di promozione dei siti UNESCO, realizzazione di itinerari e percorsi turistico culturali, iniziative ed eventi in grado di intercettare nuovi pubblici e maggiori flussi di visitatori;

-l'edilizia residenziale sociale e lo sviluppo urbano sostenibile con la riforma del sistema di edilizia residenziale pubblica (e l'introduzione del concetto di "servizio abitativo") e una nuova programmazione di settore, l'attuazione di programmi di intervento che integrino politiche di

inclusione sociale e abitare sociale, lo sviluppo dell'offerta in risposta alle esigenze abitative temporanee di particolari tipologie di cittadini e lavoratori;

-il sostegno all'attrattività del territorio e delle sue componenti economiche, sia dal punto di vista dell'attrazione degli investimenti che da quello della valorizzazione delle risorse e della vocazione turistica, nonché del sistema della ricettività della Lombardia anche attraverso azioni volte al consolidamento del posizionamento turistico del territorio lombardo e dei flussi turistici nella fase post Expo;

-il commercio, con il consolidamento del modello distributivo lombardo;

-la moda e il design quali settori d'eccellenza del Made in Lombardy per il rilancio dell'economia lombarda e dell'occupazione in termini di indotto trasversale

-lo sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare;

-la tutela delle produzioni delle nostre imprese, in particolare nel contrasto alla contraffazione alimentare, Italian Sounding e Look Alike;

-le infrastrutture e i servizi di mobilità per favorire sempre più la competitività della regione;

-lo sport, anche come strumento di educazione e formazione, di tutela della salute, di trasferimento valoriale;

-l'ordine pubblico e la sicurezza, anche attraverso la promozione del coordinamento sovra regionale.

LA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO PROVINCIALE

**Fonti: Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi
Rapporto 4^ trimestre 2018**

Industria. 4^Trim.

Nel quarto trimestre 2018, l'industria manifatturiera dell'area di Milano, Monza Brianza e Lodi registra dei segnali congiunturali non univoci dai territori. Rispetto al trimestre precedente, dal lato della produzione si osserva una progressione generalizzata, seppure con intensità differenziate, mentre è più articolata la dinamica del fatturato e degli ordini. Il focus sui territori indica che nell'area metropolitana di Milano l'industria manifatturiera, nonostante l'incremento produttivo conseguito su scala trimestrale (+0,5% destagionalizzato), sta iniziando una fase di rallentamento, caratterizzata dalla stagnazione del fatturato (-01,%) unita alla contrazione degli ordini di matrice estera (-1%), mentre l'aumento delle commesse domestiche (+1,8%) è stato parzialmente indotto dalla scadenza nel 2018 dei benefici fiscali. In prospettiva le aspettative indicano un deterioramento del clima di fiducia dal lato della produzione e del mercato interno; tale contesto non ha invece riguardato le stime sulla domanda estera che è invece data in aumento.

Relativamente agli indicatori afferenti al fatturato e agli ordini, il canale estero conti-nua a esercitare una determinante funzione di traino nel territorio di Monza Brianza, mentre nell'area milanese il divario tra componente interna ed estera è più contenuto; su un piano differente si colloca invece la manifattura di Lodi, che registra un contributo determinante alla crescita degli ordini e del fatturato da parte del mercato domestico.

Relativamente all'area metropolitana milanese, sia le commesse acquisite in ambito extra domestico (+3,4%) sia il fatturato conseguito nei mercati esteri (+2,7%) palesano un contributo alle relative dinamiche complessive inferiore alle performance riscontrabili nel territorio di Monza e anche di Lodi.

Artigianato. 4^Trim.

L'artigianato manifatturiero dell'area di Milano, Monza Brianza e Lodi registra nel quarto trimestre 2018 una dinamica complessivamente non confortante, che manifesta delle difficoltà consistenti per il settore nei territori del milanese e del lodigiano. Focalizzando l'analisi sui tre territori che compongono l'area vasta, si evidenzia un arretramento su base trimestrale dell'attività che ha coinvolto sia l'area metropolitana milanese sia il territorio lodigiano, mentre nella provincia di Monza e Brianza i segnali positivi afferiscono solo alla dimensione produttiva e del fatturato. La dinamica congiunturale si è riflessa nei territori solo parzialmente sul piano tendenziale: gli indicatori riguardanti la produzione, il fatturato e gli ordini sono tutti in fase negativa solo nell'area milanese, mentre sia a Monza Brianza che a Lodi evidenziano ancora un profilo complessivamente positivo rispetto al quarto trimestre dello scorso anno. Il clima di fiducia per il primo trimestre 2019 è comunque in peggioramento in tutti i territori sia per quanto riguarda il piano produttivo sia per quanto concerne le aspettative sulla domanda e l'occupazione.

La dinamica congiunturale evidenzia rispetto al precedente trimestre una contrazione della produzione sia per la manifattura artigiana milanese sia per quella lodigiana (rispettivamente -0,3% e -0,1% stagionalizzato); segnali negativi emergono anche nei confronti delle commesse acquisite nel trimestre, con il portafoglio ordini in contrazione nell'area milanese (-1%).

Le dinamiche trimestrali si sono riflesse solo in parte sugli andamenti tendenziali delle diverse aree territoriali. Il quadro di dettaglio degli indicatori registra pertanto su base annua una progressione limitata della produzione nell'area milanese (+0,4%), una robusta crescita nella provincia di Monza Brianza (+1,9%) e un incremento nell'area di Lodi (+0,7%). Per quanto concerne il fatturato, la ripartizione territoriale mostra una flessione nell'area milanese (-1%), mentre la dinamica si palesa in significativa crescita nella provincia di Monza Brianza (+1,9%) e in aumento nell'area di Lodi (+0,7%). Tale dinamica non si replica invece in relazione agli ordini per i quali si registra una netta flessione nella provincia di Milano (-2,1%), un lieve aumento nella provincia di Monza Brianza (+0,7%) e una sostanziale stagnazione nell'area di Lodi (-0,1%)

Commercio e Servizi 4^Trim.

I servizi dell'area milanese registrano nel quarto trimestre 2018 un nuovo incremento del fatturato che si manifesta sia in riferimento al precedente trimestre (+0,7% destagionalizzato) sia con una crescita tendenziale di più ampia portata rispetto allo scorso anno (+2,6%), diffusa a tutte le classi dimensionali di impresa e ai comparti di attività più incidenti sulla struttura del settore. Il focus sulle dimensioni di impresa registra una continuazione del trend espansivo del fatturato delle grandi imprese (+4,9% su base annua) e per le unità dei servizi da cinquanta a 199 addetti (+3,5%), mentre il segmento delle micro (+0,9%) e delle piccole imprese (+2,5%) – seppur entrambi in crescita costante – evidenziano un ritmo più contenuto rispetto alle unità del terziario più strutturate.

Relativamente ai settori di attività che compongono il terziario dell'area metropo-litana milanese, si osserva che il robusto aumento del comparto dei servizi alle imprese (+4,3%) ha esercitato una funzione di traino determinante sulla performance complessiva dei servizi milanesi nell'ultimo trimestre, anche in considerazione delle dinamiche più contenute evidenziate dagli altri comparti. In particolare, l'incremento del volume d'affari registrato dal commercio all'ingrosso ha assunto un'entità più contenuta rispetto ai tassi di crescita sperimentati nei trimestri precedenti (+0,9%), e in tal senso si inserisce anche l'apporto del settore degli alberghi e ristoranti (+1,6%), mentre per i servizi alla persona si rileva una nuova flessione (-3,4%). Le aspettative delle imprese per il primo trimestre 2019 indicano tuttavia un peggioramento delle attese per il fatturato e un deterioramento del clima di fiducia per l'occupazione. Soprattutto per il volume d'affari previsto per i prossimi tre mesi, il cambio di passo è significativo se confrontato al sentiero di crescita delle stime che durava da oltre due anni. Relativamente all'occupazione, pur essendo evidente una stabilizzazione delle aspettative, il peggioramento dei saldi (differenza tra ipotesi di aumento e di diminuzione) è indicativo di un primo segnale di mutamento delle attese.

Imprese 4^ Trim.

I sistema delle imprese nei territori della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi chiude l'ultimo trimestre dell'anno con una buona performance: il saldo tra iscrizioni e cancellazioni è stato infatti positivo per 1.702 unità. Su questo risultato è stato ancora una volta risolutivo l'apporto della città metropolitana di Milano (+1.683 il saldo), mentre la Brianza e il Lodigiano hanno riportato rispettivamente un saldo di +7 e di +12 imprese. Le nuove iscrizioni nelle tre aree sono state complessivamente 7.333, un numero lievemente cresciuto rispetto al quarto trimestre del 2017, quando erano state 7.309; in aumento però anche le cessazioni, passate da 5.372 a 5.631, elemento questo che ha inciso sul peggioramento del saldo rispetto al quarto trimestre del 2017 (era stato di +1.937 unità). Il tasso di natalità nell'area allargata è stato dell'1,55%,

complessivamente in linea con il 2017 (1,56%); quello di mortalità si è portato invece all'1,19%, in aumento rispetto all'1,15% dell'anno precedente. Il tasso di crescita è stato dunque positivo (0,36%), ma in calo su base annua (nel 2017 era stato dello 0,41%). Superiore al dato medio il tasso di crescita di Milano (0,44%), mentre prossimi allo zero si presentano quelli di Monza Brianza (0,01%) e di Lodi (0,07%). Alla fine dell'anno, negli archivi della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi si contano 472.884 imprese registrate, un numero in espansione rispetto al quarto trimestre del 2017 (+0,8%); le imprese attive sono invece 381.816, anch'esse in aumento su base annua (+0,9%).

A livello nazionale il bilancio della nati-mortalità nel quarto trimestre del 2018 registra un saldo attivo (+2.782 unità), che risulta però in caduta libera rispetto allo stesso periodo del 2017 (+7.813), a causa della netta diminuzione delle iscrizioni, passate da 80.771 alle attuali 78.423 (-2,9%) e del contestuale aumento delle cessazioni (da 72.958 a 75.671; +3,7%). Il tasso di crescita delle imprese è pari 0,05%, non molto lontano dallo 0,1% dell'anno precedente. In questo scenario, la Lombardia si avvicina molto all'andamento nazionale: il saldo tra iscritte e cessate è positivo per 670 unità, ma è crollato rispetto al quarto trimestre del 2017 (era stato di +1.097 unità); il tasso di crescita è dello 0,07%.

A livello settoriale possiamo osservare la buona performance dei servizi (183.871 imprese attive; il 48,2% del totale), che ancora una volta trainano l'incremento delle imprese attive nell'area (+2,1% rispetto al quarto trimestre del 2017). Si ferma invece il commercio (-0,2%), così come continua il trend negativo del manifatturiero (39.431 imprese attive, il 10,3% del totale), che vede contrarsi la propria base imprenditoriale dello 0,9%. Per quanto riguarda le forme giuridiche, le società di capitale si confermano determinanti nell'area accorpata: +3,4% la variazione annua delle imprese registrate (+3,8% le attive). Le ditte individuali mostrano invece una battuta d'arresto rispetto al 2017 (-0,8% le registrate e -0,3% le attive), così come continua la contrazione delle società di persona (-2,2% le registrate e -2,5% le attive)

Import- Export 4^ Trim.

L'interscambio estero dell'area di Milano, Monza e Lodi registra nel quarto trimestre 2018 un significativo incremento delle esportazioni (+9,5% su base annua). Il sostegno alla dinamica è ascrivibile in larga misura alla crescita registrata dalla città metropolitana milanese (+8,9%), che incide per oltre tre quarti sulle esportazioni totali, e alla rilevante espansione del territorio lodigiano (+41,9%). Relativamente ai territori dell'area metropolitana milanese e di Monza e Brianza si osserva, tra i comparti in crescita, una nuova significativa espansione dell'export sia dei prodotti farmaceutici, sia della filiera del tessile e abbigliamento sia dei prodotti delle industrie chimiche. Tra i comparti in contrazione si segnala invece il settore dei macchinari e apparecchi sia nell'area metropolitana milanese (-1,9%, circa il 18% dell'export manifatturiero) sia nel territorio di Monza e Brianza (-4,9%). Le specificità locali registrano inoltre una flessione delle esportazioni per

l'industria alimentare e delle bevande nel territorio milanese (-17,1%) e una consistente diminuzione per il comparto dei prodotti in metallo (-3%) per l'area di Monza e Brianza.

Il focus sui mercati di sbocco evidenzia delle performance differenziate nei confronti dell'Europa, che rappresenta la destinazione principale delle esportazioni dei tre territori. Nel dettaglio, si osserva una dinamica contenuta delle esportazioni per il territorio milanese (+1,7%), mentre nell'area lodigiana la crescita è a due cifre rispetto al quarto trimestre dello scorso anno (+46,6%). Altrettanto non si può evidenziare per l'area di Monza e Brianza, dove si registra invece una decrescita (-0,6%), ascrivibile alla flessione esportativa verso i partner europei esterni al perimetro della UE (-5,7%), in particolare nei confronti dei mercati di Russia (-13,8%) e Turchia (-40,1%). Le difficoltà esportative verso queste ultime piazze di sbocco si sono palesate anche per l'area milanese, mentre l'export del lodigiano si è incrementato in misura considerevole verso i mercati europei esterni al perimetro comunitario (+10,9%): in particolare, la crescita osservata ha beneficiato degli ampi aumenti rilevati in Turchia (+25,5%) e Svizzera (+4,8%). Per quanto concerne le aree extraeuropee, i trend confermano la fase di espansione delle esportazioni verso gli Stati Uniti che sta attraversando sia l'area milanese (+59,4%) sia il territorio di Monza e Brianza (+27,9%), con gli USA che si confermano come la principale meta di destinazione delle esportazioni per entrambi i territori (rispettivamente 14% e 7,9% del totale export). Se osserviamo invece i mercati dell'Asia, si rileva una progressione delle esportazioni per l'area milanese (+5,7%), mentre la dinamica è alquanto negativa sia per la provincia di Monza e Brianza (-7,2%) che per Lodi (-16,3%)

LA PROGRAMMAZIONE COMUNALE

Alla luce di questo composito quadro *multilivello*, la programmazione comunale sviluppa specificatamente diversi obiettivi adottati, in alcuni casi trasversalmente, dall'Unione Europea, dallo Stato italiano e dalla Regione Lombardia. Le linee strategiche comunali evidenziano un forte collegamento con questo contesto di riferimento, legame che può essere qui tratteggiato introducendo alcuni cenni. L'attenzione locale ad un bilancio sano ed equilibrato e ad una fiscalità sostenibile, infatti, incrocia anzitutto l'obiettivo della qualità delle finanze pubbliche contemplato prioritariamente da tutti i livelli superiori e che si caratterizza in chiave nazionale come revisione e contenimento della spesa. L'impegno a favore delle famiglie e dell'inclusione sociale è uno degli altri intenti che dall'Europa arriva fino al nostro territorio, con un importante richiamo da parte del Governo ai lavori della Conferenza Nazionale sulla Famiglia e all'attuazione del relativo Piano nazionale. Anche l'impegno comunale per la tutela e salvaguardia del territorio trova saldi riferimenti negli orientamenti europei legati all'uso efficiente delle risorse e nell'interesse regionale per la tutela del territorio e dell'ambiente. Sempre a livello europeo e regionale sono previsti precisi richiami al miglioramento del clima per imprese e consumatori e ad una partecipazione qualificata

al mercato del lavoro, ai quali il Comune risponde con azioni puntate alla promozione dello sviluppo economico locale e con interventi mirati a favorire l'occupazione. Molto importante, poi, a livello nazionale, è considerata la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione che pongono precisi traguardi da raggiungere a tutte le amministrazioni pubbliche, obiettivi che il Comune inserisce nel più ampio contesto del valore della legalità, a tal riguardo si rileva come, in conformità ai termini di legge, con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29.01.19 è stato approvato l'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019-2021.

5. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

La programmazione strategica del Comune di Busto Garolfo si basa sulle Linee Programmatiche di Mandato che sono la naturale prosecuzione di quanto contenuto nel Programma elettorale e attraverso cui l'Amministrazione Comunale ha voluto rivolgersi a tutti i cittadini passando attraverso il confronto con la struttura comunale, i suoi funzionari e le verifiche sulle risorse.

Sulla base delle "mission" del Comune di Busto Garolfo si sono identificati le seguenti azioni strategiche che a loro volta si specificano in ulteriori tematiche dell'agire amministrativo (obiettivi strategici):

1 – Tutela, salvaguardia e valorizzazione del Territorio:

Promuovere un modello di crescita armonica che permetta di raggiungere il migliore equilibrio possibile tra crescita economico-produttiva e compatibilità ambientale, preservando il patrimonio agricolo, ampliando quello boschivo procedendo ad una progressiva riforestazione urbana e valorizzando le testimonianze storiche, artistiche e culturali del territorio comunale.

2 – Giustizia ed equità sociale:

Perseguire la promozione della persona senza discriminazioni, attraverso l'integrazione e la coesione sociale e civile di tutti i cittadini, l'uguaglianza delle opportunità e la tutela di chi si trova in condizione di difficoltà. Riservare particolare attenzione all'emergenza lavoro. Ricercare forme di prevenzione e di lotta all'esclusione, al razzismo, alla xenofobia, all'intolleranza, al disagio, all'emarginazione e alle discriminazioni di genere.

3 – Lavoro e sostegno dell'economia locale:

Promuovere e valorizzare le attività economiche bustesi attraverso convenzioni ed accordi che favoriscano l'economia locale. Riqualificare gli spazi pubblici. Sensibilizzare la cittadinanza in merito alla necessità di sostenere e vivere le attività commerciali del paese. Organizzare eventi culturali che animino il centro del paese e, conseguentemente, favoriscano il commercio locale. Creare eventi espositivi che esaltino la produzione locale. Creare elenchi delle attività produttive, agricole, professionali ed imprenditoriali che ne consentano la conoscenza e la promozione. Favorire la creazione di nuovi posti di lavoro e il reinserimento lavorativo con appositi piani condivisi con i Comuni limitrofi.

4 – Trasparenza e partecipazione attiva dei cittadini:

Promuovere il senso di appartenenza alla comunità. Favorire la trasparenza degli atti amministrativi. Sensibilizzare il cittadino perché si renda conto di quali sono gli ambiti in cui può agire per aiutare concretamente il proprio paese, nell'ottica di un 'circolo virtuoso' che renda Busto Garolfo un vero PAESE AMICO.

5 – Tutela e valorizzazione del patrimonio associativo locale:

Prestare massima attenzione alle realtà associative locali, da valorizzare per il proprio ruolo aggregativo e di arricchimento del paese. Instaurare una logica di cooperazione che consenta di sostenere le associazioni che devono agire per migliorare la vita e i servizi a Busto Garolfo.

6 – Promozione e sostegno alle culture, alle loro forme espressive e alla creatività:

Organizzare armonicamente la vita culturale del paese, con particolare attenzione riservata alle realtà locali, da coinvolgere in un 'piano animazione' che mantenga Busto Garolfo 'vivo' per dodici mesi all'anno.

7 – Attenzione e sostegno alla Scuola e all'Istruzione:

Ridefinire il Piano di Diritto allo studio per rispondere adeguatamente alle esigenze delle famiglie. Sostegno alle difficoltà di apprendimento e alla disabilità. Supportare e ammodernare le strutture scolastiche. Riorganizzare le logiche d'accesso agli istituti e coinvolgere i cittadini nel controllo delle zone limitrofe alle scuole durante l'ingresso e l'uscita degli alunni. Impegno comune tra le scuole pubbliche e private che operano nel paese per consolidare un patto educativo condiviso.

8 – Promozione dello Sport:

Sostenere e coinvolgere le società sportive in un percorso di valorizzazione dello sport come risorsa aggregativa e di prevenzione sociale per i giovani. Adeguare gli impianti sportivi comunali anche tramite la ricerca di fondi economici provenienti da bandi pubblici o messi a disposizione, su progetto, da Enti superiori (CONI, UE). Proseguire l'attività della Consulta dello Sport che consente di creare preziose sinergie tra le numerose associazioni sportive del paese.

9 – Attenzione per le realtà giovanili:

Ideare eventi e campagne che possano coinvolgere i giovani e renderli realmente partecipi della vita sociale, economica e politica del paese. Sviluppare e rendere ancora più fruibili gli spazi dedicati ai ragazzi di Busto Garolfo e di Olcella. Sostenere progetti che favoriscono l'inserimento lavorativo dei giovani

10 – Coinvolgimento degli anziani nella vita del paese:

Collaborare con pensionati ed anziani per effettuare servizi utili alla comunità. Favorire la loro aggregazione proseguendo le attività di UTL ma anche creando uno spazio di socialità a loro dedicato. Recuperare l'esperienza e la memoria degli anziani in ambito culturale e associativo.

11 – Promozione della salute:

Favorire la salute pubblica tramite il patrocinio di iniziative volte alla diagnosi precoce. Coinvolgere le strutture sanitarie già presenti sul territorio nella creazione di nuovi servizi e campagne sanitarie.

12 – Affermazione della cultura della legalità e della convivenza civile:

Ricerca sicurezza e armonia attraverso l'integrazione e l'animazione del paese. Proseguire nelle Proposte di creazione di 'comitati' che animino e tutelino singole vie o quartieri, nella convinzione che vivendo il paese lo si renda sicuro e bello.

Le linee programmatiche si svilupperanno seguendo il PROGRAMMA AMMINISTRATIVO 2019 - 2024

Istruzione e diritto allo studio:

- **Collaborazione con l'Istituto comprensivo.** In continuità con gli ultimi 5 anni, si manterrà un 'filo diretto' con la scuola per la pronta risposta ad ogni esigenza strutturale, didattica o di rapporti con la cittadinanza.
- **Attenzione al Piano di Diritto allo Studio.** Grande attenzione in fase di redazione e collaborazione con la Direzione scolastica nella stesura del Piano di Diritto allo Studio. Che sia un documento sempre più rispondente alle esigenze degli alunni, delle famiglie e del territorio.
- **Sport a scuola.** Sviluppo di progetti che favoriscano l'attività sportiva nell'orario scolastico, secondo una logica di qualità ed incisività. Creazione di una giornata scolastica dello sport.
- **Sostegno delle difficoltà.** Massima estensione dei progetti personalizzati per il sostegno in classe e a casa, secondo le indicazioni della psicopedagogia.
- **Sostegno delle eccellenze.** Rilancio e sviluppo dei progetti di approfondimento e accrescimento delle competenze, per motivare e supportare sempre più anche gli alunni più dotati.
- **Sostegno formativo alle famiglie.** Creazione di un percorso di formazione, ascolto e condivisione che sostenga le capacità genitoriali e limiti le criticità.
- **Sostegno economico alle famiglie.** Completamento della sperimentazione per le agevolazioni economiche della mensa scolastica, prendendo in considerazione un ulteriore ampliamento delle fasce interessate.
- **Formazione dei giovani cittadini.** Sensibilizzare gli studenti alle problematiche sociali, favorendo la formazione di cittadini consapevoli. Sviluppo del Consiglio Comunale dei Ragazzi, percorsi di sensibilizzazione alle problematiche ecologiche e alle attività di volontariato. Creazione di concorsi per la realizzazione di messaggi multimediali sulla raccolta differenziata e il riciclo, da diffondere sui canali informativi dell'Amministrazione. Creare un ciclo di incontri tra gli studenti e le Associazioni di volontariato.

Politiche per il lavoro e formazione professionale:

- **Orientamento continuo.** Potenziare il servizio di orientamento offerto dalla scuola, favorendo anche l'incontro e un confronto duraturo con professionisti di vari settori del mondo del lavoro, che possano fungere da guida e da riferimento nel momento delle grandi scelte di vita dei ragazzi
- **Laboratori formativi e visita alle attività di artigianato dedicate agli alunni del nostro Istituto Comprensivo.** Continuare a favorire impegno e attività manuali, da considerare parte integrante dell'offerta formativa. Rilancio dei laboratori con artigiani del territorio, collaborazione con Confartigianato.
- **Corsi di avviamento al lavoro.** Promuovere ogni azione che consenta di accogliere, negli stabili comunali ripristinati, corsi professionali dedicati all'insegnamento delle nozioni base per lavori richiesti dal territorio.
- **Occupazione Femminile.** Promuovere progetti a sostegno del lavoro e dell'occupazione femminile

Sviluppo economico e competitività:

- **Promozione e valorizzazione delle attività economiche bustesi,** attraverso convenzioni ed accordi che favoriscano l'economia locale.
- **Promuovere una campagna di sensibilizzazione della cittadinanza,** al fine di sostenere e vivere le attività commerciali del paese, riconoscendo loro un ruolo strategico di supporto alla coesione sociale e territoriale.
- **Proposte di iniziative di carattere aggregativo, culturale, sociale** con l'obiettivo di far vivere il paese ed incrementare il commercio locale, valorizzando gli aspetti di attrattività ed eccellenza del territorio.
- **Programma di rigenerazione urbana** per accrescere il decoro generale del paese, che ne aumenti la vivibilità e che impatti positivamente anche sulla fruizione dei servizi e delle attività commerciali.
- **Sostenere le Start Up** per incentivare gli imprenditori, in particolare i giovani, ad investire sul nostro territorio il loro capitale umano.
- **Ulteriore valorizzazione del ruolo della Consulta del Commercio** per far rete, veicolare opportunità e supportare le attività commerciali grazie ad un canale diretto di comunicazione con l'amministrazione. Riproporre l'esperienza della Consulta anche per le attività produttive per creare momenti di confronto, anche nell'ottica di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro sul territorio.
- **Sviluppare un'app comunale, sul modello di "Seguici", rivolta alle attività commerciali e produttive** per diffondere iniziative, promozioni ed opportunità anche lavorative.

- **Progetto per la costituzione di un Distretto diffuso di rilevanza intercomunale del commercio (DID)** con almeno altri due comuni per una gestione intercomunale delle risorse che possa apportare i benefici di una gestione integrata delle iniziative, che promuova la competitività e l'innovazione del commercio, inteso come fattore di crescita urbana.
- **Potenziare e valorizzare ulteriormente lo sportello InformaGiovani InformaLavoro** per fornire informazioni di carattere normativo utili all'occupazione, alla formazione e alla riqualificazione professionale, e per facilitare la conoscenza e la partecipazione a bandi pubblici e privati ed opportunità imprenditoriali e lavorative sul territorio.
- **Dialogare costantemente con gli agricoltori e le loro associazioni** per conoscerne i bisogni e incentivarne il ruolo centrale nella vita economica e nella valorizzazione del patrimonio ambientale. A tal fine, insieme alle altre specifiche iniziative dedicate all'agricoltura, verrà ulteriormente potenziato il mercato di Campagna Amica.
- **Sostegno per un maggiore coinvolgimento di ambulanti al neonato mercato settimanale di Olcella**, utilizzando canali informativi formali ed informali per la ricerca, valutando anche la possibilità di eventuali abbattimenti fiscali per favorire la start up del progetto.
- **Promuovere un piano per la locazione a canone convenzionato** volto all'utilizzo degli immobili sfitti o inutilizzati.
- **Favorire l'attivazione di progetti quali "Albergo diffuso"** che possano mantenere e valorizzare il patrimonio immobiliare privato esistente, offrendo occasioni di lavoro e sviluppo economico locale.
- **Consulta del lavoro Altomilanese.** Partecipazione attiva e fattivo impegno ai lavori della Consulta per l'economia e il Lavoro attivata dai Comuni della Zona Omogenea dell'Altomilanese e dalle parti sociali (Confindustria Altomilanese, Confartigianato Altomilanese, Unione Commercio, ConfEsercenti, CGIL Ticini Olona, CISL Milano Metropoli, Uil, AFOL), per favorire lo sviluppo delle realtà economico produttive già presenti, l'attrazione di nuovi capitali e l'incremento delle opportunità di sviluppo, di lavoro e di formazione.
- **Istituire un tavolo del lavoro e dello sviluppo economico territoriale** a cui partecipino le attività produttive del Comune e della zona, le parti sociali, i centri e le scuole di formazione del Legnanese

Tutela e valorizzazione beni e attività culturali:

- Proseguire e incrementare azioni, attività e iniziative mirate a **promuovere la conoscenza dei beni e del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale bustese**, la sua tutela

e la sua valorizzazione al fine di permetterne la fruizione pubblica, in collaborazione con le associazioni culturali che operano sul territorio.

- **Promuovere bandi e ricerche di sponsorizzazioni** per il reperimento delle risorse economiche per la realizzazione delle iniziative che permettano un ampio coinvolgimento della cittadinanza e con lo sguardo a tutte le generazioni.
- **Favorire la diffusione della cultura** in tutte le sue forme espressive riconoscendo il suo importante ruolo sociale di inclusione, comunicazione, aggregazione.
- **Favorire l'integrazione multiculturale e l'accoglienza** attraverso il sostegno delle attività già in essere (Scuola di Italiano per stranieri Malala e progetto "Famiglie nel Mondo" rivolto in particolare alle donne straniere), proponendo nuovi momenti di incontro e confronto con le culture "altre" presenti sul territorio.
- **Proporre attività per la sensibilizzazione e l'educazione ad una cultura "antiviolenza" sulle donne**, collaborando e consolidando l'adesione alla Rete Antiviolenza dell'Ambito territoriale del Legnanese.
- **Proporre e sviluppare progetti sovracomunali** e aderire con partecipazione attiva ad alcuni progetti già in essere e consolidati negli anni.
- **Consolidare il ruolo di Busto Garolfo all'interno del CSBNO** per cogliere tutte le opportunità che la convenzione sovracomunale in essere per la gestione dei servizi e delle attività biblioteca-rie mette a disposizione, anche in funzione dell'importante riqualificazione degli spazi e dell'organizzazione della Biblioteca recentemente realizzata.
- **Creare spazi multifunzionali diurni e serali per favorire la libera aggregazione**, diffondere pratiche innovative e sostenere le attività strutturate proposte dalla cittadinanza, dalle associazioni e da gruppi spontanei.
- **Riproposta di attività culturali ed aggregative nella frazione di Olcella** ed implemento delle iniziative, con il coinvolgimento delle associazioni, delle scuole e delle attività economiche del territorio.
- **Progettare uno sportello per il prestito bibliotecario, servizi informativi e altri servizi comunali da collocare nella frazione di Olcella.**

Sviluppo, sostenibilità e tutela del territorio e dell'ambiente

- **Realizzare pozzi di prima falda utili all'irrigazione** per ridurre lo spreco d'acqua potabile e diminuire lo sfruttamento delle risorse acquifere profonde ottenendo al contempo importanti risparmi relativi all'energia elettrica impiegata per il pompaggio dell'acqua.
- **Procedere all'alberatura di strade e viali soprattutto ad alta intensità di traffico** per migliorare la qualità dell'aria e combattere l'inquinamento atmosferico.
- **Progetto metropolitano ForestaMI.** Partecipazione fattiva per inserimento nel progetto di fore-stazione urbana promosso da Comune di Milano e Città Metropolitana di Milano

puntando a ottenere i benefici della forestazione urbana nella lotta contro il cambiamento climatico

- Dopo aver ottenuto nell'adozione del nuovo piano cave di Città Metropolitana la modifica da Ateg11 a Cava di recupero, **proseguire con forza le azioni volte alla totale dismissione del sito "ex cave di Casorezzo"** con conseguente termine dell'estrazione.
- Proseguire con determinazione l'**opposizione**, con tutti gli strumenti e le azioni disponibili, **a qualsiasi progetto di discarica nelle Ex Cave di Casorezzo e/o nel territorio comunale.**
- **Promuovere e lavorare perché il Parco sovracomunale del ROCCOLO acquisisca autonomia giuridica**, anche confluendo in parchi limitrofi esistenti per una tutela ambientale più concreta.
- Attivare un percorso per il passaggio alla **tariffazione della raccolta dei rifiuti** basata sull'effettiva produzione per **valorizzare comportamenti virtuosi.**
- **Revisionare il regolamento di igiene urbana** per razionalizzare i conferimenti in eco centro e per introdurre un sistema premiale per chi vorrà conferire le frazioni riciclabili direttamente allo stesso.
- **Favorire politiche sovracomunali** per la gestione aggregata e più economica del ciclo di raccolta, smaltimento e trattamento rifiuti.

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:

- **Sviluppo del coinvolgimento attivo nella gestione dell'Azienda So.Le.** Crescita nel ruolo e nel controllo dell'Azienda consortile per i Servizi sociali.
- **Relazione con gli stranieri.** Percorso di avvicinamento e coinvolgimento. Individuazione di *leader di comunità*. Sensibilizzazione del vicinato attraverso l'organizzazione di attività culturali e di socialità condivise.
- **Lotta alla povertà.** Proseguire nelle politiche attive di sostegno al reddito con progetti di inserimento lavorativo di "Solidarietà per il lavoro" ampliando la platea dei soggetti beneficiari. Percorso di individuazione delle povertà nascoste facendo rete con tutte le istituzioni del territorio.
- **Centro-Estivo comunale.** Rilancio del servizio con un progetto sportivo interamente dislocato negli impianti del territorio
- **Cura della salute.** Miglioramento dei servizi offerti nei locali del centro socio-sanitario e della casa di riposo comunale. Avvio del progetto di prevenzione e monitoraggio del decadimento cognitivo in collaborazione con la fondazione Il Cerchio.
- **Anziani.** Sviluppo dell'Università del Tempo Libero. Creazione di uno spazio di ritrovo e attività nei locali dell'ex Sala consiliare.
- **Coppie.** Ciclo di incontri formativi per affrontare aspetti e criticità della relazione di coppia.

Politiche giovanili, sport e tempo libero:

- **Effettuare azioni per la promozione e il sostegno dei giovani**, considerandoli come importanti portatori di interessi e risorse per l'intera collettività e per riuscire a coinvolgerli in maniera attiva nella vita sociale, economica e politica del paese.
- Partire dai dati e dagli spunti di riflessione emersi dall'indagine "Tra Millenials e Generazione Z - Vivere tra i 16 e 28 anni a Busto Garolfo" per **proporre, partendo dai bisogni e le aspettative emerse, attività, incontri, momenti aggregativi.**
- **Continuare la riorganizzazione del servizio InformaGiovani InformaLavoro** per renderlo maggiormente fruibile attraverso una politica di revisione degli orari di apertura sportello, una miglior gestione e diffusione delle informazioni relative ai servizi offerti, sia utilizzando i canali tradizionali e istituzionali, sia sfruttando al meglio e potenziando la presenza sui social, con proposte, condivisioni di buone pratiche di altre realtà, diffusione di opportunità lavorative, culturali e di svago appositamente pensate per i giovani.
- **Fare rete con altre realtà InformaGiovani del territorio aderendo alla Consulta Informagiovani** di riferimento, come stimolo per un confronto costruttivo, per conoscere e poter cogliere le occasioni offerte dal territorio sulle proposte di formazione, di lavoro, di accesso e partecipazione a bandi pubblici e di svago.
- **Valorizzare lo spazio "La casa delle associazioni giovanili"**, recentemente costituita, identificandolo come luogo di condivisione, ma anche occasione di aggregazione e vicinanza ad altre realtà giovanili per sviluppare relazioni di collaborazione su progetti e proposte intra-associative .
- **Favorire l'incontro tra giovani e tessuto imprenditoriale ed economico del territorio** al fine di conoscenza reciproca, confronto e per favorire l'incontro tra domanda e offerta di stage, formazione e lavoro.
- **Sostenere il protagonismo giovanile** accogliendo e stimolando proposte di eventi, attività culturali, momenti di aggregazione che originino dai giovani stessi.
- **Mantenere ed incrementare il numero di eventi appositamente dedicati ai giovani**, sperimentando "format" differenti che possano intercettare i loro gusti ed interessi. (es. Festa dei 18 anni, #StayYoung, Festa della Musica con contest).
- **Sviluppare e consolidare la Consulta dello Sport**, riconoscendola come strumento utile per un dialogo costante tra Associazioni e Amministrazione.
- **Sviluppare la Grande Festa dello Sport e del Volontariato** con l'intento di renderla ancora più fruibile, partecipata e coinvolgente.
- **Istituire la Serata delle Eccellenze Sportive** dedicata alle eccellenze sportive bustesi di ogni disciplina.

- **Riconoscere e rafforzare il ruolo dello sport** come strumento di formazione, cura della persona sia per quanto attiene l'aspetto fisico sia relazionale e comportamentale.
- **Proseguire il progetto sovracomunale "Alleducando"** per la formazione degli allenatori e l'inserimento di ragazzi con fragilità nel mondo dello sport.
- **Ampliare e potenziare il progetto locale di sostegno economico alla pratica sportiva** che ha già dato significativi risultati.
- **Regolamentare la nuova Pista d'Atletica** con un apposito Regolamento che, oltre a garantire un accesso armonioso per le varie società che desiderano utilizzarla, normerà e tutelerà anche l'attività dei singoli cittadini.
- **Installare attrezzi per un Percorso Vita che attraversi tutto il Parco comunale Falcone e Borsellino**, andando a valorizzare anche le zone meno frequentate.
- **Realizzare su un terreno comunale limitrofo al canale Villoresi una struttura con funzione di bar/ristoro** per i cittadini di passaggio sull'alzaia, con possibilità di noleggio biciclette e attracco per canoa e kayak

Promozione del territorio:

- **Mettere a punto strategie di valorizzazione della specificità del territorio** con lo scopo di rilanciare e riqualificare il territorio stesso.
- Partire dalle peculiarità territoriali, dalle tradizioni e dalle ricchezze sia naturali che sociali, per **rilanciare alcune attività e promuovere iniziative** che abbiano come obiettivo aumentare l'attrattività del territorio e ricordarne le tradizioni.
- **Creare momenti di aggregazione e socializzazione** con la finalità di animare Busto Garolfo e Olcella per il coinvolgimento della cittadinanza, delle associazioni, dei gruppi spontanei e degli esercizi commerciali di vicinato.
- **Riorganizzare ed aggiornare gli eventi già proposti** per renderli maggiormente attrattivi e fruibili. (Fiere, Shopping con Gusto, Mercatino delle curiosità, Impazza la Piazza, Festival Bandistico Internazionale, Notte Bianca, Natale in Centro, Festa dell'Albero)
- **Proseguire il lavoro di rilancio delle fiere** nel doppio appuntamento primaverile e autunnale con lo scopo di incrementare il numero e la qualità degli ambulanti presenti, supportando la manifestazione con proposte ludico-ricreative, attività culturali, mostre e laboratori, in collaborazione con le associazioni del territorio.
- **Valutare la proposta di modifica della cadenza della Fiera Autunnale** da novembre ad ottobre in concomitanza della Festa del Patrono.
- **Attuare azioni di marketing territoriale** con progetti, programmi e strategie per garantire lo sviluppo e il rilancio del comprensorio territoriale di Busto Garolfo e Olcella, creando una simbiosi tra i potenziali clienti e i mercati.

Bilancio e tributi:

- **Realizzare opere pubbliche continuando ad evitare il ricorso al debito** e quindi al pagamento di interessi passivi.
- **Cogliere con la massima attenzione le opportunità** che la normativa in continua evoluzione offre e i bandi di finanziamento per la realizzazione di opere pubbliche che già in questi anni ci hanno consentito di ottenere importanti risorse a fondo perduto.
- **Rispettare gli indici di legge vigenti:** equilibri di bilancio e tempi medi di pagamento per accedere ad un sistema premiale piuttosto che punitivo come fatto finora.
- **Imposta comunale progressiva con ampliamento della fascia di esenzione**, qualora le condizioni economiche e gli equilibri di bilancio lo consentano.
- **Porre attenzione al prelievo fiscale sulle attività produttive e commerciali**, in un'ottica di sempre maggiore collaborazione e dialogo tra l'ente pubblico e il mondo imprenditoriale.
- **Mantenere l'attività di accertamento interno al comune con rafforzamento del settore** che si considera strategico, evitando il più possibile il ricorso a società terze, più costose e non sempre efficienti.
- **Introdurre sistemi software evoluti** per la condivisione dei dati conosciuti e utili all'accertamento tributario e in un'ottica di maggior trasparenza per il cittadino.
- **Nella gestione della società partecipate, perseguire gli obiettivi di efficienza economica**, affinché siano una risorsa del bilancio comunale e non un peso.

Olcella:

- **Riquilibrare il Parco Via Giovanni Falcone** con creazione di spazi separati per fasce d'età, giochi per bambini, attrezzature per adolescenti, in modo da avere un vero e proprio centro di aggregazione per bambini e ragazzi.
- **Punto comune:** Realizzare una struttura comunale polivalente con funzioni di "sportello comune" settimanale, prestito bibliotecario, attività di socialità, cultura e tempo libero dedicato agli anziani, ai bambini e alle proposte delle associazioni. Possibilità di offrire un apposito spazio per ambulatorio del medico di base e punto prelievi settimanale.
- **Collegare la pista ciclabile** da via Santa Geltrude a sp 119 passando per via Po e via E. De Nicola, per dare una continuità alla mobilità ciclo pedonale del paese, con collegamento diretto in direzione Arconate evitando l'incrocio semaforico di via Santa Geltrude.
- **Installare sistemi di video sorveglianza in Piazza Corte del Circolo e sulla via Santa Geltrude**, per monitorare e tenere sotto controllo situazioni di vandalismo e illegalità.
- **Ampliare il progetto già attivato di installazione dei portali per la lettura targhe** nelle vie di accesso al paese .
- **Continuare il programma di abbattimento barriere architettoniche**, mediante creazioni di ribassi nei marciapiedi, ove mancanti, sistemazioni marciapiedi ammalorati esistenti, per

sostenere l'autonomia delle persone fragili e con disabilità, e migliorare la mobilità pedonale

- **Realizzare orti urbani** su adeguato terreno comunale sito nella frazione Olcella.
- **Sostenere il neonato Mercato Settimanale di Olcella** per un maggiore coinvolgimento di ambulanti, utilizzando canali informativi formali ed informali per la ricerca, valutando anche la possibilità di eventuali abbattimenti fiscali per favorire la start up del progetto.
- **Riproporre attività culturali ed aggregative** nella frazione di Olcella ed implementare le iniziative, con il coinvolgimento delle associazioni, delle scuole e delle attività economiche del territorio.
- **Programmare incontri periodici con la cittadinanza** per un confronto costruttivo, per accogliere suggerimenti e evidenziare problematiche.

Lavori pubblici:

- **Creare un parco pubblico** adeguatamente attrezzato per bambini e ragazzi a Olcella.
- **Realizzare una struttura comunale a Olcella** che funzioni come spazio polivalente per attività comunali o destinato a eventi culturali, di socialità e tempo libero.
- **Migliorare la fruizione e del parco comunale Falcone e Borsellino** attraverso le seguenti opere:
 - nuove attrezzature gioco per bambini.
 - percorso vita.
 - rendere fruibile l'area verde antistante al parco
 - individuare una nuova zona per ospitare le giostre /circhi
- **Realizzare parchi pubblici** adeguatamente attrezzati per bambini in aree del paese che ad oggi ne sono sprovviste.
- **Realizzare il progetto di riqualificazione del Plesso Don Mentasti.**
- **Realizzare un Palazzetto dello Sport/ Centro Polisportivo** coperto nei pressi dell'attuale pale-stra delle Scuole Medie Caccia al servizio delle scuole dell'obbligo e del Centro sportivo Comunale.
- **Completare gli interventi manutentivi, ristrutturativi, ex scuderie e fabbricati di cui al compendio della villa comunale** puntando prevalentemente al loro utilizzo per attività formative.
- **Proseguire con l'adeguamento e il potenziamento della rete idrica e fognaria.**
- **Proseguire nell'implementazione di misure e interventi strutturali per alleggerire la rete fognaria** dalle acque meteoriche al fine di prevenire allagamenti derivanti da fenomeni temporale-schi.
- **Predisporre ed attuare un piano di manutenzione straordinaria degli stabili ERP.**
- **Realizzare la nuova Sala Consiliare.**

- **Realizzare nuovi corpi colombari nel cimitero del capoluogo.**
- **Realizzare il progetto impianti sportivi utilizzando il finanziamento a fondo perduto già ottenuto (Velodromo, Boccadromo, Impianto illuminazione led campi di allenamento).**
- **Realizzare gli spogliatoi del campo da calcio "Una Rete per tutti".**
- **Effettuare interventi ricostruttivi e di ristrutturazione del fabbricato ed area ex Pessina.**
- **Completare la rete di percorsi ciclo pedonali per collegamento interno.**
- **Proseguire nel programma di manutenzione strade e marciapiedi.**

Energie e diversificazione fonti energetiche:

- **Proseguire con gli interventi di risparmio ed efficientamento energetico** di tutti gli edifici e degli impianti comunali.
- **Predisporre un piano di interventi e di misure volte al risparmio energetico** (riduzione dei consumi) e all'utilizzo di fonti di energia rinnovabili.

Assetto del territorio e edilizia privata:

- **Ripensare ad un'urbanistica a vocazione sociale** in vista della nuova redazione del PGT. L'idea chiave che deve guidare le future scelte urbanistiche del nostro Paese dovrà essere proprio questa: non una città stretta in una morsa securitaria ma una città da riprogettare collettivamente ripensando a nuovi spazi di convivenza, riattivando nuova socialità e vitalità.
- **Stop al consumo di suolo** come punto di riferimento per le scelte urbanistiche. E' fondamentale il recupero dell'edilizia esistente e delle aree e stabili industriali dismesse. In materia di previsioni edificatorie è doveroso ridurre il consumo di suolo, in particolar modo agricolo e boschivo ponendo la massima attenzione alla tutela ambientale e paesaggistica.
- **Recuperare l'area ex Pessina** mantenendo le strutture degli edifici industriali ancora esistenti e **creazione di uno spazio coperto per attività di socializzazione** (sagre, eventi, mercati coperti).
- **Considerare l'agibilità per tutti** (bambini, anziani, disabili...) come criterio fondamentale di politica urbanistica. Valutare la qualità di un progetto di città e la sua vivibilità prestando attenzione alle situazioni di maggiore fragilità, alla cura verso chi (come i bambini) ha esigenze specifiche di gioco, di socialità, di spazi verdi, di fruibilità e di sicurezza rispetto ai pericoli del traffico, ma che non ha voce in capitolo nei processi decisionali
- **Implementare interventi per il miglioramento dell'accessibilità degli edifici e spazi pubblici.** Affrontare il problema delle barriere architettoniche.

Trasporti e Trasporti e diritto alla mobilità:

- **Proseguire nell'implementazione della rete di ciclo-pedonali interne dando vita al progetto BICI Bus** per i collegamenti casa-scuola.
- **Realizzare una prima bici-stazione** da posizionarsi in luogo strategico per favorire l'interscambio con il trasporto pubblico locale.
- **Proseguire e potenziare il progetto Pedibus** in un'ottica di mobilità sostenibile.
- **Monitorare l'accoglimento delle osservazioni già depositate all'agenzia della mobilità di Città Metropolitana** per razionalizzare e migliorare il trasporto pubblico locale, nel rispetto dell'ambiente, attraverso l'utilizzo di autobus più ecologici.

Soccorso civile:

- **Mantenere ed incrementare l'ottima collaborazione sin qui avuta con l'associazione Gruppo Volontari Protezione Civile** considerando le esigenze locali e sovra comunali e le peculiarità dell'associazione.

Ordine pubblico e sicurezza:

- **Proseguire con l'installazione di videocamere di sorveglianza** nei siti sensibili del territorio comunale, in un'ottica di continuità con le iniziative già intraprese.
- **Completare il progetto di sicurezza e controllo del territorio tramite portali per la lettura delle targhe** su tutte le vie di accesso al centro abitato del Comune.
- **Proseguire e sostenere l'ulteriore sviluppo del progetto "Controllo del Vicinato"** per il quale il Comune di Busto Garolfo ha sottoscritto il Protocollo d'Intesa con Prefettura di Milano
- **Attivare convenzioni con i corpi di Polizia Locale di comuni limitrofi** che limitino le problematiche scaturite dall'insufficiente numero di personale in servizio determinato dalla normativa in materia, permettano l'ampliamento della copertura oraria del servizio dei vigili urbani, favorendo inoltre significative sinergie nell'attività di controllo e presidio del territorio anche in orario serale.
- **Proseguire i progetti sperimentali per la limitazione della velocità veicolare** sviluppati in una ottica di educazione e di prevenzione dei rischi in ambito stradale soprattutto su strade interne con maggior flusso.
- **Acquisire un maggior numero di fototrappole per il controllo e la repressione dell'abbandono dei rifiuti.**

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale sia pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La sezione si struttura poi in due parti fondamentali:

Parte 1

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati gli obiettivi operativi, che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento del DUP.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale della programmazione strategica contenuta nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici e patrimonio, fabbisogno del personale.

OBIETTIVI OPERATIVI

LEGENDA:



= fase iniziale di realizzazione;



= fase avanzata di realizzazione;



= realizzazione completa.

Istruzione e diritto allo studio

Programma triennio 2020 - 2022

- Per il Piano di Diritto allo Studio si prevede:
 1. prosecuzione di scelte condivise sugli argomenti dei progetti.
 2. introduzione di progetti a 'regia comunale' che possano valorizzare le realtà del territorio.
 3. Introduzione di un progetto sportivo, che sfrutti le eccellenze del territorio (società e impianti).
- Percorso unico per la formazione dei genitori: razionalizzazione delle serate formative proposte ai genitori. Creazione di un percorso unico, condiviso con la Direzione scolastica.
- Proseguimento del progetto di sollievo economico connesso al Servizio mensa (verifica limiti ISEE).
- Rinnovo appalto refezione scolastica.
- Sviluppo progetti della Commissione mensa: adeguamento menu e proposte logistiche.
- Educativa Scolastica: conferma partnership con So.Le, ma implementazione delle dinamiche di presa in carico degli utenti.
- Rinnovo dell'istruzione della pratica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico.
- Rinnovo del servizio pre-post scuola con concessione all'azienda So.Le.
- Prosecuzione del supporto e dell'ascolto garantiti al Consiglio Comunale dei Ragazzi per favorire la formazione dei giovani cittadini consapevoli e partecipanti.

Politiche per il lavoro e formazione professionale

Programma triennio 2020 - 2022

- Potenziamento del servizio Informagiovani – Informalavoro, reindirizzato principalmente all'attivazione di politiche attive del lavoro. L'obiettivo è quello di porre i servizi comunali come interlocutori sempre più presenti e attivi tra cittadini, attività produttive, enti pubblici e enti formativi per aiuto all'occupazione locale.
- Avvio di percorsi di orientamento indirizzato a studenti e famiglie e organizzati in collaborazione con parti sociali.
- Costante interlocuzione con le diverse organizzazioni imprenditoriali e sindacali al fine di individuare le migliori strategie per avvicinare offerta e domanda di lavoro.
- Avvio di corsi di formazione nel Comune da individuarsi con le modalità e gli organismi sopra esposti.

Sviluppo economico e competitività

Programma triennio 2020 - 2022

- Sviluppo di un'app comunale sul modello di “seguici” rivolta alle attività di commercio di vicinato per diffondere iniziative, promozioni ed eventuali opportunità lavorative.
- Prevedere un progetto per il sostegno delle “start up” in particolare di giovani del territorio
- Mantenere e potenziare proposte di carattere aggregativo a sostegno del commercio locale
- promuovere una campagna di sensibilizzazione della cittadinanza per il sostegno del commercio di vicinato.

Tutela e valorizzazione beni e attività culturali

Programma triennio 2020 - 2022

- Promuovere la conoscenza dei beni e del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale bustese.
- Ricerca di sponsorizzazioni per il sostegno alle attività culturali.
- Proposte di attività culturali legate a ricorrenze nazionali e locali.
- Prosecuzione e ulteriore sviluppo dell'organizzazione di eventi e attività che coinvolgano le associazioni del territorio e la cittadinanza, cogliendo le proposte e i bisogni che si manifesteranno
- Valorizzazione continua del Nuovo Spazio Espositivo di Villa Brentano, per promuovere mostre sulle diverse forme espressive (pittura, scultura, fotografia, artigianato) avvalendoci anche dell'accordo di collaborazione tra il Comune e l'associazione Independent Artists
- Celebrazione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne e diffusione di una cultura "anti-violenza" tramite progetti e attività che affrontino questa tematica, rivolti alla cittadinanza e alla scuola.
- Adesione e collaborazione ai progetti culturali sovra comunali
- Sviluppo di progetti culturali in rete con i Comuni limitrofi, al fine di poter offrire alle cittadinanze proposte più ricche per qualità e numero degli eventi da fruire e prosecuzione del progetto multiterritoriale di teatro per bambini "Bimbinsieme"
- Attenzione e sostegno ad attività per l'integrazione e l'accoglienza, come la Scuola d'Italiano per stranieri "Malala" e il progetto "Famiglie del Mondo", rivolto in particolare alle donne straniere, ricercando nuove e ulteriori proposte che possano favorirne la fruizione
- Proseguire ed ampliare i progetti e le attività in collaborazione con il CSBNO, andando ad utilizzare in modo pieno gli spazi riqualificati e la riorganizzazione della biblioteca recentemente realizzati
- UTL: proseguimento della collaborazione con il Gruppo Anziani e pensionati per sostenere le proposte formative e ampliamento del progetto con la realizzazione di uno spazio per attività aggregative e ludico ricreative in orario pomeridiano

Sviluppo, sostenibilità e tutela del territorio e dell'ambiente: territorio

Programma triennio 2020 - 2022

- Solter – Ex Cave di Casorezzo
 - 1) Proseguire con il continuo monitoraggio e la ferma opposizione rispetto a qualsiasi richiesta/autorizzazione/proroga/variante relative all'esercizio dell'attività di gestione rifiuti/discarica all'interno del ATEg11 "ex Cava di Casorezzo".

Tale attività si espletterà sia nelle sedi giudiziarie che nelle sedi degli Enti competenti al rilascio delle autorizzazioni.
 - 2) Monitorare l'iter amministrativo del nuovo Piano Cave alla luce del parziale accoglimento delle osservazioni prodotte al Comune di Busto Garolfo relativamente all'ATEg11 e perseguire azioni volte alla totale dismissione del sito "ex Cave di Casorezzo" con conseguente termine dell'estrazione e ripristino dello stato agricolo dell'area.
- Area ex Rimoldi
 - 1) Concludere l'iter amministrativo di approvazione del Piano di Caratterizzazione della proprietà (Società LDL) sita all'interno dell'area ex Rimoldi, ove risultano ubicati i pozzi di sbarramento.
 - 2) Sulla base delle risultanze di tale Piano di Caratterizzazione, proseguire con le ulteriori azioni al fine di definire compiutamente lo stato ambientale dell'area, finalizzato ad un possibile riutilizzo della stessa.
- Amianto

Proseguire l'azione già intrapresa con successo, finalizzata alla rimozione di materiali contenenti cemento/amianto in edifici privati, con l'introduzione di nuovi strumenti che permettano di migliorare l'efficacia dell'azione prescrittiva, anche in fase preventiva all'emissione delle relative ordinanze.
- DAF

Monitorare e dare piena attuazione a quanto previsto nell'accordo sostitutivo di provvedimento tra il Comune di Busto Garolfo e la DAF sottoscritto in data 20 aprile 2018

Realizzare pozzi di prima falda utili all'irrigazione per ridurre lo spreco d'acqua potabile e diminuire lo sfruttamento delle risorse acquifere profonde ottenendo al contempo importanti risparmi relativi all'energia elettrica impiegata per il pompaggio dell'acqua.

Sviluppo, sostenibilità e tutela del territorio e dell'ambiente: ambiente

Programma triennio 2020 - 2022

- Realizzazione progetto “prati fioriti” con semina a prato fiorito di aiuole, rotatorie, spazi verdi, in prossimità di piste ciclabili o terreni comunali incolti.
- Diffusione e sostegno dei progetti di “Cittadinanza Attiva” e “Adotta un'Aiuola” per cercare di aumentare il coinvolgimento attivo di privati, gruppi di privati, commercianti e associazioni nel mantenimento del decoro urbano.
- Revisione del regolamento Tari con particolare attenzione ai conferimenti alla piattaforma ecologica di ingombranti e conseguente revisione del regolamento degli accessi e modalità di gestione dei conferimenti.
- Attivazione del progetto di riforestazione urbana e alberature di strade e viali per migliorare la qualità dell'aria e combattere l'inquinamento atmosferico.

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma triennio 2020 - 2022

- Organizzazione dei Centri estivi comunali a tematica sportiva.
- Estensione e articolazione del progetto sportivo sperimentale ‘Solievo Economico’
- So.Le. Proseguire nella partecipazione attiva e ‘di governo migliorativo’ dell’Azienda speciale.
- Stranieri: riproposta di un percorso culturale di sensibilizzazione sull'incontro tra culture e bisogni differenti.
- Stranieri: avvio di un percorso di maggior conoscenza con i principali esponenti delle differenti culture e nazionalità presenti a Busto Garolfo.
- Adesione e supporto garantito ai progetti connessi al Reddito di Cittadinanza.
- Costante sviluppo del progetto ‘Solidarietà per il Lavoro’.
- Povertà nascoste. Mappatura del territorio attraverso ciclo di incontri con associazioni che conoscono e vivono il paese (Parrocchia, Consulta del Volontariato, società sportive...).

- Fondazione Il Cerchio: sviluppo nello sfruttamento della struttura e supporto alla realizzazione del progetto di prevenzione e cura del decadimento cognitivo.
- Fondazione Il Cerchio: rinnovo del CdA.
- Formazione di Coppia: studio per la proposta di un ciclo di incontri formativi dedicati alle coppie (sia dal punto di vista relazionale, sia da quello giuridico e scientifico).
- Case popolari. Massimizzazione degli sforzi per conoscere la situazione socio-economica degli inquilini. Adozione di tutti gli strumenti legali per contenere le morosità, in cooperazione con il gestore amministrativo.

Politiche giovanili, sport e tempo libero: Sport

Programma triennio 2020 - 2022

- Gestione e miglioramento (rinnovo e adeguamento) delle concessioni per la gestione degli impianti sportivi comunali.
- Consulta dello sport: proseguire con il percorso costitutivo. Creazione di un tavolo di lavoro, che sia propedeutico a una maggior strutturazione.
- Festa dello Sport e del Volontariato. Prosecuzione del percorso di valorizzazione dell'evento, con sfruttamento massimo degli impianti comunali.
- Sviluppare rapporti e partnership con le principali società sportive che non lavorano all'interno degli impianti comunali.
- Organizzazione dei Centri estivi comunali a tematica sportiva.
- Estensione e articolazione del progetto sportivo sperimentale 'Solievo Economico'.
- Completamento del percorso di regolamentazione accessi per la nuova pista d'atletica.

Politiche giovanili, sport e tempo libero: politiche giovanili

Programma triennio 2020 - 2022

- Potenziamento del servizio Informagiovani – Informalavoro con riconoscimento del suo ruolo strategico per indirizzare le politiche giovanili con particolare attenzione al lavoro
- Assegnazione delega per la costituzione della consulta dei giovani coinvolgendo le realtà giovanili e le associazioni del territorio creando un tavolo di lavoro e confronto permanente tra mondo giovanile ed amministrazione.
- Ideazione e realizzazione di momenti aggregativi rivolti ai giovani riproponendo e aggiornando format già sperimentati ed accogliendo proposte per nuovi eventi.
- Approfondimento e conoscenza delle potenzialità della Consulta Informagiovani competente per territorio per valutare l'opportunità di un'adesione.
- Collaborazione e confronto con il Consiglio Comunale dei Ragazzi per intercettare bisogni e per veicolare e impostare progetti.

Promozione del territorio

Programma triennio 2020 - 2022

- Proporre la modifica della data della fiera autunnale per anticiparla ad ottobre in concomitanza con la festa patronale.
- Rilanciare le fiere attraverso l'incremento del numero di ambulanti partecipanti e il supporto delle stesse anche con manifestazioni ludico ricreative dedicate a tutta la famiglia e un maggior coinvolgimento del tessuto associativo locale
- Sostenere il mercato di Olcella incrementando il numero di ambulanti
- Rilanciare le attività già in essere e promuovere nuove iniziative per aumentare l'attrattività del territorio.

Bilancio e tributi

Programma triennio 2020 - 2022

- La politica di bilancio, compatibilmente con le scelte fiscali e di bilancio decise a livello di Stato Centrale, si manterranno entro i termini enunciati nelle linee strategiche.
- Il servizio di riscossione tributi, che verrà mantenuto all'interno almeno per i tributi che lo sono attualmente, verrà potenziato anche con l'introduzione di software finalizzati alla condivisione dei dati dei vari uffici ed all'offerta di un migliore servizio all'utenza.

Olcella

Programma triennio 2020 - 2022

- Realizzare una struttura comunale polivalente (Punto Comune) con funzioni di “sportello comune” settimanale, prestito bibliotecario, attività di socialità, cultura e tempo libero dedicato agli anziani, ai bambini e alle proposte delle associazioni e con la possibilità di offrire un apposito spazio per ambulatorio del medico di base e punto prelievi settimanale.
- Collegare la pista ciclabile da via Santa Geltrude a sp 119 passando per via Po e via E. De Nicola, per dare una continuità alla mobilità ciclo pedonale del paese, con collegamento diretto in direzione Arconate evitando l'incrocio semaforico di via santa Geltrude.
- Installare sistemi di video sorveglianza in Piazza Corte del Circolo e sulla via Santa Geltrude, per monitorare e tenere sotto controllo situazioni di vandalismo e illegalità
- Ampliare il progetto già attivato di installazione dei portali per la lettura targhe nelle vie di accesso al paese
- Realizzare orti urbani su adeguato terreno comunale sito nella frazione.
- Riquilibrare il Parco Via Giovanni Falcone con creazione di spazi separati per fasce d'età, giochi per bambini, attrezzature per adolescenti, in modo da avere un vero e proprio centro di aggregazione per bambini e ragazzi

Lavori pubblici

Programma triennio 2020 - 2022

- Rinnovo della convenzione per la concessione del diritto di superficie in cui sorge la struttura RSA di via Deledda.
- Riqualificare il Parco Comunale "Falcone e Borsellino" per migliorarne la fruizione con l'installazione di nuovi giochi per bambini, la creazione di un percorso vita, riprogettando anche l'area verde antistante il parco.
- Continuare il programma di abbattimento barriere architettoniche, mediante creazioni di ribassi nei marciapiedi, ove mancanti, sistemazioni marciapiedi ammalorati esistenti, per sostenere l'autonomia delle persone fragili e con disabilità, e migliorare la mobilità pedonale
- Realizzare parchi pubblici adeguatamente attrezzati per bambini in aree del paese che ad oggi ne sono sprovviste.
- Realizzare il progetto di riqualificazione del Plesso Don Mentasti per il quale ci è stato concesso un contributo a fondo perduto per 624.000 euro.
- Realizzare il progetto impianti sportivi utilizzando il finanziamento a fondo perduto già ottenuto (Velodromo, Bocciodromo, Impianto illuminazione led campi di allenamento).
- Realizzare gli spogliatoi del campo da calcio "Una Rete per tutti".
- Realizzare nuovi corpi colombari nel cimitero del capoluogo.
- Realizzare la nuova Sala Consiliare.
- Realizzare un Palazzetto dello Sport/ Centro Polisportivo coperto nei pressi dell'attuale palestra delle Scuole Medie Caccia al servizio delle scuole dell'obbligo e del Centro sportivo Comunale.
- Completare gli interventi manutentivi, ristrutturativi, ex scuderie e fabbricati di cui al compendio della villa comunale puntando prevalentemente al loro utilizzo per attività formative.
- Proseguire con l'adeguamento e il potenziamento della rete idrica e fognaria.
- Proseguire nell'implementazione di misure e interventi strutturali per alleggerire la rete fognaria dalle acque meteoriche al fine di prevenire allagamenti derivanti da fenomeni temporaleschi.
- Predisporre ed attuare un piano di manutenzione straordinaria degli stabili ERP.
- Effettuare interventi ricostruttivi e di ristrutturazione del fabbricato ed area ex Pessina.
- Completare la rete di percorsi ciclo pedonali per collegamento interno.

- Proseguire nel programma di manutenzione strade e marciapiedi.
- Realizzare su un terreno comunale limitrofo al canale Villaresi una struttura con funzione di bar/ristoro per i cittadini di passaggio sull'alzaia, con possibilità noleggio biciclette attracco per canoe e kajak.
- Realizzare una prima bici-stazione da posizionarsi in luogo strategico per favorire l'interscambio con il trasporto pubblico locale.

Energie e diversificazione fonti energetiche

Programma triennio 2020 - 2022

- Proseguire con gli interventi di risparmio ed efficientamento energetico di tutti gli edifici e degli impianti comunali.
- Predisporre un piano di interventi e di misure volte al risparmio energetico (riduzione dei consumi) e all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile.

Assetto del territorio e Edilizia Privata:

Programma triennio 2020 - 2022

- Regolamento Edilizio
A seguito del recepimento dell'intesa tra il Governo, le Regioni e le Autonomie Locali, concernente l'adozione del Regolamento Edilizio Tipo e la delibera di Giunta Regionale del 24.10.2018 n. XI/695 si provvederà all'approvazione dell'adeguamento del Regolamento Edilizio vigente.
- Immobili degradati
Prosecuzione delle verifiche sugli immobili degradati sul territorio comunale, non solo per quanto attiene le condizioni di sicurezza ma anche in tema di decoro, prevedendo la messa in atto di azioni coercitive che tendano a favorire la corretta manutenzione e sistemazione degli stessi.
- PGT
Avviare gli atti preparatori per la revisione del PGT sia per quanto attiene la fase

partecipativa dei cittadini e delle Associazioni, al fine di raccogliere idee e definire una visione collettiva e condivisa del nuovo strumento urbanistico che avrà come linee guida:

- stop al consumo di suolo
- migliore equilibrio possibile tra crescita economico – produttiva e compatibilità Ambientale.

Come obiettivi del Piano inoltre, oltre all’adeguamento ad intervenute disposizioni di Legge, si avrà una verifica del reale stato di alcune aree ubicate nella zona centrale del Paese ed una verifica sulla reale necessità del mantenimento di alcune aree a servizi oggi esistenti.

Trasporti e diritto alla mobilità

Programma triennio 2020 - 2022

- Monitorare l’accoglimento delle osservazioni già depositate all’agenzia della mobilità di Città Metropolitana per razionalizzare e migliorare il trasporto pubblico locale, nel rispetto dell’ambiente, attraverso l’utilizzo di autobus più ecologici.
- Proseguire e potenziare le attività del Pedibus e attivare il progetto Bicibus per i collegamenti casa-scuola

Ordine pubblico e sicurezza

Programma triennio 2020 - 2022

- Proseguire con l’installazione di videocamere di sorveglianza da attivare in alcune siti del paese al fine di contrastare atti vandalici, schiamazzi, abbandono di rifiuti
- Ampliare progressivamente l’installazione dei portali per la lettura delle targhe
- Dando seguito alle azioni previste nel Protocollo d’Intesa con Prefettura di Milano, promuovere iniziative finalizzate a costruire reti organizzate di “Controllo del Vicinato” e a rendere sempre più strutturata e diffusa la necessaria interazione e collaborazione tra cittadinanza e Forze dell’Ordine
- Realizzare progetti di educazione stradale, cittadinanza attiva e legalità rivolti ai nostri bambini e ragazzi, in accordo e nella massima condivisione con le scuole dei

tre ordini presenti a Busto Garolfo (scuola dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado).

- Prosecuzione attività di controllo e sanzionatoria in relazione alle condizioni di sicurezza e decoro urbano degli immobili degradati
- Monitoraggio del definitivo completamento dei lavori sulla rotatoria sulla SP12, posta all'incrocio con Arconate, tramite la posa della torre faro che garantisca adeguata illuminazione notturna a quel punto.

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2020

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	5.000,00	87.874,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00	95.574,00
02	Segreteria generale	525.440,00	33.022,00	65.458,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.147,62	775.567,62
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	144.907,00	9.562,00	38.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.223,04	197.172,04
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	60.179,00	3.984,00	47.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	118.103,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	134.200,00	12.621,00	374.050,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	26.507,11	549.378,11
06	Ufficio tecnico	137.698,00	9.653,00	39.910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.204,81	197.465,81
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	133.539,00	8.822,00	12.720,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	188.581,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	41.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	42.850,00
10	Risorse umane	26.842,00	1.793,00	17.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.185,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	71.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.500,00	209.886,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.162.805,00	84.457,00	796.618,00	7.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	367.882,58	2.420.762,58
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	280.069,00	19.464,00	90.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.705,20	398.008,20
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	280.069,00	19.464,00	90.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.705,20	398.008,20
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	64.380,00	150.767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215.147,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	260.973,00	69.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.473,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	137.303,00	348.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485.303,00

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2020

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.700,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	462.656,00	582.967,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.045.623,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	104.798,00	6.989,00	51.990,00	87.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327,58	252.804,58
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	104.798,00	6.989,00	51.990,00	87.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327,58	252.804,58
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	128.015,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.015,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	3.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.050,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	128.015,00	5.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.065,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	142.399,50	9.245,00	21.963,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.254,16	177.861,66
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	142.399,50	9.245,00	21.963,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.254,16	177.861,66
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	57.946,00	3.858,00	118.417,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.671,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.567.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.567.300,00

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESA CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2020

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.212,00	0,00	0,00	0,00	6.212,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	57.946,00	3.858,00	1.685.717,00	450,00	0,00	0,00	6.212,00	0,00	0,00	0,00	1.754.183,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	170,00	476.405,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.375,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	170,00	476.405,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.375,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	14.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.350,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	14.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.350,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	62.820,00	371.264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	434.084,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	631.412,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	631.412,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	16.280,00	49.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.480,00
05	Interventi per le famiglie	162.289,00	10.874,00	53.033,00	415.375,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.102,24	648.673,74
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	28.100,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.100,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	80.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.400,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	162.289,00	10.874,00	240.633,00	1.576.251,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.102,24	1.997.149,74
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	20.169,00	1.344,00	8.425,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.938,00

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2020

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	20.169,00	1.344,00	23.425,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.938,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.917,00	34.917,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	458.620,00	458.620,00
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.840,00	10.840,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504.377,00	504.377,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.930.475,50	136.401,00	3.978.192,00	2.300.068,50	0,00	0,00	8.212,00	0,00	0,00	892.648,76	9.245.997,76

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	5.000,00	87.924,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00	95.624,00
02	Segreteria generale	525.440,00	33.022,00	65.458,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.147,62	775.567,62
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	144.907,00	9.562,00	38.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.223,04	197.172,04
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	60.179,00	3.984,00	47.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	118.103,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	134.200,00	10.621,00	366.050,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	26.507,11	539.378,11
06	Ufficio tecnico	137.698,00	9.653,00	39.910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.204,81	197.465,81
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	133.539,00	8.822,00	12.720,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	188.581,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	41.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	42.850,00
10	Risorse umane	26.842,00	1.793,00	17.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.185,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	51.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.500,00	170.886,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.162.805,00	82.457,00	768.668,00	7.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	348.882,58	2.371.812,58
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	280.069,00	19.464,00	86.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.705,20	393.558,20
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	280.069,00	19.464,00	86.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.705,20	393.558,20
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	64.380,00	150.767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215.147,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	260.973,00	69.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.473,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	137.303,00	348.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	485.303,00

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.700,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	462.656,00	582.967,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.045.623,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	104.798,00	6.989,00	51.990,00	87.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327,58	252.804,58
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	104.798,00	6.989,00	51.990,00	87.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327,58	252.804,58
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	128.015,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.015,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	3.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.050,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	128.015,00	5.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.065,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	142.399,50	9.245,00	21.963,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.254,16	177.861,66
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	142.399,50	9.245,00	21.963,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.254,16	177.861,66
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	57.946,00	3.858,00	118.417,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.671,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.567.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.567.300,00

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.733,00	0,00	0,00	0,00	2.733,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	57.946,00	3.858,00	1.685.717,00	450,00	0,00	0,00	2.733,00	0,00	0,00	0,00	1.750.704,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	170,00	476.405,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.375,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	170,00	476.405,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483.375,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	14.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.350,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	14.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.350,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	62.820,00	361.264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	424.084,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	601.412,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	601.412,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	16.280,00	49.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.480,00
05	Interventi per le famiglie	162.289,00	10.874,00	53.033,00	415.375,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.102,24	648.673,74
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	28.100,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.100,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	80.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.400,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	162.289,00	10.874,00	240.633,00	1.536.251,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.102,24	1.957.149,74
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	20.169,00	1.344,00	8.925,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.438,00

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	20.169,00	1.344,00	23.925,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.438,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.835,00	29.835,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	491.797,00	491.797,00
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.840,00	10.840,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	532.472,00	532.472,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.930.475,50	134.401,00	3.946.292,00	2.260.068,50	0,00	0,00	4.733,00	0,00	0,00	901.743,76	9.177.713,76

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

7.1 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE

Il prospetto sotto riportato evidenzia gli interventi manutentivi previsti al titolo II° della spesa; di questi, solo quelli di ammontare superiore ad € 100.000,00 verranno inseriti nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2019/2021 da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE
ministeriali contempleranno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00 euro
giugno 2019

NUOVO
le schede
ANNO 2020 1° STESURA

n. progr	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Euro	Capitolo bilancio	Con mutul	Altre entrate	Alienazione beni e aree	Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni		Importo	provenienza
1	Manutenzione straordinaria immobili comunali	27.000,00	19950				27.000,00	OOUU		
2	Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi	35.000,00	20050				35.000,00	OOUU		
3	Manutenzione straordinaria verde pubblico	64.000,00	21560			64.000,00				
4	Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo	20.000,00	20300				20.000,00	OOUU		
5	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	14.000,00	21605				14.000,00	OOUU		
6	Manutenzione straordinaria manti stradali	20.000,00	21840/30				5.000,00 15.000,00	MONETIZ. OOUU		
7	Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1)	53.000,00	21852		17000,00/C		36.000,00	OOUU		
8	Realizzazione nuovo centro polisportivo coperto a servizio delle scuole dell'obbligo e del Centro sportivo Comunale (2)	950.000,00	21605			400.000,00			550.000,00	contributo privati
9	Interventi di efficientamento energetico stabili comunali - II° fase	90.000,00	19950			54.000,00			36.000,00	GSE
10	Centro polifunzionale ad uso pubblico/amministrativo presso la Frazione Oloella (3)	200.000,00	19960			200.000,00				
11	Interventi ricostruttivi e ristrutturativi fabbricato destinato ad attrezzature pubbliche presso area ex Pessina	300.000,00	19960						300.000,00	contributo privati
12	Interventi di riqualificazione impianto di illuminazione pubblica - I° fase	80.000,00	21841		45.000,00		3.000,00	OOUU	32.000,00	GSE
TOTALI		1.853.000,00			62.000,00	718.000,00	155.000,00		918.000,00	

LEGENDA

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali

(OO.UU.) fondi legge 10/77

(M) monetizzazioni

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

(2) si prevede la realizzazione del centro polisportivo coperto da destinare a palestra e di servizi annessi, nell'ambito delle scuole dell'obbligo e del Centro sportivo Comunale mediante apporto di capitali privati (paternariato pubblico/privato)

(3) si prevede la realizzazione di un centro polifunzionale con sala riunioni e uffici amministrativi comunali nell'ambito del plesso scolastico Ferrazzi Cova / S. Luigi Gonzaga

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

NUOVO

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE
 le schede ministeriali comprenderanno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00
 ANNO 2021 1° stesura giugno 2019

n. prog.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Euro	Capitolo bilancio	Con mutui	Altre entrate	Alienazione beni e aree	Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni		Importo	provenienza
1	Manutenzione straordinaria immobili comunali	27.000,00	19950				27.000,00	OOUU		
2	Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi	35.000,00	20050				35.000,00	OOUU		
3	Manutenzione straordinaria verde pubblico	30.000,00	21560		30.000,00 /C					
4	Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo	20.000,00	20300				20.000,00	OOUU		
5	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	14.000,00	21605				14.000,00	OOUU		
6	Nuovi punti luce sulla rete stradale	5.000,00	21841				5.000,00	OOUU		
7	Manutenzione straordinaria manti stradali	20.000,00	21840/30				20.000,00	OOUU		
8	Interventi di riqualificazione dell'area di proprietà comunale zona lavatoio finalizzati alla valorizzazione ambientale, turistica e ricreativa del Canale Principale Villoresi	170.000,00	21850		8.400,00	61.600,00			100.000,00	contributo privati
7	Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1)	53.000,00	21852		35.000,00		18.000,00	OOUU		
TOTALI		374.000,00			73.400,00	61.600,00	139.000,00		100.000,00	

LEGENDA

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali

(OO.UU.) fondi legge 10/77

(M) monetizzazioni

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

NUOVO

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE
 le schede ministeriali comprenderanno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00
 ANNO 2022 1° stesura giugno 2019

n. prog.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Euro	Capitolo bilancio	Con mutui	Altre entrate	Alienazione beni e aree	Fondi legge 1077 OO.UU. + monetizzazioni	Importo	provenienza
1	Manutenzione straordinaria immobili comunali	27.000,00	19950				27.000,00 OOUU		
2	Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi	35.000,00	20050				35.000,00 OOUU		
3	Manutenzione straordinaria verde pubblico	30.000,00	21560		30.000,00/C				
4	Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo	20.000,00	20300				20.000,00 OOUU		
5	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	14.000,00	21605				14.000,00 OOUU		
6	Nuovi punti luce sulla rete stradale	10.000,00	21841				10.000,00 OOUU		
7	Manutenzione straordinaria manti stradali	20.000,00	21840/30				15000 OO UU 5000 mon OO UU		
7	Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1)	53.000,00	21852		35.000,00		18.000,00 OO UU		
	TOTALI	209.000,00			65.000,00	0,00	144.000,00		

LEGENDA

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali

(OO.UU.) fondi legge 1077

(M) monetizzazioni

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

7.2 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Nel fondo pluriennale vincolato sono accantonate quelle risorse, accertate negli esercizi precedenti, relative ad interventi che verranno ultimati nell'esercizio 2019. Gli stanziamenti per fondo pluriennale vincolato annualità 2019/20/21 sono unicamente di parte corrente pari ad €. 107.021,76 e riguardano spese di personale.

7.3 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019/2021

approvato con atto GM 12 del 29.01.2019

ALLEGATO B)

Premesso che l'art. 16 della Legge di stabilità 2012, n. 183 del 22/12/2011 di modifica dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, dispone l'obbligo, a partire dal 01/01/2012, da parte delle pubbliche Amministrazioni, di verificare annualmente l'eventuale presenza di situazioni che rilevano eccedenze di personale;

verificati i dipendenti in servizio e considerata la dotazione organica dell'Ente,

NON

si rilevano eccedenze di personale né in relazione alle esigenze funzionali né in relazione alla situazione finanziaria dell'Ente. Si sottolinea inoltre che il rapporto medio dipendenti/popolazione, così come definito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2011, indica il seguente parametro:

abitanti	dipendenti
Da 10000 a 59999	1/122
Applicato a questo Ente si ottiene il seguente parametro:	
abitanti al 31/12/2018	dipendenti
13891	1/272

PIANO TRIENNALE 2019-2020-2021

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 26/07/2018 con la quale si è provveduto alla verifica degli equilibri di bilancio 2018/2020 finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio stabilito dal D.Lgs. 10/08/2014 n. 126;

Premesso che le Leggi n. 133/2008, n. 203/2008, n. 33/2009, la Legge 13/12/2010 n. 220 (cosiddetta legge di stabilità) la Legge n. 183 del 22/12/2011 (Legge di stabilità 2012), la Legge n. 228 del 24/12/2012 (Legge di stabilità per l'anno 2013), la Legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di stabilità per l'anno 2014) nonché la Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), Legge n. 208/2015, D.L. 113/2016 hanno individuato i criteri per la determinazione degli obiettivi di finanza pubblica;

Rilevata la necessità di adottare il piano dei fabbisogni di personale riferita agli anni 2019–2020 e 2021;

Nell'ambito di un processo di razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane disponibili, viste le Leggi n. 203 del 22/12/2008 (Finanziaria 2009), n. 244 del 24/12/2007, e la Legge n. 133 del 06/08/2008 così come modificata dalla legge n. 147 del 27/12/2013, D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, D.L. n. 98/2011 convertito nella Legge 111/2011, nonché il D.L. 90 del 24/06/2014 convertito nella legge n. 114 del 11/08/2014 in ottemperanza all'obbligo di riduzione del costo del personale, si ritiene di approvare il seguente Piano Triennale Assunzionale:

ANNO 2019

AREA POLIZIA LOCALE

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	AGENTE POLIZIA LOCALE	C	OTTOBRE 2017	MARZO 2019	MOBILITA' ART. 30 D.LGS. 165/2001	€ 33.549,38
COSTO TOTALE						€ 33.549,38

Mantenimento dei livelli di dotazione organica nei limiti di cui al D.L.90 del 24/06/2014 convertito nella Legge n.114 dell'11/8/2014 così come risultano dal precedente piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2019/2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2018, nonché ricorso ad eventuali mobilità di personale in entrata/uscita cosiddette "neutre", dando atto che tali assunzioni non incidono sulla capacità assunzionale dell'Ente, in relazione a cessazioni di personale non preventivate.

ANNI 2020-2021

Mantenimento dei livelli di dotazione organica nei limiti di cui al D.L.90 del 24/06/2014 convertito nella Legge n.114 dell'11/8/2014 nonché ricorso ad eventuali mobilità di personale in entrata/uscita cosiddette "neutre", in quanto non incidenti sulla spesa di personale e nel rispetto delle vigenti normative.

ANNI 2019-2020-2021

Nel rispetto delle richiamate norme e compatibilmente con le disponibilità finanziarie, si procederà alle assunzioni di personale a tempo determinato per la copertura delle assenze per maternità, alle assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie nel rispetto di quanto previsto dalle Leggi richiamate ed in applicazione della normativa in materia di assunzioni a tempo determinato, nei limiti degli stanziamenti di bilancio destinati alla spesa per il personale tenuto conto del vincolo in base al quale la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009. La spesa del personale assunto a tempo determinato nell'anno 2009 era pari ad € 34.145,080 oltre oneri ed Irap.

L'Amministrazione dichiara che il presente documento di programmazione del fabbisogno di personale è improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni.

ALLEGATO C)

RELAZIONE TECNICA TRIENNIO 2019-2021:
RISPETTO CONTENIMENTO SPESA DEL PERSONALE

RIFERIMENTI NORMATIVI:

L'Ente locale, nella gestione del personale, dalle nuove assunzioni alla dinamica della spesa, è soggetto ad un complesso di vincoli che si inseriscono nel più ampio quadro legislativo di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego. La disciplina complessiva, trova collocazione e continuità in tutta quella serie di disposizioni che, a decorrere dal 2002 con la finanziaria 448/2001, sono state rivolte ad assicurare il contenimento della spesa del personale in coerenza quindi con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica ed in particolare:

L'art. 1, comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, 296 (L. Finanziaria 2007), come modificato dal d.l. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, stabilisce che "ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

1. riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile. Dall'anno 2014, il contenimento delle spese delle spese di personale, va effettuato con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. 90/2014 (anni 2013/2012/2011),
2. razionalizzazione e snellimento delle procedure burocratico – amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali/responsabilità in organici;
3. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

Altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Si procederà all'aggiornamento del documento in sede di predisposizione del bilancio 2020/2022.

7.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE AREE COMUNALI

La valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali, stimolata sia dalla recente normativa che dalle esigenze dei singoli cittadini in uno spirito di sussidiarietà ed ascolto, è fatta con l'obiettivo di procedere sia al riordino ed alla valorizzazione del patrimonio in un'ottica non conservativa statica dello stesso, sia in un'ottica strategico-dinamica della gestione del patrimonio comunale non più necessario al bisogno pubblico oppure meglio utilizzabile per l'interesse della collettività.

**Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari non strumentali
all'esercizio di funzioni istituzionali**

BENI OGGETTO D'ALIENAZIONE TRIENNIO 2020/2022					
Anno 2020					
INDIVIDUAZION E DEL BENE	DESTINAZIONE URBANISTICA PGT VIGENTE	NUOVA DESTINAZIONE URBANISTICA	INDIVIDUAZIONE CATASTALE DEL BENE	SUPERFICIE DA ALIENARE	VALORE DI MASSIMA STIMATO/AGGIORNATO
/	/	/	/	/	/
Anno 2021					
Porzione di fabbricato rustico di via T. Grossi	Nucleo di antica formazione	Invariata	AL CATASTO FABBRICATI Mappale 281/parte del Fg. 17	Catastale mq 112,00 Reale mq 127.60	Valore stimato euro 32.000,00 Vedasi perizia allegata alla delibera di C.C. n. 15 del 27.04.2016
Anno 2022					
/	/	/	/	/	/

**Il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare
Arch. Giuseppe Sanguedolce**

**7.5 PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI AI SENSI DELL'ART.2,
COMMA 594 E SEGUENTI L.294 DEL 24.12.2007**

Triennio 2019-2021

INFORMATICA

Le azioni che si intendono intraprendere al fine di razionalizzare le strumentazioni informatiche esistenti presso l'Ente saranno le seguenti.

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono sostanziali ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi.

Criteria di gestione delle attrezzature informatiche - Misure contenitive.

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- Gli uffici comunali dovranno incentivare l'uso della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta; a tal proposito si evidenzia che l'Ente ha già provveduto all'attivazione di alcune caselle di posta elettronica certificata il cui utilizzo è utile anche in termini di risparmio delle spese postali;
- Sarà svolta una costante attività di monitoraggio su stampanti e computers e la sostituzione degli stessi sarà operata solo a seguito di verifica di guasto irrimediabile o rimediabile con spesa superiore ad un eventuale nuovo acquisto.
- Le stampanti che andranno sostituite verranno prioritariamente acquistate con il modulo stampa fronte-retro al fine di risparmiare carta e consumabili e si inizierà gradualmente, ove possibile, a NON procedere alla loro sostituzione; si intende informatizzare tutti i documenti ed evitare di stamparli;
- Le postazioni che dovranno essere sostituite verranno utilizzate come eventuali parti di ricambio;
- Continuo sviluppo dei servizi intranet, in utilizzo a tutti i dipendenti, in modo da ridurre i consumi cartacei nelle comunicazioni tra gli uffici e riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche relative al personale;
- Proseguimento con l'attivazione dei servizi con firme digitali al fine della realizzazione, fra l'altro, di un risparmio sulla carta stampata per una migliore razionalizzazione della spesa.

Inoltre, nell'anno 2019 saranno sostituite 20 postazioni di lavoro tra le più vecchie, aderendo alla convenzione Consip che presenta un notevole risparmio, aggiungendo l'estensione del servizio di garanzia/manutenzione per ulteriori 24 mesi; questo dovrebbe di conseguenza ridurre anche gli interventi di manutenzione hardware per i prossimi anni.

Dotazioni strumentali informatiche:

La dotazione informatica dell'Ente, si suddivide a grandi linee, nelle seguenti categorie:

- Personal computer
- Stampanti
- Apparati di rete e Server
- Stampanti dipartimentali

Per quanto riguarda i personal computer, tutti di proprietà, risultano distribuiti come da sottostante elenco:

Computer	Sistema operativo	Area
ASSESSORI-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
AMBIENTE-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
AMBIENTE1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Risorse strumentali
ANA1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
ANA2-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Istituzionale e risorse umane
ASA-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona
BIBLIOTECA-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Educative e per il tempo libero
BIBLIOTECA1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Educative e per il tempo libero
CED	Microsoft Windows 10 Pro	Risorse strumentali
CED2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
COMMERCIO2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Territorio e attività economiche
CONT1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
CONT2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
CONT3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
CONT5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
MESSI-PC-2	Microsoft Windows 10 Pro Edu	Istituzionale e risorse umane
NOTIFICATORI-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
PAGHE2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
PAGHE3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
VICECOM-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Polizia Locale
PC	Microsoft Windows 7 Professional	Polizia Locale
UFFICIO-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Polizia Locale
SPORTELLO-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Polizia Locale
UTENTE03-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Polizia Locale
PROTOCOLLO-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
PROTOCOLLO2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
SEGRET2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
SEGRET3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
SEGRET4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
SEGRETARIO-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Segretario
SINDACO-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Sindaco
SOCIALI1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona
SOCIALI2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona
SOCIALI3	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona
SOCIALI4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona

SOCIALI5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Educative e per il tempo libero
STACIV1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
STACIV2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
STACIV3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Istituzionale e risorse umane
TRIB1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
TRIB2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
TRIB4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Attività finanziarie
UT11-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
UT1-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
UT10-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
UT12-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Risorse strumentali
UT2-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Territorio e attività economiche
UT4-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Demanio e patrimonio immobiliare
UT5-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Territorio e attività economiche
UT6-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Territorio e attività economiche
UT7-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Risorse strumentali
UT8-PC	Microsoft Windows 7 Professional	Risorse strumentali
VICESINDACO-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Territorio e attività economiche
BIBLIOTECA3-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Educative e per il tempo libero
COMMERCIO3-PC	Microsoft Windows 10 Pro Edu	Territorio e attività economiche
SERVIVILE-PC	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona
DOTELAVORO1118	Microsoft Windows 10 Pro	Promozione alla persona

Strumentazione condivisa tra gli uffici		
Dispositivo	Sistema operativo	Area
portatile-ced	Microsoft Windows XP Professional	Risorse strumentali
Tablet 10"	Android	Risorse strumentali
Proiettore	n.a.	Risorse strumentali

Server		
Dispositivo	Sistema operativo	Area
Database	CentOS Linux release 7.6.1810 (Core)	Palazzo Municipale > Archivio
Pdc	CentOS release 6.10 (Final)	Palazzo Municipale > Archivio
Virtual	CentOS release 5.10 (Final)	Palazzo Municipale > Archivio
Serverpm2	Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard	Polizia locale

Hardware riutilizzato		
Dispositivo	Sistema operativo	Area
pfsense	pfsense 2.2.6-RELEASE	Firewall/proxy
syslog-server	CentOS release 5.5 (Final)	server di log/fax
Nas4free	Nas4Free 9.2.0.1 - Shigawire	Palazzo Municipale > Archivio
webmail	CentOS release 6.10 (Final)	Palazzo Municipale > Archivio server mail per P.L.

Stampanti di rete	
Plotter HP design jet	Demanio e patrimonio immobiliare
Brother HL-5470DW series	Istituzionale e risorse umane
Lexmark MS610 DN	Attività finanziarie
Olivetti d-Copia 3502MFPlus	Demanio e patrimonio immobiliare
Olivetti d-Copia 3502MFPlus	Promozione alla persona
Lexmark E360dn	Risorse strumentali
Samsung M267x	Istituzionale e risorse umane
Olivetti d-Copia 3502MFPlus	Polizia Locale
Olivetti d-Copia 5000MF	Attività finanziarie
Olivetti d-Copia 5000MF	Istituzionale e risorse umane
Olivetti d-Copia 5000MF	Territorio e attività economiche

Stampanti Condivise
Tutte le stampanti presenti negli uffici sono condivise tra gli utenti degli stessi per ottimizzare i costi di gestione.

UNITÀ IMMOBILIARI RICOMPRESSE NEL PATRIMONIO DI PROPRIETÀ DELL'ENTE:

A. unità immobiliari per servizi istituzionali:

- n° 7 immobili di cui n° 2 destinati ad uffici comunali, n°1 utilizzato come sala consiglio, n°1 destinato al comando di P.L. e sede associazioni (ex BCC), n°1 sede della biblioteca civica, sale spositive (primo piano) e uffici dell'Area Socio Culturale, n° 4 utilizzati per le sedi di Associazioni varie (Croce Italia, Associazione Anziani, Associazione Combattenti e Reduci, alloggio custode municipio);
- n° 4 plessi scolastici comprensive di n° 2 scuole dell'infanzia n° 2 scuole primarie e n° 1 scuola secondaria di primo grado con relative palestre e servizi e rispettivi alloggi per custode;
- cimitero del capoluogo e della frazione di Olcella;
- fabbricato destinato a spogliatoi e magazzino personale esterno;

B. unità immobiliari destinate alla locazione o uso gratuito:

- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come sede per attività da parte di disabili, "il seme" assegnato in comodato all'A.S.L. n° 1 ;
- n° 1 immobile in via S. G. Bosco utilizzato come alloggio per Minori, assegnato alla Cooperativa C.T.A.;
- n° 1 immobile assegnato all'associazione G.P.U. di via S. Domenico Savio;
- residenza sanitaria assistenziale per anziani e disabili di via A. di Dio (in comproprietà con il Comune di Canegrate);
- N.1 immobile in via Alfredo Di Dio n° 1, nell'ambito del complesso E.R.P. – sito al piano terra e interrato, del complesso ERP di via A. di Dio ang. via S. Remigio finalizzato alla sperimentazione di una struttura residenziale per disabili con gestione innovativa, assegnato all'Associazione Genitori per la Promozione Umana "G.P.U. Onlus
- caserma dei carabinieri assegnata in concessione a enti privati (in comproprietà con altri comuni limitrofi);
- locali al piano seminterrato del complesso scolastico Caccia di via Correggio, assegnato all'associazione "Acuna Matata";
- alloggi ERP, di cui :
 - fabbricato di via Beltrame, 41;
 - fabbricato di via Busto Arsizio, 1;
 - fabbricato di via Garibaldi, 9;
 - fabbricato di via Garibaldi, 11;
 - fabbricato di via Mazzini, 41;
 - fabbricato di vicolo Parrocchiale;
 - fabbricato di vicolo Carlo Porta;
 - fabbricato di via A. di Dio, 4;
- edificio ad uso cucina bar, posto all'interno del parco comunale "Falcone Borsellino" di via Mazzini, assegnato in uso con relativa area di pertinenza;
- centrale di cogenerazione, concessa in diritto di superficie alla società Smeam srl individuata a mezzo di gara di evidenza pubblica;
- immobili destinati a impianti sportivi, assegnati in uso ad associazioni varie, di cui:
 - n° 1 bocciodromo di via S. Domenico Savio;
 - n° 2 campi da tennis di cui n° 1 coperto con relativi spogliatoi;
 - n° 2 campi sportivi di cui 1 per allenamento con adiacente pista di atletica e 1 con adiacente velodromo, con relativi spogliatoi e tribune;
 - n° 1 campo da calcetto;

- n° 1 fabbricato destinato a centro medico sportivo e sede dell'associazione ciclistica;
- complesso natatorio di via Busto Arsizio in parte in concessione d'uso e parte assegnato in diritto di superficie, con convenzione in essere;
- vasca natatoria presso scuole Caccia assegnata in concessione;
- Fabbricato destinato a Distretto Sanitario il cui piano rialzato è assegnato in comodato d'uso all'ASL e ad una società privata che effettua il servizio prelievi del sangue, il piano primo assegnato ai Medici di base, mentre il piano seminterrato risulta assegnato in locazione alla Società denominata L'Ape Gaia;
- fabbricato destinato a centro di prima infanzia denominato "mondo bambino";
- ex sede di P.L. di via XXV Aprile assegnata per il piano terra a Croce Azzurra Ticinia ONLUS e Piano primo ad associazioni (casa dei giovani);
- aree e fabbricati destinati a sede dell'Associazione Alpini di via Savio e Gruppo Volontari della Protezione Civile;
- Porzione di fabbricato al piano seminterrato del plesso scolastico "Caccia" (ex infermeria) assegnato in concessione ad uso gratuito all'associazione Acunamatata;

I costi di gestione degli immobili verranno parzialmente sostenuti, per il triennio 2019/2021, dalle associazioni a cui sono stati dati in gestione, locazione o in comodato d'uso, ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina dell'uso di beni immobili comunali" approvato con delibera di C.C. n° 37 del 21.07.2008 e s.m.i. Alla luce degli interventi finalizzati al risparmio energetico, già avviati nel corso degli anni precedenti e che sono proseguiti con l'adesione al "patto dei Sindaci", promosso dall'Amministrazione Provinciale, sono stati eseguiti interventi per l'installazione di nuovi impianti fotovoltaici previsti su alcuni plessi scolastici di cui n. 3 assegnati in concessione e n. 1 impianto ceduto gratuitamente all'Amministrazione Comunale (collaudo avvenuto nell'anno 2014). Sono stati eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria presso l'impianto natatorio di Via Busto Arsizio finalizzati anche alla realizzazione di un nuovo cappotto termico che, unitamente ad altri interventi di realizzazione di un impianto geotermico con pompa di calore, realizzati in tempi recenti, porteranno negli anni successivi ad un ulteriore risparmio sui consumi energetici.

Presso la palestra della scuola media Caccia sono in fase di esecuzione i lavori di realizzazione di un impianto foto termico per la produzione di acqua calda sanitaria utilizzata nelle docce degli spogliatoi che nel periodo estivo attualmente comportano il mantenimento in esercizio dell'impianto termico.

C. unità immobiliari a disposizione dell'A.C. inagibili.

- n° 2 immobili in via Libertà (piano primo ex sede B.C.C.) e piano terra e primo con accesso indipendente dall'area cortilizia, è stato approvato il progetto per la realizzazione della nuova Sala Consiglio al piano primo dell'immobile;
- n° 1 immobile in via Tommaso Grossi parzialmente crollato (in corso di alienazione);
- Porzione di fabbricato al piano seminterrato del plesso scolastico "Caccia" (ex palestra);
- Fabbricati rustici in via Magenta attualmente in fase di risanamento delle facciate.

APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE

Ai sensi di quanto disposto dal comma 595 della L. n° 244/2007 si manifesta la volontà di limitare e circoscrivere l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, la pronta e costante reperibilità e, in alcuni casi per il periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, verificando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Alla data odierna si dispone di n° 16 linee di telefonia mobile/dati con servizio erogato da Telecom Italia, così come di seguito riportato:

n. progr	Utenza telef.	Personale assegnatario	Area
1	320 4339481	Dott.ssa Rossana Arnoldi	Area Istituzionale e Risorse Umane
2	338 7243855	Messi comunali	Area Istituzionale e Risorse Umane
3	320 4339484	Sig. Carlo Basilico	Polizia Locale
4	329 2103464	Pattuglia agenti P.L.	Polizia Locale
5	329 2103465	Dott. Antonello Grassi	Polizia Locale
6	331 6670533	Sig.ra Maria Grazia Carluccio	Polizia Locale
7	329 2103466	Arch. Giuseppe Sanguedolce	Area Demanio e patrimonio immobiliare
8	366 2213667	Geom. Giuliana Pincioli	Area Demanio e patrimonio immobiliare
9	366 2213668	Geom. Paola Morlacchi	Area Demanio e patrimonio immobiliare
10	329 2103469	Arch. Antonella Tremi	Area Demanio e patrimonio immobiliare
11	329 2103470	Arch. Andrea Fogagnolo	Area Risorse Strumentali
12	335 7763566	Allarme Comune – combinatore telefonico	
13	338 8341004	Geom. De Benedittis Clara	Area Demanio e patrimonio immobiliare
14	338 8337850	Geom. Angelo Sormani	Area Territorio e attività economiche
15	320 4339487	Dott.ssa Rosella Rogora	Area Educative e per il tempo libero
16	338 7554125	In fase di assegnazione a Dott.ssa Paola Bottazzi	Area Promozione della persona

La consistenza delle suddette linee è stata aggiornata sulla base del personale in servizio autorizzato all'uso delle apparecchiature e sono state ritenute indispensabili per l'espletamento del servizio di reperibilità di neve e gelo e per eventi imprevedibili sul territorio.

Le suddette sim vengono utilizzate all'interno di apparecchi di telefonia mobile attualmente a noleggio per i quali, in considerazione della vetustà degli stessi, si provvederà al riscatto e gli stessi potranno essere utilizzati come telefoni di scorta in caso di guasti.

Nel corso del 2019 si procederà all'adesione alla convenzione Telefonia Mobile 7 di recente attivazione, modificando il piano tariffario attuale in ricaricabili a pacchetto che comprende fonia e bundle dati. Inoltre nell'ambito della stessa convenzione, in considerazione delle tariffe molto vantaggiose, si procederà altresì al noleggio di un numero limitato di apparecchi telefonici da assegnare ai responsabile di Area.

Attualmente sono attive le sotto elencate sim M2M necessarie per lo svolgimento di vari servizi istituzionali tra cui servizi connessi all'attività della polizia locale (sistema di rilevamento targhe e connessioni pc portatili della pattuglia) e pannelli informativi.

Alla fine del 2018 sono stati richiesti adeguamenti ad alcuni profili.

Progr.	SIM M2M	Profilo dati	Nuovo profilo dati richiesto	Servizio
1	3292103468	4GB	500 MB	
2	3292103474	4 GB	500 MB	
3	3292103475	500 MB		
4	3346076223	20 GB	500 MB	Rilevamento targhe
5	3346077585	20 GB	500 MB	
6	3346131460	500MB		
7	3346131468	500 MB		
8	3356379620	20 GB	4 GB	Rilevamento targhe
9	3356642067	20 GB	4 GB	Seguici News Comune di Busto G.
10	3357592191	20 GB		Collegamento Motorizzazione
11	3386510980	20 GB		
12	3460224142	20 GB	500 MB	Ledbuild
13	3468583508	20 GB	500 MB	Pannello Busto Garolfo
14	3666443011	20 GB	4 GB	Portatili Polizia Locale
15	3666443273	20 GB	4 GB	Portatili Polizia Locale
16	3666446354	500 MB		Pannello informativo Olcella

17	3666449850	20 GB	4 GB	Portatili Locale	Polizia
18	3666461186	20 GB	4 GB	Portatili Locale	Polizia
19	3666465548	20 GB	4 GB	Portatili Locale	Polizia
20	3666586657	500 MB			
21	3666586658	500 MB			
22	3666586659	500 MB			
23	3666586660	500 MB			
24	3666586661	500 MB			
25	3666586662	500 MB			
26	3666586663	500 MB			
26	3666586663	500 MB			

Con l'adesione alla convenzione Telefonia Mobile 7 si procederà nuovamente all'adeguamento del fabbisogno delle sim dati M2M e dei rispettivi profili alle effettive esigenze dell'Ente.

TELEFONIA FISSA E ADSL

All'attualità risultano in essere i seguenti contratti di telefonia fissa e ADSL per i quali a partire dall'anno 2012 si è provveduto ad aderire alla convenzione Consip con conseguente riduzione dei costi così come riportato:

- **Sede Comunale P.za DIAZ:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331562001	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331562002	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331562003	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331562004	ISDN nr sp	€ 33,6	€ 66,3
0331537100	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331537205	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331569074	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331568497	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331568703	RTG	€ 16,8	€ 22,5
033113030226	ADSL	€ 51,66	

- **Scuola Caccia:**

E' stata avviata la procedura per la sostituzione del centralino pre-esistente non adeguato alle necessità, tramite accordo quadro consip.

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331 569087	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331 537116	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331 537320	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331537320 ADSL	ADSL	€ 77	

- **Scuola Tarra:**

Esiste un centralino Heimo Telecom non in manutenzione al quale è collegata una linea e 5 interni analogici

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331 569604	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331 537115	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331537115 ADSL	ADSL	€ 77	
033113043396	ADSL	€ 51,66	

- **Scuola Olcella:**

Esiste una linea telefonica che funziona anche da fax con un telefono cordless

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331566697	RTG	€ 16,8	€ 22,5
033113346477	ADSL	€ 78,5	

- **Asilo S. Luigi Gonzaga:**

Esiste una linea telefonica con un telefono cordless

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331569376	RTG	€ 16,8	€ 22,5

- **Scuola Don Mentasti:**

Esiste una linea per plesso e ogni stabile ha un telefono cordless (alla elementare la linea funziona anche come fax)

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331 569256	ISDN	€ 33,6	€ 31
033113346478	ADSL	€ 78,5	

- **Polizia Locale:**

E' stata avviata la procedura per la sostituzione del centralino pre-esistente non adeguato alle necessità, tramite accordo quadro consip.

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331567484	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331569489	RTG	€ 16,8	€ 22,5
0331569005	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331536917	ISDN	€ 33,6	€ 31
0331536981	ISDN	€ 33,6	€ 31
033113030129	ADSL	€ 60	

- **Croce Azzurra:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331567128	RTG	€ 16,8	€ 22,5
033113032872	ADSL	€ 55	

- **Mondo Bambino:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331566073	RTG	€ 16,8	€ 22,5

- **Sede associazioni:**

Linea	Tipologia	Nuovo Canone mese	Vecchio Canone mese
0331536639	ISDN	€ 33,6	€ 31

Si ritengono ancora vantaggiose le condizioni economiche offerte dalla Convenzione Consip per i servizi di telefonia fissa.

Nel corso dell'esercizio 2019 si procederà a verificare l'esistenza di nuovi contratti di connessione internet ADSL economicamente vantaggiosi in quanto gli stessi costituiscono la voce di spesa più rilevante.

A seguito di rilevazione nel corso dell'anno 2018 sono state disattivate, o ne è stata richiesta la disattivazione, le seguenti linee telefoniche/contratti:

- Sede Comunale P.za DIAZ e plessi secondari (sedi scolastiche, delle associazioni, ecc.):

Linea	Tipologia	Richiesta disattivazione	Disattivazione avvenuta
0331536639	RTG	Dicembre 2018	
0331537115	ADSL	Luglio 2018	Settembre 2018
0331537320	ADSL	Luglio 2018	Settembre 2018
033113067253	ADSL	Luglio 2018	Settembre 2018
033113032872	ADSL	Luglio 2018	Settembre 2018
0331569444	Disattivazione opzioni a pagamento non necessarie	Dicembre 2018	

AUTOMEZZI

L'elenco degli automezzi al 01/01/2019 risulta essere il seguente:

AREA	MODELLO	TARGA	KW
AFFARI GENERALI	Fiat Panda Young	BA620TX	29
AFFARI GENERALI	Renault Clio	FE346ZR	54
UFFICIO TECNICO	Fiat Panda	CF717KX	40
UFFICIO TECNICO	Renault Twingo	AZ118EL	43
UFFICIO TECNICO	Honda Civic	DN285BF	70
UFFICIO TECNICO	Fiat Stilo	CF059BD	76
UFFICIO TECNICO	Renault Trucks	DL429BC	96
UFFICIO TECNICO	Trattore Carraro	MI035141	51
UFFICIO TECNICO	Piaggio Porter autocarro elettrico	DH058ZW	9
UFFICIO TECNICO	Jolly 1200 autocarro elettrico	DN287BS	22
POLIZIA LOCALE	Fiat Scudo	YA047AD	80
POLIZIA LOCALE	Motociclo Malaguti	YA01226	16
POLIZIA LOCALE	Honda Civic	YA045AD	70
POLIZIA LOCALE	Motociclo Malaguti	YA01136	15
POLIZIA LOCALE	Fiat Punto	YA046AD	44
POLIZIA LOCALE	Renault Kangoo (dato in comodato d'uso alla Protezione Civile)	YA048AD	55
SERVIZI SOCIALI	Renault Clio	FE347ZR	54

Nel corso del 2019 si prevede la demolizione/alienazione dei seguenti veicoli in quanto obsoleti o non più funzionanti:

Trattore Carraro targa MI035141 e Jolly elettrico targa DN287BS in dotazione all'ufficio tecnico;

Motociclo Malaguti YA01226, motociclo Malaguti YA01136 e Fiat Punto YA046AD in dotazione alla Polizia Locale;

e l'acquisto di n. 2 veicoli da destinare alla polizia locale e all'area tecnica (autocarro per sicurezza stradale) da finanziare mediante applicazione dell'avanzo di Amministrazione disponibile a seguito di approvazione del conto consuntivo.

Si procederà all'aggiornamento del documento in sede di predisposizione del bilancio 2020/2022.

7.6 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Busto Garolfo

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	291,181.56	363,741.42	654,922.98
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	87,333.00	182,000.00	269,333.00
totale	378,514.56	545,741.42	924,255.98

Il referente del programma

Fognolo Andrea

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Busto Garolfo

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - OUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice OUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, fornitura e servizi (Tabella B.2bis)	OUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	OPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI PARA' RIFORMA PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S0087310015001900001	2019		1		No	ITC4C	Servizi	80911000-8	AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI	2	FognoloAndrea	24	No	51,509.36	66,679.42	17,169.87	137,358.65	0.00				
S0087310015001900002	2019		1		No	ITC4C	Servizi	80100000-5	SERVIZIO PRE-POST SCUOLA	2	FognoloPaola	60	Si	7,333.00	22,000.00	80,867.00	110,000.00	0.00				
S0087310015001900003	2019		1		No	ITC4C	Servizi	82610000-0	CORSI DI NUOTO E PISCINE IN ACQUA	2	FognoloPaola	72	Si	83,010.00	163,010.00	730,040.00	976,060.00	0.00				
S0087310015001900004	2019		1		No	ITC4C	Servizi	96371110-8	GESTIONE SERVIZI CENTRALI DEL CARPULCOLO E DELLA PIAZZONE	1	SangwediceGiusep	36	Si	45,750.00	61,000.00	76,250.00	183,000.00	0.00				
S0087310015001900005	2019		1		No	ITC4C	Servizi	77313000-7	MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO, PULIZIA E SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI, SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI ESTERNE	1	SangwediceGiusep	36	Si	76,407.00	101,997.00	25,500.00	203,904.00	0.00				
S0087310015001900006	2019		1		No	ITC4C	Servizi	79040000-5	ACCERTAMENTI E RISCOSSIONE IMPOSTA PUBBLICITA', PUBBLICHE APPLICAZIONI E	1	CaviglioglioPiera	36	Si	14,640.00	29,280.00	43,800.00	87,720.00	0.00				
S0087310015001900007	2019		1		No	ITC4C	Servizi	79063000-1	GESTIONE ALLOGGI A PREVALENZA E.P.P.	1	BotazziPaola	36	Si	47,273.00	47,273.00	47,273.00	141,819.00	0.00				
S0087310015001900008	2019		1		No	ITC4C	Servizi	85310000-5	GESTIONE SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE PER MINORI E	2	BotazziPaola	36	Si	52,500.00	52,500.00	52,500.00	157,500.00	0.00				

Codice Unico Intervento - OUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice OUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	OUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	OPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI OMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI PARA' RIFERIRE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														379,514.56 (13)	545,741.40 (13)	1,075,303.87 (13)	1,990,579.85 (13)	0,00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = digiti settore (F=Finanza; S=Sanità) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera gg) del D.Lgs.50/2016
(5) Partitico a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV <45 o 46; S= CPV >46
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo di cui all'articolo 3, comma 6, 14 indicare le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato in seguito di modifica in corso d'opera ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Fogagnolo Andrea

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziata
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti di vari

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Busto Garolfo**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F00873100150201800000		Convenzione con associazione di volontariato per trasporto disabili	00,000.00	2	non riproposto in quanto verrà affidato con convenzione mediante applicazione del nuovo codice del terzo settore
F00873100150201900011		servizio di tesoreria Comunale	80,000.00	2	Non riproposto in quanto la procedura è stata avviata nell'anno 2019 con importo inferiore a 40.000 euro.
F00873100150201900012		affidamento fornitura energia elettrica	143,008.00	2	Non riproposto in quanto tutt'ora in vigore l'adesione al consorzio CEV

Il referente del programma
Fogagnolo Andrea

Note

(1) breve descrizione dei motivi



Servizio Contratti Pubblici

Archivi Utilità

Dettaglio: Azioni
Modifica
Nuovo
Documenti
Torna...
Indietro

Home » Lista Programmi » Programma biennale degli acqui... » Acquisto n.2 del Programma FS0...

Benvenuto fogagnolo andrea | Esci

Acquisto n.2 del Programma FS0087310015020190001

Acquisto

Dati generali

Numero intervento CUI	S00873100150201900002
Settore	S Servizi
Codice interno attribuito dall'amministrazione	
Descrizione dell'acquisto	SERVIZIO PRE-POST SCUOLA
Annualità avvio procedura di affidamento	2019
Esente dalla richiesta CUP?	Si
Acquisto ricompreso nell'importo di lavoro o altra acquisizione nel programma?	No
Codice NUTS	IIC4C
Codice CPV	80100000-5
Descrizione CPV	Servizi di Istruzione elementare
Quantità	5000
Unità di misura	ora
Livello di Priorità	Priorità media
RUP	Rogora Rosella
Lotto funzionale?	No
Durata del contratto (mesi)	60
Nuovo affidamento contratto in essere?	Si

Tipologie Risorse	Quadro delle risorse			
	Stima dei costi			Totale
	Primo anno	Secondo anno	Annualità successive	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato				
Stanziamenti di bilancio				
Finanziamenti art. 3 DL 310/1990				
Risorse derivanti da trasferimento immobili				
Altra tipologia	7.333,00 €	22.000,00 €	80.667,00 €	110.000,00 €
Importo complessivo	7.333,00 €	22.000,00 €	80.667,00 €	110.000,00 €
Spese già sostenute				
Totale				110.000,00 €

Modalità di affidamento

Si intende delegare la procedura di affidamento?

No

Altri dati

Eventuali note

Concessione di servizio in cui la tariffa è pagata direttamente dall'utenza al concessionario senza alcun onere per il bilancio comunale.



Servizio Contratti Pubblici

Archivi Utilità

Dettaglio: Azioni
Modifica
Nuovo
Documenti
Torna...
Indietro

Home » Lista Programmi » Programma biennale degli acqui... » Acquisto n.3 del Programma FS0...

Benvenuto fogagnolo andrea ▼ | Esci

Acquisto n.3 del Programma FS0087310015020190001

Acquisto

Dati generali

Numero intervento CUI	S00873100150201900003
Settore	S Servizi
Codice interno attribuito dall'amministrazione	
Descrizione dell'acquisto	CORSI DI NUOTO E RIABILITAZIONE IN ACQUA
Annualità avvio procedura di affidamento	2019
Esente dalla richiesta CUP?	Si
Acquisto ricompreso nell'importo di lavoro o altra acquisizione nel programma?	No
Codice NUTS	ITC4C
Codice CPV	92610000-0
Descrizione CPV	Servizi di gestione di impianti sportivi
Quantità	1
Unità di misura	a corpo
Livello di Priorita'	Priorità media
RUP	Rogora Rosella
Lotto funzionale?	No
Durata del contratto (mesi)	72
Nuovo affidamento contratto in essere?	Si

Tipologie Risorse	Quadro delle risorse			
	Stima dei costi			
	Primo anno	Secondo anno	Annualità successive	Totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitale privato				
Stanzamenti di bilancio	3.010,00 €	3.010,00 €	12.040,00 €	18.060,00 €
Finanziamenti art. 3 DL 310/1990				
Risorse derivanti da trasferimento immobili				
Altra tipologia	80.000,00 €	160.000,00 €	720.000,00 €	960.000,00 €
Importo complessivo	83.010,00 €	163.010,00 €	732.040,00 €	978.060,00 €
Spese già sostenute				
Totale				978.060,00 €

Modalità di affidamento

Si intende delegare la procedura di affidamento? No

Altri dati

Eventuali note Concessione della gestione di un impianto sportivo con tariffa pagata direttamente dall'utente al concessionario senza oneri a carico del bilancio comunale ad esclusione degli incentivi per le funzioni tecniche.

Si procederà all'aggiornamento del documento in sede di predisposizione del bilancio 2020/2022.

RENDICONTAZIONE

Il Comune intende infatti promuovere una verifica sistematica del proprio operato e della attuazione degli obiettivi individuati con i documenti di programmazione adottati periodicamente, informando i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, dei risultati raggiunti.

Il sistema di monitoraggio che sarà organizzato consentirà dunque di comprendere, in particolare, lo stato di esecuzione degli obiettivi, rispetto ai tempi, agli eventuali scostamenti e all'impatto prodotto a favore della comunità. Tali verifiche, che saranno condotte dalla Giunta attraverso il costante supporto degli uffici, permetteranno di verificare inoltre il corretto funzionamento della macchina comunale. Laddove emergeranno differenze tra i risultati programmati e quelli ottenuti, la conoscenza dei motivi e dell'entità dello scostamento permetteranno di decidere le leve di intervento per attuare azioni correttive e risolutive.

I risultati dell'attuazione della programmazione comunale saranno inoltre periodicamente condivisi anche con la comunità cittadina. A tal fine, si farà ricorso a:

- incontri pubblici, di aggiornamento generale o di approfondimento su temi specifici, aperti a tutta la cittadinanza e dedicati a categorie e portatori di interessi;
- sedute di Consiglio comunale di verifica dello stato di attuazione del programma;

Nel 2019, infine, verrà realizzata la relazione di fine mandato con il quale l'amministrazione renderà conto di quanto fatto nel corso dell'intero mandato e consentirà ai cittadini di valutare il proprio operato ed esprimere il principale giudizio democratico su come il Comune avrà perseguito la propria missione istituzionale.

CONCLUSIONI

Con il presente documento che il Comune di Busto Garolfo prosegue nello scopo di rappresentare in modo semplice, completo e progressivo le linee seguite dall'Amministrazione nella pianificazione strategica del territorio durante il proprio mandato.

Si tratta di un documento di facile comprensione e lettura, anche per chi non è "addetto ai lavori", finalizzato a informare i cittadini in un'ottica di sempre maggiore trasparenza, comunicazione, coinvolgimento e vicinanza al cittadino.

Il Documento Unico di Programmazione fornisce infatti al cittadino gli elementi per interagire con l'Ente e verificare l'operato dell'Amministrazione Comunale rispetto al raggiungimento dei risultati e alla loro rispondenza agli indirizzi inizialmente condivisi con la città.