



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON FONDAZIONE SCUOLA INFANZIA FIGINI-NAYMILLER DI BUSTO GAROLFO PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO BAMBINI 3-6 ANNI E CONCESSIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA'.	<i>Nr. Progr.</i>	73
	<i>Data</i>	15/06/2021
	<i>Seduta NR.</i>	23

L'anno DUEMILAVENTUNO questo giorno QUINDICI del mese di GIUGNO alle ore 17:00 convocata con le prescritte modalità, NELLA SALA CONSILIARE si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	N
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
SELMO RAFFAELA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 5</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACINTO SARNELLI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON FONDAZIONE SCUOLA INFANZIA FIGINI-NAYMILLER DI BUSTO GAROLFO PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO BAMBINI 3-6 ANNI E CONCESSIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA'.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- è volontà dell'Amministrazione Comunale sostenere la realizzazione di proposte estive sul territorio comunale, in considerazione dei bisogni di socializzazione e svago dei bambini da conciliarsi con le necessità lavorative dei genitori;
- secondo il principio della sussidiarietà, si è scelto di lavorare in stretta collaborazione con la Parrocchia che, da anni, organizza efficacemente il centro estivo per i bambini 3-6 anni, con l'intento di affrontare insieme alle forze della comunità questo momento di crisi sanitaria e sociale condividendo idee e risorse;
- l'applicazione di misure restrittive disposte in seguito all'emergenza epidemiologica che ha colpito il nostro paese a partire dal febbraio 2020 ha modificato radicalmente abitudini e stili di vita in tutti i contesti sociali;
- ad oggi, in base all'evoluzione dello scenario epidemiologico, il percorso di graduale ripresa in atto riguarda anche le attività educative, culturali, sportive e ludico ricreative sospese a causa dei diversi lockdown e comunque delle molteplici restrizioni che si sono succedute;
- sono intervenuti indirizzi specifici validi per singoli settori socioeconomici, che forniscono uno strumento operativo finalizzato alla adozione di misure efficaci atte a sostenere la ripresa di attività compatibilmente con la tutela della salute pubblica;
- in particolare l'allegato 8 al D.P.C.M. 02/03/2021, definisce le "linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per i bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID 19" con la finalità di offrire nuove opportunità per garantire alle fasce più giovani della popolazione l'esercizio del diritto alla socialità e al gioco anche attraverso la realizzazione di attività ludico-ricreative, di educazione non formale, quali sono i "centri estivi";
- ormai da diversi anni nel nostro comune, al termine delle attività didattico-scolastiche, viene organizzata dalla parrocchia il centro estivo, quest'anno denominato "Ben-essere per gioire a spasso nel mondo" con attività di socialità, di sport, di arte e di gioco per bambini dai 3 ai 6 anni;
- l'Amministrazione Comunale, riconosce che queste attività costituiscono una importante opportunità di ripresa, di incontro e socializzazione oltre che un valido supporto per le famiglie e un servizio di elevata valenza sociale che integra e diversifica quello erogato dal Comune;

Visto che:

- la normativa nazionale disciplinante l'attuale fase dell'emergenza COVID-19 ha individuato regole per garantire a bambini ed adolescenti attività estive ludico-ricreative, mentre siamo ancora in attesa della normativa regionale in merito;
- le Parrocchie, da anni, gestisce la Scuola Infanzia e cura l'educazione dei bambini in età pre-scolare proponendo attività ludico e ricreative idonee ai frequentanti;
- è interesse del Comune di Busto Garolfo sostenere e realizzare i servizi a favore di bambini, anche al fine di offrire supporto alle famiglie, soprattutto in questo periodo emergenziale;
- la Legge 8 novembre 2000 n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", all'art. 1, comma 4, statuisce che *"gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*;
- la successiva Legge n. 206 del 1 agosto 2003 "Disposizioni per il riconoscimento della funzione sociale svolta dagli oratori e dagli enti che svolgono attività similari e per la valorizzazione del loro ruolo" all'art. 1, comma 1, ha confermato, a livello nazionale, che *"In conformità ai principi generali di cui al capo I della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e a quanto previsto dalla legge 28 agosto 1997, n. 285, lo Stato riconosce e incentiva la funzione educativa e sociale svolta nella comunità locale, mediante le attività di oratorio o attività similari, dalle parrocchie e dagli enti ecclesiastici della Chiesa cattolica, nonché dagli enti delle altre confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato un'intesa ai sensi dell'art. 8, terzo comma, della Costituzione, ferme restando le competenze delle regioni e degli enti locali in materia"*.

Visto il progetto Oratorio Estivo 2021 "Ben-Essere per gioire a spasso nel mondo" e la richiesta di contributo con ipotesi di preventivo inviata dalla Fondazione Scuola Dell'Infanzia Figini-Naymiller, allegata;

Vista la bozza di convenzione, allegata alla presente deliberazione, che disciplina l'impegno della Fondazione Scuola Dell'Infanzia Figini-Naymiller di Busto Garolfo nella realizzazione del progetto per l'Oratorio Estivo 2021 "Ben-Essere per gioire a spasso nel mondo" e l'impegno della Amministrazione per riconoscere un contributo pari ad € 17.500,00;

Considerato che la somma di € 17.500,000 è disponibile al capitolo 10454/292 c.p.c U. 1.04.02.05.999 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Visto l'articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Promozione della Persona;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare la bozza di convenzione tra il Comune di Busto Garolfo e la Fondazione Scuola Dell'Infanzia Figini-Naymiller e di prendere atto del progetto Oratorio Estivo 2021 Ben-Essere per gioire a spasso nel mondo";

2. di erogare un contributo economico di € 17.500,00=, importo disponibile al cap. 10454/292 c.p.c U. 1.04.02.05.999 del bilancio dell'esercizio in corso, secondo le modalità previste e disciplinate nella convenzione allegata;
3. di autorizzare il Responsabile dell'Area Promozione della Persona, Dott. Giacinto Sarnelli a redigere tutti gli atti necessari e conseguenti.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4^ comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 73 DEL 15/06/2021

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACINTO SARNELLI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **73** del **15/06/2021**

OGGETTO

APPROVAZIONE CONVENZIONE CON FONDAZIONE SCUOLA INFANZIA FIGINI-NAYMILLER DI BUSTO GAROLFO PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO BAMBINI 3-6 ANNI E CONCESSIONE CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA'.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 15/06/2021

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott. GIACINTO SARNELLI

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere:

FAVOREVOLE

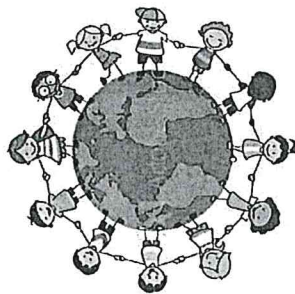
Data 15/06/2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI



in collaborazione con il comune di Busto Garolfo



DAL 5 AL 30 LUGLIO

per tutti i bambini e bambine dai 3 ai 6 anni

Ben-essere per gioire
a spasso nel mondo

Ingressi:

- dal portone centrale di via XXV Aprile per due gruppi classi
- dal cancelletto di via Roma per due gruppi classe

GS A settlement

€Giornata tipo:

9,00-9,15 ingresso

9,15-11,30 attività

11,30-11,45 igiene personale

11,45-12,45 pranzo

12,45-13,15 igiene personale/ricreazione

13,00-13,15 uscita intermedia su richiesta

13,15-15,30 attività

15,30-15,45 riordino

15.45-16.00 uscita

Il servizio Pre e Post Centro estivo verrà avviato al raggiungimento di almeno 10 iscritti

I pagamenti vanno effettuati tramite bonifico bancario: Beneficiario "Fondazione Scuola dell'Infanzia Figni-Naymiller", IBAN: IT14X0840432690000000000000007
Causale: Iscrizione Centro Estivo cognome e nome del/la bambino/a. L'iscrizione si ritiene accolta a pagamento effettuato.

Iscrizioni:

dal 3 giugno al 15 giugno

- via mail

scaricare il modulo dal sito della scuola infanzia

www.fondazioneaymiller.org compilarlo in ogni

sua parte e rinviarlo alla scuola dell'infanzia all'indirizzo

masilo@fondazioneaymiller.org

- Personalmente

presso la segreteria della scuola infanzia dal lunedì al venerdì

dalle ore 9.30 alle ore 10.30

Costi:

4 settimane: € 340,00

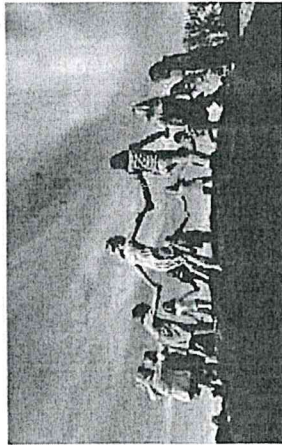
3 settimane: € 270,00

2 settimane: € 190,00

Minimo richiesto 2 settimane

Spazi:

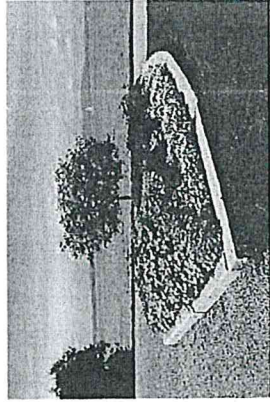
Interni, cortile e parco
della scuola infanzia
"Figini-Naymiller"



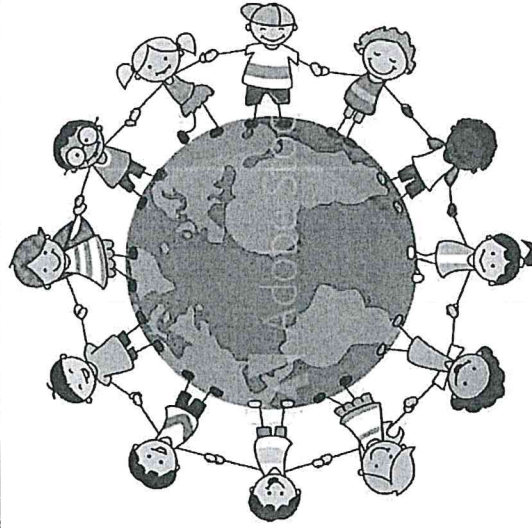
Pronti via: attività motoria, scopriamo i giochi nei cortili di ogni parte del mondo, danze e balli tipici



Impara l'arte: attività grafico-pittoriche e manipolative (i graffiti preistorici, gli Indiani d'America, puzzle dei dipinti famosi)



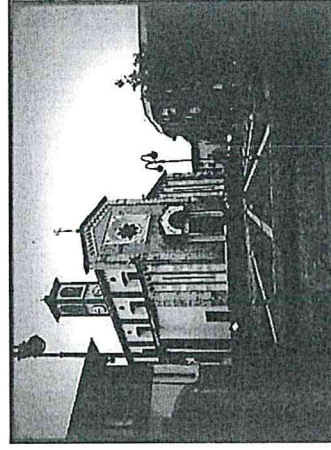
Adotta un'aiuola: giardinaggio, idee originali e curiose, i fiori e le api, le foreste (animali che vi abitano)



**Ben-essere per gioire
a spasso nel mondo**



Acqua amica: scoperte, esperimenti, giochi d'acqua, storia di Gocciolina, gli oceani (animali che vi abitano), regole per sensibilizzare contro lo



Ciao, io esco: uscite sul territorio (capire dove...gelateria, parco, orti...creare un mini passaporto)



Da soli mai: attività di accoglienza e socializzazione, ciao in tutti i gesti del mondo, canti

**Progetto redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000)**

Io sottoscritto GIUSEPPE GIGLIO, nato il 05/06/1985 a Catanzaro (CZ), residente a Busto Arsizio (VA) viale della Repubblica, 30/02

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni mendaci non veritiere, di cui all'art. 75 del citato D.P.R. n.445/2000; sotto la mia personale responsabilità

Dichiaro

- A) di essere il Rappresentante Legale di ELABORANDO COOPERATIVA SOCIALE a R.L., via Antonio Pozzi, 3 Busto Arsizio (VA), C.F. 02445880129 P.IVA 02445880129
- B) che ELABORANDO COOPERATIVA SOCIALE a R.L. da me rappresentato è in possesso di tutti i requisiti previsti dall'ordinanza del Ministero della Salute del 21 maggio 2021 e allegati

In relazione allegato 8 si evidenzia che le strutture per i Centro Estivi sono messe a disposizione da Fondazione Figini Naymiller e le condizioni di salute dei bambini che accedono saranno auto-certificate dai genitori stessi.

- C) il progetto per la realizzazione dei servizi estivi è articolato come descritto nelle pagine successive.

IL NOSTRO CENTRO ESTIVO

Elaborando propone per quest'anno un centro che vuole essere per i bambini un'occasione di svago e di crescita unica e indimenticabile. L'estate rappresenta il tempo di tornare all'aperto per giocare, conoscere nuovi amici, rilassarsi e divertirsi in compagnia di adulti affettivi che vivano con i bambini e le bambine una entusiasmante avventura umana.

Il centro estivo è progettato in modo da garantire condizioni di tutela della salute dei bambini e del personale educativo e ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative. Non potendo azzerare completamente il rischio di contagio, le misure adottate in ottemperanza con le linee guida ministeriali mirano a ridurlo al minimo.

BEN-ESSERE PER GIOIRE A SPASSO NEL MONDO

Oggi, ancora più che negli scorsi anni, crediamo che data la situazione emergenziale sanitaria sia importante offrire ai bambini servizi educativi e ricreativi per essere in compagnia di immagini, colori, forme, di voci amiche, di esperienze e di coetanei e servizi di conciliazione vita lavoro per le famiglie. Gli spazi scolastici offrono servizi, attrezzature, strutture, giardini adatti ad essere riutilizzati facilmente in ottica ricreativa, risultano per questo i luoghi più adatti per predisporre Centri estivi (come evidenziato dalle linee guida ministeriali) da cui far partire questa riflessione per poi allargarla a tutto il territorio in un'ottica di condivisione e comunità. Nella nostra proposta educativa teniamo in considerazione l'importanza di creare spazi definiti, mantenendo un'idea di esperienza comunitaria e sociale; per questo abbiamo immaginato come offrire opportunità di condivisione ed esperienza, nel rispetto delle normative, ponendo la massima attenzione alla prevenzione della diffusione del virus. La proposta dovrà, oltre a tenere in considerazione il rispetto per la normativa sanitaria in corso, mettere in campo accorgimenti e attenzioni che permetteranno da un lato di mantenere gli spazi di esperienza individuali ben strutturati e dall'altro di partecipare aiutando i bambini al comprendere la presenza di un progetto condiviso.

Il tema conduttore è **"BEN-ESSERE per gioire a spasso nel mondo!"**

Acqua amica: scoperte, esperimenti, giochi d'acqua, storia di Gocciolina, gli oceani (animali che vi abitano), regole per sensibilizzare contro lo spreco

Pronti via: attività motoria, scopriamo i giochi nei cortili di ogni parte del mondo, danze e balli tipici

Impara l'arte: attività grafico-pittoriche e manipolative (i graffiti preistorici, gli Indiani d'America, puzzle dei dipinti famosi)

Ciao, io esco: uscite sul territorio (capire dove...gelateria, parco, orti...creare un mini passaporto)

Da soli mai: attività di accoglienza e socializzazione, ciao in tutti i gesti del mondo, canti interculturali

Adotta un'aiuola: giardinaggio, idee originali e curiose, i fiori e le api, le foreste (animali che vi abitano).

1. CALENDARIO DI APERTURA E ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Il costo della retta da versare è di 90€ a settimana.

5-9 luglio

12-16 luglio

19-23 luglio

26-30 luglio

Il tempo di permanenza per i bambini è di 7 ore.

Orari triage:

9.00: ingresso mattutino

13.00-13.15 uscita intermedia su richiesta

16.00: uscita pomeridiana

Ogni famiglia dovrà necessariamente rispettare l'orario di ingresso e uscita così da non garantire affollamento. Le porte di ingresso saranno differenziate.

I distacchi e il ricongiungimento avverranno negli spazi esterni (tempo atmosferico permettendo).

Gli effetti personali (eventuale biancheria, felpe o golfini e la sacca del cambio.) saranno posti negli armadietti spogliatoio; non sarà consentito portare giochi o oggetti da casa, né riporli nella propria aula.

Le aule verranno sanificate ogni giorno. Come in ingresso, anche in uscita i bambini verranno invitati a igienizzarsi le mani con gel idroalcolico.

2. NUMERO ED ETÀ' DEI BAMBINI ACCOLTI

Il Centro estivo accoglie bambini 3-6 anni. Per ogni bambino/a per cui verrà fatta richiesta di iscrizione saranno attribuiti i punteggi riportati in tabella:

Tipologia	Criterio	Punteggio
Situazione Lavorativa	2 genitori lavoratori	9
	Mono-genitore lavoratore	8
	Lavoratore in ambito sanitario	8 + 2
N° figli tra 0 e 12 anni	1 figlio	1
	2 figli	2
	3 figli	3
Frequenza		
	4 settimane	4
	3 settimane	3
	Minimo 2 settimane	2

Precedenza assoluta ai residenti di Busto Garolfo; in caso di posti liberi si accettano iscrizioni anche da altri comuni.

3. AMBIENTI E SPAZI UTILIZZATI E LORO ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE

Gli spazi utilizzati avranno una simbologia che si riferisce ai nomi dati ai diversi gruppi. I nomi saranno scelti nel corso della prima settimana di frequenza.

Gli spazi maggiormente utilizzati saranno quelli esterni, sarà utilizzato l'intero parco, diviso per zone a seconda dei gruppi, in modo da garantire il massimo distanziamento sociale possibile. "Osserviamo spesso che le uscite nel parco costituiscono per i bambini non solo occasioni per giocare all'aperto con i giochi pre-strutturati presenti, ma anche e soprattutto opportunità di scoperta, ricerca, esplorazione e conoscenza.

Scoprire ed osservare piante, animali e insetti, raccogliere rami, foglie e fiori, fare buche nella terra... in genere sono queste le azioni dei bambini nel parco, ed ognuna è vissuta con entusiasmo, godendo della meraviglia che suscita inevitabilmente ogni nuova scoperta. Il bambino cresce attraverso le relazioni con persone, cose ed anche attraverso il rapporto con gli spazi in cui può muoversi e raccogliere sensazioni e messaggi. Un parco da vivere può diventare fonte di scoperta e ricerca, un parco opportunamente pensato dall'adulto può divenire un "grande atelier all'aperto" dove sviluppare esperienza di sé e del mondo.

Gli spazi interni verranno organizzati per accogliere sempre lo stesso gruppo di bambini, quindi saranno allestite con più o meno la stessa tipologia di giochi e materiali.

Gli ambienti saranno ben strutturati e caratterizzati.

Per ciascun ambiente i giochi a disposizione saranno limitati e scelti di volta in volta dall'educatrice, al fine di consentire il più possibile un'accurata disinfezione di ciò che viene utilizzato. Verranno prediletti materiali facilmente lavabili e sanificabili come plastica, metalli, alcuni tipi di stoffe, ma anche semi, granaglie, farine, in piccole quantità da gettare dopo ogni utilizzo.

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano e mascherina indossata continuativamente da parte degli operatori.

Gli spazi comuni come pure le suppellettili, le attrezzature, i giochi e tutto quanto sia oggetto di condivisione fra gli operatori e/o fra i minori sarà oggetto di puntuale pulizia e sanificazione prima e dopo l'uso da parte di ciascun utilizzatore o referente del gruppo.

I posti in cui i bambini potranno sedere saranno ben segnalati con una segnaletica accattivante in modo che i bambini accettino la regola come gioco. Allo stesso modo per la turnazione in bagno.

È previsto l'allestimento di un locale spogliatoio per il personale con pulizia e sanificazione giornaliera, dotato ove possibile di armadietti personali o, in assenza di appendi abiti a cui appendere lo zaino contenente gli abiti di lavoro puliti all'ingresso e gli abiti borghesi dopo la sostituzione e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie. Gli operatori dovranno disporre anche di calzature dedicate unicamente all'attività lavorativa da indossare all'ingresso e che a fine turno possono essere lasciate presso lo spogliatoio del centro opportunamente chiuse all'interno di un sacchetto di plastica.

Prima e dopo avere manipolato gli indumenti l'operatore igienizzerà le mani.

4. TEMPI DI SVOLGIMENTO E LORO PROGRAMMA GIORNALIERO DI MASSIMA

9.00-9.15 INGRESSO E ACCOGLIENZA

Triage in accoglienza. Si prova la temperatura, ci si sanifica le mani, i genitori firmano l'autocertificazione che attesta la salute del bambino in prima accoglienza e i bambini rimangono con la propria educatrice.

Verrà predisposto il controllo della temperatura anche per i genitori e gli accompagnatori.

ORE 9.15-11.30 ENTRATA IN CLASSE, APPELLO E PRESENTAZIONI E ATTIVITÀ

I bambini insieme alle proprie educatrici andranno ognuno nella propria aula per fare l'appello e giochi di presentazione

I bambini vengono invitati a partecipare a un gioco laboratoriale che si svolgerà prevalentemente all'aperto. Le proposte di gioco sono modulate sui campi di esperienza. Verranno proposte attività motorie, di esplorazione del mondo naturale, linguistico-simboliche, grafico-pittoriche, giochi con l'acqua (non verranno utilizzate piscine ma spruzzini e gavettoni). I bambini saranno concentrati prevalentemente in creazioni individuali che poi saranno collettivizzate dal dialogo e dalla narrazione che i bambini fanno della loro esperienza insieme all'educatrice. Finita l'attività il personale ausiliario deterge lo spazio utilizzato e sanifica i giochi e gli oggetti utilizzati. Il materiale di consumo manipolati individualmente (es. farina, terra...) viene buttato.

ORE 11.30/11.45 IGIENE E BAGNO

Si accede al bagno con una turnistica precisa. I nomi dei gruppi vengono utilizzati anche in questo caso per decretare i criteri di accesso in modo che i bambini vivano la regola e il turno in maniera non pesante ma gioiosa. Il bagno viene sanificato dopo l'utilizzo dal personale ausiliario. Areazione dell'ambiente.

ORE 11.45/12.45 PRANZO

I posti a tavola saranno segnalati. Il pasto sarà preparato dal personale interno addetto alla cucina. Il luogo adibito al pranzo e gli arredi vengono sanificati dopo l'utilizzo dal personale ausiliario. Areazione dell'ambiente.

ORE 12.45/13.15 IGIENE E BAGNO E RICREAZIONE

Si accede al bagno con una turnistica precisa. I nomi dei gruppi vengono utilizzati anche in questo caso per decretare i criteri di accesso in modo che i bambini vivano la regola e il turno in maniera non pesante ma gioiosa. Il bagno viene sanificato dopo l'utilizzo dal personale ausiliario. Areazione dell'ambiente. I bambini, sempre divisi nei propri gruppi, potranno giocare utilizzando il più possibile gli spazi all'esterno. Ove non sia possibile, a causa di condizioni metereologiche sfavorevoli, si potranno utilizzare le aule interne. I bambini al termine si sanificano le mani con il gel idroalcolico.

ORE 13.00 / 13.15 USCITA INTERMEDIA SU RICHIESTA

Come per l'ingresso, anche in uscita ai genitori verrà assegnato un orario esatto in cui venire a prendere i propri bambini, così da evitare di incontrarsi. Anche i ricongiungimenti avverranno (condizioni atmosferiche permettendo) all'esterno.

ORE 13.15/ 15.30 ATTIVITÀ

Gioco motorio sportivo nelle aree all'aperto o laboratorio. Ove non sia possibile, a causa di condizioni metereologiche sfavorevoli, si potranno utilizzare le aule interne. I bambini al termine si sanificano le mani con il gel idroalcolico.

È previsto un riposo per i più piccoli.

ORE 15.30 / 15.45 RIORDINO, IGIENE E PREPARAZIONE ALL' USCITA

Riordino dei materiali e degli spazi utilizzati, momento di igienizzazione della mani. bagno viene sanificato dopo l'utilizzo dal personale ausiliario. Areazione dell'ambiente.

ORE 15.45 / 16.00 USCITA

Come per l'ingresso, anche in uscita ai genitori verrà assegnato un orario esatto in cui venire a prendere i propri bambini, così da evitare di incontrarsi. Anche i ricongiungimenti avverranno (condizioni atmosferiche permettendo) all'esterno.

È necessario lavorare per piccoli gruppi garantendo la condizione della loro stabilità per il maggior tempo possibile di svolgimento delle attività. Anche la relazione tra gruppo di bambini ed educatori abbinati deve essere garantita con continuità nel tempo con l'intento di creare gruppi riconoscibili e quindi tracciabili.

Non sono previste attività che comprendano assembramenti di più persone come ad esempio le feste con i genitori, privilegiando forme di documentazione analogiche, rappresentative o digitali ai fini di comunicare ai genitori le attività svolte.

Gli orari di ingresso e di uscita dei bambini e degli operatori avverrà da ingressi differenti.

Verranno indicati tassativamente i servizi igienici da utilizzare da parte di ciascun gruppo di bambini e quelli che verranno usati dagli educatori;

Gli orari delle pulizie saranno esposti e visibili a tutti. Chi effettuerà le operazioni di pulizia e sanificazione apporrà il proprio nome, la data e l'ora su un'apposita tabella accessibile al coordinatore del servizio.

5.ELENCO DEL PERSONALE

Si allega elenco del personale in servizio.

La coordinatrice avrà in particolare il compito di monitorare lo svolgimento corretto da parte degli operatori di tutta la procedura. Il referente di progetto si occuperà della supervisione e dei contatti con l'amministrazione.

Prima dell'avvio del servizio, tutto il personale verrà formato rispetto ai temi della prevenzione di COVID- 19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure d'igiene e sanificazione, ai sensi dell'allegato 8 - art. 2.5 del DPCM 17 maggio 2020. Nello specifico verranno organizzati momenti formativi online a cura di GESTIONE QSA DI MAURO BANCHINI, studio riconosciuto per la formazione sulla sicurezza. Qui di seguito gli argomenti che verranno trattati

- Rischio biologico-modalità di contagio-come prevenire la trasmissione da sars cov 2
- Precauzioni standard- igiene delle mani e igiene respiratoria
- Pulizia e sanificazione ambienti e superfici
- DPI, loro utilizzo, vestizione e svestizione, eliminazione corretta
- La responsabilità del lavoratore
- La responsabilità dei preposti e dirigenti
- La responsabilità del datore di lavoro
- Modalità e gestione triage

6. SPECIFICHE MODALITA' DI ACCOGLIENZA DI BAMBINI CON DISABILITA'

Nel caso di accoglienza di bambini con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, verranno concordate con la famiglia e con i servizi che già seguono il minore (servizi sociali, cooperative) le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare. Il rapporto numerico come indicato dalle linee guida ministeriali sarà in questo caso di 1 a 1 e il bambino verrà incluso insieme alla sua educatrice in un altro gruppo.

7. SPECIFICHE MODALITA' PREVISTE PER L'EVENTUALE UTILIZZO DI MEZZI DI TRASPORTO

Non è previsto l'utilizzo dei mezzi di trasporto.

8. MODALITA' PREVISTE PER LA VERIFICA DELLA CONDIZIONE DI SALUTE DEL PERSONALE IMPIEGATO

Agli operatori è richiesto di compilare un'autocertificazione che attesti il proprio stato di salute, in ottemperanza con le normative regionali e ministeriali.

Tutto il personale sarà formato sui temi della prevenzione di COVID- 19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure d'igiene e sanificazione, come specificato al punto 5. La cooperativa si rende disponibile a predisporre un test sierologico al personale per verificare lo stato di salute. In caso di positività verrà richiesto il tampone. Il personale potrà accedere alla struttura provando la temperatura che deve essere inferiore ai 37,5°.

Tutto il personale sarà dotato di adeguati strumenti di protezione (mascherine e guanti) e dovrà adottare tutte le norme sanitarie previste per evitare un proprio rischio di contagio, dei colleghi e degli utenti presenti in struttura.

Qualora durante la frequenza al centro gli operatori dovessero manifestare i sintomi da infezione da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) saranno momentaneamente isolati e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. Nel caso di adulto positivo, non può essere riammesso al centro estivo fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti. (come da delibera regionale 555). Nel caso un operatore presentasse febbre e sintomi di infezione respiratoria quali tosse durante il servizio:

- Lo deve dichiarare immediatamente al proprio coordinatore e si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, in attesa di organizzare il suo rientro a domicilio in sicurezza.
- Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.
- Al domicilio il lavoratore contatta telefonicamente il proprio medico curante e seguirà le sue indicazioni, senza recarsi al Pronto Soccorso.

9. TENUTA DELL'ELENCO DEI BAMBINI ACCOLTI E MODALITA' PREVISTE PER LA VERIFICA DELLE LORO CONDIZIONI DI SALUTE

Verrà predisposto un registro per ogni gruppo di bambini formato dalle educatrici.

Ai genitori è richiesto di compilare un'autocertificazione in prima accoglienza che attesti lo stato di salute del bambino, in ottemperanza con le normative regionali e ministeriali.

I bambini all'ingresso vengono invitati a igienizzarsi le mani con gel idroalcolico. Verrà verificata la temperatura corporea con termometro senza contatto, che sarà pulito con una salvietta igienizzante o del cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo ed alla fine dell'accoglienza o all'occorrenza nel caso entri in contatto col bambino. Tra la modulistica inviata al genitore viene richiesta la firma per accettazione del patto di corresponsabilità tra famiglia e cooperativa in cui l'ente gestore dichiara di mettere in atto tutte le misure necessarie al contenimento del rischio di contagio e il genitore le sottoscrive consapevole che il rischio di contagio si può ridurre ma non eliminare.

10. RISPETTO DELLE NORME IGIENICHE INERENTI ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLO SPAZIO

Il personale ausiliario provvede alla pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali della struttura (aule, bagni, corridoi) e quella dei servizi igienici dopo l'utilizzo (disinfezione almeno giornaliera con soluzione alcolica al 70% o di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso), degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Il personale ausiliario provvede inoltre, alla pulizia a fine turno e alla sanificazione periodica di tutte le superfici toccate più frequentemente (maniglie, finestre, interruttori della luce), materiale ludico e arredo scolastico.

Gli educatori avranno cura di assicurare particolare attenzione alla sanificazione puntuale di tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini (postazioni di gioco, banchi, ecc.) e a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative. Come già specificato, giochi e giocattoli saranno ad uso di un singolo gruppo di bambini. Sarà garantita la pulizia degli stessi giornalmente, a cura del personale ausiliario, procedendo con idonea detersione e disinfezione;

I giochi che necessitano di essere sanificati vengono accantonati e sostituiti con altri fino a che non sia stata effettuata la pulizia dei primi. L'operatore addetto al lavaggio dei giocattoli, così come chiunque provveda alla pulizia delle superfici, si dovrà igienizzare le mani dopo le operazioni di pulizia e può utilizzare guanti (che vanno poi correttamente smaltiti o sanificati).

Nel caso venisse riscontrata la presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali del servizio, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione

La sanificazione dei luoghi e dei giochi e dei servizi igienici sarà garantita almeno 1 volta al giorno. Il personale ausiliario sarà adeguatamente formato sulla sanificazione degli ambienti e verrà dotato di prodotti virucidi autorizzati.

Le porte (che danno sul cortile, chiuso dal cancello) e le finestre della struttura saranno aperte in modo da poter garantire la massima areazione. Le diverse zone di accesso saranno dotate di fazzoletti monouso con cestini chiusi e disinfettante mani.

11. PREVISTE MODALITA' DI VERIFICA QUOTIDIANA DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DELLE PERSONE CHE ACCEDONO ALL'AREA E

Considerato che l'infezione virale si realizza per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare saranno sempre le seguenti:

- lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- non tossire o starnutire senza protezione;
- mantenere il distanziamento fisico di 2 metri/almeno un metro dalle altre persone;
- non toccarsi il viso con le mani;
- pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- arieggiare frequentemente i locali.

Tutto questo si realizza in modo più agevole nel caso di permanenza in spazi aperti. Particolare attenzione viene rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine.

Viene fornito all'ingresso per gli operatori e per gli utenti il gel igienizzante per il lavaggio delle mani. Ogni gruppo avrà una propria dotazione di gel disponibile nella propria area per il lavaggio delle mani quando previsto ed ogni volta che i cambi di attività lo richiedano.

Per i minori sarà privilegiata la modalità di lavaggio mani con acqua e sapone rispetto al ricorso al gel o soluzioni sanificanti. In tutti i casi gel sanificante o idroalcolico sarà collocato/ conservato fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.

Qualora durante la frequenza al centro un bambino dovesse manifestare i sintomi da infezione da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) sarà momentaneamente isolato e non dovrà recarsi al Pronto Soccorso. L'ente gestore informerà la famiglia. Nel caso di minore positivo, non potrà essere riammesso al centro estivo fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.

12. QUANTO EVENTUALMENTE INERENTE ALLA PREPARAZIONE E CONSUMO DI PASTI

La somministrazione dei pasti avverrà attraverso il personale della cucina interna alla struttura.

ISCRIZIONI

Iscrizioni dal 3 giugno al 15 giugno :

- Via mail: scaricare il modulo dal sito della scuola dell'infanzia www.fondazioneenaymiller.org compilarlo in ogni sua parte e inviarlo alla scuola all'indirizzo: asilo@fondazioneenaymiller.org e allegare ricevuta del pagamento
- Personalmente: presso la segreteria della scuola infanzia dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 10.30, allegando ricevuta del pagamento

I pagamenti vanno effettuati tramite bonifico bancario: Beneficiario "Fondazione Scuola dell'Infanzia Figini-Naymiller", presso la BCC, IBAN: IT14X0840432690000000000007

Si allega

allegato PATTO TRA L'ENTE GESTORE E LE FAMIGLIA

allegato AUTOCERTIFICAZIONE PER I MINORI PRIMA ACCOGLIENZA

allegato AUTOCERTIFICAZIONE ACCOMPAGNATORE

allegato AUTOCERTIFICAZIONE PERSONALE IN PRIMA ACCOGLIENZA

Allegato ELENCO PERSONALE

IL PROTOCOLLO RELATIVO ALLE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 SARÀ DISPONIBILE DIRETTAMENTE IN STRUTTURA

Luogo e data

BUSTO ARSIZIO, 20 MAGGIO 2021

(IL dichiarante)

Per Elaborando Cooperativa Sociale a R.L.

Il Presidente del CdA

Giuseppe Giglio

Apporre firma digitale

* sottoscrivere con firma digitale o con firma autografa scansionando i documenti sottoscritti e allegando scansione di documento d'identità in corso di validità)



Elaborando Cooperativa Sociale a.r.l. ONLUS
via A. Pozzi, 3 - 21052 Busto Arsizio VA - CF e P.Iva 02445880129

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Normativa relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 679/2016)
Codice della Privacy D.Lgs 196/2003 (novellato dal D.Lgs 101/2018).

Gentile Cliente, desideriamo informarla che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - d'ora in avanti "GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali da Lei forniti andranno a costituire oggetto di trattamento da parte della Elaborando Cooperativa Sociale a.r.l. Onlus (o anche Elaborando Cooperativa).

Elaborando Cooperativa Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali comuni e particolari in quanto correlata al servizio che Lei intende richiedere.

1) Finalità del trattamento

I dati personali e particolari:

- riferiti al soggetto (persona adulta o minore, nucleo familiare) beneficiario dei servizi di Elaborando Cooperativa;
- riferiti ai familiari o al tutore del soggetto;
- riferiti ad eventuali altri parenti del soggetto;

saranno utilizzati da Elaborando Cooperativa:

- a) per attività legate alla gestione organizzativa interna dei servizi erogati da Elaborando Cooperativa (servizi meglio descritti sul sito internet www.elaborando.it);
 - b) per l'emissione di titoli di pagamento (fatture, ricevute);
 - c) per comunicare i dati, anche parziali, all'occorrenza e dietro specifica richiesta, alla Regione Lombardia e agli organismi del Servizio Sanitario Nazionale o alle autorità giudiziarie o ad altri enti destinatari per legge e regolamenti;
- I dati personali saranno utilizzati da Elaborando Cooperativa, solo a seguito di Suo specifico consenso:
- e) per lo svolgimento dei servizi da Lei richiesti, eventualmente in collaborazione:
 - con professionisti, collaboratori di Elaborando Cooperativa, in qualità di responsabili esterni del trattamento;
 - con cooperative o associazioni Onlus con le quali la scrivente Società Cooperativa collabora;
 - con personale medico specialistico in qualità di contitolare del trattamento.

2) Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali necessari per le finalità di cui al punto 1 a), b), c) d) e) della presente è indispensabile per l'esecuzione della prestazione da Lei richiesta. Il mancato conferimento dei dati richiesti determinerà l'impossibilità a procedere con la completa erogazione dei servizi offerti o l'ostacolo / impedimento alla prosecuzione dei rapporti in corso.

I dati personali e particolari sono raccolti direttamente presso l'interessato (perché forniti dall'interessato stesso) oppure raccolti presso altre strutture o enti (per es. comuni con i quali la Cooperativa collabora, medici di base, Servizio Sanitario Regione Lombardia, ATS Insubria Varese, ospedali, ambulatori, ecc.).

3) Modalità di trattamento dei dati

I Suoi Dati Personali saranno trattati - secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. I Suoi dati, sia in forma cartacea che elettronica, saranno protetti e accessibili solo al personale autorizzato.

4) Conservazione dei dati personali

I Dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. Maggiori informazioni sulle tempistiche di conservazione e trattamento sono disponibili presso il Titolare.

5) Categorie di soggetti destinatari dei dati

Nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità di cui al precedente paragrafo 1, il Titolare (Elaborando Cooperativa) potrebbe comunicare i Suoi Dati Personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, a:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative (es. personale amministrativo);
- soggetti terzi in rapporto contrattuale o convenzionale con il Titolare (es. educatori, animatori, cooperative o associazioni);
- organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria ed enti assicurativi e altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di titolari autonomi di trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, società di gestione dell'archivio referiti, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare.

I dati non saranno trasferiti verso paesi terzi e saranno conservati presso la sede del Titolare del trattamento o, in caso di dati riportati in forma cartacea (documenti) in strutture riconosciute e incaricate dal Titolare.

6) Diritti dell'interessato

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, ai sensi degli artt. 15-22 GDPR. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la revoca del consenso prestato ai sensi dell'art. 7 del GDPR, di ottenere la portabilità dei dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione: il Titolare si riserva di valutare la Sua istanza, che non verrebbe accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sui Suoi interessi, diritti e libertà. Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare.

7) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è Elaborando Cooperativa Sociale a.r.l. Onlus, i cui dati sono indicati nella presente informativa, nella persona del suo Legale Rappresentante. È possibile contattare il titolare all'indirizzo segreteria@elaborando.it.

Per presa visione e accettazione della presente informativa e consenso al trattamento dei dati personali e particolari:

Nome e cognome del soggetto beneficiario dei servizi: C.F.
Nome e cognome del soggetto beneficiario dei servizi (se minore): padre..... C.F.
Madre..... C.F.

Indirizzo: Cap: Città:

N.tel : Email :

Nome e cognome del tutore: C.F. Grado di parentela:

Per presa visione e accettazione della presente informativa e consenso al trattamento dei dati personali e particolari:

Busto Arsizio, Firma Se minore: Firma madre.....
(Firma Leggibile) Firma padre.....

Informativa consenso

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL MINORE
DA RENDERE IN OCCASIONE DELLA PRIMA ACCOGLIENZA**

Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____

a _____ (_____)

residente in _____ (_____)

Via _____

Tel _____

Cell _____

email _____

in qualità di _____

del minore _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità;
- 2) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti,
- 3) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha presentato negli ultimi 3 giorni febbre superiore a 37,5° o alcuna sintomatologia respiratoria o altro sintomo compatibile con COVID-19;
- 4) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

In fede

Data

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato da _____, nel
rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

1 La circolare 0018584-29/05/2020-DGPRE-DGPRE-P avente ad oggetto "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed App Immuni" definisce il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato come: a) una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19; b) una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano); c) una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati); d) una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti; e) una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei; f) un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei; g) una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL PERSONALE OPERATORE, EDUCATORI, ANIMATORI E VOLONTARI DA RENDERE IN OCCASIONE DELLA PRIMA ACCOGLIENZA

Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____

a _____ (____)

residente in _____ (____)

Via _____

Tel _____

Cell _____

email _____

in qualità di _____

del minore (per volontari non maggiorenni) _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di non aver avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria o altro sintomo compatibile con COVID-19, né aver avuto tali sintomi anche nei 3 giorni precedenti;
- 2) di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;

In fede

Data

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato da _____, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

3 La circolare 0018584-29/05/2020-DGPRE-DGPRE-P avente ad oggetto "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed App Immuni" definisce il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato come: a) una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19; b) una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano); c) una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati); d) una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti; e) una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei; f) un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei; g) una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

MODULO 8 – AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DELL'ACCOMPAGNATORE DA RENDERE IN OCCASIONE DELLA PRIMA ACCOGLIENZA

Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____

a _____ (____) residente in _____ (____)

Via _____ Tel _____

Cell _____ email _____

in qualità di _____

del minore _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) che non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria o altro sintomo compatibile con COVID-19, né aver avuto tali sintomi nei 3 giorni precedenti;
- b) che non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;

In fede

Data

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato da _____, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello

2 La circolare 0018584-29/05/2020-DGPRE-DGPRE-P avente ad oggetto "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed App Immuni" definisce il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato come: a) una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19; b) una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano); c) una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati); d) una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti; e) una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei; f) un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei; g) una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

PATTO TRA ELABORANDO COOPERATIVA SOCIALE a R.L. E LE FAMIGLIA
circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al
contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto GIUSEPPE GIGLIO, legale rappresentante di ELABORANDO COOPERATIVA SOCIALE a R.L.

e

il/la signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato/a a _____ (_____), residente in _____, via _____ N. _____

Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore ai servizi educativi gestiti da
Elaborando Cooperativa Sociale a R.L.

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di:
 - Temperatura ≥ 37.5 °C o altri sintomi suggestivi;
 - Provenienza da Paesi/ zone a Rischio, secondo le disposizioni normative vigenti;
 - Contatto stretto con persona positiva al virus nei 14 giorni precedenti;
 - Tampone positivo al COVID19;
 - Presenza di sintomi anche lievi per cui si è in attesa dell'esito del tampone diagnostico molecolare (ad eccezione del personale docente di cui al seguente punto)
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al servizio e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del servizio nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dal coordinatore del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini/adolescenti;
- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

In particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del servizio si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il servizio;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino/adolescente o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

Luogo, data

**Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)**

Il legale rappresentante


ELABORANDO
COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.
Via S. Pietro, 32 21052 Busto Arsiz (VA)
Tel. 0331 764911 - www.elaborando.it
S.F. / P.IVA 02946080129



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

CONVENZIONE

tra il COMUNE di BUSTO GAROLFO

e la FONDAZIONE SCUOLA INFANZIA FIGINI NAYMILLER di BUSTO GAROLFO

per il sostegno delle attività del CENTRO ESTIVO 2021 "Ben-Essere per gioire a spasso nel mondo";

L'anno 2021, il giorno del mese di in BUSTO GAROLFO, presso la sede comunale, sono presenti i signori:

Dott. Giacinto Sarnelli Segretario Comunale, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Busto Garolfo, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Busto Garolfo, nella sua qualità di Funzionario del Settore Sociale, come da Decreto n° 7 del 6.5.2021 con il quale si è conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Promozione alla Persona, per il periodo dal 6.5.2021 al 31.7.2021, per dare esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n..... del,

E

Don Ambrogio Colombo, il quale dichiara di agire, in qualità di Legale Rappresentante, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Fondazione Figini NayMiller di Busto Garolfo con sede in via XXV Aprile n°15 a Busto Garolfo C.F 03819530159;

premessato che:

- la normativa nazionale e regionale disciplinante l'attuale fase dell'emergenza COVID-19 ha individuato regole per garantire a bambini ed adolescenti attività estive ludico-ricreative;
- attraverso un bilanciamento tra l'educazione di bambini ed adolescenti e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute, sono previste azioni volte a garantire l'apertura in sicurezza di centri estivi a far data dal 15 giugno 2021 e per tutto il periodo estivo;
- i DPCM governativi e la Regione Lombardia indicano le regole a cui attenersi individuando fra i soggetti gestori di dette attività ludico-ricreative anche organizzazioni ed enti del terzo settore;
- è interesse del Comune sostenere e realizzare i servizi a favore di bambini in età prescolare, anche al fine di offrire supporto alle famiglie, soprattutto in questo periodo emergenziale;
- la Legge 8 novembre 2000 n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", all'art. 1, comma 4, statuisce che *"gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*;

- la successiva Legge n. 206 del 1.8.2003 “Disposizioni per il riconoscimento della funzione sociale svolta dagli oratori e dagli enti che svolgono attività simili e per la valorizzazione del loro ruolo” all’art. 1, comma 1, ha confermato, a livello nazionale, che *“In conformità ai principi generali di cui al capo I della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e a quanto previsto dalla legge 28 agosto 1997, n. 285, lo Stato riconosce e incentiva la funzione educativa e sociale svolta nella comunità locale, mediante le attività di oratorio o attività simili, dalle parrocchie e dagli enti ecclesiastici della Chiesa cattolica, nonché dagli enti delle altre confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato un’intesa ai sensi dell’art. 8, terzo comma, della Costituzione, ferme restando le competenze delle regioni e degli enti locali in materia”*.

Considerato altresì che:

- o la Fondazione ha presentato al Comune il progetto del Centro Estivo 2021 “Ben-Essere per gioire a spasso nel mondo” agli atti;
- o la Fondazione ha dato ampia comunicazione e diffusione dei contenuti del suddetto progetto, nonché alle misure per la gestione in sicurezza dei servizi, informando le famiglie e formando operatori, educatori e volontari;

tutto ciò premesso, a far integrante e sostanziale della presente convenzione, fra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

:

Articolo 1 – Oggetto

Oggetto della presente Convenzione è la realizzazione del progetto del Centro Estivo 2021 “Ben-Essere per gioire a spasso nel mondo” dedicato ai minori 3-6 anni;

Il Comune riconosce, sulla base dei principi ispiratori che fanno riferimento alla sussidiarietà, alla cooperazione, alla partecipazione e al concorso per la costituzione di un sistema integrato a favore dell’area giovanile, la funzione educativa e sociale svolta dalla Fondazione mediante le attività estive del Centro Estivo 2021 “Ben-Essere per gioire a spasso nel mondo”;

Il Comune assicura azioni di sostegno a questa attività degli oratori estivi, giusta la sua riconosciuta rilevanza sociale ed educativa.

Articolo 2 – Impegni del Comune

Il Comune, visto il progetto, si impegna:

- o ad erogare, come da richiesta di contributo della Fondazione, un contributo complessivo di € 17.500,00, tenuto conto degli stanziamenti del bilancio comunale in corso;
- o a mettere a disposizione volontari del servizio civile universale e personale volontario con competenze adeguate;
- o a dotare di personale educativo, dopo un’attenta valutazione e condivisione con gli operatori professionalmente preposti, a supporto dell’inserimento dei bambini portatori di disabilità accertata da parte dell’autorità socio-sanitaria.

Art. 3 – Contributo e rendicontazione

Il suddetto contributo, di cui all’art.2, viene così erogato:

- a) 70% previa sottoscrizione della presente convenzione;
- b) 30% entro il 30.09.2021 a fronte di una relazione da parte della Fondazione inerente l’effettivo svolgimento dell’attività del Centro Estivo 2021 “Ben-Essere per gioire a spasso nel mondo”, alla loro conclusione delle attività stesse, in cui verranno indicate le modalità di utilizzo delle somme ricevute.

A seguito di rendicontazione, e limitatamente alle risorse disponibili a bilancio integrate dal possibile contributo regionale specifico per i centri estivi (il cui importo è al momento in via di definizione), sarà possibile riconoscere un ulteriore contributo qualora si verificassero spese aggiuntive e impreviste. La somma erogabile non potrà comunque superare la differenza tra entrate e spese sostenute e documentate dalla Fondazione

Art. 4 - Attività

Poiché l'attività del Centro Estivo è un'attività della Fondazione, si precisa che sono di sua esclusiva competenza la:

- definizione dei criteri educativi;
- raccolta delle iscrizioni;
- organizzazione delle attività, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali citate;
- durata del Centro Estivo e orari del medesimo;
- scelta degli educatori, maggiorenni, volontari e/o regolarmente retribuiti, adeguatamente formati su tutte le misure anti Covid-19.

Art. 5 – Impegni della Fondazione

La Fondazione conferma di aver valutato, con un tecnico competente:

- la capienza massima degli spazi utilizzabili per lo svolgimento dell'attività estiva, nel rispetto delle indicazioni nazionali e regionali in tema di distanziamento sociale;
- il rapporto educatori-bambini, in base alle fasce di età;
- l'adozione di sistemi di sanificazione e pulizia quotidiana di ambienti ed oggetti per le attività ludico ricreative, con idonei prodotti;
- l'adozione di dispositivi di protezione individuale per bambini ed educatori;
- la presenza di gel igienizzanti a disposizione di tutti per garantire la frequente igiene delle mani;
- i criteri di entrata e di uscita, con misurazione della temperatura ed ingresso su turni, al fine di evitare assembramenti.

La Fondazione si impegna a privilegiare attività che possano ridurre contatti prolungati fra i bambini, favorendo l'attività all'aperto e garantendo per gli spazi chiusi il frequente ricambio di aria.

Art. 6 – Contenimento emergenza sanitaria

La Fondazione conferma che verranno osservate tutte le raccomandazioni previste dalle disposizioni in corso per il contenimento del contagio e adeguerà le misure in relazione all'evoluzione della emergenza COVID 19 e conseguenti disposizioni.

Art. 7 - Utilizzo degli spazi

La Fondazione, oltre agli ambienti di sua proprietà, potrà ottenere accessi agevolati al Parco Comunale ed eventualmente altri spazi su specifica richiesta.

La Fondazione, in qualità di ente gestore, conferma che in tutti i locali verranno applicate medesime regole per svolgere in sicurezza l'attività, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.

Art.8 - copertura assicurativa

La Fondazione tenuta a garantire ai volontari e operatori idonea copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività svolte ai fini della presente convenzione.

Sono tenuti inoltre a garantire una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi a copertura di qualsiasi danno che possa derivare a fabbricati, persone e cose proprie e/o di terzi in dipendenza dell'espletamento delle attività svolte ai sensi della presente convenzione.

Le suddette coperture assicurative dovranno essere garantite per tutto il periodo di validità della presente convenzione.

Il Comune è sollevato da responsabilità in caso di infortuni durante le attività.

Articolo 9 – Durata

La presente convenzione è valida dal momento della sua sottoscrizione sino al termine delle attività e delle conseguenti procedure amministrative.

Art. 10 – Spese registrazione

La presente convenzione sarà registrata esclusivamente in caso d'uso a cura della parte che vi abbia interesse.

Articolo 11 – Privacy

La Fondazione è tenuta ad osservare, nell'espletamento delle attività, il D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice) così come modificato dal D.lgs 101/2018 in recepimento del GDPR 679/2016. Le parti si impegnano a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengono in possesso e comunque a conoscenza, e si obbligano altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio.

Letto, approvato e sottoscritto.

Busto Garolfo 2021

Per il Comune di Busto Garolfo

per la Fondazione Figini NayMiller di Busto
Garolfo

.....

.....