

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

|  |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|
| <b>ESAME ED APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE CON FONDAZIONE FIGINI NAYMILLER PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA</b> | <i>Nr. Progr.</i> | <b>51</b>         |
|  | <i>Data</i>       | <b>22/06/2020</b> |
|  | <i>Seduta NR.</i> | <b>21</b>         |

*L'anno DUEMILAVENTI questo giorno VENTIDUE del mese di GIUGNO alle ore 12:00 convocata con le prescritte modalità, IN VIDEOCONFERENZA MEDIANTE SISTEMA INFORMATICO si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

| <i>Cognome e Nome</i>     | <i>Carica</i> | <i>Presente</i>          |
|---------------------------|---------------|--------------------------|
| BIONDI SUSANNA            | PRESIDENTE    | S                        |
| MILAN ANDREA              | ASSESSORE     | S                        |
| CAMPETTI PATRIZIA         | ASSESSORE     | S                        |
| RIGIROLI GIOVANNI         | ASSESSORE     | S                        |
| CARNEVALI STEFANO         | ASSESSORE     | S                        |
| SELMO RAFFAELA            | ASSESSORE     | S                        |
| <i>TOTALE Presenti: 6</i> |               | <i>TOTALE Assenti: 0</i> |

*Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACINTO SARNELLI.*

*In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.*

**OGGETTO:**

**ESAME ED APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE CON FONDAZIONE FIGINI NAYMILLER PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- è volontà dell'Amministrazione Comunale sostenere la realizzazione di proposte estive sul territorio comunale, in considerazione dei bisogni di socializzazione e svago dei bambini da conciliarsi con le necessità lavorative dei genitori;
- secondo il principio della sussidiarietà, si è scelto di lavorare in stretta collaborazione con la Fondazione Figini Naymiller, con cui il Comune ha da diversi anni già in essere una convenzione per il funzionamento della scuola dell'infanzia e del nido, con l'intento di affrontare insieme alle forze della comunità questo momento di crisi sanitaria e sociale condividendo idee e risorse;

Visto che:

- la normativa nazionale e regionale disciplinante l'attuale fase 2 dell'emergenza COVID-19 ha individuato regole per garantire a bambini ed adolescenti attività estive ludico-ricreative;
- attraverso un bilanciamento tra l'educazione di bambini ed adolescenti e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute, sono state emanate linee guida e protocolli per garantire l'apertura in sicurezza di centri estivi a far data dal 15 giugno 2020 e per tutto il periodo estivo;
- il DPCM 17 maggio 2020 allegato 8, punto 3, ed il successivo DPCM 11 giugno 2020, hanno dettato regole a cui attenersi, qui richiamate integralmente, individuando fra i soggetti gestori di dette attività ludico-ricreative anche organizzazioni ed enti del terzo settore;
- la Regione Lombardia, con le ordinanze n. 555 del 29 maggio 2020 e 566 del 12 giugno 2020, ha individuato specifiche linee di indirizzo valide su tutto il territorio regionale, qui richiamate integralmente, per attivare servizi ed interventi a favore dei minori (fascia 0-17 anni);
- è interesse del Comune sostenere e realizzare i servizi a favore di bambini e ragazzi, anche al fine di offrire supporto alle famiglie, soprattutto in questo periodo emergenziale;
- la Legge 8 novembre 2000 n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", all'art. 1, comma 4, statuisce che *"gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle rispettive competenze, riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*;
- Legge 10/03/2000, n. 62 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione" in cui si riconosce la funzione educativa e sociale delle scuole paritarie;

Visto il progetto "E-state insieme- Tutti per uno, uno per tutti", pervenuto il 19.06.2020, n. prot. 11849 del 22.06.2020, contenente anche il protocollo igienico-sanitario adottato dalla Fondazione Figini Naymiller per il contenimento da contagio da COVID-19, allegato alla presente deliberazione;

Vista la richiesta di contributo, con il preventivo dettagliato delle spese previste per la realizzazione del contro estivo, n. prot. 11847, conservata agli atti di ufficio;

Vista la bozza di convenzione, allegata alla presente deliberazione che disciplina, in particolare:

- l'impegno della Fondazione Figini Naymiller nella realizzazione del progetto estivo;
- l'impegno del Comune, visto il progetto "E-state insieme- Tutti per uno, uno per tutti" nel riconoscere alla Fondazione Figini Naymiller un contributo complessivo pari ad € 18.175,00 tenendo conto di un numero indicativo di 50 iscritti, oltre alla fornitura diretta di n. 1000 mascherine.

Considerato che la somma di € 18.175,00 è disponibile al capitolo 10454/292 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Visto l'articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Visto il parere favorevole, per quanto di competenza, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell'Area Promozione della Persona;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di approvare la bozza di convenzione tra il Comune di Busto Garolfo e la Fondazione Figini Naymiller e di prendere atto del progetto "E-state insieme- Tutti per uno uno per tutti" contenente anche il protocollo igienico-sanitario adottato dalla Parrocchia per il contenimento da contagio da COVID-19;
2. di assegnare il contributo economico di € 18.175,00, oltre la fornitura di n. 1000 mascherine, secondo le modalità previste e disciplinate nella convenzione allegata;
3. di autorizzare la Responsabile dell'Area Promozione della Persona, Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi a redigere tutti gli atti necessari e conseguenti.

Successivamente,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4<sup>a</sup> comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 22/06/2020

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 51 DEL 22/06/2020**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*SUSANNA BIONDI*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*DOTT. GIACINTO SARNELLI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**ORIGINALE**

Numero Delibera **51** del **22/06/2020**

---

**OGGETTO**

**ESAME ED APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE CON FONDAZIONE FIGINI NAYMILLER PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data **22/06/2020**

IL RESPONSABILE DI AREA  
**PAOLA BOTTAZZI**

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data **22/06/2020**

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
Dott.ssa **ATTILIA CASTIGLIONI**

---



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**Città Metropolitana di Milano**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL  
22/06/2020

OGGETTO:  
ESAME ED APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE CON FONDAZIONE FIGINI NAYMILLER PER LA  
REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO SCUOLA INFANZIA

Convenzione tra il Comune di BUSTO GAROLFO e  
la Fondazione Asilo Infantile “Figini Naymiller” (Fondazione)  
per il sostegno dell’attività dell’estate ragazzi “E-state insieme- Tutti per uno, uno per tutti”

**PREMESSO che**

- la normativa nazionale e regionale disciplinante l’attuale fase 2 dell’emergenza COVID-19 ha individuato regole per garantire a bambini ed adolescenti attività estive ludico-ricreative;
- attraverso un bilanciamento tra l’educazione di bambini ed adolescenti e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute, sono state emanate linee guida e protocolli per garantire l’apertura in sicurezza di centri estivi a far data dal 15 giugno 2020 e per tutto il periodo estivo;
- il D.P.C.M. 17 maggio 2020 allegato 8, punto 3, ed il successivo DPCM 12 giugno 2020, hanno dettato regole a cui attenersi, qui richiamate integralmente, individuando fra i soggetti gestori di dette attività ludico-ricreative anche organizzazioni ed enti del terzo settore, dunque anche le fondazioni;
- la Regione Lombardia, con le ordinanze n. 555 del 29 maggio 2020, e n. 566 del 12.06.2020 ha individuato specifiche linee di indirizzo valide su tutto il territorio regionale, qui richiamate integralmente, per attivare servizi ed interventi a favore dei minori (fascia 0-17 anni);
- sul territorio del Comune è presente ed operante la Scuola dell’Infanzia Figini - Naymiller eretta in Ente Morale con Regio Decreto del 15/09/1907, depubblicizzata con deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. V/33782 del 9/03/93, con riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato e che ha assunto la qualifica giuridica di Fondazione con Decreto Presidente Regione Lombardia n. 17926 del 1/10/2002;
- da diversi anni il Comune di Busto Garolfo ha in essere una convenzione con la Fondazione Figini Naymiller, per il funzionamento della scuola dell’infanzia e per l’asilo nido, e che in virtù di tali accordi si è sviluppata negli anni una buona e solida collaborazione;

richiamato

il progetto “E-state insieme- Tutti per uno, uno per tutti”, predisposto dalla Fondazione, che contiene oltre al progetto educativo anche i necessari protocolli con le misure di contenimento da Covid-19 prescritti dalle norme vigenti

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**Città Metropolitana di Milano**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL  
22/06/2020

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

**Art. 1**

Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

**Art. 2**

Il Comune riconosce, sulla base dei principi ispiratori che fanno riferimento alla sussidiarietà, alla cooperazione, alla partecipazione e al concorso per la costituzione di un sistema integrato a favore dell'area giovanile, la funzione educativa e sociale svolta dalla Fondazione mediante la proposta del centro estivo rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia (3/6 anni) di cui al progetto "E-state insieme- Tutti per uno, uno per tutti"

Il Comune assicura azioni di sostegno a questa attività, giusta la sua riconosciuta rilevanza sociale ed educativa.

**Art. 3**

Il Comune, visto il progetto, si impegna:

- ad erogare un contributo complessivo di € 18.175,00, a fronte di una frequenza indicativa di 50 bambini,
- alla fornitura di n. 1000 mascherine chirurgiche,
- a fornire personale adeguato per ogni bambino per il quale è accertata, da parte dell'autorità socio-sanitaria preposta, una disabilità e per cui è necessario un educatore come previsto dalle Linee Guida Ministeriali e Regionali.

A seguito di rendicontazione, e limitatamente alle risorse disponibili a bilancio integrate dal contributo regionale specifico per i centri estivi, il cui importo è al momento in via di definizione, sarà possibile riconoscere un ulteriore contributo qualora si verificassero spese impreviste. La somma erogabile non potrà comunque superare la differenza tra entrate e spese sostenute e documentate dalla Fondazione.

**Art. 4**

Il suddetto contributo viene così erogato:

- a) 70% previa sottoscrizione della presente convenzione;
- b) 30% entro il 30.09.2020 a fronte di una relazione da parte della Fondazione inerente l'effettivo svolgimento dell'attività del centro estivo, alla conclusione delle attività stesse, in cui verranno rendicontate le somme spese.

**Art. 5**

Poiché l'attività del centro estivo è un'attività della Fondazione, si precisa che sono di sua esclusiva competenza:

- definizione dei criteri educativi;
- raccolta delle iscrizioni;
- organizzazione delle attività, nel rispetto delle linee guida nazionali e regionali citate;
- durata dell'estate ragazzi e orari del medesimo;
- scelta degli educatori, maggiorenni, e degli eventuali volontari, adeguatamente formati su tutte le misure anti Covid-19.



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**Città Metropolitana di Milano**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL  
22/06/2020

**Art. 6**

La Fondazione conferma di aver valutato, con un tecnico competente:

- la capienza massima degli spazi utilizzabili per lo svolgimento dell'attività estiva, nel rispetto delle indicazioni nazionali e regionali in tema di distanziamento sociale;
- il rapporto educatori-bambini, in base alle fasce di età;
- l'adozione di sistemi di sanificazione e pulizia quotidiana di ambienti ed oggetti per le attività ludico-ricreative, con idonei prodotti virucidi;
- l'adozione di dispositivi di protezione individuale per bambini, ragazzi ed educatori;
- la presenza di gel igienizzanti a disposizione di tutti per garantire la frequente igiene delle mani;
- i criteri di entrata e di uscita, con misurazione della temperatura ed ingresso su turni, al fine di evitare assembramenti.

La Fondazione si impegna a privilegiare attività che possano ridurre contatti prolungati fra i bambini/ragazzi, favorendo l'attività all'aperto e garantendo per gli spazi chiusi il frequente ricambio di aria.

**Art. 7**

La Fondazione conferma che le condizioni di salute dei minori accolti saranno attestate su apposito modulo di autocertificazione compilato dai genitori e ogni famiglia sottoscriverà un patto di corresponsabilità al fine di garantire il rispetto di tutte le regole anti Covid-19 contenute nel progetto.

**Art. 8**

La Fondazione precisa che l'attività verrà svolta negli ambienti di sua proprietà, eventualmente e previo successivo accordo con il Comune, qualora aumentasse il numero degli iscritti, presso altri spazi comunali, e conferma che in tutti i locali verranno applicati i protocolli per svolgere in sicurezza l'attività, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo, ...

Per il Comune di Busto Garolfo

Per la Fondazione Figini Naymiller

# PROGETTO del CENTRO ESTIVO 2020 di Fondazione Figini Naymiller e Amministrazione comunale di Busto Garolfo

## E-STATE INSIEME - Tutti per uno, uno per tutti

Con la fine del lockdown siamo chiamati a riprendere la normalità, pur consapevoli che occorra essere corresponsabili per prevenire e gestire l'emergenza epidemiologica da COVID 19. Il DPCM del 17.5.2020 ha stabilito la possibilità di organizzare i centri estivi, garantendo così l'esercizio del diritto all'incontro sociale tra pari, al gioco e all'educazione. Il centro estivo è un'opportunità per i bambini per svolgere esperienze al di fuori del contesto familiare: occorre che siano organizzate e progettate bilanciando il diritto alla socialità e al gioco con la necessità di garantire condizioni di tutela della salute, sia dei bambini che delle loro famiglie che del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle iniziative.

L'interazione sociale, che non azzererà mai completamente il rischio di contagio, va governata e ridotta al minimo secondo precise linee guida e protocolli: l'esperienza del centro estivo deve garantire:

1. una relazione interpersonale di un educatore ogni 5 bambini all'interno di gruppi stabili nel tempo, evitando contatti tra i gruppi
2. l'organizzazione-riorganizzazione degli spazi in modo sicuro, privilegiando gli spazi esterni: le attività saranno sviluppate nella prospettiva dell'OUTDOOR EDUCATION dove la natura è non solo uno spazio ricreativo ma un vero e proprio ambiente di apprendimento, dove si innesca un forte legame tra esperienza dell'ambiente e sviluppo delle dimensioni individuali; la natura poi crea già di per sé condizioni favorevoli al distanziamento sociale; saranno comunque predisposti spazi interni alla scuola in caso di pioggia
3. l'attenzione agli aspetti igienici e di sanificazione, per ridurre i rischi tramite protocolli di sicurezza stabiliti da RSPP della Fondazione Figini Naymiller

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

DPCM 11.6.2020 –

**Allegato 8** *“Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19”* della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia

**Allegato 9** che contiene le *“Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative”* approvate in data 11 giugno 2020 dalla Conferenza delle Regioni e province autonome;

Ordinanza regionale n.566 del 12.6.2020 .- **Allegato 1-**

*“Nuovo coronavirus sars-cov-2 - linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative”* pagg.53-64

Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 *“Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020”*;

### DISPOSIZIONI

**Le verifiche sulla funzionalità dell'organizzazione dello spazio ad accogliere le diverse attività programmate sono state valutate dal punto di vista della sicurezza dall'RSPP.**

### **Accessibilità degli spazi**

L'accesso agli spazi deve realizzarsi alle seguenti condizioni:

- 1) da parte dei bambini dai 3 ai 6 anni
- 2) mediante iscrizione: il gestore definisce i tempi ed i modi d'iscrizione dandone comunicazione al pubblico e con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività proposte; si stabiliscono in allegato i criteri della graduatoria

In considerazione della necessità di garantire il distanziamento fisico prescritto dalla normativa vigente, è fondamentale l'organizzazione in piccoli gruppi (1:5 con bambini dai 3 ai 5 anni e 1:7 con i bambini che hanno compiuto 6 anni al 29.6.2020, data di inizio del centro estivo) e l'organizzazione di una pluralità di diverse aree per lo svolgimento delle attività programmate:

- tanti spazi quanti il numero dei gruppi che si formeranno, delimitati da panchine all'interno del parco
- oppure le classi in caso di maltempo

Si privilegeranno attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio.

L'attività si svolgerà all'aperto, nel parco della Fondazione: negli spazi individuati si svolgeranno attività ludico-ricreative, di educazione non formale e di educazione all'aperto (**outdoor education**).

Nel caso di attività svolte in ambienti chiusi per maltempo l'Ente gestore:

- assicura che la permanenza dei bambini sia compatibile con il rispetto delle misure di distanziamento interpersonale (almeno 1 metro), tenuto conto dell'età del minore, del numero di persone presenti e dello spazio disponibile;
- garantisce l'aerazione abbondante delle classi, con il ricambio di aria frequente, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo
- garantisce una approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente e ai servizi igienici che richiedono di essere oggetto di disinfezione almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Si raccomanda l'osservanza di quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020";

- assicura particolare attenzione alla sanificazione di tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini (postazioni di gioco, banchi, giochi, ecc.) e a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative. Si utilizzerà la lavatrice con lavaggio a temperatura superiore a 60°.  
Giochi e giocattoli saranno ad uso di un singolo gruppo di bambini e qualora vengano usati da più gruppi di bambini è raccomandata l'igienizzazione prima dello scambio. Si garantisce la pulizia degli stessi giornalmente, procedendo con idonea detersione e disinfezione.

**Standard per il rapporto numerico tra bambini accolti e lo spazio disponibile**

Il rapporto numerico minimo tra operatori, educatori o animatori e bambini è graduato in relazione all'età dei minori: per i bambini in età da scuola dell'infanzia (da 3 a 6 anni), è consigliato un rapporto di un operatore, educatore/insegnante ogni 5 bambini (o di 1:7 con bambini che hanno già compiuto 6 anni); si garantisce il suo rispetto per l'intera durata delle attività, tenendo conto delle prescrizioni sul distanziamento fisico previste dalla normativa vigente.

La composizione dei gruppi di bambini sarà il più possibile stabile nel tempo e saranno evitate attività di intersezione tra gruppi diversi, mantenendo, inoltre, lo stesso personale, incluso quello volontario (Servizio civile, Protezione Civile, Pro loco), a contatto con lo stesso gruppo di minori.

Ogni gruppo di bambini è identificato da un cappellino o da una maglietta dello stesso colore

La programmazione e la pianificazione delle attività consente il mantenimento di gruppi fissi di partecipanti/personale. *(All.1 Ordinanza regionale)*

### **Principi generali d'igiene e pulizia**

Considerato che l'infezione virale si realizza per *droplets* (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

- 1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 2) non tossire o starnutire senza protezione;
- 3) mantenere quanto più possibile il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone, seppur con i limiti di applicabilità per le caratteristiche evolutive degli utenti e le metodologie educative di un contesto estremamente dinamico;
- 4) non toccarsi il viso con le mani;
- 5) pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- 6) arieggiare frequentemente i locali (nell'eventualità di utilizzo per pioggia)

Per i minori devono essere promosse le **misure igienico-comportamentali** con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza. Si raccomanda fortemente di sensibilizzare i minori sull'importanza dell'igiene delle mani, con particolare attenzione ad alcuni contesti in cui la pulizia delle mani riveste particolare importanza (ad esempio, prima dei pasti, dopo avere toccato superfici o oggetti comuni, dopo avere utilizzato il bagno, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). *(All.1 Ordinanza regionale)*

### **Prevedere una segnaletica e messaggi educativi per la prevenzione del contagio**

- 1) Affiggere una segnaletica nei luoghi con una visibilità significativa ( nella bacheca posta presso l'entrata in struttura) che promuove misure protettive giornaliere e descrive come ostacolare la diffusione dei germi (ad esempio attraverso il corretto lavaggio delle mani ed il corretto utilizzo di mascherine) con pittogrammi e affini, idonea ai minori
- 2) includere messaggi (es. video esplicativi) sui comportamenti corretti da tenere al fine di prevenire la diffusione del contagio, quando vengono inviate comunicazioni al personale o alle famiglie (*sito web, nelle e-mail, Facebook*);
- 3) la formazione e l'informazione sono realizzate a cura dell'ente gestore anche attraverso il materiale (manifesti e grafiche) messo a disposizione dall'Agenzia di tutela della Salute competente per territorio nonché dal Ministero della Salute e dall'Istituto superiore di sanità reso disponibile attraverso i siti istituzionali

### **Sensibilizzare al corretto utilizzo delle mascherine**

- 1) Le mascherine di comunità (a marchio CE e monouso) devono essere indossate da tutto il personale. Le mascherine sono essenziali quando il distanziamento fisico è più difficile da rispettare;

- 2) le mascherine non dovrebbero essere utilizzate nel caso di bambini con disabilità tale da rendergli impossibile la rimozione della mascherina senza aiuto da parte di un'altra persona;
- 3) le mascherine saranno utilizzate in base alle indicazioni del Ministero della salute e delle autorità competenti;

### **Garantire la sicurezza dei pasti**

Il gestore prevede le seguenti procedure specifiche, che rispettano queste indicazioni:

- 1) gli operatori, educatori/insegnanti devono lavarsi le mani/igienizzarle prima di servire il pasto (in vaschette monouso sigillate) e dopo aver aiutato eventualmente i bambini;
- 2) si ricorrerà ad un servizio di ristorazione esterno, realizzando i pasti secondo la normativa vigente (allegato 17 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020, alla sezione "Ristorazione" ed eventuali successivi aggiornamenti).

Il Gestore organizza la gestione e il consumo dei pasti all'aperto, (o nelle classi in caso di maltempo, rispettando la distanza personale ) assegnando posti a sedere fissi, evitando buffet self-service. È opportuno che la somministrazione del pasto sarà effettuata in monoporzione, in vaschette separate unitamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso.

In generale, il gestore segue tutte le altre indicazioni e regolamentazioni statali, regionali e locali in materia di preparazione dei pasti.

### **Pulire e sanificare i servizi igienici**

Il gestore prevedere, almeno una volta al giorno, la pulizia dei servizi igienici con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

### **Prevedere scorte adeguate**

Il gestore garantisce l'igiene e la salute durante le attività.

Il gestore prevede sufficienti scorte di mascherine chirurgiche monouso, sapone, gel idroalcolico per le mani, salviette disinfettanti e cestini per i rifiuti provvisti di pedale per l'apertura; si predispongono i cestini sia all'interno dei bagni che all'esterno nel Parco.

### **Criteri di selezione del personale e formazione del personale e volontari**

Il gestore può impiegare personale ausiliario o di supporto per specifiche attività (es. triage nell'accoglienza) o in sostituzione temporanea di altri operatori, educatori/insegnanti responsabili dei piccoli gruppi.

Tutto il personale, retribuito e volontario, sarà informato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dpi e delle misure di igiene e pulizia , tramite corso di formazione in modalità on line organizzato da **BTS Group di Lainate**.

Durante il periodo di attività (essendo superiore a 15 giorni), è possibile prevedere un cambio degli operatori, educatori/insegnante responsabili per ogni piccolo gruppo. Sarà predisposta un'attività di affiancamento con un altro operatore, educatore/insegnante, qualora sia previsto tale cambio, così da favorire una familiarità fra i bambini con il nuovo operatore, educatore o animatore responsabile del piccolo gruppo.

Al fine di assicurare un'adeguata presenza di personale, sempre in coerenza con quanto sopra esplicitato, saranno promosse forme di collaborazione con enti e progetti di servizio civile, per l'utilizzo dei volontari a supporto (es. Pro Loco).

### **Orientamenti per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori, educatori o animatori ed i gruppi di bambini**

Si lavorerà per piccoli gruppi di 5 bambini (o di 7 se i bambini hanno già compiuto 6 anni), garantendo la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento delle attività. Anche la relazione tra il piccolo gruppo di bambini e gli operatori, educatori/insegnanti attribuiti è garantita con continuità nel tempo, al fine di garantire la possibilità di puntuale tracciamento.

Le diverse attività programmate si realizzeranno quindi nel rispetto delle seguenti principali condizioni:

- 1) continuità di relazione fra ogni operatore, educatore/insegnante ed i piccoli gruppi di bambini, anche al fine di consentire l'eventuale tracciamento di potenziali casi di contagio
- 2) quanto previsto dal precedente punto *Principi d'igiene e pulizia*;
- 3) non si prevedono attività che comprendano assembramenti di più persone, come le feste periodiche con le famiglie, privilegiando forme audiovisuali di documentazione ai fini della comunicazione ai genitori o tutori.

### **Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini**

Il gestore prevede un punto di accoglienza per l'entrata e l'uscita dall'area dedicata alle attività: la situazione di arrivo e rientro dei bambini presso la propria abitazione si svolgerà senza comportare assembramenti negli ingressi delle aree interessate, in quanto la Fondazione è adiacente al Parco della Pace e del Fanciullo.

Il punto di accoglienza è all'esterno (in via XXV Aprile 15), prima delle scale d'ingresso alla scuola dell'infanzia, opportunamente transennato e separato della struttura, per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nella struttura. Si segnalano con appositi riferimenti le distanze da rispettare.

Gli ingressi e le uscite saranno scaglionati:

- entrata: dalle 8.15 alle 8.30 e dalle 8.30 alle 8.45
- uscita: dalle 15.30 alle 15.45 e dalle 15.45 alle 16.00

Al punto accoglienza un operatore (anche volontario), indossando apposita mascherina e dopo aver igienizzato le mani, misura la temperatura corporea a tutti gli operatori, minori, genitori/accompagnatori. In caso di temperatura superiore ai 37.5 °C non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il proprio medico curante. Nel caso di operatore si rinvia a quanto previsto al paragrafo 1.3 dell'Ordinanza regionale. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio.

È preferibile che gli accompagnatori abbiano un'età inferiore a 60 anni a tutela della loro salute  
(All.1 Ordinanza Regionale)

I genitori/accompagnatori consegneranno all'operatore i protocolli (debitamente inviati via mail dal Gestore) già compilati e firmati a domicilio.

I bambini saranno accolti dall'educatrice/insegnante di riferimento e riporranno il proprio zainetto o sacca (contenente almeno un cambio completo contrassegnato da nome e cognome, eventualmente una borraccia o bottiglietta contrassegnata da nome e cognome, un pacchetto di fazzoletti di carta; i piccoli porteranno un lenzuolino con angoli o un telo mare per il riposo sulla brandina) in un armadietto ad uso personale. All'uscita i bambini porteranno a casa tutti i giorni lo zainetto e il suo contenuto (l'armadietto deve restare vuoto per procedere alle operazioni di pulizia).

Le presenze dei bambini, dei ragazzi e degli adulti devono essere giornalmente annotate in un **apposito registro** per favorire le attività di tracciamento di un eventuale contagio da parte delle autorità competenti (All1-Ordinanza regionale)

Nel punto di accoglienza sarà disponibile gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del bambino prima che entri nella struttura. Similmente, il bambino deve igienizzarsi le mani una volta uscito dalla struttura, prima di essere riconsegnato all'accompagnatore. Il gel idroalcolico sarà conservato fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.

Saranno a disposizione **idonei dispenser di soluzione idroalcolica** per la frequente igiene delle mani nel punto di ingresso / uscita, nelle classi (in caso di maltempo) e nella borsa a disposizione degli insegnanti/educatori (contenente una bottiglia di acqua, fazzoletti di carta, carta panno e disinfettante)

Qualora durante la frequenza al centro i minori, gli accompagnatori o gli operatori dovessero **manifestare i sintomi da infezione da COVID-19** (es. *tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre*) saranno momentaneamente isolati e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. L'ente gestore informerà la famiglia e in ogni caso comunicherà tempestivamente tale circostanza all'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni al gestore e alla persona interessata. Nel caso di adulto o minore positivo, non può essere riammesso al centro estivo fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti

### **Protocollo di accoglienza**

Sono previsti 2 protocolli di accoglienza:

- 1) per la prima accoglienza, da applicare al primo giorno del centro estivo
- 2) per l'accoglienza giornaliera, per i giorni successivi e che prevedono l'ingresso nell'area dedicata alle attività

#### **Protocollo per la prima accoglienza**

- 1) i genitori devono autocertificare che il bambino:
  - a) non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti;
  - b) non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;
  - c) non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.;
- 2) anche gli operatori, educatori o animatori, o eventuali accompagnatori, devono produrre un'autocertificazione per l'ingresso nell'area dedicata alle attività;
- 3) l'operatore, educatore o animatore addetto all'accoglienza deve misurare la temperatura dell'iscritto o del membro del personale, dopo aver igienizzato le mani, con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto. Il termometro o rilevatore deve essere pulito con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo, in caso di contatto, alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione.

#### **Protocollo per l'accoglienza giornaliera, successiva al primo ingresso**

- 1) i genitori devono autocertificare che il bambino:
  - a) non ha avuto, nel periodo di assenza dalle attività, una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria;
  - b) non è entrato a stretto contatto, nel periodo di assenza dalle attività, con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza;
- 2) anche gli operatori, educatori, insegnanti, o eventuali accompagnatori, devono produrre un'autocertificazione per l'ingresso nell'area dedicata alle attività;
- 3) l'operatore, educatore o volontario addetto all'accoglienza deve misurare la temperatura dell'iscritto o del membro del personale, dopo aver igienizzato le mani, con rilevatore di temperatura corporea o termometro senza contatto. Il termometro o rilevatore deve essere pulito con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo, in caso di contatto, alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se il bambino inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione.

Nel caso in cui una persona non partecipi alle attività per più di 3 giorni, è opportuno rieseguire il protocollo per la prima accoglienza.

**L'ente gestore e le famiglie** sottoscrivono un **patto** per il rispetto delle regole di gestione dei servizi ai fini del contrasto della diffusione del virus, secondo le prescrizioni del D.P.C.M. 11 giugno 2020 Allegato 8 e delle presenti linee guida. Il patto può essere predisposto sulla base del modello riportato nell'allegato A.

Di seguito tutti gli allegati

**Allegato A -**

## PATTO TRA L'ENTE GESTORE E LE FAMIGLIA

**circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19**

Il sottoscritto , responsabile del Centro Estivo „realizzato presso la sede \_ \_\_\_\_\_

e

il/la signor/a \_ , in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) di \_ , nato/a a ( ),

residente in „via\_ \_\_\_\_\_ e domiciliato in , via \_\_\_\_\_

**Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore al centro estivo.**

**In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

**In particolare, il gestore dichiara:**

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare

scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;

- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;

- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

Data: \_\_\_\_\_ -

**Il genitore  
(o titolare della responsabilità genitoriale)**

\_\_\_\_\_

**Il responsabile del Centro Estivo**

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

### DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL MINORE DA RENDERE IN OCCASIONE DELLA **PRIMA ACCOGLIENZA** AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_,  
Cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ del minore \_\_\_\_\_

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità;
- b) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
- c) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è o non è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID 19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- d) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- e) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza;
- f) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha presentato negli ultimi 3 giorni sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°) e che in caso di insorgere degli stessi nel minore durante la giornata sarà propria cura provvedere a riportarlo tempestivamente presso il proprio domicilio;
- g) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020.

In fede

\_\_\_\_\_

Data Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato da \_\_\_\_\_,  
nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

## Allegato C

# DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL MINORE DA RENDERE IN OCCASIONE DELL'ACCOGLIENZA GIORNALIERA AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 Minori che frequentano il centro

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_,  
Cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ del minore \_\_\_\_\_

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

a) Che il minore non ha avuto, nel periodo di assenza dalle attività, una temperatura corporea superiore ai 37,5° o alcuna sintomatologia respiratoria;

b) Che il minore non è entrato in stretto contatto, nel periodo di assenza dalle attività, una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore a 37,5° o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza;

c) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020.

In fede

\_\_\_\_\_  
Data Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato da \_\_\_\_\_, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria. 61

## Allegato D

### DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DELL'ACCOMPAGNATORE DA RENDERE IN OCCASIONE DELLA PRIMA ACCOGLIENZA AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_,  
Cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ del minore \_\_\_\_\_

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) che non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria nei 3 giorni precedenti;
- b) non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;
- c) non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5° o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In fede

\_\_\_\_\_

Data Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato da \_\_\_\_\_,  
nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria. 62

## Allegato E

### DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DELL'ACCOMPAGNATORE DA RENDERE IN OCCASIONE DELLA ACCOGLIENZA GIORNALIERA AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_,  
Cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_,

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

a) Che non ha avuto, nel periodo di assenza dalle attività, una temperatura corporea superiore ai 37,5° C o alcuna sintomatologia respiratoria;

b) Che non è entrato in stretto contatto, nel periodo di assenza dalle attività, una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5° C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza.

In fede

\_\_\_\_\_

Data Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato da \_\_\_\_\_, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria. 63

## Allegato F

### DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL **PERSONALE** OPERATORE, EDUCATORI, ANIMATORI E VOLONTARI DA RENDERE IN OCCASIONE DELLA PRIMA ACCOGLIENZA

#### AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_,  
Cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_,

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti, con particolare riferimento alle limitazioni della mobilità personale individuate dal D.L. 33 del 16 maggio 2020 e dal DPCM 11 giugno 2020;
- b) non ha avuto una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria, anche nei 3 giorni precedenti;
- c) non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni a seguito di stretto contatto con casi COVID-19 o sospetti tali;
- d) non è entrato a stretto contatto con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- e) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020.

Con la firma di questo documento il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del proprio stato di salute, con particolare riferimento alle ipotesi contenute nei punti sopra elencati della presente autodichiarazione.

Si assumere infine l'impegno, in caso di mutamenti del proprio stato di salute e dello stato di benessere fisico nel corso dell'attività lavorativa, di tenersi lontano dai minori/ragazzi a lui affidati e dal resto del personale, e, nel contempo, di avvisare tempestivamente il Responsabile del Centro. Appena sussistano le condizioni si avrà cura di raggiungere il proprio domicilio e consultare il proprio medico.

La ripresa dell'attività potrà avvenire solo con il ritrovato completo benessere.

In fede

\_\_\_\_\_

Data Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato da \_\_\_\_\_, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria. 64

## Allegato G

# DICHIARAZIONE SULLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL **PERSONALE** OPERATORE, EDUCATORI, ANIMATORI E VOLONTARI DA RENDERE IN OCCASIONE DELL'ACCOGLIENZA GIORNALIERA AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_,  
Cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- a) non ha avuto, nel periodo di assenza dalle attività, una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria;
- b) non è entrato a stretto contatto, nel periodo di assenza dall'attività, con una persona positiva COVID-19 o con una persona con temperatura corporea superiore ai 37,5°C o con sintomatologia respiratoria, per quanto di propria conoscenza;
- c) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020.

Si assumere infine l'impegno, in caso di mutamenti del proprio stato di salute e dello stato di benessere fisico nel corso dell'attività lavorativa, di tenersi lontano dai minori/ragazzi a lui affidati e dal resto del personale, e, nel contempo, di avvisare tempestivamente il Responsabile del Centro. Appena sussistano le condizioni si avrà cura di raggiungere il proprio domicilio e consultare il proprio medico.

La ripresa dell'attività potrà avvenire solo con il ritrovato completo benessere.

In fede

\_\_\_\_\_

Data Firma del dichiarante

Il presente modulo sarà conservato da \_\_\_\_\_,  
nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

### **Attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini con disabilità**

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive di contenimento del contagio hanno comportato per bambini con disabilità, e della necessità di includerli in una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura saranno rivolte alla definizione di modalità di attività e misure di sicurezza specifiche per coinvolgerli nelle attività estive.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori, educatori o animatori nel gruppo dove viene accolto il bambino, portando il rapporto numerico a 1 educatore per 1 bambino.

Il personale coinvolto sarà adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare bambini ed adolescenti con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

### **Progetto organizzativo del servizio offerto**

Il gestore comunica alla ASL e al comune i progetti organizzativi del servizio offerto con una descrizione generale delle attività.

#### **TEMPI**

Dal 29.6.2020 al 31.7.2020 per un totale di 5 settimane

Da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00, con ingressi scaglionati in modo da evitare assembramenti:

1° turno - entrata: dalle 8.15 alle 8.30 con uscita dalle 15.30 alle 15.45

2° turno - entrata: 8.30 alle 8.45 con uscita dalle 15.45 alle 16.00

#### **SPAZI**

Il centro estivo si svolgerà per lo più nel parco della Fondazione; in caso di pioggia si utilizzeranno le classi della scuola dell'infanzia

L'ingresso e l'uscita saranno in via Carroccio; in caso di pioggia si userà l'entrata della scuola dell'infanzia in via xxv Aprile 15

#### **PERSONALE**

Educatrici e insegnanti della Fondazione Figini Naymiller in rapporto 1:5

Personale jolly per garantire le sostituzioni

Educatrici comunali per i bambini con disabilità in rapporto 1:1

1 Coordinatrice pedagogica

1 Segretaria

1 Volontari del Servizio Civile

1/2 operatore delle pulizie

## **E-STATE INSIEME: *TUTTI PER UNO, UNO PER TUTTI***

– distanti ma uniti col cuore per collaborare

Il centro estivo è l'opportunità di riprendere un po' di normalità dopo la lunga sospensione della scuola: le esperienze che si proporranno al di fuori del contesto familiare saranno organizzate e progettate bilanciando il diritto alla socialità e al gioco con la necessità di garantire condizioni di tutela della salute, sia dei bambini che delle loro famiglie che del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle iniziative.

Siamo e dobbiamo ancor di più in questa fase 2 dell'emergenza riconoscerci consapevoli che l'interazione sociale non azzerava mai completamente il rischio di contagio: tuttavia è possibile governarla e ridurla al minimo secondo le suddette linee guida e protocolli.

Alla capacità di resilienza ora è più che mai urgente imparare ad essere interdipendenti: la **corresponsabilità** è la chiave per prevenire, gestire e contenere l'emergenza epidemiologica, per ritornare alla normalità.

Ecco allora che si vuol proporre ai bambini e alle loro famiglie un contesto di gioco e di ripresa della socialità mettendo a tema la collaborazione, anche se con un metro di distanza....

Vogliamo giocare e stare bene insieme: ci sono delle regole e delle condizioni strutturali che ci aiutano a proteggere e tutelare noi stessi e chi ci circonda, facendo ognuno la propria parte.

Collaborare è:

- rispettare le regole, conoscere e attuare norme igienico-comportamentali
- impegnarsi per raggiungere un obiettivo comune: tutelare sé e gli altri
- sperimentare l'amicizia
- crescere insieme agli altri (mutuo apprendimento)

Il tema della collaborazione lo possiamo trovare in alcuni libri scelti, quali:

*Uno per tutti, tutti per uno* di Brigitte Weninger, Nord-Sud Edizioni

*L'orto di Simone* di Alejandro Rociò

*Piccolo blu e piccolo giallo* di Leo Lionni, Babalibri

*Una zuppa di sasso* di Anais Vaugelade

*Amici sempre sempre* di Eric Battut, Fabbri Editori

Bruno Tognolini, scrittore e sceneggiatore, ci parla di collaborazione nel suo famoso "*Giuramento dell'amicizia*":

<<Tutti per uno, uno per tutti!

E' questo il patto che noi giuriamo

nei giorni belli, negli anni brutti.

Tutte le forze da un unico ramo  
 e tutti i fiumi in un solo mare,  
 tutte le forze in un solo braccio  
 e questo braccio ce la può fare.  
 Voi ce la fate se io ce la faccio>>

Le esperienze ludiche avranno l'obiettivo di costituire un gruppo affiatato e di divertirsi a contatto con la natura, all'aria aperta, nel cortile e nel parco (**Outdoor Education**): sensorialità, giochi psicomotori, letture, arte nella Natura!

Le proposte ludiche saranno predisposte dall'educatrice/insegnante in virtù degli interessi del proprio gruppo, a seconda della creatività dell'educatrice/insegnante e diversificate per giorno.

A titolo di esempio:

|                          | lun   | mar  | mer  | gio  | ven  |
|--------------------------|---|--|--|--|--|
| 8.15-8.30<br>8.30-8.45   | Accoglienza<br>e gioco libero<br>in gruppo        | Accoglienza<br>e gioco libero in<br>gruppo |
| Mattino                  | Letture nel<br>parco                              | Giochi tradizionali<br>all'aperto          | Manipolazione<br>Green                     | Laboratorio<br>del libro                   | Giochi<br>con l'acqua                      |
| 12-12.30                 | pranzo e<br>ricreazione                           | pranzo e<br>ricreazione                    | pranzo e<br>ricreazione                    | pranzo e<br>ricreazione                    | pranzo e<br>ricreazione                    |
| 13.00                    | uscita<br>intermedia                              | uscita intermedia                          | uscita intermedia                          | uscita intermedia                          | uscita intermedia                          |
| 13.30-<br>15.15          | riposo per i<br>piccoli                           | riposo per i piccoli                       | riposo per i<br>piccoli                    | riposo per i<br>piccoli                    | riposo per i piccoli                       |
| Pomeriggio               | Laboratorio<br>di Arte e<br>giochi con i<br>sassi | Laboratorio<br>di Arte nella<br>Natura     | Percorsi<br>psicomotori<br>nel parco       | Giochi<br>tradizionali<br>all'aperto       | Balli e canti                              |
| 5.30-15.45<br>5.45-16.00 | Uscita<br>scaglionata                             | Uscita scaglionata                         | Uscita<br>scaglionata                      | Uscita<br>scaglionata                      | Uscita scaglionata                         |

## Ordinanza regionale n.566 del 12.6.2020

### 1.3 Rilevazione della temperatura corporea sui luoghi di lavoro

I datori di lavoro osservano le seguenti prescrizioni:

a) deve essere rilevata prima dell'accesso al luogo di lavoro la temperatura corporea del personale, a cura o sotto la supervisione del datore di lavoro o suo delegato. Tale previsione deve essere altresì attuata anche qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite). Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente di cui al **d.l. n.81/2008** e/o l'ufficio del personale, all'**ATS** territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi. Nel caso in cui il lavoratore prenda servizio in un luogo di lavoro o svolga la propria prestazione con modalità particolari che non prevedono la presenza fisica del datore di lavoro o suo delegato – quali i servizi alla collettività (quali, a titolo esemplificativo, il trasporto pubblico locale ferroviario ed automobilistico, il servizio di trasporto ferroviario ed automobilistico di merci) e/o per i singoli individui (quali, a titolo esemplificativo, i servizi di assistenza domiciliare) – le prescrizioni previste devono essere rispettate con la seguente modalità:

1. il lavoratore dovrà tempestivamente comunicare eventuali sintomi da infezione da COVID-19 al datore di lavoro o al suo delegato, astenendosi dal presentarsi sul luogo di lavoro. Il dipendente dovrà dare analoga tempestiva comunicazione anche quando, durante l'attività, dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID-19 (es. **febbre, tosse, raffreddore, congiuntivite**).

2. qualora il dipendente dovesse manifestare tali sintomi, non dovrà accedere o permanere nel luogo di lavoro e dovrà mettersi in momentaneo isolamento senza recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede.

3. il lavoratore dovrà quindi immediatamente informare il datore di lavoro o circostanza, tramite il medico competente di cui al d.lgs. n. 81/2000 e/o l'ufficio del personale, all'ATS territorialmente competente, la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata dovrà attenersi.

4. in ogni caso, il datore di lavoro o il suo delegato è tenuto a rammentare – attraverso, per esempio, appositi sms o mail – al personale dipendente l'obbligo di misurare la temperatura corporea.

5. inoltre, il datore di lavoro o suo delegato potrà in ogni momento verificare, anche a campione, l'eventuale sussistenza di sintomi da COVID-19 che impediscono l'inizio o la prosecuzione della prestazione lavorativa da parte del dipendente.

b) Si raccomanda fortemente la rilevazione della temperatura anche nei confronti degli utenti, prima dell'accesso. Se tale temperatura dovesse risultare superiore a 37,5°, non sarà consentito l'accesso alla sede e l'interessato sarà informato della necessità di contattare il proprio medico curante.

L'educatore/insegnante accederà al punto di accoglienza dopo:

- essersi recato nel locale spogliatoio per indossare gli abiti che terrà per tutto l'orario di lavoro e riponendo i propri abiti nell'armadietto personale ( raccomandandosi di conservarvi un cambio completo)
- aver igienizzato le mani.

Il gestore fornirà almeno una mascherina di comunità monouso al giorno.

**I protocolli di sicurezza anti-contagio di cui all'art. 1 lettera II) del D.P.C.M. dell'11 giugno 2020 per le attività professionali devono tenere conto di quanto disposto dall'Ordinanza Regionale 566**

## CRITERI PER LA GRADUATORIA

Per ogni bambino/a per cui verrà fatta richiesta di iscrizioni saranno attribuiti i punteggi riportati in tabella.

| Tipologia  | Criterio                       | Punteggio |
|--|--------------------------------|-----------|
| Situazione lavorativa  | 2 genitori lavoratori          | 9         |
|  | Monogenitore lavoratore        | 8         |
|  | Lavoratore in ambito sanitario | " +2      |
|  |                                |           |
|  |                                |           |
|  |                                |           |
| N° figli tra 0 e 12 anni   | 1 figlio                       | 1         |
|  | 2 figli                        | 2         |
|  | 3 figli                        | 3         |
|  |                                |           |
| frequenza  | 5 settimane                    | 5         |
|  | 4 settimane                    | 4         |
|  | 3 settimane                    | 3         |
|  | minimo 2 settimane             | 2         |
|  |                                |           |
| Precedenza assoluta ai residenti di Busto Garolfo; in caso di posti liberi si accettano iscrizioni anche da altri comuni |                                |           |