

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO, L'ISTITUTO COMPRENSIVO TARRA E LA COLLABORATRICE SCOLASTICA INDIVIDUATA, FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA DEL PLESSO TARRA PER IL TRIENNIO 2020-2023.	<i>Nr. Progr.</i>	37
	<i>Data</i>	27/04/2020
	<i>Seduta NR.</i>	13

L'anno DUEMILAVENTI questo giorno VENTISETTE del mese di APRILE alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, IN VIDEO CONFERENZA MEDIANTE SISTEMA TELEMATICO si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
SELMO RAFFAELA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 6</i>		<i>TOTALE Assenti: 0</i>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACINTO SARNELLI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO,
L'ISTITUTO COMPRENSIVO TARRA E LA COLLABORATRICE SCOLASTICA
INDIVIDUATA, FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA DEL
PLESSO TARRA PER IL TRIENNIO 2020-2023.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Busto Garolfo dispone di un alloggio abitativo contiguo alla scuola primaria Tarra in via Roma ang. San G. Bosco storicamente destinato ad alloggio del Custode;

Considerato che il contratto di custodia sottoscritto nell'anno 2001 tra il Comune di Busto Garolfo, l'Istituto Comprensivo "Tarra" e il sig. M.Z. precedente custode è cessato a seguito di pensionamento del dipendente;

Considerato che è ancora volontà dell'Amministrazione Comunale provvedere all'affidamento del servizio di sorveglianza dell'istituto scolastico, peraltro già interessato da episodi di intrusione e furto, mediante individuazione, tra i collaboratori scolastici, di un custode e assegnazione gratuita del relativo alloggio che potrà essere occupato dal custode stesso unitamente al proprio nucleo familiare;

Considerato che le mansioni assegnate al custode riguarderanno l'apertura e chiusura cancelli della scuola e del Parco del Fanciullo anche negli orari extra scolastici, la sorveglianza dell'istituto anche nel periodo estivo, la verifica dell'esecuzione delle pulizie interne esterne e aree verdi, e in generale la sorveglianza dello stato manutentivo con tempestiva comunicazione agli Uffici Comunali di eventuali anomalie anche in occasione di eventi atmosferici straordinari;

Vista la comunicazione trasmessa dall'Area Risorse Strumentali alla Direzione Didattica, prot. 5492 del 06.03.2020 intesa a conoscere se, compatibilmente con le mansioni previste dal C.C.N.L. 2006-2009 per i collaboratori scolastici in servizio presso il plesso Tarra di via Roma, fosse presente una figura idonea all'assunzione dell'incarico di custode del medesimo plesso, per il triennio dal 2020-2023;

Vista la risposta della Direzione didattica pervenuta al protocollo Comunale in data 23.04.2020 al n. 8127, con la quale la stessa comunica che a seguito di invito rivolto a tutti i collaboratori scolastici del plesso a comunicare la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico di custode, è risultato che la sola figura interessata a svolgere tale funzione è la Sig.ra M.J.C.;

Ritenuto pertanto di affidare le funzioni di custodia, per il triennio dal 01.05.2020 al 30.04.2023 del plesso scolastico Tarra alla Sig.ra M.J.C, mediante sottoscrizione dell'allegato schema di Convenzione tra il Comune di Busto Garolfo, l'Istituto comprensivo Tarra e la collaboratrice scolastica Sig.ra M.J.C;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.16 lett. D) del vigente statuto comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 17.01.2017;

Visto il parere favorevole dal punto di vista tecnico, espresso dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, l'allegato schema di Convenzione tra il Comune di Busto Garolfo, l'Istituto comprensivo Tarra e della collaboratrice scolastica Sig.ra M.J.C, dipendente dell'istituzione scolastica, per le funzioni di custodia del plesso Tarra, per il triennio dal 01.05.2020 al 30.04.2023;
2. di demandare al Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, Arch. Andrea Fogagnolo, la sottoscrizione della Convenzione e l'adozione degli atti necessari e conseguenti alla presente deliberazione.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4[^] comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 37 DEL 27/04/2020

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACINTO SARNELLI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **37** del **27/04/2020**

OGGETTO

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO, L'ISTITUTO COMPRESIVO TARRA E LA COLLABORATRICE SCOLASTICA INDIVIDUATA, FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA DEL PLESSO TARRA PER IL TRIENNIO 2020-2023.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data **27/04/2020**

IL RESPONSABILE DI AREA
ANDREA FOGAGNOLO



**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUSTO GAROLFO, L'ISTITUTO
COMPRESIVO "TARRA" E LA SIG.RA M.J.C PER L'AFFIDAMENTO DELLE
FUNZIONI DI CUSTODIA DELLA SCUOLA "TARRA" NEL PERIODO DAL 01/05/2020
al 30.04.2023.**

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. XX del XXXX

PREMESSO

Che occorre garantire la custodia dell'edificio della Scuola primaria Tarra e relative pertinenze, sita in Via S. Giovanni Bosco ang. Via Roma, nonché di tutte le attrezzature ivi contenute;

che il Comune di Busto Garolfo è proprietario dello stabile in cui ha sede la scuola suddetta, nonché dell'alloggio, contiguo all'edificio scolastico, destinato all'abitazione del custode;

TRA

Il Comune di Busto Garolfo, rappresentato del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, Arch. Andrea Fogagnolo, domiciliato per la funzione presso il Comune di Busto Garolfo;

E

L'Istituto comprensivo "Tarra", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro - tempore, Prof.ssa Del Mastro Laura, domiciliata per la funzione presso l'Istituto comprensivo "Tarra", via Correggio n. 80 – Busto Garolfo;

E

La Sig.ra M.J.C, nata ad _____, C.F. _____ residente a _____, dipendente dell'Istituto comprensivo "Tarra" in qualità di collaboratrice scolastica;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Comune di Busto Garolfo concede all'Istituto comprensivo "Tarra", unitamente allo stabile in cui ha sede la scuola primaria "Tarra", sito in Via S. Giovanni Bosco ang. Via Roma, l'uso gratuito dei locali destinati ad abitazione annessi al plesso scolastico, affinché ne venga concessa l'occupazione da parte del personale incaricato della custodia della scuola;

Art. 2



L'Istituto comprensivo concede l'uso gratuito dell'alloggio di cui al punto precedente al personale già impiegato presso la scuola con mansione di collaboratrice scolastica, individuando quale custode del plesso la sig.ra Sig.ra M.J.C.

L'assegnatario dell'alloggio ne ha la disponibilità per abitarvi unitamente ai componenti del proprio nucleo familiare risultante dallo stato famiglia.

Il custode può ospitare altre persone per periodi duraturi solo dopo l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, che verificherà il rapporto tra dimensioni dell'alloggio e numero degli occupanti.

Art. 3

La custode del plesso scolastico, Sig.ra M.J.C. si impegna a garantire, oltre all'espletamento delle mansioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza, da rendersi a favore dell'Istituto comprensivo, i seguenti servizi connessi alla custodia dell'edificio scolastico e relative pertinenze:

- a) apertura e chiusura dei cancelli della scuola in orario scolastico, in base alle esigenze di funzionamento della scuola;
- b) apertura e chiusura di tutti i cancelli del Parco del Fanciullo;
- c) apertura, chiusura e sorveglianza della scuola e della palestra in orario extra scolastico, compreso sabato e domenica, secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicati al Dirigente Scolastico, per l'espletamento di attività sportive, ricreative, culturali ecc., nonché per l'espletamento di attività della scuola, seppur svolte in orario extra-scolastico;
- d) apertura, chiusura e sorveglianza della scuola e della palestra durante il periodo estivo, negli orari che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicati al Dirigente Scolastico, in connessione con l'espletamento di eventuali attività estive o di altre iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- e) sorveglianza dello stato di manutenzione del plesso scolastico e relative pertinenze, nonché del funzionamento degli impianti termici, segnalando tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale tutti gli interventi occorrenti per la buona conservazione dell'immobile, degli arredi e degli impianti;
- f) manutenzione del verde annesso all'alloggio;
- g) custodia passiva dell'edificio e delle sue pertinenze, anche al di fuori dell'orario scolastico e di quello di effettivo utilizzo dell'immobile per attività extrascolastiche;
- h) sorveglianza dello stato manutentivo dell'immobile con tempestiva comunicazione agli Uffici Comunali di eventuali anomalie anche in occasione di eventi atmosferici straordinari.

Art. 4

Il custode ha diritto alla fruizione dei periodi di ferie secondo quanto stabilito dal contratto di lavoro della categoria e profilo di appartenenza, con l'obbligo di darne comunicazione all'Amministrazione Comunale con almeno 10 giorni di anticipo e di dare un numero telefonico di persona reperibile.

Durante le assenze del custode, l'Istituto Comprensivo garantisce con proprio personale l'apertura e chiusura dei cancelli in orario scolastico, in base alle esigenze di funzionamento della scuola.



Per la medesima evenienza, l'apertura, chiusura e sorveglianza della scuola e della palestra in orario extra – scolastico sarà regolata da specifici accordi tra il Comune e la Scuola.

Art. 5

L'assegnazione dell'alloggio di servizio di custodia è a titolo gratuito. Il custode provvederà al pagamento delle utenze connesse all'occupazione dell'alloggio predetto, quali le spese per il consumo di gas, spese telefoniche e tariffa rifiuti solidi urbani.

Le spese per la manutenzione ordinaria dell'alloggio sono a carico del custode.

Le spese per la manutenzione straordinaria dell'alloggio sono a carico del Comune di Busto Garolfo, ai sensi dell'art. 1807 del Codice Civile.

Art. 6

La concessione dell'alloggio cessa nei casi in cui:

- a) l'Amministrazione Comunale o la Scuola recedano dalla convenzione, con preavviso di almeno novanta giorni;
- b) il dipendente venga, per qualsiasi causa, esonerato dall'esercizio delle funzioni di custodia;
- c) venga a cessare il rapporto di lavoro con la scuola;
- d) il dipendente, con preavviso di almeno novanta giorni, receda dalla convenzione, rinunciando all'esercizio delle funzioni di custodia;

In tale ultima ipotesi l'assegnatario deve lasciare libero l'alloggio di servizio, contestualmente alla cessazione delle funzioni di custodia.

In tutti gli altri casi l'alloggio deve essere restituito, libero da persone e da cose, entro il 90° giorno successivo al prodursi dell'evento che fa venire meno il diritto all'assegnazione.

L'occupazione di servizio non costituisce in alcun modo rapporto di locazione; pertanto la fattispecie si intende esplicitamente esclusa dal regime legislativo vigente in tema di locazioni.

Art. 7

La presente convenzione ha validità dal 01.05.2020 al 30.04.2023, fatta salva la facoltà di recesso di ciascuna delle parti, da esercitarsi mediante formale comunicazione con preavviso di almeno novanta giorni.

La presente convenzione si intenderà comunque risolta in caso di cessazione del rapporto di lavoro con la scuola, da parte della sig.ra M.J.C.

Art. 8

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, si fa rinvio alle vigenti disposizioni del Codice Civile in materia di comodato.



La Responsabile Risorse Strumentali: Arch. Andrea Fogagnolo _____

Il Dirigente scolastico: _____

La collaboratrice scolastica: _____