

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA 2022	Nr. Progr. 22
	Data 08/03/2022
	Seduta NR. 12

L'anno DUEMILAVENTIDUE questo giorno OTTO del mese di MARZO alle ore 17:30 convocata con le prescritte modalità, NELLA EX SALA CONSILIARE DI VIA MAGENTA si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BIONDI SUSANNA	PRESIDENTE	S
MILAN ANDREA	ASSESSORE	S
CAMPETTI PATRIZIA	ASSESSORE	S
RIGIROLI GIOVANNI	ASSESSORE	S
CARNEVALI STEFANO	ASSESSORE	S
SELMO RAFFAELA	ASSESSORE	S
TOTALE Presenti: 6		TOTALE Assenti: 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, il Dott. GIACINTO SARNELLI.

In qualità di SINDACO, il Sig. BIONDI SUSANNA assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA 2022**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione Giunta Comunale n. 133 del 15/12/2020 avente per oggetto: “Approvazione contratto di servizio 2021-2023 tra Comune e Azienda Speciale CSBNO (Culture Socialità Biblioteche Network Operativo) per la gestione della biblioteca”;

Dato atto che per la gestione della biblioteca di Busto Garolfo l’Azienda consortile CSBNO opera sulla base di un piano annuale di gestione, che viene redatto nel rispetto degli indirizzi generali indicati dal Comune e che deve essere annualmente approvato dalla Giunta Comunale (art. 3 del Contratto di servizio);

Vista la nota prot. 3474 dell’11/2/2022 con la quale CSBNO ha trasmesso il Report della gestione 2021 e la proposta di piano per la gestione 2022 e la successiva nota in data 28/2/2022 protocollata al n. 4930 dell’1/3/2022 con la quale CSBNO ha trasmesso la stesura finale del piano, in seguito all’incontro di valutazione e verifica con l’Amministrazione comunale che si è svolto in data 25/2/2022;

Richiamata la determinazione della Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero cron. gen. 720 del 22/12/2020 con la quale è stato assunto l’impegno di spesa di € 54.637,00 per la gestione 2022, con imputazione al Cap. 5151/265 del bilancio di previsione dell’esercizio 2022;

Visto l’articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Visto l’art. 16 “Attribuzioni della Giunta” dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17/1/2017;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista tecnico, espresso dalla Responsabile dell’Area Attività Educative e per il Tempo Libero;

Visto il parere favorevole, dal punto di vista contabile, espresso dalla Responsabile dell’Area Attività Finanziarie;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati, il Piano di gestione della Biblioteca per l’anno 2022, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che l’impegno di spesa per l’anno 2022 di € 54.637,00 è già stato assunto con determinazione n. 720 del 22/12/2020 in premessa indicata, con imputazione al Cap. 5151/265 U.1.04.01.02.003 Tit. 1 Miss. 5 Progr. 2 del bilancio di previsione dell’esercizio in corso.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 22 DEL 08/03/2022

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SUSANNA BIONDI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIACINTO SARNELLI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero Delibera **22** del **08/03/2022**

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE BIBLIOTECA 2022

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 07/03/2022

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa ROSELLA ROGORA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 07/03/2022

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI



Piano di gestione 2022

Biblioteca di Busto Garolfo

Orario apertura al pubblico

	MATTINA	POMERIGGIO
LUNEDÌ		15.00-19.00
MARTEDÌ		15.00-19.00
MERCOLEDÌ		15.00-19.00
GIOVEDÌ		15.00-19.00
VENERDÌ	10.00-13.00	15.00-19.00
SABATO	10.00-13.00	

Chiusure

Chiusura estiva 2022: dal 15 al 20 agosto compresi.

Chiusura Natalizia 2022: il 24 e il 31 dicembre, e il 7 gennaio 2023.

Chiusure Festività annuali 2022: Pasqua, S. Angelo, 25 aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, 1° Novembre, 7 (Festività Patronale) e 8 dicembre, Natale, S. Stefano.

Si propongono, inoltre, i seguenti giorni di chiusura: 3 e 4 giugno, 31 ottobre, 9 e 10 dicembre.

Obiettivi

Fidelizzazione dell'utenza attraverso i servizi già esistenti e consolidati, ma anche tramite la proposta di servizi legati alle nuove tecnologie, al gaming tradizionale (giochi in scatola ecc.) e tecnologico (utilizzo di console, presentazione e prestito di videogiochi ecc.).

Mantenimento del numero dei prestiti e dei nuovi iscritti.

Consolidamento della gestione coordinata con le altre realtà consortili, prevedendo anche incontri periodici.

Proseguimento dell'acquisto coordinato/centralizzato e coordinamento delle attività che possono avere un interesse territoriale e maggiore bacino di utenza (corsi, eventi e iniziative nelle biblioteche dei territori limitrofi)



Eventi e attività 2022

Residuo promolettura al 1 gennaio 2022: 807,53 €

Budget promolettura 2022 in quota: 1000 €

Budget promolettura 2022 assegnata: 2400 €

Totale: **4207,53 €**

Si riportano di seguito le ricorrenze dell'anno, con un'indicazione di massima sulle possibili attività e spese.

Ricorrenze istituzionali:

- 27 gennaio - Giorno della Memoria: esposizione libri a tema
- 10 febbraio - Giorno del Ricordo: esposizione libri a tema
- 8 marzo - Giornata Internazionale della Donna: esposizione libri a tema
- 25 aprile: esposizione libri a tema
- 1° maggio: Fucina Fibonacci "Canzonissime!" circa **700€** o concerto da tenersi il 30 aprile, proposte da valutare con l'Assessorato
- 25 novembre - Giornata contro la violenza di genere: esposizione libri a tema

Altre ricorrenze:

- Carnevale (1 marzo): letture e laboratorio con kit per bambini - costo materiale **50 €**
- 13 marzo Fiera di primavera: presentazione libri avv. Ceriotti
- Pasqua (17 aprile): caccia alle uova nel parco (sabato 9 aprile) - costo materiale **100 €**
- Estate al parco integrato con rassegna estiva in piazza: la parata degli spaventapasseri circa **1000 €** / spettacolo "Il Fantalibro" circa **800 €**, proposte da valutare con l'Assessorato
- 2 ottobre - Fiera d'autunno: laboratorio e mostra di burattini per bambini: **650 €** circa
- Halloween: letture paurose + laboratorio **400 €** circa
- Natale: letture e pensiero natalizio **20 €**

Promozione della lettura e della biblioteca:

- Concorso Superlettore e festa finale: budget **800 €** (cataloghi, gadget e festa)
- visite delle scuole materne e nidi alla biblioteca
- incontri NpL con genitori
- formazione operatori e volontari NpL: budget **200 €**
- 20 maggio: PianoCity Milano 2022
- dog R.E.A.D **500 €** (in allegato la scheda del progetto), da valutare con l'Assessorato
- 2 serate giochi da tavolo e carte
- CoderDojo: mentor che insegnano il linguaggio di programmazione ai bambini, incontri autogestiti in biblioteca
- calendarizzazione di letture il giovedì pomeriggio, dedicate ai bambini 4-8 anni
- lavoretti in occasione delle ricorrenze con kit dedicato e videotutorial



NATI PER LEGGERE: partecipazione al progetto Nati per Leggere con particolare riferimento ai seguenti obiettivi:

- creazione di nuovi piccoli lettori, attraverso la sensibilizzazione delle famiglie sui benefici della lettura in età precoce per diffondere la pratica della lettura ad alta voce in famiglia e un primo avvicinamento ai libri da parte del maggior numero di bambini. Far conoscere le risorse e le opportunità offerte dalle biblioteche ai bambini in età prescolare e alle loro famiglie, per incentivare l'utilizzo e la frequentazione delle stesse. Alla luce di queste considerazioni, si propone il proseguimento dell'invio della lettera di felicitazioni da parte dell'Amministrazione e della Biblioteca alle famiglie che hanno avuto da poco uno o più bimbi;
- incontri legati alla rassegna #piccolilettoriforti: tale iniziativa consiste nella proposta di lettura ad alta voce dei due libri selezionati da NpL Lombardia per ogni mese dell'anno;
- proseguimento della collaborazione con il consultorio locale.

Tutte le attività possono essere svolte in collaborazione con i differenti uffici comunali di competenza (scuola, giovani, cultura ecc.).

COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE DEL TERRITORIO: una programmazione che preveda delle iniziative rivolte e concordate con le dirigenze scolastiche.

SOCIAL NETWORK: pubblicazione degli eventi e delle attività svolte dalla biblioteca.

WEBOPAC: il personale è sempre impegnato nell'aggiornamento per le nuove release del programma di gestione e per il costante aggiornamento della pagina della biblioteca in webopac.

AGGIORNAMENTO: si garantisce il regolare aggiornamento del personale sulle procedure utilizzate.

Progetti CSBNO

SHAKE'N: pensato per mettere in rete le conoscenze del singolo con la comunità, per avvicinare le persone che vogliono condividere il proprio tempo, competenze e abilità con coloro che vogliono apprendere. CSBNO si occuperà di raccogliere le candidature degli utenti "formatori", promuovere e moderare gli incontri. I suddetti saranno tenuti a titolo gratuito così come sarà gratuita la partecipazione; dopo la selezione dei cittadini proponenti, si organizzeranno i calendari e si attribuiranno le date agli incontri.

Altre attività

Apertura straordinaria, in occasione della Fiera primaverile, domenica 13 marzo (lunedì 14 marzo apertura ordinaria);

Apertura straordinaria, in occasione della Fiera autunnale, domenica 2 ottobre (lunedì 3 ottobre apertura ordinaria);

Eventuali altre aperture straordinarie da concordare;

Collaborazione e supporto al gruppo di lettura;



Partecipazione a iniziative promosse da enti statali o locali, soprattutto in un'ottica di rete consortile;
Collaborazione con i volontari in biblioteca (formazione e assicurazione degli stessi);
Collaborazione con l'A.C. ad altre iniziative.

Acquisto

Per l'aggiornamento del patrimonio librario e documentario il CSBNO utilizzerà la parte economica prevista nella quota di adesione del Comune di Busto Garolfo al suddetto per l'anno 2022.

L'acquisto avverrà in considerazione di quanto segue:

- delle attività di coordinamento degli acquisti del CSBNO;
- delle novità del mercato editoriale;
- delle indicazioni provenienti dal Servizio Pubblica Istruzione e Cultura dell'Amministrazione Comunale;
- delle richieste specifiche degli utenti;
- delle indicazioni eventualmente pervenute dalle scuole e dalle associazioni del territorio;
- delle lacune constatabili nel quotidiano lavoro di informazione bibliografica;
- della necessità di aggiornare le opere in continuazione possedute;
- delle necessità indotte da specifiche attività promozionali, di sviluppo del settore Ragazzi, ecc. ;
- delle necessità di riacquisto dei materiali scartati usurati.

Verifiche periodiche:

Tutti i dati principali di funzionamento del servizio verranno pubblicati mensilmente sul sito www.csbno.net. Verrà predisposta una relazione annuale riportante i principali indicatori di funzionamento entro il mese di marzo dell'anno successivo.

Si prevedono almeno due incontri all'anno tra il CSBNO e il responsabile del servizio cultura. Il primo di questi incontri riteniamo debba essere effettuato già entro il mese di maggio per verificare il rispetto dei punti sottoscritti nel presente programma e avere il tempo per programmare eventuali modifiche e/o integrazioni tese al raggiungimento dell'obiettivo principale ovvero la valorizzazione della Biblioteca e dei suoi servizi.



csbno

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI
Piano economico 2022**

Costo del personale per il monte ore indicato in convenzione, 40h su 50 settimane annue, personale dipendente a tempo indeterminato livelli C1 e C2 compreso di sostituzioni e coordinamento - ticket ove previsto.	€ 51.237,42
Promozione della lettura IVA compresa (materiali per iniziative, lavoretti, ecc. e/o prestazioni di servizio)	€ 2.400
Costo materiale di consumo (toner, carta per stampanti, ecc.)	€ 1.000
Totale biblioteca	€ 54.637,42