

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**C O P I A**

**APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DUP 2020/2022**

*Nr. Progr.*           **14**

*Data*               **15/07/2020**

*Seduta NR.*           **2**

*Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA Convocazione in data 15/07/2020 alle ore 21:00*

*Il PRESIDENTE ha convocato il CONSIGLIO COMUNALE NELLA SALA CONSILIARE A PORTE CHIUSE IN ASSENZA DI PUBBLICO, oggi 15/07/2020 alle ore 21:00 in adunanza PUBBLICA di PRIMA Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e termini previsti dalla legge vigente.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
BINAGHI FRANCESCO	S	CARNEVALI STEFANO	S	D'ELIA PATRIZIA	N
BIONDI SUSANNA	S	SELMO RAFFAELA	S	LUONI MASSIMO LUIGI	N
CAMPETTI PATRIZIA	S	LA TEGOLA ANNA	S	CARDANI LUIGI	S
TUNICE VALENTINA	S	DELL'ACQUA ALDO	S		
MILAN ANDREA	S	DIANESE DANIELE	S		
RIGIROLI GIOVANNI	S	PIRAZZINI ANGELO	N		
ZANGIROLAMI MARCO	S	LUNARDI SABRINA	S		
<i>Totale Presenti: 14</i>			<i>Totali Assenti: 3</i>		

Assenti Giustificati i signori:

*PIRAZZINI ANGELO; D'ELIA PATRIZIA; LUONI MASSIMO LUIGI*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DOTT. GIACINTO SARNELLI.*

*In qualità di PRESIDENTE, il Sig. BINAGHI FRANCESCO assume la presidenza e constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri, sigg.:*

, , ,

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DUP 2020/2022**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto l'art. 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” concernente il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Visto il punto 8 dell'allegato 4/1 (principio applicato della programmazione) al D.Lgs. 118/2011, che definisce il contenuto del Documento Unico di Programmazione;

Considerato che:

- il Documento Unico di Programmazione è composto dalla Sezione strategica della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quella del bilancio di previsione finanziario;
- la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’Ente;
- la Sezione operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione strategica del DUP. In particolare, la Sezione operativa contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale;
- la Sezione operativa si struttura in due parti fondamentali:
  - Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all’ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
  - Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Preso atto che con atto di Consiglio Comunale n. 41 del 25.07.2019 si è provveduto alla presentazione ed approvazione del Dup 2020/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.54 del 23.06.2020 con la quale si è provveduto ad approvare il programma triennale del fabbisogno del personale per gli esercizi 2020/2021/2022 che è contenuto nel Dup 2020/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 23.06.2020 con la quale si è provveduto ad adottare il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58 comma 1 Legge 133/2008 per il triennio 2020/2022 che è contenuto nel Dup 2020/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 30.06.2020 con la quale si è provveduto all'adozione del programma triennale 2020/2022 ed elenco annuale dei lavori pubblici anno 2020 che è contenuto nel Dup 2020/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 23.06.2020 con la quale si è provveduto all'adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi anni 2020/2022 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.50/2016 che è contenuto nel Dup 2020/2022;

Dato atto che la Giunta Comunale con delibera n. 63 del 30.06.2020 ha approvato lo schema di DUP aggiornato delle risultanze contabili della proposta di bilancio 2020/2022 e degli allegati dei sopracitati atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale unitamente alla proposta di deliberazione del bilancio 2020/2022;

Visto il parere del Revisore del Conto espresso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett b) del D.Lgs. 267/2000 pervenuto al prot. n. 12739 del 02.07.2020;

Considerato che il documento è stato esaminato nella commissione consiliare convocata il giorno 08.07.2020;

Visto il D.L. 18/2020 convertito in Legge n. 27 del 24.04.2020 che ha posticipato al 31.07.2020 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2020;

Visti i pareri favorevoli della Responsabile Area Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente proposta di deliberazione resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità,

Con n. 2 voti favorevoli e con n. 2 contrari (Lunardi e Cardani), espressi per alzata di mano dai n. 14 Consiglieri presenti e votanti,

## **DELIBERA**

1. Di approvare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa che qui costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, l'allegato Documento Unico di Programmazione aggiornato dei dati relativi all'esercizio 2020/22 e degli atti adottati con le deliberazioni di cui in premessa e qui totalmente riportate, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

2. Di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013 e in particolare all'art.23 disponendo la pubblicazione del sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente".  
Successivamente,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Attesa la necessità di dare immediata attuazione a quanto precedentemente deliberato;

Visto il 4<sup>a</sup> comma, dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con n. 12 voti favorevoli e n. 2 voti contrari (Lunardi e Cardani), espressi per alzata di mano dai n. 14 Consiglieri presenti e votanti,

### **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 14 DEL 15/07/2020**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*F.to FRANCESCO BINAGHI*

IL SEGRETARIO GENERALE

*F.to DOTT. GIACINTO SARNELLI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.**

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

COMUNE DI BUSTO GAROLFO, li 29/07/2020

IL SEGRETARIO GENERALE

*DOTT. GIACINTO SARNELLI*

---

**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**\*\*\* COPIA \*\*\***

Numero Delibera **14** del **15/07/2020**

---

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DUP 2020/2022**

---

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000*

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 02/07/2020

IL RESPONSABILE DI AREA  
F.to Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI

---

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

**FAVOREVOLE**

---

Data 02/07/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
F.to Dott.ssa ATTILIA CASTIGLIONI

---



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
***Città Metropolitana di Milano***

***Documento Unico di Programmazione***  
***2020/2022***

## **INDICE**

Introduzione

### **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

1. Analisi del contesto esterno
2. Analisi del contesto interno
3. Verifica Patto di Stabilità e Analisi delle risorse finanziarie
4. Programmazione strategica coerente: Europa, Stato, Regione, Comune
5. Programmazione strategica

### **SEZIONE OPERATIVA**

6. Parte 1 - Obiettivi Operativi 2020-2022
7. Parte 2 - Programmazione triennale

Rendicontazione

Conclusioni

## INTRODUZIONE

Il Documento Unico di Programmazione (per brevità DUP) è la principale innovazione introdotta dalla riforma della contabilità degli Enti Locali, nell'ambito dell'operazione di armonizzazione dei sistemi contabili. Il principio applicato della programmazione così lo definisce: *“...è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.”* Il principio conferisce al DUP una valenza molto forte nel tentativo di proiettare progressivamente il quadro programmatico degli Enti verso orizzonti temporali nel medio e lungo termine. Il DUP diversamente dalla vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, non è un allegato al bilancio, ma costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio.

Oggi il DUP assorbe sia la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), sia il Piano Generale di Sviluppo (PGS). Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. L'obiettivo principale è di riunire in un solo documento posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziaria (BPF), le linee programmatiche, le analisi gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio stesso e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e la loro successiva gestione. L'adozione di un unico documento rende possibile l'integrazione delle scelte di medio e lungo termine, evita la frammentazione delle scelte di programmazione in più strumenti di programmazione e riduce i rischi di contraddizioni ed incoerenze del quadro programmatico nell'arco di tempo considerato. *Il legislatore ha inoltre previsto che gli Enti non sono obbligati a predisporre il DUP secondo uno schema definito, ma fornisce indicazioni sulla sua redazione, anche al fine di non accrescerne la complessità.*

*“Il DUP si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del **mandato amministrativo**, la seconda pari a quello del **bilancio di previsione**.”*

## **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

La SeS sviluppa le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua gli indirizzi strategici dell'Ente, in coerenza con il quadro normativo di riferimento. Il quadro strategico tiene conto anche degli obiettivi nazionali ed europei di finanza pubblica e delle linee di indirizzo della programmazione regionale.

Al fine di inquadrare le condizioni interne ed esterne all'Ente, il DUP propone anzitutto un'analisi del contesto politico-istituzionale, della situazione sociale, economica, territoriale, organizzativa e finanziaria e i relativi aspetti più rilevanti e significativi.

Successivamente, il DUP aggiorna, sviluppa e attua le linee programmatiche di mandato, dando conto delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione ed evidenziando in particolare quelle che possono generare un impatto di medio e lungo periodo.

La programmazione strategica, che discende anzitutto dal programma elettorale presentato ai cittadini in occasione delle elezioni comunali del 2019, si articola lungo alcune *vision*, all'interno delle quali vengono identificati gli obiettivi strategici del Comune di Busto Garolfo. La loro declinazione concreta è poi sviluppata negli obiettivi operativi contenuti all'interno della SeO.

## 1.1 Il contesto politico istituzionale

Gli Enti locali si trovano, ormai da diversi anni, ad essere chiamati a predisporre i propri documenti programmatici in un contesto politico – istituzionale piuttosto complesso e comunque sfavorevole. Alle Amministrazioni locali sono stati ripetutamente richiesti interventi di contenimento della spesa con contestuale obbligo di incremento della contribuzione locale al fine di consentire il mantenimento della qualità dei servizi erogati necessari ed indispensabili per una sempre più crescente domanda soprattutto per quanto concerne l'assistenza ed il sostegno alle famiglie ed alle situazioni di disagio.

## 1.2 Caratteristiche generali della popolazione

Abitanti e territorio sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale evidenzia alcuni elementi (come il tendenziale invecchiamento) che l'Amministrazione deve tenere in considerazione prima di pianificare interventi. Altri fattori che incidono profondamente sulle decisioni del comune sono l'andamento demografico nel complesso ma soprattutto il saldo naturale ed il riparto per sesso, età e livello di istruzione.

Una riflessione va quindi sviluppata per articolare al meglio i servizi, pubblici e non, rivolti a ciascuna fascia di popolazione, con bisogni e peculiarità ben definite.

### Popolazione anno 2019

Fonte: Istat

	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
Popolazione al 1° gennaio 2019	6935	7048	13983
Nati	39	52	91
Deceduti	62	88	150
Immigrati	218	226	444
Emigrati	254	239	493
Popolazione al 31 dicembre 2019	6876	6999	13875
Saldo			-108

### Popolazione residente per fasce d'età

Fonte: Servizi Demografici

0 – 5	6 – 11	12 –17	18 – 23	24 – 29	30 –59	60 – 65	> 66
665	775	789	781	837	5990	1056	2982

### Popolazione suddivisa in base al livello di istruzione per titolo di studio

Fonte: Istat dati Censimento 2011

Analfabeti o privi di titolo di studio	Licenza elementare	Licenza media e avviam. professionale	Diploma scuola superiore	Diploma terziario non universitario del vecchio ordinamento e diploma A.F.A.M.	Titoli universitari
982	2806	4378	3733	26	970

### Condizione socio – economica delle famiglie

Complessivamente, il paese è caratterizzato da un tenore di vita allineato alla situazione nazionale con la presenza di consistenti richieste nell'ambito del sociale.

### 1.3 Caratteristiche generali del territorio

Tipo di territorio: pianura

Superficie territoriale: 13 kmq

Altitudine: 180 s.l.m.

Risorse idriche:

Canale Consorzio Est Ticino Villoresi

Strade: Autostrade -

Statali Km -

Provinciali Km. 5

Comunali Km.105

Vicinali km. 10

Frazioni: 1, Olcella

## **Strutture, ambiente e infrastrutture**

Asili nido comunali n. –

Scuole materne n. 2

Scuole primarie n. 3

Scuole medie n. 1

Scuole superiori: n. -

Farmacie comunali n. 1

Struttura residenziale per anziani - presente

Struttura Ospedaliera – assente

Stazione Ferroviaria - assente

Rete fognaria km. 6,5 collettore – km. 66 rete

Rete acquedotto km. 71,9

Illuminazione pubblica: n. 2593 punti luce

Rete gas km. 56

Piattaforma raccolta rifiuti – presente

## **PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

Piano di Governo del Territorio approvato con atto C.C. n. 14 del 10.03.2014 e vigente dal 28.05.2014 (data di pubblicazione sul BURL).

Variante allo strumento urbanistico approvata con atto di C.C. n.18 del 09.04.2019 e vigente dal 24.07.2019 (data di pubblicazione sul BURL).

## **ACCORDI DI PROGRAMMA ED ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

### **Accordi di programma**

Accordo di programma per l'Attuazione del Piano di Zona, nuovo Ambito distrettuale "Alto Milanese".

- Finalità e norma di riferimento: realizzazione della programmazione zonale delle politiche di welfare, dei servizi e degli interventi sociali, ai sensi della L.328/2000 e della L.R.3/2008.
- Altri soggetti partecipanti: gli 11 comuni dell'ambito del Legnanese, gli 11 dell'Ambito del Castanese, L'Azienda Sociale di Legnanese So.Le, l'Azienda Sociale di Castano Primo, L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) OVEST MILANESE, L' Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano.
- Durata : dal 18.11.2019 al 31.12.2020.

## **Altri strumenti di programmazione negoziata**

### **Convenzioni:**

#### Oggetto: “Convenzione tra Comuni per la gestione associata dei servizi di polizia locale”

- Finalità e norma di riferimento: servizi associati di Polizia Locale art 30 del D.Lgs.267/2000
- Altri soggetti partecipanti: Comuni di Arconate, Arese, Lainate, Canegrate, Casorezzo, Cerro Maggiore, Legnano, Nerviano, Parabiago, Pogliano Milanese, Rescaldina, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona, Villa Cortese
- Durata quinquennale, durata fino al 21.02.2022

#### Oggetto: “Convenzione con il Gruppo di Protezione Civile di Busto Garolfo per la cooperazione nella prevenzione rischi e nella gestione delle emergenze”

- Finalità e norma di riferimento: prevenzione rischi e gestione emergenze
- Altri soggetti partecipanti: Gruppo Protezione Civile di Busto Garolfo
- Durata triennale 2019/2021

#### Oggetto: “Servizio di segreteria comunale”

- Finalità e norma di riferimento: gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale ai sensi degli artt. 30 e 98 del TUEL ed art. 10 del DPR4/12/97 n. 465 al fine di conseguire un ambito ottimale di intervento, maggiore efficacia, efficienza ed economicità e risparmio della relativa spesa.
- Durata: dal 01.01.2020 al 31.12.2022

#### Oggetto: “Convenzione per la realizzazione del servizio “Mondo bambino”

- Finalità e norma di riferimento: gestione associata del servizio Mondobambino ed incarico al comune di Parabiago per espletare le funzioni di stazione appaltante per individuare il gestore del servizio in concessione.
- Altri soggetti partecipanti: Parabiago, Canegrate, Casorezzo e Villa Cortese
- Durata triennale: dal 01.08.2019 al 31.07.2022

#### Oggetto: Convenzione tra il Comune di Canegrate ed il Comune di Busto Garolfo per l'esercizio in forma coordinata delle funzioni amministrative in tema di autorizzazione paesaggistica

- Finalità e norme di riferimento: Esercizio delle funzioni amministrative concernenti le autorizzazioni paesaggistiche - art. 64 - comma 8 - L.R. 12/05
- Altri soggetti partecipanti: Comune di Canegrate
- Durata: dal 18.05.2018 al 31.12.2022

Oggetto: Convenzione tra il Comune di Busto Garolfo ed il Comune di Canegrate per l'avvalimento in forma coordinata della medesima Commissione di vigilanza sui locali/impianti di pubblico spettacolo

- Finalità e norme di riferimento: Svolgimento in modo coordinato dell'attività consultiva obbligatoria - R.D. 773/1931 e R.D. 635/1940
- Altri soggetti partecipanti: Comune di Canegrate
- Durata: dal 20.05.2019 al 30.04.2021

Oggetto: Convenzione per la realizzazione del Festival Donne Incanto anni 2019-2021

- Finalità e norma di riferimento: art. 13 D. Lgs. 267/2000
- Altri soggetti partecipanti: Comuni di Arese, Busto Garolfo, Canegrate, Castellanza, Cerro Maggiore, Dairago, Lainate, Legnano, Marnate, Nerviano, Parabiago, Pero, Pogliano Milanese, Rescaldina, Rho, San Giorgio su Legnano, San Vittore Olona e Villa Cortese.
- Durata triennale; scadenza 31/12/2021

## **1.4 Economia insediata**

### **Artigianato di servizio:**

- 22 esercizi di parrucchiere
- 6 esercizi di estetista
- 4 lavanderie a gettoni
- 2 licenze taxi
- 7 licenze autonoleggio con conducente
- 0 licenze servizio noleggio da rimessa senza conducente
- 10 licenze autonoleggio con conducente per autobus

### **Attività Produttive:**

- 475 attività produttive

### **Pubblici esercizi:**

- 25 pubblici esercizi
- 6 somministrazione alimenti e bevande per soli soci
- 2 bed & breakfast
- 1 cinema teatro

### **Esercizi commerciali:**

- 25 settore alimentare
- 56 settore non alimentare
- 3 misto

### **Distributori carburante:**

- 2 pubblici

## **2. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO**

**Sindaco:** Susanna Biondi

**Vicesindaco:** Andrea Milan

**Assessori:** Andrea Milan, Stefano Carnevali, Giovanni Rigioli, Selmo Raffaella, Campetti  
Patrizia

**Consiglio Comunale:** 16 Consiglieri

**Segretario Generale:** Giacinto Sarnelli

### **Responsabili di Area:**

Rossana Arnoldi – Area Istituzionale e Risorse Umane

Attilia Castiglioni – Area Attività Finanziarie

Antonello Grassi – Area Polizia Locale

Giuseppe Sanguedolce – Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

Angelo Sormani – Area Territorio e Attività Economiche

Paola Bottazzi – Area Promozione alla Persona

Rosella Rogora – Area Educative e Tempo Libero

Fognolo Andrea – Area Risorse Strumentali

### **Dotazione organica generale: componenti n. 68**

*(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2017)*

## **INTERVENTI ANTICORRUZIONE**

Il Comune di Busto Garolfo considera obiettivo prioritario l'implementazione della cultura della legalità dando concreta attuazione alla normativa in tema di anticorruzione e trasparenza. A tale riguardo si rileva come, in conformità ai termini di legge, con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 29/1/2019, è stato approvato l'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019 – 2021.

## PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2020/2022

Dipendenti Comunali di ruolo in servizio al 31 dicembre 2019: 51 + Segretario Generale

Atto di Giunta Comunale n. 54 del 23.06.20

### **PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2021/2022**

#### **DOTAZIONE ORGANICA**

##### **AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE      DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1 Esperto Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.3	pt. 80%
3 Specialista Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	pt. 70%
4 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 70%
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 50%
1 Esecutore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.1	tempo pieno
1 Operatore generico cat. Giuridica di ingresso A.1	tempo pieno

**14**

##### **AREA RISORSE STRUMENTALI      DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1 Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno

**4**

**AREA ATTIVITA' FINANZIARIE****DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1 Esperto Contabile Cat. Giuridica di ingresso D.3	tempo pieno
1 Specialista Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Specialista Contabile Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Contabile Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno

**6****AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE****DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1 Esperto Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.3	tempo pieno
1 Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C1	tempo pieno
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 83,33 %
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno

**6****AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE****DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1 Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Specialista Tecnico Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Istruttore Tecnico Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	pt. 70%
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno

**5****AREA PROMOZIONE ALLA PERSONA****DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1 Specialista Assistente Sociale Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Specialista Assistente Sociale Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
2 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno

**5**

**AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO****DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1 Esperto Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.3	pt. 50%
1 Specialista Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	tempo pieno
1 Collaboratore Amministrativo Cat. Giuridica di ingresso B.3	pt. 70%

**4****AREA POLIZIA LOCALE****DIPENDENTI IN SERVIZIO ASSEGNATI**

1 Esperto Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso D.3	tempo pieno
2 Specialista di Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso D.1	tempo pieno
5 Agenti di Polizia Locale Cat. Giuridica di ingresso C.1	tempo pieno

**8**

## Organismi partecipati

Le società/ enti partecipati direttamente dal Comune di Busto Garolfo sono i seguenti:

<b>DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO DIRETTAMENTE</b>	<b>TIPOLOGIA DEL SERVIZIO SVOLTO</b>	<b>CAPITALE SOCIALE/FONDO DOTAZIONE</b>	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI GAROLFO</b>
ATS SRL AZIENDA TRASPORTI SCOLASTICI	TRASPORTO SCOLASTICO	21.720	7,69%
CAP HOLDING SPA	SERVIZIO IDRICO	571.381.786	0,3072%
AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA	GESTIONE FARMACIA COMUNALE	157.519	100%
AZIENDA SOCIALE DEL LEGNANESE	GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA	54.481	8,12%
FONDAZIONE IL CERCHIO	GESTIONE RSA E SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE	401.643	75%
CULTURE SOCIALITA' BIBLIOTECHE NETWORK OPERATIVO C.S.B.N.O.	GESTIONE BIBLIOTECHE	436.419	1,73%
CONSORZIO COMUNI NAVIGLI	GESTIONE SERVIZI IGIENE AMBIENTALE E CONCESSIONARIO TRIBUTO	216.912	5,00%
CONSORZIO ENERGIA VENETO	CENTRALE DI COMMITTENZA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI CON COMPONENTE ENERGETICA	954.538	0,08%

**GLI ENTI HANNO PRESENTATO IL SEGUENTE ANDAMENTO:**

Denominazione: **ATS S.R.L.**

Codice fiscale: 05081800962

Forma Giuridica: Società a responsabilità limitata

Stato attuale: attivo dal: 29/12/2005

Data di costituzione: 29/12/2005

Comune sede legale: Corbetta - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: H – ALTRI TRASPORTI TERRESTRI DI PASSEGGERI

Servizi: 49.39.09 – Altri trasporti terrestri di passeggeri nca

<b>Anno</b>	<b>Attivo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Cap.soc./f.do dotazione</b>	<b>Patrimonio netto</b>	<b>Valore produzione</b>	<b>Costo produzione</b>	<b>Risultato esercizio</b>
2018	545.449	545.449	21.720	57.618	1.145.298	1.120.816	18.152
2017	446.590	446.590	21.720	39.468	1.050.288	1.034.656	10.759
2016	428.801	428.801	21.720	28.708	1.036.804	1.016.294	6.986

Denominazione: **CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI – IN FORMA ABBREVIATA CAP HOLDINGS.P.A.**

Codice fiscale: 13187590156

Forma Giuridica: Società per azioni

Stato attuale: attivo dal: 30/05/2000

Data di costituzione: 30/05/2000

Comune sede legale: Assago - Regione: LOMBARDIA - Provincia: Milano

Attività economica prevalente: E.36 – RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA ACQUA

Servizi: 36.00.00 – Raccolta, trattamento e fornitura acqua

43.21.01 – Installaz. impianti elettrici, idraulici ed altri lavori di costruzione e installazione

<b>Anno</b>	<b>Attivo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Cap.soc./f. do dotaz.</b>	<b>Patrimonio netto</b>	<b>Valore prod.</b>	<b>Costo prod.</b>	<b>Risultato esercizio</b>
-------------	---------------	----------------	----------------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------------

2018	1.254.318.966	1.254.318.966	571.381.786	757.941.361	348.642.779	304.690.449	27.242.184
2017	1.196.505.839	1.196.505.839	571.381.786	729.782.591	335.941.387	296.737.039	22.454.273
2016	1.095.877.114	1.095.877.114	571.381.786	706.183.900	348.131.676	313.776.015	16.222.232

**Denominazione: AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALIZZATA**

Codice fiscale: 10971410153

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: attivo dal: 30/10/1977

Data di costituzione: 30/10/1976

Comune sede legale: Busto Garolfo - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO;

Servizi: 47.73.10 - Farmacie

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2019	1.041.728	1.041.728	157.519	718.614	1.666.712	1.544.370	87.065
2018	1.006.108	1.006.108	157.519	674.008	1.669.012	1.519.491	106.150
2017	926.688	926.688	157.519	601.052	1.744.595	1.625.730	82.986

**Denominazione: AZIENDA SOCIALE DEL LEGNANESE (AZIENDA SO.LE)**

Codice fiscale: 92049320150

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: attivo dal: 09/12/2014

Data di costituzione: 09/12/2014

Comune sede legale: Legnano - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: Q - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

Servizi: 88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2018	6.697.442	6.697.442	54.482	441.642	5.474.660	5.359.305	45.306

2017	5.078.551	5.078.551	54.482	396.335	3.602.875	3.562.021	17.075
2016	3.397.923	3.397.923	54.482	379.261	3.634.989	3.628.673	287

**Denominazione: FONDAZIONE IL CERCHIO O.N.L.U.S.**

Codice fiscale: 13480520157

Forma Giuridica: Fondazione

Stato attuale: attivo dal: 29/01/2001

Data di costituzione: 29/01/2001

Comune sede legale: Busto Garolfo - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: Q - SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

Servizi: 88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2018	1.143.847	1.143.847	401.643	-73.117	2.372.015	2.351.808	13.825
2017	1.115.755	1.115.755	401.643	-86.972	2.349.592	2.339.958	0,00
2016	1.110.891	1.110.891	401.643	-86.943	2.588.674	2.227.323	351.922

**Denominazione: AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CULTURE SOCIALITA' BIBLIOTECHE  
NETWORK OPERATIVO C.S.B.N.O.**

Codice fiscale: 11964270158

Forma Giuridica: Azienda speciale

Stato attuale: attivo dal: 22/10/1996

Data di costituzione: 22/10/1996

Comune sede legale: Paderno Dugnano - Regione: LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: R - ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO  
E DIVERTIMENTO

Servizi: 91.01.00 - Attività di biblioteche ed archivi

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2019	3.599.233	3.599.233	436.419	514.292	6.424.525	6.456.744	-67.532
2018	3.822.755	3.822.755	436.419	581.825	6.117.208	6.086.507	2.688
2017	4.055.438	4.055.438	436.419	579.133	5.524.154	5.422.956	6.838

**Denominazione: CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI**

Codice fiscale: 13157010151

Forma Giuridica: Consorzio

Stato attuale: attivo dal: 23/05/2000

Data di costituzione: 23/05/2000

Comune sede legale: Albairate Regione: - LOMBARDIA - Provincia: MILANO

Attività economica prevalente: M – ATTIVITA' DI DIREZIONE AZIENDALE E DI CONSULENZA GESTIONALE

Servizi: 70.22.09 – Attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2018	9.223.304	9.223.304	206.583	206.583	15.716.559	15.591.098	0
2017	10.954.704	10.954.704	216.912	216.912	14.720.007	14.597.899	0
2016	11.653.289	11.653.289	227.241	227.241	15.327.649	15.238.207	0

**Denominazione: CONSORZIO ENERGIA VENETO**

Codice fiscale: 03274810237

Forma Giuridica: Consorzio (compresi enti di governo d'ambito - ATO)

Stato attuale: attivo dal: 23/12/2002

Data di costituzione: 23/12/2002

Comune sede legale: Verona - Regione: VENETO - Provincia: VERONA

Attività economica prevalente: D - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA

Servizi: 35.14.00 - Commercio di energia elettrica - 35.11.00 - Produzione di energia elettrica

35.12.00 - Trasmissione di energia elettrica - 35.13.00 - Distribuzione di energia elettrica

Anno	Attivo	Passivo	Cap.soc./f.do dotazione	Patrimonio netto	Valore produzione	Costo produzione	Risultato esercizio
2018	8.631.951	8.631.951	980.553	1.000.361	3.388.462	3.150.841	19.808
2017	9.524.613	9.524.613	954.538	977.753	3.220.426	2.956.511	23.216
2016	9.947.516	9.947.516	761.806	953.638	3.243.559	3.306.437	191.832

Tutti gli enti e le società partecipate dovranno approntare la propria attività nel rispetto dei principi:

- Efficientamento della gestione;
- Razionalizzazione e riduzione della spesa con particolare attenzione alla spesa del personale
- Rispetto dei disposti del D.Lgs.175/2016 così come modificato ed integrato dal decreto 16 giugno 2017.

### 3.VERIFICA PATTO DI STABILITÀ E ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARE

#### VINCOLI FINANZA PUBBLICA 2020/2022

I commi da 819 a 826 della Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio in vigore da un ventennio (patto di stabilità). L'applicazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e 101 del 2018 consentirà agli enti locali di utilizzare in modo pieno sia il Fondo Pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini del raggiungimento degli equilibri di bilancio. Il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dai principi dell'ordinamento contabile (D. Lgs. 118/2011). Necessita comunque evidenziare che il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia che delega il Ministero dell'Economia all'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'art.81 della Costituzione (equilibrio di bilancio) qualora, nel corso dell'anno risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione Europea.

A seguire vengono evidenziate le risorse finanziarie dell'Ente.

<b>ENTRATE</b>	<b>Esercizio anno 2020</b>	<b>Esercizio anno 2021</b>	<b>Esercizio anno 2022</b>
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.861.991,00	6.980.791,00	7.010.791,00
Trasferimenti correnti	857.273,41	385.000,00	380.000,00
Entrate extratributarie	1.444.414,00	1.586.934,00	1.474.003,15
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>9.163.678,41</b>	<b>8.952.725,00</b>	<b>8.864.794,15</b>
Proventi oneri di urbanizzazione a copertura spese correnti	200.000,00	150.000,00	150.000,00
Proventi alienazione immobili applicato per estinzione anticipata indebitamento	16.500,00	19.600,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato spese correnti	165.878,77	89.869,83	89.869,83
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>9.546.057,18</b>	<b>9.212.194,83</b>	<b>9.104.663,98</b>

### **ENTRATE DI PARTE CAPITALE**

<b>ENTRATE</b>	<b>Esercizio anno 2020</b>	<b>Esercizio anno 2021</b>	<b>Esercizio anno 2022</b>
Entrate in conto capitale (al netto della quota destinata parte corrente)	1.420.211,30	1.978.400,00	368.000,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:			
Fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00
Finanziamento investimenti	443.357,70	0,00	0,00

Fondo pluriennale vincolato conto capitale	1.910.134,40	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI</b>	<b>3.773.703,40</b>	<b>1.978.400,00</b>	<b>368.000,00</b>

### ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

<b>ENTRATE</b>	<b>Esercizio anno 2020</b>	<b>Esercizio anno 2021</b>	<b>Esercizio anno 2022</b>
Imposte, tasse e proventi assimilati	5.403.791,00	5.520.791,00	5.540.791,00
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.458.200,00	1.460.000,00	1.470.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.861.991,00</b>	<b>6.980.791,00</b>	<b>7.010.791,00</b>

### TRASFERIMENTI CORRENTI

<b>ENTRATE</b>	<b>Esercizio anno 2020</b>	<b>Esercizio anno 2021</b>	<b>Esercizio anno 2022</b>
Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	751.430,03	375.000,00	370.000,00
Trasferimenti correnti da Imprese	105.843,38	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>857.273,41</b>	<b>385.000,00</b>	<b>380.000,00</b>

## ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

<b>ENTRATE</b>	<b>Esercizio anno 2020</b>	<b>Esercizio anno 2021</b>	<b>Esercizio anno 2022</b>
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.123.371,00	1.143.662,00	1.034.411,15
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	105.000,00	255.000,00	255.000,00
Interessi attivi	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Altre entrate da redditi da capitale	34.827,00	23.106,00	29.426,00
Rimborsi e altre entrate correnti	174.716,00	158.666,00	148.666,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.444.414,00</b>	<b>1.586.934,00</b>	<b>1.474.003,15</b>

**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**  
**(AL LORDO DELLA QUOTA DESTINATA A SPESE CORRENTI)**

<b>ENTRATE</b>	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021	Esercizio anno 2022
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	974.853,30	1.469.600,00	90.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	256.858,00	373.400,00	123.000,00
Altre entrate in conto capitale	405.0000,00	305.000,00	305.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.636.711,30</b>	<b>2.148.000,00</b>	<b>518.000,00</b>

**PROVENTI E ONERI DI URBANIZZAZIONE**

<b>ENTRATE</b>	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021	Esercizio anno 2022
<b>TOTALE</b>	<b>400.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Percentuale di oneri di urbanizzazione destinati alla spesa corrente</b>	50,00%	50,00%	50,00%

**ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE**

<b>ENTRATE</b>	Esercizio anno 2020	Esercizio anno 2021	Esercizio anno 2022
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### ACCENSIONE PRESTITI

<b>ENTRATE</b>	<b>Esercizio anno 2020</b>	<b>Esercizio anno 2021</b>	<b>Esercizio anno 2022</b>
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

<b>ENTRATE</b>	<b>Esercizio anno 2020</b>	<b>Esercizio anno 2021</b>	<b>Esercizio anno 2022</b>
Anticipazione da istituto Tesoriere/Cassiere	413.165,00	413.165,00	413.165,00
<b>TOTALE</b>	<b>413.165,00</b>	<b>413.165,00</b>	<b>413.165,00</b>

#### 4. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA COERENTE: EUROPA, STATO, REGIONE, COMUNE

Da diversi anni i vari comparti della pubblica amministrazione stanno lavorando per sviluppare un sistema armonizzato che permetta di collegare e confrontare in maniera omogenea i vari livelli di governo. L'input dato con la legge n. 42 del 2009 prevede infatti non solo l'adozione di schemi di bilancio comuni: anche la programmazione strategica dovrà rifarsi alle linee di indirizzo del Governo e della regione, tenendo conto anche degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

L'armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali costituisce un'esigenza imprescindibile sia per disporre di dati di bilancio omogenei e confrontabili per il consolidamento dei conti delle pubbliche amministrazioni sia per soddisfare le esigenze informative connesse all'attuazione del federalismo fiscale.

Nell'ambito della strategia Europa 2020, gli orientamenti integrati adottati dal Consiglio europeo hanno definito il quadro di attuazione della strategia e delle riforme intestate agli Stati membri.

In particolare, sono stati determinati come “orientamenti integrati di Europa 2020”:

- *Orientamento 1*, garantire la qualità e la sostenibilità delle finanze pubbliche;
- *Orientamento 2*, ovviare agli squilibri macroeconomici;
- *Orientamento 3*, ridurre gli squilibri nell’area dell’euro;
- *Orientamento 4*, ottimizzare il sostegno alla R&S e all’innovazione, rafforzare il triangolo della conoscenza e sfruttare il potenziale dell’economia digitale;
- *Orientamento 5*, migliorare l’efficienza sotto il profilo delle risorse e ridurre le emissioni di gas a effetto serra;
- *Orientamento 6*, migliorare il clima per le imprese e i consumatori e modernizzare la base industriale;
- *Orientamento 7*, aumentare la partecipazione al mercato del lavoro e ridurre la disoccupazione *strutturale*;
- *Orientamento 8*, disporre di una forza lavoro qualificata conforme alle esigenze del mercato occupazionale, promuovendo la qualità del lavoro e la formazione continua;
- *Orientamento 9*, migliorare l’efficacia dei sistemi d’istruzione e formazione a tutti i livelli e aumentare la partecipazione all’insegnamento superiore;
- *Orientamento 10*, promuovere l’inclusione sociale e lottare contro la povertà.

A livello nazionale, poi, le linee d’azione per le politiche di intervento, tra le quali spiccano per importanza e centralità in tutta l’azione di Governo quelle indirizzate a favorire la revisione costante della spesa, sono le seguenti<sup>1</sup>:

- *Area Strategica 1 “Azioni in materia di politiche per la famiglia”*, per il 2014 le azioni prioritarie sono state la programmazione e realizzazione della terza Conferenza Nazionale sulla famiglia, per favorire un’ampia consultazione tra le forze sociali, economiche, politiche e culturali e per l’individuazione di progetti di innovazione da sostenere e promuovere; attuazione del Piano Nazionale per la Famiglia attraverso progetti pilota di natura sperimentale volti alla semplificazione del sistema, all’innovazione e all’equità sociale, sulla base delle priorità emerse dalla Conferenza Nazionale sulla Famiglia; ampliamento delle iniziative di conciliazione tra i tempi di cura e tempi di lavoro al fine di promuovere un’azione integrata e coordinata tra i vari attori istituzionali aventi competenza in materia; monitoraggio dell’attuazione del Piano Nazionale per la Famiglia e del Piano straordinario d’intervento per lo sviluppo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia (Piano Nidi), al fine di diffondere e valorizzare le migliori iniziative in materia di politiche familiari, adottate da enti pubblici e privati, enti locali, imprese e associazioni;
- *Area Strategica 2 “Azioni in materia di politiche di contrasto alle dipendenze”*, approccio globale ed integrato, con sviluppo di competenze verso tutte le dipendenze (GAP<sup>2</sup> in particolare); forte

coordinamento con le politiche europee e internazionali (Nazioni Unite); sviluppo di modelli riabilitativi; valutazione quantitativa mediante specifici indicatori dell'efficacia e dell'impatto, oltre che dei costi generali;

- *Area Strategica 3 “Azioni di rafforzamento finalizzate al semestre di presidenza italiana del consiglio dell’Unione Europea”*, attivare misure coordinate ed integrate, finalizzate a dotare l'amministrazione nel suo complesso, di risorse interne adeguatamente qualificate e all'altezza dei compiti connessi alle responsabilità derivanti dalla presidenza italiana del principale organo decisionale dell'Unione Europea.

Le linee d'azione per la gestione amministrativa, indirizzate a favorire la revisione della spesa e prevenzione della corruzione e dell'illegalità, sono:

- *Area Strategica 4 “Azioni indirizzate alla revisione della spesa”*, responsabilizzazione della dirigenza in ordine alla capacità di spesa, nell'ambito degli interventi di settore e dei budget ad essa assegnati, anche con riferimento ai fondi strutturali dell'Unione Europea, il cui utilizzo va massimizzato e integrato, in una logica di stretta complementarietà, con quello delle risorse di bilancio;
- *Area Strategica 5 “Azioni per sviluppare la digitalizzazione e promuovere la trasparenza e la prevenzione della corruzione”*, particolare attenzione dovrà essere riservata ai progetti e alle iniziative mirate all'evoluzione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, dando priorità all'estensione del numero dei procedimenti amministrativi gestiti in modalità digitale e alla condivisione delle banche dati, allo scopo di valorizzare il patrimonio informativo comune e di semplificare e rendere più efficaci i processi di lavoro interdipartimentali.

## **Gli obiettivi del Governo**

**La legge di Bilancio 2020** (Legge, 27/12/2019 n° 160, G.U. 30/12/2019) ha introdotto i seguenti punti:

### *IMU*

- **IMU:** prevista **la deducibilità dell'IMU** relativa agli immobili strumentali dal reddito d'impresa e da quello derivante dall'esercizio di arti e professioni, **nella misura del 50%** per il periodo d'imposta 2019. Dal 2020 nuova disciplina della tassazione immobiliare municipale. **Abolita la IUC** con eliminazione della TASI e aumento della aliquote base dell'IMU, quindi in sostanza il carico fiscale non cambia.

## *PACCHETTO CASA:*

- **Cedolare secca "a regime" al 10%** per i canoni derivanti dai contratti di locazione di immobili ad uso abitativo stipulati ai sensi degli articoli 2, comma 3, e 8 della legge 9 dicembre 1998, n. 431 (contratti a canone "concordato") e per quelli relativi ad abitazioni ubicate nei comuni ad alta densità abitativa.
- **Bonus ristrutturazioni:** confermata anche per l'anno 2020 la detrazione al 50% delle spese sostenute per le ristrutturazioni edilizie.
- **Bonus mobili:** correlato al bonus ristrutturazioni è il bonus mobili che trova la conferma anche per il 2020. Il bonus consiste nella detrazione al 50% per l'acquisto di mobili e grandi elettrodomestici di classe energetica A+ o superiori.
- **Ecobonus:** confermato per il 2020 anche la detrazione al 50/65% prevista per l'efficientamento energetico.
- **Ecobonus condominiale:** confermato anche per il 2020 l'ecobonus anche nella versione condominiale che beneficia della detrazione al 70-75% a seconda dei casi
- **Sisma bonus:** confermato per il 2020 anche il sisma bonus dedicato alla messa in sicurezza degli immobili che a seconda della tipologia di lavori e della zona di residenza beneficia della detrazione fino all'85%
- **Bonus facciate:** Introdotta la possibilità per le spese documentate e sostenute nell'anno 2020, relative agli interventi edilizi, inclusi quelli di manutenzione ordinaria, che sono finalizzati al recupero o al restauro della facciata degli edifici, beneficiando della detrazione d'imposta al 90%.

## *IMPRESE:*

- **il nuovo Credito d'imposta 2020 per investimenti in beni strumentali**
- Viene introdotto, in sostituzione del c.d. superammortamento e iperammortamento, un nuovo credito d'imposta per le spese sostenute a titolo di investimento in beni strumentali nuovi. Il nuovo credito d'imposta è inquadrabile nel progetto di revisione complessiva delle misure fiscali di sostegno del "Piano industria 4.0"
- previsto anche un **nuovo Credito d'imposta per ricerca e sviluppo, innovazione tecnologica e altre attività innovative per la competitività delle imprese** Addio anticipato al credito d'imposta R&S destinato originariamente a restare in vigore fino al 2020. La nuova disciplina opera **per il periodo di imposta successivo al 31 dicembre 2019** e si sostituisce a quella del credito di imposta per investimenti in ricerca e sviluppo di cui all'articolo 3 del D.L. n. 145/2015, il cui periodo di operatività viene anticipatamente cessato all'anno 2019. Il credito di imposta è riconosciuto, al netto delle altre sovvenzioni o

contributi a qualunque titolo ricevute per le stesse spese ammissibili, e ragguagliato ad anno in caso di periodo d'imposta di durata inferiore o superiore a dodici mesi :

- per le **attività di ricerca e sviluppo**, nella misura del **12%** della relativa base di calcolo, nel limite massimo di 3 milioni,
- per le **attività di innovazione tecnologica** in misura del **6%** della relativa base di calcolo, nel limite massimo di 1,5 milioni di euro,
- per le **attività di innovazione tecnologica destinate alla realizzazione di prodotti o processi di produzione nuovi** o sostanzialmente migliorati per il raggiungimento di un **obiettivo di transizione ecologica** o di **innovazione digitale 4.0**, nella misura del **10%** della relativa base di calcolo, nel limite massimo di 1,5 milioni di euro,
- per le **attività di design e ideazione estetica**, nella misura pari al **6%** della relativa base di calcolo, nel limite massimo di 1,5 milioni di euro.

- Confermata la proroga al 2020 del credito d'imposta per le spese di formazione del personale dipendente nel settore delle tecnologie previste dal Piano nazionale industria 4.0, con una rimodulazione dei limiti massimi annuali del credito stesso e eliminazione dell'obbligo di disciplinare espressamente lo svolgimento delle attività di formazione attraverso contratti collettivi aziendali o territoriali.

- **Credito d'imposta investimenti sisma Centro Italia**

Confermata la proroga al 31 dicembre 2020 del credito d'imposta per l'acquisto di beni strumentali nuovi per i comuni delle regioni Lazio, Umbria, Marche e Abruzzo colpiti dagli eventi sismici succedutisi dal 24 agosto 2016.

- **Incentivo generale per la patrimonializzazione delle imprese**

Confermato il ripristino dell'ACE il cd. **meccanismo fiscale di aiuto alla crescita economica**, fissando l'aliquota percentuale per il calcolo del rendimento nazionale del nuovo capitale proprio **all'1,3 per cento**.

- **Piano straordinario per la promozione del Made in Italy**

Stanziate risorse per il **potenziamento del Piano straordinario per la promozione del Made in Italy** e l'attrazione degli investimenti in Italia.

- **Credito d'imposta in favore delle PMI per la partecipazione a manifestazioni internazionali di settore**

**Proroga al 2020 del credito d'imposta**, concesso alle PMI italiane attualmente per il solo 2019, **per le spese sostenute per la partecipazione a manifestazioni fieristiche internazionali di settore**. L'importo del credito d'imposta è pari al 30% delle spese sostenute per la partecipazione a manifestazioni fieristiche internazionali di settore, fino ad un massimo di 60.000 euro

- **Credito Imposta investimenti Mezzogiorno**

Confermate la **proroga al 31 dicembre 2020 del credito d'imposta Investimenti nel Mezzogiorno** dedicato ai titolari di reddito d'impresa che acquisiscono anche in leasing beni strumentali nuovi per strutture ubicate in Abruzzo, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. Il credito d'imposta spetta in misura pari al 25% per le grandi imprese situate in Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna e al 10% per le grandi imprese situate in determinati comuni delle regioni Abruzzo e Molise.

- **Credito d'imposta per la vendita al dettaglio di giornali**

Si amplia il credito d'imposta per le edicole che **nel 2020 viene riconosciuto anche nei casi in cui l'attività non rappresenti l'unico punto vendita al dettaglio** di giornali, riviste e periodici nel comune di riferimento.

- **Estromissione beni strumentali**

Torna la possibilità, per gli imprenditori individuali, di applicare l'imposta sostitutiva **dell'8% per l'estromissione dei beni immobili strumentali posseduti alla data del 31 ottobre 2019**. In particolare, il comma prevede che le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 121, della legge 208 del 2015 si applicano anche alle esclusioni dal patrimonio dell'impresa dei beni ivi indicati, posseduti alla data del 31 ottobre 2019, poste in essere dal 1° gennaio al 31 maggio 2020.

- **Fringe Benefit auto aziendale**

Rimodulata la percentuale di deducibilità dei costi sostenuti per i veicoli aziendali, che viene differenziata in ragione dei valori di emissione di anidride carbonica così da penalizzare i veicoli più inquinanti

- **Imposta sui contenitori di plastica usa e getta**

Istituita l'imposta sul **consumo di manufatti in plastica con singolo impiego** (MACSI) che hanno o sono destinati ad avere funzione di contenimento, protezione, manipolazione o consegna di merci o di prodotti alimentari, ad esclusione dei manufatti compostabili, dei dispositivi medici e dei MACSI adibiti a contenere e proteggere medicinali. Le disposizioni riconoscono altresì un credito di imposta alle imprese attive nel settore delle materie plastiche, produttrici di MACSI

destinati ad avere funzione di contenimento, protezione, manipolazione o consegna di merci o di prodotti alimentari nella misura del 10% delle spese sostenute, dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020, dalle citate imprese per l'adeguamento tecnologico finalizzato alla produzione di manufatti compostabili.

- **Regime forfettario:** vengono inseriti **due requisiti per l'accesso nel regime:**
  - non aver conseguito ricavi o compensi per un importo superiore a 65.000 euro ragguagliato ad anno (così come è ora)
  - non aver sostenuto spese superiori a 20.000 euro lordi per lavoro accessorio, collaboratori, dipendenti, ecc..

#### *FAMIGLIE:*

- **Bonus Bebè:** si conferma l'erogazione del **bonus bebè**, che diventa un vero e proprio bonus nascite, con importo aumentato e differenziato a seconda dell'ISEE. Il bonus è riconosciuto per ogni figlio nato o adottato **dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020** ed è corrisposto fino al compimento del primo anno di età ovvero del primo anno di ingresso nel nucleo familiare. L'importo è pari a:
  - 1.920 euro (160 euro al mese) per i nuclei familiari con ISEE non superiore a 7.000 euro;
  - 1.440 euro (120 euro al mese) per i nuclei familiari con ISEE tra i 7.000 e i 40.000 euro;
  - 960 (80 euro al mese) per i nuclei familiari euro con di ISEE oltre questa soglia.Si conferma anche l'incremento del 20% per i figli successivi al primo.
- **Bonus asili nido** confermato per il 2020, anche in questo caso rimodulato e incrementato in base alle soglie ISEE differenziate. Il bonus, che spetta a fronte dell'effettiva spesa per l'asilo nido per i bambini fino a tre anni, è pari a:
  - 1.500 euro per ISEE minorenni superiore a 40.000 euro;
  - 2.500 euro per ISEE minorenni da 25.001 a 40.000 euro.Il bonus è corrisposto nel rispetto del limite di spesa annualmente programmato.
- **Congedo obbligatorio per il padre lavoratore dipendente**, da fruire entro i 5 mesi aumento da 5 giorni a 7 giorni per il 2020.
- **Carta giovani 18 APP riconfermata** anche per il 2020
- **Fondo Garanzia Prima casa:** rifinanziamento di 10 milioni

- **Abolizione dall'anno 2020 del Canone Rai per gli over 75** con un reddito proprio e del coniuge non superiore complessivamente a euro 8.000 annui, non convivente con altri ad eccezione di collaboratori domestici, colf e badanti.
- **Riconferma dell'APE sociale:** Sarà possibile ancora per un anno fare domanda per l'APE sociale, l'indennità riconosciuta ai soggetti con un'età anagrafica minima di 63 anni e in stato di disoccupazione, oppure che assistono da almeno sei mesi il coniuge o un parente di primo grado convivente con handicap grave, o hanno una disabilità superiore al 74 per cento, o, infine, svolgono attività usuranti da almeno 7 anni.
- **Proroga anticipo pensionistico c.d. "opzione donna"** per le lavoratrici che entro il 31 dicembre 2019 maturano 35 anni di contributi e un'età pari o superiore a 58 anni per le dipendenti e a 59 anni per le lavoratrici autonome.
- **Esonero dal versamento contributivo per i coltivatori diretti e agli imprenditori agricoli professionali (IAP)** con età inferiore a 40 anni, che si iscrivono alla previdenza agricola nel 2020.

*ALTRO:*

- **Sport Bonus**

**Proroga per il 2020 la disciplina dello sport bonus**, il credito d'imposta del 65% per le erogazioni liberali effettuate da privati per interventi di manutenzione e restauro di impianti sportivi pubblici e per la realizzazione di nuove strutture sportive pubbliche. Viene ampliato il novero dei beneficiari includendo, oltre alle "società sportive dilettantistiche", anche le "associazioni sportive dilettantistiche" e gli "enti di promozione sportiva".

- **Esenzione IRPEF redditi dominicali e agrari dei coltivatori diretti e degli imprenditori agricoli professionali**

Proroga per l'anno 2020 l'esenzione dei redditi dominicali ed agrari posseduti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali (IAP) alla formazione della base imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF).

Per l'anno 2021 i citati redditi concorreranno alla formazione della base imponibile IRPEF per la quota del 50%.

**L'emergenza Covid** ha pesantemente stravolto il panorama socio-economico della nazione comportando l'esigenza di adozione di provvedimenti di forte impatto e immediata esecutività:

-La Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, ha dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

-Il decreto - legge del 23 febbraio 2020 n. 6, recante " Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, convertito con modificazioni in Legge n. 13 del 5 marzo 2020

-Il DPCM del 23 febbraio 2020, recante " Disposizioni attuative del decreto-legge del 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19,";

-Il DPCM del 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge del 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestioni dell'emergenza epidemiologica da Covid 19";

-Il DPCM del 1 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

-Il DPCM 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale»;

-Il DPCM 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

-Il DPCM 9 marzo 2020 recante "Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale"; il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020 recante "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale",

-Il decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 avente ad oggetto "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito dalla Legge 24 Aprile 2020, n. 27;

-Il DPCM del 22 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

-Il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19" convertito dalla Legge 22/05/20 n.35;

- Il DPCM del 1 aprile 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto Legge 25/03/2020 n. 19 per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 applicabili su l'intero territorio nazionale ;

- Il DPCM 26 aprile 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto Legge 25/03/2020 n. 19 per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 applicabili su l'intero territorio nazionale ;

Di più recente emanazione il decreto legge 34/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, Supplemento ordinario n. 21:per fronteggiare la fase di emergenza e gettare le premesse per la ripartenza viene varata una mega manovra finanziaria, con disposizioni urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia. Sono soppresse definitivamente le clausole di salvaguardia che, dal 2021, prevedevano aumenti automatici delle aliquote Iva e delle accise su carburanti; niente Irap (saldo 2019 e primo acconto 2020) per imprese e professionisti con ricavi o compensi fino a 250 milioni di euro; *tax credit* vacanze per le famiglie con Isee non superiore a 40mila euro; esenzione Imu, a giugno, per stabilimenti balneari, alberghi, pensioni e *bed & breakfast*; credito d'imposta del 60% per i canoni di locazione degli immobili a uso non abitativo; detrazione del 110% delle spese sostenute fino a dicembre 2021 per interventi finalizzati all'efficienza energetica degli edifici, alla riduzione del rischio sismico e per l'installazione di impianti fotovoltaici e colonnine per la ricarica di veicoli elettrici; credito d'imposta del 60% per adeguare e sanificare gli ambienti di lavoro, consentendo la riapertura in sicurezza degli esercizi pubblici; azzeramento dell'Iva su beni e dispositivi medici e di protezione individuale; spostamento al 16 settembre dei versamenti di imposte e contributi sospesi dai decreti “Cura Italia” e “Liquidità”; rinviati al 1° gennaio 2021 l'obbligo del registratore telematico, l'avvio della lotteria dei corrispettivi e l'entrata in vigore di “*plastic tax*” e “*sugar tax*”; innalzamento al 50% del credito d'imposta per gli investimenti pubblicitari; pagabili entro il 10 dicembre, senza maggiorazioni, tutte le rate 2020 della “rottamazione-*ter*”; in materia di crediti fiscali, limite per le compensazioni orizzontali innalzato a 1 milione di euro, rimborsi di tributi senza preventiva compensazione con debiti iscritti a ruolo, pagamenti da parte della Pa senza verifica dell'esistenza di cartelle non onorate.

## Il quadro di riferimento regionale

### Gli obiettivi della Regione

Il Documento di Economia e Finanza Regionale 2019 e la sua Nota di Aggiornamento aggiornano le linee programmatiche indicate nel PRS dell'XI Legislatura e rappresentano in tal senso lo strumento di programmazione strategica di Regione Lombardia per il triennio 2020-2022.

Il DEFR 2019, per la prima volta, individua, a partire dalle linee di lavoro contenute nel PRS, dieci priorità trasversali, che costituiscono gli assi principali di lavoro e le priorità strategiche per il triennio di riferimento:

1. Autonomia, driver di un vero cambiamento
2. Semplificazione e trasformazione digitale
3. Nuovo governo del Sistema Regionale
4. Rilancio della Competitività
5. Infrastrutture e TPL
6. Attrattività
7. Inclusione e coesione sociale
8. Riorganizzazione territoriale dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali
9. Rigenerazione urbana
10. Sviluppo sostenibile, Economia circolare e transizione energetica

La Nota di Aggiornamento al DEFR 2019 riprende le dieci priorità individuate nel DEFR 2019 e aggiorna i contenuti del PRS, suddivisi per aree e capitoli, in un'articolazione che, come per il PRS, rispecchia la struttura del Bilancio Regionale, indicando i Risultati Attesi rispetto ai quali si articolano le politiche regionali e che concorrono al raggiungimento dei target dell'Agenda ONU 2030 e degli obiettivi di sviluppo e coesione della Programmazione Europea 2021-2027.

Il documento include, come parte integrante, otto allegati:

- Contesto economico, sociale e territoriale della Lombardia;
- Indirizzi a enti dipendenti e società partecipate;
- Indirizzi fondamentali per lo sviluppo del territorio montano;
- Indirizzi fondamentali della programmazione negoziata;
- Aggiornamento del Piano Territoriale Regionale anno 2019 (ex art. 22 l.r. 12/2005);
- Aggiornamento dell'integrazione del PTR ai sensi della l.r. 31/14 (ex art. 22 l.r. 12/2005);
- Aggiornamento al Piano Territoriale Regionale d'Area (ex art. 22 l.r. 12/2005);
- Relazione sullo stato di attuazione delle iniziative di cui all'art. 3 della Legge Regionale 30 Novembre 1983 n. 86 "Piano regionale delle aree protette. Norme per l'istituzione e la gestione

delle riserve, dei parchi e dei monumenti naturali nonché delle aree di particolare rilevanza naturale e ambientale” – Anno 2018;

Il Documento di Economia e Finanza regionale 2019 – comprensivo della sua Nota di aggiornamento e allegati - approvato con risoluzione dal Consiglio regionale il 26 novembre 2019 con delibera n. 766/2019, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) Serie Ordinaria n. 50 del 14 dicembre 2019.

Anche l'attività di programmazione della Regione Lombardia è stata completamente stravolta dalle necessità causate dall'emergenza epidemiologica.

Il Consiglio regionale il 4 maggio ha approvato la Legge regionale n.9 con cui Regione Lombardia stanziava **3 miliardi di euro** per la ripresa economica, a seguito dell'emergenza causata dal Covid-19.

#### **INVESTIMENTI PUBBLICI PER GLI ENTI LOCALI:**

400.000.000 euro sono destinati agli enti locali e Province.

Le risorse sono così distribuite:

- **51.350.000 euro** sono destinati alle **Province e alla Città Metropolitana** per la realizzazione di opere connesse alla **viabilità, strade e all'edilizia scolastica**;
- **348.650.000 euro** sono destinati ai Comuni per la **realizzazione di opere pubbliche in materia di sviluppo territoriale sostenibile, mobilità sostenibile**, interventi per l'**adeguamento e la messa in sicurezza di strade, scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale, abbattimento delle barriere architettoniche** e interventi per fronteggiare il **dissesto idrogeologico e per la riqualificazione urbana, efficientamento energetico, illuminazione pubblica, risparmio energetico** degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili.

Le risorse destinate ai Comuni, sono assegnate sulla base della popolazione residente alla data del 1 Gennaio 2019 secondo classi demografiche specificate dalla legge stessa.

## **SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI REGIONALI:**

**2.600.000.000 euro** sono destinati a sostenere gli investimenti regionali.

Le risorse sono state così ripartite:

- **2.470.000.000 euro** per **interventi per la ripresa economica**
- **130.000.000 euro** sono stati stanziati per **investimenti strategici**

Sono previsti inoltre:

- **10.000.000 euro** per la produzione di **dispositivi medici e di dispositivi di protezione individuale**;
- **82.000.000** per incentivi al **personale delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario Regionale** direttamente impiegato nelle attività di contrasto all'emergenza epidemiologica.

## **LA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO PROVINCIALE**

**Fonti: Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi  
Rapporto 4^ trimestre 2019 – 1^ trim.2020**

**(Relazioni pre- Covid)**

**Industria. 4^Trim.**

Il quarto trimestre 2019 registra rispetto al precedente trimestre un arretramento della dinamica della produzione industriale, come evidenziato dal valore assunto dall'indice, che nel trimestre si colloca a quota 107,7 (108 nel terzo trimestre 2019). Tale battuta d'arresto interrompe il sentiero di crescita della produzione, che seppure a un ritmo contenuto, proseguiva dallo scorso anno e si associa a una diminuzione del portafoglio ordini, in particolare di quelli interni. Tale inversione della dinamica dell'area milanese, salvo una ripresa nel primo trimestre 2020, indica la chiusura di un ciclo positivo per l'industria metropolitana che si è prolungato cronologicamente in misura più ampia rispetto al contesto regionale, dove insistono delle performance negative di diverse aree e distretti manifatturieri. Il quarto trimestre 2019 registra rispetto al precedente trimestre un

arretramento della dinamica della produzione industriale, come evidenziato dal valore assunto dall'indice, che nel trimestre si colloca a quota 107,7 (108 nel terzo trimestre 2019). Tale battuta d'arresto interrompe il sentiero di crescita della produzione, che seppure a un ritmo contenuto, proseguiva dallo scorso anno e si associa a una diminuzione del portafoglio ordini, in particolare di quelli interni. Tale inversione della dinamica dell'area milanese, salvo una ripresa nel primo trimestre 2020, indica la chiusura di un ciclo positivo per l'industria metropolitana che si è prolungato cronologicamente in misura più ampia rispetto al contesto regionale, dove insistono delle performance negative di diverse aree e distretti manifatturieri. Il dettaglio degli indicatori congiunturali evidenzia rispetto al terzo trimestre 2019 un arretramento della produzione industriale milanese (-0,2% destagionalizzato), che si inserisce in una dinamica sostanzialmente piatta a livello regionale (+0,1% destagionalizzato). Come già accennato, i segnali congiunturali sono alquanto negativi per l'area milanese se analizziamo il ciclo degli ordini, mentre per il fatturato si osserva un andamento allineato al dato regionale (+0,3% destagionalizzato per entrambi). Il confronto tra provincia di Milano e Lombardia registra pertanto per la manifattura locale una flessione della componente interna degli ordini (-1% destagionalizzato), che non trova corrispondenza in ambito regionale dove si rileva invece una progressione, seppure molto contenuta (+0,3% destagionalizzato). Tale dualismo territoriale si replica, con intensità differenti, anche in relazione ai mercati esteri, dove si osserva una diminuzione contenuta per la manifattura dell'area milanese (-0,3% destagionalizzato) rispetto all'aumento registrato nel territorio della Lombardia (+0,6% destagionalizzato). In relazione alla dinamica tendenziale [grafico 3], l'attività manifatturiera milanese registra complessivamente una dinamica migliore rispetto alla Lombardia, sia sul piano produttivo che nei confronti del fatturato e degli ordini, dove la crescita è trainata in particolare dai mercati esteri. Su base annua, gli indicatori del quarto trimestre 2019 registrano per la manifattura milanese un incremento della produzione industriale (+0,9%) che nel territorio della regione assume invece un profilo negativo (-0,2%). In relazione alla dinamica del fatturato, l'incremento conseguito dall'area milanese (+2,8%) è ascrivibile sia al rilevante contributo dei mercati esteri (+4,2%) sia all'aumento della componente interna (+2%). Gli apporti dei due mercati palesano un andamento migliore rispetto al dato complessivo della Lombardia (+1,5%), dove sia la componente estera che il mercato interno si incrementano a un tasso ampiamente inferiore rispetto alla manifattura locale (+1,1% e +1,8% rispettivamente). I differenziali di crescita tra area milanese e Lombardia emergono inoltre anche nei confronti degli andamenti tendenziali del portafoglio ordini. L'industria milanese registra un incremento delle commesse (+1,1%) trainato prevalentemente dalla componente estera (+2,7%) rispetto a quella interna (+0,2%), e si discosta in misura ampia dal contesto di stagnazione osservato in ambito regionale (+0,3%) dove sono in sofferenza in particolare le commesse acquisite nel mercato interno (-0,1%), mentre l'aumento rilevato nei mercati esteri si palesa in misura contenuta (+0,9%):

## **Artigianato. 4^Trim.**

Il quarto trimestre 2019 registra per l'artigianato manifatturiero milanese una pesante flessione congiunturale della produzione e del fatturato che si è associata a una stagnazione degli ordini. La dinamica trimestrale è pertanto espressiva di una fase di rilevante difficoltà per il settore, soprattutto nei confronti del fatturato e degli ordini per i quali le rispettive dinamiche trimestrali si riflettono su scala tendenziale attraverso delle cospicue flessioni rispetto al quarto trimestre dello scorso anno. Relativamente alle aspettative per il trimestre successivo, si osserva un peggioramento complessivo, essendo prevalenti le ipotesi di diminuzione rispetto a quelle di aumento. Il quadro di dettaglio analizzato attraverso la dinamica trimestrale dell'indice della produzione industriale registra, al netto degli effetti stagionali, una contrazione significativa dell'attività industriale nel quarto trimestre 2019 rispetto ai tre mesi precedenti, come indicato puntualmente dal valore assunto dall'indice (90,7 contro 92,2 del terzo trimestre). Tale andamento si è riflesso tempestivamente sul dato tendenziale azzerando la dinamica della produzione. Passando alla dimensione tendenziale e contestualizzando il confronto tra il territorio metropolitano e la regione rispetto alla dimensione produttiva, l'area milanese mostra un azzeramento della dinamica rispetto al quarto trimestre dello scorso anno, evidenziando una performance peggiore rispetto alla Lombardia, dove il settore registra ancora una crescita produttiva (+0,5%). Il quadro assume dei toni più sfavorevoli per il contesto locale se consideriamo la dinamica del fatturato e degli ordini della manifattura artigiana milanese. In particolare il fatturato registra una flessione di entità rilevante rispetto allo scorso anno (-5,3%), nettamente superiore alla perdita palese dal settore in ambito lombardo (-0,5%). In tale solco si colloca anche la dinamica degli ordini espressiva di un sentiero regressivo significativo (-1,2%), che non trova corrispondenza a livello regionale. Il confronto territoriale tra Milano e la Lombardia evidenzia, rispetto al trimestre precedente, un significativo peggioramento della dinamica produttiva dell'area metropolitana milanese (-1,7% destagionalizzato), con un rilevante ampliamento della decrescita registrata in ambito regionale (-0,2% destagionalizzato). Il contesto regressivo dell'attività manifatturiera si replica con maggiore intensità se consideriamo il fatturato, che nel contesto locale registra una flessione di entità rilevante (-2,3% destagionalizzato) laddove in regione l'indicatore è in fase di sostanziale stagnazione (-0,1% destagionalizzato). Il differenziale delle performance tra l'area milanese e la regione si amplia a favore del contesto lombardo se consideriamo le commesse acquisite dai mercati: mentre Milano palesa una contrazione del portafoglio ordini (-0,4% destagionalizzato), in Lombardia si registra un aumento significativo (+1,1% destagionalizzato). Passando alla dimensione tendenziale e contestualizzando il confronto tra il territorio metropolitano e la regione rispetto alla dimensione produttiva, l'area milanese mostra un azzeramento della dinamica rispetto

al quarto trimestre dello scorso anno, evidenziando una performance peggiore rispetto alla Lombardia, dove il settore registra ancora una crescita produttiva (+0,5%). Il quadro assume dei toni più sfavorevoli per il contesto locale se consideriamo la dinamica del fatturato e degli ordini della manifattura artigiana milanese. In particolare il fatturato registra una flessione di entità rilevante rispetto allo scorso anno (-5,3%), nettamente superiore alla perdita palesata dal settore in ambito lombardo (-0,5%). In tale solco si colloca anche la dinamica degli ordini espressiva di un sentiero regressivo significativo (-1,2%), che non trova corrispondenza a livello regionale (-0,2%). Nel quarto trimestre 2019, le aspettative dell'artigianato manifatturiero registrano un deciso peggioramento del clima di fiducia sia per quanto concerne la produzione sia per la domanda interna e l'occupazione. In relazione alla produzione industriale, le imprese dell'artigianato manifatturiero stimano, con una quota di circa il 62%, un livello della produzione stabile nel primo trimestre 2020, tuttavia il saldo finale delle risposte (differenza tra ipotesi di aumento e di diminuzione) è negativo (-19,8%) in quanto le stime con prospettive di diminuzione sono formulate dal 29% circa degli operatori contro il 9% di coloro che stimano un aumento. Tale previsione si replica anche nei confronti della domanda interna, dove il 57,6% delle imprese artigiane stima una stabilità degli ordinativi per il primo trimestre 2020, mentre il 9% prevede una crescita e il 33% ritiene che il mercato subirà una contrazione, determinando un ampio saldo negativo delle stime (-23,7%). In relazione all'occupazione, si osserva una netta prevalenza dei giudizi di stabilità per l'88% circa delle imprese del campione, con un peggioramento delle aspettative per la restante frazione di operatori, che si riflette in un saldo complessivo negativo (-7,3%).

#### **Commercio 4^Trim.**

Il quarto trimestre 2019 registra un segnale positivo per il commercio al dettaglio milanese rispetto al precedente trimestre. L'indice trimestrale del fatturato ha evidenziato una ripresa rispetto al trimestre precedente, collocandosi a quota 85,5 (85,1 nel terzo trimestre) determinando su base trimestrale un aumento del fatturato (+0,5% stagionalizzato), che si è riflesso anche sulla dinamica tendenziale (+1,3% su base annua). L'analisi delle classi dimensionali e dei settori di attività indica il proseguimento del sentiero negativo per il segmento delle imprese tra 50 e 199 addetti. L'analisi del commercio al dettaglio per classe dimensionale conferma il trend emerso in precedenza, che mostrava un percorso discendente di vasta portata per le imprese incluse nel segmento di media dimensione, il quarto trimestre 2019 si chiude infatti per esse con una robusta flessione del fatturato rispetto al terzo trimestre dello scorso anno (-5,5% su base annua), in controtendenza rispetto alle medie unitarie del commercio della Lombardia (+2%). Segnali positivi emergono invece in relazione alle grandi imprese (+12%), dove la crescita registrata nell'area milanese è superiore a quanto rilevato nel territorio regionale (+7,5%). Si osserva inoltre una dinamica positiva per l'universo delle micro imprese. Le imprese tra 3 e 9 addetti registrano infatti

una ripresa su base annua del fatturato (+1,3%), il ritmo di crescita osservato è inoltre superiore all'incremento ottenuto dalla medesima classe dimensionale del commercio presente nel territorio regionale. In relazione alle unità di piccola dimensione, a livello milanese si registra una sostanziale stagnazione del fatturato (+0,1%) che non trova corrispondenza a livello regionale, dove le piccole imprese del commercio registrano un aumento del fatturato (+0,9%). La suddivisione del commercio al dettaglio per settore registra una ripresa del fatturato per due dei tre comparti di attività economica. Nel quarto trimestre 2019, si osserva una continuazione del trend positivo per il commercio non alimentare (+1,7%) che si inserisce nel sentiero di crescita registrato in ambito regionale (+1,8%). Relativamente al commercio despecializzato, dopo le pesanti flessioni tendenziali registrate nei trimestri precedenti, il quarto trimestre 2019 si chiude con una ripresa contenuta del fatturato (+0,7%) che è tuttavia insufficiente a recuperare le perdite pregresse ed è comunque inferiore all'incremento ottenuto dal settore in Lombardia (+2,2%). Per il settore alimentare, si osserva invece un rallentamento della dinamica rispetto al precedente trimestre, che tuttavia nel territorio milanese si mantiene ancora in un ambito positivo (+0,4%), considerando che il settore in Lombardia registra una contrazione di rilevanti dimensioni (-0,6%).

Nel quarto trimestre 2019, le vendite dei prodotti del largo consumo confezionato, intermedie dal canale dei supermercati e ipermercati, hanno registrato su scala metropolitana milanese allargata un irrobustimento del sentiero negativo sia dal lato del fatturato che della movimentazione fisica delle vendite. La dinamica si è inoltre palesata negativa, sotto il profilo del fatturato, anche per il sistema della grande distribuzione di Lodi, mentre dal lato delle vendite fisiche a scaffale si è registrata una stagnazione rispetto al quarto trimestre dell'anno precedente. Il posizionamento della grande distribuzione lodigiana evidenzia che il sistema locale della GDO ricalca sostanzialmente la dinamica regionale dove si osserva un quadro di stagnazione del fatturato e una lieve diminuzione dei volumi. Su scala territoriale, se consideriamo le performance della grande distribuzione milanese e monzese, il quarto trimestre 2019 registra una flessione del fatturato (-2,4%) che si è ulteriormente ampliata se consideriamo la dinamica delle unità vendute (-3,8% su base annua). La performance milanese e monzese è decisamente peggiore rispetto al trend registrato in Lombardia, dove si osserva un lieve aumento del fatturato (+0,1%) e una contrazione limitata delle unità vendute (-0,3%). Tale situazione si replica con intensità differenti se raffrontiamo la dinamica locale rispetto al territorio nazionale, dove si registra una lieve progressione delle vendite in valore (+0,4%) e un'invarianza della movimentazione fisica a magazzino.

#### **Servizi 4^ trim.**

Il terziario dell'area metropolitana milanese chiude l'anno 2019 con un nuovo incremento del fatturato nel quarto trimestre. In linea con il trend regionale, la dinamica milanese del fatturato ha

consolidato ulteriormente l'andamento trimestrale collocando il valore dell'indice destagionalizzato (calcolato con i pesi aggiornati al 2015) a un livello superiore al trimestre precedente (106,6 contro 105,9 del terzo, 104,8 del secondo e 104,2 del primo trimestre 2019). Il dettaglio congiunturale evidenzia che su base trimestrale la crescita dei servizi milanesi si inserisce in un contesto di ripresa che ha interessato il settore anche nel territorio della Lombardia, tuttavia è il territorio metropolitano, data la sua vocazione terziaria, ad aver trainato la ripresa. Se osserviamo i tassi di incremento riferibili su base annua registriamo un aumento largamente superiore nell'area milanese rispetto al contesto lombardo (+3,4% e +2,7%). Sebbene la crescita presenti un profilo diffuso a tutte le classi dimensionali, mentre in relazione ai settori solo il commercio all'ingrosso segnala una battuta d'arresto rispetto allo scorso anno, si può osservare che le dinamiche afferenti alle classi dimensionali e ai settori registrano un'espansione del fatturato trainata in primo luogo dalle grandi imprese dei servizi e dal comparto dei servizi alle imprese, entrambi con tassi di incremento superiori al dato complessivo (+5,3% e +4,4% rispettivamente). I servizi dell'area milanese registrano, nel quarto trimestre 2019, un nuovo incremento del fatturato che si manifesta sia su scala trimestrale (+0,6% destagionalizzato) sia nei confronti del quarto trimestre dello scorso anno (+3,4%). I contributi alla dinamica, analizzati attraverso le differenti classi dimensionali, registrano un incremento del fatturato diffuso e di rilevanti dimensioni. Su base annua l'impulso maggiore alla crescita è derivato dal segmento delle grandi imprese (+5,3%) e dalle unità comprese tra 10 e 49 addetti (+4,1%). Apporti significativi si sono verificati inoltre sia da parte delle medie che delle micro unità del terziario (+2% e +1,4% rispettivamente). In relazione ai settori di attività, si osserva che la crescita del fatturato è stata sostenuta principalmente dall'espansione registrata dal comparto dei servizi alle imprese (+4,4%), il settore più incidente sulla struttura del terziario metropolitano. Rilevanti contributi alla performance trimestrale sono stati inoltre originati dall'incremento registrato dal settore degli alberghi e ristoranti e dal comparto dei servizi alla persona (+2,1% e +3,6%), mentre l'intermediazione commerciale evidenzia una secca flessione del volume d'affari rispetto al quarto trimestre dello scorso anno (-0,7%). L'aumento del fatturato si è riflesso anche sul sentiment delle imprese: complessivamente la fiducia degli operatori del terziario è migliorata anche per il consolidamento del trend di crescita sia in termini congiunturali che tendenziali.

### **Imprese 1^ Trim.2020**

La Città metropolitana di Milano, in linea con lo scenario nazionale, presenta in questi primi tre mesi del 2020 un bilancio negativo tra iscrizioni e cancellazioni di imprese (-492 unità), risultato che peggiora quello già negativo dello stesso periodo del 2019 (-263 unità). Le nuove imprese nate nel trimestre sono state 6.362, un numero che si è pesantemente contratto su base annua (-

1.176 unità; -15,6%); anche le cessazioni, che sono state 6.854, sono fortunatamente diminuite (-12,1%; erano state 7.801 nel primo trimestre del 2019), consentendo di limitare le perdite di questo inizio anno. Il tasso di natalità è ovviamente calato rispetto all'anno precedente, passando da 1,99% all'attuale 1,67%; migliora invece quello di mortalità (da 2,06% all'attuale 1,80%). Il tasso di crescita è negativo (-0,13%) e peggiora il risultato dell'anno precedente (-0,07%). Passando ai dati di stock, alla data del 31 marzo 2020, le imprese milanesi registrate sono 379.842, in diminuzione su base annua (-0,45%); le imprese attive sono 305.567, un numero invece in crescita dello 0,81%. a dinamica settoriale mostra, in linea con gli andamenti degli ultimi anni, l'apporto significativo del terziario nella crescita delle imprese attive milanesi: i servizi, che rappresentano il primo comparto economico con 156.779 unità, pari al 51,3% del totale, registrano un incremento della base imprenditoriale del 2,2% su base annua. Gli andamenti migliori sono ascrivibili alla finanza e alle assicurazioni, alle attività professionali, scientifiche e tecniche e al segmento noleggio, agenzie viaggio e servizi alle imprese. In difficoltà invece il commercio, che mostra una riduzione significativa del numero delle imprese attive (-1,5%); andamento discendente anche per l'industria manifatturiera (-1,1% su base annua), un settore che continua a perdere peso all'interno della compagine locale, arrivando oggi a rappresentare il 9,4% del totale. Infine, continua su un sentiero positivo l'edilizia (+1,4%). Sul fronte delle forme giuridiche si può osservare il leggero calo su base tendenziale delle società di capitale registrate (-0,2%), mentre si incrementa net-tamente il numero di quelle attive (+3,6%; parliamo di 132.105 unità, il 43,2% del totale imprese). Ancora in calo le società di persone, interessate da una costante contrazione della propria base imprenditoriale: -2,6% le registrate rispetto al primo trimestre del 2019 (-3,4% le attive). Le ditte individuali mostrano andamenti divergenti, con le re-gistrate che tutto sommato tengono (+0,1%) e le attive che diminuiscono (-0,4%).

#### **Import- Export 4<sup>a</sup> Trim.**

La crescita dell'export rilevata nel quarto trimestre 2019 è stata sostenuta a livello di comparto economico dai settori manifatturieri afferenti ai prodotti della farmaceutica e della filiera della moda, la composizione settoriale evidenzia infatti una crescita veicolata solo da due comparti economici, un segnale evidente di inizio di una fase di rallentamento sostenuto. Su base annua, come accennato, si è osservata una nuova espansione di vaste dimensioni della farmaceutica (+43,6%), mentre si è registrato un incremento relativamente più contenuto per il comparto del tessile, abbigliamento, pelli e accessori (+3,6%). Tra i settori in contrazione, si è osservata nella filiera della meccanica una flessione di ampia entità sia nell'ambito dei macchinari e apparecchi (-5,2%) sia dei prodotti in metallo (-6,9%). A tali trend si sono associati, inoltre, delle rilevanti contrazioni delle

esportazioni nei comparti dell'elettronica (-3,4%), della gomma-plastica (-2,6%) e della chimica (-1,3%). Tra i settori meno incidenti sulla struttura dell'export milanese si è inoltre osservato un tracollo dei flussi esportativi per i prodotti alimentari, bevande e tabacco (-17,8%) e per i mezzi di trasporto (-22,5%). Relativamente alla dinamica trimestrale delle importazioni, la domanda di prodotti esteri si è manifestata attraverso una sostenuta crescita dei flussi commerciali in entrata afferente ai comparti del tessile, abbigliamento, pelli e accessori (+9,9%), dei mezzi di trasporto (+8,2%), dei prodotti farmaceutici (+7,6%) e alimentari (+6,7%).

Il quadro consuntivo del 2019, analizzato in funzione dell'incidenza dei settori sulla struttura esportativa dell'area milanese, evidenzia delle ampie differenziazioni tra i comparti portanti dell'export. Tra i settori di punta dell'area milanese si è osservata una rilevante espansione dell'export di prodotti farmaceutici (+41,3%) e delle produzioni afferenti al tessile, abbigliamento, pelli e accessori (+6,1%), a cui si è associato l'aumento registrato dal comparto chimico (+1,5%).

Tra i settori in contrazione, il 2019 ha registrato una performance negativa per il settore dei macchinari (-1,6%) che si inserisce in un perimetro di debolezza dell'export che attraversa l'intera filiera della meccanica dove si registrano delle flessioni di ampia portata sia per i prodotti in metallo (-2,5%) che per il comparto dei mezzi di trasporto (-5,7%).

Il quadro settoriale evidenzia inoltre un tracollo dell'export per il settore alimentare, bevande e tabacco (-20,3%) e ampie contrazioni dei flussi esportativi per i comparti dell'elettronica (-5,8%) e dei prodotti elettrici (-2,2%).

Sul piano dell'import, la domanda di prodotti esteri ha registrato una consistente crescita dei flussi commerciali in entrata per i comparti dei mezzi di trasporto (+11,7%) e dei prodotti farmaceutici (+6,2%), a cui si sono associati gli aumenti rilevati nell'ambito del tessile, abbigliamento, pelli e accessori (+3,5%) e nei comparti degli alimentari, bevande e tabacco (+4,8%), degli apparecchi elettrici (+1,9%) e dei prodotti in gomma-plastica (+1,1%).

## **LA PROGRAMMAZIONE COMUNALE**

Alla luce di questo composito quadro multilivello, la programmazione comunale sviluppa specificatamente diversi obiettivi adottati, in alcuni casi trasversalmente, dall'Unione Europea, dallo Stato italiano e dalla Regione Lombardia. Le linee strategiche comunali evidenziano un forte collegamento con questo contesto di riferimento, legame che può essere qui tratteggiato introducendo alcuni cenni. L'attenzione locale ad un bilancio sano ed equilibrato e ad una fiscalità sostenibile, infatti, incrocia anzitutto l'obiettivo della qualità delle finanze pubbliche contemplato prioritariamente da tutti i livelli superiori e che si caratterizza in chiave nazionale come revisione e contenimento della spesa. L'impegno a favore delle famiglie e dell'inclusione sociale è uno degli altri intenti che dall'Europa arriva fino al nostro territorio, con un importante richiamo da parte del

Governo ai lavori della Conferenza Nazionale sulla Famiglia e all'attuazione del relativo Piano nazionale. Anche l'impegno comunale per la tutela e salvaguardia del territorio trova saldi riferimenti negli orientamenti europei legati all'uso efficiente delle risorse e nell'interesse regionale per la tutela del territorio e dell'ambiente. Sempre a livello europeo e regionale sono previsti precisi richiami al miglioramento del clima per imprese e consumatori e ad una partecipazione qualificata al mercato del lavoro, ai quali il Comune risponde con azioni puntate alla promozione dello sviluppo economico locale e con interventi mirati a favorire l'occupazione. Molto importante, poi, a livello nazionale, è considerata la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione che pongono precisi traguardi da raggiungere a tutte le amministrazioni pubbliche, obiettivi che il Comune inserisce nel più ampio contesto del valore della legalità, a tal riguardo si rileva come, in conformità ai termini di legge, con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29.01.19 è stato approvato l'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019-2021.

### ***Emergenza Covid.***

Come a livello nazionale anche l'attività di programmazione a livello locale è stata focalizzata all'adozione di tutte le misure e le iniziative volte a fornire assistenza e supporto alla popolazione per la gestione dell'emergenza Covid.

In particolare sono stati approntati nuovi servizi (spesa e consegna farmaci a domicilio, prenotazione ricette mediche) per favorire la permanenza a domicilio dei soggetti fragili, in particolare anziani, persone a rischio per patologie legate all'immunodepressione e soggetti posti in quarantena o Covid positivi. E' stata gestita l'emergenza alimentare mediante l'erogazione di buoni spesa a oltre 300 famiglie per uno stanziamento complessivo di € 125.197. Grazie anche alla collaborazione della Consulta del Commercio sono stati attivati i servizi "La spesa a casa tua" e "Il mercato a casa tua" che, oltre a sostenere l'attività commerciale degli esercenti che hanno aderito, ha consentito alla cittadinanza di ricevere al proprio domicilio, in piena sicurezza, i prodotti di cui necessitava.

Sono stati riorganizzati, nel rispetto delle disposizioni anti Covid, i centri estivi per la fascia 3/6 anni e 6/12 anni in collaborazione con la Fondazione Figini Naymiller e con la Parrocchia.

Si è proceduto inoltre alla riorganizzazione degli uffici comunali con l'attivazione dello smart working mantenendo comunque la possibilità di ricevere i cittadini su appuntamento. Completamente riorganizzate anche le attività di Polizia Locale, dedicate quasi esclusivamente al presidio del territorio. Si sono realizzati ripetuti e adeguati interventi di sanificazione degli ambienti comunali, dell'intero territorio comunale con particolare attenzione alle zone maggiormente frequentate e successivamente, dal momento della loro riapertura, delle attrezzature presenti nelle aree giochi, con frequenza quotidiana.

Il 10 marzo 2020 è stata attivato il C.O.C. che si è riunito con assiduità e ha posto in essere l'attuazione degli interventi finalizzati al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La Protezione Civile di Busto Garolfo ha assunto un ruolo di grande rilievo nella quasi totalità delle attività sviluppate, intervenendo anche a sostegno del bisogno alimentare con la predisposizione e consegna di pacchi alimentari realizzati grazie alle donazioni dei cittadini bustesi.

Il Personale comunale, i Volontari civili e di Protezione Civile hanno dato ampia dimostrazione di consapevolezza della situazione emergenziale che si stava attraversando, di disponibilità e professionalità.

## **5. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA**

La programmazione strategica del Comune di Busto Garolfo si basa sulle Linee Programmatiche di Mandato che sono la naturale prosecuzione di quanto contenuto nel Programma elettorale e attraverso cui l'Amministrazione Comunale ha voluto rivolgersi a tutti i cittadini passando attraverso il confronto con la struttura comunale, i suoi funzionari e le verifiche sulle risorse.

Sulla base delle "mission" del Comune di Busto Garolfo si sono identificati le seguenti azioni strategiche che a loro volta si specificano in ulteriori tematiche dell'agire amministrativo (obiettivi strategici):

### **1 – Tutela, salvaguardia e valorizzazione del Territorio:**

Promuovere un modello di crescita armonica che permetta di raggiungere il migliore equilibrio possibile tra crescita economico-produttiva e compatibilità ambientale, preservando il patrimonio agricolo, ampliando quello boschivo procedendo ad una progressiva riforestazione urbana e valorizzando le testimonianze storiche, artistiche e culturali del territorio comunale.

### **2 – Giustizia ed equità sociale:**

Perseguire la promozione della persona senza discriminazioni, attraverso l'integrazione e la coesione sociale e civile di tutti i cittadini, l'uguaglianza delle opportunità e la tutela di chi si trova in condizione di difficoltà. Riservare particolare attenzione all'emergenza lavoro. Ricercare forme di prevenzione e di lotta all'esclusione, al razzismo, alla xenofobia, all'intolleranza, al disagio, all'emarginazione e alle discriminazioni di genere.

### **3 – Lavoro e sostegno dell'economia locale:**

Promuovere e valorizzare le attività economiche bustesi attraverso convenzioni ed accordi che favoriscano l'economia locale. Riquilibrare gli spazi pubblici. Sensibilizzare la cittadinanza in merito alla necessità di sostenere e vivere le attività commerciali del paese. Organizzare eventi culturali che animino il centro del paese e, conseguentemente, favoriscano il commercio locale. Creare eventi espositivi che esaltino la produzione locale. Creare elenchi delle attività produttive, agricole, professionali ed imprenditoriali che ne consentano la conoscenza e la promozione.

Favorire la creazione di nuovi posti di lavoro e il reinserimento lavorativo con appositi piani condivisi con i Comuni limitrofi.

#### **4 – Trasparenza e partecipazione attiva dei cittadini:**

Promuovere il senso di appartenenza alla comunità. Favorire la trasparenza degli atti amministrativi. Sensibilizzare il cittadino perché si renda conto di quali sono gli ambiti in cui può agire per aiutare concretamente il proprio paese, nell'ottica di un 'circolo virtuoso' che renda Busto Garolfo un vero PAESE AMICO.

#### **5 – Tutela e valorizzazione del patrimonio associativo locale:**

Prestare massima attenzione alle realtà associative locali, da valorizzare per il proprio ruolo aggregativo e di arricchimento del paese. Instaurare una logica di cooperazione che consenta di sostenere le associazioni che devono agire per migliorare la vita e i servizi a Busto Garolfo.

#### **6 – Promozione e sostegno alle culture, alle loro forme espressive e alla creatività:**

Organizzare armonicamente la vita culturale del paese, con particolare attenzione riservata alle realtà locali, da coinvolgere in un 'piano animazione' che mantenga Busto Garolfo 'vivo' per dodici mesi all'anno.

#### **7 – Attenzione e sostegno alla Scuola e all'Istruzione:**

Ridefinire il Piano di Diritto allo studio per rispondere adeguatamente alle esigenze delle famiglie. Sostegno alle difficoltà di apprendimento e alla disabilità. Supportare e ammodernare le strutture scolastiche. Riorganizzare le logiche d'accesso agli istituti e coinvolgere i cittadini nel controllo delle zone limitrofe alle scuole durante l'ingresso e l'uscita degli alunni. Impegno comune tra le scuole pubbliche e private che operano nel paese per consolidare un patto educativo condiviso.

#### **8 – Promozione dello Sport:**

Sostenere e coinvolgere le società sportive in un percorso di valorizzazione dello sport come risorsa aggregativa e di prevenzione sociale per i giovani. Adeguare gli impianti sportivi comunali anche tramite la ricerca di fondi economici provenienti da bandi pubblici o messi a disposizione, su progetto, da Enti superiori (CONI, UE). Proseguire l'attività della Consulta dello Sport che consente di creare preziose sinergie tra le numerose associazioni sportive del paese.

#### **9 – Attenzione per le realtà giovanili:**

Ideare eventi e campagne che possano coinvolgere i giovani e renderli realmente partecipi della vita sociale, economica e politica del paese. Sviluppare e rendere ancora più fruibili gli spazi dedicati ai ragazzi di Busto Garolfo e di Olcella. Sostenere progetti che favoriscono l'inserimento lavorativo dei giovani

#### **10 – Coinvolgimento degli anziani nella vita del paese:**

Collaborare con pensionati ed anziani per effettuare servizi utili alla comunità. Favorire la loro aggregazione proseguendo le attività di UTL ma anche creando uno spazio di socialità a loro dedicato. Recuperare l'esperienza e la memoria degli anziani in ambito culturale e associativo.

#### **11 – Promozione della salute:**

Favorire la salute pubblica tramite il patrocinio di iniziative volte alla diagnosi precoce. Coinvolgere le strutture sanitarie già presenti sul territorio nella creazione di nuovi servizi e campagne sanitarie.

## **12 – Affermazione della cultura della legalità e della convivenza civile:**

Ricerca sicurezza e armonia attraverso l'integrazione e l'animazione del paese. Proseguire nelle Proposte di creazione di 'comitati' che animino e tutelino singole vie o quartieri, nella convinzione che vivendo il paese lo si renda sicuro e bello.

Le linee programmatiche si svilupperanno seguendo il PROGRAMMA AMMINISTRATIVO 2019 - 2024

### **Istruzione e diritto allo studio:**

- **Collaborazione con l'Istituto comprensivo.** In continuità con gli ultimi 5 anni, si manterrà un 'filo diretto' con la scuola per la pronta risposta ad ogni esigenza strutturale, didattica o di rapporti con la cittadinanza.
- **Attenzione al Piano di Diritto allo Studio.** Grande attenzione in fase di redazione e collaborazione con la Direzione scolastica nella stesura del Piano di Diritto allo Studio. Che sia un documento sempre più rispondente alle esigenze degli alunni, delle famiglie e del territorio.
- **Sport a scuola.** Sviluppo di progetti che favoriscano l'attività sportiva nell'orario scolastico, secondo una logica di qualità ed incisività. Creazione di una giornata scolastica dello sport.
- **Sostegno delle difficoltà.** Massima estensione dei progetti personalizzati per il sostegno in classe e a casa, secondo le indicazioni della psicopedagogia.
- **Sostegno delle eccellenze.** Rilancio e sviluppo dei progetti di approfondimento e accrescimento delle competenze, per motivare e supportare sempre più anche gli alunni più dotati.
- **Sostegno formativo alle famiglie.** Creazione di un percorso di formazione, ascolto e condivisione che sostenga le capacità genitoriali e limiti le criticità.
- **Sostegno economico alle famiglie.** Completamento della sperimentazione per le agevolazioni economiche della mensa scolastica, prendendo in considerazione un ulteriore ampliamento delle fasce interessate.
- **Formazione dei giovani cittadini.** Sensibilizzare gli studenti alle problematiche sociali, favorendo la formazione di cittadini consapevoli. Sviluppo del Consiglio Comunale dei Ragazzi, percorsi di sensibilizzazione alle problematiche ecologiche e alle attività di volontariato. Creazione di concorsi per la realizzazione di messaggi multimediali sulla raccolta differenziata e il riciclo, da diffondere sui canali informativi dell'Amministrazione. Creare un ciclo di incontri tra gli studenti e le Associazioni di volontariato.

### **Politiche per il lavoro e formazione professionale:**

- **Orientamento continuo.** Potenziare il servizio di orientamento offerto dalla scuola, favorendo anche l'incontro e un confronto duraturo con professionisti di vari settori del mondo del lavoro, che possano fungere da guida e da riferimento nel momento delle grandi scelte di vita dei ragazzi
- **Laboratori formativi e visita alle attività di artigianato dedicate agli alunni del nostro Istituto Comprensivo.** Continuare a favorire impegno e attività manuali, da considerare parte integrante dell'offerta formativa. Rilancio dei laboratori con artigiani del territorio, collaborazione con Confartigianato.
- **Corsi di avviamento al lavoro.** Promuovere ogni azione che consenta di accogliere, negli stabili comunali ripristinati, corsi professionali dedicati all'insegnamento delle nozioni base per lavori richiesti dal territorio.
- **Occupazione Femminile.** Promuovere progetti a sostegno del lavoro e dell'occupazione femminile

### **Sviluppo economico e competitività:**

- **Promozione e valorizzazione delle attività economiche bustesi,** attraverso convenzioni ed accordi che favoriscano l'economia locale.
- **Promuovere una campagna di sensibilizzazione della cittadinanza,** al fine di sostenere e vivere le attività commerciali del paese, riconoscendo loro un ruolo strategico di supporto alla coesione sociale e territoriale.
- **Proposte di iniziative di carattere aggregativo, culturale, sociale** con l'obiettivo di far vivere il paese ed incrementare il commercio locale, valorizzando gli aspetti di attrattività ed eccellenza del territorio.
- **Programma di rigenerazione urbana** per accrescere il decoro generale del paese, che ne aumenti la vivibilità e che impatti positivamente anche sulla fruizione dei servizi e delle attività commerciali.
- **Sostenere le Start Up** per incentivare gli imprenditori, in particolare i giovani, ad investire sul nostro territorio il loro capitale umano.
- **Ulteriore valorizzazione del ruolo della Consulta del Commercio** per far rete, veicolare opportunità e supportare le attività commerciali grazie ad un canale diretto di comunicazione con l'amministrazione. Riproporre l'esperienza della Consulta anche per le attività produttive per creare momenti di confronto, anche nell'ottica di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro sul territorio.
- **Sviluppare un'app comunale, sul modello di "Seguici", rivolta alle attività commerciali e produttive** per diffondere iniziative, promozioni ed opportunità anche lavorative.

- **Progetto per la costituzione di un Distretto diffuso di rilevanza intercomunale del commercio (DID)** con almeno altri due comuni per una gestione intercomunale delle risorse che possa apportare i benefici di una gestione integrata delle iniziative, che promuova la competitività e l'innovazione del commercio, inteso come fattore di crescita urbana.
- **Potenziare e valorizzare ulteriormente lo sportello InformaGiovani InformaLavoro** per fornire informazioni di carattere normativo utili all'occupazione, alla formazione e alla riqualificazione professionale, e per facilitare la conoscenza e la partecipazione a bandi pubblici e privati ed opportunità imprenditoriali e lavorative sul territorio.
- **Dialogare costantemente con gli agricoltori e le loro associazioni** per conoscerne i bisogni e incentivarne il ruolo centrale nella vita economica e nella valorizzazione del patrimonio ambientale. A tal fine, insieme alle altre specifiche iniziative dedicate all'agricoltura, verrà ulteriormente potenziato il mercato di Campagna Amica.
- **Sostegno per un maggiore coinvolgimento di ambulanti al neonato mercato settimanale di Olcella**, utilizzando canali informativi formali ed informali per la ricerca, valutando anche la possibilità di eventuali abbattimenti fiscali per favorire la start up del progetto.
- **Promuovere un piano per la locazione a canone convenzionato** volto all'utilizzo degli immobili sfitti o inutilizzati.
- **Favorire l'attivazione di progetti quali "Albergo diffuso"** che possano mantenere e valorizzare il patrimonio immobiliare privato esistente, offrendo occasioni di lavoro e sviluppo economico locale.
- **Consulta del lavoro Altomilanese.** Partecipazione attiva e fattivo impegno ai lavori della Consulta per l'economia e il Lavoro attivata dai Comuni della Zona Omogenea dell'Altomilanese e dalle parti sociali (Confindustria Altomilanese, Confartigianato Altomilanese, Unione Commercio, ConfEsercenti, CGIL Ticini Olona, CISL Milano Metropoli, Uil, AFOL), per favorire lo sviluppo delle realtà economico produttive già presenti, l'attrazione di nuovi capitali e l'incremento delle opportunità di sviluppo, di lavoro e di formazione.
- **Istituire un tavolo del lavoro e dello sviluppo economico territoriale** a cui partecipino le attività produttive del Comune e della zona, le parti sociali, i centri e le scuole di formazione del Legnanese

#### **Tutela e valorizzazione beni e attività culturali:**

- Proseguire e incrementare azioni, attività e iniziative mirate a **promuovere la conoscenza dei beni e del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale bustese**, la sua tutela

e la sua valorizzazione al fine di permetterne la fruizione pubblica, in collaborazione con le associazioni culturali che operano sul territorio.

- **Promuovere bandi e ricerche di sponsorizzazioni** per il reperimento delle risorse economiche per la realizzazione delle iniziative che permettano un ampio coinvolgimento della cittadinanza e con lo sguardo a tutte le generazioni.
- **Favorire la diffusione della cultura** in tutte le sue forme espressive riconoscendo il suo importante ruolo sociale di inclusione, comunicazione, aggregazione.
- **Favorire l'integrazione multiculturale e l'accoglienza** attraverso il sostegno delle attività già in essere (Scuola di Italiano per stranieri Malala e progetto "Famiglie nel Mondo" rivolto in particolare alle donne straniere), proponendo nuovi momenti di incontro e confronto con le culture "altre" presenti sul territorio.
- **Proporre attività per la sensibilizzazione e l'educazione ad una cultura "antiviolenza" sulle donne**, collaborando e consolidando l'adesione alla Rete Antiviolenza dell'Ambito territoriale del Legnanese.
- **Proporre e sviluppare progetti sovracomunali** e aderire con partecipazione attiva ad alcuni progetti già in essere e consolidati negli anni.
- **Consolidare il ruolo di Busto Garolfo all'interno del CSBNO** per cogliere tutte le opportunità che la convenzione sovracomunale in essere per la gestione dei servizi e delle attività biblioteca-rie mette a disposizione, anche in funzione dell'importante riqualificazione degli spazi e dell'organizzazione della Biblioteca recentemente realizzata.
- **Creare spazi multifunzionali diurni e serali per favorire la libera aggregazione**, diffondere pratiche innovative e sostenere le attività strutturate proposte dalla cittadinanza, dalle associazioni e da gruppi spontanei.
- **Riproposta di attività culturali ed aggregative nella frazione di Olcella** ed implemento delle iniziative, con il coinvolgimento delle associazioni, delle scuole e delle attività economiche del territorio.
- **Progettare uno sportello per il prestito bibliotecario, servizi informativi e altri servizi comunali da collocare nella frazione di Olcella.**

#### **Sviluppo, sostenibilità e tutela del territorio e dell'ambiente**

- **Realizzare pozzi di prima falda utili all'irrigazione** per ridurre lo spreco d'acqua potabile e diminuire lo sfruttamento delle risorse acquifere profonde ottenendo al contempo importanti risparmi relativi all'energia elettrica impiegata per il pompaggio dell'acqua.
- **Procedere all'alberatura di strade e viali soprattutto ad alta intensità di traffico** per migliorare la qualità dell'aria e combattere l'inquinamento atmosferico.
- **Progetto metropolitano ForestaMI.** Partecipazione fattiva per inserimento nel progetto di fore-stazione urbana promosso da Comune di Milano e Città Metropolitana di Milano

puntando a ottenere i benefici della forestazione urbana nella lotta contro il cambiamento climatico

- Dopo aver ottenuto nell'adozione del nuovo piano cave di Città Metropolitana la modifica da Ateg11 a Cava di recupero, **proseguire con forza le azioni volte alla totale dismissione del sito "ex cave di Casorezzo"** con conseguente termine dell'estrazione.
- Proseguire con determinazione l'**opposizione**, con tutti gli strumenti e le azioni disponibili, **a qualsiasi progetto di discarica nelle Ex Cave di Casorezzo e/o nel territorio comunale.**
- **Promuovere e lavorare perché il Parco sovracomunale del ROCCOLO acquisisca autonomia giuridica**, anche confluendo in parchi limitrofi esistenti per una tutela ambientale più concreta.
- Attivare un percorso per il passaggio alla **tariffazione della raccolta dei rifiuti** basata sull'effettiva produzione per **valorizzare comportamenti virtuosi.**
- **Revisionare il regolamento di igiene urbana** per razionalizzare i conferimenti in eco centro e per introdurre un sistema premiale per chi vorrà conferire le frazioni riciclabili direttamente allo stesso.
- **Favorire politiche sovracomunali** per la gestione aggregata e più economica del ciclo di raccolta, smaltimento e trattamento rifiuti.

#### **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:**

- **Sviluppo del coinvolgimento attivo nella gestione dell'Azienda So.Le.** Crescita nel ruolo e nel controllo dell'Azienda consortile per i Servizi sociali.
- **Relazione con gli stranieri.** Percorso di avvicinamento e coinvolgimento. Individuazione di *leader di comunità*. Sensibilizzazione del vicinato attraverso l'organizzazione di attività culturali e di socialità condivise.
- **Lotta alla povertà.** Proseguire nelle politiche attive di sostegno al reddito con progetti di inserimento lavorativo di "Solidarietà per il lavoro" ampliando la platea dei soggetti beneficiari. Percorso di individuazione delle povertà nascoste facendo rete con tutte le istituzioni del territorio.
- **Centro-Estivo comunale.** Rilancio del servizio con un progetto sportivo interamente dislocato negli impianti del territorio
- **Cura della salute.** Miglioramento dei servizi offerti nei locali del centro socio-sanitario e della casa di riposo comunale. Avvio del progetto di prevenzione e monitoraggio del decadimento cognitivo in collaborazione con la fondazione Il Cerchio.
- **Anziani.** Sviluppo dell'Università del Tempo Libero. Creazione di uno spazio di ritrovo e attività nei locali dell'ex Sala consiliare.
- **Coppie.** Ciclo di incontri formativi per affrontare aspetti e criticità della relazione di coppia.

## **Politiche giovanili, sport e tempo libero:**

- **Effettuare azioni per la promozione e il sostegno dei giovani**, considerandoli come importanti portatori di interessi e risorse per l'intera collettività e per riuscire a coinvolgerli in maniera attiva nella vita sociale, economica e politica del paese.
- Partire dai dati e dagli spunti di riflessione emersi dall'indagine "Tra Millenials e Generazione Z - Vivere tra i 16 e 28 anni a Busto Garolfo" per **proporre, partendo dai bisogni e le aspettative emerse, attività, incontri, momenti aggregativi.**
- **Continuare la riorganizzazione del servizio InformaGiovani InformaLavoro** per renderlo maggiormente fruibile attraverso una politica di revisione degli orari di apertura sportello, una miglior gestione e diffusione delle informazioni relative ai servizi offerti, sia utilizzando i canali tradizionali e istituzionali, sia sfruttando al meglio e potenziando la presenza sui social, con proposte, condivisioni di buone pratiche di altre realtà, diffusione di opportunità lavorative, culturali e di svago appositamente pensate per i giovani.
- **Fare rete con altre realtà InformaGiovani del territorio aderendo alla Consulta Informagiovani** di riferimento, come stimolo per un confronto costruttivo, per conoscere e poter cogliere le occasioni offerte dal territorio sulle proposte di formazione, di lavoro, di accesso e partecipazione a bandi pubblici e di svago.
- **Valorizzare lo spazio "La casa delle associazioni giovanili"**, recentemente costituita, identificandolo come luogo di condivisione, ma anche occasione di aggregazione e vicinanza ad altre realtà giovanili per sviluppare relazioni di collaborazione su progetti e proposte intra-associative .
- **Favorire l'incontro tra giovani e tessuto imprenditoriale ed economico del territorio** al fine di conoscenza reciproca, confronto e per favorire l'incontro tra domanda e offerta di stage, formazione e lavoro.
- **Sostenere il protagonismo giovanile** accogliendo e stimolando proposte di eventi, attività culturali, momenti di aggregazione che originino dai giovani stessi.
- **Mantenere ed incrementare il numero di eventi appositamente dedicati ai giovani**, sperimentando "format" differenti che possano intercettare i loro gusti ed interessi. (es. Festa dei 18 anni, #StayYoung, Festa della Musica con contest).
- **Sviluppare e consolidare la Consulta dello Sport**, riconoscendola come strumento utile per un dialogo costante tra Associazioni e Amministrazione.
- **Sviluppare la Grande Festa dello Sport e del Volontariato** con l'intento di renderla ancora più fruibile, partecipata e coinvolgente.
- **Istituire la Serata delle Eccellenze Sportive** dedicata alle eccellenze sportive bustesi di ogni disciplina.
- **Riconoscere e rafforzare il ruolo dello sport** come strumento di formazione, cura della persona sia per quanto attiene l'aspetto fisico sia relazionale e comportamentale.

- **Proseguire il progetto sovracomunale “Alleducando”** per la formazione degli allenatori e l’inserimento di ragazzi con fragilità nel mondo dello sport.
- **Ampliare e potenziare il progetto locale di sostegno economico alla pratica sportiva** che ha già dato significativi risultati.
- **Regolamentare la nuova Pista d’Atletica** con un apposito Regolamento che, oltre a garantire un accesso armonioso per le varie società che desiderano utilizzarla, normerà e tutelerà anche l’attività dei singoli cittadini.
- **Installare attrezzi per un Percorso Vita che attraversi tutto il Parco comunale Falcone e Borsellino**, andando a valorizzare anche le zone meno frequentate.
- **Realizzare su un terreno comunale limitrofo al canale Villoresi una struttura con funzione di bar/ristoro** per i cittadini di passaggio sull’alzaia, con possibilità di noleggio biciclette e attracco per canoa e kayak

#### **Promozione del territorio:**

- **Mettere a punto strategie di valorizzazione della specificità del territorio** con lo scopo di rilanciare e riqualificare il territorio stesso.
- Partire dalle peculiarità territoriali, dalle tradizioni e dalle ricchezze sia naturali che sociali, per **rilanciare alcune attività e promuovere iniziative** che abbiano come obiettivo aumentare l’attrattività del territorio e ricordarne le tradizioni.
- **Creare momenti di aggregazione e socializzazione** con la finalità di animare Busto Garolfo e Olcella per il coinvolgimento della cittadinanza, delle associazioni, dei gruppi spontanei e degli esercizi commerciali di vicinato.
- **Riorganizzare ed aggiornare gli eventi già proposti** per renderli maggiormente attrattivi e fruibili. (Fiere, Shopping con Gusto, Mercatino delle curiosità, Impazza la Piazza, Festival Bandistico Internazionale, Notte Bianca, Natale in Centro, Festa dell’Albero)
- **Proseguire il lavoro di rilancio delle fiere** nel doppio appuntamento primaverile e autunnale con lo scopo di incrementare il numero e la qualità degli ambulanti presenti, supportando la manifestazione con proposte ludico-ricreative, attività culturali, mostre e laboratori, in collaborazione con le associazioni del territorio.
- **Valutare la proposta di modifica della cadenza della Fiera Autunnale** da novembre ad ottobre in concomitanza della Festa del Patrono.
- **Attuare azioni di marketing territoriale** con progetti, programmi e strategie per garantire lo sviluppo e il rilancio del comprensorio territoriale di Busto Garolfo e Olcella, creando una simbiosi tra i potenziali clienti e i mercati.

#### **Bilancio e tributi:**

- **Realizzare opere pubbliche continuando ad evitare il ricorso al debito** e quindi al pagamento di interessi passivi.

- **Cogliere con la massima attenzione le opportunità** che la normativa in continua evoluzione offre e i bandi di finanziamento per la realizzazione di opere pubbliche che già in questi anni ci hanno consentito di ottenere importanti risorse a fondo perduto.
- **Rispettare gli indici di legge vigenti:** equilibri di bilancio e tempi medi di pagamento per accedere ad un sistema premiale piuttosto che punitivo come fatto finora.
- **Imposta comunale progressiva con ampliamento della fascia di esenzione,** qualora le condizioni economiche e gli equilibri di bilancio lo consentano.
- **Porre attenzione al prelievo fiscale sulle attività produttive e commerciali,** in un'ottica di sempre maggiore collaborazione e dialogo tra l'ente pubblico e il mondo imprenditoriale.
- **Mantenere l'attività di accertamento interno al comune con rafforzamento del settore** che si considera strategico, evitando il più possibile il ricorso a società terze, più costose e non sempre efficienti.
- **Introdurre sistemi software evoluti** per la condivisione dei dati conosciuti e utili all'accertamento tributario e in un'ottica di maggior trasparenza per il cittadino.
- **Nella gestione della società partecipate, perseguire gli obiettivi di efficienza economica,** affinché siano una risorsa del bilancio comunale e non un peso.

#### **Olcella:**

- **Riquilificare il Parco Via Giovanni Falcone** con creazione di spazi separati per fasce d'età, giochi per bambini, attrezzature per adolescenti, in modo da avere un vero e proprio centro di aggregazione per bambini e ragazzi.
- **Punto comune:** Realizzare una struttura comunale polivalente con funzioni di "sportello comune" settimanale, prestito bibliotecario, attività di socialità, cultura e tempo libero dedicato agli anziani, ai bambini e alle proposte delle associazioni. Possibilità di offrire un apposito spazio per ambulatorio del medico di base e punto prelievi settimanale.
- **Collegare la pista ciclabile** da via Santa Geltrude a sp 119 passando per via Po e via E. De Nicola, per dare una continuità alla mobilità ciclo pedonale del paese, con collegamento diretto in direzione Arconate evitando l'incrocio semaforico di via santa Geltrude.
- **Installare sistemi di video sorveglianza in Piazza Corte del Circolo e sulla via Santa Geltrude,** per monitorare e tenere sotto controllo situazioni di vandalismo e illegalità.
- **Ampliare il progetto già attivato di installazione dei portali per la lettura targhe** nelle vie di accesso al paese .
- **Continuare il programma di abbattimento barriere architettoniche,** mediante creazioni di ribassi nei marciapiedi, ove mancanti, sistemazioni marciapiedi ammalorati esistenti, per sostenere l'autonomia delle persone fragili e con disabilità, e migliorare la mobilità pedonale
- **Realizzare orti urbani** su adeguato terreno comunale sito nella frazione Olcella.

- **Sostenere il neonato Mercato Settimanale di Olcella** per un maggiore coinvolgimento di ambulanti, utilizzando canali informativi formali ed informali per la ricerca, valutando anche la possibilità di eventuali abbattimenti fiscali per favorire la start up del progetto.
- **Riproporre attività culturali ed aggregative** nella frazione di Olcella ed implementare le iniziative, con il coinvolgimento delle associazioni, delle scuole e delle attività economiche del territorio.
- **Programmare incontri periodici con la cittadinanza** per un confronto costruttivo, per accogliere suggerimenti e evidenziare problematiche.

#### **Lavori pubblici:**

- **Creare un parco pubblico** adeguatamente attrezzato per bambini e ragazzi a Olcella.
- **Realizzare una struttura comunale a Olcella** che funzioni come spazio polivalente per attività comunali o destinato a eventi culturali, di socialità e tempo libero.
- **Migliorare la fruizione e del parco comunale Falcone e Borsellino** attraverso le seguenti opere:
  - nuove attrezzature gioco per bambini.
  - percorso vita.
  - rendere fruibile l'area verde antistante al parco
  - individuare una nuova zona per ospitare le giostrine /circhi
- **Realizzare parchi pubblici** adeguatamente attrezzati per bambini in aree del paese che ad oggi ne sono sprovviste.
- **Realizzare il progetto di riqualificazione del Plesso Don Mentasti.**
- **Realizzare un Palazzetto dello Sport/ Centro Polisportivo** coperto nei pressi dell'attuale pale-stra delle Scuole Medie Caccia al servizio delle scuole dell'obbligo e del Centro sportivo Comunale.
- **Completare gli interventi manutentivi, ristrutturativi, ex scuderie e fabbricati di cui al compendio della villa comunale** puntando prevalentemente al loro utilizzo per attività formative.
- **Proseguire con l'adeguamento e il potenziamento della rete idrica e fognaria.**
- **Proseguire nell'implementazione di misure e interventi strutturali per alleggerire la rete fognaria** dalle acque meteoriche al fine di prevenire allagamenti derivanti da fenomeni temporale-schi.
- **Predisporre ed attuare un piano di manutenzione straordinaria degli stabili ERP.**
- **Realizzare la nuova Sala Consiliare.**
- **Realizzare nuovi corpi colombari nel cimitero del capoluogo.**
- **Realizzare il progetto impianti sportivi utilizzando il finanziamento a fondo perduto già ottenuto (Velodromo, Boccadromo, Impianto illuminazione led campi di allenamento).**

- **Realizzare gli spogliatoi del campo da calcio "Una Rete per tutti".**
- **Effettuare interventi ricostruttivi e di ristrutturazione del fabbricato ed area ex Pessina.**
- **Completare la rete di percorsi ciclo pedonali** per collegamento interno.
- **Proseguire nel programma di manutenzione strade e marciapiedi.**

#### **Energie e diversificazione fonti energetiche:**

- **Proseguire con gli interventi di risparmio ed efficientamento energetico** di tutti gli edifici e degli impianti comunali.
- **Predisporre un piano di interventi e di misure volte al risparmio energetico** (riduzione dei consumi) e all'utilizzo di fonti di energia rinnovabili.

#### **Assetto del territorio e edilizia privata:**

- **Ripensare ad un'urbanistica a vocazione sociale** in vista della nuova redazione del PGT. L'idea chiave che deve guidare le future scelte urbanistiche del nostro Paese dovrà essere proprio questa: non una città stretta in una morsa securitaria ma una città da riprogettare collettivamente ripensando a nuovi spazi di convivenza, riattivando nuova socialità e vitalità.
- **Stop al consumo di suolo** come punto di riferimento per le scelte urbanistiche. E' fondamentale il recupero dell'edilizia esistente e delle aree e stabili industriali dismesse. In materia di previsioni edificatorie è doveroso ridurre il consumo di suolo, in particolar modo agricolo e boschivo ponendo la massima attenzione alla tutela ambientale e paesaggistica.
- **Recuperare l'area ex Pessina** mantenendo le strutture degli edifici industriali ancora esistenti e **creazione di uno spazio coperto per attività di socializzazione** (sagre, eventi, mercati coperti).
- **Considerare l'agibilità per tutti** (bambini, anziani, disabili...) come criterio fondamentale di politica urbanistica. Valutare la qualità di un progetto di città e la sua vivibilità prestando attenzione alle situazioni di maggiore fragilità, alla cura verso chi (come i bambini) ha esigenze specifiche di gioco, di socialità, di spazi verdi, di fruibilità e di sicurezza rispetto ai pericoli del traffico, ma che non ha voce in capitolo nei processi decisionali
- **Implementare interventi per il miglioramento dell'accessibilità degli edifici e spazi pubblici.** Affrontare il problema delle barriere architettoniche.

#### **Trasporti e Trasporti e diritto alla mobilità:**

- **Proseguire nell'implementazione della rete di ciclo-pedonali interne dando vita al progetto BICI Bus** per i collegamenti casa-scuola.

- **Realizzare una prima bici-stazione** da posizionarsi in luogo strategico per favorire l'interscambio con il trasporto pubblico locale.
- **Proseguire e potenziare il progetto Pedibus** in un'ottica di mobilità sostenibile.
- **Monitorare l'accoglimento delle osservazioni già depositate all'agenzia della mobilità di Città Metropolitana** per razionalizzare e migliorare il trasporto pubblico locale, nel rispetto dell'ambiente, attraverso l'utilizzo di autobus più ecologici.

#### **Soccorso civile:**

- **Mantenere ed incrementare l'ottima collaborazione sin qui avuta con l'associazione Gruppo Volontari Protezione Civile** considerando le esigenze locali e sovra comunali e le peculiarità dell'associazione.

#### **Ordine pubblico e sicurezza:**

- **Proseguire con l'installazione di videocamere di sorveglianza** nei siti sensibili del territorio comunale, in un'ottica di continuità con le iniziative già intraprese.
- **Completare il progetto di sicurezza e controllo del territorio tramite portali per la lettura delle targhe** su tutte le vie di accesso al centro abitato del Comune.
- **Proseguire e sostenere l'ulteriore sviluppo del progetto "Controllo del Vicinato"** per il quale il Comune di Busto Garolfo ha sottoscritto il Protocollo d'Intesa con Prefettura di Milano
- **Attivare convenzioni con i corpi di Polizia Locale di comuni limitrofi** che limitino le problematiche scaturite dall'insufficiente numero di personale in servizio determinato dalla normativa in materia, permettano l'ampliamento della copertura oraria del servizio dei vigili urbani, favorendo inoltre significative sinergie nell'attività di controllo e presidio del territorio anche in orario serale.
- **Proseguire i progetti sperimentali per la limitazione della velocità veicolare** sviluppati in una ottica di educazione e di prevenzione dei rischi in ambito stradale soprattutto su strade interne con maggior flusso.
- **Acquisire un maggior numero di fototrappole per il controllo e la repressione dell'abbandono dei rifiuti.**

## **SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale sia pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La sezione si struttura poi in due parti fondamentali:

### ***Parte 1***

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati gli obiettivi operativi, che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento del DUP.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale della programmazione strategica contenuta nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

### ***Parte 2***

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici e patrimonio, fabbisogno del personale.

## OBIETTIVI OPERATIVI

### LEGENDA:



= fase iniziale di realizzazione;



= fase avanzata di realizzazione;



= realizzazione completa.

### Istruzione e diritto allo studio:

#### Programma triennio 2020 - 2022

- Piano di Diritto allo Studio:

1. prosecuzione di scelte condivise sugli argomenti dei progetti. 

2. introduzione di progetti a 'regia comunale' che possano valorizzare le realtà del territorio. 

3. Introduzione di un progetto sportivo, che sfrutti le eccellenze del territorio (società e impianti). 

- Percorso unico per la formazione dei genitori: razionalizzazione delle serate formative proposte ai genitori. Creazione di un percorso unico, condiviso con la Direzione scolastica. 

- Proseguimento del progetto di sollievo economico connesso al Servizio mensa (verifica limiti ISEE). 

- Rinnovo appalto refezione scolastica. 

- Sviluppo progetti della Commissione mensa: adeguamento menu e proposte logistiche. 

- Educativa Scolastica: conferma partnership con So.Le, ma implementazione delle dinamiche di presa in carico degli utenti. 
- Rinnovo dell'istruzione della pratica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico. 
- Rinnovo del servizio pre-post scuola con concessione all'azienda So.Le. 
- Prosecuzione del supporto e dell'ascolto garantiti al Consiglio Comunale dei Ragazzi per favorire la formazione dei giovani cittadini consapevoli e partecipanti. 

## Politiche per il lavoro e formazione professionale

Programma triennio 2020 - 2022

- Potenziamento del servizio Informagiovani – Informalavoro, reindirizzato principalmente all'attivazione di politiche attive del lavoro. L'obiettivo è quello di porre i servizi comunali come interlocutori sempre più presenti e attivi tra cittadini, attività produttive, enti pubblici e enti formativi per aiuto all'occupazione locale. 
- Avvio di percorsi di orientamento indirizzato a studenti e famiglie e organizzati in collaborazione con parti sociali. 
- Costante interlocuzione con le diverse organizzazioni imprenditoriali e sindacali al fine di individuare le migliori strategie per avvicinare offerta e domanda di lavoro. 
- Avvio di corsi di formazione nel Comune da individuarsi con le modalità e gli organismi sopra esposti.

## Sviluppo economico e competitività

Programma triennio 2020 - 2022

- Sviluppo di un'app comunale sul modello di “seguici” rivolta alle attività di commercio di vicinato per diffondere iniziative, promozioni ed eventuali opportunità lavorative. 
- Prevedere un progetto per il sostegno delle “start up” in particolare di giovani del territorio
- Mantenere e potenziare proposte di carattere aggregativo a sostegno del commercio locale 
- Promuovere una campagna di sensibilizzazione della cittadinanza per il sostegno del commercio di vicinato. 

### Aggiornamento

- Implementare misure di sostegno alle attività di commercio di vicinato 
- Informare e favorire la condivisione di opportunità e di bandi regionali ed europei rivolti alle PMI 

## Tutela e valorizzazione beni e attività culturali:

Programma triennio 2020 - 2022

- Promuovere la conoscenza dei beni e del patrimonio culturale, paesaggistico e ambientale bustese 
- Ricerca di sponsorizzazioni per il sostegno alle attività culturali 
- Proposte di attività culturali legate a ricorrenze nazionali e locali. 

- Prosecuzione e ulteriore sviluppo dell'organizzazione di eventi e attività che coinvolgano le associazioni del territorio e la cittadinanza, cogliendo le proposte e i bisogni che si manifesteranno 
- Valorizzazione continua del Nuovo Spazio Espositivo di Villa Brentano, per promuovere mostre sulle diverse forme espressive (pittura, scultura, fotografia, artigianato) avvalendoci anche dell'accordo di collaborazione tra il Comune e l'associazione Independent Artists 
- Celebrazione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne e diffusione di una cultura "anti-violenza" tramite progetti e attività che affrontino questa tematica, rivolti alla cittadinanza e alla scuola. 
- Adesione e collaborazione ai progetti culturali sovra comunali 
- Sviluppo di progetti culturali in rete con i Comuni limitrofi, al fine di poter offrire alle cittadinanze proposte più ricche per qualità e numero degli eventi da fruire e prosecuzione del progetto multiterritoriale di teatro per bambini "Bimbinsieme" 
- Attenzione e sostegno ad attività per l'integrazione e l'accoglienza, come la Scuola d'Italiano per stranieri "Malala" e il progetto "Famiglie del Mondo", rivolto in particolare alle donne straniere, ricercando nuove e ulteriori proposte che possano favorirne la fruizione 
- Proseguire ed ampliare i progetti e le attività in collaborazione con il CSBNO, andando ad utilizzare in modo pieno gli spazi riqualificati e la riorganizzazione della biblioteca recentemente realizzati 
- UTL: proseguimento della collaborazione con il Gruppo Anziani e pensionati per sostenere le proposte formative e ampliamento del progetto con la realizzazione di uno spazio per attività aggregative e ludico ricreative in orario pomeridiano 

## Sviluppo, sostenibilità e tutela del territorio e dell'ambiente: territorio

Programma triennio 2020 - 2022

- *Solter – Ex Cave di Casorezzo*

1) Proseguire con il continuo monitoraggio e la ferma opposizione rispetto a qualsiasi richiesta/autorizzazione/proroga/variante relative all'esercizio dell'attività di gestione rifiuti/discarda all'interno del ATEg11 "ex Cava di Casorezzo".



Tale attività si espletterà sia nelle sedi giudiziarie che nelle sedi degli Enti competenti al rilascio delle autorizzazioni.

2) Monitorare l'iter amministrativo del nuovo Piano Cave alla luce del parziale accoglimento delle osservazioni prodotte al Comune di Busto Garolfo relativamente all'ATEg11 e perseguire azioni volte alla totale dismissione del sito "ex Cave di Casorezzo" con conseguente termine dell'estrazione e ripristino dello stato agricolo dell'area.



- *Area ex Rimoldi*

1) Concludere l'iter amministrativo di approvazione del Piano di Caratterizzazione della proprietà (Società LDL) sita all'interno dell'area ex Rimoldi, ove risultano ubicati i pozzi di sbarramento.



2) Sulla base delle risultanze di tale Piano di Caratterizzazione, proseguire con le ulteriori azioni al fine di definire compiutamente lo stato ambientale dell'area, finalizzato ad un possibile riutilizzo della stessa.



- *Amianto*

Proseguire l'azione già intrapresa con successo, finalizzata alla rimozione di materiali contenenti cemento/amianto in edifici privati, con l'introduzione di nuovi strumenti che permettano di migliorare l'efficacia dell'azione prescrittiva, anche in fase preventiva all'emissione delle relative ordinanze.



- *DAF*

Monitorare e dare piena attuazione a quanto previsto nell'accordo sostitutivo di provvedimento tra il Comune di Busto Garolfo e la DAF sottoscritto in data 20 aprile 2018



- Realizzare pozzi di prima falda utili all'irrigazione per ridurre lo spreco d'acqua potabile e diminuire lo sfruttamento delle risorse acquifere profonde ottenendo al contempo importanti risparmi relativi all'energia elettrica impiegata per il pompaggio dell'acqua.

## **Sviluppo, sostenibilità e tutela del territorio e dell'ambiente: ambiente**

Programma triennio 2020 - 2022

- Realizzazione progetto "prati fioriti" con semina a prato fiorito di aiuole, rotatorie, spazi verdi, in prossimità di piste ciclabili o terreni comunali incolti.
- Diffusione e sostegno dei progetti di "Cittadinanza Attiva" e "Adotta un'Aiuola" per cercare di aumentare il coinvolgimento attivo di privati, gruppi di privati, commercianti e associazioni nel mantenimento del decoro urbano.
- Revisione del regolamento Tari con particolare attenzione ai conferimenti alla piattaforma ecologica di ingombranti e conseguente revisione del regolamento degli accessi e modalità di gestione dei conferimenti.
- Attivazione del progetto di riforestazione urbana e alberature di strade e viali per migliorare la qualità dell'aria e combattere l'inquinamento atmosferico.



### **Aggiornamento**

- Realizzazione di progetti per il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti, per una maggiore tutela ambientale
- Predisposizione e adozione del nuovo Piano di Zonizzazione Acustica



- Azioni concrete e campagne informative per favorire lo sviluppo di una coscienza ecologica e l'attenzione alla salvaguardia del territorio 
- Ottimizzazione del servizio di raccolta rifiuti porta a porta e del servizio di pulizia stradale manuale (centro storico) e meccanizzata 

## Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma triennio 2020 - 2022

- Organizzazione dei Centri estivi comunali a tematica sportiva. 
- Estensione e articolazione del progetto sportivo sperimentale 'Solievo Economico' 
- So.Le. Proseguire nella partecipazione attiva e 'di governo migliorativo' dell'Azienda speciale. 
- Stranieri: riproposta di un percorso culturale di sensibilizzazione sull'incontro tra culture e bisogni differenti. 
- Stranieri: avvio di un percorso di maggior conoscenza con i principali esponenti delle differenti culture e nazionalità presenti a Busto Garolfo. 
- Adesione e supporto garantito ai progetti connessi al Reddito di Cittadinanza. 
- Costante sviluppo del progetto 'Solidarietà per il Lavoro'. 
- Povertà nascoste. Mappatura del territorio attraverso ciclo di incontri con associazioni che conoscono e vivono il paese (Parrocchia, Consulta del Volontariato, società sportive...).

- Fondazione Il Cerchio: sviluppo nello sfruttamento della struttura e supporto alla realizzazione del progetto di prevenzione e cura del decadimento cognitivo. 
- Fondazione Il Cerchio: rinnovo del CdA. 
- Formazione di Coppia: studio per la proposta di un ciclo di incontri formativi dedicati alle coppie (sia dal punto di vista relazionale, sia da quello giuridico e scientifico). 
- Case popolari. Massimizzazione degli sforzi per conoscere la situazione socio-economica degli inquilini. Adozione di tutti gli strumenti legali per contenere le morosità, in cooperazione con il gestore amministrativo. 

#### Aggiornamenti

Dall'inizio dell'emergenza Coronavirus sono stati attivati nuovi servizi (consegna farmaci e spesa a domicilio, sportello psicologico, prenotazione ricette mediche a supporto dei MMG, riconversione dei servizi in appalto con modalità a distanza, erogazione dei buoni spesa come da ordinanza protezione civile) 

### **Politiche giovanili, sport e tempo libero: Sport**

Programma triennio 2020 - 2022

- Gestione e miglioramento (rinnovo e adeguamento) delle concessioni per la gestione degli impianti sportivi comunali. 
- Consulta dello sport: proseguire con il percorso costitutivo. Creazione di un tavolo di lavoro, che sia propedeutico a una maggior strutturazione. 
- Festa dello Sport e del Volontariato. Prosecuzione del percorso di valorizzazione dell'evento, con sfruttamento massimo degli impianti comunali. 

- Sviluppare rapporti e partnership con le principali società sportive che non lavorano all'interno degli impianti comunali. 
- Organizzazione dei Centri estivi comunali a tematica sportiva. 
- Estensione e articolazione del progetto sportivo sperimentale 'Solievo Economico'. 
- Completamento del percorso di regolamentazione accessi per la nuova pista d'atletica. 

## Politiche giovanili, sport e tempo libero: politiche giovanili

Programma triennio 2020 - 2022

- Potenziamento del servizio Informagiovani – Informalavoro con riconoscimento del suo ruolo strategico per indirizzare le politiche giovanili con particolare attenzione al lavoro 
- Assegnazione delega per la costituzione della consulta dei giovani coinvolgendo le realtà giovanili e le associazioni del territorio creando un tavolo di lavoro e confronto permanente tra mondo giovanile ed amministrazione. 
- Ideazione e realizzazione di momenti aggregativi rivolti ai giovani riproponendo e aggiornando format già sperimentati ed accogliendo proposte per nuovi eventi. 
- Approfondimento e conoscenza delle potenzialità della Consulta Informagiovani competente per territorio per valutare l'opportunità di un'adesione. 
- Collaborazione e confronto con il Consiglio Comunale dei Ragazzi per intercettare bisogni e per veicolare e impostare progetti. 

## Aggiornamenti

- Individuazione e predisposizione di nuovi spazi aggregativi per i giovani 
- Azioni per favorire il coinvolgimento e la partecipazione dei giovani alla vita sociale e culturale del paese 
- Realizzazione e sviluppo del Progetto sovracomunale "SP12" finanziato con il bando regionale "La Lombardia dei giovani" 

## Promozione del territorio

Programma triennio 2020 - 2022

- Proporre la modifica della data della fiera autunnale per anticiparla ad ottobre in concomitanza con la festa patronale. 
- Rilanciare le fiere attraverso l'incremento del numero di ambulanti partecipanti e il supporto delle stesse anche con manifestazioni ludico ricreative dedicate a tutta la famiglia e un maggior coinvolgimento del tessuto associativo locale. 
- Sostenere il mercato di Olcella incrementando il numero di ambulanti 
- Rilanciare le attività già in essere e promuovere nuove iniziative per aumentare l'attrattività del territorio. 

## Bilancio e tributi

Programma triennio 2020 - 2022

- La politica di bilancio, compatibilmente con le scelte fiscali e di bilancio decise a livello di Stato Centrale, si manterranno entro i termini enunciati nelle linee strategiche. La riduzione TARI alle attività produttive, applicate per l'emergenza Covid secondo i criteri stabiliti da ARERA, saranno coperti da risorse comunali. 
- Il servizio di riscossione tributi, che verrà mantenuto all'interno almeno per i tributi che lo sono attualmente, verrà potenziato anche con l'introduzione di software finalizzati alla condivisione dei dati dei vari uffici ed all'offerta di un migliore servizio all'utenza. 

## Olcella

Programma triennio 2020 - 2022

- Realizzare una struttura comunale polivalente (Punto Comune) con funzioni di “sportello comune” settimanale, prestito bibliotecario, attività di socialità, cultura e tempo libero dedicato agli anziani, ai bambini e alle proposte delle associazioni e con la possibilità di offrire un apposito spazio per ambulatorio del medico di base e punto prelievi settimanale.
- Collegare la pista ciclabile da via Santa Geltrude a sp 119 passando per via Po e via E. De Nicola, per dare una continuità alla mobilità ciclo pedonale del paese, con collegamento diretto in direzione Arconate evitando l'incrocio semaforico di via santa Geltrude.
- Installare sistemi di video sorveglianza in Piazza Corte del Circolo e sulla via Santa Geltrude, per monitorare e tenere sotto controllo situazioni di vandalismo e illegalità
- Ampliare il progetto già attivato di installazione dei portali per la lettura targhe 

nelle vie di accesso al paese

- Realizzare orti urbani su adeguato terreno comunale sito nella frazione.
- Riqualificare il Parco Via Giovanni Falcone con creazione di spazi separati per fasce d'età, giochi per bambini, attrezzature per adolescenti, in modo da avere un vero e proprio centro di aggregazione per bambini e ragazzi

## Lavori pubblici

### Programma triennio 2020 - 2022

- Rinnovo della convenzione per la concessione del diritto di superficie in cui sorge la struttura RSA di via Deledda. 
- Riqualificare il Parco Comunale "Falcone e Borsellino" per migliorarne la fruizione con l'installazione di nuovi giochi per bambini, la creazione di un percorso vita, riprogettando anche l'area verde antistante il parco.
- Continuare il programma di abbattimento barriere architettoniche, mediante creazioni di ribassi nei marciapiedi, ove mancanti, sistemazioni marciapiedi ammalorati esistenti, per sostenere l'autonomia delle persone fragili e con disabilità, e migliorare la mobilità pedonale 
- Realizzare parchi pubblici adeguatamente attrezzati per bambini in aree del paese che ad oggi ne sono sprovviste.
- Realizzare il progetto di riqualificazione del Plesso Don Mentasti per il quale ci è stato concesso un contributo a fondo perduto per 624.000 euro. 
- Realizzare il progetto impianti sportivi utilizzando il finanziamento a fondo perduto già ottenuto (Velodromo, Bocciodromo, Impianto illuminazione led campi di allenamento). 
- Realizzare gli spogliatoi del campo da calcio "Una Rete per tutti". 
- Realizzare nuovi corpi colombari nel cimitero del capoluogo. 
- Realizzare la nuova Sala Consiliare. 

- Realizzare un Palazzetto dello Sport/Centro Polisportivo coperto nei pressi dell'attuale palestra delle Scuole Medie Caccia al servizio delle scuole dell'obbligo e del Centro sportivo Comunale. 
- Completare gli interventi manutentivi, ristrutturativi, ex scuderie e fabbricati di cui al compendio della villa comunale puntando prevalentemente al loro utilizzo per attività formative. 
- Proseguire con l'adeguamento e il potenziamento della rete idrica e fognaria. 
- Proseguire nell'implementazione di misure e interventi strutturali per alleggerire la rete fognaria dalle acque meteoriche al fine di prevenire allagamenti derivanti da fenomeni temporaleschi. 
- Predisporre ed attuare un piano di manutenzione straordinaria degli stabili ERP. 
- Effettuare interventi ricostruttivi e di ristrutturazione del fabbricato ed area ex Pessina. 
- Completare la rete di percorsi ciclo pedonali per collegamento interno. 
- Proseguire nel programma di manutenzione strade e marciapiedi. 
- Realizzare su un terreno comunale limitrofo al canale Villoresi una struttura con funzione di bar/ristoro per i cittadini di passaggio sull'alzaia, con possibilità noleggio biciclette attracco per canoe e kajak. 
- Realizzare una prima bici-stazione da posizionarsi in luogo strategico per favorire l'interscambio con il trasporto pubblico locale. 

#### Aggiornamenti

- Realizzazione biciofficina nell'ambito dei progetti di mobilità sostenibile 

## Energie e diversificazione fonti energetiche

Programma triennio 2020 - 2022

- Proseguire con gli interventi di risparmio ed efficientamento energetico di tutti gli edifici e degli impianti comunali.
- Predisporre un piano di interventi e di misure volte al risparmio energetico (riduzione dei consumi) e all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile.



## Assetto del territorio e Edilizia Privata:

Programma triennio 2020 - 2022

- *Regolamento Edilizio*

A seguito del recepimento dell'intesa tra il Governo, le Regioni e le Autonomie Locali, concernente l'adozione del Regolamento Edilizio Tipo e la delibera di Giunta Regionale del 24.10.2018 n. XI/695 si provvederà all'approvazione dell'adeguamento del Regolamento Edilizio vigente.



- *Immobili degradati*

Prosecuzione delle verifiche sugli immobili degradati sul territorio comunale, non solo per quanto attiene le condizioni di sicurezza ma anche in tema di decoro, prevedendo la messa in atto di azioni coercitive che tendano a favorire la corretta manutenzione e sistemazione degli stessi.



- **PGT**

Avviare gli atti preparatori per la revisione del PGT sia per quanto attiene la fase partecipativa dei cittadini sia delle Associazioni, al fine di raccogliere idee e definire una visione collettiva e condivisa del nuovo strumento urbanistico che avrà come linee guida:

- stop al consumo di suolo
- migliore equilibrio possibile tra crescita economico – produttiva e compatibilità ambientale.

Come obiettivi del Piano inoltre, oltre all'adeguamento ad intervenute disposizioni di legge, si avrà una verifica del reale stato di alcune aree ubicate nella zona centrale del paese ed una verifica sulla reale necessità del mantenimento di alcune aree a servizi oggi esistenti.

#### Aggiornamento

- **Bonus Facciate**

Individuazione delle zone assimilabili alle zone territoriali omogenee A e B, per le quali è prevista la detrazione Irpef/Ires del 90% delle spese sostenute per gli interventi finalizzati al recupero o restauro della facciata esterna degli edifici esistenti, introdotta dall'articolo 1 commi da 219 a 224, L. 160/2019 e gestione delle pratiche relative alle effettive richieste dei cittadini.



- **Rigenerazione Urbana**

Mettere in atto gli adempimenti previsti dalla L.R. 18/2019 sulla Rigenerazione Urbana che prevedono in primis l'individuazione e la mappatura di immobili e di aree dismesse da più di 5 anni che causano criticità per la salute, la sicurezza, l'inquinamento, il degrado ambientale e urbanistico sul territorio, allo scopo di attivare processi di recupero e valorizzazione.



## Trasporti e diritto alla mobilità

Programma triennio 2020 - 2022

- Monitorare l'accoglimento delle osservazioni già depositate all'agenzia della mobilità di Città Metropolitana per razionalizzare e migliorare il trasporto pubblico locale, nel rispetto dell'ambiente, attraverso l'utilizzo di autobus più ecologici. 
- Proseguire e potenziare le attività del Pedibus e attivare il progetto Bicibus per i collegamenti casa-scuola 

## Ordine pubblico e sicurezza

Programma triennio 2020 - 2022

- Proseguire con l'installazione di videocamere di sorveglianza da attivare in alcune siti del paese al fine di contrastare atti vandalici, schiamazzi, abbandono di rifiuti. 
- Ampliare progressivamente l'installazione dei portali per la lettura delle targhe. 
- Dando seguito alle azioni previste nel Protocollo d'Intesa con Prefettura di Milano, promuovere iniziative finalizzate a costruire reti organizzate di "Controllo del Vicinato" e a rendere sempre più strutturata e diffusa la necessaria interazione e collaborazione tra cittadinanza e Forze dell'Ordine. 
- Realizzare progetti di educazione stradale, cittadinanza attiva e legalità rivolti ai nostri bambini e ragazzi, in accordo e nella massima condivisione con le scuole dei tre ordini presenti a Busto Garolfo (scuola dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado). 

- Prosecuzione attività di controllo e sanzionatoria in relazione alle condizioni di sicurezza e decoro urbano degli immobili degradati. 
- Monitoraggio del definitivo completamento dei lavori sulla rotatoria sulla SP12, posta all'incrocio con Arconate, tramite la posa della torre faro che garantisca adeguata illuminazione notturna a quel punto. 

#### Aggiornamento

- Attivazione del collegamento da remoto con la Caserma dei Carabinieri di Legnano e con la Stazione dei Carabinieri di Busto Garolfo per lettura dei portali targhe e dell'anagrafe. 

DETTAGLIO SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2020

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	5.000,00	91.643,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00	99.343,00
02	Segreteria generale	580.759,82	34.374,47	75.113,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.995,69	824.242,98
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	145.511,48	10.083,56	37.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.223,04	197.598,08
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	46.653,00	3.104,00	42.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	103.197,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	118.353,08	12.004,03	403.620,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	26.507,11	561.484,22
06	Ufficio tecnico	135.076,54	9.757,27	42.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.204,81	197.448,62
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	135.276,00	9.320,00	12.670,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	190.766,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	49.100,00
10	Risorse umane	43.944,00	2.953,00	15.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	65.497,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	87.810,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.500,00	229.310,11
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>1.205.573,92</b>	<b>86.596,33</b>	<b>856.586,11</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>361.730,65</b>	<b>2.517.987,01</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	270.152,20	19.602,00	98.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.705,20	396.109,40
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>270.152,20</b>	<b>19.602,00</b>	<b>98.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.705,20</b>	<b>396.109,40</b>
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	49.230,00	142.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191.530,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	240.423,00	69.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309.923,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	123.803,00	269.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392.803,00

## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2020

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.700,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>413.456,00</b>	<b>495.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>908.956,00</b>
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	105.567,84	7.350,74	50.030,00	82.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327,58	246.976,16
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>105.567,84</b>	<b>7.350,74</b>	<b>50.030,00</b>	<b>82.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327,58</b>	<b>246.976,16</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	125.905,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.905,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	6.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.550,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.905,00</b>	<b>8.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>134.455,00</b>
<b>07</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	142.804,60	10.410,56	61.208,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.254,16	218.677,55
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>142.804,60</b>	<b>10.410,56</b>	<b>61.208,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.254,16</b>	<b>218.677,55</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	58.583,00	4.187,00	137.490,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.760,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.567.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.567.158,00

## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2020

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.212,00	0,00	0,00	0,00	6.212,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>58.583,00</b>	<b>4.187,00</b>	<b>1.704.648,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.212,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.774.130,00</b>
10	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	170,00	535.445,00	7.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	543.265,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>170,00</b>	<b>535.445,00</b>	<b>7.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>543.265,00</b>
11	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	14.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.350,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.350,00</b>
12	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	70.375,00	297.372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367.747,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	608.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	608.650,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	300,00	76.586,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.886,00
05	Interventi per le famiglie	164.448,89	9.346,35	58.700,00	673.403,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.102,24	913.000,89
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	70.417,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.417,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	28.100,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.100,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	80.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.360,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>164.448,89</b>	<b>9.346,35</b>	<b>237.835,00</b>	<b>1.739.428,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.102,24</b>	<b>2.158.160,89</b>
14	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	20.280,00	1.407,00	6.800,00	37.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.687,00

## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2020

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>20.280,00</b>	<b>1.407,00</b>	<b>24.800,00</b>	<b>37.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.687,00</b>
<b>15</b>	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.300,00</b>
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.744,75	33.744,75
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355.337,42	355.337,42
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.840,00	22.840,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>411.922,17</b>	<b>411.922,17</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.967.410,45</b>	<b>139.069,98</b>	<b>4.108.563,34</b>	<b>2.396.678,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.212,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>794.042,00</b>	<b>9.412.976,18</b>

## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	5.000,00	91.693,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00	99.393,00
02	Segreteria generale	516.529,74	31.299,95	74.963,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.995,69	756.788,38
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	145.511,48	10.083,56	36.930,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.223,04	196.748,08
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	61.195,00	4.082,00	63.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	131.677,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	132.895,08	10.983,03	352.980,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	26.507,11	524.365,22
06	Ufficio tecnico	135.076,54	9.757,27	38.340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.204,81	193.378,62
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	135.276,00	9.320,00	12.100,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	190.196,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	46.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	48.100,00
10	Risorse umane	43.944,00	2.953,00	17.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	64.997,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	31.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.000,00	140.386,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>1.170.427,84</b>	<b>83.478,81</b>	<b>765.392,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>319.230,65</b>	<b>2.346.029,30</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	275.567,20	19.972,00	93.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.705,20	396.644,40
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>275.567,20</b>	<b>19.972,00</b>	<b>93.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.705,20</b>	<b>396.644,40</b>
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	65.250,00	142.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207.550,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	262.023,00	69.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	331.523,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	150.603,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470.603,00

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.700,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>477.876,00</b>	<b>546.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.024.376,00</b>
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	105.567,84	7.350,74	51.480,00	84.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327,58	250.426,16
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>105.567,84</b>	<b>7.350,74</b>	<b>51.480,00</b>	<b>84.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327,58</b>	<b>250.426,16</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	128.205,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.205,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	3.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.050,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128.205,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133.255,00</b>
<b>07</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	142.804,60	10.410,56	19.068,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.254,16	176.537,32
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>142.804,60</b>	<b>10.410,56</b>	<b>19.068,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.254,16</b>	<b>176.537,32</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	58.583,00	4.187,00	113.190,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176.460,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.567.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.567.158,00

## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.733,00	0,00	0,00	0,00	2.733,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>58.583,00</b>	<b>4.187,00</b>	<b>1.680.348,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.733,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.746.351,00</b>
10	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	170,00	445.955,00	7.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	453.775,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>170,00</b>	<b>445.955,00</b>	<b>7.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>453.775,00</b>
11	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	14.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.350,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.350,00</b>
12	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	75.375,00	286.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.375,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	603.285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	603.285,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	300,00	77.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.300,00
05	Interventi per le famiglie	164.448,89	9.346,35	58.040,00	456.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.102,24	695.157,48
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	28.100,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.100,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	80.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.400,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>164.448,89</b>	<b>9.346,35</b>	<b>242.215,00</b>	<b>1.535.505,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.102,24</b>	<b>1.958.617,48</b>
14	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	20.280,00	1.407,00	8.270,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.457,00

## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2021

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>20.280,00</b>	<b>1.407,00</b>	<b>8.270,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.457,00</b>
15	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.650,18	52.650,18
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488.082,99	488.082,99
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.840,00	32.840,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>573.573,17</b>	<b>573.573,17</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.937.679,37</b>	<b>136.322,46</b>	<b>3.912.209,00</b>	<b>2.219.755,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.733,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>913.193,00</b>	<b>9.122.891,83</b>

## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2022

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	5.000,00	90.733,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00	98.433,00
02	Segreteria generale	516.529,74	31.299,95	74.538,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.995,69	756.363,38
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	145.511,48	10.083,56	36.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.223,04	195.938,08
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	61.195,00	4.082,00	62.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	130.552,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	132.895,08	10.983,03	352.890,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	26.507,11	524.275,22
06	Ufficio tecnico	135.076,54	9.757,27	37.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.204,81	192.868,62
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	135.276,00	9.320,00	11.690,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	189.786,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	46.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	48.100,00
10	Risorse umane	43.944,00	2.953,00	17.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	64.997,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	16.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	106.386,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>1.170.427,84</b>	<b>83.478,81</b>	<b>746.062,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.230,65</b>	<b>2.307.699,30</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	275.567,20	19.972,00	91.635,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.705,20	394.879,40
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>275.567,20</b>	<b>19.972,00</b>	<b>91.635,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.705,20</b>	<b>394.879,40</b>
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	64.040,00	142.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206.340,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	253.473,00	69.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322.973,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	150.603,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	470.603,00

## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2022

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	14.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.700,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>468.116,00</b>	<b>546.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.014.616,00</b>
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	105.567,84	7.350,74	49.690,00	84.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327,58	248.636,16
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>105.567,84</b>	<b>7.350,74</b>	<b>49.690,00</b>	<b>84.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327,58</b>	<b>248.636,16</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	124.405,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.405,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	3.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.050,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>124.405,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>129.455,00</b>
<b>07</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	142.804,60	10.410,56	19.068,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.254,16	176.537,32
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>142.804,60</b>	<b>10.410,56</b>	<b>19.068,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.254,16</b>	<b>176.537,32</b>
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	58.583,00	4.187,00	110.610,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.880,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	1.567.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.567.158,00

## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2022

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.450,00	0,00	0,00	0,00	1.450,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>58.583,00</b>	<b>4.187,00</b>	<b>1.677.768,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.742.488,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	170,00	434.655,00	7.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	442.475,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>170,00</b>	<b>434.655,00</b>	<b>7.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>442.475,00</b>
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	14.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.350,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.350,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	75.375,00	286.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361.375,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	603.285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	603.285,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	300,00	77.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.300,00
05	Interventi per le famiglie	164.448,89	9.346,35	55.110,00	456.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.102,24	692.227,48
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	28.100,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.100,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	79.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.830,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>164.448,89</b>	<b>9.346,35</b>	<b>238.715,00</b>	<b>1.535.505,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.102,24</b>	<b>1.955.117,48</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	20.280,00	1.407,00	8.210,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.397,00

## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2022

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>20.280,00</b>	<b>1.407,00</b>	<b>8.210,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.397,00</b>
15	<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
20	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.706,53	52.706,53
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	486.300,79	486.300,79
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.840,00	32.840,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>571.847,32</b>	<b>571.847,32</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.937.679,37</b>	<b>136.322,46</b>	<b>3.858.324,00</b>	<b>2.219.755,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>892.467,15</b>	<b>9.046.997,98</b>

## **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE**

### **7.1 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE OPERE PUBBLICHE**

Il prospetto sotto riportato evidenzia gli interventi manutentivi previsti al titolo II° della spesa; di questi, solo quelli di ammontare superiore ad € 100.000,00 verranno inseriti nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2020/2022 da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.



15	Opere complementari e di efficientamento energetico dell'Immobile comunale sede della Polizia Locale e Nuova Sala Consigliare - I° e II° lotto (9)	€ 72.552,00	19960		32.552,00 AV			€ 40.000,00	GSE
16	Realizzazione opere di urbanizzazione PL 9C di via pergolesi - opere complementari (10)	€ 22.300,00	22640		22.300,00 AV				
17	Riqualificazione impianti meccanici della RSA "S. Remigio" (11)	€ 178.000,00	21790		103.125,00 AV			€ 34.375,00	rimborso quota Canegrate (25%)
								€ 40.500,00	GSE
		€ 1.503.469,00			€ 304.615,70	€ 90.000,00	€ 134.000,00	€ 974.853,30	90.000,00 € contr. Ministero 500.000,00 € contr. Regione 6.000,00 € contr. privati 344.478,30 € GSE 34.375,00 € contr. Canegrate
TOTALI									

LEGENDA

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali

(M) monetizzazioni

(AV) avanzo di amministrazione

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

(2) si prevede l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva e specialistica del centro polisportivo coperto da destinare a palestra e di servizi annessi, nell'ambito delle suole dell'obbligo e del Centro sportivo Comunale.

(3) si prevedono interventi di messa in sicurezza della copertura e facciata della villa Comunale di via Magenta

(4) si prevedono interventi complementari di efficientamento energetico, nel plesso scolastico, a seguito di richiesta di contributo al GSE per annualità 2020 (palestra e refettorio)

(5) si prevedono interventi complementari di efficientamento energetico a seguito di richiesta di contributo al GSE per annualità 2020

(6) si prevede la realizzazione di un impianto di rilev. fumi presso il fabbricato cucina/bar sito nel parco Falcone Borsellino di via Mazzini nonché altri interventi di Messa in sicurezza Imm. a seguito di inadempienza ordinanza Sindacale n. 56/2019

(7) si prevede la realizzazione di una pista ciclopedonale a margine di via De Nicola (frazione di Olcella) e interv. di Elim. Barr. Arch. presso centro sportivo comunale - parere CONI (32.000€)

(8) si prevedono interventi di efficientamento energetico presso lo stabile ERP di via A. di Dio

(9) si prevedono lavori complementari presso il fabbricato e in particolare rifacim. Servizi igienici e nuovi serramenti al piano terra

(10) si prevedono opere complementari finalizzate alla riqualificazione dell'area a verde oggetto di cessione gratuita

(11) si prevede un nuovo impianto di raffrescamento degli ambienti con pompe di calore

## PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

NUOVO

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE  
 le schede ministeriali comprenderanno escusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00  
 ANNO 2021 3° stesura maggio 2020

n. prog.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Euro	Capitolo bilancio	Con mutui	Altre entrate	Alienazione beni e aree	Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni		Importo	provenienza
1	Manutenzione straordinaria immobili comunali	€ 23.000,00	19950		3.000,00 C		20.000,00	OOUU		
2	Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi	€ 31.000,00	20050				31.000,00	OOUU		
3	Manutenzione straordinaria verde pubblico	€ 30.000,00	21560			30.000,00				
4	Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo	€ 20.000,00	20300				20.000,00	OOUU		
5	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	€ 14.000,00	21605				14.000,00	OOUU		
6	Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico impianto di illuminazione pubblica - II° fase	€ 95.000,00	21841				5.000,00	MONETIZ.	90.000,00 €	CONTR. MINISTERIALE L. 160/2019
7	Manutenzione straordinaria manti stradali	€ 20.000,00	21840/30				20.000,00	OOUU		
8	Interventi di riqualificazione dell'area di proprietà comunale zona lavatoio finalizzati alla valorizzazione ambientale, turistica e ricreativa del Canale Principale Villoresi	€ 170.000,00	21850		8.400,00 C	32.000,00			129.600,00 €	contributo privati
7	Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1)	€ 53.000,00	21852		35.000,00 C		18.000,00	OOUU		
8	Realizzazione nuovo centro polisportivo coperto a servizio delle scuole dell'obbligo e del Centro sportivo Comunale (2)	€ 950.000,00	21609						950.000,00 €	contributo privati
9	Interventi ricostruttivi e ristrutturativi fabbricato destinato ad attrezzature pubbliche presso area ex Pessina (4)	€ 300.000,00	19960						300.000,00 €	contributo privati
10	Centro polifunzionale ad uso pubblico/amministrativo presso la Frazione Olcella (3)	€ 200.000,00	19960			200.000,00				
		€ 1.906.000,00			46.400,00	262.000,00 €	128.000,00 €		1.469.600,00 €	
	TOTALI									

## LEGENDA

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali

(OO.UU.) fondi legge 10/77

(M) monetizzazioni

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

(2) si prevede la realizzazione del centro polisportivo coperto da destinare a palestra e di servizi annessi, nell'ambito delle suole dell'obbligo e del Centro sportivo Comunale mediante apporto di capitali privati (paternariato pubblico/privato)

(3) si prevede la realizzazione di un centro polifunzionale con sala riunioni e uffici amministrativi comunali nell'ambito del plesso scolastico Ferrazzi Cova / S. Luigi Gonzaga

(4) trattasi di interventi di ricostruzione e ristrutturazione del fabbricato destinato ad attrezzature pubbliche presso il comparto urbanistico ex Pessinasoggetta a cessione gratuita al comune di Busto Garolfo che sarà finanziata a seguito di procedura connessa con l'attuazione di obblighi convenzionali urbanistici.

## PROGRAMMA TRIENNALE 2020 - 2022

NUOVO

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEGLI ELEMENTI FINANZIARI - PROVENIENZE le schede ministeriali comprenderanno esclusivamente gli interventi superiori ad euro 100.000,00 ANNO 2022 3° stesura maggio 2020

n. prog.	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Euro	Capitolo bilancio	Con mutui	Altre entrate	Alienazione beni e aree	Fondi legge 10/77 OO.UU. + monetizzazioni	Importo	provenienza
1	Manutenzione straordinaria immobili comunali	27.000,00	19950		10.000,00		17.000,00	OOUU	
2	Eliminazione barriere architettoniche e nuovi marciapiedi	31.000,00	20050				31.000,00	OOUU	
3	Manutenzione straordinaria verde pubblico	30.000,00	21560		20.000,00 / C		10.000,00	OOUU	
4	Manutenzione straordinaria scuole dell'obbligo	20.000,00	20300			20.000,00		OOUU	
5	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	14.000,00	21805				14.000,00	OOUU	
6	Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico impianto di illuminazione pubblica - III° fase	30.000,00	21841			10.000,00		20.000,00 €	CONTR. MINISTERIALE L. 160/2019
7	Interventi per abbattimento barriere architettoniche	90.000,00	21840/30			15.000,00	5000 MON.	70.000,00 €	CONTR. MINISTERIALE L. 160/2019
8	Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili tra i comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese - Lotto A - Busto Garolfo - rimborso contributo DOCUP (1)	53.000,00	21852		28000,00 / C		25.000,00	OOUU	
	TOTALI	295.000,00			58.000,00	45.000,00	102.000,00		

#### LEGENDA

C: Proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali

(OO.UU.) fondi legge 10/77

(M) monetizzazioni

(1) trattasi di quota annua del rimborso, avente durata ventennale, del contributo DOCUP concesso dalla Regione Lombardia per la realizzazione dell'intervento

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	1.379.600,00	0,00	1.379.600,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	103.125,00	0,00	0,00	103.125,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	195.400,00	0,00	195.400,00
ALTRA TIPOLOGIA	555.185,00	36.600,00	0,00	591.785,00
<b>Totale</b>	<b>658.310,00</b>	<b>1.611.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.269.910,00</b>

Il referente del programma  
SANGUEDOLCE GIUSEPPE

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSTO GAROLFO

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

OUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Causa e Stato di attuazione per la realizzazione di altre opere pubbliche in sede dell'edificio in cui si trova (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la manutenzione, manutenzione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma  
SANGUEDOLCE GIUSEPPE

Note:  
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
 (4) In caso di cessione a titolo di controprestazione o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**  
 a) è stata dichiarata l'insufficienza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
 a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**  
 a) mancanza di fondi  
 b) cause tecniche: probarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 c) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di attività  
 f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**  
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c), lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c), lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c), lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

## ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSTO GAROLFO

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento OUI intervento (2)	Riferimento OUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - OODIOE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella 0.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella 0.2)	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dicazione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella 0.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dall'ente (Tabella 0.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
8067310015020000001	L06731001502000004		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE ZONA LAVAZZO FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE, TURISTICA E RICREATIVA DEL CANALE PRINCIPALE VILLORESO	030	015	041	ITC4G	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE		30.000,00			30.000,00	
8067310015020000002	L06731001502000007		CENTRO POLIFUNZIONALE AD USO PUBBLICO/AMMINISTRATIVO PRESSO LA FRAZIONE OGGELLA	030	015	041	ITC4G	NO	NO	SI	SI, COME ALIENAZIONE	VENDITA AL MERCATO PRIVATO	163.400,00			163.400,00	

Il referente del programma  
SANGUEDOLCE GIUSEPPE

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "1" = numero immobile + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato iscritto + proiezione di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice OUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incompiute non connesse alla realizzazione di un intervento  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no  
 2. parziale  
 3. totale

Tabella C.2

1. no  
 2. sì, cessione  
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no  
 2. sì, come valorizzazione  
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della (delle) (dell'opera) ad altro ente pubblico  
 2. cessione della (delle) (dell'opera) a soggetto esercente una funzione pubblica  
 3. vendita al mercato privato  
 4. disponibili come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

**ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - OUI (1)	Ord. Int. Amm.ne (2)	Codice DUP (3)	Annuosità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lgtt. nazionale (5)	Lavori complessivi (6)	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) o seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli interventi ammessi di cui alla scheda C. Colloquio di servizio (10)	Incidenza agevolazione (11) per l'importo dell'investimento finanziato dall'Unione di cui alla scheda D. Colloquio di servizio		Apporto di capitale privato	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L008731001502 02000001	10	C79H0000000 002	2020	SANGUEDOLCE GIUSEPPE	SI	NO	030	015	041	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIMENSIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VILLA COMUNALE DI VIA MAGENTA	PRIPORITA MASSIMA	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00			0,00		
L008731001502 02000002	17	C79H0000040 001	2020	SANGUEDOLCE GIUSEPPE	SI	NO	030	015	041	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI MECCANICI DELLA RSA "S. PIEMMO"*	PRIPORITA MEDIA	178.000,00	0,00	0,00	0,00	178.000,00			0,00		
L008731001502 02000003	13	C79H0000190 005	2020	SANGUEDOLCE GIUSEPPE	SI	NO	030	015	041	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	OPERE DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORME DI SICUREZZA, AGIBILITÀ ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA PASCOLI ADIBITO A SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA - OPERE COMPLEMENTARI P E II LOTTO	PRIPORITA MASSIMA	211.910,00	0,00	0,00	0,00	211.910,00			0,00		
L008731001502 02000004	8/2021		2021	SANGUEDOLCE GIUSEPPE	SI	NO	030	015	041	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E PULIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DI PROPRIETA' COMUNALE ZONA LAVATORIO FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE, TURISTICA E RICREATIVA DEL CANALE PRINCIPALE	PRIPORITA MINIMA	8.400,00	161.800,00	0,00	0,00	170.000,00	32.000,00		138.000,00	SPONSORIZZAZIONE	
L008731001502 02000005	10/2021		2021	SANGUEDOLCE GIUSEPPE	SI	SI	030	015	041	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLISPORTIVO COPERTO A SERVIZIO DELLE SUOLE DELL'OBBLIGO E DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE	PRIPORITA MASSIMA	0,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00			950.000,00	CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE	
L008731001502 02000006	11/2021		2021	SANGUEDOLCE GIUSEPPE	SI	NO	030	015	041	ITC4C	RECUPERO	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE, E LA RIGENERAZIONE E L'IMPRESA SOCIALE	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' INDUSTRIALI E L'ARTIGIANATO	PRIPORITA MINIMA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00			300.000,00	ALTRO	
L008731001502 02000007	10/2021		2021	SANGUEDOLCE GIUSEPPE	SI	NO	030	015	041	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA' ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'	CENTRO POLIFUNZIONALE AD USO PUBBLICO-AMMINISTRATIVO PRESSO LA FRAZIONE OGGELLA	PRIPORITA MINIMA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	163.400,00		0,00		

Il referente del programma  
SANGUEDOLCE GIUSEPPE

**Note:**

- (1) Numero intervento = "1" + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 che detta prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 3)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, si indica le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'immobile braccato di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

CH: Classificazione (Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici) (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

CH: Classificazione (Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento)

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. apporizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - OUI	OUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00673100150/00/000001	C79H/00000000002	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VILLA COMUNALE DI VIA MAGENTA	SANGUEDOLCE GIUSEPPE	260.000,00	260.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIPORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DEFINITIVO			
L00673100150/00/000002	C79B/000004/0001	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI MECCANICI DELLA RSA "S. PIEMMO"*	SANGUEDOLCE GIUSEPPE	178.000,00	178.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIPORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DEFINITIVO			
L00673100150/00/000003	C72G/00001100003	OPERE DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORME DI SICUREZZA, AGIBILITÀ ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PLESSO SCOLASTICO DI VIA PASCOLI ADIBITO A SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA - OPERE COMPLEMENTARI P.E. II LOTTO	SANGUEDOLCE GIUSEPPE	211.810,00	211.810,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIPORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - DOCUMENTO FINALE*			

Il referente del programma  
SANGUEDOLCE GIUSEPPE

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Custodi ambiente  
COP - Completamento Opere Incomplete  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URS - Custodi urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opere Incomplete  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON  
AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
I00873100150201900001	C71D19000000004	INTERVENTI MANUTENTIVI, RISTRUTTURATIVI, RICOSTRUTTIVI DI IMMOBILI EX SCUDERIE E FABBRICATI DI CUI AL COMPENDIO DELLA VILLA COMUNALE - CORPO C - OPERE DI COMPLETAMENTO FUNZIONALE DEL P.T.	200.000,00	PRIORITA MEDIA	MANCATO ACCERTAMENTO DEI FONDI PREVISTI IN BILANCIO

Il referente del programma  
SANGUEDOLCE GIUSEPPE

## 7.2 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Nel fondo pluriennale vincolato sono accantonate quelle risorse, accertate negli esercizi precedenti, relative ad interventi che verranno ultimati nell'esercizio 2020. Gli stanziamenti per fondo pluriennale vincolato annualità 2020/20/22 sono di parte corrente pari ad €. 165.878,77 per l'anno 2020 e €. 89.869,83 per ciascuna annualità 2021, 2022 e riguardano spese di personale ed incarichi legali per l'anno 2020 e spese di personale per gli anni 2021/2022.

Per l'annualità 2020 è previsto un fondo pluriennale vincolato di €. 1.910.134,40 per interventi in conto capitale. Tra le voci più rilevanti nell'FPV quota per investimenti si evidenziano interventi relativi all'eliminazione barriere architettoniche, scuole Don Mentasti opere adeguamento sicurezza, efficientamento energetico edifici scolastici, realizzazione nuovo corpo colombari cimitero, lavori realizzazione interventi forestali, manutenzione straordinaria centro sportivo.

## 7.3 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2020/2022

atto di Giunta Comunale n. 54 del 23.06.2020

AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

### ALLEGATO B)

#### PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2021/2022

Premesso che l'art. 16 della Legge di stabilità 2012, n. 183 del 22/12/2011 di modifica dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, dispone l'obbligo, a partire dal 01/01/2012, da parte delle pubbliche Amministrazioni, di verificare annualmente l'eventuale presenza di situazioni che rilevino eccedenze di personale;

verificati i dipendenti in servizio e considerata la dotazione organica dell'Ente,

**NON**

si rilevano eccedenze di personale né in relazione alle esigenze funzionali né in relazione alla situazione finanziaria dell'Ente. Si sottolinea inoltre che il rapporto medio dipendenti/popolazione, così come definito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 16/03/2011, indica il seguente parametro:

abitanti	dipendenti
Da 10000 a 59999	1/122

Applicato a questo Ente si ottiene il seguente parametro:

abitanti al 31/12/2019	dipendenti
13875	1/272

### **PIANO TRIENNALE 2020-2021-2022**

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 03/06/2020 con la quale è stato approvato il rendiconto dell'esercizio 2019;

Premesso che le Leggi n. 133/2008, n. 203/2008, n. 33/2009, la Legge 13/12/2010 n. 220 (cosiddetta legge di stabilità) la Legge n. 183 del 22/12/2011 (Legge di stabilità 2012), la Legge n. 228 del 24/12/2012 (Legge di stabilità per l'anno 2013), la Legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di stabilità per l'anno 2014) nonché la Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), Legge n. 208/2015, D.L. 113/2016 hanno individuato i criteri per la determinazione degli obiettivi di finanza pubblica;

Accertato che il Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020 – articolo 33 decreto Crescita (DL 34/2019 convertito nella L. 58/2019) ha definito le « Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni »>>;

Rilevata la necessità di adottare il piano dei fabbisogni di personale riferito agli anni 2020–2021 e 2022, alla luce del sopra citato Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020 – articolo 33 decreto Crescita (DL 34/2019 convertito nella L. 58/2019);

#### **ANNO 2020**

#### **AREA POLIZIA LOCALE**

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	INDIZIONE SELEZIONE	ASSUNZIONE	MODALITA'	COSTO ANNUO STIMATO
1	SPECIALISTA DI POLIZIA LOCALE	D	LUGLIO 2020	2020	PROCEDURA CONCORSUALE	€ 37.000,00
<b>COSTO TOTALE 37.000,00</b>						

Mantenimento dei livelli di dotazione organica nei limiti di cui al D.L.90 del 24/06/2014 convertito nella Legge n.114 dell'11/8/2014 così come risultano dal precedente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2019-2020-2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2019, nonché ricorso ad eventuali mobilità di personale in entrata/uscita cosiddette "neutre", dando atto che tali assunzioni non incidono sulla capacità assunzionale dell'Ente, in relazione a cessazioni di personale non preventivate.

## **ANNI 2021-2022**

Mantenimento dei livelli di dotazione organica nei limiti di cui al D.L.90 del 24/06/2014 convertito nella Legge n.114 dell'11/8/2014 nonché ricorso ad eventuali mobilità di personale in entrata/uscita cosiddette "neutre", in quanto non incidenti sulla spesa di personale e nel rispetto delle vigenti normative.

## **ANNI 2020-2021-2022**

Nel rispetto delle richiamate norme e compatibilmente con le disponibilità finanziarie, si procederà alle assunzioni di personale a tempo determinato per la copertura delle assenze per maternità, alle assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie nel rispetto di quanto previsto dalle Leggi richiamate ed in applicazione della normativa in materia di assunzioni a tempo determinato, nei limiti degli stanziamenti di bilancio destinati alla spesa per il personale tenuto conto del vincolo in base al quale la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009. La spesa del personale assunto a tempo determinato nell'anno 2009 era pari ad € 34.145,080 oltre oneri ed Irap.

L'Amministrazione dichiara che il presente documento di programmazione del fabbisogno di personale è improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni.

Busto Garolfo, lì 19 giugno 2020

F.to LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE  
Dott.ssa Rossana Arnoldi

## **ALLEGATO C)**

### **RELAZIONE TECNICA TRIENNIO 2020-2021-2022: RISPETTO CONTENIMENTO SPESA DEL PERSONALE**

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI:**

L'Ente locale, nella gestione del personale, dalle nuove assunzioni alla dinamica della spesa, è soggetto ad un complesso di vincoli che si inseriscono nel più ampio quadro legislativo di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego. La disciplina complessiva, trova collocazione e continuità in tutta quella serie di disposizioni che, a decorrere dal 2002 con la finanziaria 448/2001, sono state rivolte ad assicurare il contenimento della spesa del personale in coerenza quindi con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica ed in particolare:

L'art. 1, comma 557 della Legge 27 dicembre 2006, 296 (L. Finanziaria 2007), come modificato dal d.l. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, stabilisce che "ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica ....., gli enti sottoposti al patto di stabilita' interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

1. riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile. Dall'anno 2014, il contenimento delle spese delle spese di personale, va effettuato con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. 90/2014 (anni 2013/2012/2011),
2. razionalizzazione e snellimento delle procedure burocratico – amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali/responsabilità in organici;
3. contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

Altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Richiamato il Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020 – articolo 33 decreto Crescita (DL 34/2019 convertito nella L. 58/2019) recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni»;

#### METODO DI CALCOLO:

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020 – articolo 33 decreto Crescita (DL 34/2019 convertito nella L. 58/2019) recante «Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni», il limite della spesa viene così elaborato:

#### **DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA RAPPORTO SPESA DI PERSONALE/ENTRATE CORRENTI E FACOLTA' ASSUNZIONALE**

Valore soglia =  $\frac{\text{spesa di personale (1)}}{\text{Entrate correnti (2)}}$

1) SPESA DI PERSONALE: impegni di competenza per spesa complessiva di personale al lordo oneri riflessi e al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

2) ENTRATE CORRENTI : media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

### 1) SPESA DI PERSONALE

Spesa di personale risultante dall'ultimo rendiconto della gestione approvato (2019)

Macroaggregato 101	1.813.827,69
Macroaggregato 103	-
	1.813.827,69

### 2) ENTRATE CORRENTI

<i>entrate correnti</i>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
titolo I	7.072.497,54	7.055.405,93	7.142.677,51
titolo II	397.635,85	496.653,04	324.629,61
titolo III	1.837.613,13	1.799.307,90	1.598.382,04
<b>totale</b>	<b>9.307.746,52</b>	<b>9.351.366,87</b>	<b>9.065.689,16</b>

media entrate correnti	9.241.600,85
FCDE stanziato a bilancio ultima annualità considerata	410.290,00
<b>totale</b>	<b>8.831.310,85</b>

**VALORE SOGLIA** =  $\frac{1.813.827,69}{8.831.310,85}$  pari a **20,54**

Del che, in virtù del raffronto con la popolazione, l'Ente appartiene alla relativa fascia legata al seguente valore soglia (articolo 4 – comma 1 – del citato Decreto Ministeriale):

FASCE DEMOGRAFICHE	VALORE SOGLIA
a) Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,9%

Andando, così, ad essere annoverato tra i cosiddetti "Comuni virtuosi" e, come tale, fino al 31 dicembre 2024 l'incremento della spesa del personale registrata nel 2018, calcolata secondo le predette definizioni (*Spesa del personale*), può essere effettuato, fermo restando il valore soglia di cui, in misura non superiore al valore percentuale indicato, per ciascun anno, nella seguente tabella (articolo 5 – comma 1 del Decreto Ministeriale):

COMUNI	2020	2021	2022	2023	2024
a) Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	17,0%	21,0%	24,0%	25,0%	26,0%

Inoltre, per il periodo 2020-2024, i Comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, fermi restando i valori soglia per ciascuna fascia demografica indicati nella Tabella 1 e sempre nel rispetto dei relativi piani triennali dei fabbisogni di personale e dell'equilibrio di bilancio pluriennale, asseverato dall'organo di revisione (articolo 5, comma 2).

Il D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito in legge, con modificazioni, con la **Legge n. 133 del 6**

**agosto 2008, all'art. 76, comma 1**, ha previsto che debbano essere considerate, tra le spese di personale, quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, la somministrazione di lavoro, il personale di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 267/2000, così come quelle sostenute per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente. Ha inoltre stabilito il divieto di assunzione per quell'Ente che non ha rispettato il pareggio di bilancio.

Con **nota prot. n. 34748 del 31/3/2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze** – Dipartimento della ragioneria generale dello stato si sono chiariti i criteri per il calcolo delle spese del personale di cui sopra. In particolare la RGS ha evidenziato una logica di continuità che sottende al dettato normativo e pertanto richiama, nonostante la disapplicazione della previgente disciplina limitativa (art. 1, commi 198-204 della Legge n. 266/2005<sup>3</sup>), le disposizioni di cui alla propria **circolare n. 9/2006**, emanata a seguito dell'entrata in vigore della Legge Finanziaria 2006, onde garantire la omogeneità dei dati nei vari anni di riferimento.

In qualsiasi caso, alla data attuale, ai fini della possibilità di procedere al reclutamento di personale è necessario il rispetto dei seguenti requisiti:

1. rispetto dei vincoli del "pareggio di bilancio" nell'anno precedente (art. 1, comma 710, Legge n. 208/15);
2. trasmissione con modalità telematiche alla Ragioneria generale dello Stato dell'attestazione del rispetto del vincolo del "pareggio di bilancio" (legge 232/16);
3. rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale. La spesa dell'ultimo anno dev'essere inferiore a quella media del triennio 2011/2013 per gli Enti assoggettati al Patto di stabilità (art. 1, comma 557 della legge n. 296/06);
4. l'Ente non deve versare nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. lgs. n. 267/2000;
5. L'ente deve rispettare le limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile;
6. approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno di personale (art. 6 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. e art. 91 del Tuel);
7. attestazione annuale relativa all'assenza di dipendenti in sovrannumero e/o in eccedenza (art. 33, comma3, del D.Lgs. n. 165/01);
8. approvazione del "Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità" (art. 48, comma1, del D. Lgs. n. 198/06 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/01);
9. attivazione della "Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti" (art. 27, del Dl. n. 66/14);
10. approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche (art. 9, comma 1-quinquies, dl. n. 113/16 convertito in Legge n. 160/16);
11. adozione Piano della Performance (corte dei Conti Sardegna n. 1/2018).

#### **LA BASE PER LE SPESE DI PERSONALE:**

Il comma 557 (che disapplica la precedente disciplina) è entrato in vigore dal 1° gennaio 2007. Da questo momento è stato quindi necessario garantire la diminuzione delle spese di personale. E' apparso pertanto razionale rapportare la spesa a quella del passato. Nello specifico è apparso logico iniziare a ridurre la spesa rispetto a quella del 2006 che peraltro avrebbe dovuto essere

---

La **Legge Finanziaria 2006**, nel rispetto degli ambiti di autonomia costituzionalmente garantiti, disponeva all'**art. 1, comma 198**, che le spese di personale delle Amministrazioni Regionali, degli Enti Locali e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale per ciascuno degli anni 2006, 2007 e 2008 non potessero superare il corrispondente ammontare dell'anno 2004 dell'1%.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze aveva successivamente pubblicato la **circolare n. 9 del 17 febbraio 2006** con la quale venivano forniti alcuni chiarimenti circa le modalità di determinazione delle basi di calcolo ai fini della verifica del risparmio.

Il **Decreto Legge n. 233 del 4 luglio 2006** (Decreto Bersani), all'art. 30, aveva apportato ulteriori correzioni.

ridotta dell'1% rispetto a quella del 2004. In sintesi, è stato necessario ricondurre le spese di personale nel limite massimo dell'obiettivo programmatico del 2006. Questo è stato il limite a regime da rispettare per il futuro, con riduzione progressiva delle spese negli anni, che si è imposto la ns. Amministrazione, come già dettagliato nelle Relazioni tecniche inserite nelle precedenti deliberazioni di Giunta comunale di determinazione della dotazione organica e del fabbisogno triennale del personale dell'Amministrazione comunale degli anni precedenti.

La Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, con delibera n. 2/2010, per dirimere contrasti interpretativi in merito alla disciplina del personale degli enti locali soggetti al patto di stabilità, ha chiarito che la riduzione della spesa del personale doveva essere operata anno per anno confrontando la spesa con quella dell'anno precedente, al netto però dei rinnovi contrattuali perché non rientrano nella "discrezionalità" dell'Ente. In tal senso la linea di indirizzo seguita dall'Ente in questi anni è stata la suddetta fino all'entrata in vigore della L. 114/2014.

**Il D.L. n. 90 del 24/06/2014 (come convertito nella L. 114 del 11/08/2014)**, ha rivoluzionato il concetto di spesa del personale, stabilendo che, a decorrere dall'anno 2014, non esiste più l'obbligo per l'Ente di riduzione della spesa rispetto all'anno precedente, ma, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, deve essere assicurato il contenimento delle spese di personale con riferimento "al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione" (anni 2011/2012/2013).

#### **PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2020 (al lordo degli scorpori)**

La spesa per il personale nell'anno 2020 alla data odierna risulta pari a € 2.095.160,63

La spesa di che trattasi risulta pari ad € 1.692.065,03 al netto dei rinnovi contrattuali.

#### **PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2021 (al lordo degli scorpori)**

Tenuto conto delle previsioni del fabbisogno triennale, la spesa del personale prevedibile per l'anno 2021 è pari a € 2.064.681,83.

La spesa di che trattasi risulta pari ad € 1.673.586,23 al netto dei rinnovi contrattuali.

#### **PREVISIONE SPESA DEL PERSONALE ANNO 2022 (al lordo degli scorpori)**

Tenuto conto delle previsioni del fabbisogno triennale, la spesa del personale prevedibile per l'anno 2022 è pari a € 2.064.681,83

La spesa di che trattasi risulta pari ad € 1.673.586,23 al netto dei rinnovi contrattuali.

#### **CONTENIMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE AI SENSI DELLA L. 114/2014 E IN VIRTU' DEL DECRETO MINISTERIALE DEL 17 MARZO 2020 – ARTICOLO 33 DECRETO CRESCITA (DL 34/2019 CONVERTITO NELLA L. 58/2019)**

anno 2011 (da consuntivo)	anno 2012 (da consuntivo)	anno 2013 (da consuntivo)	Spesa media del triennio 2011/2013	anno 2020
€ 1.722.258,12	€ 1.721.913,09	€ 1.721.874,77	€ 1.722.015,33	1.692.065,03

risulta quindi rispettato il principio di contenimento della spesa di personale nell'anno 2020 con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge 114/2014.

Busto Garolfo, lì 19 giugno 2020.

F.to LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.ssa Rossana Arnoldi

#### **7.4 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE AREE COMUNALI**

La valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali, stimolata sia dalla recente normativa che dalle esigenze dei singoli cittadini in uno spirito di sussidiarietà ed ascolto, è fatta con l'obiettivo di procedere sia al riordino ed alla valorizzazione del patrimonio in un'ottica non conservativa statica dello stesso, sia in un'ottica strategico-dinamica della gestione del patrimonio comunale non più necessario al bisogno pubblico oppure meglio utilizzabile per l'interesse della collettività.

**Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari non strumentali  
all'esercizio di funzioni istituzionali**

(Adottato con deliberazione di G. M. n. 23 del 03.03.2020 modificato con deliberazioni della GM 56 del 23.06.2020)

**Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari non strumentali  
all'esercizio di funzioni istituzionali**

<b>BENI OGGETTO D'ALIENAZIONE TRIENNIO 2020/2022</b>					
<b>Anno 2020</b>					
<b>INDIVIDUAZIONE DEL BENE</b>	<b>DESTINAZIONE URBANISTICA PGT VIGENTE</b>	<b>NUOVA DESTINAZIONE URBANISTICA</b>	<b>INDIVIDUAZIONE CATASTALE DEL BENE</b>	<b>SUPERFICIE DA ALIENARE</b>	<b>VALORE DI MASSIMA STIMATO/AGGIORNATO</b>
Area residenziale di via Arconate/via Cimabue lotti 2/B1/1	Tessuto Urbano Consolidato con funzione Residenziale	Invariata	<b>AL CATASTO FABBRICATI</b> Mappale 504 del Fg. 16	Catastale e reale mq. 810,00	Valore stimato euro 153.900,00 Vedasi perizia allegata alla delibera di C.C. n. 15 del 27.04.2016
Area adiacente pozzo di via XXIV Maggio (area già inserita nel piano di alienazioni Imm. triennio 2013/2015)	Impianti tecnologici	Attrezzature per servizi esistenti e previsti	<b>CATASTO TERRENI</b> Mappale 738 del Fg. 25	Reale mq 249,00	Valore complessivo euro 12.462,45 di cui euro 10.957,45 da versare a saldo nell'esercizio 2020
<b>Anno 2021</b>					
Porzione di fabbricato rustico di via T. Grossi	Nucleo di antica formazione	Invariata	<b>AL CATASTO FABBRICATI</b> Mappale 281/parte del Fg. 17	Catastale mq 112,00 Reale mq 127,60	Valore stimato euro 32.000,00 Vedasi perizia allegata alla delibera di C.C. n. 15 del 27.04.2016
Area residenziale di via Venegoni	Tessuto Urbano Consolidato con funzione Residenziale	Invariata	<b>AL CATASTO TERRENI</b> Mappali 493 e 505 del Fg. 25	Catastale mq 860,00	Valore stimato euro 163.400,00 Vedasi perizia allegata alla delibera di C.C. n. 15 del 27.04.2016
<b>Anno 2022</b>					
/	/	/	/	/	/

**Il Responsabile dell'Area  
Demanio e Patrimonio Immobiliare  
Arch. Giuseppe Sanguedolce**

## **7.6 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021**

**(Adottato con deliberazione di G. M. n. 144 del 29/10/2019 modificato con deliberazioni della GM 25 del 03.03.2020 e GM 55 del 23.06.2020 )**

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE 00873100150**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	64.642,00	380.385,00	445.027,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	548.400,00	548.400,00
<b>Totale</b>	<b>64.642,00</b>	<b>928.785,00</b>	<b>993.427,00</b>

Il referente del programma  
FOGAGNOLO ANDREA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.  
 (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

## ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE 00873100150

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Ministero - CUP (1)	Annualità nella quale si prevede di dare inizio alle procedure di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto consegnato nell'importo complessivo di un lotto e di altre annualità previste in programmazione di lotto, funzione e servizi (Tabella B.1bis)	CUI lavoro o altre obbligazioni nel cui importo complessivo l'acquisto è espressamente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGIUDICATORE AL GABINETTO PER IL RICORSO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o sostituito al programma (10) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	CUI e annualità ricomprese	Totale (1)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
00873100150/2020/000005	2021		NO		NO	ITC4C	FORNITURE	00113300-7	AFFIDAMENTO FORNITURA GAS METANO	PRIPORITA MEDIA	FOGAGNOLO ANDREA	12	SI	31.610,00	65.000,00	0,00	97.610,00	0,00		0000208100	CONDIF SPA UNIP.	
00873100150/2020/000001	2020		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	79903000-1	GESTIONE AMMINISTRATIVA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	PRIPORITA MEDIA	BOTTAZZI PAOLA GIARA	36	SI	30,00	46.300,00	96.700,00	145.110,00	0,00				
00873100150/2020/000002	2021		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	33504000-9	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	PRIPORITA MEDIA	POGGIA ROSELLA	60	SI	0,00	964.400,00	2.724.872,00	3.398.872,00	0,00				
00873100150/2020/000003	2021		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	90911300-8	AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI	PRIPORITA MEDIA	FOGAGNOLO ANDREA	24	SI	0,00	52.351,00	127.479,00	179.830,00	0,00				
00873100150/2020/000004	2020		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	86510000-8	AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI ALL RISCHI, INFORTUNI, CYBER RISK E TUTELA LEGALE	PRIPORITA MEDIA	FOGAGNOLO ANDREA	36	SI	17.523,00	41.820,00	66.145,00	125.488,00	0,00				
00873100150/2020/000006	2020		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	86510000-8	AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI PC PATRIMONIALE, PC/O	PRIPORITA MEDIA	FOGAGNOLO ANDREA	34	SI	14.477,00	56.854,00	89.931,00	161.362,00	0,00				

Il referente del programma  
FOGAGNOLO ANDREA

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=Finanza; S=Servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 3 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera ogj del D.Lgs.50/2016
- (5) Rapporto a CUP principale. Deve essere ripetuto in coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CUP 45 o 48; S= CUP 49
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 9 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, si include la spesa eventualmente già sostenuta e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora distribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE 00873100150**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	---------------------------	------------------	---------------------	---

Il referente del programma  
FOGAGNOLO ANDREA

Note:

(1) breve descrizione dei motivi

## **RENDICONTAZIONE**

Il Comune intende infatti promuovere una verifica sistematica del proprio operato e della attuazione degli obiettivi individuati con i documenti di programmazione adottati periodicamente, informando i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, dei risultati raggiunti.

Il sistema di monitoraggio che sarà organizzato consentirà dunque di comprendere, in particolare, lo stato di esecuzione degli obiettivi, rispetto ai tempi, agli eventuali scostamenti e all'impatto prodotto a favore della comunità. Tali verifiche, che saranno condotte dalla Giunta attraverso il costante supporto degli uffici, permetteranno di verificare inoltre il corretto funzionamento della macchina comunale. Laddove emergeranno differenze tra i risultati programmati e quelli ottenuti, la conoscenza dei motivi e dell'entità dello scostamento permetteranno di decidere le leve di intervento per attuare azioni correttive e risolutive.

I risultati dell'attuazione della programmazione comunale saranno inoltre periodicamente condivisi anche con la comunità cittadina. A tal fine, si farà ricorso a:

- incontri pubblici, di aggiornamento generale o di approfondimento su temi specifici, aperti a tutta la cittadinanza e dedicati a categorie e portatori di interessi;
- sedute di Consiglio comunale di verifica dello stato di attuazione del programma;

La relazione di fine mandato, con la quale l'amministrazione renderà conto di quanto fatto nel corso dell'intero mandato, consentirà ai cittadini di valutare il proprio operato ed esprimere il principale giudizio democratico su come il Comune avrà perseguito la propria missione istituzionale.

## **CONCLUSIONI**

Con il presente documento che il Comune di Busto Garolfo prosegue nello scopo di rappresentare in modo semplice, completo e progressivo le linee seguite dall'Amministrazione nella pianificazione strategica del territorio durante il proprio mandato.

Si tratta di un documento di facile comprensione e lettura, anche per chi non è "addetto ai lavori", finalizzato a informare i cittadini in un'ottica di sempre maggiore trasparenza, comunicazione, coinvolgimento e vicinanza al cittadino.

Il Documento Unico di Programmazione fornisce infatti al cittadino gli elementi per interagire con l'Ente e verificare l'operato dell'Amministrazione Comunale rispetto al raggiungimento dei risultati e alla loro rispondenza agli indirizzi inizialmente condivisi con la città, tenendo comunque conto che il primo semestre del 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 che ha necessariamente modificato in modo rilevante azioni e attività inizialmente programmate.



## **COMUNE DI BUSTO GAROLFO**

**Città Metropolitana di Milano**

### **PARERE DEL REVISORE DEI CONTI**

**OGGETTO: PARERE DEL REVISORE DEI CONTI DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO IN RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022 (DUP).**

Il Revisore al fine di esprimere il proprio parere circa l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale ha preso in esame tale documento così come predisposto dalla Giunta Comunale.

Il DUP è il presupposto necessario per la redazione di tutti gli altri documenti di programmazione ed inoltre è presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio dell'Ente, si precisa che il DUP deve necessariamente essere composto da due parti, quella strategica SES, che deve coprire la durata del mandato amministrativo, qui redatto sino al 2024 (coerentemente con le linee programmatiche in essere) e quella operativa SEO, che deve coprire l'intero periodo previsto dal bilancio di previsione, qui redatto per il triennio 2020, 2021, 2022.

Analizzandone il contenuto nel dettaglio:

- La sezione strategica deve sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs n.267 del 18/08/2000 ed individuare gli elementi strategici dell'Ente. Inoltre, deve essere necessariamente coerente con le linee di indirizzo della programmazione regionale tenuto conto del concorso al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale ed in coerenza con le procedure ed i criteri stabiliti dalla UE.

Sostanzialmente la SES deve individuare:

- Le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione nel corso del mandato amministrativo;
  - Le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e di governo;
  - Gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo amministrativo (indirizzi strategici).
- 
- La sezione operativa SEO, invece, deve individuare gli effetti economici finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici indicati nella sezione strategica stessa.

Tutto ciò premesso e considerato, il Revisore ha analizzato il DUP 2020/2022, non rilevando alcuna difformità rispetto a quanto previsto dalla norma, ed inoltre, preso atto del parere di regolarità tecnico/contabile rilasciato dal Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 – art. 147 bis comma 1 D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Esaminato il DUP nella sua integrale esposizione, verificato il rispetto dei vincoli di legge,

E S P R I M E

PARERE FAVOREVOLE all'approvazione da parte del Consiglio Comunale del documento unico di programmazione DUP 2020/2022.

01 Luglio 2020

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Salvatore Varano

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Salvatore Varano', with a stylized flourish at the end.